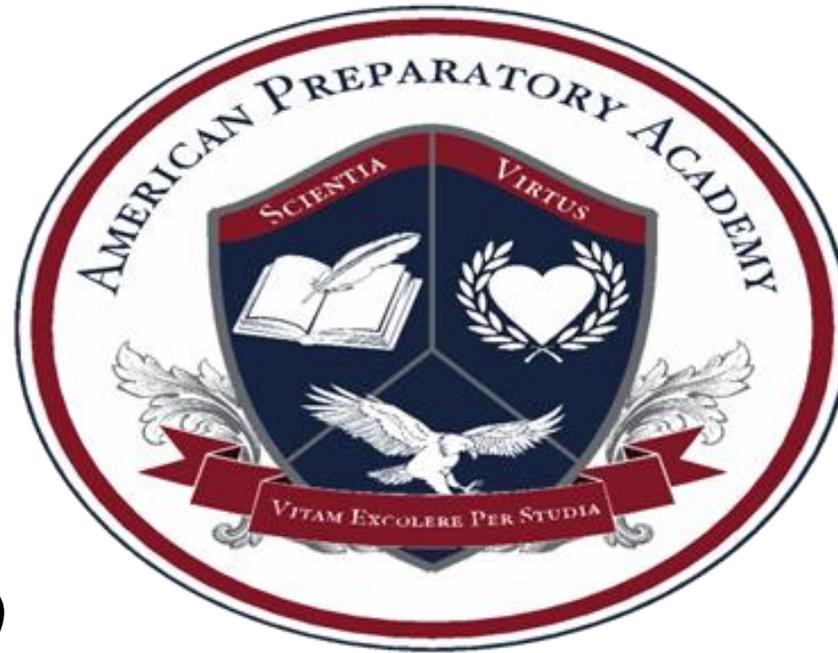


# Academia Preparatoria Americana – West Valley 3

## Manual para padres y estudiantes de secundaria



# 2023

# 2024

*\*Por favor revise este Manual y los Pactos para Escuelas, Padres y Estudiantes (ubicado en la parte posterior del Manual) con su(s) estudiante(s).*

*\*Este manual es confiable al imprimirlo pero puede cambiar con el tiempo, y se actualizará con cambios de política anualmente.*

Consulte el manual en línea en <https://www.americanprep.org/parent-student-handbooks/>

## Academia Preparatoria Americana – Campus West Valley 3

**Dirección de la escuela:** 3636 W 3100 S  
WVC, UT 84120

**Teléfono:** 385-351-3090

### **Horario escolar:**

M,T,F - 8am a 3:10pm

W,Th - 8am a 2:10pm

¡Damos la bienvenida a nuestros estudiantes de secundaria a otro año increíble en American Prep! Nuestros maestros y personal han trabajado duro durante el verano para prepararse para ofrecer la mejor experiencia educativa posible para nuestros estudiantes este próximo año. Lo invitamos a familiarizarse con estas importantes políticas y expectativas para que pueda hacer su parte cada día para venir a la escuela preparado, con su uniforme completo, a tiempo y listo para participar plenamente en el aprendizaje. Este será un año muy especial para todos nosotros a medida que elevamos el nivel de cómo trabajamos y participamos en el crecimiento académico y del carácter en American Prep. ¡Bienvenido al año escolar 2023-24!

Sus Directores,

Craig Peterson , Director Secundario – [cpeterson@apamail.org](mailto:cpeterson@apamail.org)

Jake Winegar , Director de la escuela secundaria – [jwinegar@apamail.org](mailto:jwinegar@apamail.org)

Al Ramírez, Director de la Escuela Secundaria -[aramirez@apamail.org](mailto:aramirez@apamail.org)

Aylin Gharabighi, Subdirectora de Secundaria – [agharabighi@apamail.org](mailto:agharabighi@apamail.org)

## Tabla de contenidos

Sus Directores .....	2
<b>Carta de la Directora Ejecutiva, Carolyn Sharette.....</b>	<b>8</b>
<b><i>I. Misión y Visión .....</i></b>	<b><i>13</i></b>
<b>Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Americana .....</b>	<b>13</b>
Declaración de la misión de American Prep Jr. High .....	13
Declaración de la misión de American Prep High School.....	13
<b>Declaración de filosofía .....</b>	<b>13</b>
<b>Modelo de escuela .....</b>	<b>13</b>
<b>Desarrollo de Carácter Virtuoso – Programas de Constructores y Embajadores .....</b>	<b>14</b>
<b>Cimientos de edificios .....</b>	<b>14</b>
Tema Constructores.....	14
<b>Lemas de los constructores .....</b>	<b>16</b>
<b>Programa de Embajadores .....</b>	<b>16</b>
<b>Nuestros ideales americanos .....</b>	<b>17</b>
Perpetuación de nuestra República Democrática.....	18
<b><i>II. Funcionamiento diario de la escuela .....</i></b>	<b><i>20</i></b>
<b>Horarios .....</b>	<b>20</b>
Horario escolar.....	20
<b>Asistencia.....</b>	<b>20</b>
Procedimientos generales.....	20
Absentismo escolar – No asistir a la escuela .....	21
Ausencias programadas .....	21
Check-ins y Check-outs durante el día .....	22
NO hay check-outs durante el viaje compartido.....	22
Check-outs para Premios Especiales .....	22
Salidas escolares al final del día .....	22
<b>Violaciones de asistencia .....</b>	<b>23</b>
Ausencias excesivas.....	23
Ausencias injustificadas.....	23
Tardanzas .....	24
Escuela de Asistencia – Secundaria .....	24
Check-outs excesivos - Secundaria.....	25

<b>Calendarios.....</b>	<b>25</b>
Calendario del año escolar 2023-2024.....	26
Cierres y retrasos de escuelas – Relacionados con el clima .....	27
<b>Carpool.....</b>	<b>28</b>
Entrega de estudiantes por la mañana .....	28
Procedimiento de recogida por la tarde .....	29
<b>Mapas de viajes compartidos .....</b>	<b>29</b>
Recogida tardía .....	36
Comportamiento de los estudiantes en Carpool.....	36
Suspensión de viaje compartido.....	36
<b>Juramento de lealtad .....</b>	<b>36</b>
<b>Objetos de valor en la escuela .....</b>	<b>36</b>
<b>Celebraciones navideñas .....</b>	<b>37</b>
<b>Unidad y diversidad y política de exclusión voluntaria .....</b>	<b>37</b>
Declaración de no discriminación.....	38
<b><i>III. Salud y seguridad .....</i></b>	<b><i>39</i></b>
<b>Bienestar.....</b>	<b>39</b>
<b>Información médica para estudiantes .....</b>	<b>39</b>
<b>Vacunas .....</b>	<b>39</b>
Requisitos de ingreso al séptimo grado .....	40
<b>Enfermedad durante el día escolar .....</b>	<b>40</b>
<b>Medicamentos.....</b>	<b>40</b>
<b>Calidad del aire.....</b>	<b>40</b>
<b>Almuerzo escolar .....</b>	<b>41</b>
Almuerzo escolar .....	41
Solicitud de almuerzo gratis/reducido .....	41
Ordenar el almuerzo escolar y la leche .....	41
Dietas Especiales .....	42
<b>Seguridad .....</b>	<b>43</b>
Seguridad del edificio .....	43
Seguridad en los terrenos de la escuela.....	43
Plan de respuesta a emergencias .....	43
<b><i>IV. Políticas académicas.....</i></b>	<b><i>44</i></b>

<b>Éxito académico</b> .....	<b>44</b>
Componente de maestros y personal.....	44
Componente Estudiantil.....	44
Componente primario .....	44
<b>Organización</b> .....	<b>44</b>
Planificadores.....	45
<b>Armarios</b> .....	<b>45</b>
Taquillas de gimnasio.....	45
<b>Deberes</b> .....	<b>45</b>
Política de tareas .....	46
Política de trabajo tardío .....	46
<b>Entorno de aprendizaje en el hogar</b> .....	<b>46</b>
<b>Comunicación Académica</b> .....	<b>47</b>
Divulgaciones en el aula .....	47
Comunicación con los estudiantes .....	47
<b>Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento</b> .....	<b>48</b>
Winterim .....	48
Participación extracurricular .....	48
<b>Política de promoción escolar</b> .....	<b>49</b>
Promoción de estudiantes de Jr. High.....	49
Promoción de estudiantes de secundaria.....	49
Cursos básicos de secundaria.....	50
<b>Tiempo de lanzamiento</b> .....	<b>51</b>
Opciones de tiempo de lanzamiento .....	51
Elegibilidad .....	51
<b>Fracaso académico</b> .....	<b>51</b>
<b>Política del curso en línea</b> .....	<b>52</b>
<b>V. Código de vestimenta</b> .....	<b>52</b>
<b>Creencias y directrices</b> .....	<b>52</b>
Políticas Generales.....	53
Exenciones .....	53
Acceso uniforme a la guía.....	53
dificultades financieras; Otras dificultades .....	54
<b>VI. Código de conducta</b> .....	<b>54</b>

<b>Principios básicos.....</b>	<b>54</b>
<b>Metas.....</b>	<b>54</b>
<b>Vestido.....</b>	<b>55</b>
<b>Lenguaje y comunicación.....</b>	<b>55</b>
<b>Comportamiento.....</b>	<b>56</b>
<b>Infracciones.....</b>	<b>59</b>
Artículos prohibidos.....	60
<b>Política de uso de la tecnología.....</b>	<b>60</b>
<b>Teléfonos celulares, dispositivos electrónicos y juegos.....</b>	<b>61</b>
<b>Plan de Disciplina Secundaria.....</b>	<b>61</b>
Procedimiento de infracción generalmente utilizado.....	61
Proceso de derivación.....	62
<b>Pautas de intervención para padres.....</b>	<b>62</b>
Metas.....	62
Deberes de los padres.....	63
<b>Política de suspensión y expulsión.....</b>	<b>63</b>
Suspensión a corto plazo.....	64
Suspensión y expulsión a largo plazo.....	65
Suspensiones y expulsiones de emergencia.....	66
Comportamiento disruptivo.....	67
Procedimientos auditivos.....	68
Recurso ante el Consejo de Administración.....	69
Efecto de la suspensión prolongada de la expulsión.....	69
<b><i>VII. Política de participación de padres y familias.....</i></b>	<b><i>71</i></b>
<b>Padre/tutor sin custodia.....</b>	<b>71</b>
Cuidadores (tutor temporal).....	71
Pautas para voluntarios.....	71
Conductores y acompañantes.....	73
<b>Comunicación entre padres y escuelas.....</b>	<b>74</b>
Directrices.....	74
Canales de comunicación.....	74
Proceso de resolución.....	75
Comentarios de los padres y encuesta para padres.....	76
<b>Comunicación escuela-padres.....</b>	<b>76</b>

Servicios de traducción e interpretación.....	76
Reuniones y eventos de padres .....	76
Conferencias de padres y maestros .....	77
<b>Contribuciones financieras .....</b>	<b>77</b>
<b>Honorarios.....</b>	<b>77</b>
Solicitud no autorizada de fondos.....	78
Libros perdidos o dañados .....	78
<i>Apéndice A: Pacto escolar.....</i>	<b>79</b>
<i>Apéndice B: Pacto para estudiantes .....</i>	<b>80</b>
<i>Apéndice C: Pacto para padres .....</i>	<b>81</b>

## Carta de la Directora Ejecutiva, Carolyn Sharette

Estimado padre/tutor de la Academia Preparatoria Americana, ¡Bienvenido al año escolar 2023-24! Septiembre de 2023 marca exactamente 20 años desde que abrimos nuestras puertas. Continuaremos nuestra celebración del 20 aniversario hasta finales de 2023 y le damos la bienvenida a unirse a nosotros en gratitud por todos aquellos que han hecho posible American Prep y que continúan convirtiéndola en una escuela galardonada que bendice a muchos niños y familias. ¡Estamos agradecidos de participar en este importante esfuerzo!

Como lo hacemos cada primavera, nuestro personal se reunió en extensas sesiones de trabajo durante junio donde analizamos cuidadosamente los datos de rendimiento del año pasado, así como las encuestas de padres y personal, y hemos elaborado metas y planes para continuar mejorando nuestros esfuerzos para proporcionar la mejor educación posible para sus hijos.

**Seguridad escolar y florecimiento estudiantil** – El año pasado hicimos grandes avances en la seguridad de nuestros edificios y la implementación de una nueva aplicación basada en el teléfono que permite a todos los miembros del personal informar inmediatamente cualquier actividad sospechosa o peligrosa en las escuelas. Este año, nos complace anunciar el lanzamiento de nuestra campaña "Minimizar la tecnología: maximizar la felicidad". En APA, estamos pidiendo a los padres y estudiantes que se comprometan a no usar teléfonos o dispositivos "inteligentes" hasta después de la escuela secundaria y nos ayuden a crear una cultura de estudiantes y familias informadas que estén dispuestas a hacer lo que sea necesario para preparar el escenario para el máximo bienestar de nuestros estudiantes. ¡No podemos pensar en nada más importante que preparar a nuestra próxima generación para la felicidad! Como escuela clásica, el florecimiento humano es nuestro objetivo. La investigación es concluyente de que mantener los dispositivos inteligentes fuera del alcance de los menores es una forma vital de ayudarlos a tener un futuro feliz. ¡Puedes aprender más sobre esta iniciativa [aquí!](#)

**Como** escuela clásica, nuestro objetivo es involucrar a los estudiantes en "La Gran Conversación", que es un concepto que ha existido durante siglos, y se refiere a las conversaciones y escritos de grandes pensadores, así como a personas comunes que rodean las ideas y preguntas más grandes comunes a la humanidad. Las grandes conversaciones se basan en el pensamiento probado por el tiempo de aquellos que han ido antes, y mientras estudiamos historia y literatura, ciencia y lenguaje, discutimos grandes ideas y buscamos la verdad, la belleza, la virtud y la sabiduría a través de nuestros estudios. Cuando hacemos esto bien, todos estamos involucrados en la Gran Conversación. Escuchamos atentamente las opiniones de los demás y desarrollamos las nuestras. Aprendemos a expresar nuestros pensamientos tanto en conversación como por escrito. Este es el proceso de una educación clásica.

Esencial para este proceso es la libertad de expresión y la libertad de aceptar o rechazar las ideas de los demás. Podemos mirar a la historia para confirmar la importancia de que incluso las malas ideas se expresen abiertamente, lo que permite la libertad de expresión. Cuando Adolfo Hitler habló a multitudes de miles con su voz amplificadas y llevada al mundo, alertó a la gente buena en muchos países sobre el mal que estaba perpetrando. Aun así, tomó varios años para que las personas y naciones buenas se unieran contra él y detuvieran ese mal. Muchos millones murieron antes de que el bien pudiera triunfar. Pero es probable que muchos millones más hubieran muerto si su voz hubiera sido silenciada, censurada o silenciada. Fue la audición de sus ideas audaces y atroces lo que galvanizó al mundo en su contra y finalmente detuvo el holocausto.

Observamos que en la actualidad, hay quienes en nuestro propio país nos dirían que "las palabras son violencia" y que los niños deben ser protegidos de palabras desagradables, palabras de odio y malas ideas. Se nos dice que silenciar y censurar el discurso desagradable es necesario para el bienestar mental de nuestros hijos. De hecho, aquellos que no creen en la primera enmienda están usando a nuestros hijos para impulsar su agenda de que la censura es necesaria y dicen que es por el bien de los niños.

En American Prep, creemos que esto es una falsedad peligrosa que no podemos permitirnos dejar sin respuesta. El resultado son niños demasiado sensibilizados, incapaces de defender sus propias mentes y de sí mismos de las palabras de los demás. Vemos la epidemia de ansiedad y depresión, y creemos que el aumento de estos es más probable que sea el resultado de esfuerzos equivocados de adultos que impulsan una agenda que debilita a los niños que un mundo repentinamente lleno de crueldad dañina y sin precedentes. En nuestras escuelas públicas, hemos sido coaccionados por la política federal y estatal a creer que es nuestro deber crear un ambiente para los niños donde todos los críticos posibles sean silenciados, cada palabra desagradable no permitida o severamente castigada, y sí, que cada situación interpersonal desafiante debe caracterizarse por un "matón" y una "víctima". Estamos obligados a mantener registros que identifiquen el género y la raza de dicho "acosador" y "víctima" y esa información se informa al gobierno federal. Por supuesto, además de la inconveniencia de un plan tan ridículo, en realidad es imposible entregar un mundo así a nuestros hijos, por lo que nuestros estudiantes quedan aún más inseguros al ver a los adultos afirmar inequívocamente que no hay nada peor que el "bullying", pero son testigos de que somos completamente incapaces de proporcionarles un mundo donde "intimidación" no existe. Esto crea una inmensa (y que yo sepa sin precedentes) inseguridad en los niños mientras ven a los adultos perseguir sus colas y retorcerse las manos sobre esta situación muy mala y muy peligrosa que no pueden controlar. Creemos que este enfoque ha servido para dejar a muchos niños completamente desequipados para enfrentar las presiones, desafíos y adversidades normales de la vida.

Para que no haya ningún malentendido (y para nuestros nuevos padres en particular), debo confirmar que en APA, enseñamos a TODOS los estudiantes a ser amables, a ser "constructores", a hablar palabras alentadoras entre sí y a participar en un "diálogo interno" positivo diario. Cuando los estudiantes son crueles, tenemos un proceso exhaustivo mediante el cual abordamos esto con el estudiante, requerimos enmiendas y proporcionamos una "pizarra limpia" para que puedan adoptar y practicar una mejor forma de ser. No tomamos la crueldad a la ligera en APA. Lo vemos como un defecto de carácter que necesita ser remediado. Integradas en nuestra cultura diaria hay innumerables formas en que construimos un ambiente positivo y afirmativo para nuestros estudiantes.

Sin embargo, seríamos terriblemente negligentes en nuestros esfuerzos por preparar a los estudiantes para participar con éxito en el mundo si tuviéramos que aceptar la idea de que los adultos (personal, padres) pueden o deben entregar de alguna manera a los niños un mundo en el que nunca escuchen ideas ofensivas con las que no están de acuerdo, o están sujetos a personas a las que no les gustan. No están de acuerdo con ellos, son crueles con ellos o no afirman todo lo que piensan o creen. Esta es una receta para humanos frágiles que no tienen otra alternativa que ser profundamente infelices y tal vez incluso peligrosamente enfermos mentalmente.

En cambio, abrazamos la idea clásica de la soberanía de la mente y el corazón, lo que significa que, como parte de la condición humana, cada uno de nosotros, solo, determina qué palabras, ideas o incluso insultos nos dañarán o no. "Los palos y las piedras pueden romperme los huesos, pero no dejaré que las palabras me hagan daño" es un concepto que salva vidas que nuestros hijos deben aprender, comprender y practicar para vivir vidas de florecimiento saludable. Este año nos enfocaremos intensamente en desarrollar estudiantes resilientes y reflexivos que aprendan a decidir qué impacto tendrán las palabras de los demás sobre ellos y que comiencen a comprender la importancia de esta habilidad en su vida. Esto abrirá nuestras conversaciones y permitirá a los estudiantes que se han sentido indecisos expresar sus opiniones por temor a ofender a alguien participar plenamente

en estas discusiones y debates cuidadosamente guiados. Esto aumentará la diversidad de pensamiento en nuestras aulas y creará un ambiente académico más efectivo en el que la Gran Conversación y nuestros estudiantes puedan florecer realmente.

### **Ideales estadounidenses, teoría crítica de la raza y aprendizaje socioemocional (CRT y SEL) Actualización 2023**

American Preparatory Academy apoya los ideales fundadores estadounidenses de Libertad, Igualdad, Justicia, Respeto por el Estado de Derecho y Patriotismo. Enseñamos que una parte importante de nuestros ideales estadounidenses es nuestra visión de que cada ser humano es único y de valor inconmensurable. Creemos que las diferencias (raza, religión, género, etc.) son características únicas de cada persona y enriquecen nuestra sociedad en su conjunto. Es esta creencia la que impulsa nuestras asociaciones e interacciones entre nosotros. Nos respetamos mutuamente; Nos valoramos mutuamente.

Nos sentimos muy alentados por la decisión de la Corte Suprema de rechazar la idea de que es legal que las universidades tengan diferentes estándares para los solicitantes en función de su raza. Creemos en el ideal estadounidense de igualdad que no permite tal discriminación. Damos la bienvenida al rechazo tácito de la Teoría Crítica de la Raza que refleja esta decisión. Para aquellos que no lo saben, los defensores de CRT identifican a los humanos en función de características inmutables (cosas que no controlan, como su color de piel, su origen étnico, etc.) y luego clasifican a las personas en categorías, asignando valores, privilegios y restricciones basadas en esos atributos o categorías. Los defensores de CRT justifican este enfoque debido al pasado: debido a que algunas personas fueron tratadas mal en función de características inmutables, ahora deberíamos compensar eso elevando a aquellos cuyos antepasados fueron tratados mal por encima de otros ahora, en un intento de "equidad" (que no significa igualdad). Nos sentimos aliviados al ver que se mantiene la teoría daltónica en nuestros documentos fundacionales, así como la Ley de Derechos Civiles de 1964.

La poderosa tradición estadounidense que honramos es que todos los hombres y mujeres son creados iguales y dotados de los mismos derechos. En resumen, todos los estudiantes son igualmente valiosos, independientemente de cualquier característica distintiva personal, son tratados con dignidad y respeto, y deben tener pleno acceso a todas las oportunidades que ofrece nuestra escuela.

APA enseña a los estudiantes educación cívica y de carácter a través de nuestros Programas de Constructores y Embajadores, no a través de un "programa SEL". A través de la lectura de literatura clásica y el estudio de héroes en historia y ciencia, aprendemos sobre virtudes y defectos de carácter indirectamente, desde La gallinita roja en el jardín de infantes hasta Pollyanna en 4º grado y El Conde de Montecristo en la escuela secundaria. Cada año, nuestros estudiantes leen muchos, muchos libros e historias donde discutimos el amplio panorama de la virtud humana y el defecto humano y las consecuencias de las acciones. Los padres saben lo que nuestros estudiantes están estudiando y pueden participar en conversaciones y guiar el desarrollo de las perspectivas y valores de sus hijos. Creemos que el papel de la escuela es apoyar a los padres en la educación de sus hijos.

APA rechaza el adoctrinamiento de estudiantes con teorías como CRT o enfoques como SEL que son principalmente de naturaleza política, no reflejan los ideales de nuestra nación y que pueden conducir fácilmente a violaciones de las leyes de soberanía parental de Utah y la Ley de Derechos Civiles de 1964. No es nuestro derecho encuestar a los estudiantes sobre los suyos, o las creencias, pensamientos o actitudes religiosas, políticas o personales de su familia. Nuestro tiempo se dedicará a estudiar nuestros ideales estadounidenses y documentos fundacionales para garantizar que nuestros estudiantes tengan una sólida comprensión de los grandes principios que han resultado en libertad y prosperidad para tantas personas y que traen esperanza al mundo.

**A medida que continuamos educando sobre estos principios, nos asociaremos con los padres para ayudar eficazmente a los estudiantes a ser tan inteligentes, capaces y de buen corazón como sea posible para que puedan prosperar en sus vidas y estar preparados para apoyar a la república democrática de nuestra nación y cambiar el mundo para mejor.**

Carolyn Sharette  
Director Ejecutivo

# La confianza de la educación pública

## Academia Preparatoria Americana

La misión central de una escuela pública es doble:

1. Asegurar que cada estudiante logre la máxima **competencia académica** y,
2. Asegurar que cada estudiante desarrolle **un carácter virtuoso** y motivación para una ciudadanía productiva, que así los estudiantes se conviertan en ciudadanos efectivos de una nación libre y posean la inteligencia, las habilidades y el deseo de dedicar una parte de sus vidas a **cambiar el mundo para mejor**.

La confianza de los ciudadanos de nuestra nación, expresada en sus dólares de impuestos duramente ganados que fluyen a nuestras escuelas públicas, debe mantenerse a través de una estricta rendición de cuentas a estos dos objetivos, y debe ser recompensada por los estudiantes que se benefician de esa confianza pública por su diligencia, trabajo duro y compromiso con la comunidad.

American Preparatory Schools cumple esta misión central al adoptar los siguientes principios:

- Las escuelas logran el máximo éxito académico y la competencia de los estudiantes al:
  - enseñar habilidades a niveles de dominio,
  - impartir conocimientos valiosos,
  - transmitir la cultura común que nos une como nación, y
  - exponer a los niños a ejemplos supremos de logros artísticos e intelectuales.
- El dominio de un núcleo fundamental de conocimiento es esencial para el logro de un niño en grados posteriores. El material debe ser coherente, secuencial, rico en contenido y desafiante, y debe ser enseñado a nivel de dominio por el maestro.
- Las pruebas estandarizadas son una herramienta esencial para medir el aprendizaje de los estudiantes y el éxito de los maestros.
- La formación del buen carácter va de la mano con el entrenamiento mental.
- La erudición seria requiere una mente dispuesta y entusiasta, autodisciplina, determinación, paciencia y humildad.
- Todos los niños pueden aprender, aunque su ritmo puede diferir, y su respuesta a estándares más altos es un mejor rendimiento.

La escuela debe estar estructurada para apoyar a los padres para que puedan desempeñar un papel activo en todos los aspectos de la educación de sus hijos.

# I. Misión y Visión

## **Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Americana**

Proporcionar una educación clásica en artes liberales a través de un entorno de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor en el que se utilicen metodologías de instrucción eficientes y ricas en contenido y basadas en la investigación para garantizar que cada estudiante logre el éxito académico y desarrolle un buen carácter basado en mediciones concretas.

### **Declaración de la misión de American Prep Jr. High**

American Preparatory Academy Jr. High ayuda a los estudiantes en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes académicos al proporcionar un programa de artes liberales clásicas académicamente riguroso que los prepara para estudios avanzados a nivel de escuela secundaria.

### **Declaración de la misión de American Prep High School**

American Preparatory Academy High School ofrece una educación académicamente rigurosa de artes liberales clásicas que prepara a los estudiantes para estudios avanzados a nivel universitario, desarrollando así ciudadanos conscientes y seguros de sí mismos que piensan con claridad, son defensores efectivos de esos pensamientos y participan activamente en la construcción y el gobierno de la sociedad.

## **Declaración de filosofía**

El logro académico de los estudiantes es el objetivo principal de American Preparatory Academy. Creemos que solo cuando los estudiantes dominan los fundamentos y dominan el conocimiento básico de las principales disciplinas pueden pasar a expresar efectivamente sus conocimientos y dominar las habilidades de nivel superior.

Por lo tanto, la base de nuestra instrucción se centrará en el dominio de los fundamentos. Definimos el dominio como la capacidad de demostrar conocimientos y habilidades de forma repetida y precisa. Esto requiere instrucción repetida en el tema, aumentando el grado de desafío y una práctica considerable. A medida que nuestros estudiantes dominan los fundamentos, nuestra instrucción se centra en la construcción secuencial del conocimiento conceptual y la promoción de la expresión independiente del conocimiento. Los estudiantes de APA demuestran la internalización individual del conocimiento conceptual a través de un extenso trabajo escrito y presentación verbal. Este enfoque en la adquisición de conocimientos repetitivos y secuenciales, combinado con una amplia expresión de comprensión, prepara a los estudiantes de APA para estudios avanzados en la escuela secundaria y los niveles universitarios.

## **Modelo de escuela**

American Preparatory Academy es un modelo de escuela de artes liberales y educación clásica. En el sentido moderno, esto significa que enseñamos una amplia gama de temas en lugar de "especializarnos" o enseñar habilidades vocacionales. En un sentido tradicional, significa que nos adherimos al concepto del Trivium, tal como se interpreta para representar tres etapas de adquisición de conocimiento. La Fase de Gramática se identifica con el niño pequeño (0-9), que memoriza fácilmente canciones, poemas y conocimientos fácticos. La fase lógica (9-14) se identifica con los estudiantes "conectando" su conocimiento fáctico de una manera lógica, "dando sentido" a las cosas. La fase de retórica (14-más allá) es aquella en la que los estudiantes aprenden a defender de manera coherente y persuasiva su lógica en la escritura y el habla. En la época medieval, estas tres designaciones fueron temas de estudio previos al estudio de la aritmética, la geometría, la astronomía y la música.

## Desarrollo de Carácter Virtuoso – Programas de Constructores y Embajadores

Para establecer una excelente institución y una atmósfera amorosa y positiva en American Prep, debemos construir una base de carácter virtuoso en nuestros estudiantes y en nosotros mismos. También creemos que el entrenamiento mental va de la mano con la formación de un buen carácter. Hemos plantado firmemente estos ideales en nuestra institución a través de un tema de "Constructores" en todo el distrito y un Programa de Embajadores. Todo el personal, los padres y los estudiantes trabajan juntos para "construir" nuestra gran escuela sobre los siguientes principios.

### Cimientos de edificios

**Expectativas:** Las altas expectativas académicas y de carácter reflejan la confianza inquebrantable que tenemos en nuestros estudiantes. Creemos que nuestros estudiantes pueden y lograrán lo que se les presente. Las altas expectativas son el primer paso vital para lograr nuestra misión escolar de excelencia académica y desarrollo virtuoso del carácter para cada estudiante. La confianza generada en nuestros estudiantes por las altas expectativas que tenemos los motiva hacia la excelencia.

**Esfuerzo:** Creemos que el esfuerzo adecuadamente reforzado es la clave del logro. Nuestros estudiantes y personal conocen el valor del trabajo duro y están comprometidos a trabajar duro todos los días. Los frutos del trabajo son reales y satisfactorios y son ganados sin excepción por aquellos dispuestos a participar en el trabajo con seriedad y consistencia. Los frutos del trabajo no pueden ser prestados ni prestados.

**Entusiasmo:** El entusiasmo impulsa a uno a un mayor esfuerzo. El entusiasmo hace que el trabajo sea agradable y alienta a otros a esforzarse más. Es responsabilidad de cada miembro de la comunidad de American Prep traer entusiasmo a su trabajo y a sus asociaciones en la escuela.

**Estímulo:** La experiencia en el arte del estímulo es un sello distintivo del personal de American Prep. Se requiere un estímulo casi constante y aplicado por expertos para equilibrar el alto nivel de rigor que requerimos de nuestros estudiantes.

**Excelencia:** La excelencia es un valor que se perpetúa a sí mismo. Cuando se alcanza la excelencia, se genera una motivación que conduce a un aumento natural de las expectativas y anima a aplicar el esfuerzo y el entusiasmo para obtener nuevos niveles de excelencia, aún más altos.

### Tema Constructores

El tema de los constructores se ve reforzado por nuestra "Canción de los constructores" (K. Woodcox, 2004) y el poema "Constructores" (abajo). Cada estudiante y miembro del personal memoriza este poema y lo recita en eventos escolares y en las aulas. También se promueve a través de "Lemas de constructores" y "Premios de constructores" mensuales que se presentan a los estudiantes y al personal. Pedimos a todos los miembros de la comunidad preparatoria estadounidense que se comporten como constructores haciéndose la pregunta: "¿Cuál sería el comportamiento de construcción?" Mantener el estándar de comportamiento en el de un "constructor" hace que sea fácil saber cómo comportarse y promueve un lugar positivo para el aprendizaje.

## *Constructores*

Los vi derribar un edificio,  
Una pandilla de hombres en una ciudad ocupada.

Con un yo heave ho y un grito lujurioso,  
Balancearon una viga y la pared lateral cayó.

Le pregunté al capataz si estos hombres eran tan hábiles.  
Como los que contrataría si tuviera que construir.

Él se rió y dijo: "Oh, no, de hecho,  
El trabajo común es todo lo que necesito,

Porque pueden naufragar en un día o dos,  
Lo que los constructores han tardado años en hacer".

Así que me pregunté, mientras seguía mi camino,  
¿Cuál de estos roles debo desempeñar?

¿Soy yo el constructor, que trabaja con cuidado,  
¿Medir la vida por la regla y el cuadrado?  
¿O soy yo el demoledor que camina por la ciudad,  
¿Contenido en el papel de derribar?

He tomado mi decisión; Comenzaré hoy,  
Seré un constructor en todos los sentidos.

- Anónimo y Howard Headlee

## Lemas de los constructores

	<b>Comienza con un año ODD (es decir: 2023-2024)</b>	Comienza con un año PAR (es decir: 2024-2025)
Agosto	Soy un constructor cuando soy rápido y puntual	¡Sé un constructor!
Septiembre	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo
Octubre	Soy un constructor cuando soy perfectamente honesto	Soy un constructor cuando demuestro integridad
Noviembre	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y obras	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y obras
Diciembre	Soy un constructor cuando busco maneras de servir a los demás (Kigatsuku)	Soy un constructor cuando busco maneras de servir a los demás (Kigatsuku)
Enero	Soy un constructor cuando trabajo diligentemente	Soy un constructor cuando tengo pensamientos positivos sobre mí mismo y los demás.
Febrero	Soy un constructor cuando me hago amigo de otros	Soy un constructor cuando uso mis palabras para animar a otros
Marzo	Soy un constructor cuando estoy dispuesto a intentarlo y cuando creo en mi capacidad para tener éxito.	Soy un constructor cuando reconozco rápidamente los errores y humildemente hago las paces.
Abril	Soy un constructor cuando uso palabras amables y corteses	Soy un constructor cuando enfrento obstáculos con determinación y positividad
Mayo	Soy un constructor cuando soy completamente confiable	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente
Junio	Soy un constructor cuando respeto mi cuerpo y mi mente	¡Sé un constructor!

## Programa de Embajadores

American Preparatory Academy se compromete a ayudar a los estudiantes a convertirse en grandes académicos y ciudadanos excepcionales que contribuyen al mundo en el que viven. Esto se logra a través de nuestro modelo académico estructurado y nuestro Programa de Embajadores orquestado.

**Cada estudiante que asiste a APA es un participante en el programa de Embajadores.** Los ideales de desarrollo del carácter incorporados en el Programa de Embajadores se defienden desde el jardín de infantes hasta el grado 12. **El programa no es una actividad extracurricular,** sino una parte integral de la doble misión de APA, que es promover una instrucción académica rigurosa y un fuerte desarrollo del carácter.

El plan de estudios de Ambassador se basa en siete áreas de enfoque: gracias sociales, comportamiento profesional, habilidades de autogestión, experiencias de liderazgo entre pares, servicio comunitario, conciencia cívica y apreciación artística / cultural. El programa comienza en los grados elementales con los rasgos de carácter de un constructor. Los estudiantes de secundaria siguen la tradición de Builder con premios y asambleas mensuales de Builder.

Algunos estudiantes que ejemplifican la virtud del mes son seleccionados para recibir el premio "Constructor del mes" en la asamblea mensual de constructores. Los talleres de capacitación y las actividades centradas en temas de constructores y otros rasgos de embajador se llevan a cabo con frecuencia cada año desde el 7° hasta el 12° grado. En Junior High, los estudiantes se enfocan en aprender y discutir estas habilidades y rasgos. A medida que los estudiantes progresan a la escuela secundaria, los talleres y actividades se centran más en la aplicación de estos rasgos.

A medida que un estudiante de APA progresa a través del Programa de Embajadores, el calendario de eventos se expande para incluir: proyectos de servicio, eventos culturales, experiencias legislativas y otras oportunidades para que cada estudiante practique las habilidades profesionales y sociales que dominan.

El Programa de Embajadores está diseñado para desarrollar las cualidades de liderazgo de un Embajador. Un embajador es un representante, un defensor y un líder, un individuo que *naturalmente pone en práctica los* protocolos sociales y profesionales necesarios para el éxito en el mundo de los negocios, las actividades educativas y las relaciones familiares.

**El Programa de Embajadores es parte del plan de estudios de APA y se requiere asistencia a los eventos de Embajadores.**

## **Nuestros ideales americanos**

American Prep valora y encarna los ideales estadounidenses de libertad, igualdad, democracia, estado de derecho y patriotismo. Hacemos referencia a la Declaración de Independencia de nuestra nación en el sentido de que creemos que todos los estudiantes y el personal han sido dotados de ciertos derechos inalienables que respetamos en la escuela. Como escuela clásica, el florecimiento humano es nuestro objetivo y creemos que es nuestro deber enseñar y demostrar estos ideales en nuestras escuelas. Incluido en los derechos importantes de cada estudiante está el de ser visto como un individuo de gran valor para nuestra comunidad. ***Cada persona en nuestra comunidad escolar es igualmente vista como una persona de valor y potencial incommensurable.***

Trabajamos cuidadosamente para garantizar que:

- El derecho a participar plenamente en nuestros programas escolares está disponible por igual para cada estudiante.
- El derecho a oportunidades para desarrollar rasgos de carácter de diligencia, trabajo duro, humildad y erudición están disponibles para todos los estudiantes por igual.
- Cada estudiante y miembro del personal son vistos, tratados y respetados como un miembro pleno e igual de la comunidad.
- Todos los estudiantes, independientemente de su discapacidad, están incluidos en las clases y actividades no académicas en la mayor medida posible.

## **Perpetuación de nuestra República Democrática**

El objetivo de American Preparatory Academy es participar en esfuerzos que preparen a nuestros estudiantes para participar activamente en la preservación de la forma de gobierno de nuestra nación. Creemos que esto se logra mejor si nuestra comunidad escolar se une en torno a nuestros ideales estadounidenses, incluidos la libertad, la igualdad, la democracia, el estado de derecho y el patriotismo, y así preparar a nuestros estudiantes para "cambiar el mundo para mejor".

Estos ideales compartidos proporcionan una base sólida sobre la cual discutir, persuadir y debatir temas. Creemos que la educación pública debe proporcionar una base para un diálogo exitoso.

Creemos que cada individuo tiene el derecho, la libertad y la responsabilidad de compartir ideas y desarrollar opiniones informadas, y que este proceso naturalmente resulta en opiniones diversas entre nuestros estudiantes, personal y familias. Creemos que esta diversidad de opiniones es un aspecto positivo, incluso vital, de la vida estadounidense. Como escuela de educación clásica, enseñamos a los estudiantes el proceso de diálogo respetuoso. Nuestras interacciones deben cumplir con los estándares de decencia y respeto de la escuela, e invitar a todos en nuestra comunidad a ayudarnos a promover comunicaciones respetuosas como el estándar en la escuela.

Creemos que a menudo es a través de los desacuerdos que aprendemos más y avanzamos en nuestra comprensión mutua y de temas importantes. Creemos que un ambiente saludable de opiniones e ideas diversas, expresadas apropiadamente, fortalece a nuestros estudiantes, personal, familias y comunidad.

Creemos que está en conflicto con los ideales compartidos de nuestra escuela de democracia, igualdad y libertad no respetar los pensamientos, ideas u opiniones de los demás o tomar medidas para minimizar su expresión. Creemos que las ideas y opiniones deben articularse, discutirse y debatirse adecuadamente.

Reconocemos que los desacuerdos serán parte de cualquier comunidad democrática vibrante, y creemos que cuando se aplican los principios de libertad y respeto, los desacuerdos finalmente nos fortalecerán. En realidad, es en gran parte la comunicación apropiada con respecto a nuestras diferencias lo que abre las puertas a entendernos unos a otros y esa comprensión nos une como comunidad.

Estos principios de libertad y respeto se aplican a todos dentro de nuestra comunidad por igual. Ningún individuo o grupo tiene privilegios especiales o restricciones únicas cuando se trata de la libertad de expresión apropiada.

Reconocemos que las opiniones e ideas se compartirán entre los estudiantes y el personal de manera informal como una cuestión de rutina en sus clases e interacciones sociales. Creemos que este es un aspecto saludable e importante de una experiencia educativa de alta calidad.

Creemos que el debate, la argumentación y la persuasión cuando se llevan a cabo sobre la base de la libertad, la igualdad y el respeto, beneficiarán a nuestros estudiantes y a nuestra nación.

Confiamos en que las discusiones debidamente facilitadas darán como resultado una comunicación exitosa de ideas y una capacidad para que los estudiantes aprendan a estar de acuerdo en estar en desacuerdo, lo cual es una habilidad vital para un miembro exitoso y efectivo de la comunidad en nuestra nación libre.

### *Derechos de los padres en Utah*

Utah tiene una ley de derechos parentales muy fuerte que establece claramente que:

"El estado reconoce que un padre tiene el derecho, la obligación, la responsabilidad y la autoridad de criar, administrar, capacitar, educar, proveer y cuidar, y disciplinar responsablemente a los hijos de los padres; y el papel del Estado es secundario y de apoyo al papel principal de un padre.

Es política de este estado que los padres conserven el derecho y el deber fundamentales de ejercer el control primario sobre el cuidado, la supervisión, la crianza y la educación de sus hijos".

American Prep honra esta ley y, por lo tanto, vemos nuestro papel como uno de apoyar a los padres en sus responsabilidades de educar a sus hijos. Alentamos a los padres a leer la ley "Derechos de los padres" y "Derechos del niño" que se pueden encontrar en <https://le.utah.gov/xcode/Title62A/Chapter4A/62A-4a-S201.html>.

## II. Funcionamiento diario de la escuela

### Horarios

1. La escuela comenzará cada día a las 7:50 a.m. Los padres pueden dejar a los estudiantes a partir de las 7:30 a.m. cada mañana.
2. Por favor, siga este horario para los horarios de recogida:

#### Horario escolar

	M, T, F		W, Th		Medio Día	
	Comienza la escuela	Termina la escuela	Comienza la escuela	Termina la escuela	Comienza la escuela	Termina la escuela
7 <sup>o</sup> -12 <sup>o</sup> Grados Períodos 1-8	8:00 a.m.	3:10 p.m.	8:00 a.m.	2:10 p.m.	8:00 a.m.	12:00 p.m.
7 <sup>o</sup> -12 <sup>o</sup> Grados <b>Períodos 1-9*</b>	8:00 a.m.	3:35 p.m.	8:00 a.m.	2:35 p.m.	8:00 a.m.	12:00 p.m.

3. Los teléfonos serán contestados desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. los días escolares.
4. En general, a los estudiantes no se les permite usar los teléfonos de la escuela para llamar a casa durante el día. Por favor, no instruya a sus estudiantes para que lo llamen. El personal de la oficina de la escuela determinará si es necesario comunicarse con los padres y ayudará a los estudiantes a hacer las llamadas telefónicas o llamar a casa para el estudiante.
5. **\*El período 9 es REQUERIDO para los estudiantes que han sido referidos por la administración de la escuela para asistir. El período 9 es un curso académico enfocado que prepara al estudiante para lograr un puntaje de aprobación en los exámenes de fin de año RISE (grados 7-8) o Aspire Plus (grados 9-10). Los estudiantes que no aprobaron el examen el año anterior se inscribirán AUTOMÁTICAMENTE en el período 9 para el año escolar 2023-24. El período 9 no es opcional.**

### Asistencia

Es vital para nuestro éxito que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. American Prep apoya una meta estatal de asistencia del 95% en toda la escuela. Nuestros objetivos académicos se lograrán solo si nuestros estudiantes asisten a la escuela regularmente.

#### Procedimientos generales

Debido a alergias, sensibilidades de los estudiantes y del personal, no traiga mascotas al edificio de la escuela cuando revise a los estudiantes, deje los almuerzos o en cualquier otro momento. Los perros de servicio están exentos.

1. Si un estudiante no puede asistir a la escuela, un padre o tutor debe llamar a la escuela el día de la ausencia antes de las 8:45 a.m. para informar la ausencia o enviar la solicitud de ausencia a través de Skyward. Si un padre no notifica a la escuela, el estudiante puede ser considerado ausente. **NÚMERO DE TELÉFONO DE LA ESCUELA: 385-351-3090 Extensión 1168.**
2. Si la ausencia está relacionada con la enfermedad, les pedimos a los padres que informen cualquier síntoma o diagnóstico médico de la ausencia del niño. Haremos un seguimiento de las enfermedades para detectar posibles brotes de enfermedades transmisibles.
3. La asistencia se mantendrá todos los días en American Prep y será reportada a la administración por cada maestro. La administración hará un seguimiento de la asistencia diaria e informará cualquier ausencia prolongada al Director.
4. Las ausencias pueden afectar la calificación de un estudiante de acuerdo con las revelaciones de clase en los grados secundarios y dependiendo del trabajo perdido.
5. Se alienta a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible.

### **Absentismo escolar – No asistir a la escuela**

Utah es un estado de educación obligatoria. Los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela todos los días. Si un estudiante crónicamente no asiste a la escuela, definido por American Prep como faltar más de cinco días por año escolar sin comunicación del padre con respecto a la ausencia, American Prep puede reportar al estudiante como ausente.

### **Ausencias programadas**

1. Si un estudiante necesita ausentarse de la escuela para un propósito especial que la familia conoce de antemano, el padre debe completar una **Solicitud de ausencia programada** a través de Skyward en la computadora o aplicación móvil yendo a "Acceso familiar", luego seleccionando "asistencia" y luego "agregar solicitud de ausencia". Solo cuando este formulario sea completado y aceptado por la administración, se le permitirá a un estudiante recuperar el trabajo escolar perdido. Las ausencias programadas aún cuentan para el número total de ausencias. Entregar una "Solicitud de ausencia programada" no excusa a su estudiante de faltar a clase o tarea. Las ausencias no serán aprobadas durante las pruebas estatales o escolares.
2. **Cuando los padres completan una "Solicitud de ausencia programada", es responsabilidad de los padres y / o estudiantes:**
  - a. Envíe un correo electrónico al maestro y notifíquelo la ausencia planificada
  - b. Verifique el plan de aprendizaje del estudiante para las tareas y tareas escolares
  - c. Envíe un correo electrónico al maestro para aclarar cualquier tarea o tarea de trabajo en clase
  - d. Reúna los libros y materiales del estudiante necesarios para completar el trabajo, esto incluye hacer copias de los materiales necesarios.
  - e. Calificar el trabajo del estudiante que se asignó durante la ausencia.
3. La administración no puede aprobar ausencias programadas si un estudiante tiene menos del 95% de asistencia. Si no se aprueba una ausencia, es posible que no se requiera que los maestros hagan trabajo adicional para ayudar al estudiante a reunir y corregir el trabajo faltante. Se les puede pedir a los padres que paguen por copias adicionales y / o ayuden a corregir el trabajo escolar.

## Check-ins y Check-outs durante el día

1. Debido a que enseñamos "campana a campana", es vital que los estudiantes permanezcan durante todo el día escolar. Se alienta a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. En general, se prefieren las citas de la tarde para que los estudiantes no se pierdan la instrucción de lectura o matemáticas.
2. Si un estudiante necesita ser registrado durante el día escolar, el estudiante debe estar acompañado a la escuela por un adulto y registrarse en la recepción.
3. Si un estudiante necesita ser revisado durante el horario escolar, el adulto responsable debe ingresar a la escuela, presentar una identificación con foto y firmar la salida del estudiante. Por razones de seguridad, los estudiantes no serán enviados a reunirse con los padres en la acera fuera de los horarios regulares de viaje compartido. Para minimizar las pérdidas
4. Para minimizar el tiempo académico perdido, los estudiantes no serán llamados fuera de clase hasta que los padres lleguen a la escuela. Por favor, permita 10-15 minutos de tiempo para revisar a su (s) estudiante (s). Pedimos que los padres no revisen a sus estudiantes temprano para evitar esperar en el viaje compartido.
5. Los estudiantes solo serán entregados a aquellos que figuran como padres, tutores o contactos de emergencia (según lo dispuesto durante la inscripción o reinscripción en línea), a menos que el padre proporcione la autorización.
6. A cualquier adulto que revise a un estudiante se le puede pedir que presente una identificación con foto.
7. El personal de la escuela también puede preguntarle al estudiante "¿quién te está recogiendo?" como medida de seguridad adicional.
8. Su estudiante debe estar presente al menos 4 horas durante un día escolar para que se considere presente durante el día.
9. Si los padres / tutores se van de la ciudad, asegúrese de que su cuidador figure como alguien autorizado para recoger a su estudiante de la escuela. Envíenos un correo electrónico detallando dónde estará, cómo ponerse en contacto con usted si corresponde, y si ha dado permiso para autorizar el tratamiento médico a un cuidador en su ausencia.

## NO hay check-outs durante el viaje compartido

La oficina de la escuela estará abierta para las salidas de los estudiantes desde que comienzan las clases hasta 15 minutos antes de la salida. Debido a los deberes de las secretarías durante el tiempo de viaje compartido, no habrá **salidas de estudiantes después de esa hora**. Por favor, haga arreglos para llegar temprano si necesita retirar a sus estudiantes al final del día. Si llega después de esa hora, se le pedirá que espere en el área de espera de la oficina principal hasta que termine la escuela.

## Check-outs para Premios Especiales

Si uno de sus hijos está recibiendo un *premio especial* en la escuela, y usted desea que su(s) hermano(s) en edad escolar observen ese reconocimiento, debe usar los mismos procedimientos para sacar a su hijo de la escuela. **Por razones de seguridad, a nadie se le permite ir directamente a un aula para sacar a un niño de la clase.**

## Salidas escolares al final del día

Si los padres saben de un conflicto regular por el cual el estudiante debe ser despedido temprano (como una práctica que se programa después de la escuela constantemente en un momento que necesita consideración especial), el padre puede buscar la aprobación administrativa para que la escuela

pueda facilitar esta necesidad para la familia. Las secretarías de la escuela ayudarán a los padres a través de ese proceso. Si hay una cita única por la que un estudiante necesita ser excusado temprano, el padre debe revisar a su estudiante utilizando el procedimiento normal, asegurándose de que lleguen a la escuela mucho antes de 15 minutos antes del final del día escolar, ya que la oficina está cerrada para salidas 15 minutos antes del final del día escolar. Los padres deben dejar suficiente tiempo para que el personal de la escuela recupere a los estudiantes y los lleve a la oficina de la escuela.

Los estudiantes solo son retirados de las clases cuando los padres están en la oficina de la escuela y los han retirado. La escuela generalmente no recuperará a los estudiantes temprano en base a una llamada telefónica de los padres diciéndole a la escuela que están "en camino, por favor tengan a mi hijo esperando".

**Pedimos que los padres no revisen a sus estudiantes temprano para evitar esperar en el viaje compartido o por otras razones de conveniencia.** Los pagos excesivos pueden resultar en que un estudiante sea colocado en Libertad Condicional de Asistencia o Advertencia de Asistencia.

## **Violaciones de asistencia**

**APA proporciona a los estudiantes que pierden tiempo académico en la escuela oportunidades basadas en evidencia para remediar el tiempo académico perdido a través de la asistencia al sábado a la escuela y el trabajo académico suplementario.**

### **Ausencias excesivas**

1. Si durante cualquier trimestre un estudiante tiene más de tres ausencias en un período de clase, cualquier ausencia posterior es una "S" asumida que generaría un NC (Sin crédito). Los padres deben reunirse con un administrador para crear un plan de reforma y eliminar la marca NC.
2. Si un estudiante tiene más de 9 ausencias durante el año (no necesariamente consecutivas) sin la aprobación por escrito de la solicitud del estudiante por "**Circunstancias atenuantes**", el Director enviará una carta a los padres describiendo que el estudiante ha sido colocado en "**Libertad condicional de asistencia**" y se puede requerir una reunión con la administración de la escuela y / o la junta directiva. Es importante tener en cuenta que nuestra política de promoción requiere que un estudiante asista a un número mínimo de días escolares para ser promovido al siguiente grado.
3. Tenga en cuenta que estamos obligados a eliminar de nuestra inscripción a cualquier estudiante que esté ausente diez o más días consecutivos de escuela sin circunstancias atenuantes.

### **Ausencias injustificadas**

1. Si un estudiante no está presente en una clase, los profesores marcarán al estudiante en el sistema como una "X". Si el estudiante es identificado como ausente sin el permiso de los padres, la marca de asistencia se ajustará a una "S" (sluff).
2. Los estudiantes que abandonen el campus sin permiso serán registrados automáticamente como una "S" en cualquier período de clase perdido y pueden enfrentar medidas disciplinarias.
3. Una "S" en cualquier período de clase generará un NC automático o Sin crédito, lo que resulta en ningún crédito para la clase. El NC permanecerá hasta que el estudiante recupere la "S" asistiendo a 90 minutos de asistencia a la escuela. Es posible que se requiera que los estudiantes paguen una tarifa de absentismo escolar (53G-7-501 (6) (b) (vi)).

4. Una vez que el estudiante haya recuperado la "S" a través de la multa y la asistencia a la escuela, la calificación de la clase regresará (siempre y cuando no tenga un NC en el mismo período debido a la acumulación de cuatro o más tardanzas como se describe en la Política de tardanza).
5. Las NC recibidas de las marcas "S" solo pueden recuperarse durante el plazo en que se recibieron.
6. Si al final del trimestre, un estudiante tiene un NC y un porcentaje de clase inferior al 60%, el estudiante recibirá una calificación reprobatoria y el NC eliminado de la transcripción.

Es posible que se requiera que los estudiantes completen el trabajo académico para compensar el tiempo académico perdido. Completar los paquetes puede ayudar al estudiante a obtener una calificación de Sin crédito (NC). Si al final del trimestre, un estudiante ha completado el Trabajo Académico, el estudiante recibirá la calificación de mayor beneficio académico y el NC eliminado de la transcripción. Se aceptarán hasta seis (6) paquetes de recuperación de créditos para la graduación.

### **Tardanzas**

1. A los estudiantes de secundaria se les permite cinco minutos entre períodos de clase. Para la segunda campana se espera que los estudiantes sean:
  - a. sentados en sus escritorios,
  - b. con los materiales necesarios listos (lápiz, libro, carpeta),
  - c. en uniforme escolar completo (placa de identificación, camisa metida, etc.), y
  - d. Trabajando en la actividad del campanero.
    - i. Los estudiantes que no están presentes y preparados al comienzo de la clase pueden ser marcados tarde para esa clase.
2. Cada clase se evalúa de forma independiente.
3. Si un estudiante acumula un total de cuatro o más tardanzas en cualquier clase, la calificación de la clase se cambiará a NC (sin crédito) y permanecerá como NC hasta que el estudiante cumpla con los requisitos para eliminar el NC.
4. El Sin crédito (NC) permanecerá como la calificación de letra para esa clase a menos que:
  - a. el estudiante cumple con los requisitos de la escuela de asistencia (consulte la política de la escuela de asistencia), o
  - b. completa el trabajo académico asignado para compensar el tiempo académico perdido.
5. El administrador de la escuela revisará cada NC al final de cada trimestre y cambiará el NC a una calificación publicada si el estudiante ha cumplido con los requisitos de asistencia a la escuela.
6. El administrador de la escuela revisará cada NC restante al final del año escolar y si el trabajo académico de recuperación se completa en algún momento antes del comienzo del próximo año académico, cambiará el NC a la calificación que proporcionará el mayor beneficio académico al estudiante:
  - a. la calificación obtenida en el curso, o
  - b. la calificación de Aprobado del Trabajo Académico de maquillaje.

### **Escuela de Asistencia – Secundaria**

1. La escuela de asistencia es un servicio proporcionado para ayudar a los estudiantes a limpiar su registro de asistencia de tardanzas excesivas. Cuando un estudiante llega tarde más de cuatro veces a una clase, su calificación se cambia a NC (sin crédito).
2. Los estudiantes pueden borrar su registro de asistencia del NC asistiendo a la Escuela de Asistencia.

3. La escuela de asistencia generalmente se lleva a cabo los sábados por la mañana de 7 a.m. a 10 a.m. durante la segunda mitad del trimestre.
4. El horario escolar de asistencia se publicará en las oficinas secundarias y se publicará en el boletín.
5. Para compensar cada tardanza, se puede requerir que los estudiantes paguen una tarifa tardía (53G-7-501 (6) (b) (vi)) y asistan a 30 minutos de asistencia a la escuela.
6. Ningún estudiante será admitido tarde a la Escuela de Asistencia.
7. Durante la asistencia a la escuela, los estudiantes deben usar uniforme completo y deben trabajar en silencio o leer.
8. No se permiten aparatos electrónicos en la escuela de asistencia.
9. Si un estudiante está hablando, durmiendo o usando sus teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos personales durante la asistencia a la escuela, será excusado y su registro de asistencia no será borrado. El estudiante puede asistir a una futura Escuela de Asistencia para limpiar su registro de asistencia.
10. Cada media hora de asistencia a la escuela elimina 1 retraso del registro del estudiante si la escuela de asistencia se completa durante el período en el que se asignó el NC.
11. Una hora completa de asistencia a la escuela elimina 1 tardanza del registro del estudiante si la escuela de asistencia se completa fuera del término en el que se asignó el NC.
12. Los Sluffs (que no asisten a clase y sin permiso de los padres) requieren una hora de Asistencia a la Escuela para eliminar 1 Sluff.
13. Al completar con éxito las horas necesarias de la Escuela de Asistencia durante el término en el que se asignó el NC, el NC será eliminado y la calificación de letra obtenida por el estudiante reaparecerá.
14. A los estudiantes que no completen la Escuela de Asistencia durante cualquier trimestre del año escolar se les puede asignar Trabajo Académico y, al completarlo con éxito, el NC puede ser eliminado. Puede encontrar más información sobre la política de Tardy School.

*\*Se alienta a los estudiantes y padres a revisar regularmente Skyward para mantenerse al día sobre sus calificaciones, asistencia, tardanzas, NC, etc.*

### **Check-outs excesivos - Secundaria**

1. Un estudiante que se retira temprano más de 2 veces en cualquier trimestre será colocado en "Advertencia de asistencia".
2. Un estudiante con dos o más trimestres en violación del límite de salida temprana puede ser colocado en "Probación de asistencia", cuyo resultado puede ser una reunión requerida con la administración o la Junta de Gobierno.

### **Calendarios**

Al comienzo de cada año escolar, cada familia recibirá una copia del calendario narrativo de la escuela para su referencia durante todo el año. Se pueden solicitar calendarios adicionales si es necesario. Los calendarios escolares también están disponibles en línea en [www.americanprep.org](http://www.americanprep.org). Los eventos y actualizaciones actuales de la escuela se pueden encontrar en los boletines semanales de la escuela. **Los calendarios escolares están sujetos a cambios.** Puede ver el calendario más actualizado para este campus visitando: <https://westvalley2.americanprep.org/calendar/>

## Calendario del año escolar 2023-2024

<b>Día</b>	<b>Fecha</b>	<b>Evento</b>
M - F	Julio 31 - Ago 4	<i>Solo para personal</i> - DI Training Week
M - F	Ago 7 - 11	<i>Solo para el personal</i> - Preservicio
Jueves	10 de agosto	Orientación de 7° grado-9:00 am; Orientación de 8vo grado - 11:00 am; Orientación de 12° grado--1:00 PM -Los estudiantes deben venir en UNIFORME COMPLETO
Viernes	11 de agosto	Orientación de 9° grado-9:00 am; Orientación de 10° y 11° grado--11:00 am Los estudiantes deben venir en UNIFORME COMPLETO
<b>Miércoles</b>	<b>16 de agosto</b>	<b>Primer día de clases</b>
Martes	22 de agosto	Orientación para padres de primaria 5:00 pm-7:00 pm
Miércoles	23 de agosto	Orientación para padres de secundaria 6:00 pm - 8:00 pm
Lunes	4 de septiembre	<i>No hay escuela</i> - Día del Trabajo
Viernes	22 de septiembre	<i>Secundaria Solo Despido Temprano</i> - Conferencias de Padres y Maestros
M - F	Octubre 16 - 20	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de otoño
Martes	24 de octubre	<i>Despido anticipado</i> - PSAT y desarrollo profesional
Viernes	3 de noviembre	<i>No School</i> - Conferencias de padres y maestros
Martes	7 de noviembre	Asamblea del Día de los Veteranos a las 10:00 am
W- F	Noviembre 22 - 24	<i>Sin escuela</i> - Vacaciones de Acción de Gracias
W -T	Dic. 20 - Ene 2	<i>Sin escuela</i> - Vacaciones de invierno
W - F	Enero 3 - 19	Winterim secundario
Lunes	15 de enero	<i>No hay escuela</i> - Día de Martin Luther King Jr.
Viernes	19 de enero	<i>K-12 Despido Temprano</i> - Desarrollo Profesional *sujeto a cambios*

M - F	Febrero 19 - 23	<i>No hay escuela - Vacaciones de invierno</i>
Martes	5 de marzo	Asamblea Constructor del Año: Secundaria 9:00 am; Primaria 1:00 pm
Miércoles	13 de marzo	Examen Nacional de Latín de Secundaria (horario escolar regular)
Viernes	15 de marzo	<i>No hay escuela K-12- Conferencias de padres y maestros</i>
Martes	26 de marzo	<i>Despido temprano K-12L - Pruebas ACT / Desarrollo profesional</i>
M - F	Abril 1 - 5	<i>No hay escuela - Vacaciones de primavera</i>
L-V	Abril 15 - Mayo 24	<i>*No se permiten ausencias justificadas* - Días de evaluación</i>
Martes	21 de mayo	Asamblea del Día de los Caídos a las 10:00 am
Lunes	27 de mayo	<i>No hay escuela - Día de los Caídos</i>
<b>Jueves</b>	<b>30 de mayo</b>	<b>Último día de clases</b>
Sábado	1 de junio	<i>Graduación de la Clase de 2024</i>
M -F	Junio 3 - 7	<i>Sólo para el personal - Capacitación posterior al servicio</i>

### **Calendario del período secundario 2023-2024**

Trimestre 1 - 16 de agosto - 13 de octubre

Trimestre 2 - 23 de octubre - 19 de diciembre

Trimestre 3 - 3 de enero - 29 de marzo (incluye Winterim)

Trimestre 4 - 8 de abril - 30 de mayo

*\*Las boletas de calificaciones se publican el último día del período\**

### **Cierres y retrasos de escuelas – Relacionados con el clima**

Las escuelas preparatorias estadounidenses permanecerán abiertas, cuando sea posible, incluso si las condiciones climáticas son severas, ya que sabemos que para algunas de nuestras familias es muy importante que la escuela esté abierta en días escolares programados. American Prep se preocupa por la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los clientes. Alentamos a todos a tener cuidado al viajar de manera segura hacia y desde nuestras escuelas y edificios.

**American Prep reconoce que la decisión de mantener a los niños en casa cuando las condiciones climáticas son severas siempre es a discreción de los padres.** Los estudiantes que se quedan en casa por un padre o tutor no serán penalizados por su ausencia o tardanza. El trabajo escolar de recuperación puede ser necesario, pero las escuelas acomodarán a los estudiantes en la finalización oportuna de las tareas o exámenes requeridos.

En ocasiones, el clima puede ser tan extremo que American Prep cerrará las escuelas o implementará un inicio tardío o un despido temprano. American Prep tomará decisiones para cada campus caso por caso. La siguiente información describe los procedimientos de comunicación que se seguirán si tales cierres o retrasos en las escuelas se hacen necesarios.

#### Sitio web de la escuela y redes sociales

La escuela publicará en su sitio web a la [www.americanprep.org](http://www.americanprep.org) el estado de cada campus tan pronto como sea posible en la mañana, pero antes de las 6:30 a.m. Este es el PRIMER lugar al que los padres deben ir para encontrar la información del cierre. Ningún anuncio significa funcionamiento normal. Los cierres o inicios tardíos son solo por un día.

#### Mensajes de texto de la escuela

Las familias que pueden recibir mensajes de texto de la escuela recibirán un mensaje de texto con cualquier cambio relacionado con el clima en el horario escolar.

#### Anuncios para los medios

Puede haber anuncios en la radio o la televisión relacionados con la información sobre el cierre de la escuela. Estos generalmente tienen lugar entre las 6 y las 8 a.m.

#### Tipos de cierre de escuelas

1. "Las escuelas estarán cerradas"
2. "Las escuelas comenzarán tarde" (esto significa que la escuela comenzará 2 horas después de su hora normal de inicio)
3. "Las escuelas despedirán temprano" y los padres serán notificados por mensaje de texto cuando el despido esté vigente

#### Días de maquillaje

La Junta de Educación del Estado de Utah requiere un mínimo de 180 días de instrucción de clases. Los días perdidos debido a las inclemencias del tiempo se recuperarán según la política.

## **Carpool**

Por la seguridad de nuestros estudiantes, **POR FAVOR no opere teléfonos celulares** ni permita que otras distracciones llamen su atención durante el viaje compartido.

#### **Entrega de estudiantes por la mañana**

Los estudiantes pueden ser dejados después de las 7:30 a.m. cada mañana. Los padres conducen a través del carril de viaje compartido y se detienen en la acera hacia el lugar abierto más adelante. Los estudiantes deben salir del lado derecho del automóvil para garantizar su seguridad. **POR FAVOR, NO SE DETENGA A MENOS QUE ESTÉ EN LA POSICIÓN ABIERTA MÁS ADELANTE EN LA ACERA.** Si los estudiantes llegan después de que comienzan las clases, los padres deben estacionarse, llevar a sus estudiantes a la escuela y registrar a su estudiante en la oficina de la escuela.

## **Procedimiento de recogida por la tarde**

### 1. Números de viaje compartido

- A cada familia se le asigna un número de viaje compartido. Este número debe mostrarse para la recogida en coche compartido.
- Asegúrese de que su número sea GRANDE y NEGRITA (tamaño de fuente de computadora 150) y se muestre en la parte superior izquierda, lado del conductor del parabrisas. Tenga una copia para cada automóvil que pueda estar recogiendo a sus estudiantes.
- Si llega a carpool y ha olvidado su número o tarjeta de número, debe estacionarse y entrar al edificio para revisar a su(s) estudiante(s) de la oficina.
- Las familias sin números reducirán la velocidad del viaje compartido, así que haga todo lo posible para mantener sus números en todos los automóviles que se utilizan para recoger a sus estudiantes.

### 2. Despido #1 (M, T, F 3:10 y W, Th 2:10)

- Tenga su número de familia (y los números de cualquier otro estudiante en su viaje compartido) colocado visiblemente en la parte superior izquierda del parabrisas.
- A medida que los padres llegan, pueden estacionarse a lo largo de la acera, tirando hacia adelante hasta la posición más abierta.
- Si algunos de sus estudiantes salen, pero otros no (dentro de los 3 minutos de estar en la acera), podemos pedirle que estacione y espere hasta que llegue el resto de su grupo de viaje compartido.

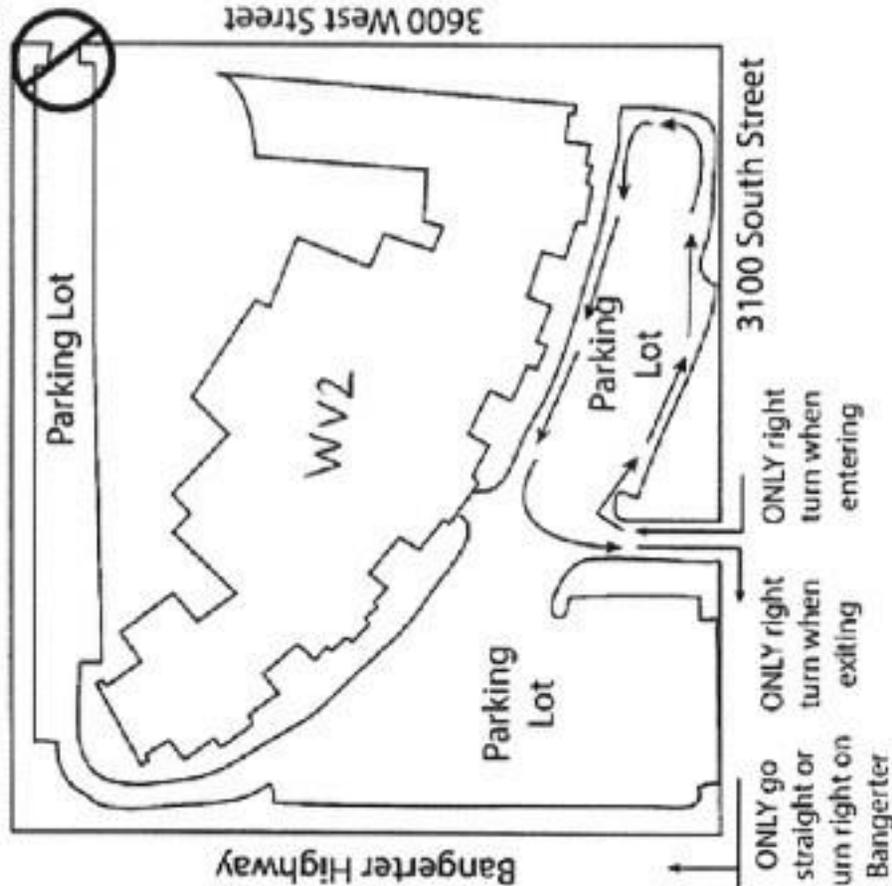
### 3. Instrucciones generales

- Los estudiantes deben esperar en la acera a sus padres. No se les permitirá caminar hasta un automóvil estacionado o encontrarse con sus padres en un lugar alternativo. Por favor, tire completamente hacia adelante y al lado de la acera para recoger a su estudiante.
- 3100 S. NO es una zona de recogida, según la ordenanza de West Valley City.
- Después de haber recogido a su estudiante, salga del estacionamiento con precaución. Observe el límite de velocidad (25 mph) en el vecindario. Por favor, sea cauteloso y observador para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes que caminan a casa. Salto de página

## **Mapas de viajes compartidos**

Los mapas de viajes compartidos continúan en la página siguiente.

No Entrance here



## Blue Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

*Please do not arrive before the scheduled pick up time.*

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.

No Entrance here

# Gray Carpool Route

## 3:35 (Wed/Thurs 2:35)

*Please do not arrive before the scheduled pick up time.*

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.



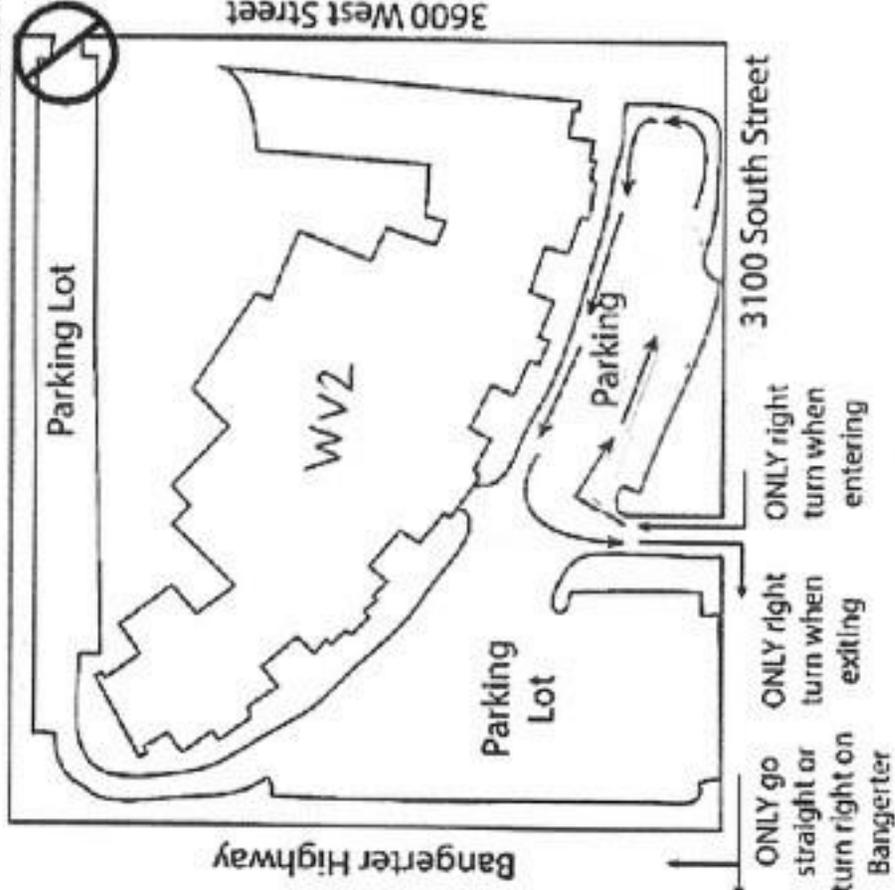
## Orange Carpool Route

3:10 (Wed/Thurs 2:10)

*Please do not arrive before the scheduled pick up time.*

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.

No Entrance here

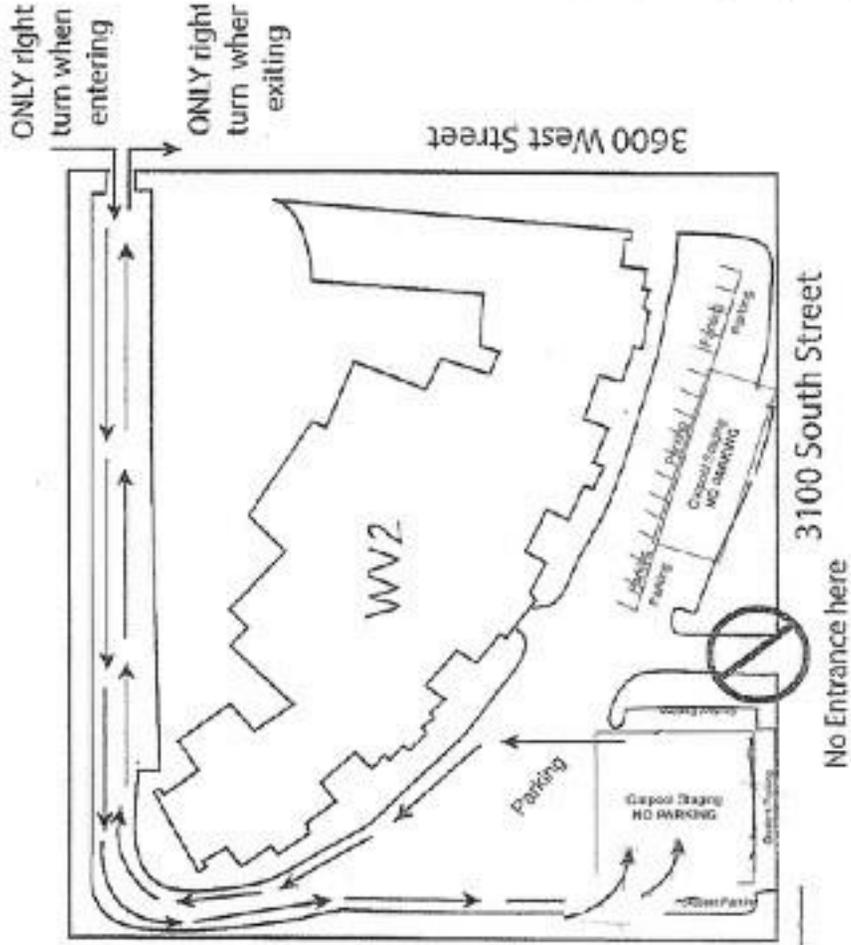


## Purple Carpool Route

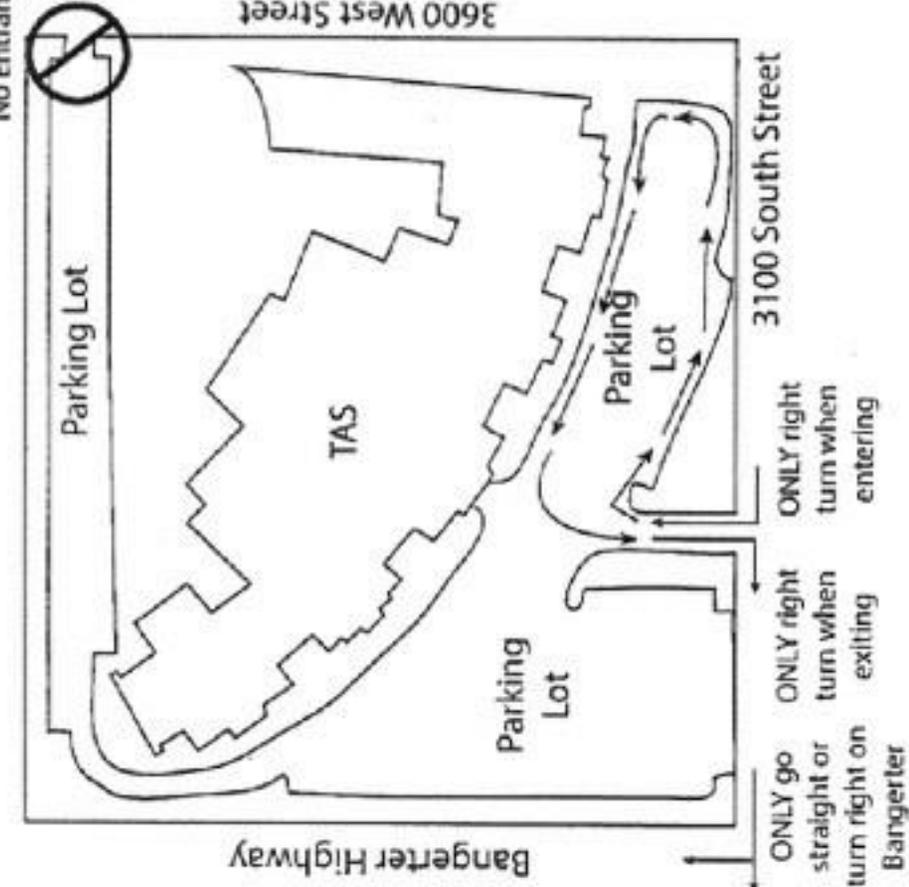
3:35 (Wed/Thurs 2:35)

*Please do not arrive before the scheduled pick up time.*

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- **Yellow Lines** = Parking
- **Green & White Lines** = Carpool Lanes
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient



No Entrance here

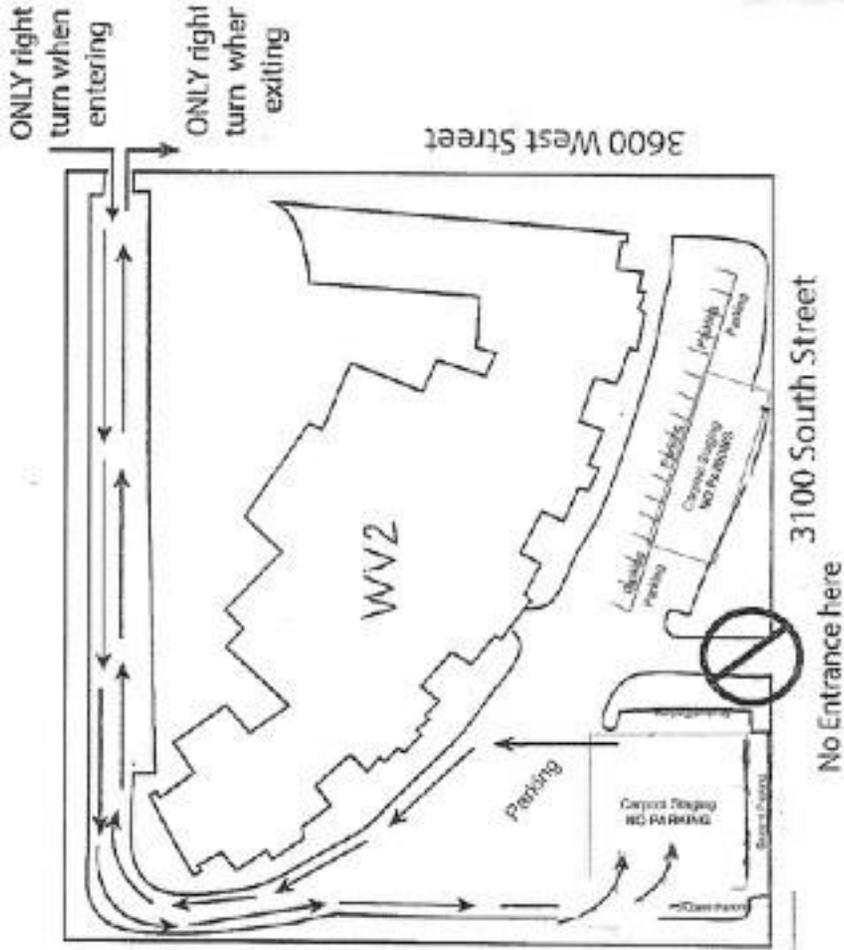


## Red Carpool Route

3:10 (Wed/Thurs 2:10)

*Please do not arrive before the scheduled pick up time.*

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.



## Yellow Carpool Route

3:10 (Wed/Thurs 2:10)

*Please do not arrive before the scheduled pick up time.*

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- **Yellow Lines = Parking**
- **Green & White Lines = Carpool Lanes**
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient

## **Recogida tardía**

- Los estudiantes deben ser recogidos rápidamente dentro de los 15 minutos de su hora de salida asignada.
- Si los padres constantemente no recogen a sus estudiantes a tiempo, la administración se comunicará con ellos para una conferencia. Si las recogidas tardías continúan, se considerará una violación de la Aceptación de la Política.

## **Comportamiento de los estudiantes en Carpool**

1. Los estudiantes deben caminar directamente a su vehículo.
2. No se permiten juegos de caballos ni carreras en el viaje compartido.
3. No balancear mochilas, loncheras o cualquier otro artículo.
4. No gritar, gritar o hablar en voz alta.
5. No hay grupos viendo videos o jugando juegos en dispositivos electrónicos.
6. Se espera que los estudiantes tengan todas sus pertenencias cuando salgan a compartir el automóvil.
7. Los estudiantes que esperan un viaje compartido son bienvenidos a estudiar en el 3er piso en las mesas del almuerzo de la escuela secundaria o en el aula de un maestro. Sin embargo, los estudiantes no deben estar deambulando por los pasillos durante el viaje compartido.
8. El campo de deportes está fuera del alcance de los estudiantes durante el viaje compartido, con la excepción de los equipos escolares que participan en prácticas o juegos. A los estudiantes no se les permite lanzar, patear o usar ningún equipo deportivo durante el viaje compartido.

## **Suspensión de viaje compartido**

Si un estudiante es persistentemente perturbador durante el viaje compartido o se niega a seguir los procedimientos de viaje compartido, se le puede poner en suspensión de viaje compartido y no se le permitirá participar en el proceso normal de viaje compartido. La duración de la suspensión será determinada por la administración. Si algún estudiante en su viaje compartido está en suspensión de viaje compartido, el conductor debe estacionarse y entrar a la escuela para buscar al estudiante. Los estudiantes en suspensión de viaje compartido recibirán instrucciones de sentarse cerca del área de la oficina hasta que su conductor entre para escoltarlos. La mala conducta de un padre durante el viaje compartido puede resultar en una suspensión del viaje compartido según lo determine la administración de la escuela.

## **Juramento de lealtad**

Los estudiantes recitarán el Juramento de Lealtad como clase cada día, durante las asambleas de toda la escuela, el Juramento de Lealtad se recita como un evento de toda la escuela.

## **Objetos de valor en la escuela**

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no se hace responsable por daños o pérdida de artículos valiosos. Los artículos encontrados en pasillos, baños y otras áreas escolares que no sean reclamados por un estudiante

se colocarán en Objetos perdidos. Se alienta a los padres a revisar los objetos perdidos y encontrados con frecuencia para detectar los artículos faltantes de sus estudiantes. Periódicamente, cualquier artículo no reclamado será donado.

## **Celebraciones navideñas**

Aunque enseñamos sobre muchos de los días festivos de nuestra nación en nuestro plan de estudios, no usamos el tiempo académico en clase para celebrarlos. A continuación se enumeran algunos de estos días festivos y las formas en que se reconocen:

**Día de la Constitución** (17 de septiembre) - APA tiene un programa especial del Día de la Constitución cada año que se transmite en vivo en Facebook y los padres pueden ver / escuchar la lectura de toda la Constitución y la Declaración de Derechos en el Día de la Constitución.

**Halloween**: es importante que los maestros y los padres recuerden que no celebramos ni reconocemos Halloween.

**Día de los Veteranos**: celebramos el Día de los Veteranos con una asamblea en toda la escuela donde honramos a nuestros invitados veteranos. Los estudiantes también participan en actividades de escritura que expresan su respeto y aprecio a los veteranos de nuestra nación.

**Día de Acción de Gracias**: el tema del Constructor para el mes de noviembre se centra en ser agradecido y expresar esa gratitud a través de palabras y hechos.

**Fiestas religiosas (Navidad, Kwanza, Hanukkah, Ramadán, etc.)**— Estos días festivos se discutirán como parte del plan de estudios y para ayudar a los estudiantes a entender lo que otros en nuestra escuela están haciendo y experimentando. Podemos cantar canciones de estos u otros días festivos similares como parte del plan de estudios en nuestras clases de música.

**Día de Martin Luther King, Jr.—Las contribuciones de Martin Luther King, Jr. se discuten alrededor de este día.**

**Día del Presidente**—Hablamos de presidentes alrededor del Día del Presidente.

**Día de San Valentín**: nos centramos en el tema del Constructor de "cuidar y compartir" durante el mes de febrero. Alentamos a los estudiantes a demostrar que les importa haciendo buenas obras por los demás durante todo el mes. A menudo, la escuela participa en un proyecto de servicio para toda la escuela durante febrero. Pedimos que los estudiantes no traigan artículos que sean visibles o que distraigan durante el día, como globos, confeti, animales de peluche grandes, etc.

**Día de los Caídos**: los estudiantes realizan y participan en una asamblea en toda la escuela y aprenden sobre el significado y la historia de este día festivo. Los estudiantes, los padres y el personal tienen la oportunidad de participar en una "campaña de recaudación de fondos de amapola" para beneficiar a los veteranos.

## **Unidad y diversidad y política de exclusión voluntaria**

Es vital para nuestra misión y para nuestra comunidad que estemos unidos en propósito. Reconocemos la fuerza que tenemos en nuestras diferentes culturas, nacionalidades y creencias religiosas y honramos la diversidad de nuestros estudiantes y familias. Nuestra fuerza y unidad se construyen a medida que honramos y abrazamos nuestra diversidad mientras nos enfocamos en nuestra misión compartida de excelencia académica y desarrollo del carácter para cada estudiante.

Los padres pueden ejercer su capacidad de excluir a su estudiante de cualquier actividad que determinen que está en conflicto con sus principios religiosos o culturales. Si se trata de una actividad en el aula (como un libro que no desea que su estudiante lea), los padres pueden ejercer esta

opción de exclusión hablando con el maestro del aula y seleccionando una actividad alternativa. Si se trata de una actividad para toda la escuela o para embajadores, los padres pueden optar por no participar después de observar primero la actividad y luego enviar un Formulario de solicitud de exención de participación (disponible en la oficina principal). La administración revisará la solicitud para garantizar que las libertades religiosas o No se infrinja el ejercicio de los derechos de conciencia. Es posible que se requieran actividades alternativas. También reconocemos la oración en la escuela como un derecho protegido constitucionalmente. American Preparatory Academy es neutral en la exclusión voluntaria de la prueba RISE. No alentamos ni desalentamos la exclusión voluntaria de esta prueba.

### **Declaración de no discriminación**

Los empleados y estudiantes de APA no estarán sujetos a discriminación en el empleo o en cualquier programa o actividad del distrito por motivos de edad, color, discapacidad, género, identidad de género, origen nacional, raza, religión, orientación sexual, estado de veterano o cualquier otra clase protegida. APA se compromete a proporcionar igualdad de acceso e igualdad de oportunidades en sus programas, servicios y empleo. incluyendo sus políticas, procesos de quejas, accesibilidad del programa, uso de las instalaciones del distrito, adaptaciones y otros asuntos de Igualdad de Oportunidades de Empleo.

#### Título VI

El Título VI, 42 U.S.C. § 2000d et seq., prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional en los programas y actividades que reciben asistencia financiera federal.

#### Título IX

El Título IX es un programa federal que protege a nuestros empleados y estudiantes de cualquier acto de acoso sexual, violencia sexual o acoso de género. El procedimiento de queja completo del Título IX / Política de resolución de disputas está disponible en nuestro sitio web:

<https://www.americanprep.org/wp-content/uploads/2020/07/Employee-and-Student-Title-IX-Policy.pdf>

La siguiente persona ha sido designada para manejar las consultas relacionadas con las políticas y prácticas de no discriminación en APA:

Coordinadora de Unidad y Diversidad

(Título VI y Título IX)

Peri Daley

12894 Pony Express Rd, Suite 600

Draper, UT 84020

Teléfono: 801-797-0089

Correo electrónico: [pdaley@apamail.org](mailto:pdaley@apamail.org)

Oficina Regional de Derechos Civiles de Utah

Departamento de Educación de los Estados Unidos

Edificio Conmemorativo César E. Chávez

1244 Speer Boulevard, Suite 310

Denver, CO 80204-3582

Teléfono: (303) 844-5695

Correo electrónico: [OCR.Denver@ed.gov](mailto:OCR.Denver@ed.gov)

## III. Salud y seguridad

### Bienestar

En American Prep, la salud y el bienestar de nuestros estudiantes es muy importante para nosotros.

- El personal, los estudiantes o los miembros de la familia que están enfermos no deben venir a la escuela.
- El lavado regular de manos y la desinfección se implementarán en la escuela todos los días.
- La limpieza de escritorios e instalaciones se realizará regularmente utilizando limpiadores aprobados.
- Para aprender de manera efectiva, los estudiantes necesitan tener un desayuno saludable y un almuerzo nutritivo todos los días.

### Información médica para estudiantes

1. Un padre/tutor completará un formulario de alerta de salud para cada estudiante como parte de la inscripción escolar.
2. Los estudiantes no serán permitidos en la escuela sin la información de salud archivada en la oficina principal.
3. Los padres de los estudiantes que tienen problemas de salud específicos o especiales, enfermedades crónicas o que necesitan medicamentos durante el horario escolar agregarán esa información al formulario de Alerta de Salud al momento de la inscripción. Esta información se le dará a la enfermera de la escuela, quien creará una carpeta roja de Alerta de Salud que se mantendrá en la oficina de la escuela. Esta carpeta contendrá información sobre los procedimientos a seguir en caso de enfermedad o emergencia, así como cualquier permiso necesario de los padres. En caso de que ocurran cambios que puedan afectar el cuidado del estudiante, es responsabilidad de los padres notificar a la escuela y actualizar el formulario de Alerta de Salud en la oficina de la escuela.
4. Los padres que deseen dar instrucciones específicas con respecto a los días de calidad del aire deben incluir esta información en el formulario de alerta de salud.
5. La enfermera de la escuela proporcionará a los maestros archivos de salud sobre los estudiantes con problemas de salud, enfermedades crónicas o que toman medicamentos diarios durante el horario escolar.
6. A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela no proporcionados por sus padres, por ejemplo, intercambiando artículos para el almuerzo, o recibiendo un regalo de cumpleaños o teniendo alimentos especiales en una actividad culminante. Es imperativo que los padres revelen cualquier alergia alimentaria a la escuela incluyendo esta información en el formulario de alerta de salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes.

### Vacunas

*Por ley, cada estudiante debe ser vacunado antes de ingresar a la escuela o debe completar un formulario de exención de vacunación antes de ingresar a la escuela.*

Antes de la escuela, cada estudiante debe tener las siguientes vacunas además de los requisitos elementales:

## **Requisitos de ingreso al séptimo grado**

- 1 Tdap
- 3 Hepatitis B
- 2 Varicela (varicela): el historial de la enfermedad es aceptable, los padres deben firmar una declaración de verificación en el registro de vacunación escolar
- 1 Meningococo

Los datos deben ser tabulados en un formulario de Certificado de Inmunización de Utah y firmados por su médico. Los padres deben traer el original a la escuela para su verificación. La escuela hará una copia del certificado y lo pondrá en el archivo del estudiante.

**Si desea optar por no recibir vacunas, debe ir a este sitio web y completar el módulo:** <https://immunize.utah.gov/immunization-education-module/>.

Imprima el formulario y devuélvalo a la oficina principal.

## **Enfermedad durante el día escolar**

En caso de enfermedad, los estudiantes vendrán a la oficina de la escuela. El personal de la escuela se comunicará con los padres si lo consideran necesario. ***Los estudiantes que están enfermos (fiebre, vómitos, tos excesiva o productiva, secreción nasal y / o ojos) deben ser recogidos inmediatamente de la escuela.*** Si no se puede contactar a un padre, se notificará al contacto de emergencia que figura en el formulario de inscripción del estudiante para que venga a recoger al estudiante. Si un estudiante se siente enfermo pero no hay síntomas obvios de enfermedad, el secretario de la escuela puede, después de consultar con los padres, invitar al estudiante a descansar en la oficina de la escuela durante 10 a 15 minutos para determinar si los síntomas disminuirán. Si el estudiante no se siente mejor después de este tiempo, los padres serán contactados nuevamente y deberán recoger al estudiante.

## **Medicamentos**

Los estudiantes que necesiten medicamentos recetados durante el día necesitarán una nota del médico, el medicamento en el envase original y un formulario de autorización firmado. El personal capacitado dispensará los medicamentos que cumplan con esta política. ***Los medicamentos sin receta no se dispensarán a menos que el padre traiga el medicamento a la escuela y firme un formulario de autorización.***

Los estudiantes con asma pueden llevar su inhalador a la escuela en sus mochilas ***solo si la oficina*** tiene archivados los tres artículos anteriores, así como un formulario especial de liberación para padres que se puede obtener en la oficina. Estos documentos deben estar archivados en la oficina, incluso si el estudiante solo ocasionalmente lleva el inhalador a la escuela. ***Es vital que cada inhalador esté marcado con el nombre completo del estudiante en marcador permanente.***

## **Calidad del aire**

La escuela verificará el índice de calidad del aire desde el sitio web <https://air.utah.gov/currentconditions.php?id=slc>. Cuando haya un día naranja o rojo de calidad del aire, el secretario de la escuela enviará informes de calidad del aire al Director y al personal. El Director determinará si el interior del recreo es apropiado para evitar la calidad del aire peligrosa para los estudiantes individuales o para la escuela en general. Los padres que deseen

que sus estudiantes permanezcan adentro en un día particular de calidad del aire deben completar un formulario de alerta de salud y devolverlo a la oficina de la escuela, describiendo las instrucciones de los padres al maestro.

## **Almuerzo escolar**

Para apoyar a nuestras familias, American Preparatory Academy participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece almuerzos a precios gratuitos, reducidos y completos basados en la elegibilidad del estudiante. Todos los almuerzos escolares cumplen con los requisitos dietéticos del Programa Nacional de Almuerzos Escolares.

### **Almuerzo escolar**

Se espera que los padres proporcionen un almuerzo nutritivo para sus estudiantes cada día. Pueden hacer esto enviando un almuerzo a la escuela con su estudiante, o preordenando almuerzos a través del programa de almuerzos escolares. Los padres que envían el almuerzo a la escuela con sus estudiantes deben asegurarse de que el almuerzo sea nutritivo y contenga alimentos recomendados para los niños en crecimiento, incluyendo proteínas y frutas y verduras frescas. Los almuerzos escolares incluyen granos enteros, proteínas, frutas, verduras y leche líquida. No se permiten refrescos ni bebidas con tinte rojo.

Los estudiantes de primaria tienen un mínimo de 20 minutos para almorzar en el aula donde los instructores supervisan y alientan a los estudiantes a comer su almuerzo. Los microondas no están disponibles en las aulas de primaria. Los almuerzos escolares se sirven fríos, y alentamos a los padres de los estudiantes de primaria a empacar un almuerzo que se pueda comer frío.

### **Solicitud de almuerzo gratis/reducido**

Alentamos a todas las familias a completar y enviar una solicitud familiar de comida gratis / reducida. La información proporcionada en la solicitud se mantiene confidencial y es importante para APA a medida que buscamos fondos para nuestros estudiantes. La solicitud se puede completar en Skyward o se puede encontrar en línea: <https://www.americanprep.org/school-lunch-program/eligibility/>

Los estudiantes que están certificados directamente para comidas gratuitas son automáticamente elegibles para exenciones de tarifas y este estado se divulgará al programa de exención de tarifas a menos que los padres se comuniquen con [lunch@apamail.org](mailto:lunch@apamail.org) dentro de los 10 días hábiles. Los estudiantes que califican para comidas gratuitas pueden ser elegibles para una exención de tarifas. Visite <https://www.americanprep.org/school-fees/> para obtener más información.

### **Ordenar el almuerzo escolar y la leche**

<https://www.americanprep.org/school-lunch-program/order-lunch-online/>

Las familias que elijan participar en el programa de almuerzos escolares deben pre-ordenar las comidas con al menos 6 días de anticipación. Todos los pedidos de almuerzo escolar incluyen leche. Los padres que envían un almuerzo desde casa también pueden pre-ordenar leche para sus estudiantes; La leche debe ser pre-ordenada con al menos 6 días de anticipación. Se anima a los padres a ordenar con tanta anticipación como lo permita el menú.

American Preparatory Academy utiliza un sitio web de terceros para realizar y administrar pedidos de comidas escolares. Se llama Hot Lunches Online - este es el nombre del sitio web, los almuerzos escolares se sirven fríos. Siempre que sea posible, tratamos de servir el almuerzo específico

que usted ordena, pero hay ocasiones en que a su estudiante se le presentará una alternativa que cumpla con los requisitos nutricionales y las restricciones dietéticas específicas de su hijo.

Si un estudiante tiene alergias alimentarias o restricciones dietéticas, los padres se comunicarán con [lunch@apamail.org](mailto:lunch@apamail.org) para pedir comidas especiales. Una vez que el estudiante está preparado para recibir comidas especiales, los padres pueden ordenar normalmente.

1. **Cancelación de comidas pre-ordenadas** - Nuestros almuerzos se preparan con 24 horas de anticipación, por lo que debemos tener al menos 48 horas de anticipación para cancelar una comida. Para cancelar comidas, comuníquese con [lunch@apamail.org](mailto:lunch@apamail.org). Las comidas canceladas se pueden acreditar a su cuenta de almuerzo escolar. No hay reembolsos en efectivo o de crédito / débito. Si tenemos que cancelar almuerzos debido a COVID-19, habrá reembolsos disponibles.
2. **Recepción de comidas** - La escuela no recibe ningún reembolso cuando el estudiante no recibe una comida. Los estudiantes que están en la escuela pero no recogen su almuerzo tres o más veces durante un período de dos semanas pueden tener futuros pedidos de almuerzo cancelados hasta que el estudiante y el padre / tutor se reúnan con un director de la escuela y reciban la aprobación del director del servicio de alimentos. Si los pedidos de comida han sido cancelados, los estudiantes son bienvenidos a ir al comedor para solicitar una comida disponible.
3. **Cargos por comidas:** es responsabilidad de los padres proporcionar un almuerzo o un almuerzo pre-ordenado para su(s) estudiante(s). Si un estudiante llega a la escuela sin almuerzo o con comida insuficiente para comer, el personal del almuerzo escolar puede ofrecer un almuerzo escolar. El cargo por comida (si corresponde) se agregará a la cuenta del estudiante. El personal del almuerzo notificará a los padres del cargo por comida.
4. **Cargos por comidas no pagadas** - Si un estudiante tiene cargos por comidas no pagados que exceden los \$ 10, el personal del almuerzo puede ofrecerle una comida de emergencia (que contiene frutas, verduras y leche).

### **Dietas Especiales**

De acuerdo con el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y las pautas del USDA, American Preparatory Academy ofrece igualdad de oportunidades para participar en el programa de almuerzos escolares para estudiantes con alergias alimentarias o afecciones que afectan el consumo de alimentos. Los padres divulgarán las condiciones de salud de los estudiantes, incluidas las alergias alimentarias, durante el registro. Los padres también deben comunicarse con [lunch@apamail.org](mailto:lunch@apamail.org) para ordenar comidas especiales a través del programa de almuerzos escolares. Una vez que el estudiante está preparado para recibir comidas especiales, los padres pueden ordenar normalmente.

Todos los artículos en el programa de almuerzo escolar son libres de nueces. Las comidas sin gluten, sin lácteos y sin huevo están incluidas en el menú regular. Otras alergias se acomodan según sea necesario.

Si una adaptación alimentaria requiere ajustes en el patrón de comidas de NSLP, el padre completará un Formulario de dieta especial, disponible enviando un correo electrónico [lunch@apamail.org](mailto:lunch@apamail.org). El gerente del servicio de alimentos trabajará con los directores de la escuela, la enfermera de la escuela y seguirá un plan 504 según corresponda.

# **Seguridad**

## **Seguridad del edificio**

1. Los estudiantes podrán ingresar al edificio 30 minutos antes del inicio del día escolar.
2. Las puertas de entrada permanecen cerradas durante todo el día escolar. Las puertas no deben estar abiertas en ningún momento.
3. Las instalaciones de la escuela están monitoreadas por videovigilancia y audio en la mayoría de las aulas y en las áreas comunes.

## **Seguridad en los terrenos de la escuela**

1. No se permiten pelotas duras en las áreas exteriores de los terrenos de la escuela a menos que estén practicando con un equipo o durante la educación física.
2. Si una pelota u otro equipo de juego necesita ser recuperado de fuera de la propiedad de la escuela, un maestro u otro adulto debe recuperarlo.
3. Además de los elementos enumerados en "VI. Código de conducta", patinetas, patines, zapatillas de skate y scooters no están permitidos en las instalaciones de la escuela.

## **Plan de respuesta a emergencias**

1. En el caso de que las instalaciones de la escuela deban ser evacuadas, el personal acompañará a los estudiantes a un lugar seguro.
2. Una vez que los estudiantes estén ubicados en un lugar seguro, los miembros del personal se comunicarán con los tutores y / u otros adultos aprobados de las tarjetas de registro familiar.
3. El Plan de Respuesta a Emergencias de APA está disponible como un rotafolio de acceso rápido y se encuentra en cada salida del aula.

## IV. Políticas académicas

Nuestras políticas académicas apoyan nuestra misión y filosofía académica (ver [Misión y Visión: Logro Académico](#)).

### Éxito académico

**American Prep es una "escuela de elección" con un programa académico riguroso.** El programa académico de American Prep comprende tres componentes de vital importancia:

1. El trabajo y esfuerzo de los profesores y el personal
2. El trabajo y esfuerzo de los alumnos
3. El apoyo de los padres

### Componente de maestros y personal

Creemos que es responsabilidad de la escuela proporcionar sistemas organizativos efectivos, motivación positiva, excelentes maestros y un plan de estudios relevante e interesante para cada estudiante para que puedan lograr el éxito académico en American Prep. Nuestro personal y maestros están capacitados y bien preparados para enseñar a nuestros estudiantes. Son un grupo experimentado de profesionales que están entusiasmados con su trabajo de ayudar a su estudiante a medida que logran académicamente y aprenden y crecen. Sin embargo, si un maestro no está haciendo un esfuerzo suficiente para permitir que los estudiantes logren el dominio en su área de contenido, la administración se compromete a rectificar esto a través del desarrollo del personal, el entrenamiento y la capacitación. Si el maestro, después de que se hayan implementado los recursos, continúa sin tener éxito en trabajar al nivel requerido, será despedido (ver [Pacto Escolar](#)).

### Componente Estudiantil

Del mismo modo, los estudiantes de American Prep tienen mucha responsabilidad con respecto a ejercer esfuerzo y completar el trabajo asignado para que puedan beneficiarse plenamente de los excelentes programas académicos de American Prep. La mayoría de los estudiantes que asisten a American Prep están bien preparados y traen su propio entusiasmo y amor por aprender a la escuela con ellos todos los días. Estamos seguros de que trabajando juntos, todos los estudiantes pueden lograr el éxito académico en American Prep (ver [Pacto para estudiantes](#)).

### Componente primario

Reconocemos que el apoyo de los padres es clave para el rendimiento estudiantil. Los padres de American Prep se comprometen a apoyar el proceso de aprendizaje asegurándose de que sus estudiantes tengan tiempo todos los días para estudiar, un lugar en casa para estudiar, revisando los planes de aprendizaje diariamente, asegurando la llegada a tiempo y minimizando las ausencias, proporcionando alimentos saludables para el almuerzo y participando en una comunicación positiva para abordar preguntas, inquietudes o proporcionar comentarios (ver [Pacto para padres](#)).

### Organización

Un componente importante y vital del logro académico es el de la organización del trabajo de los estudiantes. Los estudiantes de American Prep recibirán herramientas y capacitación que los ayudarán a convertirse en estudiantes independientes y a organizar su trabajo escolar, maximizando así el potencial para que tengan éxito.

## **Planificadores**

Se emitirá un planificador anualmente a los estudiantes. Los planificadores de reemplazo para los estudiantes cuestan \$ 15.00 cada uno.

1. ***Los padres revisarán el Plan de Aprendizaje de sus estudiantes cada noche.*** Cuando se completen las tareas, los padres pondrán las iniciales del planificador. Si un estudiante no puede terminar una tarea, el padre debe rodear e inicializar la tarea indicando que está al tanto de la tarea que debe completarse.
2. A los estudiantes se les enseñará a completar su planificador durante cada período de clase. Si esto se hace correctamente, recibirán un sello o iniciales en la casilla en la parte inferior del período de clase. (Esto puede no suceder todos los días en cada clase, pero es un proceso que se enseñará e implementará generalmente como un medio para apoyar al estudiante y a los padres en el proceso de comunicación).

## **Armarios**

A cada estudiante de secundaria se le entrega un casillero. Los estudiantes deben mantener su casillero bien cerrado con el candado emitido por APA en todo momento. American Preparatory Academy no será responsable de los objetos de valor perdidos guardados en los casilleros. Se espera que los estudiantes de secundaria guarden mochilas, bolsos, carteras, ropa de abrigo y todas las pertenencias dentro del casillero. No se permitirán mochilas, bolsos, carteras y ropa de abrigo en las aulas o en los pasillos. Si es necesario, los estudiantes recibirán asistencia para organizar casilleros y mochilas. Los estudiantes no pueden decorar el exterior de los casilleros para cumpleaños, días festivos, etc. Los estudiantes serán responsables de cualquier daño causado a su casillero, incluidos los daños al interior de su casillero con cualquier material de tipo permanente, incluyendo: pegatinas, marcador de borrado en seco, tinta, marcador permanente, pintura, etc. Los estudiantes pueden decorar el interior de los casilleros solo con artículos no permanentes y antiadherentes. No se permite escribir de ningún tipo en superficies interiores o exteriores de los casilleros. American Preparatory Academy no es responsable de los artículos perdidos o robados de los casilleros y la administración no podrá revisar las cámaras para identificar el robo de los casilleros desbloqueados.

## **Taquillas de gimnasio**

Los estudiantes inscritos en cursos de educación física o que participan en otros equipos atléticos pueden utilizar los casilleros del vestuario. Estos casilleros no tienen cerraduras; Por lo tanto, los estudiantes deben proporcionar sus propias cerraduras para asegurar sus pertenencias. Los estudiantes no deben traer ningún artículo que no sea el atuendo atlético / PE requerido al vestuario. Todas las demás pertenencias y materiales escolares deben guardarse en sus casilleros para estudiantes, asegurados por su candado. American Preparatory Academy no se hace responsable de los artículos perdidos o robados de los casilleros del gimnasio.

## **Deberes**

La tarea es una parte integral del programa educativo de American Prep. Es una extensión de las lecciones en el aula y debe relacionarse directamente con el trabajo de clase. Refuerza las habilidades y conceptos que se enseñan y ayuda a desarrollar buenas habilidades y hábitos de estudio. También informa a los padres de lo que se enseña en el aula. Es la expectativa de la Academia Preparatoria Americana que los estudiantes completen toda su tarea cada día. Es la esperanza de American Prep que nuestros estudiantes lleguen a amar el aprendizaje y deseen pasar el tiempo libre estudiando y leyendo. Para ayudar a nuestras familias a desarrollar estudiantes de por vida, American Prep ha adoptado las siguientes políticas basadas en estos principios:

## Política de tareas

1. La tarea se asigna con la coordinación entre los maestros y la consideración de la importancia de la participación del niño en las actividades y responsabilidades familiares. A los estudiantes se les dará tarea todos los días. Es nuestra intención que la tarea dada sea apropiada, relevante, interesante y, a veces, desafiante. La tarea asignada no debe ser material nuevo para los estudiantes, sino que debe ser una revisión, práctica adicional o una extensión del material que ya se enseña en la escuela.
2. Los estudiantes de secundaria deben ser capaces de completar su tarea dentro de 90-120 minutos cada noche. Los estudiantes deben esperar minutos adicionales de tarea si se atrasan, o participar en el curso de Colocación Avanzada (AP).
3. *Un estudiante de American Prep debe pasar tiempo cada día estudiando, ya sea que se asigne o no la tarea.* Si no se asigna tarea, se alienta a los estudiantes a revisar las lecciones de las materias básicas, estudiar para los exámenes y leer de forma independiente. Creemos que es en el mejor interés de nuestros estudiantes pasar una parte de su tiempo libre leyendo, estudiando y jugando juegos que son mentalmente estimulantes.

## Política de trabajo tardío

En American Prep, creemos que los estudiantes deben completar todo el trabajo asignado. Iniciar y mantener el trabajo es una habilidad académica vital para los estudios académicos avanzados y para una carrera productiva y una vida adulta. Creemos firmemente que incluso si el trabajo no se entrega en el día, se debe que el trabajo aún debe completarse y entregarse. A continuación se describen las políticas para el trabajo tardío y los puntos que un estudiante puede ganar cuando el trabajo se entrega después de la fecha de vencimiento:

- El trabajo que se presente después de la fecha de vencimiento será penalizado con un 10% por día que se retrase a menos que existan circunstancias atenuantes.
- La multa máxima por trabajo tardío es del 40% de descuento; lo que significa que el trabajo que se entrega con cuatro o más días de retraso solo puede ganar un máximo del 60% de los puntos disponibles.
- **7° a 9° grados:** El trabajo tardío de la primera mitad del término se debe a la fecha límite de mitad de período y el trabajo de la segunda mitad del término se debe al final de la fecha límite del término. No se acepta el trabajo tardío después de los plazos.
- **Grados 10 a 12:** El trabajo tardío solo se puede aceptar hasta una semana de retraso a menos que se indique lo contrario en la divulgación de la clase.
- **Cursos AP y CE:** Las políticas de trabajo tardío se determinarán en la divulgación de la clase.

## **Entorno de aprendizaje en el hogar**

1. Los padres deben proporcionar un ambiente en el hogar que permita a los estudiantes participar en actividades académicas en el hogar a diario. Un entorno de aprendizaje exitoso contiene los siguientes elementos:
  - a. un lugar tranquilo para estudiar y completar tareas;
  - b. acceso a las herramientas necesarias (lápices, papel, iluminación adecuada, recursos como libros de referencia); y
  - c. libertad de distracciones (televisión, videojuegos, música que distraiga o conversaciones).

2. American Prep recomienda que las familias adopten una política de "no pasar tiempo frente a la pantalla" de lunes a jueves. Una amplia investigación ha demostrado que no es beneficioso para los estudiantes ver televisión, jugar videojuegos, usar las redes sociales o usar pantallas de video en general a diario. La falta de ejercicio físico está resultando en obesidad en proporciones epidémicas en nuestro país. Alentamos a nuestras familias a brindar oportunidades para que sus estudiantes hagan ejercicio y estudien durante las noches de los días laborables.
3. American Prep recomienda que las familias, siempre que sea posible, establezcan tiempo de estudio temprano en la noche, permitiendo a sus estudiantes tiempo después de la escuela para participar en actividades físicas. Alentamos a las familias a participar en el tiempo de estudio juntos, posiblemente en un lugar central como la mesa de la cocina. Los padres pueden sentarse y estudiar o completar su propio trabajo mientras los estudiantes completan su trabajo. El tiempo de estudio familiar funciona bien ya que los padres están cerca para actuar como un recurso en caso de que el estudiante lo necesite, y también para ayudar a mantener al estudiante enfocado en el estudio. Los padres pueden firmar fácilmente el plan de aprendizaje cuando se completan las tareas.
4. American Prep recomienda que los padres revisen el alcance académico y la secuencia recibida del maestro de su estudiante, luego utilicen la biblioteca pública para tener recursos educativos disponibles en casa que servirán para extender y expandir el aprendizaje del estudiante sobre las materias que están estudiando en la escuela.

## **Comunicación Académica**

### **Divulgaciones en el aula**

1. Al comienzo de cada clase, los maestros enviarán a casa una divulgación para la clase, explicando con cierto detalle qué temas se cubrirán y cuándo, lo que permitirá a los padres complementar y extender el aprendizaje del estudiante en casa.
2. Se proporcionará un plan de aprendizaje a cada estudiante de secundaria al comienzo del año escolar. Se alentará a los estudiantes a usar su plan de aprendizaje para realizar un seguimiento del trabajo escolar, la tarea, las fechas de vencimiento del proyecto, las fechas de los exámenes, etc. Si se utiliza correctamente, el plan de aprendizaje también es una buena fuente de información para que los padres aprendan lo que su estudiante está estudiando.
3. Los padres y estudiantes de secundaria pueden verificar el estado de las tareas y calificaciones en cualquier momento a través de Skyward.
4. Las calificaciones finales del trimestre estarán disponibles en línea la semana siguiente al final del trimestre.

### **Comunicación con los estudiantes**

La comunicación con los estudiantes por parte de todos los adultos de nuestra comunidad se llevará a cabo con nuestra visión escolar en mente:

1. Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, divertido y enriquecedor que sea seguro física y emocionalmente.
2. La comunicación positiva será utilizada por todo el personal, en todo momento. Las correcciones, cuando sea necesario, se llevarán a cabo en el contexto del estímulo.
3. La comunicación positiva se enseñará de manera concreta a los estudiantes.
4. La comunicación positiva será modelada por el personal para las familias y los estudiantes.

5. La comunicación positiva se abordará a través de una comunicación regular y escrita de la administración de la escuela.
6. Debido a que creemos que el logro se logra de manera más efectiva a través de un esfuerzo debidamente reforzado, los miembros del personal estarán atentos a las oportunidades para notar y reconocer el esfuerzo de manera positiva.
7. Si un estudiante necesita ser corregido, es mejor hacerlo cerca del estudiante usando un tono de voz normal y una manera tranquila.
8. Si un grupo de estudiantes está involucrado en una situación negativa, los miembros del personal separarán a los estudiantes y asesorarán con ellos individualmente.
9. La comunicación con los estudiantes reforzará la cultura de inclusión, amabilidad y trabajo en equipo de American Prep.
10. La comunicación con los estudiantes caracterizará nuestra creencia en el valor ilimitado de cada estudiante individual para nuestra comunidad escolar.
11. Es política de la APA que nuestro personal no sea "amigo" ni acepte "solicitudes de amistad" de estudiantes de K-12 o ex estudiantes menores de edad en sitios web sociales.

## **Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento**

American Preparatory Academy apoya una serie de actividades académicas y de enriquecimiento cada año en las que pueden participar estudiantes de diferentes grados. Estos pueden incluir: Spelling Bee, Geography Bee, Speech Festival, Science Fair, Robotics Club y otros.

### **Winterim**

Winterim es un término de dos a tres semanas que sigue inmediatamente a las vacaciones de invierno. Los estudiantes de secundaria tendrán la oportunidad de elegir tres cursos electivos. Los estudiantes explorarán carreras potenciales y participarán en oportunidades de aprendizaje experiencial en Artes, Humanidades, Ciencia y Tecnología, Historia y Cultura, y / o Fitness y Habilidades para la Vida. Al final de Winterim, los estudiantes pueden haber completado el equivalente al plan de estudios de un semestre y tener un proyecto culminante completo que pueden agregar a su currículum o portafolio. Además de las habilidades y conocimientos adquiridos, los estudiantes de 7° a 12° grado que completen con éxito Winterim con una calificación de "Aprobado" recibirán .25 créditos electivos para su graduación de la escuela secundaria.

Los estudiantes que luchan por mantener el nivel de grado pueden ser obligados a tomar uno o más cursos de aceleración académica durante el período intermedio. La ubicación en estos cursos se determinará en función del rendimiento académico hasta el final del segundo trimestre. Los padres serán notificados de la colocación de su estudiante en un curso de aceleración académica como se indica en la inscripción Winterim del estudiante. Los padres siempre son bienvenidos a hablar con el director académico sobre esta y otras opciones para ayudar a sus estudiantes a mantener el rendimiento en el nivel de grado.

Los cursos AP continuarán hasta Winterim.

### **Participación extracurricular**

#### **Requisitos académicos**

***Los académicos son la prioridad en American Prep.*** Para la elegibilidad inicial, los estudiantes deberán tener un GPA de 2.0 o más del período de calificación antes de las pruebas, y los estudiantes no pueden tener más de una F. Los informes que muestran un "NC" o "I" se calcularán como una

F. Los estudiantes deberán mostrar a los entrenadores que cumplen con los requisitos antes de que se les permita probar cualquier deporte dentro del año escolar. Las calificaciones se verificarán un mínimo de cuatro veces a lo largo de la temporada para verificar un cumplimiento similar. Si un estudiante termina un período de calificación por debajo de este estándar, se le retira inmediatamente de todas las actividades hasta que complete un período de calificación que cumpla con este estándar. APA sigue las reglas de elegibilidad obligatoria de la Federación Nacional de Escuelas Secundarias.

### Requisitos de comportamiento

Los estudiantes que reciban una "primera" suspensión durante su respectiva temporada de actividad / término debido a problemas de comportamiento, que incluyen pero no se limitan a: falta de respeto, desafío o absentismo escolar, no podrán participar en ninguna actividad durante la suspensión. Si ese mismo estudiante recibe una "segunda" suspensión por cualquier motivo, no puede participar en ninguna actividad por el resto de ese año escolar. Si un estudiante exhibe un patrón de mala conducta en cualquier momento durante el año sin las mejoras necesarias, o es suspendido por una violación escolar segura, a ese estudiante no se le permitirá participar en el atletismo de American Prep.

*Los requisitos adicionales se enumeran en el Manual de atletismo, así como en la Política de participación extracurricular.*

## **Política de promoción escolar**

La administración puede recomendar para la promoción a todos los estudiantes que cumplan con los criterios para la promoción (ver más abajo). La administración considerará datos e información relevantes sobre el desempeño del estudiante, incluidos, entre otros: calificaciones, asistencia, registros de logros académicos, incluidas evaluaciones, producto de trabajo, planes de aprendizaje y circunstancias atenuantes para determinar si el estudiante califica para la promoción al siguiente grado.

Para recomendar la promoción, la administración utilizará datos concretos de que el estudiante demuestra suficientes habilidades y conocimiento del contenido para tener éxito en el siguiente nivel de grado. Si el estudiante no demuestra suficientes habilidades y conocimiento del contenido (como lo demuestran las calificaciones, los puntajes de las pruebas y otras medidas evaluativas, incluidas, entre otras, las enumeradas anteriormente) para tener éxito en el siguiente nivel de grado, el estudiante no será recomendado para la promoción y se le ofrecerá un asiento en el grado actual para el siguiente año escolar.

### **Promoción de estudiantes de Jr. High**

Los estudiantes de Jr. High deben cumplir con los criterios mínimos para la promoción cada año. Los maestros pueden *recomendar automáticamente* a un estudiante para la promoción solo si el estudiante cumple con los siguientes criterios:

1. El estudiante aprobó todas las asignaturas tres trimestres del año con al menos una calificación D.
2. El estudiante asistió a la escuela un mínimo de 160 días (menos de 21 ausencias).
3. El estudiante no ha sido suspendido durante el año.

### **Promoción de estudiantes de secundaria**

Con el fin de ayudar a los estudiantes en su progreso hacia la graduación y mantener la integridad académica de la rigurosa educación clásica de American Prep, la política de promoción de la escuela secundaria requiere que los estudiantes hayan completado todos los créditos de materias básicas cada año para calificar automáticamente al estudiante para la promoción al siguiente nivel de grado de los cursos.

Las materias básicas en APA son Artes del Lenguaje, Matemáticas, Historia y Ciencias. Los estudiantes deben aprobar los cursos básicos de APA, en el campus, durante al menos dos de los cuatro trimestres de cada clase básica cada año.

Los estudiantes que reciben una calificación F, NC o I en cualquier término en una clase básica deben completar la recuperación de crédito externo para el crédito de ese término para ser promovidos al siguiente grado. Los créditos de recuperación de crédito externo deben obtenerse e informarse a APA antes del 15 de julio de cada año para que el estudiante califique para la promoción. **Si un estudiante reprueba tres o más trimestres de cualquier clase básica, no califica para la promoción.** Si un estudiante completa la recuperación de créditos por más de dos trimestres, APA aceptará la recuperación de créditos, pero no calificará al estudiante para la promoción ni cumplirá con el requisito de APA para la graduación.

## **Cursos básicos de secundaria**

### **9° Grado**

Artes del lenguaje 9  
Ciencia  
Historia  
Liderazgo (4°)

### **10° Grado**

Artes del lenguaje 10  
Ciencia  
Historia  
Salud (.5 créditos)  
Liderazgo (4°)

### **11° Grado**

Artes del lenguaje 11  
Ciencia  
Historia  
Financial Lit (.5 créditos)  
Liderazgo

### **Para la graduación:**

### **12° Grado**

Artes del lenguaje 12  
Ciencia (si es necesario)  
Historia  
Seminario Senior  
Liderazgo  
Economía

## Tiempo de lanzamiento

El tiempo de liberación está disponible como electivo para ciertos estudiantes en ciertos grados. El tiempo de liberación se puede seleccionar como un curso semestral o de un año completo.

### Opciones de tiempo de lanzamiento

- Estudios Religiosos / Seminario SUD
- Liberación de trabajo
- Pasantía
- Desarrollo profesional
- Deportes y Artes Escénicas
- Cursos de inscripción simultánea realizados fuera del sitio

### Elegibilidad

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad (ver más abajo) para inscribirse en el tiempo de liberación. Los estudiantes que no mantengan estos requisitos pueden ser retirados del tiempo de liberación a discreción administrativa.

#### Requisitos de elegibilidad

1. Los créditos están en camino para la graduación de la escuela secundaria
2. Demostración consistente de independencia, madurez y autonomía
3. Puntualidad constante para salir y regresar al campus

## Fracaso académico

Reconocemos que no podemos controlar el esfuerzo, la participación y la voluntad de trabajar de los estudiantes, ni la participación de los padres. Creemos que es nuestro deber proporcionar todas las herramientas necesarias y hacer todo lo posible para motivar a los estudiantes a tener éxito. ***En última instancia, reconocemos que el esfuerzo del estudiante está controlado por el estudiante y motivado por el padre, y después de todo lo que podemos hacer, el éxito académico no será el resultado si el estudiante y / o el padre no están dispuestos a hacer su parte.***

Si un estudiante constantemente no participa en el programa académico American Prep, o si sus padres no honran la Aceptación de la Política y / o el Pacto de Padres, y después de consultar con el estudiante y los padres y trabajar para aumentar la participación, la Administración de la Escuela puede recomendar que la Junta de Gobierno celebre una reunión con la familia para discutir las áreas de preocupación. Cualquiera de las siguientes y otras violaciones de la Política de Aceptación o los Convenios para Estudiantes o Padres u otras políticas escolares pueden resultar en una reunión de la Junta de Gobierno:

1. Estudiantes que suspenden el curso académico de estudio como resultado de la falta de esfuerzo.

2. Estudiantes que muestran incumplimiento intencional como lo demuestra el hecho de no entregar tareas consecutivas o participar en el trabajo de clase.
3. Padres que no están dispuestos a revisar y firmar el plan de aprendizaje cada día para los estudiantes, y que no se aseguran de que su estudiante complete las tareas.
4. Padres que habitualmente entregan a sus hijos a la escuela tarde, lo que resulta en que el estudiante pierda un tiempo importante de aprendizaje académico.

## **Política del curso en línea**

El plan de estudios de APA está alineado y supera los estándares estatales. Los estudiantes tienen la oportunidad de tomar todos los cursos obligatorios del estado durante sus 4 años de escuela secundaria.

Si un estudiante elige tomar cursos adicionales, el estado de Utah proporciona el Programa Estatal de Educación en Línea (SOEP). La información sobre el programa estatal se puede encontrar aquí:

<http://www.schools.utah.gov/edonline/>

APA permitirá a un estudiante tomar un crédito completo de cursos en línea cada verano entre sus años de escuela secundaria sin costo para el estudiante. Los cursos deben tomarse a través del programa del estado. Los estudiantes solo pueden tomar cursos que se requieren para la graduación. Se requiere la aprobación del consejero antes de que un estudiante se inscriba en el curso. APA se reserva el derecho de denegar el acceso a un curso sin aprobación previa o si el curso no es necesario para la graduación. Los estudiantes y los padres son responsables de cumplir con las reglas del programa del estado.

Cualquier curso tomado más allá del crédito permitido es a expensas del estudiante. Los cursos no se pueden tomar para la recuperación de créditos.

## **V. Código de vestimenta**

### **Creencias y directrices**

#### **Nuestro código de vestimenta se basa en nuestra creencia de que los uniformes:**

1. Aumentar el respeto por los estudiantes por parte de otros estudiantes, personal, padres y público
2. Disminuir las distracciones en el entorno de aprendizaje
3. Aumentar el respeto por el aprendizaje para los estudiantes, los padres y el personal
4. Simplificar la preparación escolar a diario para padres y estudiantes
5. Preparar a los estudiantes para el éxito futuro enseñándoles vestimenta profesional

#### **Nuestro código de vestimenta fue desarrollado con estas pautas en mente:**

1. Simplicidad: tan pocas piezas como sea necesario para lograr los beneficios enumerados anteriormente

2. Equidad - Pocas piezas opcionales para evitar distinciones de estudiantes
3. Asequibilidad
4. Durabilidad
5. Facilidad de implementación por parte de estudiantes, padres y personal de la escuela

## **Políticas del código de vestimenta**

1. Los estudiantes deben estar en ropa de código de vestimenta escolar cada vez que estén en los terrenos de la escuela durante el día escolar, con la excepción de los tiempos de educación física y recreo.
2. Los estudiantes deben estar en uniforme completo para ingresar a clase. Si a un estudiante le falta una parte de su uniforme, puede ser referido a la oficina. El estudiante llamará a casa con el miembro del personal para informar a los padres que no tienen uniforme. El estudiante recibirá una infracción de uniforme que le permitirá terminar el día en clases. Los estudiantes tienen tres oportunidades por año para llamar a casa y recibir una infracción para permanecer en la clase. Después de la tercera vez sin uniforme, si un estudiante llega a la escuela sin el uniforme completo, se le dirigirá a la oficina para llamar a los padres y esperar hasta que se traigan las piezas del uniforme faltantes para que regresen a clase.
3. Las etiquetas de identificación son suministradas por American Preparatory Academy. Las etiquetas de identificación son parte del uniforme requerido y estarán sujetas a las políticas uniformes de APA. Se les pide a los estudiantes que dejen sus etiquetas de identificación en la escuela al final de cada día para que sea menos probable que se pierdan u olviden. Las etiquetas de nombre perdidas pueden ser reemplazadas por \$ 6 de la oficina de la escuela. Los respaldos magnéticos perdidos pueden ser reemplazados por \$ 1.

## **Políticas Generales**

1. Toda la ropa debe estar limpia y en buen estado (sin agujeros).
2. Recomendamos etiquetar toda la ropa con el nombre de su hijo.
3. No se permiten tatuajes permanentes o temporales, arte corporal, adhesivos coloreados o diseñados en superficies visibles de la piel.
4. Se requieren de todos los estudiantes uñas cortas para permitir la participación adecuada en todas las actividades académicas.

## **Exenciones**

Bajo el Código de Utah, el administrador de la escuela puede otorgar una exención de cumplir con los requisitos del código de vestimenta a un estudiante por circunstancias atenuantes o razones religiosas. El administrador considerará cuidadosamente todas las solicitudes de exenciones y otorgará aquellas que cumplan con el estándar de necesidad. Por ejemplo, circunstancias médicas inusuales pueden constituir una exención, al igual que un requisito religioso como el uso de un tocado. El administrador debe desarrollar pautas de vestimenta individuales que, en la medida de lo posible, se aproximen al código de vestimenta aprobado para cada estudiante que reciba una exención del código de vestimenta debido a circunstancias extraordinarias.

## **Acceso uniforme a la guía**

Consulte la Guía de uniformes de American Prep 2023-24 para obtener detalles sobre el uniforme aprobado. Las guías de uniformes están disponibles en la oficina de la escuela y una se distribuye a cada familia anualmente. También puede encontrar la guía en el sitio web de la escuela en:

[www.americanprep.org](http://www.americanprep.org) en la pestaña Biblioteca para padres, <https://www.americanprep.org/topic/uniforms/>.

*La administración de la escuela tiene discreción final con respecto al cumplimiento del uniforme y se pueden agregar reglas uniformes adicionales en cualquier momento durante el año escolar. Los estudiantes llamarán a casa todos los días que no estén en cumplimiento. Es posible que a los estudiantes no se les permita asistir a clase si no tienen uniforme.*

### **dificultades financieras; Otras dificultades**

Si una familia está experimentando dificultades, los alentamos a reunirse con un administrador de la escuela que podrá indicarles recursos en la comunidad para que puedan encontrar ayuda. Si una familia está bajo dificultades financieras, pueden comunicarse con un administrador de la escuela para discutir las formas en que American Prep puede ayudarlos a adquirir uniformes para su estudiante.

## **VI. Código de conducta**

Los estudiantes y el personal de American Prep se comportarán de manera respetuosa y honorable. Los miembros de nuestra comunidad respetarán la misión de American Prep, y esto se reflejará en su conducta e interacción mientras estén en las instalaciones de la escuela.

**La escuela se reserva el derecho de modificar este procedimiento o secuencia de consecuencias de acuerdo con las necesidades del estudiante y según lo determine el Director de la Escuela o su designado. En caso de violaciones del Código de Conducta que amenacen la salud, la seguridad o el bienestar de otros, el Director de la Escuela o su designado puede suspender inmediatamente a los estudiantes y / o comenzar los procedimientos de expulsión de acuerdo con la parte de Suspensión / Expulsión del Código de Conducta (disponible en la oficina de la escuela a pedido).**

El apoyo de los padres es vital para el éxito del Código de Conducta, ya que las consecuencias fuera de la escuela son a menudo más eficaces para producir motivación que las consecuencias impuestas en la escuela.

### **Principios básicos**

1. Todos los estudiantes y miembros del personal se benefician de un ambiente de aprendizaje que está libre de interrupciones y acoso, y que es físicamente seguro y emocionalmente enriquecedor. A los estudiantes de American Prep no se les permitirá interrumpir el proceso de aprendizaje.
2. Todos los estudiantes son capaces de una conducta apropiada en el entorno escolar.
3. Es responsabilidad de los maestros y administradores enseñar explícitamente los comportamientos que se esperan y los comportamientos que son inaceptables para cada estudiante en cada entorno de la escuela.
4. Es responsabilidad del estudiante aprender autodisciplina y adherirse al Código de Conducta.
5. Es responsabilidad de los padres participar plenamente en el proceso de enseñar al estudiante la conducta apropiada y apoyar las medidas disciplinarias.

### **Metas**

1. Todos los estudiantes tendrán acceso a un ambiente de aprendizaje libre de interrupciones y acoso.
2. Los estudiantes estarán físicamente seguros en American Prep.

3. Los estudiantes serán nutridos emocionalmente en American Prep.
4. Los estudiantes aprenderán la conducta apropiada practicando la autodisciplina y podrán generalizar su comprensión de la conducta apropiada a situaciones distintas a las que se enseñan específica y explícitamente.
5. La disciplina se refiere al proceso de enseñar comportamientos positivos y permitir a los estudiantes oportunidades para practicar esos comportamientos positivos hasta que se vuelvan competentes en el control del comportamiento improductivo. La autogestión de los estudiantes es el objetivo de la capacitación disciplinaria en APA.
6. Las consecuencias impuestas como resultado de un comportamiento improductivo serán significativas y efectivas, con el objetivo siempre de que el estudiante esté motivado y capacitado para mejorar su comportamiento.

## Vestido

Los estudiantes se vestirán de acuerdo con las pautas del Código de Vestimenta de la escuela, mostrando respeto por sí mismos y por los demás.

## Lenguaje y comunicación

Se alienta a los estudiantes, al personal y a los padres a hablar en todo momento con respeto y amabilidad. El lenguaje que es positivo y promueve la misión de American Prep será enseñado, modelado y fomentado. Los estudiantes y el personal notarán un comportamiento positivo en los demás y elogiarán a los demás por sus esfuerzos. El lenguaje que construye, apoya y alienta se usará con frecuencia y de manera consistente. La comunicación será positiva. Cuando los miembros del personal deban hacer correcciones, esto se hará en privado siempre que sea posible, y siempre de manera respetuosa y amable. El lenguaje positivo y el aliento seguirán a cualquier corrección necesaria. La gratitud será expresada con frecuencia y consistentemente por los estudiantes y el personal, tanto en palabras como en forma escrita.

Si los padres se enteran de la comunicación o el lenguaje inapropiados de un miembro del personal, ya sea de primera mano o por informe de su estudiante, ***les pedimos que se comuniquen con un miembro de la administración de la escuela de inmediato.*** Los miembros del personal no deben hablar con los estudiantes sobre temas como la sexualidad humana (con la excepción de clases específicas y utilizando un plan de estudios aprobado). Los miembros del personal no deben discutir temas que puedan considerarse crudos u ofensivos para los estudiantes u otros. Los miembros del personal no pueden violar las normas de decencia generalmente aceptadas de la comunidad. Los miembros del personal deben tener cuidado de abstenerse de usar jerga que pueda ser ofensiva para las creencias religiosas de los estudiantes.

El personal nunca debe ordenar a los estudiantes que mantengan la información en secreto de sus padres con respecto a lo que sucede en un aula, en la escuela o con respecto a algo que el maestro ha dicho. Hacerlo es una justificación para la eliminación inmediata. Si los padres son informados de que esto ha sucedido, le pedimos que notifique a la administración de inmediato.

Se espera que los padres se comuniquen con todos los miembros del personal de manera profesional y respetuosa. Esto incluye, pero no se limita a, abstenerse de conducta verbal, no verbal o física que tenga la intención de intimidar o angustiar a un empleado (Código del Estado de Utah §53G-9-6-601). La administración está dispuesta y ansiosa por escuchar, abordar y resolver todas las inquietudes de los padres. Si en algún momento la comunicación se vuelve poco profesional o irrespetuosa por cualquiera de las partes, el miembro del personal o el padre pueden solicitar reanudar la comunicación en un momento posterior.

## Comportamiento

**Comportamiento** – Los estudiantes y el personal demostrarán un comportamiento correcto con respecto a su ser físico. Las manos y los pies se mantendrán para uno mismo, y el respeto se mostrará caminando de manera ordenada en los pasillos y en otras áreas escolares. La interacción será amigable y útil, sin juegos de caballos u otras demostraciones físicas que sean inapropiadas. Las actividades de prevención e intervención de pandillas se incorporan en los programas de Código de Comportamiento y Educación del Carácter de American Prep (ver [Desarrollo del Carácter Virtuoso](#)).

**Conducta abusiva: la conducta verbal,** no verbal o física de un padre o estudiante dirigida hacia un empleado de la escuela que, en función de su gravedad, naturaleza y frecuencia de ocurrencia, una persona razonable determinaría que tiene la intención de causar intimidación, humillación o angustia injustificada. El personal que ha experimentado una conducta abusiva por parte de un estudiante puede seguir los procedimientos descritos en el Manual del personal para presentar una queja.

**Intimidación: American Prep define la intimidación como un patrón repetido de falta de respeto** mostrado hacia los compañeros de clase, que se muestra como agresión física o verbal, dominación o falta de respeto. La intimidación de cualquier tipo no está permitida en American Prep. Ninguna forma de interacción física agresiva entre los estudiantes es aceptable. Las amenazas verbales, incluso cuando se expresan en "bromas", no son toleradas y serán disciplinadas. El sarcasmo y las burlas pueden considerarse intimidación. Los ojos en blanco, el encogimiento de hombros y los suspiros audibles pueden considerarse un comportamiento de intimidación. El personal de la escuela evaluará las interacciones y determinará si el comportamiento se considera "intimidación" en función de lo que un adulto razonable consideraría un comportamiento ofensivo que ha hecho o tiene el potencial de hacer que el ambiente escolar sea incómodo u hostil para el estudiante.

**Novatadas** - Las novatadas son una forma de intimidación que se realiza con el propósito de iniciar o admitir en cualquier organización, programa o evento de equipo patrocinado por la escuela o escuela, o contra una persona que esté asociada con tal. El consentimiento o la aquiescencia de la víctima no elimina la culpabilidad ni disminuye las consecuencias de ninguna forma de intimidación, y cualquier instancia se abordará de acuerdo con el Código de Conducta.

**Acoso electrónico** - American Prep define el acoso electrónico como actos iniciados por estudiantes, a menudo fuera del horario escolar utilizando Internet, mensajería instantánea, correo electrónico o mensajes de texto por teléfono celular, que se dirigen a otros estudiantes, maestros o miembros del personal y en los que se habla de los estudiantes, maestros o personal de manera negativa o amenazante. Cuando estos actos hacen que los estudiantes o el personal se sientan incómodos al asistir a la escuela, Se ha creado un ambiente escolar hostil. Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep, y por lo tanto American Prep considera estos actos como intimidación y podemos iniciar procedimientos disciplinarios y notificación a los padres si ocurren.

Los estudiantes no deben tomar fotografías o grabaciones de clases, actividades escolares, compañeros de clase o propiedad de la escuela sin el permiso expreso por escrito de la administración de la escuela y aquellos cuyas fotos toman. Publicar en línea o distribuir de cualquier otra manera imágenes o películas de clases escolares, eventos escolares o compañeros de clase sin permiso es una violación del código de conducta que justifica la suspensión y / o expulsión.

**Prevención e intervención de pandillas** - American Prep es un campus acogedor y seguro. No toleramos afiliaciones a pandillas, símbolos, graffiti, reclutamiento, iniciaciones u otras actividades relacionadas con pandillas en nuestro campus. La facultad y el personal de la escuela están capacitados para reconocer las señales de alerta temprana para los jóvenes en problemas. La facultad y el personal reportan sospechas de

actividad de pandillas a los administradores de la escuela que investigarán todos los informes. El padre/tutor será notificado. Otras acciones pueden incluir suspensión, expulsión, restricción de actividad, compensación restaurativa y notificación de la policía.

**Conducta sexual** - Cualquier forma de conducta sexual está prohibida en American Prep, incluyendo todo comportamiento sexual, incluso cuando es consensual. Estos estándares se aplican en todo momento en el campus de la escuela y se extienden a eventos o actividades fuera del campus cuando son patrocinados o están conectados con American Prep. Los estudiantes que denuncien abuso sexual o contacto sexual no deseado no serán penalizados por denunciar el comportamiento y American Prep no tolerará represalias de aquellos involucrados en el abuso.

**Ambiente seguro para todos** - Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep y, por lo tanto, American Prep investigará rápidamente los informes de comportamientos negativos que afectan la seguridad escolar. Estos informes serán considerados por el Director Administrativo o el Director de Primaria, y para aquellos que hayan exhibido comportamientos negativos destructivos, pueden resultar en: un registro de referencia / infracción de la oficina, desarrollo de un plan de modificación de comportamiento, suspensión, reasignación, expulsión, despido u otra medida apropiada (ver [Plan](#) de Disciplina Secundaria). La policía será informada de todos los actos que constituyan sospecha de actividad delictiva. La Oficina de Derechos Civiles será notificada de todos los actos que puedan ser violaciones de los derechos civiles.

**Notificación a los padres** - Cuando un informe de comportamiento negativo, no constructivo o de intimidación conduce a la creación de un formulario de comportamiento en la oficina, se contactará a los padres de los estudiantes involucrados y se discutirá el problema. Los padres deberán firmar y devolver el formulario a la escuela. Es posible que se requiera la intervención de los padres u otra participación para resolver el comportamiento (consulte las Pautas de intervención de [los padres](#)).

Cuando un estudiante reporta daño físico o se siente amenazado en la escuela, los directores se comunicarán con los padres del individuo. Las medidas disciplinarias pueden revelarse en la medida permitida por la ley federal y estatal, incluida la Ley FERPA, según enmendada.

Cuando un estudiante expresa angustia emocional, incluyendo cualquier tipo de autolesión, ideación suicida u otra angustia psicológica, los padres serán notificados de inmediato.

**Denuncia** - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal puede reportar un incidente de comportamiento negativo, no constructivo o intimidatorio a un maestro o al director de la escuela correspondiente. Se investigarán las denuncias anónimas, pero no se adoptarán medidas disciplinarias en ausencia de pruebas adicionales. **Los informes falsos están prohibidos. Los funcionarios escolares responderán apropiadamente.**

**Represalias** - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal que informe un incidente de acoso no será penalizado por denunciar el comportamiento. American Prep no tolerará represalias de los involucrados en el abuso, y cualquier incidente de este tipo será reportado al director de la escuela correspondiente.

**Prácticas restaurativas** - La construcción y el mantenimiento de relaciones entre los estudiantes, el personal escolar, las familias y los miembros de la comunidad para construir y fortalecer las conexiones sociales dentro de las comunidades y responsabilizar a las personas para restaurar las relaciones cuando se ha producido un daño.

**Registros de disciplina** – Los registros de disciplina no se divulgarán a una persona que no esté autorizada para recibir el registro. El Oficial de Administración de Registros del distrito asegura que los registros disciplinarios se mantengan, conserven y destruyan de acuerdo con las leyes de GAMA, la política de privacidad de datos estudiantiles del distrito y el Programa de Retención de Registros del estado de Utah. Los datos agregados

y no identificables sobre el comportamiento de los estudiantes se analizan anualmente para mejorar la escuela y se proporcionan dos veces al año según lo requiera la Oficina Federal de Derechos Civiles.

**Intervención de los padres** - Un padre asistirá a la escuela con el estudiante y seguirá las Pautas de intervención de los padres.

**Suspensión** - Suspensión significa que al estudiante no se le permite asistir a clase o a ninguna actividad escolar durante un período de tiempo específico. La suspensión será de uno a diez días como máximo.

**Expulsión** : el estudiante es retirado de la inscripción de la Academia Preparatoria Americana.

**Incumplimiento intencional:** Estudiantes que se niegan a participar en los programas de American Prep, o que no completan las consecuencias impuestas por la administración.

**Ausentismo escolar:** No asistir a la escuela. Utah es un estado de educación obligatoria. Los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela todos los días. Si los estudiantes crónicamente no asisten a la escuela, definida por American Prep como faltar más de tres días al año sin comunicación de los padres con respecto a la ausencia, American Prep reportará esta información a un oficial de absentismo escolar.

## **Integridad académica**

Una de las creencias fundamentales en American Preparatory Academy es que los estudiantes pueden alcanzar la excelencia tanto en lo académico como en el carácter. El éxito en la universidad y en una carrera elegida depende de que las personas produzcan su propio trabajo e ideas. El engaño y / o plagio no son tolerados en American Prep.

**Hacer trampa:** Obtener o intentar obtener, o ayudar a otro a obtener crédito por trabajo, o cualquier mejora en la evaluación del desempeño, por cualquier medio deshonesto o engañoso.

**Plagio:** El acto de usar las ideas o el trabajo de otra persona o personas como si fueran propias sin dar el crédito adecuado a la fuente. El plagio incluye: copiar el trabajo de cualquier fuente en línea y enviar para obtener crédito, copiar de la tarea, cuestionario o prueba de otro estudiante; discutir respuestas o preguntas en un cuestionario o prueba (a menos que dicha discusión esté específicamente autorizada por el maestro); obtener o hacer copias de una prueba sin autorización del profesor; usar notas en un cuestionario o prueba cuando no esté específicamente autorizado por el maestro; u otra actividad similar; no poner una cita entre comillas y usar la cita adecuada; usar recursos de IA como ChatGPT para generar trabajo que se enviará para obtener crédito; etc. **Se espera que los estudiantes reconozcan las fuentes en el trabajo enviado para su calificación.** Si está claro que un estudiante ha engañado o copiado el trabajo de otra persona y lo ha entregado como propio, el estudiante está sujeto a las siguientes consecuencias:

1. El trabajo que ha sido comprometido por la deshonestidad académica, como hacer trampa, plagio o reportar puntajes deshonestos, no recibirá crédito y es posible que el estudiante no tenga la oportunidad de rehacer la tarea para obtener puntos.
2. En la primera ofensa, un estudiante que ha participado en cualquier forma de deshonestidad académica como se describe anteriormente recibirá un Formulario de comportamiento de oficina y puede ser suspendido por un día; y
3. En la segunda o subsiguiente ofensa de deshonestidad académica, el estudiante recibirá un Formulario de Comportamiento de Oficina y puede recibir una suspensión de varios días y se le puede exigir que asista a una audiencia de expulsión ante un consejo disciplinario.

## Infracciones

Los siguientes comportamientos se consideran infracciones del Código de Conducta. Esta no es una lista exhaustiva y la administración de la escuela puede considerar otras acciones o comportamientos violaciones del Código de Conducta:

1. Cualquier comportamiento o acción que interrumpa material y sustancialmente el trabajo escolar y la disciplina.
2. Interrupción del entorno de aprendizaje, incluyendo hablar en clase sin permiso
3. Falta de control de las manos o los pies: empujar, golpear, patear, tropezar, etc. sin malicia - juego de caballos
4. Falta de control de manos o pies, con malicia o malicia percibida
5. Uso de lenguaje profano u ofensivo
6. Falta de respeto, desafío o insolencia hacia el personal
7. Falta de respeto mostrada hacia los compañeros de clase (incluyendo intimidación y acoso electrónico)
8. Abuso, uso indebido o destrucción de bienes
9. Acoso físico o verbal
10. Posesión de un artículo prohibido (ver [Artículos prohibidos](#))
11. Dishonestidad académica - Trampa/Plagio
12. Hurto
13. Salir de las instalaciones escolares sin permiso
14. Faltar a clase
15. Llegar tarde a clase
16. Tirar basura
17. Chicle
18. Aparecer sin uniforme
19. Absentismo escolar (no asistir a la escuela sin el permiso de los padres)
20. Acoso sexual
21. Posesión de cualquiera de los siguientes ([consulte Artículos prohibidos para obtener una lista completa de artículos](#))
  - a. Aerosoles perfumados/desodorantes
  - b. Pastillas de cafeína/Bebidas energéticas/Pastillas para dormir

- c. Cualquier medicamento sin receta que no esté aprobado a través de la política/procedimientos de la escuela ([consulte Salud y Seguridad](#))
- d. Marcadores permanentes (excepto con el permiso del maestro)

### **Artículos prohibidos**

Las armas y sustancias peligrosas no están permitidas en las instalaciones de American Prep. La posesión de cualquiera de los siguientes artículos puede ser motivo de expulsión inmediata:

- Parafernalia de drogas, incluidas baterías, dispositivos o accesorios para vapear
- Sustancias controladas
  - Narcóticos
  - Tabaco, cigarrillos, cigarrillos electrónicos/vaporizadores y otros dispositivos electrónicos para fumar
  - Alcohol
  - Medicamentos recetados
- Armas, incluidas armas reales o armas similares
  - Pistolas de juguete (Nerf, tiradores de banda elástica, Airsoft, etc.)
  - Cualquier material explosivo, nocivo o inflamable (incluidas las latas de aerosol, como los aerosoles)
  - Cerillas o encendedores
  - Balas
  - Cuchillos u otras herramientas de corte (que no sean tijeras escolares)
- Material sexualmente explícito: escrito, pictórico o electrónico, incluidas las representaciones de desnudos de cualquier género en un contenido sexual.

### **Política de uso de la tecnología**

Todos los estudiantes y miembros del personal que deseen usar computadoras en American Prep deben firmar el acuerdo de uso de tecnología antes de ser elegibles para utilizar computadoras American Prep.

A los estudiantes no se les permite tener teléfonos celulares de ningún tipo, (inteligentes o básicos) incluyendo relojes inteligentes o básicos, en su posesión durante el día escolar.

Si un dispositivo es llevado a la escuela, los estudiantes deben asegurarlo en sus mochilas o casilleros, y si no lo hacen, será recogido por la administración de la escuela.

[Obtenga más información sobre nuestra iniciativa Minimizar la tecnología / maximizar la felicidad aquí.](#)

## **Teléfonos celulares, dispositivos electrónicos y juegos**

Los teléfonos celulares (inteligentes o básicos), los relojes electrónicos (inteligentes o básicos) y los juegos electrónicos u otro tipo de dispositivos electrónicos personales no están permitidos en American Prep y serán recogidos por la facultad si se encuentran en el campus. Estos dispositivos distraen nuestros esfuerzos académicos en American Prep y pueden tener un impacto en nuestra cultura escolar segura. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular o dispositivo (inteligente o básico) una vez que ingresan al edificio de la escuela y hasta que salgan del edificio al final del día. Además, los estudiantes pueden no tener sus dispositivos en su poder durante el día y deben dejar sus dispositivos en su casillero si deciden llevarlos a la escuela. Esta política se extiende a cualquier dispositivo de comunicación básico (sin acceso a Internet).

Procedimiento de uso indebido del dispositivo: (los incidentes se rastrean por estudiante, no por dispositivo)

Si se encuentra a un estudiante usando un teléfono celular u otro dispositivo prohibido o tiene posesión de un dispositivo mientras está en el edificio, la facultad recogerá el teléfono o dispositivo y lo entregará en la oficina de JH o HS, respectivamente. El procedimiento con respecto a la confiscación de un teléfono / dispositivo celular es el siguiente, y se aplica a los teléfonos / dispositivos en posesión del estudiante, independientemente de la propiedad del teléfono / dispositivo:

1. La primera vez que se recoge un teléfono o dispositivo, el estudiante puede recuperarlo de la oficina al final del día;
2. La segunda vez que se recoge un teléfono o dispositivo, un padre o tutor debe recuperarlo de un administrador;
3. La tercera vez que se recoja un teléfono o dispositivo, el estudiante recibirá una suspensión de 1 día.
4. En la cuarta infracción, el estudiante recibirá una suspensión de 2 días.
5. Otras infracciones pueden resultar en términos crecientes de suspensión y reuniones con la administración.

Si un estudiante tiene una necesidad urgente de comunicarse con sus padres, puede acercarse a un miembro del personal y pedirle permiso para ir a la oficina de la secretaria. Llamar a los padres para verificar cuándo llegarán, preguntar dónde están o contarles algo sobre su día no son necesidades urgentes.

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no se hace responsable por daños o pérdida de teléfonos celulares u otros artículos valiosos como relojes inteligentes y AirPods.

## **Plan de Disciplina Secundaria**

### **Procedimiento de infracción generalmente utilizado**

1. El estudiante puede recibir una advertencia verbal de un miembro del personal que presencie la infracción.
2. Los miembros del personal que presencien la infracción determinarán si se justifica una remisión de infracción.
3. Si la infracción justifica una referencia, el estudiante se reportará a la oficina de Administración Secundaria para recibir un formulario de referencia.
4. El miembro del personal que presenció la infracción hará la remisión a un administrador secundario.

## **Proceso de derivación**

1. **Conferencia administrativa con el estudiante, contacto con los padres** - El apoyo de los padres es vital para el éxito del Código de Conducta, ya que las consecuencias fuera de la escuela a menudo son más efectivas para producir motivación que las consecuencias impuestas en la escuela. Es el papel de los padres como socio de la escuela tener una consecuencia en el hogar preparada que desalentará el comportamiento de repetirse.
2. **Enseñanza e instrucción** - La escuela proporciona a cada familia anualmente el Manual para padres y estudiantes, que contiene el Código de conducta. Se les pide a los padres y estudiantes que revisen el Manual y firmen el "Recibo del Manual" demostrando que han cumplido con este requisito. El primer paso en el proceso de disciplina es consultar con el estudiante y revisar el Código de Conducta para asegurarse de que el estudiante conozca y entienda la violación del Código de Conducta.
3. **Aplicación de la consecuencia:** el estudiante hará las paces con los ofendidos o afectados. Las enmiendas pueden incluir disculpas verbales, disculpas por escrito, restitución de propiedad y otras enmiendas según lo determine el maestro o la administración de la escuela.
  - Primera ofensa: Intervención de los padres (el padre asiste a la escuela con el estudiante)
  - Segunda ofensa: Suspensión a corto plazo (1 día)
  - Tercera ofensa: Suspensión a corto plazo (3 días)
  - Cuarta ofensa: Suspensión a largo plazo (10 días) y revisión de posibles procedimientos de expulsión

*Los estudiantes que dañen físicamente a otros estudiantes no podrán permanecer en el aula. American Prep no tiene una forma de suspensión "en la escuela". Si un estudiante no puede o no se le permite asistir a clase debido a su incapacidad para participar adecuadamente o como resultado de una remisión disciplinaria, se producirá una Intervención de los Padres (Código de Conducta: Pautas de Intervención para los Padres) o una Suspensión.*

## **Pautas de intervención para padres**

### **Metas**

Permita que los padres tengan la oportunidad de ver a su estudiante en sus actividades de aprendizaje en la escuela para que puedan proporcionar los apoyos y estructuras necesarios en el hogar para ayudar al estudiante a encontrar el éxito en la escuela. Es posible que a los estudiantes que requieran una intervención de los padres no se les permita asistir a clase o estar en las instalaciones de la escuela hasta que se complete la intervención.

Involucre a los padres del estudiante para ayudarlo a aprender:

1. Cómo mantenerse enfocado en dar lo mejor de sí en todo su trabajo.
2. Cómo ser respetuoso con el profesor y centrarse en el aprendizaje.
3. Cómo comportarse de manera apropiada en cada entorno de aprendizaje en la escuela.

Repase con los padres y el estudiante lo que se espera del estudiante en la escuela todos los días:

1. Se espera que los estudiantes de APA den lo mejor de sí mismos en todo el trabajo.

2. Se espera que los estudiantes respeten al maestro y se centren en el aprendizaje.
3. Se espera que los estudiantes se gobiernen a sí mismos y se controlen a sí mismos en todas las situaciones en la escuela.

### **Deberes de los padres**

1. Quédese con el estudiante: siéntese cerca del escritorio de su estudiante durante el tiempo de clase, haga la transición con el estudiante.
2. Complete el formulario de seguimiento de datos para Intervenciones para padres.
3. Redirigir al estudiante de vuelta al aprendizaje cuando sea necesario.
4. Enseñe al estudiante cómo mostrar respeto al maestro (es decir: ojos en el maestro, pies apoyados en el suelo, boca cerrada, manos en el escritorio, etc.)
5. Ayude al estudiante a ver el valor del autocontrol y el autogobierno.
6. Aproveche todas las oportunidades para notar buenos comportamientos y enseñar comportamientos correctos durante el tiempo de aprendizaje, las transiciones, el almuerzo, el recreo, etc.
7. Inculcar en sus estudiantes el deseo de éxito en la escuela a través del establecimiento de recompensas y consecuencias significativas.
8. Los padres deben centrarse en el comportamiento de sus hijos y no interferir con el entorno de enseñanza y aprendizaje.
9. Los padres deben abstenerse de usar teléfonos celulares o computadoras durante este tiempo de intervención para padres.

*Al final de la intervención, el maestro, el estudiante y los padres se reunirán para discutir los efectos positivos de la intervención y ayudar al estudiante a establecer metas para un año escolar exitoso. Si se necesita más entrenamiento, se invitará a los padres a volver a entrenar por un período prolongado de tiempo.*

## **Política de suspensión y expulsión**

### **Definiciones**

- a. "Director" significa el Director de la Academia Preparatoria Americana o su designado.
- b. "Junta de Gobierno" significa la Junta de Gobierno de American Preparatory Academy, que es el órgano rector que tiene autoridad bajo la ley para suspender o expulsar a los estudiantes que asisten a APA y delegar esta autoridad a una persona designada a elección de la Junta de Gobierno.
- c. "Comité Disciplinario" significa un comité de cinco padres, elegidos de entre los padres voluntarios que figuran como elegibles por los administradores del campus y revisados anualmente por la Junta de Gobierno de American Preparatory Academy.
- d. "Expulsar", "expulsar", "expulsar" u otra forma de lo anterior significa la terminación de los servicios educativos y la expulsión de la Academia Preparatoria Americana.
- e. "Suspensión a largo plazo" significa una suspensión que dura más de 10 días, pero no la eliminación de la Academia Preparatoria Americana.

- f. "Padre" significa el(los) padre(s) con custodia o tutor de un estudiante que asiste a American Preparatory Academy.
- g. "Día escolar" significa un día en el que la escuela está programada para reunirse en sesión ordinaria.
- h. "Suspensión a corto plazo" significa una suspensión de 10 días o menos.
- i. "Estudiante" significa un estudiante de American Preparatory Academy que no está discapacitado como se define ese término en la ley federal.
- j. "Comportamiento disruptivo del estudiante" significa cualquier comportamiento según se define en 53G-8-210 que sea motivo de suspensión o expulsión de la escuela, así como el comportamiento que no justifique la remoción.
- k. "Menor calificado" significa un menor en edad escolar que tiene al menos 9 años de edad o cumple 9 años en cualquier momento durante el año escolar.

**Cuando el comportamiento de los estudiantes viola el Código de Conducta, la administración de la escuela puede determinar que una suspensión o expulsión está justificada y es necesaria para implementar con éxito la misión de la escuela.**

### **Suspensión a corto plazo**

#### **Delegación de autoridad**

La Junta de Gobierno delega en el Director la facultad de emitir suspensiones a corto plazo.

#### **Notificación y audiencia**

- a. Al determinar que la conducta de un estudiante puede justificar la suspensión a corto plazo, el Director o su designado convocará una audiencia informal en la que el Director notificará al estudiante lo siguiente:
  - 1. la(s) norma(s) específica(s) en el código de conducta del estudiante que el estudiante presuntamente ha violado; y
  - 2. La conducta específica en la que el estudiante se ha involucrado que viola el código de conducta del estudiante.

El Director hará esfuerzos razonables para notificar inmediatamente al padre del estudiante sobre las acusaciones contra el estudiante y la hora de la audiencia. Sin embargo, si el Director no puede comunicarse con el padre del estudiante, o si el padre del estudiante no puede reunirse con el Director en persona o por teléfono en el momento designado de la audiencia, la audiencia entre el Director y el estudiante procederá. El Director, a su entera discreción, puede convocar la audiencia antes mencionada inmediatamente después de la presunta violación del código de conducta del estudiante.

- b. Durante la audiencia, además de los requisitos establecidos anteriormente en (a), el Director brindará al estudiante la oportunidad de responder a las acusaciones de que el estudiante violó el código de conducta del estudiante. Sin embargo, al responder a las acusaciones, el estudiante no tiene derecho a:
  - 1. Tómese el tiempo para preparar una defensa
  - 2. llamar a los testigos a testificar a su favor;
  - 3. conocer la identidad o interrogar a los testigos que se han quejado contra el estudiante;
  - 4. tener un abogado presente; o

5. permanecer en silencio, de modo que la negativa de un estudiante a hablar puede interpretarse como una admisión de haber participado en la conducta prohibida.

c. Después de escuchar la respuesta del estudiante, el Director determinará si una suspensión a corto plazo está justificada por una preponderancia de la evidencia. En caso afirmativo, el Director establecerá la duración de la suspensión a corto plazo. No obstante lo anterior, si el Director determina que la presencia del estudiante representa un peligro continuo para las personas o la propiedad en American Preparatory Academy, el Director podrá imponer una suspensión de corta duración antes de convocar una audiencia. Sin embargo, el Director deberá cumplir con los procedimientos de audiencia establecidos en los párrafos (a) a (c) tan pronto como sea razonablemente posible después de que el peligro disminuya.

d. Después de dictar una decisión, el Director documentará la audiencia por escrito o en un archivo informático permanente.

e. Tras la determinación del Director de que se justifica una suspensión a corto plazo, el estudiante se considerará suspendido y se le exigirá que abandone los terrenos de la escuela de inmediato, siempre que el Director haya determinado la mejor manera de transferir la custodia del estudiante al padre o tutor, contacto de emergencia u otra persona autorizada por el padre para aceptar la custodia del estudiante.

f. Durante el plazo de la suspensión a corto plazo:

1. el estudiante no puede ingresar en o en la propiedad de American Preparatory Academy, a menos que el Director otorgue aprobación previa;

2. la ausencia del estudiante de la clase se considerará injustificada; y

3. al estudiante se le permitirá recuperar cualquier trabajo o examen perdido durante la suspensión a corto plazo, pero dicho trabajo puede no ser idéntico al recibido por los estudiantes que asisten a clase. (ver Código de Utah Ann. § 53G-8-208(1))

g. El Director, a su entera discreción, puede permitir procedimientos de audiencia más formales que los mencionados anteriormente, pero no está obligado a hacerlo. Durante el plazo de la suspensión a corto plazo, el Director también puede recomendar al Comité Disciplinario que el estudiante sea suspendido a largo plazo o expulsado.

## **Suspensión y expulsión a largo plazo**

### **Delegación de autoridad**

La Junta de Gobierno delega autoridad en el Comité Disciplinario para tener jurisdicción original sobre los casos de suspensión y expulsión a largo plazo. Si el Comité Disciplinario falla en contra del estudiante, dicha decisión puede ser apelada ante la Junta de Gobierno. Un estudiante debe agotar sus recursos administrativos apelando la decisión del Comité Disciplinario ante la Junta de Gobierno antes de apelar ante un tribunal de jurisdicción competente la decisión de expulsar o colocar al estudiante en Suspensión a largo plazo.

### **Notar**

a. Salvo lo dispuesto en la sección de Suspensiones y Expulsiones de Emergencia, antes de expulsar o colocar a un estudiante en suspensión a largo plazo, el Director entregará un aviso al estudiante y a su padre o su designado.

1. Una declaración clara de la intención de la escuela de considerar medidas disciplinarias que puedan resultar en la suspensión o expulsión a largo plazo del estudiante;
  2. Una declaración clara de intención de celebrar una audiencia disciplinaria en la que se considerarán medidas disciplinarias adicionales, incluida la expulsión. La(s) norma(s) específica(s) en el código de conducta del estudiante que el estudiante presuntamente ha violado;
  3. la conducta específica en la que el estudiante se ha involucrado que presuntamente viola el código de conducta del estudiante;
  4. la fecha, hora y lugar de la audiencia, que tendrá lugar no menos de 5 días escolares a partir de la fecha en que los padres reciban la notificación por escrito, a menos que los padres y el Director acuerden lo contrario por escrito;
  5. una copia de los procedimientos de audiencia que deben seguirse; y
  6. Una declaración clara de los derechos del estudiante y los padres, que son:
    - i. el derecho a un abogado, que el estudiante debe obtener a sus expensas;
    - ii. el derecho a presentar testigos que voluntariamente acepten testificar en nombre del estudiante acusado;
    - iii. el derecho a que se grabe la audiencia;
    - iv. el derecho a una audiencia justa ante un panel imparcial del Comité Disciplinario.
- b. Incluso si el padre del estudiante acusado no disputa la expulsión o la suspensión a largo plazo, se llevará a cabo una audiencia a menos que el padre firme una renuncia de audiencia por escrito.

### **Suspensiones y expulsiones de emergencia**

- a. Un estudiante será expulsado inmediatamente o suspendido a largo plazo por cualquiera de las siguientes razones:
  1. Si el estudiante comete cualquier violación grave que afecte a otro estudiante o miembro del personal, o cualquier violación grave que ocurra en un edificio escolar, dentro o sobre la propiedad de la escuela, o en conjunto con cualquier actividad escolar, incluyendo:
    - i. la posesión, el control o el uso real o amenazado de un arma real, explosivo o material nocivo o inflamable;
    - ii. el uso real o la amenaza de uso de un arma similar con la intención de intimidar a otra persona o interrumpir las actividades escolares normales; o
    - iii. la venta, control o distribución de una droga o sustancia controlada como se define en el Código de Utah Anotado § 58-37-2, una sustancia controlada de imitación definida en el Código de Utah Anotado § 58-37b-2, o parafernalia de drogas como se define en el Código de Utah Anotado § 58-37a-3; o
    - iv. la destrucción de la propiedad escolar, vandalismo, graffiti o grabado según lo definido por el Código de Utah Anotado §76-6-107

2. si el estudiante comete un acto que involucra el uso de la fuerza o la amenaza del uso de la fuerza que, si es cometido por un adulto, sería un delito grave o un delito menor de clase A.
- b. Un estudiante que cometa una violación de la sección (a)(1)(ii) o (a)(1)(iii) que involucre un arma real o similar, material explosivo o inflamable será expulsado de la escuela por un período de no menos de un año sujeto a lo siguiente:
  1. dentro de los 10 días escolares posteriores a la expulsión, el estudiante comparecerá ante el Comité Disciplinario acompañado por un padre o tutor legal para discutir qué condiciones deben cumplir el estudiante y el padre para que el estudiante regrese a la escuela. Las disposiciones discutidas anteriormente en la subsección (a) de la sección de Notificación no se aplican a los casos descritos en esta subsección;
    - i.si el estudiante debe ser puesto en libertad condicional en un entorno escolar regular o alternativo de acuerdo con el Código Anotado de Utah § 53G-8-208, y qué condiciones debe cumplir el estudiante para garantizar la seguridad de los estudiantes y profesores en la escuela en la que se coloca al estudiante; y
    - ii.si sería en el mejor interés tanto de APA como del estudiante modificar el plazo de expulsión a menos de un año, condicionado a la aprobación de la Junta de Gobierno y dando la máxima prioridad a proporcionar un entorno escolar seguro para todos los estudiantes.
- c. Un estudiante que cometa una violación de la sección (a) (1) (iii) o (a) (2) será suspendido inmediatamente por no más de 20 días escolares, tiempo durante el cual el Director emitirá el aviso requerido bajo la subsección (a) de la sección de Aviso. Se convocará una audiencia, como se discutirá a continuación, que determinará si expulsar al estudiante o colocarlo en una suspensión adicional a largo plazo.

## **Comportamiento disruptivo**

### Definiciones

- a. "Comportamiento disruptivo del estudiante" significa cualquier comportamiento según se define en 53G-8-210 que sea motivo de suspensión o expulsión de la escuela, así como comportamiento que no justifique la remoción.
- b. "Comportamiento perturbador habitual" significa comportamiento disruptivo del estudiante que ha ocurrido seis o más veces, en ausencia de suspensiones o expulsiones, durante todo el año escolar. Las suspensiones o expulsiones debido a un comportamiento disruptivo pueden reducir el número de incidentes requeridos para calificar como habituales.
- c. "Menor calificado" significa un estudiante de 7° grado a 12° grado.

### Aviso de comportamiento disruptivo del estudiante

1. Se puede emitir un aviso de comportamiento disruptivo del estudiante para un menor calificado que:
  - a. se involucra en un comportamiento disruptivo del estudiante, que no resulta en suspensión o expulsión, tres veces durante el año escolar; o
  - b. se involucra en un comportamiento disruptivo del estudiante, que resulta en suspensión o expulsión, una vez durante el año escolar;

2. Un aviso de comportamiento disruptivo del estudiante requiere que el menor calificado y un padre del menor calificado:
  - a. reunirse con los administradores de la escuela para discutir el comportamiento disruptivo del estudiante del menor calificado; y
  - b. cooperar con la junta escolar local o la junta directiva de la escuela charter para corregir el comportamiento disruptivo del estudiante del menor calificado; y
  - c. debe enviarse por correo certificado a, o entregado a, un padre del menor calificado.
3. El estudiante y/o el padre pueden impugnar un Aviso de comportamiento disruptivo del estudiante de la siguiente manera:
  - a. Si la notificación es escrita por un administrador asistente u otra persona designada, la apelación se hace al director;
  - b. Si el aviso es escrito por el director, la apelación se hace al coordinador del distrito asignado a esa escuela.
4. Un representante de la escuela proporcionará al padre del estudiante una lista de recursos disponibles para ayudar al padre a resolver el problema de comportamiento disruptivo del estudiante.

#### Comportamiento perturbador habitual de los estudiantes

1. El Comportamiento Perturbador Habitual del Estudiante solo puede ser emitido a un estudiante que haya recibido un Aviso de Comportamiento Disruptivo del Estudiante y:
  - a. se involucra en un comportamiento disruptivo (que no resulta en suspensión o expulsión) al menos 6 veces durante el año escolar;
  - b. se involucra en un comportamiento disruptivo que no resulta en suspensión o expulsión al menos 3 veces durante el año escolar y se involucra en un comportamiento disruptivo que resulta en suspensión o expulsión, al menos una vez durante el año escolar; o
  - c. se involucra en un comportamiento disruptivo que resulta en suspensión o expulsión, al menos dos veces durante el año escolar.

#### Procedimientos auditivos

- a. Durante la audiencia, el Director, ya sea en persona o a través de su representante debidamente designado, asumirá la carga de probar, por preponderancia de las pruebas, que el estudiante acusado perpetró la violación del código de conducta estudiantil por el cual se solicita la suspensión o expulsión a largo plazo. En consecuencia, el Director iniciará el procedimiento haciendo una prima facie que demuestre que el estudiante violó el código de conducta estudiantil.
- b. Después de que el Director haya descansado, el Comité Disciplinario brindará al estudiante acusado la oportunidad de refutar las pruebas proporcionadas por el Director. En todo momento durante la audiencia, el Director lleva la carga de la persuasión.
- c. La decisión del Comité Disciplinario no puede basarse enteramente en rumores, aunque las pruebas de oídas son admisibles. Las Reglas de Evidencia de Utah no controlarán la presentación de evidencia en la audiencia. El presidente del Comité Disciplinario tiene discreción para determinar si las pruebas son admisibles.
- d. Después de escuchar todas las pruebas, el Comité Disciplinario determinará si expulsar al estudiante o colocarlo en suspensión a largo plazo basándose únicamente en las pruebas proporcionadas en la audiencia y solo por los cargos alegados en el aviso.

e. El Comité Disciplinario emitirá por escrito conclusiones de hecho y conclusiones de derecho que establezcan la base de la decisión. Si el Comité Disciplinario falla a favor del estudiante, el Director no puede apelar la decisión ante la Junta de Gobierno. Si el Comité Disciplinario emite una decisión de expulsar o colocar al estudiante en suspensión a largo plazo, el estudiante puede apelar la decisión ante la Junta de Gobierno como se discute a continuación.

### **Recurso ante el Consejo de Administración**

- a. Si un estudiante busca apelar la decisión del Comité Disciplinario ante la Junta de Gobierno, el estudiante debe presentar su notificación de apelación ante la Junta de Gobierno dentro de los 10 días escolares posteriores a la recepción de la decisión del Comité Disciplinario.
- b. El escrito de recurso contendrá una exposición concisa de las razones por las que la decisión del Comité Disciplinario fue incorrecta. Sin embargo, el estudiante no puede solicitar una suspensión de la decisión del Comité Disciplinario.
- c. Si el estudiante impugna las conclusiones de hecho del Comité Disciplinario, la Junta de Gobierno ejercerá una revisión de novo emitiendo un aviso formal al estudiante como se indica en la subsección (a) de la sección de Aviso y convocando una audiencia dentro de los 5 días escolares posteriores a la recepción del aviso mencionado anteriormente, a menos que las partes acuerden lo contrario por escrito. La audiencia seguirá los mismos procedimientos discutidos anteriormente en la sección Procedimiento de audiencia.
- d. Si el estudiante no impugna las conclusiones de hecho del Comité Disciplinario, sino que impugna solo las conclusiones de la ley del Comité Disciplinario o la duración del castigo, la Junta de Gobierno puede brindar al Director la oportunidad de responder por escrito a la exposición de motivos del estudiante, cuya respuesta se notificará al estudiante. La Junta de Gobierno podrá revisar las presentaciones de las partes y todo el expediente ante el Comité Disciplinario y emitir una decisión sin una audiencia. No obstante lo anterior, la Junta de Gobierno podrá, a su entera discreción, convocar una audiencia para abordar cualquier asunto que la Junta de Gobierno considere necesario. Antes de convocar dicha audiencia, la Junta de Gobierno emitirá al estudiante un aviso como se discute en la sección de Aviso y convocará la audiencia a más tardar 5 días escolares después de que el estudiante recibió el aviso, a menos que las partes acuerden lo contrario por escrito.
- e. El Consejo de Administración emitirá una decisión por escrito confirmando o revocando la decisión del Comité Disciplinario. Si se confirma, la decisión es la decisión final de APA y puede ser apelada ante un tribunal de jurisdicción competente.

### **Efecto de la suspensión prolongada de la expulsión**

- a. Si el estudiante es suspendido o expulsado, el estudiante no puede entrar en o sobre la propiedad de American Preparatory Academy sin el permiso previo del Director.
- b. Si es expulsado o puesto en suspensión a largo plazo, el padre del estudiante es el único responsable de emprender un plan de educación alternativa que garantizará que la educación del estudiante continúe durante el período de suspensión o expulsión. El Director, o su designado, trabajará con el padre del estudiante suspendido o expulsado para aconsejar al padre sobre las opciones adecuadas de educación alternativa para el estudiante suspendido o expulsado. Sin embargo, APA no proporcionará al estudiante colocado en suspensión a largo plazo la oportunidad de recuperar el trabajo que el estudiante perdió durante la duración de la suspensión, y las ausencias resultantes de la suspensión se considerarán injustificadas.
- c. La Junta de Gobierno mantendrá un registro de todos los estudiantes suspendidos o expulsados y se adjuntará una anotación de la suspensión o expulsión registrada al expediente académico del estudiante suspendido o expulsado.

- d. La Junta de Gobierno o su designado se comunicará con el padre del estudiante suspendido o expulsado al menos una vez al mes para determinar el progreso del estudiante.
- e. La Junta de Gobierno será responsable de hacer todos los informes requeridos por la Oficina de Educación del Estado de Utah con respecto a los estudiantes que son suspendidos o expulsados.

## **VII. Política de participación de padres y familias**

### **Padre/tutor sin custodia**

American Prep cumple con las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto a los derechos de los padres sin custodia. En ausencia de una orden judicial en contrario, la escuela proporcionará al padre sin custodia acceso a los registros académicos y a otra información relacionada con la escuela con respecto al estudiante. Si hay una orden judicial que especifique que no se debe dar información, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia oficial de la orden judicial.

Del mismo modo, los padres sin custodia tendrán acceso a los estudiantes durante el horario escolar de la misma manera que lo hacen los padres con custodia (incluida la recogida del estudiante de la escuela) a menos que se presente documentación en contrario a la escuela. Es responsabilidad de los padres proporcionar a la escuela la documentación adecuada.

### **Cuidadores (tutor temporal)**

Si los padres se van de vacaciones, durante los días escolares y no estarán disponibles en caso de una emergencia o para recoger a su estudiante, el nombre del tutor temporal y la información de contacto deben proporcionarse a la oficina principal y agregarse a la tarjeta de registro del estudiante para que el tutor pueda recoger al estudiante de la escuela, si es necesario, mientras los padres están ausentes. Los padres también deben dejar un formulario de permiso médico completo para tratar con el tutor en caso de que haya necesidad de atención médica para el estudiante mientras los padres no estén disponibles.

### **Visitantes**

Los visitantes son bienvenidos en American Prep. Los visitantes deben registrarse en la oficina de Junior High o en la oficina de High School. Los visitantes deben usar una insignia de visitante mientras están en la escuela. Los visitantes son bienvenidos a visitar en cualquier momento para observar el proceso de instrucción. Los padres que deseen observar una clase deben consultar con el administrador, quien los llevará al aula y se asegurará de que tengan un asiento y le indicará al maestro que el visitante tiene la intención de observar la clase. Los visitantes no deben involucrarse en el aula. Pedimos que los visitantes no traigan niños pequeños para observar en el aula. Los visitantes que son estudiantes de otra escuela o menores de edad deben estar acompañados por un padre / tutor u obtener la aprobación de la administración.

### **Pautas para voluntarios**

American Prep pide a las familias que brinden servicio voluntario en la escuela. Constantemente registramos impresionantes horas de voluntariado cada año, gracias a nuestras INCREÍBLES familias y su generoso regalo de tiempo y talentos. Este extraordinario servicio hace posible que nuestros estudiantes tengan una experiencia educativa sobresaliente, que no sería posible sin la ayuda de nuestros voluntarios. ¡¡GRACIAS, padres!!

Se necesitan voluntarios para ayudar en las aulas, en las oficinas y para actividades y programas especiales. Alentamos a los padres a inscribirse en las actividades en las que les gustaría participar cada otoño en la Orientación para padres, donde la FSO (organización de escuelas familiares) tendrá mesas preparadas para que los padres se inscriban. Si desea ser voluntario, comuníquese con el maestro de su estudiante o con el personal de la oficina. Algunas de las formas en que los padres pueden ser voluntarios:

1. Comité FSO (Organización de Estudiantes Familiares) - ayudar a coordinar todos los esfuerzos voluntarios en nuestro campus
2. Voluntario en el aula

- a. Bibliotecario: ayuda a revisar los libros de la biblioteca dentro y fuera de los estudiantes
  - b. Asistente de almuerzo: esto es particularmente útil en las aulas K-2
  - c. Corregir trabajos, dar otro tipo de apoyo según las indicaciones del profesor
3. Apreciación del personal
- a. Llevar comidas para los maestros (durante las conferencias de padres y maestros, la semana de agradecimiento al personal, la fiesta navideña)
  - b. Actividades durante la semana de agradecimiento al personal
4. Voluntario General de la Escuela
- a. Ayuda en la sala de currículo
  - b. Boletín
  - c. Tienda de la Universidad de Reading
  - d. Apoyo a las instalaciones
  - e. Coordinador del Club
5. Eventos escolares
- a. Ortografía
  - b. Geografía Abeja
  - c. Festival del Discurso
  - d. Feria de Ciencias
  - e. Asamblea del Día de los Veteranos
  - f. Montaje de constructores
  - g. Asamblea del Día de los Caídos
  - h. Día de campo
  - i. Excursiones
6. Eventos de construcción comunitaria
- a. Festival de Otoño
  - b. Boutique de vacaciones
  - c. Carrera divertida de primavera

Es importante que los voluntarios trabajen juntos como miembros del equipo con los miembros del personal de American Prep. Las siguientes pautas son útiles para garantizar que el servicio voluntario sea una experiencia positiva para los padres y sea efectiva para nuestros estudiantes.

- Los voluntarios deben registrarse y salir en la oficina principal, obtener una insignia de visitante y usarla durante el tiempo en el edificio como voluntario.
- Vestimenta y comportamiento de los voluntarios: vístase apropiadamente. Cuanto más respeto mostremos por nuestra escuela, más respeto sentirán los estudiantes hacia la escuela. El código de vestimenta de American Prep refleja un alto nivel de respeto. Alentamos a los voluntarios a reflejar este mismo nivel de respeto en su propia apariencia cuando se ofrecen como voluntarios en la escuela.
- Los voluntarios trabajan bajo la supervisión del personal.
- Como cuestión de ética profesional y privacidad personal, los voluntarios no deben discutir la información del maestro, estudiante o escuela obtenida mientras se ofrecen como voluntarios con otras personas. Es sumamente importante que se respete la confidencialidad en todo momento. Los administradores tienen las mismas expectativas de confidencialidad de los voluntarios que del personal de American Prep.
- Se les puede pedir a los voluntarios que califiquen los trabajos de los estudiantes, y es imperativo que el trabajo del estudiante SOLO se discuta con el maestro o estudiante, si así lo indica el maestro y nadie más.
- Para la protección de nuestros voluntarios, deben evitar estar solos con uno o dos estudiantes. Si esto es inevitable, los voluntarios deben asegurarse y mantener la puerta abierta o moverse a un pasillo para trabajar.
- Disciplina estudiantil: Los voluntarios tienen la responsabilidad de informar al personal si hay un problema con el comportamiento de los estudiantes. Los voluntarios no deben disciplinar a un niño a menos que el miembro del personal supervisor les indique expresamente que lo hagan.
- Cuando los voluntarios están programados para trabajar en el aula con los estudiantes, no se recomienda traer niños pequeños, ya que pueden convertirse en una distracción en el aula. Al asistir a una reunión o una actividad de trabajo en grupo, traer hermanos menores puede ser aceptable.
- Los voluntarios no tienen derecho a la propiedad intelectual creada durante su servicio voluntario en American Prep.

### **Conductores y acompañantes**

Se les puede pedir a los padres que se ofrezcan como acompañantes y conductores. En APA valoramos la seguridad de nuestros estudiantes por encima de todo. Para asegurarnos de que nuestro personal y padres voluntarios obedezcan los requisitos de seguridad establecidos por la APA y la Ley del Estado de Utah, requerimos que cualquier persona que conduzca a los estudiantes en sus vehículos personales o propiedad de la APA se someta a un proceso exhaustivo de certificación de conductor.

### **Los requisitos de certificación son:**

1. Una copia actual de su licencia de conducir
2. Una copia actual de la tarjeta de seguro de automóvil: la que lleva en su automóvil con la fecha de vencimiento en el futuro (debe actualizarse antes de cada actividad)

3. Una página de declaración de póliza de seguro de auto (\$150,000 mínimo de límite de responsabilidad de automóvil requerido)
4. Complete un formulario de reconocimiento de conductor voluntario / empleado (disponible en la oficina)
5. Revisión "Volante de asiento elevador"

## Comunicación entre padres y escuelas

### Directrices

La comunicación en American Prep, como se describe en nuestra visión escolar, será enmarcada positivamente y emprendida de buena fe por todas las partes. Cualquier persona con una pregunta o inquietud debe llevarla a la persona más capaz de abordarla y a nadie más. Esto permite que todos los miembros de la comunidad se sientan seguros y valorados, y tengan la confianza de que todas las preocupaciones se abordarán hasta el punto de satisfacción. La retroalimentación de todas las partes interesadas es esencial para que la escuela participe continuamente en un proceso de mejora, y es más probable que la retroalimentación se comparta libremente cuando las partes interesadas confían en que sus comentarios serán escuchados y abordados cuidadosamente.

***Reconocemos las muchas relaciones familiares en American Prep.*** Nuestra escuela fue fundada por un grupo de personas, incluyendo familiares y amigos. Muchos de nuestros empleados tienen hijos o nietos que asisten a la escuela, y algunos de los empleados están relacionados con otros empleados. La ventaja de tener familias incluidas en nuestra estructura escolar es un nivel de compromiso elevado que es el resultado de servir a nuestros propios hijos y a los hijos de colegas estimados. Por lo tanto, la escuela no es solo el "trabajo" de alguien, sino que también es un reflejo de muchos legados familiares y un compromiso con algo más allá de lo común. Esta filosofía se extiende a todas las familias que se han unido a APA y han traído a sus hijos, parientes y amigos para invertir sus energías y formar parte de lo que llamamos la "American Prep Family". Nos damos cuenta de que este entorno puede hacer que algunas personas duden en expresar sus preocupaciones. Le aseguramos que estamos dedicados a gestionar las relaciones familiares profesionalmente y abordar todas las inquietudes que se nos presentan. Hemos proporcionado una lista de comunicación multinivel con la que abordar sus inquietudes, de modo que si hay alguien en el primer paso de la lista a quien no se siente cómodo trayendo una inquietud, tal vez debido a un conflicto familiar, puede bajar la lista a la 2ª persona y comenzar allí en su lugar. Todos los administradores y maestros de American Prep están comprometidos a servir a nuestros padres de una manera excelente. Esperamos que nos traiga sus inquietudes para que puedan resolverse rápida y efectivamente.

Para otras áreas de preocupación que no se enumeran a continuación, incluidos los programas federales, consulte la [Política general de quejas de la APA](#).

***Las preocupaciones deben ser presentadas por un padre sobre sus propios estudiantes o sus propias preocupaciones.*** Debido a las leyes federales de privacidad, a menudo es ineficaz para los padres intentar representar a un grupo para presentar inquietudes a la Administración de American Prep o a la Junta de Gobierno. La inquietud relacionada con el estudiante de cada padre se abordará inicialmente de manera individual y confidencial. Con el fin de preservar la confidencialidad de nuestros estudiantes, las preocupaciones grupales se abordarán de acuerdo con las leyes de privacidad y deben surgir de las preocupaciones individuales presentadas por los padres de los estudiantes.

### Canales de comunicación

Los miembros de la comunidad de American Prep que tengan una pregunta, inquietud, retroalimentación o una necesidad de información identificarán a la persona más capaz de responder a su pregunta o inquietud o, lo más lógico, de escuchar sus comentarios y se acercarán a esa

persona de manera positiva. Hemos establecido una lista de comunicación clara a través de la cual lo invitamos a traer cualquier inquietud o pregunta que pueda tener. Las personas enumeradas están en orden de a quién debe dirigir su inquietud primero, siguiente, etc. Si, por alguna razón, no se siente cómodo llevando su preocupación al maestro primero, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. **Si no está satisfecho con la resolución en cualquier nivel, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación.** Los padres deben enviar un correo electrónico al miembro del personal y hacer una cita.

Preocupaciones académicas, conductuales o de otro tipo

1. Maestro del aula del estudiante\* - firstinitiallastname@apamail.org del profesor (ejemplo: John Smith - [jsmith@apamail.org](mailto:jsmith@apamail.org)) Se aplican algunas excepciones. Consulte [westvalley2.americanprep.org](http://westvalley2.americanprep.org) en "Acerca de", luego "Liderazgo / Personal" para ver el personal actual y los correos electrónicos.
2. Director de la escuela
  - a. Director secundario – Craig Peterson – [cpeterson@apamail.org](mailto:cpeterson@apamail.org)
  - b. Director de la escuela secundaria - Jake Winegar - [jwinegar@apamail.org](mailto:jwinegar@apamail.org)
  - c. Director de la escuela secundaria – Al Ramírez – [aramirez@apamail.org](mailto:aramirez@apamail.org)
  - d. Subdirector de Secundaria – Aylin Gharabighi – [agharabighi@apamail.org](mailto:agharabighi@apamail.org)
3. Director del Programa de Secundaria - Daniel Baker - [dbaker@apamail.org](mailto:dbaker@apamail.org)
4. Directora Ejecutiva del Distrito - Carolyn Sharette - [csharette@apamail.org](mailto:csharette@apamail.org)
5. Defensor de los padres – [parentadvocate@apamail.org](mailto:parentadvocate@apamail.org)

\*Los padres de los estudiantes atendidos por los IEP también pueden notificar al maestro de educación especial del estudiante.

**Proceso de resolución**

*Un padre llevaría una preocupación académica o de clase al maestro del aula primero, o, si sienten que no pueden llevarla al maestro, deben llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación.* Por ejemplo: Si un padre tiene una pregunta relacionada con la instrucción o que se relaciona con el aula de alguna manera, el maestro del aula debe ser la primera persona a quien el padre acuda en busca de información o resolución. Si el padre no siente que su inquietud ha sido resuelta por el maestro, debe pedirle al maestro una reunión con un administrador. Si los padres lo desean, pueden pedirle al secretario de la escuela una cita con el Director directamente si sienten que su preocupación se abordaría mejor en ese nivel y ya han tratado de abordarla con el maestro y se sienten incómodos pidiéndole al maestro una conferencia administrativa. Si el padre siente que el Director no ha resuelto suficientemente su inquietud, puede llevar su inquietud a la siguiente persona en la lista de comunicación. La última persona en la lista es el miembro defensor de los padres de la Junta de Gobierno. Esto se puede hacer enviando un correo electrónico a [parentadvocate@apamail.org](mailto:parentadvocate@apamail.org).

Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, viaje compartido o cualquier otra preocupación no académica

Las preocupaciones sobre el viaje compartido y la seguridad de las instalaciones deben ser llevadas a una secretaria de la escuela. Si el secretario no puede resolver la inquietud, la secretaria notificará a quien esté en mejores condiciones de abordar la inquietud, o el padre puede llevar la inquietud a un administrador de la escuela.

### Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes

En American Prep, la seguridad de los estudiantes es de suma importancia para nosotros. Hemos tomado medidas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y continuaremos aumentando nuestros esfuerzos en esta área de vital importancia de la operación escolar. Si un padre tiene alguna inquietud sobre la seguridad de su estudiante con respecto a las relaciones estudiantiles (intimidación), debe comunicarse con el maestro del aula. Si sienten que su preocupación no se resuelve satisfactoriamente, deben llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación anterior. Esto se aplica a la seguridad física relacionada con cualquier cosa en el entorno físico, y la seguridad emocional también, relacionada con las relaciones con los compañeros o el personal de la escuela.

*Si un miembro de la comunidad no tiene claro quién es la mejor persona para responder a su pregunta o inquietud o escuchar sus comentarios, puede preguntarle a un miembro del personal administrativo, comenzando con una de las secretarías de la escuela.*

### **Comentarios de los padres y encuesta para padres**

American Preparatory Academy se involucra en un proceso de mejora continua. Este proceso se basa en los aportes de nuestra comunidad escolar. Los padres pueden ofrecer comentarios en cualquier momento durante el año hablando directamente con los directores de la escuela o utilizando el sitio web de la escuela: [www.americanprep.org](http://www.americanprep.org). Hay un formulario de comentarios confidenciales ubicado en Contáctenos, <https://www.americanprep.org/contact/>.

Además, solicitamos las opiniones de nuestros padres sobre nuestros programas y miembros del personal a través de encuestas regulares. Las familias tendrán la oportunidad de expresar su nivel de satisfacción con todos los aspectos de los programas de American Prep al menos una vez al año. El objetivo de American Prep es tener una participación del 100% de los padres en las encuestas de padres.

### **Comunicación escuela-padres**

Un boletín semanal del Director será enviado por correo electrónico y estará disponible como una copia impresa para las familias de American Prep. El boletín contendrá notificaciones de fechas y eventos importantes, así como noticias e información pertinente de la escuela. Para obtener información académica, consulte [Políticas académicas: Comunicación académica](#).

### **Servicios de traducción e interpretación**

APA comunicará información a padres con dominio limitado del inglés en un idioma que puedan entender sobre cualquier programa, servicio o actividad patrocinada por la escuela. Los padres tienen derecho a proporcionar información sobre la educación de sus estudiantes en un idioma que puedan entender; Esto incluye el derecho a traducir documentos y la provisión de un intérprete de idiomas según sea necesario.

Los padres pueden solicitar estos servicios incluso si hablan algo de inglés y / o su estudiante puede hablar o leer inglés.

Los servicios de asistencia lingüística son gratuitos para los padres y son proporcionados por personal apropiado y competente o a través de agencias externas apropiadas y competentes. Comuníquese con su director administrativo para solicitar servicios de asistencia lingüística. Para obtener la política completa del plan de acceso lingüístico de APA, consulte la política [D-4.4 Servicios de traducción e interpretación](#).

### **Reuniones y eventos de padres**

Se requiere que los padres asistan a lo siguiente:

- Noche de orientación para padres (también conocida como Noche de regreso a la escuela, primera semana de clases)

- Conferencias de padres y maestros (celebradas durante todo el año)
- Reuniones de inscripción de celebración de excelencia (celebradas en la primavera, generalmente en abril y mayo)
- Actividad culminante de fin de año a nivel de grado para cada estudiante

Otros eventos escolares a los que se invita y alienta a los padres a asistir: Asambleas de Show What You Know (miércoles y jueves por la mañana), Actuaciones musicales, Eventos de embajadores, Asambleas del Día de los Veteranos y del Día de los Caídos (disponibles a través de transmisión en vivo), Días de campo, Excursiones, Eventos de la comunidad escolar, etc.

### **Conferencias de padres y maestros**

Las conferencias obligatorias de padres / maestros se llevarán a cabo durante el segundo y cuarto trimestre, en las que se establecen metas académicas para cada estudiante con aportes de los padres y, a veces, los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros se enumeran en el calendario escolar y se espera que todos los padres asistan a estas conferencias. Una tercera conferencia de padres y maestros se lleva a cabo a mitad de año, que es una conferencia opcional que los padres o maestros pueden solicitar.

**Las conferencias también se pueden programar en cualquier momento en que los padres o maestros sientan que sería beneficioso.**

### **Contribuciones financieras**

Apreciamos la disposición de nuestras familias a donar generosamente a nuestra escuela. Somos una corporación sin fines de lucro calificada 501 (c) (3), y las donaciones a la escuela son deducibles de impuestos en la medida permitida por la ley. Invitamos a las familias a contribuir a American Prep a través de la American Prep Education Foundation en <https://www.americanprepfoundation.org/>

¡Visite el sitio web de APEF y aprenda cómo puede ayudar a APA! ¡Gracias!

### **Honorarios**

APA trabaja arduamente para brindar programas sobresalientes que brinden las mejores oportunidades de crecimiento y aprendizaje. APA también trabaja arduamente para mantener los costos para las familias lo más bajos posible. Con el fin de proporcionar algunos de nuestros programas, consideramos necesario cobrar algunas tasas escolares. Hay tarifas básicas para todos los estudiantes de 7° a 12° grado, y tarifas especiales para algunas clases, equipos y actividades. Se pueden cobrar tarifas a los estudiantes de 6° grado cuando los estudiantes de 6° grado están incluidos en esas actividades y programas con estudiantes de 7° a 12° grado. La Lista de Tarifas describe claramente qué clases y actividades tienen tarifas asociadas. Estas tarifas son establecidas anualmente por la Junta de Utah Charter Academies de acuerdo con las reglas y regulaciones establecidas por la Legislatura del Estado de Utah y la Junta de Educación del Estado de Utah. De acuerdo con la ley, American Prep proporciona exenciones para las familias que cumplen con ciertos criterios. Consulte USBE para obtener los últimos formularios y orientación [en https://www.schools.utah.gov/schoolfees](https://www.schools.utah.gov/schoolfees) y en la página de tarifas escolares de APA: [www.americanprep.org/school-fees](http://www.americanprep.org/school-fees).

El Programa de Tarifas y las Pautas de Exención de Tarifas de American Prep se proporcionan a los padres cada año en el paquete de inscripción. La política de tarifas proporciona a los padres una vía para invertir en las oportunidades escolares de sus hijos. Las tarifas no se aplicarán de acuerdo con los estándares de la Junta de Educación del Estado de Utah. Además, se hacen determinaciones caso por caso para aquellos que no califican bajo una de las normas anteriores, pero que, debido a circunstancias atenuantes, no son razonablemente capaces de pagar la tarifa.

Para obtener información sobre los programas de tarifas de West Valley y el proceso de exención de tarifas, consulte <https://westvalley2.americanprep.org/school-fees/> o comuníquese con Bryan Durst – Administrador interino de exención de tarifas West Valley – [bdurst@apamail.org](mailto:bdurst@apamail.org).

Si se rechaza una solicitud de exención de tarifas, el estudiante o el padre pueden apelar la decisión ante el Director Administrativo. Si la administración confirma la decisión de negar la exención de tarifas, el estudiante o padre puede apelar ante la Junta de Utah Charter Academies. Dirija sus preguntas sobre tarifas o exenciones de tarifas al personal de la oficina o a los administradores de la escuela.

### **Solicitud no autorizada de fondos**

No está permitido que ninguna persona (estudiante, personal o padre) venda mercancía a los estudiantes en los terrenos escolares, a través de sitios de medios escolares o durante las funciones escolares, con la excepción de los recaudadores de fondos escolares aprobados por el distrito.

### **Libros perdidos o dañados**

Se espera que la propiedad escolar que se emite a los estudiantes sea devuelta en la misma condición con consideración por el "desgaste" normal a más tardar el último día escolar de cada año escolar. El personal de American Prep registra e inspecciona cuidadosamente los artículos emitidos, incluyendo: equipos digitales, libros de texto, libros de biblioteca, instrumentos musicales y otros materiales. Cuando a un estudiante se le entrega un artículo durante el año escolar, es responsabilidad de la familia informar cualquier daño que pueda haber escapado a la atención de la escuela dentro de los 2 días escolares. De lo contrario, se asumirá que cualquier daño encontrado ocurrió mientras estaba bajo el cuidado del estudiante actual. Los padres deberán pagar por todos los materiales que no se devuelvan, pierdan o devuelvan con daños.

Las multas asociadas con artículos no devueltos, perdidos o dañados NO están sujetas a exenciones de tarifas. APA trabajará con las familias para proporcionar opciones para ayudar con la reducción y el pago de multas, incluidos los planes de pago o la escuela puede proporcionar un programa de trabajo que el estudiante puede completar en lugar del pago. American Prep puede retener la emisión de un informe oficial de calificaciones por escrito, diploma, o transcripción del estudiante responsable del daño o pérdida intencional hasta que se haya resuelto la multa (53G-8-212 (2) (a)). American Prep también se reserva el derecho de solicitar el pago a través de una agencia de cobros si no se ha pagado o resuelto una multa dentro de los 60 días posteriores a la emisión para los estudiantes que continúan o inmediatamente para los estudiantes no inscritos.

## Apéndice A: Pacto escolar

### LA ACADEMIA PREPARATORIA AMERICANA ACUERDA:

1. Apoyar a las familias en la educación de sus hijos proporcionando un ambiente de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor con el objetivo general de mejorar el florecimiento de los estudiantes.
2. Educar a los estudiantes a través de un marco educativo clásico que busca la verdad, la belleza y la bondad, utilizando un plan de estudios rico en contenido que sea transparente y accesible para todos los padres, estudiantes y personal.
3. Ayudar a los estudiantes de secundaria en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes académicos al proporcionar un programa de artes liberales académicamente riguroso que los prepare para estudios avanzados.
4. Utilice un plan de estudios eficiente y rico en contenido y una pedagogía clásicamente alineada para garantizar que cada estudiante tenga la oportunidad de lograr el éxito académico.
5. Proporcionar un programa integral de desarrollo de personajes.
6. Preparar a los estudiantes para que sean buenos ciudadanos y participantes seguros en sus comunidades a través de la educación cívica, enfatizando los documentos fundacionales de los Estados Unidos y el patriotismo, lo que significa gratitud y respeto por aquellos que contribuyen al establecimiento y éxito de nuestra república democrática.
7. Utilice múltiples fuentes de información para determinar las fortalezas y necesidades de la escuela y de los estudiantes individuales.
8. Establecer metas escolares y estándares de rendimiento estudiantil basados en una evaluación anual integral de necesidades.
9. Proporcionar retroalimentación frecuente y continua a los padres sobre cómo el estudiante está progresando académicamente en formatos que sean fácilmente accesibles y entendidos.
10. Asegurar que los servicios educativos sean proporcionados por maestros y paraprofesionales altamente efectivos.
11. Ayude a los estudiantes a resolver conflictos o desafíos de comportamiento de una manera positiva y no amenazante.
12. Fomentar la participación de los padres en la mejora de la escuela, la concientización y las actividades del programa, y el rendimiento estudiantil. Desarrollar la capacidad de los padres para ayudar a sus hijos a alcanzar altos estándares.
13. Apoyar a los padres en su papel de educadores primarios para sus hijos, desarrollando la capacidad para ayudar a sus hijos a alcanzar altos estándares académicos y prosperar.

## Apéndice B: Pacto para estudiantes

### LOS ESTUDIANTES SE COMPROMETEN A:

1. ¡Ven a clase todos los días a tiempo, listo para aprender y dar lo mejor de mí! (I. Misión y Visión: Construyendo Cimientos e I. Operación Diaria de la Escuela: Asistencia)
2. Hacer mi tarea todos los días y entregarla cuando sea debido (IV. Políticas académicas: Tareas).
3. Concéntrate en actividades saludables y académicas y utilice el tiempo de pantalla exclusivamente para actividades académicas en las noches escolares. Limitaciones para incluir TV, videos, juegos electrónicos, redes sociales, etc. (IV. Políticas académicas: tareas).
4. Cumplir con el Código de Conducta en mi vestimenta, lenguaje y comportamiento (VII. Código de Conducta).
5. Practique una buena organización usando mi planificador cada día escolar (IV. Políticas académicas: Organización).
6. Coma comidas nutritivas, haga ejercicio diariamente (al aire libre cuando sea posible) y duerma lo suficiente para ser un aprendiz saludable (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
7. Pido ayuda cuando la necesite.
8. Entregue a mis padres (o al adulto que es responsable de mí) todos los documentos e información enviados a casa desde la escuela.
9. Respetarme a mí mismo y a los demás en la escuela y en la comunidad. Trabajar para resolver conflictos de manera positiva y no amenazante (VI. Código de Conducta: Lenguaje y Comunicación).
10. Trate la propiedad escolar, incluidos los libros y materiales, con cuidado deliberado. (VII. Política de participación de padres y familias: artículos perdidos o dañados)
11. Informar de inmediato cualquier comportamiento que no sea de construcción a un miembro del personal de la escuela (VI. Código de Conducta: Comportamiento).
12. ¡Sé un constructor en todos los sentidos! (I. Misión y Visión: Desarrollo Virtuoso del Carácter: Tema del Constructor)

## Apéndice C: Pacto para padres

### LOS PADRES ACUERDAN:

1. Asegúrese de que mi estudiante asista a la escuela regularmente y a tiempo. Notificar a la escuela de inmediato en el caso de la ausencia de mi estudiante. Con la mayor frecuencia posible, programe citas fuera del horario escolar (II. Funcionamiento diario de la escuela: asistencia).
2. Cumplir con las políticas y procedimientos de la escuela con respecto a la entrega de estudiantes y el viaje compartido (II. Funcionamiento diario de la escuela: Carpool).
3. Asegúrese de que mi estudiante reciba suficiente descanso y tenga un desayuno y almuerzo nutritivos (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
4. Asegurar que mi estudiante llegue a la escuela preparado para la clase con los materiales necesarios y con el uniforme de gala apropiado (IV. Políticas académicas: Organización y V. Código de vestimenta).
5. Cumplir con las políticas de la escuela con respecto a los procedimientos de check-in / check-out y las políticas de visitantes (II. Operación diaria de la escuela: Check-ins y Check-outs).
6. Revise la tarea de mi estudiante y firme el plan de aprendizaje de mi estudiante cada noche (IV. Políticas académicas: Organización).
7. Proporcionar un ambiente hogareño que aliente a mi(s) estudiante(s) a participar en actividades académicas a diario, incluidas oportunidades para hacer ejercicio, estudiar, hacer la tarea, leer y practicar instrumentos según lo asignado. Apoyar la política escolar de no "tiempo de pantalla" en las noches escolares, que incluye ver televisión, videos, juegos electrónicos, redes sociales, etc., con la excepción del trabajo académico que debe hacerse electrónicamente (IV. Políticas académicas: Tareas).
8. Apoyar la educación de mi estudiante asistiendo a reuniones escolares, conferencias de padres y maestros e intervenciones de padres cuando sea necesario (VII. Política de participación de padres y familias: Comunicación escuela-padres y VI. Código de conducta: Pautas de intervención para padres)
9. Apoye a la Comunidad Preparatoria Estadounidense completando encuestas para padres y ofreciéndose como voluntario 20 horas por año escolar. Los voluntarios contribuyen al éxito de los estudiantes. (VII. Política de participación de padres y familias: Comunicación entre padres y escuelas y pautas para voluntarios).
10. Use el "Comportamiento del constructor" dentro de la comunidad preparatoria estadounidense siendo positivo y alentador con el personal, otros padres y especialmente con los estudiantes (IV. Políticas académicas: Comunicación con los estudiantes y VII. Política de participación de padres y familias: Comunicación entre padres y escuelas).
11. Informar y proporcionar información constructiva al personal apropiado de American Preparatory Academy de manera oportuna en caso de que me dé cuenta de los obstáculos para la educación de mi estudiante o las condiciones inseguras en la escuela (VII. Política de participación de padres y familias: Comunicación entre padres y escuelas).
12. Cumplir con otras políticas y procedimientos escolares como se describe en el Manual para padres y estudiantes y la Aceptación de la política.

