

# Academia Preparatoria Americana – Salem

## Manual para Padres y Estudiantes de Secundaria



# 2023

# 2024

*\*Por favor revise este Manual y los Pactos de la Escuela, los Padres y los Estudiantes (ubicado en la parte posterior del Manual) con su(s) estudiante(s).*

*\*Este manual es confiable en el momento de la impresión pero puede cambiar con el tiempo, y se actualizará anualmente con los cambios en las políticas.*

Consulte el manual en línea en <https://www.americanprep.org/parent-student-handbooks/>

## Campus Secundario de Salem

**Dirección del campus:** 1195 Elk Ridge Dr. Salem, UT 84653

**Número de teléfono:** (801) 465-4434

**Horario escolar:** 7:45 a.m.-4:15 p.m.

Estimados padres,

¡Estoy muy emocionada de unirme al campus de Salem este año como directora de la escuela y secundaria! Espero conocer a los estudiantes, padres y personal de Salem. Mi objetivo es apoyar la visión y la misión de APA y mantener la comunidad cálida y unida por la que Salem es tan conocida. En el próximo año, nos enfocaremos en apoyar el logro académico y el desarrollo del carácter de las siguientes maneras:

- Comportamiento y disciplina de los estudiantes: APA tiene altos estándares en lo que respecta al comportamiento de los estudiantes. Revisaremos las expectativas a principios de año y abordaré las infracciones de manera rápida y consistente. Cada incidente es una oportunidad para que los estudiantes reflexionen sobre sus acciones personales y realicen cambios basados en los valores personales y comunitarios. Mantendré a los padres informados e involucrados mediante el envío de correos electrónicos y el seguimiento de incidentes en Skyward (nuestro sistema de información estudiantil). Mi objetivo es despejar el camino para que nuestros maestros puedan dedicar todo su tiempo a la enseñanza.
- Asistencia de los estudiantes: los estudiantes no pueden aprender si no están presentes. La oficina enviará cartas de asistencia con regularidad y usted puede ver los registros de asistencia de su estudiante en Skyward. Seguiremos los procedimientos de este manual, que incluye la escuela de asistencia para aquellos que están ausentes, llegan tarde a la escuela y llegan tarde a clase. A los padres de los estudiantes con ausencias o tardanzas excesivas se les pedirá que asistan a las conferencias de padres / estudiantes conmigo.
- Rigor académico: el enfoque en el rendimiento académico es uno de los pilares de APA. Nuestro personal se reúne semanal, mensual y anualmente para recibir capacitación, mejorar el plan de estudios y compartir las mejores prácticas. Estamos revisando el horario de secundaria y las colocaciones para garantizar que sus estudiantes reciban la mejor educación posible. A través de Skyward, los padres tienen acceso a información sobre las tareas faltantes y las calificaciones de los trimestres. Planeo trabajar en estrecha colaboración con los padres cuyos estudiantes no están dominando o reprobando. Juntos analizaremos la situación y haremos un plan de ataque de tres frentes (lo que puede hacer APA, lo que pueden hacer los padres, lo que puede hacer el estudiante) para mejorar.
- La secundaria es un momento emocionante para los estudiantes: hay una gran cantidad de crecimiento y desarrollo durante estos años. Además de completar su trabajo escolar y negociar interacciones sociales, estos estudiantes están comenzando a asumir la responsabilidad de su educación y a determinar quiénes quieren ser en el mundo. Estoy emocionado de ser parte del equipo que apoya a sus estudiantes a medida que se convierten en personas increíbles y avanzan para tener un impacto positivo en nuestra comunidad, nación y mundo.

Emily Peery

Director de Secundaria

### **Directores de escuela**

Directora de Escuela, Directora de Secundaria – Emily Peery [epeery@apamail.org](mailto:epeery@apamail.org)

Directora de Primaria – Jessica Barton [jbarton@apamail.org](mailto:jbarton@apamail.org)

Subdirectora de Primaria – Erin Short [eshort@apamail.org](mailto:eshort@apamail.org)

Directora Administrativa – Keri Elmer [kelmer@apamail.org](mailto:kelmer@apamail.org)

## Tabla de contenidos

Directores de escuela.....	2
<b>Carta de la Directora Ejecutiva, Carolyn Sharette.....</b>	<b>8</b>
<b>I. Misión y Visión.....</b>	<b>13</b>
<b>Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Americana .....</b>	<b>13</b>
Declaración de la misión de American Prep Jr. High.....	13
Declaración de la misión de American Prep High School .....	13
<b>Declaración filosófica .....</b>	<b>13</b>
<b>Modelo de escuela.....</b>	<b>13</b>
<b>Desarrollo Virtuoso del Carácter – Programas de Constructores y Embajadores .....</b>	<b>14</b>
<b>Construcción de cimientos.....</b>	<b>14</b>
Tema Constructores .....	14
Lemas de constructores .....	16
Programa de Embajadores.....	17
<b>Nuestros Ideales Americanos .....</b>	<b>17</b>
Perpetuación de nuestra República Democrática.....	18
<b>Derechos de los Padres en Utah.....</b>	<b>19</b>
<b>II. Funcionamiento diario de la escuela.....</b>	<b>20</b>
<b>Horarios.....</b>	<b>20</b>
Horario Escolar.....	20
<b>Asistencia .....</b>	<b>21</b>
Procedimientos Generales.....	21
Ausentismo escolar – Falta de asistencia a la escuela .....	21
Ausencias programadas .....	21
Check-ins y check-outs durante el día.....	22
NO hay check-outs durante el viaje compartido.....	23
Check-outs para Premios Especiales.....	23
Salidas escolares al final del día .....	23
<b>Violaciones de asistencia.....</b>	<b>23</b>

Ausencias excesivas.....	23
Ausencias injustificadas .....	24
Tardanzas.....	24
Escuela de Asistencia – Secundaria.....	25
Salidas excesivas - Secundarias .....	25
<b>Calendarios.....</b>	<b>26</b>
Calendario del año escolar 2023-2024 .....	26
Cierres y retrasos en las escuelas: relacionados con el clima.....	28
<b>Carpool.....</b>	<b>29</b>
Instrucciones generales .....	29
Recogida tardía .....	29
Comportamiento de los estudiantes en Carpool.....	29
Suspensión de viajes compartidos.....	30
Autobús para estudiantes .....	30
<b>Juramento a la Bandera.....</b>	<b>30</b>
<b>Objetos de valor en la escuela .....</b>	<b>30</b>
<b>Celebraciones navideñas .....</b>	<b>30</b>
<b>Unidad y Diversidad y Política de Exclusión Voluntaria .....</b>	<b>31</b>
Declaración de no discriminación .....	31
<b>III. Salud y seguridad.....</b>	<b>32</b>
<b>Bienestar .....</b>	<b>32</b>
<b>Información Médica del Estudiante .....</b>	<b>33</b>
<b>Vacunas .....</b>	<b>33</b>
Requisitos de ingreso a séptimo grado .....	33
<b>Enfermedad durante la jornada escolar .....</b>	<b>34</b>
<b>Medicamentos.....</b>	<b>34</b>
<b>Calidad del aire .....</b>	<b>34</b>
<b>Almuerzo Escolar .....</b>	<b>35</b>
Almuerzo Escolar.....	35
Solicitud de almuerzo gratis/reducido .....	35
Pedir el almuerzo escolar y la leche.....	35
Dietas especiales.....	36
<b>Seguridad .....</b>	<b>37</b>
Seguridad del edificio.....	37

Seguridad en las instalaciones escolares .....	37
Plan de Respuesta a Emergencias .....	37
<b>IV. Políticas académicas .....</b>	<b>37</b>
<b>Éxito Académico .....</b>	<b>37</b>
Componente de Maestros y Personal .....	37
Componente Estudiantil .....	38
Componente principal .....	38
<b>Organización .....</b>	<b>38</b>
Planificadores .....	38
Armarios .....	38
Casilleros de gimnasio .....	39
<b>Deberes .....</b>	<b>39</b>
Política de tareas .....	39
Política de trabajo tardío .....	39
Entorno de aprendizaje en el hogar .....	40
<b>Comunicación Académica .....</b>	<b>40</b>
Divulgaciones en el aula .....	40
Comunicación con los estudiantes .....	41
<b>Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento .....</b>	<b>41</b>
Winterim .....	42
<b>Participación extracurricular .....</b>	<b>42</b>
Requisitos académicos .....	42
Requisitos de comportamiento .....	42
<b>Política de Promoción Escolar .....</b>	<b>42</b>
Promoción de Estudiantes de Secundaria .....	43
Promoción de Estudiantes de Bachillerato .....	43
Cursos básicos de la escuela secundaria .....	43
<b>Tiempo de liberación .....</b>	<b>44</b>
Opciones de tiempo de liberación .....	44
Elegibilidad .....	45
Requisitos de elegibilidad .....	45
<b>Fracaso Académico .....</b>	<b>45</b>
<b>Política de cursos en línea .....</b>	<b>45</b>
<b>V. Código de vestimenta .....</b>	<b>46</b>
<b>Creencias y pautas .....</b>	<b>46</b>

<b>Políticas de código de vestimenta .....</b>	<b>46</b>
Políticas Generales .....	47
Exenciones.....	47
Acceso a la Guía Uniforme .....	47
dificultades financieras; Otras dificultades .....	47
<b>VI. Código de Conducta .....</b>	<b>47</b>
<b>Principios básicos.....</b>	<b>48</b>
<b>Metas .....</b>	<b>48</b>
<b>Vestido .....</b>	<b>48</b>
<b>Lenguaje y comunicación .....</b>	<b>49</b>
<b>Comportamiento .....</b>	<b>49</b>
Integridad Académica .....	52
<b>Infracciones .....</b>	<b>52</b>
Artículos prohibidos .....	53
<b>Política de uso de la tecnología.....</b>	<b>54</b>
<b>Teléfonos celulares, dispositivos electrónicos y juegos .....</b>	<b>54</b>
<b>Plan de Disciplina de Secundaria .....</b>	<b>55</b>
Procedimiento de infracción generalmente utilizado.....	55
Proceso de remisión.....	55
<b>Pautas de intervención para padres .....</b>	<b>56</b>
Metas .....	56
<b>Política de Suspensión y Expulsión.....</b>	<b>57</b>
Suspensión a corto plazo .....	58
Suspensión y expulsión a largo plazo.....	59
Suspensiones y expulsiones de emergencia .....	60
Comportamiento disruptivo.....	61
Procedimientos de audiencia.....	62
Recurso ante la Junta de Gobierno .....	62
Efecto de la suspensión a largo plazo de la expulsión .....	63
<b>VII. Política de participación de los padres y la familia .....</b>	<b>63</b>
<b>Padre/tutor sin custodia.....</b>	<b>63</b>
Cuidadores (tutor temporal) .....	64
<b>Visitantes.....</b>	<b>64</b>

<b>Pautas para voluntarios.....</b>	<b>64</b>
Conductores y acompañantes.....	66
<b>Comunicación entre los padres y la escuela.....</b>	<b>67</b>
Directrices .....	67
Canales de comunicación.....	68
Preocupaciones académicas, conductuales o de otro tipo .....	68
Proceso de resolución .....	68
Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, viajes compartidos o cualquier otra inquietud no académica.....	68
Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes.....	69
<b>Comentarios de los padres y encuesta a los padres .....</b>	<b>69</b>
<b>Comunicación entre la escuela y los padres.....</b>	<b>69</b>
Servicios de Traducción e Interpretación.....	69
Padre Reuniones y Eventos .....	69
Conferencias de Padres y Maestros .....	70
<b>Contribuciones financieras .....</b>	<b>70</b>
<b>Honorarios.....</b>	<b>70</b>
Solicitud no autorizada de fondos .....	71
Libros perdidos o dañados .....	71

# Carta de la Directora Ejecutiva, Carolyn Sharette

Estimados padres/tutores de la Academia Preparatoria Americana,

¡Bienvenidos al año escolar 2023-24! En septiembre de 2023 se cumplen exactamente 20 años desde que abrimos nuestras puertas. Continuaremos con la celebración de nuestro 20.º aniversario hasta finales de 2023 y le invitamos a unirse a nosotros en gratitud por todos aquellos que han hecho posible American Prep y que continúan convirtiéndola en una escuela galardonada que bendice a muchos niños y familias. ¡Estamos agradecidos de participar en este importante esfuerzo!

Como lo hacemos cada primavera, nuestro personal se reunió en extensas sesiones de trabajo durante todo el mes de junio, donde analizamos cuidadosamente los datos de rendimiento del año pasado, así como las encuestas a los padres y al personal, y hemos elaborado metas y planes para continuar mejorando nuestros esfuerzos para brindar la mejor educación posible a sus hijos.

**Seguridad escolar y florecimiento de los estudiantes** : el año pasado logramos grandes avances en la seguridad de nuestros edificios y la implementación de una nueva aplicación basada en teléfonos que permite a todos los miembros del personal informar de inmediato cualquier actividad sospechosa o peligrosa en las escuelas. Este año, nos complace anunciar el lanzamiento de nuestra campaña "Minimizar la tecnología: maximizar la felicidad". En APA, les pedimos a los padres y estudiantes que se comprometan a no usar teléfonos o dispositivos "inteligentes" hasta después de la escuela secundaria y nos ayuden a crear una cultura de estudiantes y familias informadas que estén dispuestos a hacer lo que sea necesario para preparar el escenario para el máximo bienestar de nuestros estudiantes. ¡No podemos pensar en nada más importante que preparar a nuestra próxima generación para la felicidad! Como escuela clásica, el florecimiento humano es nuestro objetivo. La investigación es concluyente en que mantener los dispositivos inteligentes fuera del alcance de los menores es una forma vital de ayudarlos a tener un futuro feliz. [¡Puedes conocer más sobre esta iniciativa aquí!](#)

**El Pensamiento Clásico y la Gran Conversación** – Como escuela clásica, nuestro objetivo es involucrar a los estudiantes en "La Gran Conversación", que es un concepto que ha existido durante siglos, y se refiere a las conversaciones y escritos de grandes pensadores, así como de personas comunes en torno a las grandes ideas y preguntas comunes a la humanidad. Las grandes conversaciones se basan en el pensamiento probado por el tiempo de aquellos que nos han precedido, y a medida que estudiamos historia y literatura, ciencia y lenguaje, discutimos grandes ideas y buscamos la verdad, la belleza, la virtud y la sabiduría a través de nuestros estudios. Cuando hacemos esto bien, todos estamos involucrados en la Gran Conversación. Escuchamos atentamente las opiniones de los demás y desarrollamos las nuestras. Aprendemos a expresar nuestros pensamientos tanto en la conversación como por escrito. Este es el proceso de una educación clásica.

Esencial para este proceso es la libertad de expresión y la libertad de aceptar o rechazar las ideas de los demás. Podemos mirar a la historia para confirmar la importancia de que incluso las malas ideas se expresen abiertamente, lo que permite la libertad de expresión. Cuando Adolfo Hitler habló a multitudes de miles de personas con su voz amplificadas y llevada al mundo, alertó a la gente buena en muchos países sobre el mal que estaba perpetrando. Aun así, se necesitaron varios años para que las personas y las naciones buenas se unieran contra él y detuvieran ese mal. Muchos millones murieron antes de que el bien pudiera triunfar. Pero es probable que muchos millones más hubieran muerto si su voz hubiera sido silenciada, censurada o silenciada. Fue escuchar sus ideas audaces y atroces lo que galvanizó al mundo en su contra y, en última instancia, detuvo el holocausto.

Observamos que, en la actualidad, hay quienes en nuestro propio país nos dicen que "las palabras son violencia" y que los niños deben ser protegidos de las palabras desagradables, las palabras de odio y las malas ideas. Se nos dice que silenciar y censurar el discurso desagradable es necesario para



el bienestar mental de nuestros hijos. De hecho, aquellos que no creen en la Primera Enmienda están usando a nuestros hijos para impulsar su agenda de que la censura es necesaria y dicen que es por el bien de los niños.

En American Prep, creemos que esta es una falsedad peligrosa que no podemos permitirnos dejar sin cuestionar. El resultado son niños excesivamente sensibilizados, incapaces de defender sus propias mentes y a sí mismos de las palabras de los demás. Vemos la epidemia de ansiedad y depresión, y creemos que el aumento de estas es más probable que sea el resultado de los esfuerzos equivocados de los adultos que impulsan una agenda que debilita a los niños que de un mundo repentinamente lleno de crueldad dañina y sin precedentes. En nuestras escuelas públicas, hemos sido coaccionados por la política federal y estatal para creer que es nuestro deber crear un ambiente para los niños donde cada posible crítica sea silenciada, cada palabra desagradable prohibida o severamente castigada, y sí, que cada situación interpersonal desafiante debe caracterizarse por un "acosador" y una "víctima". Estamos obligados a mantener registros que identifiquen el género y la raza de dicho "acosador" y "víctima" y esa información se reporta al gobierno federal. Por supuesto, además de la inconveniencia de un plan tan ridículo, en realidad es imposible entregar un mundo así a nuestros hijos, por lo que nuestros estudiantes se sienten aún más inseguros al ver a los adultos afirmar inequívocamente que no hay nada peor que el "acoso", pero son testigos de que somos completamente incapaces de proporcionarles un mundo donde el "acoso" no exista. Esto crea una inmensa (y hasta donde yo sé, sin precedentes) inseguridad en los niños mientras ven a los adultos perseguir sus colas y retorcerse las manos por esta situación tan mala y muy peligrosa que no pueden controlar. Creemos que este enfoque ha servido para dejar a muchos niños completamente desequilibrados para enfrentar las presiones, los desafíos y las adversidades normales de la vida.

Para que no haya ningún malentendido (y para nuestros nuevos padres en particular), debo confirmar que en APA, enseñamos a TODOS los estudiantes a ser amables, a ser "constructores", a decirse palabras de aliento unos a otros y a participar en un "diálogo interno" positivo diario. Cuando los estudiantes no son amables, tenemos un proceso exhaustivo mediante el cual abordamos esto con el estudiante, requerimos enmiendas y proporcionamos un "borrón y cuenta nueva" para que puedan adoptar y practicar una mejor forma de ser. En APA no nos tomamos a la ligera la falta de amabilidad. Lo vemos como un defecto de carácter que necesita ser remediado. Integradas en nuestra cultura diaria hay innumerables formas en que construimos un ambiente positivo y afirmativo para nuestros estudiantes.

Sin embargo, seríamos terriblemente negligentes en nuestros esfuerzos por preparar a los estudiantes para participar con éxito en el mundo si aceptáramos la idea de que los adultos (personal, padres) pueden o deben de alguna manera ofrecer a los niños un mundo en el que nunca escuchen ideas ofensivas con las que estén en desacuerdo enérgicamente, o estén sujetos a personas a las que no les gustan. No están de acuerdo con ellos, son crueles con ellos o no afirman todo lo que piensan o creen. Esta es una receta para los seres humanos frágiles que no tienen otra alternativa que ser profundamente infelices y tal vez incluso peligrosamente enfermos mentalmente.

En cambio, abrazamos la idea clásica de la soberanía de la mente y el corazón, es decir, como parte de la condición humana, cada uno de nosotros, por sí solo, determina qué palabras, ideas o incluso insultos nos dañarán o no. "Los palos y las piedras pueden romperme los huesos, pero no dejaré que las palabras me dañen" es un concepto que salva vidas y que nuestros hijos deben aprender, comprender y practicar para vivir una vida de florecimiento saludable. Este año nos enfocaremos intensamente en desarrollar estudiantes resilientes y reflexivos que aprendan a decidir qué impacto tendrán las palabras de los demás en ellos, y que comiencen a comprender la importancia de esta habilidad en su vida. Esto abrirá nuestras conversaciones y permitirá que los estudiantes que se han sentido reacios a expresar sus opiniones por temor a ofender a alguien participen plenamente en estas discusiones y debates cuidadosamente guiados. Esto aumentará la diversidad de pensamiento en nuestras aulas y creará un ambiente académico más efectivo en el que la Gran Conversación, y nuestros estudiantes, puedan florecer realmente.

**Actualización 2023 de los Ideales Americanos, la Teoría Crítica de la Raza y el Aprendizaje Socioemocional (CRT y SEL)**

American Preparatory Academy apoya los ideales fundacionales estadounidenses de libertad, igualdad, justicia, respeto por el estado de derecho y patriotismo. Enseñamos que una parte importante de nuestros Ideales Americanos es nuestra visión de que cada ser humano es único y de un valor inconmensurable. Creemos que las diferencias (raza, religión, género, etc.) son características únicas de cada persona y enriquecen nuestra sociedad en su conjunto. Es esta creencia la que impulsa nuestras asociaciones e interacciones entre nosotros. Nos respetamos mutuamente; Nos valoramos unos a otros.

Nos sentimos muy alentados por la decisión de la Corte Suprema de rechazar la idea de que es legal que las universidades tengan estándares diferentes para los solicitantes en función de su raza. Creemos en el ideal americano de igualdad que no permite tal discriminación. Acogemos con beneplácito el rechazo tácito de la Teoría Crítica de la Raza que refleja esta decisión. Para aquellos que no lo saben, los defensores de la CRT identifican a los humanos en función de características inmutables (cosas que no controlan, como su color de piel, su etnia, etc.) y luego clasifican a las personas en categorías, asignando valor, privilegios y restricciones en función de esos atributos o categorías. Los defensores de la TCR justifican este enfoque debido al pasado: debido a que algunas personas fueron tratadas mal en función de características inmutables, ahora deberíamos compensarlo elevando a aquellos cuyos antepasados fueron tratados mal por encima de otros ahora, en un intento de "equidad" (que no significa igualdad). Nos alivia ver que se mantiene la teoría del daltonismo en nuestros documentos fundacionales, así como en la Ley de Derechos Civiles de 1964.

La poderosa tradición estadounidense que honramos es que todos los hombres y mujeres son creados iguales y dotados de los mismos derechos. En resumen, todos los estudiantes son igualmente valiosos, independientemente de cualquier característica distintiva personal, son tratados con dignidad y respeto, y deben tener pleno acceso a todas las oportunidades que ofrece nuestra escuela.

APA enseña a los estudiantes educación cívica y del carácter a través de nuestros Programas de Constructores y Embajadores, no a través de un "programa SEL". A través de la lectura de literatura clásica y el estudio de héroes en historia y ciencia, aprendemos sobre virtudes y defectos de carácter indirectamente, desde La gallinita roja en el jardín de infantes hasta Pollyanna en 4º grado y El Conde de Montecristo en la escuela secundaria. Cada año, nuestros estudiantes leen muchos, muchos libros e historias en los que discutimos el amplio panorama de la virtud humana y los defectos humanos y las consecuencias de las acciones. Los padres saben lo que nuestros estudiantes están estudiando y pueden entablar conversaciones y guiar el desarrollo de las perspectivas y valores de sus hijos. Creemos que el papel de la escuela es apoyar a los padres en la educación de sus hijos.

APA rechaza el adoctrinamiento de los estudiantes con teorías como CRT o enfoques como SEL que son principalmente de naturaleza política, no reflejan los ideales de nuestra nación y que pueden conducir fácilmente a violaciones de las leyes de soberanía de los padres de Utah y la Ley de Derechos Civiles de 1964. No es nuestro derecho encuestar a los estudiantes sobre los suyos, o las creencias, pensamientos o actitudes religiosas, políticas o personales de su familia. Nuestro tiempo se dedicará a estudiar nuestros Ideales Americanos y los documentos fundacionales para garantizar que nuestros estudiantes tengan una sólida comprensión de los grandes principios que han resultado en libertad y prosperidad para tantas personas y que traen esperanza al mundo.

**A medida que continuamos educando estos principios, nos asociaremos con los padres para ayudar de manera efectiva a los estudiantes a ser lo más inteligentes, capaces y de buen corazón posible para que puedan prosperar en sus vidas y estar preparados para apoyar a la república democrática de nuestra nación y cambiar el mundo para mejor.**

Directora Ejecutiva

# El Fideicomiso de la Educación Pública

## Academia Preparatoria Americana

La misión central de una escuela pública es doble:

1. Asegurar que cada estudiante logre la máxima **competencia académica** y,
2. Asegurar que cada estudiante desarrolle **un carácter virtuoso** y una motivación para una ciudadanía productiva, que así los estudiantes se conviertan en ciudadanos efectivos de una nación libre, y posean la inteligencia, las habilidades y el deseo de dedicar una parte de sus vidas a **cambiar el mundo para mejor**.

La confianza de los ciudadanos de nuestra nación, expresada en el dinero de los impuestos que tanto les costó ganar fluyendo a nuestras escuelas públicas, debe mantenerse a través de una estricta rendición de cuentas con estos dos objetivos, y ser retribuida por los estudiantes que se benefician de esa confianza pública por su diligencia, trabajo arduo y compromiso con la comunidad.

Las Escuelas Preparatorias Americanas cumplen esta misión central al adoptar los siguientes principios:

- Las escuelas logran el máximo éxito académico y la competencia de los estudiantes al:
  - enseñar habilidades a niveles de dominio,
  - impartiendo conocimientos valiosos,
  - transmitir la cultura común que nos une como nación, y
  - exponer a los niños a ejemplos supremos de logros artísticos e intelectuales.
- El dominio de un núcleo fundamental de conocimiento es esencial para el logro de un niño en grados posteriores. El material debe ser coherente, secuencial, rico en contenido y desafiante, y debe ser enseñado hasta el nivel de dominio por el maestro.
- Las pruebas estandarizadas son una herramienta esencial para medir el aprendizaje de los estudiantes y el éxito de los maestros.
- La formación del buen carácter va de la mano con el entrenamiento mental.
- La erudición seria requiere una mente dispuesta y entusiasta, autodisciplina, determinación, paciencia y humildad.
- Todos los niños pueden aprender, aunque su ritmo puede diferir, y su respuesta a estándares más altos es un mejor rendimiento.

La escuela debe estar estructurada para apoyar a los padres para que puedan desempeñar un papel activo en todos los aspectos de la educación de sus hijos.

# I. Misión y Visión

## **Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Americana**

Proporcionar una educación clásica de artes liberales a través de un entorno de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor en el que se utilice un plan de estudios rico en contenido, eficiente y metodologías de instrucción basadas en la investigación para garantizar que cada estudiante logre el éxito académico y desarrolle un buen carácter basado en mediciones concretas.

## **Declaración de la misión de American Prep Jr. High**

American Preparatory Academy Jr. High ayuda a los estudiantes en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes académicos al proporcionar un programa de artes liberales clásicas académicamente riguroso que los prepara para estudios avanzados a nivel de escuela secundaria.

## **Declaración de la misión de American Prep High School**

American Preparatory Academy High School ofrece una educación académicamente rigurosa en artes liberales clásicas que prepara a los estudiantes para estudios avanzados a nivel universitario, desarrollando así ciudadanos conscientes y seguros de sí mismos que piensan con claridad, son defensores efectivos de esos pensamientos y participan activamente en la construcción y el gobierno de la sociedad.

## **Declaración filosófica**

El rendimiento académico de los estudiantes es el objetivo principal de American Preparatory Academy. Creemos que solo cuando los estudiantes dominan los fundamentos y dominan los conocimientos básicos de las principales disciplinas, pueden pasar a expresar eficazmente sus conocimientos y dominar las habilidades de nivel superior.

Por lo tanto, la base de nuestra instrucción se centrará en el dominio de los fundamentos. Definimos la maestría como la capacidad de demostrar conocimientos y habilidades de forma repetida y precisa. Esto requiere una instrucción repetida en la materia, lo que aumenta el grado de desafío y una práctica considerable. A medida que nuestros estudiantes dominan los fundamentos, nuestra instrucción se centra en la construcción secuencial del conocimiento conceptual y en la promoción de la expresión independiente del conocimiento. Los estudiantes de APA demuestran la internalización individual del conocimiento conceptual a través de un extenso trabajo escrito y una presentación verbal. Este enfoque en la adquisición repetitiva y secuencial de conocimientos, combinado con una amplia expresión de comprensión, prepara a los estudiantes de APA para estudios avanzados en la escuela secundaria y en los niveles universitarios.

## **Modelo de escuela**

American Preparatory Academy es un modelo de escuela de artes liberales y educación clásica. En el sentido moderno, esto significa que enseñamos una amplia gama de temas en lugar de "especializarnos" o enseñar habilidades vocacionales. En un sentido tradicional, significa que nos adherimos al concepto del Trivium, interpretado como una representación de tres etapas de adquisición de conocimiento. La Fase Gramatical se identifica con el niño pequeño (0-9), que memoriza fácilmente canciones, poemas y conocimientos fácticos. La Fase Lógica (9-14) se identifica con los alumnos que "conectan" su conocimiento fáctico de una manera lógica, "dando sentido" a las cosas. La Fase de Retórica (14 años en adelante) es aquella en la que los estudiantes aprenden a defender de manera coherente y persuasiva su lógica en la escritura y el habla. En la época medieval, estas tres designaciones eran temas de estudio que precedían al estudio de la aritmética, la geometría, la astronomía y la música.

## Desarrollo Virtuoso del Carácter – Programas de Constructores y Embajadores

Con el fin de establecer una institución excelente y una atmósfera amorosa y positiva en American Prep, debemos construir una base de carácter virtuoso en nuestros estudiantes y en nosotros mismos. También creemos que el entrenamiento mental va de la mano con la formación de un buen carácter. Hemos plantado firmemente estos ideales en nuestra institución a través de un tema de "Constructores" en todo el distrito y un Programa de Embajadores. Todo el personal, los padres y los estudiantes trabajan juntos para "construir" nuestra gran escuela sobre los siguientes principios.

### Construcción de cimientos

**Expectativas:** Las altas expectativas académicas y de carácter reflejan la confianza inquebrantable que tenemos en nuestros estudiantes. Creemos que nuestros estudiantes pueden y lograrán lo que se les proponga. Las altas expectativas son el primer paso vital para lograr la misión de nuestra escuela de excelencia académica y desarrollo virtuoso del carácter para cada estudiante. La confianza generada en nuestros estudiantes por las altas expectativas que tenemos los motiva hacia la excelencia.

**Esfuerzo:** Creemos que el esfuerzo adecuadamente reforzado es la clave del logro. Nuestros estudiantes y personal conocen el valor del trabajo duro y están comprometidos a trabajar duro todos los días. Los frutos del trabajo son reales y satisfactorios, y son ganados sin excepción por aquellos que están dispuestos a comprometerse en el trabajo con seriedad y constancia. Los frutos del trabajo no se pueden pedir prestados ni prestar.

**Entusiasmo:** El entusiasmo impulsa a uno a un mayor esfuerzo. El entusiasmo hace que el trabajo sea agradable y anima a los demás a esforzarse más. Es responsabilidad de cada miembro de la comunidad de American Prep aportar entusiasmo a su trabajo y a sus asociaciones en la escuela.

**Estímulo:** La experiencia en el arte de alentar es un sello distintivo del personal de American Prep. Se requiere un estímulo casi constante y aplicado por expertos para equilibrar el alto nivel de rigor que requerimos de nuestros estudiantes.

**Excelencia:** La excelencia es un valor que se perpetúa a sí mismo. Cuando se alcanza la excelencia, se genera una motivación que conduce a un aumento natural de las expectativas y anima a aplicar el esfuerzo y la ilusión para obtener nuevos niveles de excelencia aún más altos.

### Tema Constructores

El tema de los constructores se ve reforzado por nuestra "Canción de los constructores" (K. Woodcox, 2004) y el poema "Constructores" (abajo). Todos los estudiantes y miembros del personal memorizan este poema y lo recitan en eventos escolares y en las aulas. También se promueve a través de "Lemas de constructores" y "Premios de constructores" mensuales que se presentan a los estudiantes y al personal. Les pedimos a todos los miembros de la comunidad de American Preparatory que se comporten como constructores haciéndose la pregunta: "¿Cuál sería el comportamiento de construcción?" Mantener el estándar de comportamiento en el de un "constructor" hace que sea fácil saber cómo comportarse y promueve un lugar positivo para el aprendizaje.

### *Constructores*

Los vi derribar un edificio,  
Una pandilla de hombres en una ciudad ajetreada.

Con un yo heave ho y un grito lujurioso,  
Balancearon una viga y la pared lateral cayó.

Le pregunté al capataz si estos hombres eran tan hábiles  
Como los que contrataría si tuviera que construir.

Él se rió y dijo: "Oh, no, ciertamente,  
El trabajo común es todo lo que necesito,

Porque pueden naufragar en un día o dos,  
Lo que los constructores han tardado años en hacer".

Así que me pregunté, mientras seguía mi camino,  
¿Cuál de estos roles debo desempeñar?

¿Soy yo el constructor que trabaja con esmero,  
¿Medir la vida por la regla y el cuadrado?  
¿O soy yo el demoledor que camina por la ciudad?  
¿Contenido en el papel de derribar?

He tomado mi decisión; Voy a empezar hoy,  
Seré un constructor en todos los sentidos.

- Anónimo y Howard Headlee

## Lemas de constructores

	<b>Comienza con un año ODD (es decir: 2023-2024)</b>	Comienza con un año PAR (es decir, 2024-2025)
Agosto	Soy un constructor cuando soy rápido y puntual	¡Sé un constructor!
Septiembre	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo
Octubre	Soy un constructor cuando soy perfectamente honesto	Soy un constructor cuando demuestro integridad
Noviembre	Soy un constructor cuando expreso gratitud de palabra y obra	Soy un constructor cuando expreso gratitud de palabra y obra
Diciembre	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)
Enero	Soy un constructor cuando trabajo diligentemente	Soy un constructor cuando tengo pensamientos positivos sobre mí mismo y sobre los demás
Febrero	Soy un constructor cuando me hago amigo de los demás	Soy un constructor cuando uso mis palabras para animar a otros
Marzo	Soy un constructor cuando estoy dispuesto a intentarlo y cuando creo en mi capacidad para tener éxito	Soy un constructor cuando reconozco rápidamente los errores y humildemente los enmendado
Abril	Soy un constructor cuando uso palabras amables y corteses	Soy un constructor cuando enfrento los obstáculos con determinación y positividad
Mayo	Soy un constructor cuando soy totalmente confiable	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente
Junio	Soy un constructor cuando respeto mi cuerpo y mi mente	¡Sé un constructor!



## **Programa de Embajadores**

American Preparatory Academy se compromete a ayudar a los estudiantes a convertirse en grandes académicos y ciudadanos excepcionales que contribuyan al mundo en el que viven. Esto se logra a través de nuestro modelo académico estructurado y el Programa de Embajadores orquestado.

**Cada estudiante que asiste a APA es un participante en el programa de Embajadores.** Los ideales de desarrollo del carácter encarnados en el Programa de Embajadores se defienden desde el jardín de infantes hasta el 12° grado. **El programa no es una actividad extracurricular**, sino una parte integral de la doble misión de APA, que es promover una instrucción académica rigurosa y un fuerte desarrollo del carácter.

El plan de estudios de Ambassador se basa en siete áreas de enfoque: gracias sociales, comportamiento profesional, habilidades de autogestión, experiencias de liderazgo entre pares, servicio comunitario, conciencia cívica y apreciación artística / cultural. El programa comienza en los grados elementales con los rasgos de carácter de un constructor. Los estudiantes de secundaria siguen la tradición de Builder con premios y asambleas mensuales de Builder.

Algunos estudiantes que ejemplifican la virtud del mes son seleccionados para recibir el premio "Constructor del mes" en la asamblea mensual de constructores. Los talleres de capacitación y las actividades centradas en los temas de los constructores y otros rasgos de los embajadores se llevan a cabo con frecuencia cada año desde el 7° hasta el 12° grado. En la secundaria, los estudiantes se enfocan en aprender y discutir estas habilidades y rasgos. A medida que los estudiantes avanzan a la escuela secundaria, los talleres y actividades se centran más en la aplicación de estos rasgos.

A medida que un estudiante de APA avanza a través del Programa de Embajadores, el calendario de eventos se expande para incluir: proyectos de servicio, eventos culturales, experiencias legislativas y otras oportunidades para que cada estudiante practique las habilidades profesionales y sociales que está dominando.

El Programa de Embajadores está diseñado para desarrollar las cualidades de liderazgo de un Embajador. Un Embajador es un representante, un defensor y un líder, una persona que *naturalmente pone en práctica los* protocolos sociales y profesionales necesarios para el éxito en el mundo de los negocios, las actividades educativas y las relaciones familiares.

**El Programa de Embajadores es parte del plan de estudios de la APA y se requiere la asistencia a los eventos de Embajadores.**

## **Nuestros Ideales Americanos**

American Prep valora y encarna los ideales estadounidenses de libertad, igualdad, democracia, estado de derecho y patriotismo. Hacemos referencia a la Declaración de Independencia de nuestra nación en el sentido de que creemos que todos los estudiantes y el personal han sido dotados de ciertos derechos inalienables que respetamos en la escuela. Como escuela clásica, el florecimiento humano es nuestro objetivo y creemos que es nuestro deber enseñar y demostrar estos ideales en nuestras escuelas. Entre los derechos importantes de cada estudiante está el de ser visto como un individuo de gran valor para nuestra comunidad. ***Cada persona en nuestra comunidad escolar es vista igualmente como una persona de valor y potencial incommensurables.***

Trabajamos cuidadosamente para garantizar que:

- El derecho a participar plenamente en nuestros programas escolares está disponible por igual para cada estudiante.

- El derecho a las oportunidades para desarrollar rasgos de carácter de diligencia, trabajo duro, humildad y erudición está disponible para todos los estudiantes por igual.
- Cada estudiante y miembro del personal son vistos, tratados y respetados como miembros plenos e iguales de la comunidad.
- Todos los estudiantes, independientemente de su discapacidad, están incluidos en las clases y actividades no académicas en la mayor medida posible

### **Perpetuación de nuestra República Democrática**

El objetivo de American Preparatory Academy es participar en esfuerzos que preparen a nuestros estudiantes para participar activamente en la preservación de la forma de gobierno de nuestra nación. Creemos que la mejor manera de lograrlo es que nuestra comunidad escolar se una en unidad en torno a nuestros ideales estadounidenses, incluidos la libertad, la igualdad, la democracia, el estado de derecho y el patriotismo, y así preparar a nuestros estudiantes para "cambiar el mundo para mejor".

Estos ideales compartidos proporcionan una base sólida sobre la cual discutir, persuadir y debatir los problemas. Creemos que la educación pública debe proporcionar una base para un diálogo exitoso.

Creemos que cada individuo tiene el derecho, la libertad y la responsabilidad de compartir ideas y desarrollar opiniones informadas, y que este proceso naturalmente resulta en opiniones diversas entre nuestros estudiantes, personal y familias. Creemos que esta diversidad de opiniones es un aspecto positivo, incluso vital, de la vida estadounidense. Como escuela de educación clásica, enseñamos a los estudiantes el proceso del diálogo respetuoso. Nuestras interacciones deben cumplir con los estándares de decencia y respeto de la escuela, e invitar a todos en nuestra comunidad a ayudarnos a promover comunicaciones respetuosas como el estándar en la escuela.

Creemos que a menudo es a través de los desacuerdos que aprendemos más y avanzamos en nuestra comprensión mutua y de los temas importantes. Creemos que un ambiente saludable de opiniones e ideas diversas, expresadas apropiadamente, fortalece a nuestros estudiantes, personal, familias y comunidad.

Creemos que está en conflicto con los ideales compartidos de democracia, igualdad y libertad de nuestra escuela faltar el respeto a los pensamientos, ideas u opiniones de los demás o tomar medidas para minimizar su expresión. Creemos que las ideas y opiniones deben ser debidamente articuladas, discutidas y debatidas.

Reconocemos que los desacuerdos formarán parte de cualquier comunidad democrática vibrante, y creemos que cuando se aplican los principios de libertad y respeto, los desacuerdos finalmente nos fortalecerán. En realidad, es en gran parte la comunicación adecuada con respecto a nuestras diferencias lo que abre las puertas a la comprensión mutua y esa comprensión nos une como comunidad.

Estos principios de libertad y respeto se aplican a todos los miembros de nuestra comunidad por igual. Ningún individuo o grupo tiene privilegios especiales o limitaciones únicas cuando se trata de una libertad de expresión adecuada.

Reconocemos que las opiniones e ideas se compartirán entre los estudiantes y el personal de manera informal como algo natural en sus clases e interacciones sociales. Creemos que este es un aspecto saludable e importante de una experiencia educativa de alta calidad.

Creemos que el debate, la argumentación y la persuasión, cuando se llevan a cabo sobre la base de la libertad, la igualdad y el respeto, beneficiarán a nuestros estudiantes y a nuestra nación.

Confiamos en que las discusiones debidamente facilitadas darán como resultado una comunicación exitosa de ideas y la capacidad de que los estudiantes aprendan a estar de acuerdo en estar en desacuerdo, lo cual es una habilidad vital para un miembro exitoso y efectivo de la comunidad en nuestra nación libre.

## **Derechos de los Padres en Utah**

Utah tiene una ley muy fuerte de derechos de los padres que establece claramente que:

"El estado reconoce que un padre tiene el derecho, la obligación, la responsabilidad y la autoridad para criar, administrar, capacitar, educar, proveer y cuidar, y disciplinar responsablemente a los hijos del padre; Y el papel del Estado es secundario y de apoyo al papel primario de un padre.

Es política de este estado que los padres conservan el derecho y el deber fundamental de ejercer el control primario sobre el cuidado, la supervisión, la crianza y la educación de sus hijos".

American Prep honra esta ley y, por lo tanto, consideramos que nuestro papel es apoyar a los padres en sus responsabilidades de educar a sus hijos. Alentamos a los padres a leer la ley "Derechos de los Padres" y "Derechos de los Niños" que se puede encontrar en

<https://le.utah.gov/xcode/Title62A/Chapter4A/62A-4a-S201.html>.

## II. Funcionamiento diario de la escuela

### Horarios

1. La escuela comenzará todos los días a las 8:00 a.m. Los padres pueden dejar a los estudiantes a partir de las 7:40 a.m. cada mañana.
2. Siga este horario para conocer los horarios de recogida:

### Horario Escolar

Estudiantes asignados a la Salida #1

	M, T, F		W, Th		Medias Jornadas	
	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela
Jardín de infantes AM	8:00 a.m.	11:00 a.m.	8:00 a.m.	10:30 p.m.	8:00 a.m. 12:00 p.m. (en un horario rotativo con PM)	
Jardín de infantes PM	12:10 p.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.	2:10 p.m.	8:00 a.m. 12:00 p.m. (en un horario rotativo con AM)	
1º – 9º Grados	8:00 a.m.	3:10 p.m.	8:00 a.m.	2:10 p.m.	8:00 a.m.	12:00 p.m.

Estudiantes asignados a la Salida #2

(Jornada Académica Extendida)

	M, T, F		W, Th		Medias Jornadas	
	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela
Jardín de infantes AM	8:00 a.m.	11:00 a.m.	8:00 a.m.	10:30 p.m.	8:00 a.m. 12:00 p.m. (en un horario rotativo con PM)	
Jardín de infantes PM	12:10 p.m.	3:35 p.m.	11:40 a.m.	2:35 p.m.	8:00 a.m. 12:00 p.m. (en un horario rotativo con AM)	

1º – 9º Grados	8:00 a.m.	3:35 p.m.	8:00 a.m.	2:35 p.m.	8:00 a.m.	12:00 p.m.
----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

\* No habrá segunda salida en medias jornadas

- Los teléfonos serán atendidos desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. los días escolares.
- Por lo general, a los estudiantes no se les permite usar los teléfonos de la escuela para llamar a casa durante el día. Por favor, no instruyas a tus estudiantes para que te llamen. El personal de la oficina de la escuela determinará si es necesario comunicarse con los padres y ayudará a los estudiantes a hacer las llamadas telefónicas o llamar a casa por el estudiante.*

## **Asistencia**

Es vital para nuestro éxito que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. American Prep apoya una meta estatal del 95% de asistencia en toda la escuela. Nuestras metas académicas se lograrán solo si nuestros estudiantes asisten a la escuela regularmente.

### **Procedimientos Generales**

**Debido a alergias, sensibilidades de los estudiantes y del personal, no traiga mascotas al edificio de la escuela cuando saque a los estudiantes, deje los almuerzos o en cualquier otro momento. Los perros de servicio están exentos.**

- Si un estudiante no puede asistir a la escuela, un padre o tutor debe llamar a la escuela el día de la ausencia antes de las 8:45 a.m. para informar la ausencia. Si uno de los padres no notifica a la escuela, el estudiante puede ser considerado ausente. NÚMERO DE TELÉFONO DE LA ESCUELA: 801-465-4434.
- Si la ausencia está relacionada con una enfermedad, pedimos a los padres que informen cualquier síntoma o diagnóstico médico de la ausencia del niño. Haremos un seguimiento de las enfermedades para detectar posibles brotes de enfermedades transmisibles.
- La asistencia se mantendrá todos los días en American Prep y será reportada a la administración por cada maestro. La administración hará un seguimiento de la asistencia diaria e informará al Director de cualquier ausencia prolongada.
- Las ausencias pueden afectar la calificación de un estudiante de acuerdo con las divulgaciones de la clase en los grados secundarios y dependiendo del trabajo perdido.
- Se anima a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible.

### **Ausentismo escolar – Falta de asistencia a la escuela**

Utah es un estado de educación obligatoria. Los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela todos los días. Si un estudiante falla crónicamente en la escuela, definida por American Prep como faltar más de cinco días por año escolar sin comunicación de los padres con respecto a la ausencia, American Prep puede reportar al estudiante como ausente.

### **Ausencias programadas**

- Si un estudiante necesita ausentarse de la escuela por un propósito especial que la familia conoce de antemano, el padre debe completar una **solicitud de ausencia programada** a través de Skyward en la computadora o aplicación móvil yendo a "Family Access",

luego seleccionando "asistencia" y luego "agregar solicitud de ausencia". Solo cuando este formulario sea completado y aceptado por la administración, se le permitirá a un estudiante recuperar el trabajo escolar perdido. Las ausencias programadas siguen contando para el número total de ausencias. Entregar una "Solicitud de Ausencia Programada" no excusa a su estudiante de faltar a clase o tarea. Las ausencias no serán aprobadas durante las pruebas estatales o escolares.

**2. Cuando los padres completan una "Solicitud de Ausencia Programada", es responsabilidad de los padres y/o estudiantes:**

- a. Envíe un correo electrónico al profesor y notifíquelo la ausencia planificada
- b. Verifique el plan de aprendizaje del estudiante para las tareas y las tareas escolares
- c. Envíe un correo electrónico al maestro para aclarar cualquier tarea o tarea de clase
- d. Reúna los libros del estudiante y los materiales necesarios para completar el trabajo, esto incluye hacer copias de los materiales necesarios.
- e. Califique el trabajo del estudiante que se asignó durante la ausencia.

3. La administración no puede aprobar ausencias programadas si un estudiante tiene menos del 95% de asistencia. Si no se aprueba una ausencia, es posible que no se requiera que los maestros hagan trabajo adicional para ayudar al estudiante a reunir y corregir el trabajo faltante. Es posible que se les pida a los padres que paguen por copias adicionales y/o ayuden a corregir las tareas escolares.

### **Check-ins y check-outs durante el día**

1. Debido a que enseñamos "de campana a campana", es vital que los estudiantes permanezcan durante todo el día escolar. Se anima a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. En general, se prefieren las citas por la tarde para que los estudiantes no pierdan la instrucción de lectura o matemáticas.
2. Si un estudiante necesita registrarse durante el día escolar, el estudiante debe ser acompañado a la escuela por un adulto y registrarse en la recepción.
3. Si un estudiante necesita ser retirado durante el horario escolar, el adulto responsable debe ingresar a la escuela, presentar una identificación con foto y firmar la salida del estudiante. Por razones de seguridad, los estudiantes no serán enviados a reunirse con los padres en la acera fuera de los horarios regulares de viajes compartidos. Para minimizar el tiempo perdido
4. Para minimizar el tiempo académico perdido, los estudiantes no serán llamados fuera de clase hasta que los padres lleguen a la escuela. Por favor, permita de 10 a 15 minutos de tiempo para revisar a su(s) estudiante(s). Les pedimos a los padres que no retiren a sus estudiantes temprano para evitar esperar en el viaje compartido.
5. Los estudiantes solo serán entregados a aquellos que figuran como padres, tutores o contactos de emergencia (según se proporcione durante la inscripción en línea o la reinscripción), a menos que los padres proporcionen la autorización.
6. A cualquier adulto que retire a un estudiante se le puede pedir que presente una identificación con foto.
7. El personal de la escuela también puede preguntarle al estudiante "¿quién te está recogiendo?" como medida de seguridad adicional.
8. Su estudiante debe asistir al menos 4 horas durante un día escolar para que se considere presente durante el día.
9. Si los padres/tutores se van de la ciudad, asegúrese de que su cuidador figure como alguien autorizado para recoger a su estudiante de la escuela. Envíenos un correo electrónico detallando dónde estará, cómo ponernos en contacto con usted si corresponde, y si ha dado permiso para autorizar el tratamiento médico a un cuidador en su ausencia.

## **NO hay check-outs durante el viaje compartido**

La oficina de la escuela estará abierta para que los estudiantes salgan desde que comiencen las clases hasta 15 minutos antes de la salida. Debido a los deberes de las secretarías durante el tiempo de viaje compartido, no habrá **salidas de estudiantes después de ese tiempo**. Por favor, haga arreglos para llegar temprano si necesita sacar a sus estudiantes al final del día. Si llega después de esa hora, se le pedirá que espere en el área de espera de la oficina principal hasta que termine la escuela.

## **Check-outs para Premios Especiales**

Si uno de sus hijos está recibiendo un *premio especial* en la escuela, y le gustaría que su(s) hermano(s) en edad escolar observe(n) ese reconocimiento, debe usar los mismos procedimientos para sacar a su hijo de la escuela. **Por razones de seguridad, a nadie se le permite ir directamente a un salón de clases para sacar a un niño de la clase.**

## **Salidas escolares al final del día**

Si los padres saben de un conflicto regular por el cual el estudiante debe ser despedido temprano (como una práctica que se programa después de la escuela constantemente en un momento que necesita consideración especial), los padres pueden buscar la aprobación administrativa para que la escuela pueda facilitar esta necesidad para la familia. Las secretarías de la escuela ayudarán a los padres en ese proceso. Si hay una cita única para la que un estudiante necesita ser excusado temprano, el padre debe registrar a su estudiante utilizando el procedimiento normal, asegurándose de que llegue a la escuela mucho antes de 15 minutos antes del final del día escolar, ya que la oficina está cerrada para las salidas 15 minutos antes del final del día escolar. Los padres deben dejar suficiente tiempo para que el personal de la escuela recoja a los estudiantes y los lleve a la oficina de la escuela.

Los estudiantes solo son retirados de las clases cuando los padres están en la oficina de la escuela y los han revisado. Por lo general, la escuela no recuperará a los estudiantes antes de tiempo basándose en una llamada telefónica de los padres que le dicen a la escuela que están "en camino, por favor haga que mi hijo espere".

**Les pedimos a los padres que no retiren a sus estudiantes temprano para evitar esperar en el viaje compartido o por otras razones de conveniencia.** Los préstamos excesivos pueden resultar en que un estudiante sea colocado en Período de Prueba de Asistencia o Advertencia de Asistencia.

## **Violaciones de asistencia**

**APA ofrece a los estudiantes que pierden tiempo académico en la escuela oportunidades basadas en evidencia para remediar el tiempo académico perdido a través de la Escuela de Asistencia de los Sábados y el Trabajo Académico Suplementario.**

### **Ausencias excesivas**

1. Si durante cualquier trimestre un estudiante tiene más de tres ausencias en un período de clase, cualquier ausencia posterior es una "S" asumida que generaría un NC (Sin Crédito). Los padres deben reunirse con un administrador para crear un plan de reforma y eliminar la marca NC.
2. Si un estudiante tiene más de 9 ausencias durante el año (no necesariamente consecutivas) sin la aprobación por escrito de la solicitud del estudiante para "**Circunstancias atenuantes**", el Director enviará una carta a los padres describiendo que el estudiante ha sido colocado en

"Período de Prueba de Asistencia" y es posible que se requiera una reunión con la administración de la escuela y / o la junta directiva. Es importante tener en cuenta que nuestra política de promoción requiere que un estudiante asista a un número mínimo de días escolares para ser promovido al siguiente grado.

3. Tenga en cuenta que estamos obligados a eliminar de nuestra inscripción a cualquier estudiante que esté ausente diez o más días consecutivos de escuela sin circunstancias atenuantes.

### **Ausencias injustificadas**

1. Si un estudiante no está presente en una clase, los profesores marcarán al estudiante en el sistema como una "X". Si el estudiante es identificado como ausente sin el permiso de los padres, la marca de asistencia se ajustará a una "S" (sluff).
2. Los estudiantes que abandonen el campus sin permiso serán registrados automáticamente como una "S" en cualquier período de clase perdido y pueden enfrentar medidas disciplinarias.
3. Una "S" en cualquier período de clase generará un NC automático o Sin crédito, lo que resulta en ningún crédito para la clase. El NC permanecerá hasta que el estudiante recupere la "S" asistiendo a 90 minutos de asistencia a la escuela. Es posible que se requiera que los estudiantes paguen una tarifa de ausentismo escolar (53G-7-501 (6) (b) (vi)).
4. Una vez que el estudiante haya recuperado la "S" a través de la escuela de multas y asistencia, la calificación de la clase regresará (siempre y cuando no tenga un NC en el mismo período debido a la acumulación de cuatro o más tardanzas como se describe en la Política de tardanzas).
5. Los NC recibidos de las marcas "S" solo pueden recuperarse durante el plazo en que se recibieron.
6. Si al final del período, un estudiante tiene un NC y un porcentaje de clase inferior al 60%, el estudiante recibirá una calificación reprobatoria y el NC se eliminará del expediente académico.

Es posible que se requiera que los estudiantes completen el trabajo académico para recuperar el tiempo académico perdido. Completar los paquetes puede ayudar al estudiante a obtener una calificación de Sin Crédito (NC). Si al final del período, un estudiante ha completado el trabajo académico, el estudiante recibirá la calificación de mayor beneficio académico y el NC se eliminará de la transcripción. Se aceptarán hasta seis (6) paquetes de recuperación de créditos para la graduación.

### **Tardanzas**

1. A los estudiantes de secundaria se les permite cinco minutos entre períodos de clase. Para la segunda campanada, se espera que los estudiantes:
  - a. sentados en sus escritorios,
  - b. con los materiales necesarios listos (lápiz, libro, carpeta),
  - c. con el uniforme escolar completo (etiqueta con el nombre, camisa metida por dentro, etc.), y
  - d. trabajando en la actividad del campanero.
    - i. Los estudiantes que no estén presentes y preparados al comienzo de la clase pueden ser marcados como tarde para esa clase.
2. Cada clase se evalúa de forma independiente.
3. Si un estudiante acumula un total de cuatro o más tardanzas en cualquier clase, la calificación de la clase se cambiará a NC (sin crédito) y permanecerá como NC hasta que el estudiante cumpla con los requisitos para eliminar el NC.
4. El Sin Crédito (NC) permanecerá como la calificación en letras para esa clase a menos que:
  - a. el estudiante cumple con los requisitos de la escuela de asistencia (consulte la política de la escuela de asistencia), o



- b. completa el trabajo académico asignado para recuperar el tiempo académico perdido.
- 5. El administrador de la escuela revisará cada NC al final de cada período y cambiará el NC a una calificación publicada si el estudiante ha cumplido con los requisitos de asistencia a la escuela.
- 6. El administrador de la escuela revisará cada NC restante al final del año escolar y si el trabajo académico de recuperación se completa en algún momento antes del comienzo del próximo año académico, cambiará el NC al grado que proporcionará el mayor beneficio académico al estudiante:
  - a. la calificación obtenida en el curso, o
  - b. la calificación de Aprobado del Trabajo Académico de Recuperación.

### **Escuela de Asistencia – Secundaria**

1. La escuela de asistencia es un servicio que se brinda para ayudar a los estudiantes a limpiar su registro de asistencia de tardanzas excesivas. Cuando un estudiante llega tarde más de cuatro veces a una clase, su calificación se cambia a NC (sin crédito).
2. Los estudiantes pueden borrar su registro de asistencia del NC asistiendo a la Escuela de Asistencia.
3. La escuela de asistencia generalmente se lleva a cabo los sábados por la mañana de 7 a.m. a 10 a.m. durante la segunda mitad del trimestre.
4. Las horas de asistencia a las clases se publicarán en las oficinas de secundaria y en el boletín.
5. Para compensar cada tardanza, es posible que se requiera que los estudiantes paguen una tarifa de tardanza (53G-7-501 (6) (b) (vi)) y asistan a 30 minutos de asistencia a la escuela.
6. Ningún estudiante será admitido tarde a la Escuela de Asistencia.
7. Durante la asistencia a la escuela, los estudiantes deben usar uniforme completo y deben trabajar en silencio o leer.
8. No se permiten dispositivos electrónicos en la escuela de asistencia.
9. Si un estudiante está hablando, durmiendo o usando sus teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos personales durante la asistencia a la escuela, será excusado y su registro de asistencia no se borrará. El estudiante puede asistir a una futura Escuela de Asistencia para borrar su registro de asistencia.
10. Cada media hora de asistencia a la escuela borra 1 tardanza del registro del estudiante si la asistencia a la escuela se completa durante el período en el que se asignó el NC.
11. Una hora completa de asistencia a la escuela borra 1 tardanza del registro del estudiante si la escuela de asistencia se completa fuera del período en el que se asignó el NC.
12. Los Sluffs (que no asisten a clase y no tienen permiso de los padres) requieren una hora de asistencia a la escuela para eliminar 1 Sluff.
13. Al completar con éxito las horas necesarias de la Escuela de Asistencia durante el período en el que se asignó el NC, el NC será eliminado y la calificación de letra obtenida por el estudiante volverá a aparecer.
14. A los estudiantes que no completen la Escuela de Asistencia durante cualquier trimestre del año escolar se les puede asignar Trabajo Académico y, al completar con éxito, el NC puede ser eliminado. Puede encontrar más información sobre la política de la escuela tardía.

*\* Se recomienda a los estudiantes y padres que visiten Skyward con regularidad para mantenerse actualizados sobre sus calificaciones, asistencia, tardanzas, NC, etc.*

### **Salidas excesivas - Secundarias**

1. Un estudiante que se retira temprano más de 2 veces en cualquier trimestre será colocado en "Advertencia de asistencia".

2. Un estudiante con dos o más trimestres en violación del límite de salida anticipada puede ser colocado en "Período de prueba de asistencia", el resultado de lo cual puede ser una reunión requerida con la administración o la Junta de Gobierno.

## Calendarios

Al comienzo de cada año escolar, a cada familia se le entregará una copia del calendario narrativo escolar para su referencia durante todo el año. Se pueden solicitar calendarios adicionales si es necesario. Los calendarios escolares también están disponibles en línea en [www.americanprep.org](http://www.americanprep.org). Los eventos escolares actuales y las actualizaciones se pueden encontrar en los boletines escolares semanales. **Los calendarios escolares están sujetos a cambios.** Puede ver el calendario más actualizado de este campus visitando: <https://saalem.americanprep.org/calendar/>

### **Calendario del año escolar 2023-2024**

<b><u>Día</u></b>	<b><u>Fecha</u></b>	<b><u>Evento</u></b>
M - F	31 de julio - 4 de agosto	<i>Solo para el personal</i> - Semana de capacitación de DI
M - F	Del 7 al 11 de agosto	<i>Solo para el personal</i> - Servicio previo
Viernes	11 de agosto	Meet and Greet 5:00 pm - 7:00 pm
<b>Miércoles</b>	<b>16 de agosto</b>	<b>Primer día de clases</b>
Martes	22 de agosto	Orientación para padres 6:00 pm - 8:00 pm
Lunes	4 de septiembre	<i>No hay clases</i> - Día del Trabajo
Viernes	22 de septiembre	<i>Salida Temprana</i> - Conferencias de Padres y Maestros de Secundaria
Viernes	6 de octubre	<i>Salida Anticipada</i> - Día de Calificación
Miércoles	11 de octubre	Pruebas PSAT *sujetas a cambios*
M - F	Octubre 16 - 20	<i>No hay clases</i> - Vacaciones de otoño
Martes	24 de octubre	<i>Salida Anticipada</i> - Desarrollo Profesional
Viernes	3 de noviembre	<i>No School</i> - Conferencias de Padres y Maestros
Miércoles	8 de noviembre	Asamblea del Día de los Veteranos a las 10:00 am

W- F	Noviembre 22 - 24	<i>No hay clases - Vacaciones de Acción de Gracias</i>
Miércoles - Martes	20 de diciembre - 2 de enero	<i>No hay clases - Vacaciones de invierno</i>
Miércoles - Viernes	Del 3 al 19 de enero	Winterim
Lunes	15 de enero	<i>No hay escuela - Día de Martin Luther King Jr.</i>
Viernes	19 de enero	<i>Salida Temprana para Primaria - Pruebas ACT / Desarrollo Profesional</i> <i>*sujeto a cambios*</i>
Viernes	9 de febrero	<i>Salida Temprana - Día de Calificación</i>
M - F	Febrero 19 - 23	<i>No hay clases - Vacaciones de invierno</i>
Miércoles	13 de marzo	Examen de Latín
Viernes	15 de marzo	<i>No School - Conferencias de Padres y Maestros</i>
Martes	26 de marzo	<i>Salida Anticipada - Desarrollo Profesional</i>
Miércoles	27 de marzo	Asamblea del Constructor del Año a las 12:15 pm
M - F	Del 1 al 5 de abril	<i>No hay clases - Vacaciones de primavera</i>
Lunes - Viernes	15 de abril - 24 de mayo	<i>*No se permiten ausencias programadas, solo ausencias médicamente justificadas*</i> - Días de evaluación
Miércoles	22 de mayo	Asamblea del Día de los Caídos a la 1:00 pm
<b>Viernes</b>	<b>24 de mayo</b>	<b>Último día de jardín de infantes</b>
Lunes	27 de mayo	<i>No hay escuela - Día de los Caídos</i>
<b>Jueves</b>	<b>30 de mayo</b>	<b>Último día de clases</b>
Lunes - Viernes	Del 3 al 7 de junio	<i>Solo para el personal - Capacitación posterior al servicio</i>

## Cronograma de Segundo Término 2023-2024

Trimestre 1 - 16 de agosto - 13 de octubre

Trimestre 2 - 23 de octubre - 19 de diciembre

Trimestre 3 - 3 de enero - 29 de marzo (incluye Winterim)

Trimestre 5 - 8 de abril - 30 de mayo

*\*Los boletines de calificaciones se publican el último día del trimestre\**

## **Cierres y retrasos en las escuelas: relacionados con el clima**

Las escuelas de American Prep permanecerán abiertas, cuando sea posible, incluso si las condiciones climáticas son severas, ya que sabemos que para algunas de nuestras familias es muy importante que la escuela esté abierta en los días escolares programados. American Prep se preocupa por la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los clientes. Alentamos a todos a tener cuidado al viajar de manera segura hacia y desde nuestras escuelas y edificios.

**American Prep reconoce que la decisión de mantener a los niños en casa cuando las condiciones climáticas son severas siempre queda a discreción de los padres.** Los estudiantes que se mantengan en casa por un padre o tutor no serán penalizados por su ausencia o tardanza. Es posible que sea necesario recuperar el trabajo escolar, pero las escuelas adaptarán a los estudiantes cuando completen a tiempo las tareas o exámenes requeridos.

En ocasiones, el clima puede ser tan extremo que American Prep cerrará las escuelas o implementará un inicio tardío o una salida temprana. American Prep tomará decisiones para cada campus caso por caso. La siguiente información describe los procedimientos de comunicación que se seguirán si tales cierres o retrasos de escuelas se hacen necesarios.

### Sitio web de la escuela y redes sociales

La escuela publicará en su sitio web en [www.americanprep.org](http://www.americanprep.org) el estado de cada campus tan temprano como sea posible en la mañana, pero antes de las 6:30 a.m. Este es el PRIMER lugar al que los padres deben ir para encontrar la información sobre el cierre. Sin anuncio significa funcionamiento normal. Los cierres o inicios tardíos son solo por un día.

### Mensajes de texto de la escuela

Las familias que puedan recibir mensajes de texto de la escuela recibirán un mensaje de texto con cualquier cambio relacionado con el clima en el horario escolar.

### Anuncios en los medios de comunicación

Puede haber anuncios en la radio o la televisión relacionados con la información sobre el cierre de las escuelas. Por lo general, tienen lugar entre las 6 y las 8 de la mañana.

### Tipos de cierre de escuelas

1. "Las escuelas estarán cerradas"

2. "Las escuelas comenzarán tarde" (esto significa que la escuela comenzará 2 horas después de su hora normal de inicio)
3. "Las escuelas saldrán temprano" y los padres serán notificados por mensaje de texto cuando el despido esté vigente

### Días de maquillaje

La Junta de Educación del Estado de Utah requiere un mínimo de 180 días de instrucción escolar. Los días perdidos debido a las inclemencias del tiempo se recuperarán según la política.

## **Carpool**

Por la seguridad de nuestros estudiantes, **POR FAVOR no opere teléfonos celulares ni permita que otras distracciones le presten atención durante el viaje compartido.**

### **Instrucciones generales**

- La fila de viajes compartidos comienza en el lado sur de la escuela a las 2:50 p.m. en M, T y F y a la 1:50 p.m. en W y Th. Un miembro del personal desbloqueará la puerta y dirigirá el tráfico hacia la alineación.
- Se requiere que los estudiantes esperen en la acera a sus padres. No se les permitirá caminar hasta un automóvil estacionado o reunirse con sus padres en un lugar alternativo. Por favor, deténgase completamente en la acera para recoger a su estudiante.
- Después de haber recogido a su estudiante, salga del estacionamiento con precaución. Respete el límite de velocidad en el vecindario. Por favor, sea cauteloso y observador para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes que caminan a casa.
- Para la seguridad de los estudiantes, los estudiantes reciben una etiqueta con el número de viaje compartido que se adjuntará a su mochila escolar. El costo de reemplazo es de \$5.
- ¡Asegúrese de estar aquí para recoger a sus estudiantes **con prontitud**, para permitir que nuestros maestros se vayan a casa a tiempo!

### **Recogida tardía**

- Los estudiantes deben ser recogidos puntualmente dentro de los 15 minutos posteriores a la hora de salida asignada.
- Si los padres no recogen a sus hijos a tiempo, la administración se comunicará con ellos para una conferencia. Si las recogidas tardías continúan, se considerará una violación de la Política de Aceptación.

### **Comportamiento de los estudiantes en Carpool**

1. Los estudiantes deben caminar directamente a su vehículo.
2. No se permiten juegos bruscos ni carreras en el viaje compartido.
3. No balancear mochilas, loncheras o cualquier otro artículo.
4. No gritar, gritar o hablar en voz alta.
5. No hay grupos que vean videos o jueguen juegos en dispositivos electrónicos.
6. Se espera que los estudiantes tengan todas sus pertenencias cuando salgan a compartir el automóvil.
7. Los estudiantes que esperan un viaje compartido son bienvenidos a estudiar en el 3er piso en las mesas de almuerzo de la escuela secundaria o en el salón de clases de un maestro. Sin embargo, los estudiantes no deben deambular por los pasillos durante el viaje compartido.

8. El campo de deportes está fuera del alcance de los estudiantes durante el viaje compartido, con la excepción de los equipos escolares que participan en la práctica o los juegos. A los estudiantes no se les permite lanzar, patear o usar cualquier equipo deportivo durante el viaje compartido.

### **Suspensión de viajes compartidos**

Si un estudiante interrumpe persistentemente durante el viaje compartido o se niega a seguir los procedimientos de viaje compartido, se le puede suspender el viaje compartido y no se le permitirá participar en el proceso normal de viaje compartido. La duración de la suspensión será determinada por la administración. Si algún estudiante en su viaje compartido está suspendido en el viaje compartido, el conductor debe estacionarse y entrar a la escuela para recoger al estudiante. A los estudiantes que estén suspendidos en el viaje compartido se les indicará que se sienten cerca del área de la oficina hasta que su conductor entre para escoltarlos a la salida. La mala conducta de un padre durante el viaje compartido puede resultar en una suspensión del viaje compartido según lo determine la administración de la escuela.

### **Autobús para estudiantes**

Para solicitudes de autobús, complete una solicitud de transporte y entréguela en la oficina principal. Jennifer Wilson coordina nuestras rutas de autobús. Si tiene alguna pregunta sobre las rutas, envíe un correo electrónico a [jwilson@apamail.org](mailto:jwilson@apamail.org). Para cualquier problema o pregunta relacionada con los autobuses en general, póngase en contacto con Butch Wilson en [bwilson@apamail.org](mailto:bwilson@apamail.org). El código de conducta para los estudiantes es el mismo en el autobús que en la escuela.

### **Juramento a la Bandera**

Los estudiantes recitarán el Juramento a la Bandera como clase todos los días, durante las asambleas de toda la escuela, el Juramento a la Bandera se recita como un evento de toda la escuela.

### **Objetos de valor en la escuela**

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no se hace responsable de los daños o la pérdida de artículos valiosos. Los artículos encontrados en pasillos, baños y otras áreas escolares que no sean reclamados por un estudiante se colocarán en la sección de objetos perdidos. Se anima a los padres a revisar los objetos perdidos con frecuencia para ver si faltan artículos de sus estudiantes. Periódicamente, se donarán todos los artículos no reclamados.

### **Celebraciones navideñas**

Aunque enseñamos sobre muchos de los días festivos de nuestra nación en nuestro plan de estudios, no usamos el tiempo académico en clase para celebrarlos. A continuación se enumeran algunos de estos días festivos y las formas en que se reconocen:

**Día de la Constitución** (19 de septiembre) - APA tiene un programa especial del Día de la Constitución todos los años que se transmite en vivo en Facebook y los padres pueden ver/escuchar la lectura de toda la Constitución y la Declaración de Derechos en el Día de la Constitución.

**Halloween**: Es importante que los maestros y los padres recuerden que no celebramos ni siquiera reconocemos Halloween.

**Día de los Veteranos**: Celebramos el Día de los Veteranos con una asamblea de toda la escuela en la que honramos a nuestros invitados veteranos. Los estudiantes también participan en actividades de escritura que expresan su respeto y aprecio a los veteranos de nuestra nación.

**Día de Acción de Gracias:** el lema del Constructor para el mes de noviembre se centra en ser agradecido y expresar esa gratitud a través de palabras y hechos.

**Festividades religiosas (Navidad, Kwanza, Hanukkah, Ramadán, etc.)**— Estos días festivos se discutirán como parte del plan de estudios y para ayudar a los estudiantes a comprender lo que otros en nuestra escuela están haciendo y experimentando. Podemos cantar canciones de estos u otros días festivos similares como parte del plan de estudios en nuestras clases de música.

**Día de Martín Luther King, Jr.—Las contribuciones de Martin Luther King, Jr. se discuten alrededor de este día.**

**Día de los Presidentes: Hablamos de los presidentes en torno al Día de los Presidentes.**

**Día de San Valentín:** nos enfocamos en el tema de Builder de "cuidar y compartir" durante el mes de febrero. Animamos a los alumnos a demostrar que se preocupan por los demás haciendo buenas obras durante todo el mes. A menudo, la escuela participa en un proyecto de servicio para toda la escuela durante febrero. Pedimos a los estudiantes que no traigan artículos que sean visibles o que distraigan durante el día, como globos, confeti, peluches grandes, etc.

**Día de los Caídos:** los estudiantes actúan y participan en una asamblea de toda la escuela y aprenden sobre el significado y la historia de esta festividad. Los estudiantes, los padres y el personal tienen la oportunidad de participar en una "campaña de recaudación de fondos para amapolas" en beneficio de los veteranos.

## **Unidad y Diversidad y Política de Exclusión Voluntaria**

Es vital para nuestra misión y para nuestra comunidad que estemos unidos en propósito. Reconocemos la fuerza que tenemos en nuestras diferentes culturas, nacionalidades y creencias religiosas y honramos la diversidad de nuestros estudiantes y familias. Nuestra fuerza y unidad se construyen a medida que honramos y aceptamos nuestra diversidad mientras nos enfocamos en nuestra misión compartida de excelencia académica y desarrollo del carácter de cada estudiante.

Los padres pueden ejercer su capacidad de excluir a su estudiante de cualquier actividad que determinen que está en conflicto con sus principios religiosos o culturales. Si se trata de una actividad en el aula (como un libro que no desea que su estudiante lea), los padres pueden ejercer esta opción de exclusión hablando con el maestro del aula y seleccionando una actividad alternativa. Si se trata de una actividad de toda la escuela o de embajadores, los padres pueden optar por no participar después de observar primero la actividad y luego presentar un Formulario de Solicitud de Exención de Participación (disponible en la oficina principal). La administración revisará la solicitud para garantizar que las libertades religiosas o ejercicio de los derechos de conciencia. Es posible que se requieran actividades alternativas. También reconocemos la oración en la escuela como un derecho protegido por la Constitución. American Preparatory Academy es neutral en cuanto a la exclusión voluntaria de la prueba RISE. No alentamos ni desalentamos la exclusión voluntaria de esta prueba.

## **Declaración de no discriminación**

Los empleados y estudiantes de APA no serán objeto de discriminación en el empleo ni en ningún programa o actividad del distrito por motivos de edad, color, discapacidad, género, identidad de género, origen nacional, raza, religión, orientación sexual, condición de veterano o cualquier otra clase protegida. APA se compromete a proporcionar igualdad de acceso e igualdad de oportunidades en sus programas, servicios y empleo, incluyendo sus políticas, procesos de quejas, accesibilidad del programa, uso de las instalaciones del distrito, adaptaciones y otros asuntos de Igualdad de Oportunidades de Empleo.

## Título VI

El Título VI, 42 U.S.C. § 2000d et seq., prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional en los programas y actividades que reciben asistencia financiera federal.

## Título IX

El Título IX es un programa federal que protege a nuestros empleados y estudiantes de cualquier acto de acoso sexual, violencia sexual o acoso por motivos de género. El Procedimiento de Quejas/Política de Resolución de Disputas del Título IX completo está disponible en nuestro sitio web:

<https://www.americanprep.org/wp-content/uploads/2020/07/Employee-and-Student-Title-IX-Policy.pdf>

La siguiente persona ha sido designada para manejar las consultas relacionadas con las políticas y prácticas de no discriminación en APA:

Coordinadora de Unidad y Diversidad: Peri Daley	Oficina Regional de Derechos Civiles de Utah
Dirección: 12894 Pony Express Rd	Oficina de Denver
Suite 600	Departamento de Educación de EE. UU.
Draper, UT 84020	Edificio Conmemorativo César E. Chávez
Teléfono: 801-797-0089	1244 Speer Boulevard, Suite 310
Correo electrónico: <a href="mailto:pdaley@apamail.org">pdaley@apamail.org</a>	Denver, CO 80204-3582
	Teléfono: (303) 844-5695
	Correo electrónico: <a href="mailto:OCR.Denver@ed.gov">OCR.Denver@ed.gov</a>

## III. Salud y seguridad

### Bienestar

En American Prep, la salud y el bienestar de nuestros estudiantes es muy importante para nosotros.

- El personal, los estudiantes o los miembros de la familia que estén enfermos no deben venir a la escuela.
- El lavado de manos y la desinfección regulares se implementarán en la escuela todos los días.
- La limpieza de los escritorios y las instalaciones se realizará de forma regular con limpiadores aprobados.
- Para aprender de manera efectiva, los estudiantes deben tener un desayuno saludable y un almuerzo nutritivo todos los días.



## Información Médica del Estudiante

1. Un padre/tutor completará un formulario de alerta de salud para cada estudiante como parte de la inscripción escolar.
2. No se permitirá la entrada de estudiantes a la escuela sin la información de salud archivada en la oficina principal.
3. Los padres de los estudiantes que tienen problemas de salud específicos o especiales, enfermedades crónicas o que necesitan medicamentos durante el horario escolar agregarán esa información al formulario de alerta de salud en el momento de la inscripción. Esta información se entregará a la enfermera de la escuela, quien creará una carpeta roja de alerta de salud que se guardará en la oficina de la escuela. Esta carpeta contendrá información sobre los procedimientos a seguir en caso de enfermedad o emergencia, así como cualquier permiso parental necesario. En caso de que ocurran cambios que puedan afectar la atención del estudiante, es responsabilidad de los padres notificar a la escuela y actualizar el formulario de alerta de salud en la oficina de la escuela.
4. Los padres que deseen dar instrucciones específicas sobre los días de calidad del aire deben incluir esta información en el formulario de Alerta de Salud.
5. La enfermera de la escuela proporcionará a los maestros los archivos de salud de los estudiantes con problemas de salud, enfermedades crónicas o que toman medicamentos diarios durante el horario escolar.
6. A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela que no les proporcionan sus padres, por ejemplo, intercambiando artículos para el almuerzo, recibiendo un regalo de cumpleaños o comiendo comida especial en una actividad culminante. Es imperativo que los padres revelen cualquier alergia alimentaria a la escuela incluyendo esta información en el formulario de alerta de salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes.

## Vacunas

***Por ley, todos los estudiantes deben estar vacunados antes de ingresar a la escuela o deben completar un formulario de exención de vacunación antes de ingresar a la escuela.***

Antes de ir a la escuela, cada estudiante debe tener las siguientes vacunas:

### **Requisitos de ingreso a séptimo grado**

- DTaP/DTP/DT/Tdap
  - 3 dosis de Td, incluida una Tdap, *si* la serie se inició después de los 7 años de edad
  - 4 dosis *si* la 4.<sup>a</sup> dosis se administró *después* de los 4.<sup>o</sup> años
  - 5 dosis *si* la 4.<sup>a</sup> dosis se administró *antes* de cumplir 4.<sup>o</sup> años
- Poliomielitis
  - 3 dosis *si* la 3.<sup>a</sup> dosis se administró *después* de los 4.<sup>o</sup> años
  - 4 dosis *si* la 3.<sup>a</sup> dosis se administró *antes* de cumplir los 4 años
- 2 dosis de sarampión, paperas y rubéola (MMR)
- 3 dosis de Hepatitis B

- 2 dosis de varicela (varicela) o antecedentes de enfermedad es aceptable, un padre debe hacer que el médico del estudiante firme la declaración de verificación en el registro de vacunación de la escuela.
- 2 dosis de Hepatitis A
- 1 dosis adicional de Tdap antes de ingresar al 7.º grado
- 1 dosis de meningococo antes de ingresar al 7º grado

Los datos deben ser tabulados en un formulario de Certificado de Vacunación de Utah y firmado por su médico. Los padres deben traer el original a la escuela para su verificación. La escuela hará una copia del certificado y lo pondrá en el expediente del estudiante.

Si desea optar por no recibir vacunas, debe ingresar a este sitio web y completar el módulo: <https://immunize.utah.gov/immunization-education-module/>.

Imprima el formulario y devuélvalo a la oficina principal.

## Enfermedad durante la jornada escolar

En caso de enfermedad, los estudiantes acudirán a la secretaría de la escuela. El personal de la escuela se comunicará con los padres si lo consideran necesario. ***Los estudiantes que estén enfermos (fiebre, vómitos, tos excesiva o productiva, secreción nasal y/o de ojos) deben ser recogidos inmediatamente de la escuela.*** Si no se puede contactar a uno de los padres, se notificará al contacto de emergencia que figura en el formulario de inscripción del estudiante para que venga a recoger al estudiante. Si un estudiante se siente enfermo pero no hay síntomas obvios de enfermedad, la secretaria de la escuela puede, después de consultar con los padres, invitar al estudiante a descansar en la oficina de la escuela durante 10 a 15 minutos para determinar si los síntomas disminuirán. Si el estudiante no se siente mejor después de este tiempo, los padres serán contactados nuevamente y deberán recoger al estudiante.

## Medicamentos

Los estudiantes que necesiten medicamentos recetados durante el día necesitarán una nota del médico, el medicamento en el envase original y un formulario de autorización firmado. Personal capacitado dispensará medicamentos que cumplan con esta política. ***No se dispensarán medicamentos de venta libre a menos que los padres traigan el medicamento a la escuela y firmen un formulario de autorización.***

Los estudiantes con asma pueden llevar su inhalador a la escuela en sus mochilas ***solo si la oficina*** tiene archivados los tres artículos anteriores, así como un formulario especial de autorización para padres que se puede obtener en la oficina. Estos documentos deben estar archivados en la oficina, incluso si el estudiante solo ocasionalmente lleva el inhalador a la escuela. ***Es vital que cada inhalador esté marcado con el nombre completo del estudiante en un marcador permanente.***

## Calidad del aire

La escuela deberá verificar el índice de calidad del aire en el sitio web <https://air.utah.gov/currentconditions.php?id=slc>. Cuando haya un día naranja o rojo de calidad del aire, el secretario de la escuela enviará los informes de calidad del aire al Director y al personal. El Director determinará si el recreo interior es apropiado para evitar una calidad del aire peligrosa para los estudiantes individuales o para la escuela en general. Los padres que

deseen que su(s) estudiante(s) permanezca adentro en un día particular de calidad del aire deben completar un formulario de alerta de salud y devolverlo a la oficina de la escuela, describiendo las instrucciones de los padres al maestro.

## **Almuerzo Escolar**

Para apoyar a nuestras familias, American Preparatory Academy participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece almuerzos a precios gratuitos, reducidos y completos según la elegibilidad de los estudiantes. Todos los almuerzos escolares cumplen con los requisitos dietéticos del Programa Nacional de Almuerzos Escolares.

### **Almuerzo Escolar**

Se espera que los padres proporcionen un almuerzo nutritivo para sus estudiantes todos los días. Pueden hacer esto enviando un almuerzo a la escuela con su estudiante, o ordenando almuerzos por adelantado a través del programa de almuerzos escolares. Los padres que envían el almuerzo a la escuela con sus estudiantes deben asegurarse de que el almuerzo sea nutritivo y contenga alimentos recomendados para los niños en crecimiento, incluidas proteínas y frutas y verduras frescas. Los almuerzos escolares incluyen cereales integrales, proteínas, frutas, verduras y leche líquida. No se permiten refrescos ni bebidas con tinte rojo.

Los estudiantes de primaria tienen un mínimo de 20 minutos para almorzar en el salón de clases, donde los instructores supervisan y alientan a los estudiantes a almorzar. Los microondas no están disponibles en las aulas de primaria. Los almuerzos escolares se sirven fríos, y alentamos a los padres de los estudiantes de primaria a empacar un almuerzo que se pueda comer frío.

### **Solicitud de almuerzo gratis/reducido**

Alentamos a todas las familias a completar y enviar una solicitud familiar de comidas gratuitas o reducidas. La información proporcionada en la solicitud se mantiene confidencial y es importante para la APA a medida que buscamos fondos para nuestros estudiantes. La solicitud se puede completar en Skyward o se puede encontrar en línea: <https://www.americanprep.org/school-lunch-program/eligibility/>

Los estudiantes que están certificados directamente para recibir comidas gratuitas son automáticamente elegibles para exenciones de tarifas y este estado se divulgará al programa de exención de tarifas a menos que los padres se comuniquen con [lunch@apamail.org](mailto:lunch@apamail.org) dentro de los 10 días hábiles. Los estudiantes que califican para recibir comidas gratis pueden ser elegibles para una exención de cuotas.

Visite <https://www.americanprep.org/school-fees/> para obtener más información.

### **Pedir el almuerzo escolar y la leche**

<https://www.americanprep.org/school-lunch-program/order-lunch-online/>

Las familias que opten por participar en el programa de almuerzos escolares deben pedir las comidas con anticipación con al menos 6 días de anticipación. Todos los pedidos de almuerzos escolares incluyen leche. Los padres que envían un almuerzo desde casa también pueden pedir leche por adelantado para sus estudiantes; La leche debe reservarse con al menos 6 días de anticipación. Se anima a los padres a hacer su pedido con la mayor antelación posible en el menú.

American Preparatory Academy utiliza un sitio web de terceros para realizar y administrar pedidos de comidas escolares. Se llama Hot Lunches Online, este es el nombre del sitio web, los almuerzos escolares se sirven fríos. Siempre que sea posible, tratamos de servir el almuerzo específico

que usted pide, pero hay ocasiones en las que a su estudiante se le presentará una alternativa que cumpla con los requisitos nutricionales y las restricciones dietéticas específicas de su hijo.

Si un estudiante tiene alergias alimentarias o restricciones dietéticas, los padres se comunicarán con [lunch@apamail.org](mailto:lunch@apamail.org) para ordenar comidas especiales. Una vez que el estudiante está preparado para recibir comidas especiales, los padres pueden ordenar normalmente.

1. **Cancelación de comidas ordenadas por adelantado:** nuestros almuerzos se preparan con 24 horas de anticipación, por lo que debemos tener al menos 48 horas de anticipación para cancelar una comida. Para cancelar las comidas, póngase en contacto con [lunch@apamail.org](mailto:lunch@apamail.org). Las comidas canceladas se pueden acreditar en su cuenta de almuerzo escolar. No hay reembolsos en efectivo o de crédito/débito. Si tenemos que cancelar almuerzos debido a COVID-19, habrá reembolsos disponibles.

2. **Recibir comidas:** la escuela no recibe ningún reembolso cuando el estudiante no recibe una comida. Los estudiantes que están en la escuela pero no recogen su almuerzo tres o más veces durante un período de dos semanas pueden tener futuros pedidos de almuerzo cancelados hasta que el estudiante y el padre/tutor se reúnan con el director de la escuela y reciban la aprobación del director del servicio de alimentos. Si se han cancelado los pedidos de comida, los estudiantes pueden ir al comedor para solicitar una comida disponible.

3. **Cargos por comidas:** es responsabilidad de los padres proporcionar un almuerzo o un almuerzo por adelantado para su(s) estudiante(s). Si un estudiante llega a la escuela sin almuerzo o con comida insuficiente para comer, el personal del almuerzo escolar puede ofrecer un almuerzo escolar. El cargo por comida (si corresponde) se agregará a la cuenta del estudiante. El personal del almuerzo notificará a los padres sobre el cargo de la comida.

4. **Cargos por comidas no pagadas:** si un estudiante tiene cargos por comidas no pagadas que superan los \$10, el personal del almuerzo puede ofrecerle una comida de emergencia (que contenga frutas, verduras y leche).

### **Dietas especiales**

De acuerdo con el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y las pautas del USDA, American Preparatory Academy brinda igualdad de oportunidades para participar en el programa de almuerzos escolares para estudiantes con alergias alimentarias o afecciones que afectan el consumo de alimentos. Los padres revelarán las condiciones de salud de los estudiantes, incluidas las alergias alimentarias, durante la inscripción. Los padres también deben comunicarse con [lunch@apamail.org](mailto:lunch@apamail.org) para ordenar comidas especiales a través del programa de almuerzos escolares. Una vez que el estudiante está preparado para recibir comidas especiales, los padres pueden ordenar normalmente.

Todos los artículos del programa de almuerzos escolares no contienen frutos secos. Las comidas sin gluten, sin lácteos y sin huevo están incluidas en el menú regular. Otras alergias se acomodan según sea necesario.

Si una adaptación de alimentos requiere ajustes en el patrón de comidas del NSLP, los padres completarán un Formulario de dieta especial, disponible enviando un correo electrónico a [lunch@apamail.org](mailto:lunch@apamail.org). El gerente del servicio de alimentos trabajará con los directores de la escuela, la enfermera de la escuela y seguirá un plan 504 según corresponda.

## Seguridad

### Seguridad del edificio

1. A los estudiantes se les permitirá ingresar al edificio 15 minutos antes del comienzo del día escolar.
2. Las puertas de entrada permanecen cerradas durante todo el día escolar. Las puertas nunca deben estar abiertas en ningún momento.
3. Las instalaciones de la escuela están monitoreadas por videovigilancia y audio en la mayoría de las aulas y en las áreas comunes.

### Seguridad en las instalaciones escolares

1. No se permiten pelotas duras en las áreas exteriores de los terrenos de la escuela a menos que estén practicando con un equipo o durante la educación física.
2. Si es necesario recuperar una pelota u otro equipo de juego fuera de la propiedad escolar, un maestro u otro adulto debe recuperarlo.
3. Además de los artículos enumerados en "VI. Código de Conducta", las patinetas, los patines, los patines, los zapatos de patineta y los patinetes no están permitidos en las instalaciones de la escuela.

### Plan de Respuesta a Emergencias

1. En el caso de que las instalaciones de la escuela deban ser evacuadas, el personal escoltará a los estudiantes a un lugar seguro.
2. Una vez que los estudiantes sean localizados en un lugar seguro, los miembros del personal se comunicarán con los tutores y / u otros adultos aprobados de las tarjetas de registro familiar.
3. El Plan de Respuesta a Emergencias de la APA está disponible como un rotafolio de acceso rápido y se encuentra en cada salida del aula.

## IV. Políticas académicas

Nuestras políticas académicas respaldan nuestra misión y filosofía académica (ver [Misión y Visión: Logros Académicos](#)).

### Éxito Académico

**American Prep es una "escuela de elección" con un riguroso programa académico.** El programa académico de American Prep comprende tres componentes de vital importancia:

1. El trabajo y esfuerzo de los profesores y el personal
2. El trabajo y esfuerzo de los alumnos
3. El apoyo de los padres

### Componente de Maestros y Personal

Creemos que es responsabilidad de la escuela proporcionar sistemas organizativos efectivos, motivación positiva, excelentes maestros y un plan de estudios relevante e interesante para cada estudiante para que puedan lograr el éxito académico en American Prep. Nuestro personal y maestros están capacitados y bien preparados para enseñar a nuestros estudiantes. Son un grupo experimentado de profesionales que están entusiasmados con su trabajo de ayudar a su estudiante a medida que se desempeñan académicamente y aprenden y crecen. Sin embargo, si un maestro no está haciendo el

esfuerzo suficiente para permitir que los estudiantes logren el dominio de su área de contenido, la administración se compromete a rectificar esto a través del desarrollo del personal, el entrenamiento y la capacitación. Si el docente, después de haber implementado los remedios, continúa sin tener éxito en trabajar al nivel requerido, será despedido (ver [Pacto Escolar](#)).

## **Componente Estudiantil**

Del mismo modo, los estudiantes de American Prep tienen mucha responsabilidad con respecto a esforzarse y completar el trabajo asignado para que puedan beneficiarse plenamente de los excelentes programas académicos de American Prep. La mayoría de los estudiantes que asisten a American Prep están bien preparados y traen su propio entusiasmo y amor por aprender a la escuela todos los días. Estamos seguros de que trabajando juntos, todos los estudiantes pueden lograr el éxito académico en American Prep (ver [Pacto Estudiantil](#)).

## **Componente principal**

Reconocemos que el apoyo de los padres es clave para el rendimiento de los estudiantes. Los padres de American Prep se comprometen a apoyar el proceso de aprendizaje asegurándose de que su estudiante tenga tiempo todos los días para estudiar, un lugar en casa para estudiar, revisando los planes de aprendizaje diariamente, asegurando la llegada a tiempo y minimizando las ausencias, proporcionando alimentos saludables para el almuerzo y participando en una comunicación positiva para abordar preguntas, inquietudes o proporcionar comentarios (ver [Pacto para padres](#)).

## **Organización**

Un componente importante y vital del rendimiento académico es la organización del trabajo de los estudiantes. Los estudiantes de American Prep recibirán herramientas y capacitación que los ayudarán a convertirse en estudiantes independientes y a organizar su trabajo escolar, maximizando así el potencial para que tengan éxito.

## **Planificadores**

Anualmente se entregará un Planificador a los estudiantes. Los planificadores de reemplazo para los estudiantes cuestan \$ 15.00 cada uno.

1. ***Los padres revisarán el Plan de Aprendizaje de sus estudiantes cada noche.*** Cuando se completen las tareas, los padres pondrán sus iniciales en el planificador. Si un estudiante no puede terminar una tarea, el padre debe encerrar en un círculo y poner sus iniciales en la tarea, indicando que está al tanto de la tarea que debe completarse.
2. A los estudiantes se les enseñará a completar su agenda durante cada período de clase. Si esto se hace correctamente, recibirán un sello o iniciales en la casilla en la parte inferior del período de clase. (Es posible que esto no suceda todos los días en cada clase, pero es un proceso que se enseñará e implementará generalmente como un medio para apoyar al estudiante y a los padres en el proceso de comunicación).

## **Armarios**

A cada estudiante de secundaria se le entrega un casillero. Se requiere que los estudiantes mantengan su casillero cerrado de forma segura con el candado emitido por la APA en todo momento. American Preparatory Academy no será responsable de la pérdida de objetos de valor guardados en los casilleros. Se espera que los estudiantes de secundaria guarden mochilas, bolsos, carteras, ropa de abrigo y todas las pertenencias dentro del casillero. No se permitirán mochilas, bolsos y carteras, ni ropa de abrigo en las aulas ni en los pasillos. Si es necesario, los estudiantes recibirán ayuda para organizar casilleros y mochilas. Los estudiantes no pueden decorar el exterior de los casilleros para cumpleaños, días festivos, etc. Los estudiantes serán responsables de cualquier daño causado a su casillero, incluido el daño al interior de su casillero con cualquier material de tipo

permanente, incluidos: pegatinas, marcador de borrado en seco, tinta, marcador permanente, pintura, etc. Los estudiantes pueden decorar el interior de los casilleros solo con artículos no permanentes y no adherentes. No se permite escribir ningún tipo en las superficies interiores o exteriores de los casilleros. American Preparatory Academy no se hace responsable de los artículos perdidos o robados de los casilleros.

### **Casilleros de gimnasio**

Los estudiantes inscritos en cursos de educación física o que participan en otros equipos deportivos pueden utilizar los casilleros de los vestuarios. Estos casilleros no tienen cerraduras; Por lo tanto, los estudiantes deben proporcionar sus propias cerraduras para asegurar sus pertenencias. Los estudiantes no deben traer ningún artículo que no sea el atuendo atlético / de educación física requerido al vestuario. Todas las demás pertenencias y materiales escolares deben guardarse en sus casilleros de estudiante, asegurados con su candado. American Preparatory Academy no se hace responsable de los artículos perdidos o robados de los casilleros del gimnasio.

### **Deberes**

La tarea es una parte integral del programa educativo de American Prep. Es una extensión de las lecciones en el aula y debe relacionarse directamente con el trabajo en clase. Refuerza las habilidades y conceptos que se enseñan y ayuda a desarrollar buenas habilidades y hábitos de estudio. También informa a los padres de lo que se enseña en el aula. La expectativa de American Preparatory Academy es que los estudiantes completen todas sus tareas todos los días. Es la esperanza de American Prep que nuestros estudiantes lleguen a amar el aprendizaje y deseen pasar el tiempo libre estudiando y leyendo. Para ayudar a nuestras familias a desarrollar estudiantes de por vida, American Prep ha adoptado las siguientes políticas basadas en estos principios:

### **Política de tareas**

1. La tarea se asigna con coordinación entre los maestros y considerando la importancia de la participación del niño en las actividades y responsabilidades de la familia. A los estudiantes se les darán tareas todos los días. Es nuestra intención que las tareas asignadas sean apropiadas, relevantes, interesantes y, a veces, desafiantes. La tarea asignada no debe ser material nuevo para los estudiantes, sino que debe ser un repaso, práctica adicional o una extensión del material que ya se enseña en la escuela.
2. Los estudiantes de secundaria deben ser capaces de completar sus tareas en 90-120 minutos cada noche. Los estudiantes deben esperar minutos adicionales de tarea si se atrasan o participan en el curso de Colocación Avanzada (AP).
3. ***Un estudiante de American Prep debe dedicar tiempo cada día a estudiar, ya sea que se le asigne o no tarea.*** Si no se asigna ninguna tarea, se anima a los estudiantes a repasar las lecciones de las asignaturas básicas, estudiar para los exámenes y leer de forma independiente. Creemos que es en el mejor interés de nuestros estudiantes pasar una parte de su tiempo libre leyendo, estudiando y jugando juegos que sean mentalmente estimulantes.

### **Política de trabajo tardío**

En American Prep, creemos que los estudiantes deben completar todo el trabajo que se les asigne. Iniciar y mantener el trabajo es una habilidad académica vital para los estudios académicos avanzados y para una carrera productiva y una vida adulta. Creemos firmemente que incluso si el trabajo no se entrega en el día, se debe que el trabajo aún debe completarse y entregarse. A continuación se describen las políticas para el trabajo atrasado y los puntos que un estudiante puede ganar cuando el trabajo se entrega después de la fecha de vencimiento:

- El trabajo que se presente después de la fecha de vencimiento será penalizado con un 10% por cada día que se retrase, a menos que existan circunstancias atenuantes.
- La multa máxima por trabajo tardío es del 40% de descuento; lo que significa que el trabajo que se entrega con cuatro o más días de retraso solo puede ganar un máximo del 60% de los puntos disponibles.
- **Grados 7º a 9º:** El trabajo atrasado de la primera mitad del período debe entregarse en la fecha límite de mitad de período y el trabajo de la segunda mitad del período debe entregarse al final de la fecha límite del período. No se aceptan trabajos atrasados después de las fechas límite.
- **Grados 10º a 12º:** El trabajo tardío solo puede ser aceptado hasta una semana tarde, a menos que se indique lo contrario en la divulgación de la clase.
- **Cursos AP y CE:** Las políticas de trabajo tardío se determinarán en la divulgación de la clase.

## **Entorno de aprendizaje en el hogar**

1. Los padres deben proporcionar un ambiente en el hogar que haga posible que los estudiantes participen en actividades académicas en el hogar a diario. Un entorno de aprendizaje exitoso contiene los siguientes elementos:
  - a. un lugar tranquilo para estudiar y completar tareas;
  - b. acceso a las herramientas necesarias (lápices, papel, iluminación adecuada, recursos como libros de referencia); y
  - c. Libre de distracciones (televisión, videojuegos, música o conversaciones que distraigan).
2. American Prep recomienda que las familias adopten una política de "no pasar tiempo frente a la pantalla" de lunes a jueves. Numerosas investigaciones han demostrado que no es beneficioso para los estudiantes ver televisión, jugar videojuegos, usar las redes sociales o usar pantallas de video en general a diario. La falta de ejercicio físico está dando lugar a una obesidad de proporciones epidémicas en nuestro país. Alentamos a nuestras familias a brindar oportunidades para que sus estudiantes hagan ejercicio y estudien durante las tardes de los días de semana.
3. American Prep recomienda que las familias, siempre que sea posible, establezcan un tiempo de estudio temprano en la tarde, permitiendo que sus estudiantes tengan tiempo después de la escuela para participar en actividades físicas. Animamos a las familias a que pasen tiempo de estudio juntas, posiblemente en un lugar central como la mesa de la cocina. Los padres pueden sentarse y estudiar o completar su propio trabajo mientras los estudiantes completan su trabajo. El tiempo de estudio en familia funciona bien ya que los padres están cerca para actuar como un recurso en caso de que el estudiante lo necesite, y también para ayudar a mantener al estudiante enfocado en el estudio. Los padres pueden firmar fácilmente el plan de aprendizaje cuando se completan las tareas.
4. American Prep recomienda que los padres revisen el alcance académico y la secuencia recibida del maestro de su hijo, y luego utilicen la biblioteca pública para tener recursos educativos a mano en casa que servirán para extender y expandir el aprendizaje del estudiante sobre las materias que están estudiando en la escuela.

## **Comunicación Académica**

### **Divulgaciones en el aula**

1. Al comienzo de cada clase, los maestros enviarán a casa una divulgación para la clase, explicando con cierto detalle qué temas se cubrirán y cuándo, lo que permitirá a los padres complementar y extender el aprendizaje del estudiante en casa.



2. Se proporcionará un plan de aprendizaje a cada estudiante de secundaria al comienzo del año escolar. Se animará a los estudiantes a usar su plan de aprendizaje para realizar un seguimiento del trabajo escolar, la tarea, las fechas de entrega de proyectos, las fechas de los exámenes, etc. Si se utiliza correctamente, el plan de aprendizaje también es una buena fuente de información para que los padres aprendan lo que su hijo está estudiando.
3. Los padres y estudiantes de secundaria pueden verificar el estado de las tareas y calificaciones en cualquier momento a través de Skyward.
4. Las calificaciones finales del trimestre estarán disponibles en línea la semana siguiente al final del trimestre.

## **Comunicación con los estudiantes**

La comunicación con los estudiantes por parte de todos los adultos de nuestra comunidad se llevará a cabo teniendo en cuenta la visión de nuestra escuela:

1. Proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, divertido y enriquecedor que sea seguro física y emocionalmente.
2. La comunicación positiva será utilizada por todo el personal, en todo momento. Las correcciones, cuando sean necesarias, se llevarán a cabo en el contexto del estímulo.
3. La comunicación positiva se enseñará de manera concreta a los estudiantes.
4. La comunicación positiva será modelada por el personal para las familias y los estudiantes.
5. La comunicación positiva se abordará a través de la comunicación regular y escrita de la administración de la escuela.
6. Debido a que creemos que el logro se logra de manera más efectiva a través de un esfuerzo debidamente reforzado, los miembros del personal estarán atentos a las oportunidades para notar y reconocer el esfuerzo de manera positiva.
7. Si un estudiante necesita ser corregido, es mejor hacerlo cerca del estudiante usando un tono de voz normal y una manera tranquila.
8. Si un grupo de estudiantes está involucrado en una situación negativa, los miembros del personal separarán a los estudiantes y consultarán con ellos individualmente.
9. La comunicación con los estudiantes reforzará la cultura de inclusión, amabilidad y trabajo en equipo de American Prep.
10. La comunicación con los estudiantes caracterizará nuestra creencia en el valor ilimitado de cada estudiante individual para nuestra comunidad escolar.
11. Es política de la APA que nuestro personal no se haga "amigo" ni acepte "solicitudes de amistad" de estudiantes de K-12 o ex estudiantes menores en sitios web sociales.

## **Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento**

American Preparatory Academy apoya una serie de actividades académicas y de enriquecimiento cada año en las que pueden participar estudiantes de diferentes niveles de grado. Estos pueden incluir: Concurso de Ortografía, Concurso de Geografía, Festival de Oratoria, Feria de Ciencias, Club de Robótica y otros.

## **Winterim**

El período intermedio es un período de dos a tres semanas que sigue inmediatamente a las vacaciones de invierno. Los estudiantes de secundaria tendrán la oportunidad de elegir tres asignaturas optativas. Los estudiantes explorarán posibles carreras y participarán en oportunidades de aprendizaje experiencial en las Artes, Humanidades, Ciencia y Tecnología, Historia y Cultura, y / o Aptitud Física y Habilidades para la Vida. Al final de Winterim, los estudiantes pueden haber completado el equivalente a un semestre de plan de estudios y tener un proyecto culminante completado que pueden agregar a su currículum o portafolio. Además de las habilidades y conocimientos adquiridos, los estudiantes de 7° a 12° grado que completen con éxito Winterim con una calificación de "Aprobado" recibirán .25 créditos electivos para su graduación de la escuela secundaria.

Es posible que se requiera que los estudiantes que luchan por mantener el nivel de grado tomen uno o más cursos de aceleración académica durante el período provisional. La ubicación en estos cursos se determinará en función del rendimiento académico hasta el final del segundo trimestre. Los padres serán notificados de la colocación de su estudiante en un curso de aceleración académica como se indica en el registro de Winterim del estudiante. Los padres siempre son bienvenidos a hablar con el director académico sobre esta y otras opciones para ayudar a sus estudiantes a mantener el rendimiento del nivel de grado.

Los cursos AP continuarán hasta Winterim.

## **Participación extracurricular**

### **Requisitos académicos**

*Lo académico es la prioridad en American Prep.* Para la elegibilidad inicial, los estudiantes deberán tener un GPA de 2.0 o más del período de calificación antes de las pruebas, y los estudiantes no pueden tener más de una F. Los informes que muestren un "NC" o "I" se calcularán como una F. Los estudiantes deberán demostrar a los entrenadores que cumplen con los requisitos antes de que se les permita probar cualquier deporte dentro del año escolar. Las calificaciones se revisarán un mínimo de cuatro veces a lo largo del año escolar la temporada para comprobar un cumplimiento similar. Si un estudiante termina un período de calificación por debajo de este estándar, se le retira inmediatamente de todas las actividades hasta que complete un período de calificación que cumpla con este estándar. APA sigue las reglas de elegibilidad obligatorias de la Federación Nacional de Escuelas Secundarias.

### **Requisitos de comportamiento**

Los estudiantes que reciban una "primera" suspensión durante su respectiva temporada de actividades/período debido a problemas de conducta, que incluyen, entre otros: falta de respeto, desafío o ausentismo escolar, no se les permitirá participar en ninguna actividad durante la suspensión. Si ese mismo estudiante recibe una "segunda" suspensión por cualquier motivo, no puede participar en ninguna actividad durante el resto de ese año escolar. Si un estudiante exhibe un patrón de mala conducta en cualquier momento durante el año sin las mejoras requeridas, o es suspendido por una violación de la seguridad escolar, a ese estudiante no se le permitirá participar en el atletismo de American Prep.

*Los requisitos adicionales se enumeran en el Manual Atlético, así como en la Política de Participación Extracurricular.*

## **Política de Promoción Escolar**

La administración puede recomendar para la promoción a todos los estudiantes que cumplan con los criterios para la promoción (ver más abajo). La administración considerará los datos e información relevantes con respecto al desempeño del estudiante, incluidos, entre otros: calificaciones,

asistencia, registros de logros académicos, incluidas las evaluaciones, el producto del trabajo, los planes de aprendizaje y las circunstancias atenuantes para determinar si el estudiante califica para la promoción al siguiente grado.

Con el fin de recomendar la promoción, la administración utilizará datos concretos de que el estudiante demuestra suficientes habilidades y conocimiento del contenido para tener éxito en el siguiente nivel de grado. Si el estudiante no demuestra suficientes habilidades y conocimiento del contenido (como lo demuestran las calificaciones, los puntajes de las pruebas y otras medidas de evaluación, incluidas, entre otras, las enumeradas anteriormente) para tener éxito en el siguiente nivel de grado, el estudiante no será recomendado para la promoción y se le ofrecerá un asiento en el grado actual para el siguiente año escolar.

### **Promoción de Estudiantes de Secundaria**

Los estudiantes de secundaria deben cumplir con los criterios mínimos para la promoción cada año. Los maestros pueden *recomendar automáticamente* a un estudiante para la promoción solo si el estudiante cumple con los siguientes criterios:

1. El estudiante aprobó todas las asignaturas tres trimestres del año con al menos una calificación D.
2. El estudiante asistió a la escuela un mínimo de 160 días (menos de 21 ausencias).
3. El estudiante no ha sido suspendido durante el año.

### **Promoción de Estudiantes de Bachillerato**

Con el fin de ayudar a los estudiantes en su progreso hacia la graduación y mantener la integridad académica de la rigurosa educación clásica de American Prep, la política de promoción de la escuela secundaria requiere que los estudiantes hayan completado todos los créditos de las asignaturas básicas cada año para calificar automáticamente al estudiante para la promoción al siguiente nivel de grado de los cursos.

Las asignaturas básicas en APA son Artes del Lenguaje, Matemáticas, Historia y Ciencias. Los estudiantes deben aprobar los cursos básicos de APA, en el campus, durante al menos dos de los cuatro trimestres de cada clase básica cada año.

Los estudiantes que reciben una calificación de F, NC o I en cualquier período en una clase principal deben completar la recuperación de créditos externos para el crédito de ese período para ser promovidos al siguiente grado. Los créditos de recuperación de créditos externos deben obtenerse e informarse a la APA antes del 15 de julio de cada año para que el estudiante califique para la promoción. **Si un estudiante reprueba tres o más trimestres de cualquier clase básica, no califica para la promoción.** Si un estudiante completa la recuperación de créditos por más de dos trimestres, la APA aceptará la recuperación de créditos, pero no calificará al estudiante para la promoción ni cumplirá con el requisito de la APA para la graduación.

### **Cursos básicos de la escuela secundaria**

#### **9° Grado**

Artes del Lenguaje 9

Ciencia

Historia

Liderazgo (4°)

### **10° Grado**

Artes del Lenguaje 10

Ciencia

Historia

Salud (.5 créditos)

Liderazgo (4°)

### **11° Grado**

Artes del Lenguaje 11

Ciencia

Historia

Literatura Financiera (.5 créditos)

Liderazgo

### **Para la graduación:**

#### **12° Grado**

Artes del Lenguaje 12

Ciencia (si es necesario)

Historia

Seminario para Personas Mayores

Liderazgo

## **Tiempo de liberación**

El tiempo de liberación está disponible como materia optativa para ciertos estudiantes en ciertos grados. El tiempo de liberación se puede seleccionar como un curso semestral o de año completo.

### **Opciones de tiempo de liberación**

- Estudios Religiosos / Seminario SUD
- Liberación de trabajo
- Pasantía
- Desarrollo de Carrera
- Deportes y Artes Escénicas
- Cursos de inscripción concurrente tomados fuera del sitio

## **Elegibilidad**

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad (ver más abajo) para inscribirse en el tiempo de liberación. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos pueden ser removidos del tiempo de liberación a discreción administrativa.

## **Requisitos de elegibilidad**

1. Los créditos están en camino para la graduación de la escuela secundaria
2. Demostración constante de independencia, madurez y autonomía
3. Puntualidad constante al salir y regresar al campus

## **Fracaso Académico**

Reconocemos que no podemos controlar el esfuerzo, la participación y la voluntad de trabajo de los estudiantes, ni la participación de los padres. Sentimos que es nuestro deber proporcionar todas las herramientas necesarias y hacer todo lo posible para motivar a los estudiantes a tener éxito. ***En última instancia, reconocemos que el esfuerzo del estudiante está controlado por el estudiante y motivado por los padres, y después de todo lo que podemos hacer, el éxito académico no será el resultado si el estudiante y / o los padres no están dispuestos a hacer su parte.***

Si un estudiante falla constantemente en participar en el programa académico de American Prep, o si sus padres no cumplen con la Política de Aceptación y/o el Pacto de Padres, y después de consultar con el estudiante y los padres y trabajar para aumentar la participación, la Administración Escolar puede recomendar que la Junta de Gobierno celebre una reunión con la familia para discutir las áreas de preocupación. Cualquiera de las siguientes y otras violaciones de la Aceptación de la Política o de los Pactos de Estudiantes o Padres u otras políticas de la escuela pueden resultar en una reunión de la Junta Directiva:

1. Estudiantes que reprueban el curso académico de estudio como resultado de la falta de esfuerzo.
2. Estudiantes que muestran incumplimiento intencional como lo demuestra la falta de entrega de tareas consecutivas o de no participar en el trabajo de clase.
3. Padres que no están dispuestos a revisar y firmar el plan de aprendizaje todos los días para los estudiantes, y que no se aseguran de que su estudiante complete las tareas.
4. Padres que habitualmente entregan a sus hijos a la escuela tarde, lo que hace que el estudiante pierda un tiempo importante de aprendizaje académico.

## **Política de cursos en línea**

El plan de estudios de APA está alineado y supera los estándares estatales. A los estudiantes se les brinda la oportunidad de tomar todos los cursos exigidos por el estado durante sus 4 años de escuela secundaria.

Si un estudiante opta por tomar cursos adicionales, el estado de Utah proporciona el Programa Estatal de Educación en Línea (SOEP). La información sobre el programa estatal se puede encontrar aquí:

<http://www.schools.utah.gov/edonline/>

APA permitirá que un estudiante tome un crédito completo de cursos en línea cada verano entre sus años de escuela secundaria sin costo alguno para el estudiante. Los cursos deben ser tomados a través del programa del estado. Los estudiantes solo pueden tomar los cursos que son necesarios para la graduación. Se requiere la aprobación del consejero antes de que un estudiante se inscriba en el curso. La APA se reserva el derecho de denegar el acceso a un curso sin aprobación previa o si el curso no es necesario para la graduación. Los estudiantes y los padres son responsables de cumplir con las reglas del programa estatal.

Cualquier curso tomado más allá del crédito permitido corre a cargo del estudiante. No se pueden tomar cursos para la recuperación de créditos.

## V. Código de vestimenta

### Creencias y pautas

#### Nuestro código de vestimenta se basa en nuestra creencia de que los uniformes:

1. Aumentar el respeto por los estudiantes por parte de otros estudiantes, el personal, los padres y el público
2. Disminuir las distracciones en el entorno de aprendizaje
3. Aumentar el respeto por el aprendizaje de los estudiantes, los padres y el personal
4. Simplifique la preparación escolar diaria para padres y estudiantes
5. Preparar a los estudiantes para el éxito futuro enseñándoles vestimenta profesional

#### Nuestro código de vestimenta se desarrolló teniendo en cuenta estas pautas:

1. Simplicidad: tan pocas piezas como sean necesarias para lograr los beneficios enumerados anteriormente
2. Equidad: algunas piezas opcionales para evitar distinciones entre los estudiantes
3. Asequibilidad
4. Durabilidad
5. Facilidad de implementación por parte de los estudiantes, padres y personal de la escuela

### Políticas de código de vestimenta

1. Los estudiantes deben usar ropa con el código de vestimenta de la escuela cada vez que estén en las instalaciones de la escuela durante el día escolar, con la excepción de las horas de educación física y recreo.
2. Los estudiantes deben estar en uniforme completo para ingresar a clase. Si a un estudiante le falta una parte de su uniforme, puede ser referido a la oficina. El estudiante llamará a casa con el miembro del personal para informar a los padres que no tienen uniforme. El estudiante recibirá una infracción de uniforme que le permitirá terminar el día en clases. Los estudiantes tienen tres oportunidades al año para llamar a casa y recibir una infracción para permanecer en la clase. Después de la tercera vez que se queda sin uniforme, si un estudiante llega a la escuela sin el uniforme completo, se le dirigirá a la oficina para llamar a los padres y esperar hasta que se traigan las piezas faltantes del uniforme para que regresen a clase.

3. Las etiquetas de identificación son suministradas por American Preparatory Academy. Las etiquetas de identificación son parte del uniforme requerido y estarán sujetas a las políticas de uniformes de la APA. Se les pide a los estudiantes que dejen sus etiquetas de identificación en la escuela al final de cada día para que sea menos probable que se pierdan u olviden. Las etiquetas de nombre perdidas pueden ser reemplazadas por \$6.00 en la oficina de la escuela. Los imanes perdidos pueden ser reemplazados por \$1.

### **Políticas Generales**

1. Toda la ropa debe estar limpia y en buen estado (sin agujeros).
2. Recomendamos etiquetar toda la ropa con el nombre de su hijo.
3. No se permiten tatuajes permanentes o temporales, arte corporal, adhesivos de colores o diseñados en superficies visibles de la piel.
4. Se requieren uñas cortas para permitir la participación adecuada en todas las actividades académicas de todos los estudiantes.

### **Exenciones**

Bajo el Código de Utah, el administrador de la escuela puede otorgar una exención de cumplir con los requisitos del código de vestimenta a un estudiante por circunstancias atenuantes o razones religiosas. El administrador considerará cuidadosamente todas las solicitudes de exenciones y concederá aquellas que cumplan con el estándar de necesidad. Por ejemplo, las circunstancias médicas inusuales pueden constituir una exención, al igual que un requisito religioso como el uso de un tocado. Se ordena al administrador que desarrolle pautas de vestimenta individuales que, en la medida de lo posible, se aproximen al código de vestimenta aprobado para cada estudiante que recibe una exención del código de vestimenta debido a circunstancias extraordinarias.

### **Acceso a la Guía Uniforme**

Consulte la Guía de uniformes de American Prep 2023-24 para obtener detalles sobre el uniforme aprobado. Las Guías de Uniformes están disponibles en la oficina de la escuela y una se distribuye anualmente a cada familia. También puede encontrar la guía en el sitio web de la escuela en: [www.americanprep.org](http://www.americanprep.org) en la pestaña Biblioteca para padres, <https://www.americanprep.org/topic/uniforms/>.

*La administración escolar tiene la discreción final con respecto al cumplimiento de los uniformes y se pueden agregar reglas de uniformes adicionales en cualquier momento durante el año escolar. Los estudiantes llamarán a casa todos los días que no estén en cumplimiento. Es posible que a los estudiantes no se les permita asistir a clase si no tienen uniforme.*

### **dificultades financieras; Otras dificultades**

Si una familia está pasando por dificultades, les animamos a que se reúnan con un administrador de la escuela que podrá indicarles los recursos de la comunidad mediante los cuales pueden encontrar ayuda. Si una familia tiene dificultades financieras, puede comunicarse con un administrador de la escuela para discutir las formas en que American Prep puede ayudarlos a obtener uniformes para su estudiante.

## **VI. Código de Conducta**

Los estudiantes y el personal de American Prep se comportarán de manera respetuosa y honorable. Los miembros de nuestra comunidad respetarán la misión de American Prep, y esto se reflejará en su conducta e interacción mientras estén en las instalaciones de la escuela.

**La escuela se reserva el derecho de modificar este procedimiento o secuencia de consecuencias de acuerdo con la necesidad del estudiante y según lo determine el Director de la Escuela o la persona designada. En caso de violaciones del Código de Conducta que amenacen la salud,**

**la seguridad o el bienestar de los demás, el Director de la Escuela o la persona designada puede suspender inmediatamente a los estudiantes y/o comenzar los procedimientos de expulsión de acuerdo con la parte de Suspensión/Expulsión del Código de Conducta (disponible en la oficina de la escuela previa solicitud).**

El apoyo de los padres es vital para el éxito del Código de Conducta, ya que las consecuencias fuera de la escuela suelen ser más eficaces para producir motivación que las consecuencias impuestas en la escuela.

## **Principios básicos**

1. Todos los estudiantes y miembros del personal se benefician de un entorno de aprendizaje libre de interrupciones y acoso, y uno que es físicamente seguro y emocionalmente enriquecedor. A los estudiantes de American Prep no se les permitirá interrumpir el proceso de aprendizaje.
2. Todos los estudiantes son capaces de comportarse apropiadamente en el entorno escolar.
3. Es responsabilidad de los maestros y administradores enseñar explícitamente los comportamientos que se esperan y los comportamientos que son inaceptables para cada estudiante en cada entorno de la escuela.
4. Es responsabilidad del estudiante aprender autodisciplina y adherirse al Código de Conducta.
5. Es responsabilidad de los padres participar plenamente en el proceso de enseñar al estudiante la conducta apropiada y apoyar las medidas disciplinarias.

## **Metas**

1. Todos los estudiantes tendrán acceso a un entorno de aprendizaje libre de interrupciones y acoso.
2. Los estudiantes estarán físicamente seguros en American Prep.
3. Los estudiantes serán nutridos emocionalmente en American Prep.
4. Los estudiantes aprenderán la conducta apropiada practicando la autodisciplina y serán capaces de generalizar su comprensión de la conducta apropiada a situaciones distintas a las que se enseñan específica y explícitamente.
5. La disciplina se refiere al proceso de enseñar comportamientos positivos y permitir que los estudiantes tengan la oportunidad de practicar esos comportamientos positivos hasta que se vuelvan competentes en el control del comportamiento improductivo. La autogestión de los estudiantes es el objetivo de la formación disciplinaria en APA.
6. Las consecuencias impuestas como resultado de un comportamiento improductivo serán significativas y efectivas, con el objetivo siempre de que el estudiante esté motivado y empoderado para mejorar su comportamiento.

## **Vestido**

Los estudiantes se vestirán de acuerdo con las pautas del Código de Vestimenta de la escuela, mostrando respeto por sí mismos y por los demás.



## Lenguaje y comunicación

Se anima a los estudiantes, al personal y a los padres a hablar en todo momento con respeto y amabilidad. Se enseñará, modelará y fomentará un lenguaje que sea positivo y promueva la misión de American Prep. Los estudiantes y el personal notarán un comportamiento positivo en los demás y elogiarán a los demás por sus esfuerzos. El lenguaje que construye, apoya y fomenta se usará con frecuencia y de manera consistente. La comunicación será positiva. Cuando los miembros del personal deban hacer correcciones, esto se hará en privado siempre que sea posible, y siempre de manera respetuosa y amable. El lenguaje positivo y el estímulo seguirán a las correcciones necesarias. La gratitud será expresada con frecuencia y de manera consistente por los estudiantes y el personal, tanto de palabra como por escrito.

Si los padres se enteran de la comunicación o el lenguaje inapropiado de un miembro del personal, ya sea de primera mano o por informe de su estudiante, ***les pedimos que se comuniquen con un miembro de la administración de la escuela de inmediato***. Los miembros del personal no deben hablar con los estudiantes sobre temas como la sexualidad humana (con la excepción de clases específicas y utilizando el plan de estudios aprobado). Los miembros del personal no deben discutir temas que puedan considerarse groseros u ofensivos para los estudiantes u otras personas. Los miembros del personal no pueden violar las normas de decencia generalmente aceptadas por la comunidad. Los miembros del personal deben tener cuidado de abstenerse de usar jerga que pueda ser ofensiva para las creencias religiosas de los estudiantes.

El personal nunca debe indicar a los estudiantes que mantengan en secreto la información de sus padres con respecto a lo que sucede en un salón de clases, en la escuela o con respecto a algo que el maestro ha dicho. Hacerlo es una justificación para la expulsión inmediata. Si los padres se enteran de que esto ha sucedido, les pedimos que notifiquen a la administración de inmediato.

Se espera que los padres se comuniquen con todos los miembros del personal de manera profesional y respetuosa. Esto incluye, pero no se limita a, abstenerse de conducta verbal, no verbal o física que tenga la intención de intimidar o angustiar a un empleado (Código del Estado de Utah §53G-9-6-601). La administración está dispuesta y ansiosa por escuchar, abordar y resolver todas las inquietudes de los padres. Si en algún momento la comunicación se vuelve poco profesional o irrespetuosa por cualquiera de las partes, el miembro del personal o los padres pueden solicitar reanudar la comunicación en un momento posterior.

## Comportamiento

**Comportamiento:** los estudiantes y el personal demostrarán un comportamiento correcto con respecto a su ser físico. Se mantendrán las manos y los pies para uno mismo, y se mostrará respeto caminando de manera ordenada en los pasillos y en otras áreas de la escuela. La interacción será amistosa y servicial, sin juegos bruscos u otras demostraciones físicas que sean inapropiadas. Las actividades de prevención e intervención de pandillas se incorporan en los programas de Código de Conducta y Educación del Carácter de American Prep (ver [Desarrollo Virtuoso del Carácter](#)).

**Conducta abusiva** - La conducta verbal, no verbal o física de un padre o estudiante dirigida hacia un empleado de la escuela que, en función de su gravedad, naturaleza y frecuencia de ocurrencia, una persona razonable determinaría que tiene la intención de causar intimidación, humillación o angustia injustificada. El personal que ha experimentado una conducta abusiva por parte de un estudiante puede seguir los procedimientos descritos en el Manual del personal para presentar una queja.

**Bullying -American Prep** define el bullying como un patrón repetido de falta de respeto hacia los compañeros de clase, que se muestra como agresión física o verbal, dominación o falta de respeto. El acoso de cualquier tipo no está permitido en American Prep. Ninguna forma de interacción física agresiva entre los estudiantes es aceptable. Las amenazas verbales, incluso cuando se expresan en "bromas", no se toleran y serán

disciplinadas. El sarcasmo y las burlas pueden considerarse acoso. Poner los ojos en blanco, encogerse de hombros y suspiros audibles pueden considerarse un comportamiento de acoso. El personal de la escuela evaluará las interacciones y determinará si el comportamiento se considera "acoso" en función de lo que un adulto razonable consideraría un comportamiento ofensivo que ha hecho o tiene el potencial de hacer que el entorno escolar sea incómodo u hostil para el estudiante.

**Novatadas** - Las novatadas son una forma de intimidación que se realiza con el propósito de iniciar o admitir cualquier organización, programa o evento de equipo patrocinado por la escuela o la escuela, o contra una persona que esté asociada con ellos. El consentimiento o aquiescencia de la víctima no elimina la culpabilidad ni disminuye las consecuencias de ninguna forma de acoso, y cualquier caso se abordará de acuerdo con el Código de Conducta.

**Acoso electrónico** - American Prep define el acoso electrónico como actos iniciados por los estudiantes, a menudo fuera del horario escolar utilizando Internet, mensajería instantánea, correo electrónico o mensajes de texto por teléfono celular, que se dirigen a otros estudiantes, maestros o miembros del personal y en los que se habla o se habla de los estudiantes, maestros o personal de manera negativa o amenazante. Cuando estos actos resultan en que los estudiantes o el personal se sientan incómodos por asistir a la escuela, Se ha creado un ambiente escolar hostil. Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep y, por lo tanto, American Prep considera estos actos como intimidación y podemos iniciar procedimientos disciplinarios y notificación a los padres si ocurren.

Los estudiantes no deben tomar fotografías o grabaciones de las clases, las actividades escolares, los compañeros de clase o la propiedad de la escuela sin el permiso expreso por escrito de la administración de la escuela y de aquellos cuyas fotografías toman. Publicar en línea o distribuir de cualquier otra manera imágenes o videos de clases escolares, eventos escolares o compañeros de clase sin permiso es una violación del código de conducta que justifica la suspensión y/o expulsión.

**Prevención e Intervención de Pandillas** - American Prep es un campus acogedor y seguro. No toleramos afiliaciones de pandillas, símbolos, grafitis, reclutamiento, iniciaciones u otras actividades relacionadas con pandillas en nuestro campus. Los profesores y el personal de la escuela están capacitados para reconocer las señales de advertencia temprana de los jóvenes en problemas. Los profesores y el personal informan sobre la sospecha de actividad de pandillas a los administradores de la escuela, quienes investigarán todos los informes. Se notificará al padre/tutor. Otras acciones pueden incluir la suspensión, la expulsión, la restricción de la actividad, la compensación restaurativa y la notificación a las fuerzas del orden.

**Conducta sexual** : cualquier forma de conducta sexual está prohibida en American Prep, incluido todo comportamiento sexual, incluso cuando es consensuado. Estas normas se aplican en todo momento en el campus escolar y se extienden a eventos o actividades fuera del campus cuando son patrocinados o están conectados con American Prep. Los estudiantes que denuncien abuso sexual o contacto sexual no deseado no serán penalizados por denunciar el comportamiento y American Prep no tolerará represalias de los involucrados en el abuso.

**Ambiente seguro para todos** : creemos que es nuestra responsabilidad garantizar que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep y, por lo tanto, American Prep investigará de inmediato los informes de comportamientos negativos que afecten la seguridad escolar. Estos informes serán considerados por el Director Administrativo o el Director de Primaria, y para aquellos que hayan exhibido comportamientos negativos destructivos, pueden resultar en: un registro de remisión/infraacción de la oficina, desarrollo de un plan de modificación de conducta, suspensión, reasignación, expulsión, despido u otra medida apropiada (ver [Plan de Disciplina Secundaria](#)). Las fuerzas del orden serán informadas de todos los actos que constituyan una actividad delictiva sospechosa. La Oficina de Derechos Civiles será notificada de todos los actos que puedan ser violaciones de los derechos civiles.

**Notificación a los padres** : cuando un informe de comportamiento negativo, no relacionado con la construcción o intimidación conduzca a la creación de un formulario de comportamiento en la oficina, se contactará a los padres de los estudiantes involucrados y se discutirá el problema. Se requerirá que los padres firmen y devuelvan el formulario a la escuela. Es posible que se requiera la intervención de los padres u otra participación para resolver el comportamiento (consulte las Pautas de intervención de los padres).

Cuando un estudiante reporta daño físico o se siente amenazado en la escuela, los directores se comunicarán con los padres de la persona. Las medidas disciplinarias pueden revelarse en la medida permitida por las leyes federales y estatales, incluida la Ley FERPA, según enmendada.

Cuando un estudiante expresa angustia emocional, incluyendo cualquier tipo de autolesión, ideación suicida u otra angustia psicológica, se notificará a los padres de inmediato.

**Denuncia** - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal puede reportar un incidente de comportamiento negativo, no edificante o intimidatorio a un maestro o al director de la escuela correspondiente. Las denuncias anónimas serán investigadas, pero no se tomarán medidas disciplinarias en ausencia de pruebas adicionales. **Se prohíben las denuncias falsas. Los funcionarios escolares responderán apropiadamente.**

**Represalias** - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal que denuncie un incidente de acoso no será penalizado por denunciar el comportamiento. American Prep no tolerará represalias de los involucrados en el abuso, y cualquier incidente de este tipo será reportado al director de la escuela correspondiente.

**Prácticas restaurativas** - La construcción y el mantenimiento de relaciones entre los estudiantes, el personal escolar, las familias y los miembros de la comunidad para construir y fortalecer las conexiones sociales dentro de las comunidades y responsabilizar a las personas de restaurar las relaciones cuando se ha producido un daño.

**Registros** disciplinarios: los registros disciplinarios no se divulgarán a una persona que no esté autorizada para recibir el registro. El Oficial de Administración de Registros del distrito se asegura de que los registros disciplinarios se mantengan, conserven y destruyan de acuerdo con las leyes de GRAMA, la política de privacidad de datos de los estudiantes del distrito y el Programa de Retención de Registros del estado de Utah. Los datos agregados y no identificativos sobre el comportamiento de los estudiantes se analizan anualmente para mejorar la escuela y se proporcionan dos veces al año, según lo exige la Oficina Federal de Derechos Civiles.

**Intervención de los padres** - Un padre asistirá a la escuela con el estudiante y seguirá las Pautas de Intervención de los Padres.

**Suspensión** - Suspensión significa que al estudiante no se le permite asistir a clase ni a ninguna actividad escolar durante un período de tiempo específico. La suspensión será de uno a diez días como máximo.

**Expulsión** : el estudiante es eliminado de la inscripción en American Preparatory Academy.

**Incumplimiento intencional: Estudiantes** que se niegan a participar en los programas de American Prep, o que no completan las consecuencias impuestas por la administración.

**Ausentismo escolar**: No asistir a la escuela. Utah es un estado de educación obligatoria. Los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela todos los días. Si los estudiantes fallan crónicamente en la escuela, definida por American Prep como faltar más de tres días al año sin comunicación de los padres con respecto a la ausencia, American Prep reportará esta información a un oficial de ausentismo escolar.

## **Integridad Académica**

Una de las creencias fundamentales de American Preparatory Academy es que los estudiantes pueden alcanzar la excelencia tanto en lo académico como en el carácter. El éxito en la universidad y en la carrera elegida depende de que las personas produzcan su propio trabajo e ideas. Las trampas y/o el plagio no son tolerados en American Prep.

**Hacer trampa:** Obtener o intentar obtener, o ayudar a otro a obtener crédito por el trabajo, o cualquier mejora en la evaluación del desempeño, por cualquier medio deshonesto o engañoso.

**Plagio:** El acto de usar las ideas o el trabajo de otra persona o personas como si fueran propias sin dar el crédito adecuado a la fuente. El plagio incluye: copiar el trabajo de cualquier fuente en línea y enviarlo para obtener crédito, copiar de la tarea, cuestionario o prueba de otro estudiante; discutir las respuestas o preguntas de un cuestionario o prueba (a menos que dicha discusión esté específicamente autorizada por el maestro); obtener o hacer copias de un examen sin autorización del maestro; usar notas en un cuestionario o prueba cuando no esté específicamente autorizado por el maestro; u otra actividad similar; no poner una cita entre comillas y usar la cita adecuada; el uso de recursos de IA como ChatGPT para generar trabajos que se enviarán para obtener créditos; etc. **Se espera que los estudiantes reconozcan las fuentes en los trabajos presentados para su calificación.** Si está claro que un estudiante ha hecho trampa o ha copiado el trabajo de otra persona y lo ha entregado como propio, el estudiante está sujeto a las siguientes consecuencias:

1. El trabajo que se ha visto comprometido por la deshonestidad académica, como hacer trampa, plagio o informar puntajes deshonestos, no recibirá crédito y es posible que el estudiante no tenga la oportunidad de volver a hacer la tarea para obtener puntos.
2. En la primera ofensa, un estudiante que haya participado en cualquier forma de deshonestidad académica como se describe anteriormente recibirá un Formulario de Comportamiento de la Oficina y puede ser suspendido por un día; y
3. En la segunda o subsiguiente ofensa de deshonestidad académica, el estudiante recibirá un Formulario de Comportamiento de la Oficina y puede recibir una suspensión de varios días y se le puede requerir que asista a una audiencia de expulsión ante un consejo disciplinario.

## **Infracciones**

Las siguientes conductas se consideran infracciones del Código de Conducta. Esta no es una lista exhaustiva y la administración de la escuela puede considerar que otras acciones o comportamientos violan el Código de Conducta:

1. Cualquier comportamiento o acción que interrumpa material y sustancialmente el trabajo y la disciplina de la escuela.
2. Interrupción del entorno de aprendizaje, incluido hablar en clase sin permiso.
3. Falta de control de las manos o los pies: empujar, golpear, patear, tropezar, etc. sin malicia.
4. Falta de control de manos o pies, con malicia o malicia percibida
5. Uso de lenguaje profano u ofensivo
6. Falta de respeto, desafío o insolencia hacia el personal
7. Falta de respeto hacia los compañeros de clase (incluyendo el acoso y el acoso electrónico)

8. Abuso, uso indebido o destrucción de la propiedad
9. Acoso físico o verbal
10. Posesión de un artículo prohibido (consulte [la lista de artículos prohibidos](#))
11. Deshonestidad académica - Trampa/plagio
12. Hurto
13. Salir de las instalaciones de la escuela sin permiso
14. Saltarse la clase
15. Llegar tarde a clase
16. Tirar basura
17. Chicle
18. Aparecer fuera del uniforme
19. Ausentismo escolar (no asistir a la escuela sin el permiso de los padres)
20. Acoso sexual
21. Posesión de cualquiera de los siguientes (consulte la lista de [artículos prohibidos](#) o la lista completa de artículos)
  - a. Aerosoles perfumados/desodorantes
  - b. Píldoras de cafeína / Bebidas energéticas / Pastillas para dormir
  - c. Cualquier medicamento de venta libre que no esté aprobado a través de las políticas/procedimientos de la escuela (ver [Salud y seguridad](#))
  - d. Marcadores permanentes (excepto con el permiso del maestro)

### **Artículos prohibidos**

Las armas y las sustancias peligrosas no están permitidas en las instalaciones de American Prep. La posesión de cualquiera de los siguientes artículos puede ser motivo de expulsión inmediata:

- Parafernalia de drogas, incluidas baterías, dispositivos o accesorios para vapear
- Sustancias controladas
  - Narcóticos
  - tabaco, cigarrillos, cigarrillos electrónicos/vaporizadores y otros dispositivos electrónicos para fumar
  - Alcohol

- Medicamentos recetados
- Armas, incluidas armas reales o armas similares
  - Pistolas de juguete (Nerf, Tiradores de bandas elásticas, Airsoft, etc.)
  - Cualquier material explosivo, nocivo o inflamable (incluidas las latas de aerosol, como los desodorantes en aerosol)
  - Fósforos o encendedores
  - Balas
  - Cuchillos u otras herramientas de corte (que no sean tijeras escolares)
- Material sexualmente explícito: escrito, pictórico o electrónico, incluidas representaciones de desnudos de cualquier género en un contenido sexual.

## Política de uso de la tecnología

Todos los estudiantes y miembros del personal que deseen usar computadoras en American Prep deben firmar el acuerdo de uso de tecnología antes de ser elegibles para utilizar las computadoras de American Prep.

A los estudiantes no se les permite tener teléfonos celulares de ningún tipo, (inteligentes o básicos), incluidos los relojes inteligentes o básicos, en su posesión durante el día escolar.

Si se lleva un dispositivo a la escuela, los estudiantes deben asegurarlo en sus mochilas o casilleros, y si no lo hacen, será recogido por la administración de la escuela.

[Obtenga más información sobre nuestra iniciativa Minimizar la tecnología/Maximizar la felicidad aquí.](#)

## Teléfonos celulares, dispositivos electrónicos y juegos

Los teléfonos celulares (inteligentes o básicos), los relojes electrónicos (inteligentes o básicos) y los juegos electrónicos u otro tipo de dispositivos electrónicos personales no están permitidos en American Prep y serán recogidos por la facultad si se encuentran en el campus. Estos dispositivos distraen a nuestros esfuerzos académicos en American Prep y pueden tener un impacto en nuestra cultura escolar segura. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular o dispositivo (inteligente o básico) una vez que ingresan al edificio de la escuela y hasta que salen del edificio al final del día. Además, los estudiantes no pueden tener sus dispositivos en su posesión durante el día y deben dejar sus dispositivos en su casillero si eligen llevarlos a la escuela. Esta política se extiende a cualquier dispositivo de comunicación básico (sin acceso a Internet) o con acceso a Internet.

Procedimiento de uso indebido del dispositivo: (los incidentes se rastrean por estudiante, no por dispositivo)

Si se encuentra a un estudiante usando un teléfono celular u otro dispositivo prohibido o tiene posesión de un dispositivo mientras está en el edificio, la facultad recogerá el teléfono o dispositivo y lo entregará en la oficina de JH o HS, respectivamente. El procedimiento con respecto a la confiscación de un teléfono celular / dispositivo es el siguiente y se aplica a los teléfonos / dispositivos en posesión del estudiante, independientemente de la propiedad del teléfono / dispositivo:

1. La primera vez que se recoge un teléfono o dispositivo, el estudiante puede recuperarlo de la oficina al final del día;

2. La segunda vez que se recopila un teléfono o dispositivo, un padre o tutor debe recuperarlo de un administrador;
3. La tercera vez que se recoja un teléfono o dispositivo, el estudiante recibirá una suspensión de 1 día.
4. A la cuarta infracción, el estudiante recibirá una suspensión de 2 días.
5. Otras infracciones pueden dar lugar a un aumento de los plazos de suspensión y de las reuniones con la administración.

Si un estudiante tiene una necesidad urgente de comunicarse con sus padres, puede acercarse a un miembro del personal y pedir permiso para ir a la oficina de la secretaria. Llamar a los padres para saber cuándo llegarán, para preguntarles dónde están o para contarles algo sobre su día no son necesidades urgentes.

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no se hace responsable de los daños o la pérdida de teléfonos celulares u otros artículos valiosos, como relojes inteligentes y AirPods.

## **Plan de Disciplina de Secundaria**

### **Procedimiento de infracción generalmente utilizado**

1. El estudiante puede recibir una advertencia verbal de un miembro del personal que sea testigo de la infracción.
2. Los miembros del personal que sean testigos de la infracción determinarán si se justifica una remisión de infracción.
3. Si la infracción amerita una remisión, el estudiante se presentará en la oficina de Administración de Secundaria para recibir un formulario de remisión.
4. El miembro del personal que presencié la infracción hará la remisión a un administrador secundario.

### **Proceso de remisión**

1. **Conferencia administrativa con el estudiante, contacto con los padres** - El apoyo de los padres es vital para el éxito del Código de Conducta, ya que las consecuencias fuera de la escuela suelen ser más efectivas para producir motivación que las consecuencias impuestas en la escuela. Es el papel de los padres como socios de la escuela tener preparada una consecuencia en el hogar que desalentará la repetición del comportamiento.
2. **Enseñanza e Instrucción:** la escuela proporciona a cada familia anualmente el Manual para Padres y Estudiantes, que contiene el Código de Conducta. Se les pide a los padres y estudiantes que revisen el Manual y firmen el "Recibo del Manual" demostrando que han cumplido con este requisito. El primer paso en el proceso disciplinario es consultar con el estudiante y revisar el Código de Conducta para asegurarse de que el estudiante conozca y comprenda la violación del Código de Conducta.
3. **Aplicación de la consecuencia** - El estudiante hará las paces a los ofendidos o afectados. Las enmiendas pueden incluir disculpas verbales, disculpas escritas, restitución de propiedad y otras enmiendas según lo determine apropiado el maestro o la administración de la escuela.
  - Primera ofensa: Intervención de los padres (el padre asiste a la escuela con el estudiante)
  - Segunda ofensa: Suspensión a corto plazo (1 día)
  - Tercera ofensa: Suspensión a corto plazo (3 días)

- Cuarta Ofensa: Suspensión a largo plazo (10 días) y revisión de posibles procedimientos de expulsión

*A los estudiantes que dañen físicamente a otros estudiantes no se les permitirá permanecer en el salón de clases. American Prep no tiene ningún tipo de suspensión "dentro de la escuela". Si un estudiante no puede o no se le permite asistir a clase debido a su incapacidad para participar adecuadamente o como resultado de una remisión disciplinaria, se producirá una intervención de los padres (Código de conducta: Pautas de intervención de los padres) o una suspensión.*

## **Pautas de intervención para padres**

### **Metas**

Permita que los padres tengan la oportunidad de ver a su hijo en sus actividades de aprendizaje en la escuela para que puedan proporcionar los apoyos y las estructuras necesarias en el hogar para ayudar al estudiante a encontrar el éxito en la escuela. Es posible que a los estudiantes que requieran una intervención de los padres no se les permita asistir a clase o estar en las instalaciones de la escuela hasta que se complete la intervención.

Involucrar a los padres del estudiante para ayudar al estudiante en el aprendizaje:

1. Cómo mantenerse enfocado en dar lo mejor de sí mismos en todo su trabajo.
2. Cómo ser respetuoso con el profesor y centrarse en el aprendizaje.
3. Cómo comportarse de manera adecuada en cada ambiente de aprendizaje en la escuela.

Revisar con los padres y el estudiante lo que se espera del estudiante en la escuela cada día

1. Se espera que los estudiantes de APA den lo mejor de sí mismos en todos los trabajos.
2. Se espera que los estudiantes respeten al maestro y se concentren en el aprendizaje.
3. Se espera que los estudiantes se gobiernen a sí mismos y se controlen a sí mismos en todas las situaciones en la escuela.

### **Deberes de los padres**

1. Permanezca con el estudiante: siéntese cerca del escritorio de su estudiante durante el tiempo de clase, haga la transición con el estudiante.
2. Complete el formulario de seguimiento de datos para Intervenciones de los padres.
3. Redirigir al estudiante de nuevo al aprendizaje siempre que sea necesario.
4. Enséñele al estudiante cómo mostrar respeto al maestro (es decir, ojos en el maestro, pies apoyados en el piso, boca cerrada, manos en el escritorio, etc.)
5. Ayude al estudiante a ver el valor del autocontrol y el autogobierno.
6. Aproveche todas las oportunidades para notar buenos comportamientos y enseñar comportamientos correctos durante el tiempo de aprendizaje, las transiciones, el almuerzo, el recreo, etc.



7. Inculcar en sus estudiantes el deseo de éxito en la escuela a través del establecimiento de recompensas y consecuencias significativas.
8. Los padres deben centrarse en el comportamiento de sus hijos y no interferir con el entorno de enseñanza y aprendizaje.
9. Los padres deben abstenerse de usar teléfonos celulares o computadoras durante este tiempo de intervención para padres.

*Al final de la intervención, el maestro, el estudiante y el padre se reunirán para discutir los efectos positivos de la intervención y ayudar al estudiante a establecer metas para un año escolar exitoso. Si se necesita más entrenamiento, se invitará a los padres a volver a entrenar durante un período prolongado de tiempo.*

## **Política de Suspensión y Expulsión**

### **Definiciones**

- a. "Director" significa el Director de la Academia Preparatoria Americana o su designado.
- b. "Junta de Gobierno" significa la Junta de Gobierno de American Preparatory Academy, que es el órgano de gobierno que tiene autoridad bajo la ley para suspender o expulsar a los estudiantes que asisten a APA y delegar esta autoridad a una persona designada por la Junta de Gobierno.
- c. "Comité Disciplinario" significa un comité de cinco padres, elegidos de entre los padres voluntarios que figuran como elegibles por los administradores de la escuela y revisados anualmente por la Junta de Gobierno de American Preparatory Academy.
- d. "Expulsar", "expulsar", "expulsar" u otra forma de lo anterior significa la terminación de los servicios educativos y la expulsión de American Preparatory Academy.
- e. "Suspensión a largo plazo" significa una suspensión que dura más de 10 días, pero no la expulsión de American Preparatory Academy.
- f. "Padre" significa el padre o tutor con custodia de un estudiante que asiste a American Preparatory Academy.
- g. "Día escolar" significa un día en el que la escuela está programada para reunirse en sesión regular.
- h. "Suspensión a corto plazo" significa una suspensión de 10 días o menos.
- i. "Estudiante" significa un estudiante de American Preparatory Academy que no está discapacitado según se define ese término en la ley federal.
- j. "Comportamiento disruptivo del estudiante" significa cualquier comportamiento como se define en 53G-8-210 que sea motivo de suspensión o expulsión de la escuela, así como comportamiento que no justifique la remoción.
- k. "Menor calificado" significa un menor en edad escolar que tiene al menos 9 años de edad o cumple 9 años de edad en cualquier momento durante el año escolar.

**Cuando el comportamiento de los estudiantes viola el Código de Conducta, la administración de la escuela puede determinar que una suspensión o expulsión está justificada y es necesaria para implementar con éxito la misión de la escuela.**

## **Suspensión a corto plazo**

### **Delegación de autoridad**

El Consejo de Administración delega en el Director la facultad de dictar suspensiones de corta duración.

### **Notificación y audiencia**

a. Al determinar que la conducta de un estudiante puede justificar una suspensión a corto plazo, el Director o su designado convocará una audiencia informal en la que el Director notificará al estudiante de lo siguiente:

1. la(s) regla(s) específica(s) en el código de conducta del estudiante que el estudiante presuntamente ha violado; y
2. La conducta específica en la que el estudiante se ha involucrado que viola el código de conducta del estudiante.

El Director hará esfuerzos razonables para notificar inmediatamente a los padres del estudiante sobre las acusaciones contra el estudiante y la hora de la audiencia. Sin embargo, si el Director no puede comunicarse con los padres del estudiante, o si los padres del estudiante no pueden reunirse con el Director en persona o por teléfono a la hora señalada de la audiencia, se procederá a la audiencia entre el Director y el estudiante. El Director, a su entera discreción, puede convocar la audiencia antes mencionada inmediatamente después de la presunta violación del código de conducta estudiantil.

b. Durante la audiencia, además de los requisitos establecidos anteriormente en (a), el Director le dará al estudiante la oportunidad de responder a las alegaciones de que el estudiante violó el código de conducta del estudiante. Sin embargo, al responder a las acusaciones, el estudiante no tiene derecho a:

- i. Tómese el tiempo para preparar una defensa
- ii. llamar a testigos para que declaren a su favor;
- iii. conocer la identidad o conainterrogar a los testigos que se han quejado contra el estudiante;
- iv. contar con la presencia de un abogado; o
- v. permanecer en silencio, de modo que la negativa de un estudiante a hablar pueda interpretarse como una admisión de haber participado en la conducta prohibida.

c. Después de escuchar la respuesta del estudiante, el Director determinará si una suspensión a corto plazo está justificada por la preponderancia de la evidencia. En caso afirmativo, el Director establecerá la duración de la suspensión a corto plazo. No obstante lo anterior, si el Director determina que la presencia del estudiante representa un peligro continuo para las personas o la propiedad en American Preparatory Academy, el Director podrá imponer una suspensión a corto plazo antes de convocar una audiencia. Sin embargo, el Director cumplirá con los procedimientos de audiencia en los párrafos (a) a (c) tan pronto como sea razonablemente posible después de que el peligro disminuya.

d. Después de tomar una decisión, el Director documentará la audiencia por escrito o en un archivo informático permanente.

e. Tras la determinación del Director de que se justifica una suspensión a corto plazo, el estudiante se considerará suspendido y se le exigirá que abandone los terrenos de la escuela inmediatamente, siempre que el Director haya determinado la mejor manera de transferir

la custodia del estudiante al padre o tutor, contacto de emergencia u otra persona autorizada por el padre para aceptar la custodia del estudiante.

f. Durante el plazo de la suspensión a corto plazo:

1. el estudiante no puede ingresar en o en la propiedad de American Preparatory Academy, a menos que el Director otorgue aprobación previa;
2. La ausencia del estudiante a clase se considerará injustificada; y
3. Al estudiante se le permitirá recuperar cualquier trabajo o examen perdido durante la suspensión a corto plazo, pero dicho trabajo puede no ser idéntico al recibido por los estudiantes que asisten a clase. (vea el Código Anotado de Utah § 53G-8-208(1))

g. El Director, a su entera discreción, puede permitir procedimientos de audiencia más formales que los indicados anteriormente, pero no está obligado a hacerlo. Durante el período de suspensión a corto plazo, el Director también puede recomendar al Comité Disciplinario que el estudiante sea suspendido a largo plazo o expulsado.

## **Suspensión y expulsión a largo plazo**

### **Delegación de autoridad**

La Junta de Gobierno delega autoridad en el Comité Disciplinario para tener jurisdicción original sobre los casos de suspensión y expulsión a largo plazo. Si el Comité Disciplinario falla en contra del estudiante, dicha decisión puede ser apelada ante la Junta de Gobierno. Un estudiante debe agotar sus recursos administrativos apelando la decisión del Comité Disciplinario ante la Junta de Gobierno antes de apelar ante un tribunal de jurisdicción competente la decisión de expulsar o colocar al estudiante en Suspensión a largo plazo.

### **Notar**

a. Excepto lo dispuesto en la sección de Suspensiones y Expulsiones de Emergencia, antes de expulsar o colocar a un estudiante en suspensión a largo plazo, el Director entregará un aviso al estudiante y a su padre o a su designado El aviso de Aviso de Audiencia para Acción Disciplinaria deberá contener:

1. Una declaración clara de la intención de la escuela de considerar medidas disciplinarias que puedan resultar en la suspensión o expulsión a largo plazo del estudiante;
2. Una declaración clara de intención de celebrar una audiencia disciplinaria en la que se considerarán medidas disciplinarias adicionales, que pueden incluir la expulsión. La(s) regla(s) específica(s) en el código de conducta del estudiante que el estudiante presuntamente ha violado;
3. la conducta específica en la que el estudiante se ha involucrado que presuntamente viola el código de conducta del estudiante;
4. la fecha, hora y lugar de la audiencia, que se llevará a cabo no menos de 5 días escolares a partir de la fecha en que los padres reciban la notificación por escrito, a menos que los padres y el Director acuerden lo contrario por escrito;
5. una copia de los procedimientos de audiencia que deben seguirse; y
6. Una declaración clara de los derechos del estudiante y de los padres, que son:

- i. el derecho a un abogado, que el estudiante debe obtener a sus expensas;
- ii. el derecho a presentar testigos que voluntariamente acepten testificar a favor del estudiante acusado;
- iii. el derecho a que se grabe la audiencia;
- iv. el derecho a un juicio justo ante un panel imparcial del Comité Disciplinario.

b. Incluso si el padre del estudiante acusado no disputa la expulsión o la suspensión a largo plazo, se llevará a cabo una audiencia a menos que el padre firme una renuncia a la audiencia por escrito.

### **Suspensiones y expulsiones de emergencia**

- a. Un estudiante será expulsado inmediatamente o puesto en suspensión a largo plazo por cualquiera de las siguientes razones:
  - 1. Si el estudiante comete cualquier violación grave que afecte a otro estudiante o miembro del personal, o cualquier violación grave que ocurra en un edificio escolar, en o sobre la propiedad escolar, o junto con cualquier actividad escolar, incluyendo:
    - i. la posesión, el control o el uso real o amenazado de un arma real, explosivo, material nocivo o inflamable;
    - ii. el uso real o amenazado de un arma similar con la intención de intimidar a otra persona o interrumpir las actividades escolares normales; o
    - iii. la venta, control o distribución de una droga o sustancia controlada como se define en el Código de Utah Anotado § 58-37-2, una imitación de sustancia controlada definida en el Código de Utah Anotado § 58-37b-2, o parafernalia de drogas como se define en el Código de Utah Anotado § 58-37a-3; o
    - iv. la destrucción de propiedad escolar, vandalismo, graffiti o grabado según lo define el Código de Utah Anotado § 76-6-107
  - 2. si el estudiante comete un acto que involucra el uso de la fuerza o la amenaza de uso de la fuerza que, si fuera cometido por un adulto, sería un delito grave o un delito menor de clase A.
- b. Un estudiante que cometa una violación de la sección (a)(1)(ii) o (a)(1)(iii) que involucre un arma, explosivo o material inflamable real o similar, será expulsado de la escuela por un período de no menos de un año, sujeto a lo siguiente:
  - 1. dentro de los 10 días escolares posteriores a la expulsión, el estudiante deberá comparecer ante el Comité Disciplinario acompañado por un padre o tutor legal para discutir qué condiciones deben cumplir el estudiante y el padre para que el estudiante regrese a la escuela. Las disposiciones discutidas anteriormente en la subsección (a) de la sección de Notificación no se aplican a los casos descritos en esta subsección;
    - i. si el estudiante debe ser puesto en período de prueba en un entorno escolar regular o alternativo consistente con el Código de Utah Anotado § 53G-8-208, y qué condiciones debe cumplir el estudiante para garantizar la seguridad de los estudiantes y profesores en la escuela en la que el estudiante es colocado; y
    - ii. si sería en el mejor interés tanto de la APA como del estudiante modificar el plazo de expulsión a menos de un año, condicionado a la aprobación de la Junta de Gobierno y dando la máxima prioridad a proporcionar un entorno escolar seguro para todos los estudiantes.

c. Un estudiante que cometa una violación de la sección (a)(1)(iii) o (a)(2) será suspendido inmediatamente por no más de 20 días escolares, tiempo durante el cual el Director emitirá el aviso requerido bajo la subsección (a) de la sección de Aviso. Se convocará una audiencia, como se explica a continuación, que determinará si expulsar al estudiante o colocarlo en una suspensión adicional a largo plazo.

## **Comportamiento disruptivo**

### Definiciones

- a. "Comportamiento disruptivo del estudiante" significa cualquier comportamiento como se define en 53G-8-210 que sea motivo de suspensión o expulsión de la escuela, así como comportamiento que no justifique la eliminación
- b. "Comportamiento disruptivo habitual" significa el comportamiento disruptivo del estudiante que ha ocurrido seis o más veces, en ausencia de suspensiones o expulsiones, a lo largo del año escolar. Las suspensiones o expulsiones debido a un comportamiento disruptivo pueden reducir el número de incidentes necesarios para calificar como habituales.
- c. "Menor calificado" significa un estudiante de 7° a 12° grado.

### Aviso de Comportamiento Disruptivo del Estudiante

1. Se puede emitir un aviso de comportamiento disruptivo del estudiante para un menor calificado que:
  - a. se involucra en un comportamiento disruptivo de los estudiantes, que no resulta en suspensión o expulsión, tres veces durante el año escolar; o
  - b. se involucra en un comportamiento disruptivo de los estudiantes, que resulta en suspensión o expulsión, una vez durante el año escolar;
2. Un aviso de Comportamiento Disruptivo del Estudiante requiere que el menor calificado y uno de los padres del menor calificado:
  - a. reunirse con los administradores de la escuela para discutir el comportamiento disruptivo del estudiante menor calificado; y
  - b. cooperar con la junta escolar local o la junta directiva de la escuela chárter para corregir el comportamiento disruptivo del estudiante menor calificado; y
  - c. debe enviarse por correo certificado o entregarse formalmente a uno de los padres del menor calificado.
3. El estudiante y/o los padres pueden impugnar un Aviso de Comportamiento Disruptivo del Estudiante de la siguiente manera:
  - a. Si el aviso es escrito por un administrador asistente u otra persona designada, la apelación se hace al director;
  - b. Si el aviso es escrito por el director, la apelación se hace al coordinador del distrito asignado a esa escuela.
4. Un representante de la escuela proporcionará a los padres del estudiante una lista de recursos disponibles para ayudar a los padres a resolver el problema de comportamiento disruptivo del estudiante.

### Comportamiento disruptivo habitual de los estudiantes

1. El Comportamiento Disruptivo Habitual del Estudiante solo se puede emitir a un estudiante que haya recibido un Aviso de Comportamiento Disruptivo del Estudiante y:
  - a. se involucra en un comportamiento disruptivo (que no resulta en suspensión o expulsión) al menos 6 veces durante el año escolar;
  - b. se involucra en un comportamiento disruptivo que no resulta en suspensión o expulsión al menos 3 veces durante el año escolar y se involucra en un comportamiento disruptivo que resulta en suspensión o expulsión, al menos una vez durante el año escolar; o
  - c. se involucra en un comportamiento disruptivo que resulta en suspensión o expulsión, al menos dos veces durante el año escolar.

### **Procedimientos de audiencia**

- a. Durante la audiencia, el Director, ya sea en persona o a través de su representante debidamente designado, tendrá la carga de probar, por preponderancia de la evidencia, que el estudiante acusado perpetró la violación del código de conducta estudiantil por la cual se solicita la suspensión o expulsión a largo plazo. En consecuencia, el Director comenzará los procedimientos haciendo una prima facie que demuestre que el estudiante violó el código de conducta estudiantil.
- b. Después de que el Director haya descansado, el Comité Disciplinario brindará al estudiante acusado la oportunidad de refutar las pruebas proporcionadas por el Director. En todo momento durante la audiencia, el Director lleva la carga de la persuasión.
- c. La decisión del Comité Disciplinario no puede basarse enteramente en rumores, aunque las pruebas de oídas son admisibles. Las Reglas de Evidencia de Utah no controlarán la presentación de evidencia en la audiencia. El presidente del Comité Disciplinario tiene la facultad discrecional de determinar si las pruebas son admisibles.
- d. Después de escuchar todas las pruebas, el Comité Disciplinario tomará una determinación sobre si expulsar al estudiante o ponerlo en suspensión a largo plazo basándose únicamente en la evidencia proporcionada en la audiencia y solo por los cargos alegados en la notificación.
- e. El Comité Disciplinario emitirá conclusiones escritas de hecho y de derecho que establezcan la base de la decisión. Si el Comité Disciplinario falla a favor del estudiante, el Director no podrá apelar la decisión ante la Junta de Gobierno. Si el Comité Disciplinario emite una decisión para expulsar o poner al estudiante en suspensión a largo plazo, el estudiante puede apelar la decisión ante la Junta de Gobierno como se explica a continuación.

### **Recurso ante la Junta de Gobierno**

- a. Si un estudiante busca apelar la decisión del Comité Disciplinario ante la Junta Directiva, el estudiante debe presentar su aviso de apelación ante la Junta Directiva dentro de los 10 días escolares posteriores a la recepción de la decisión del Comité Disciplinario.
- b. El escrito de apelación contendrá una exposición concisa de las razones por las que la decisión del Comité Disciplinario fue incorrecta. Sin embargo, el estudiante no podrá solicitar la suspensión de la decisión del Comité Disciplinario.
- c. Si el estudiante disputa las conclusiones de hecho del Comité Disciplinario, la Junta de Gobierno ejercerá una revisión de novo emitiendo una notificación formal al estudiante como se indica en la subsección (a) de la sección de Notificación y convocando una audiencia dentro de los 5 días escolares posteriores a que el estudiante reciba la notificación antes mencionada, a menos que las partes

acuerden lo contrario por escrito. La audiencia seguirá los mismos procedimientos discutidos anteriormente en la sección Procedimiento de audiencia.

d. Si el estudiante no disputa las conclusiones de hecho del Comité Disciplinario, sino que solo disputa las conclusiones de derecho del Comité Disciplinario o la duración del castigo, la Junta de Gobierno puede proporcionar al Director la oportunidad de responder por escrito a la declaración de motivos del estudiante, cuya respuesta se entregará al estudiante. La Junta Directiva puede revisar las presentaciones de las partes y todo el expediente ante el Comité Disciplinario y emitir una decisión sin una audiencia. No obstante lo anterior, la Junta de Gobierno podrá, a su entera discreción, convocar una audiencia para tratar cualquier asunto que la Junta de Gobierno considere necesario. Antes de convocar dicha audiencia, la Junta de Gobierno emitirá al estudiante un aviso como se discute en la sección de Aviso y convocará la audiencia a más tardar 5 días escolares después de que el estudiante haya recibido el aviso, a menos que las partes acuerden lo contrario por escrito.

e. El Consejo de Administración emitirá una decisión por escrito confirmando o revocando la decisión del Comité Disciplinario. Si se confirma, la decisión es la decisión final de la APA y puede ser apelada ante un tribunal de jurisdicción competente.

### **Efecto de la suspensión a largo plazo de la expulsión**

a. Si el estudiante es suspendido o expulsado, el estudiante no puede entrar en la propiedad de American Preparatory Academy sin el permiso previo del Director.

b. Si es expulsado o puesto en suspensión a largo plazo, el padre del estudiante es el único responsable de emprender un plan de educación alternativo que asegure que la educación del estudiante continúe durante el período de suspensión o expulsión. El Director, o su designado, trabajará con los padres del estudiante suspendido o expulsado para aconsejar a los padres en cuanto a las opciones de educación alternativa adecuadas para el estudiante suspendido o expulsado. Sin embargo, APA: no proporcionará al estudiante colocado en suspensión a largo plazo la oportunidad de recuperar el trabajo que el estudiante perdió durante la duración de la suspensión, y dichas ausencias resultantes de la suspensión se considerarán injustificadas.

c. La Junta de Gobierno mantendrá un registro de todos los estudiantes suspendidos o expulsados y se adjuntará una anotación de la suspensión o expulsión registrada al expediente académico del estudiante suspendido o expulsado.

d. La Junta de Gobierno o su designado se comunicará con los padres del estudiante suspendido o expulsado al menos una vez al mes para determinar el progreso del estudiante.

e. La Junta de Gobierno será responsable de hacer todos los informes requeridos por la Oficina de Educación del Estado de Utah con respecto a los estudiantes que son suspendidos o expulsados.

## **VII. Política de participación de los padres y la familia**

### **Padre/tutor sin custodia**

American Prep cumple con las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto a los derechos de los padres sin custodia. En ausencia de una orden judicial que indique lo contrario, la escuela proporcionará al padre sin custodia acceso a los registros académicos y a otra información

relacionada con la escuela con respecto al estudiante. Si hay una orden judicial que especifica que no se debe dar información, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia oficial de la orden judicial.

Del mismo modo, los padres sin custodia tendrán acceso a los estudiantes durante el horario escolar de la misma manera que lo hacen los padres con custodia (incluida la recogida del estudiante de la escuela) a menos que se presente documentación que indique lo contrario a la escuela. Es responsabilidad de los padres proporcionar a la escuela la documentación adecuada.

### **Cuidadores (tutor temporal)**

Si los padres se van de vacaciones, durante los días escolares y no estarán disponibles en caso de una emergencia o para recoger a su estudiante, el nombre del tutor temporal y la información de contacto deben proporcionarse a la oficina principal y agregarse a la tarjeta de registro del estudiante para que el tutor pueda recoger al estudiante de la escuela. Si es necesario, mientras los padres están ausentes. Los padres también deben dejar un formulario de permiso médico para tratar con el tutor en caso de que haya necesidad de atención médica para el estudiante mientras los padres no estén disponibles.

### **Visitantes**

Los visitantes son bienvenidos en American Prep. Los visitantes deben registrarse en la oficina de Junior High o en la oficina de High School. Los visitantes deben usar una credencial de visitante mientras estén en la escuela. Los visitantes son bienvenidos a visitar en cualquier momento para observar el proceso de instrucción. Los padres que deseen observar una clase deben comunicarse con el administrador, quien los llevará al salón de clases y se asegurará de que tengan un asiento y le indicará al maestro que el visitante tiene la intención de observar la clase. Los visitantes no deben involucrarse en el aula. Pedimos que los visitantes no traigan niños pequeños para observar en el salón de clases. Los visitantes que sean estudiantes de otra escuela o menores de edad deben estar acompañados por un padre/tutor u obtener la aprobación de la administración.

### **Pautas para voluntarios**

American Prep pide a las familias que brinden servicio voluntario en la escuela. Registramos constantemente impresionantes horas de voluntariado cada año, gracias a nuestras INCREÍBLES familias y su generoso regalo de tiempo y talentos. Este extraordinario servicio hace posible que nuestros estudiantes tengan una experiencia educativa excepcional, que no sería posible sin la ayuda de nuestros voluntarios. ¡¡GRACIAS, padres!!

Se necesitan voluntarios para ayudar en las aulas, en las oficinas y para actividades y programas especiales. Animamos a los padres a que se inscriban en las actividades en las que les gustaría participar cada otoño en la Orientación para Padres, donde la FSO (organización de la escuela familiar) tendrá mesas preparadas para que los padres se inscriban. Si desea ser voluntario, comuníquese con el maestro de su estudiante o con el personal de la oficina. Algunas de las formas en que los padres pueden ser voluntarios:

1. Comité FSO (Organización Estudiantil Familiar) - ayuda a coordinar todos los esfuerzos de voluntariado en nuestro campus
2. Voluntariado en el aula
  - a. Bibliotecario: ayuda a los estudiantes a prestar los libros de la biblioteca
  - b. Asistente de almuerzo: esto es particularmente útil en las aulas K-2
  - c. Corregir trabajos, dar otro tipo de apoyo según las indicaciones del maestro



3. Agradecimiento al personal
  - a. Llevar comidas para los maestros (durante las Conferencias de Padres y Maestros, la semana de agradecimiento al personal, la fiesta navideña)
  - b. Actividades durante la semana de agradecimiento al personal
4. Voluntaria General de la Escuela
  - a. Ayuda en la sala de currículo
  - b. Boletín
  - c. Tienda de la Universidad de Reading
  - d. Apoyo a las instalaciones
  - e. Coordinadora del Club
5. Eventos Escolares
  - a. Ortografía
  - b. Abeja de Geografía
  - c. Festival de Oratoria
  - d. Feria de Ciencias
  - e. Asamblea del Día de los Veteranos
  - f. Montaje de constructores
  - g. Asamblea del Día de los Caídos
  - h. Día de campo
  - i. Excursiones
6. Eventos de Construcción de Comunidades
  - a. Festival de Otoño
  - b. Boutique de vacaciones
  - c. Carrera Divertida de Primavera

Es importante que los voluntarios trabajen juntos como miembros del equipo con los miembros del personal de American Prep. Las siguientes pautas son útiles para garantizar que el servicio voluntario sea una experiencia positiva para los padres y sea eficaz para nuestros estudiantes.

- Los voluntarios deben registrarse a la entrada y salida en la oficina principal, obtener una credencial de visitante y usarla durante el tiempo que estén en el edificio como voluntarios.
- Vestimenta y comportamiento de los voluntarios: vístete apropiadamente. Cuanto más respeto mostremos por nuestra escuela, más respeto sentirán los estudiantes hacia la escuela. El código de vestimenta de American Prep refleja un alto nivel de respeto. Alentamos a los voluntarios a reflejar este mismo nivel de respeto en su propia apariencia cuando se ofrecen como voluntarios en la escuela.
- Los voluntarios trabajan bajo la supervisión del personal.
- Como una cuestión de ética profesional y privacidad personal, los voluntarios no deben discutir con otras personas la información del maestro, el estudiante o la escuela obtenida durante el voluntariado. Es extremadamente importante que se mantenga la confidencialidad en todo momento. Los administradores tienen las mismas expectativas de confidencialidad de los voluntarios que del personal de American Prep.
- A los voluntarios se les puede pedir que califiquen los trabajos de los estudiantes, y es imperativo que el trabajo de los estudiantes SOLO se discuta con el maestro o el estudiante, si lo indica el maestro, y nadie más.
- Para la protección de nuestros voluntarios, deben evitar estar solos con uno o dos estudiantes. Si esto es inevitable, los voluntarios deben asegurarse de mantener la puerta abierta o trasladarse a un pasillo para trabajar.
- Disciplina de los estudiantes: Los voluntarios tienen la responsabilidad de informar al personal si hay un problema con el comportamiento de los estudiantes. Los voluntarios no deben disciplinar a un niño a menos que el miembro del personal supervisor se lo indique expresamente.
- Cuando los voluntarios están programados para trabajar en el aula con los estudiantes, no se recomienda traer niños pequeños, ya que pueden convertirse en una distracción en el aula. Al asistir a una reunión o a una actividad de trabajo en grupo, puede ser aceptable llevar a los hermanos menores.
- Los voluntarios no tienen derecho a la propiedad intelectual creada durante su servicio voluntario en American Prep.

### **Conductores y acompañantes**

Es posible que se les pida a los padres que se ofrezcan como acompañantes y conductores. En APA valoramos la seguridad de nuestros estudiantes por encima de todo. Con el fin de asegurarnos de que nuestro personal y padres voluntarios obedezcan los requisitos de seguridad establecidos por la APA y la Ley del Estado de Utah, requerimos que cualquier persona que conduzca estudiantes en sus vehículos personales o propiedad de la APA se someta a un proceso exhaustivo de certificación de conductores.

#### **Los requisitos de certificación son:**

1. Una copia actual de su licencia de conducir
2. Una copia actual de la tarjeta de seguro del automóvil: la que lleva en su automóvil con la fecha de vencimiento en el futuro (debe actualizarse antes de cada actividad)

3. Una página de declaración de póliza de seguro de automóvil (se requiere un límite mínimo de responsabilidad civil de automóvil de \$150,000)
4. Llene un formulario de Reconocimiento de Empleado/Conductor Voluntario (disponible en la oficina)
5. Reseña "Flyer Seat Flyer"

## Comunicación entre los padres y la escuela

### Directrices

La comunicación en American Prep, como se describe en nuestra visión escolar, será enmarcada positivamente y emprendida de buena fe por todas las partes. Cualquiera que tenga una pregunta o inquietud debe llevarla a la persona más capaz de abordarla y a nadie más. Esto permite que todos los miembros de la comunidad se sientan seguros y valorados, y que tengan la confianza de que todas las inquietudes serán atendidas hasta el punto de satisfacción. La retroalimentación de todas las partes interesadas es esencial para que la escuela participe continuamente en un proceso de mejora, y es más probable que la retroalimentación se comparta libremente cuando las partes interesadas confían en que sus comentarios serán escuchados y abordados cuidadosamente.

***Reconocemos las muchas relaciones familiares en American Prep.*** Nuestra escuela fue fundada por un grupo de personas, incluidos familiares y amigos. Muchos de nuestros empleados tienen hijos o nietos que asisten a la escuela, y algunos de los empleados están relacionados con otros empleados. La ventaja de tener familias incluidas en nuestra estructura escolar es un elevado nivel de compromiso que es el resultado de servir a nuestros propios hijos y a los hijos de colegas estimados. Por lo tanto, la escuela no es solo el "trabajo" de alguien, sino que también es un reflejo de muchos legados familiares y un compromiso con algo que va más allá de lo ordinario. Esta filosofía se extiende a todas las familias que se han unido a APA y han traído a sus hijos, parientes y amigos para invertir sus energías y formar parte de lo que llamamos la "Familia Preparatoria Americana". Nos damos cuenta de que este entorno puede hacer que algunas personas duden en expresar sus preocupaciones. Le aseguramos que nos dedicamos a gestionar las relaciones familiares de manera profesional y a abordar todas las inquietudes que se nos presentan. Hemos proporcionado una lista de comunicación de varios niveles con la que se abordan sus inquietudes, de modo que si hay alguien en el primer paso de la lista al que no se siente cómodo llevando una inquietud, tal vez debido a un conflicto familiar, puede bajar en la lista a la segunda persona y comenzar allí. Todos los administradores y maestros de American Prep están comprometidos a servir a nuestros padres de una manera excelente. Esperamos que nos traiga sus inquietudes para que puedan resolverse de manera rápida y efectiva.

Para otras áreas de preocupación que no se enumeran a continuación, incluidos los programas federales, [consulte la Política General de Quejas de la APA.](#)

***Las preocupaciones deben ser presentadas por un padre sobre sus propios estudiantes o sus propias inquietudes.*** Debido a las leyes federales de privacidad, a menudo es ineficaz que los padres intenten representar a un grupo para presentar sus inquietudes a la Administración de Preparación Estadounidense o a la Junta de Gobierno. La inquietud relacionada con el estudiante de cada padre se abordará inicialmente de manera individual y confidencial. Con el fin de preservar la confidencialidad de nuestros estudiantes, las inquietudes grupales se abordarán de acuerdo con las leyes de privacidad y deben surgir de las inquietudes individuales presentadas por los padres de los estudiantes.

## **Canales de comunicación**

Los miembros de la comunidad de American Prep que tengan una pregunta, inquietud, retroalimentación o necesidad de información identificarán a la persona más capacitada para responder a su pregunta o inquietud o de manera más lógica para escuchar sus comentarios y se acercarán a esa persona de manera positiva. Hemos establecido una lista de comunicación clara a través de la cual lo invitamos a traer cualquier inquietud o pregunta que pueda tener. Las personas enumeradas están en orden de a quién debe dirigir su inquietud primero, a continuación, etc. Si, por alguna razón, no se siente cómodo llevando su inquietud al maestro primero, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. **Si no está satisfecho con la resolución en cualquier nivel, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación.** Los padres deben enviar un correo electrónico al miembro del personal y hacer una cita.

## **Preocupaciones académicas, conductuales o de otro tipo**

1. Student's Classroom Teacher\* - [teacher\\_firstnamelastname@apamail.org](mailto:teacher_firstnamelastname@apamail.org) (ejemplo: John Smith - [jsmith@apamail.org](mailto:jsmith@apamail.org)) Se aplican algunas excepciones.
2. Director de la escuela – Richard Fillerup - [rfillerup@apamail.org](mailto:rfillerup@apamail.org)
3. Director del Programa de Secundaria - Daniel Baker - [dbaker@apamail.org](mailto:dbaker@apamail.org)
4. Directora Ejecutiva Distrital - Carolyn Sharette - [csharette@apamail.org](mailto:csharette@apamail.org)
5. Defensor de los padres – [parentadvocate@apamail.org](mailto:parentadvocate@apamail.org)

\*Los padres de los estudiantes atendidos por los IEP también pueden notificar al maestro de educación especial del estudiante.

## **Proceso de resolución**

*Un padre llevaría primero una inquietud académica o de clase al maestro del aula o, si siente que no puede llevarla al maestro, debe llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación.* Por ejemplo: Si un padre tiene una pregunta relacionada con la instrucción o que se relaciona con el salón de clases de alguna manera, el maestro del salón de clases debe ser la primera persona a la que el padre acudiría en busca de información o resolución. Si el padre no siente que su inquietud ha sido resuelta por el maestro, debe pedirle al maestro una reunión con un administrador. Si los padres lo desean, pueden solicitar a la secretaria de la escuela una cita directamente con el director si creen que su inquietud se abordaría mejor a ese nivel y ya han tratado de abordarla con el maestro y se sienten incómodos pidiéndole al maestro una conferencia administrativa. Si los padres sienten que el director no ha resuelto suficientemente su inquietud, pueden llevar su inquietud a la siguiente persona en la lista de comunicación. La última persona en la lista es el padre defensor miembro de la Junta Directiva. Esto se puede hacer enviando un correo electrónico a [parentadvocate@apamail.org](mailto:parentadvocate@apamail.org).

## **Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, viajes compartidos o cualquier otra inquietud no académica**

Las inquietudes sobre el viaje compartido y la seguridad de las instalaciones deben llevarse a la secretaria de la escuela. Si el secretario no puede resolver la inquietud, notificará a quien esté en mejores condiciones de abordar la inquietud, o el padre puede llevar la inquietud a un administrador escolar.

## **Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes**

En American Prep, la seguridad de los estudiantes es de suma importancia para nosotros. Hemos tomado medidas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y continuaremos aumentando nuestros esfuerzos en esta área de vital importancia de la operación escolar. Si un padre tiene alguna preocupación sobre la seguridad de su estudiante con respecto a las relaciones con los estudiantes (acoso), debe comunicarse con el maestro del salón de clases del estudiante. Si sienten que su inquietud no se resuelve satisfactoriamente, deben llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación anterior. Esto se aplica a la seguridad física relacionada con cualquier cosa en el entorno físico, y también a la seguridad emocional, relacionada con las relaciones con los compañeros o el personal de la escuela.

*Si un miembro de la comunidad no tiene claro quién es la mejor persona para responder a su pregunta o inquietud o escuchar sus comentarios, puede preguntar a un miembro del personal administrativo, comenzando con una de las secretarías de la escuela.*

## **Comentarios de los padres y encuesta a los padres**

American Preparatory Academy se involucra en un proceso de mejora continua. Este proceso depende de los aportes de nuestra comunidad escolar. Los padres pueden ofrecer comentarios en cualquier momento durante el año hablando directamente con los directores de la escuela o utilizando el sitio web de la escuela: [www.americanprep.org](http://www.americanprep.org). Hay un formulario de comentarios confidenciales que se encuentra en Contáctenos en <https://www.americanprep.org/contact/>.

Además, solicitamos las opiniones de nuestros padres sobre nuestros programas y miembros del personal a través de encuestas periódicas. Las familias tendrán la oportunidad de expresar su nivel de satisfacción con todos los aspectos de los programas de American Prep al menos una vez al año. El objetivo de American Prep es tener una participación del 100% de los padres en las encuestas para padres.

## **Comunicación entre la escuela y los padres**

Se enviará por correo electrónico un boletín semanal del Director y estará disponible como copia impresa para las familias de American Prep. El boletín contendrá notificaciones de fechas y eventos importantes, así como noticias e información pertinente de la escuela. Para obtener información académica, consulte [Políticas académicas: comunicación académica](#).

## **Servicios de Traducción e Interpretación**

APA comunicará información a los padres con dominio limitado del inglés en un idioma que puedan entender sobre cualquier programa, servicio o actividad patrocinada por la escuela. Los padres tienen derecho a proporcionar información sobre la educación de sus hijos en un idioma que puedan entender; Esto incluye el derecho a documentos traducidos y la provisión de un intérprete de idiomas según sea necesario.

Los padres pueden solicitar estos servicios incluso si hablan algo de inglés y/o su estudiante puede hablar o leer inglés.

Los servicios de asistencia lingüística son gratuitos para los padres y son proporcionados por personal apropiado y competente o a través de agencias externas apropiadas y competentes. Comuníquese con su director administrativo para solicitar servicios de asistencia lingüística. [Para conocer la política completa del plan de acceso lingüístico de la APA, consulte D-4.4 Servicios de traducción e interpretación.](#)

## **Reuniones y Eventos de Padres**

Se requiere que los padres asistan a lo siguiente:

- Noche de Orientación para Padres (también conocida como Noche de Regreso a la Escuela, primera semana de clases)
- Conferencias de padres y maestros (que se llevan a cabo durante todo el año)
- Reuniones de inscripción de Celebración de la Excelencia (que se llevan a cabo en la primavera, generalmente en abril y mayo)
- Actividad culminante de fin de año para cada estudiante

Otros eventos escolares están invitados y animados a asistir: Asambleas de Show What You Know (miércoles y jueves por la mañana), Actuaciones musicales, Eventos de Embajadores, Asambleas del Día de los Veteranos y del Día de los Caídos (disponibles a través de transmisión en vivo), Días de campo, Excursiones, Eventos de la comunidad escolar, etc.

## **Conferencias de Padres y Maestros**

Las conferencias obligatorias de padres y maestros se llevarán a cabo durante el segundo y cuarto trimestre, en las que se establecen metas académicas para cada estudiante con el aporte de los padres y, a veces, de los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros se enumeran en el calendario escolar y se espera que todos los padres asistan a estas conferencias. A mitad de año se lleva a cabo una tercera conferencia de padres y maestros, que es una conferencia opcional que los padres o maestros pueden solicitar.

**Las conferencias también se pueden programar en cualquier momento que los padres o maestros consideren beneficioso.**

## **Contribuciones financieras**

Agradecemos la disposición de nuestras familias para donar generosamente a nuestra escuela. Somos una corporación sin fines de lucro calificada 501 (c) (3), y las donaciones a la escuela son deducibles de impuestos en la medida permitida por la ley. Invitamos a las familias a contribuir a American Prep a través de la American Prep Education Foundation en <https://www.americanprepfoundation.org/>

¡Visite el sitio web de APEF y conozca cómo puede ayudar a APA! ¡Gracias!

## **Honorarios**

APA trabaja arduamente para brindar programas sobresalientes que brinden las mejores oportunidades de crecimiento y aprendizaje. APA también trabaja arduamente para mantener los costos para las familias lo más bajos posible. Con el fin de proporcionar algunos de nuestros programas, consideramos necesario cobrar algunas cuotas escolares. Hay cuotas básicas para todos los estudiantes de 7° a 12° grado, y cuotas especiales para algunas clases, equipos y actividades. Se pueden cobrar cuotas a los estudiantes de 6° grado cuando los estudiantes de 6° grado están incluidos en esas actividades y programas con estudiantes de 7° a 12° grado. La Lista de Tarifas describe claramente qué clases y actividades tienen tarifas asociadas. Estas tarifas son establecidas anualmente por la Junta de Academias Chárter de Utah de acuerdo con las reglas y regulaciones establecidas por la Legislatura del Estado de Utah y la Junta de Educación del Estado de Utah. De acuerdo con la ley, American Prep proporciona exenciones para las familias que cumplen con ciertos criterios. Consulte USBE para obtener los formularios y la orientación más recientes:

<https://www.schools.utah.gov/schoolfees>.

La Lista de Tarifas y las Pautas de Exención de Tarifas de American Prep se proporcionan a los padres cada año en el paquete de inscripción. La política de tarifas proporciona a los padres una vía para invertir en las oportunidades escolares de sus hijos. Las cuotas serán exentas de acuerdo con

los estándares de la Junta de Educación del Estado de Utah. Además, se hacen determinaciones caso por caso para aquellos que no califican bajo uno de los estándares anteriores, pero que, debido a circunstancias atenuantes, no son razonablemente capaces de pagar la tarifa.

Para obtener información sobre las listas de tarifas de Salem y el proceso de exención de tarifas, consulte: <https://www.americanprep.org/school-fees> o comuníquese con Emily Peery - Administradora de exención de tarifas de Salem al [epeery@apamail.org](mailto:epeery@apamail.org).

Si se rechaza una solicitud de exención de cuotas, el estudiante o los padres pueden apelar la decisión ante el Director Administrativo. Si la administración confirma la decisión de negar la exención de cuotas, el estudiante o padre puede apelar ante la Junta de Academias Chárter de Utah. Por favor, dirija sus preguntas sobre las cuotas o las exenciones de cuotas al personal de la oficina o a los administradores de la escuela.

### **Solicitud no autorizada de fondos**

No está permitido que ninguna persona (estudiante, personal o padre) venda mercancía a los estudiantes en las instalaciones de la escuela, a través de los sitios de medios de comunicación de la escuela o durante las funciones escolares, con la excepción de las recaudaciones de fondos escolares aprobadas por el distrito.

### **Libros perdidos o dañados**

Se espera que la propiedad escolar que se entrega a los estudiantes se devuelva en las mismas condiciones con consideración por el "desgaste" normal a más tardar el último día escolar de cada año escolar. El personal de American Prep registra e inspecciona cuidadosamente los artículos emitidos, que incluyen: equipos digitales, libros de texto, libros de biblioteca, instrumentos musicales y otros materiales. Cuando a un estudiante se le entrega un artículo durante el año escolar, es responsabilidad de la familia reportar cualquier daño que pueda haber escapado a la notificación de la escuela dentro de los 2 días escolares. Si no lo hace, se asumirá que cualquier daño encontrado ocurrió mientras estaba bajo el cuidado del estudiante actual. Los padres deberán pagar por todos los materiales que no se devuelvan, se pierdan o se devuelvan con daños.

Las multas asociadas con artículos no devueltos, perdidos o dañados NO están sujetas a exenciones de tarifas. APA trabajará con las familias para proporcionar opciones para ayudar con la reducción y el pago de multas, incluyendo planes de pago o la escuela puede proporcionar un programa de trabajo que el estudiante puede completar en lugar del pago. American Prep puede retener la emisión de un informe oficial de calificaciones por escrito, diploma o transcripción del estudiante responsable del daño o pérdida intencional hasta que se haya resuelto la multa (53G-8-212(2)(a)). American Prep también se reserva el derecho de solicitar el pago a través de una agencia de cobros si una multa no ha sido pagada o resuelta dentro de los 60 días posteriores a la emisión para los estudiantes que continúan o inmediatamente para los estudiantes no inscritos.

## Apéndice A: Pacto Escolar

### LA ACADEMIA PREPARATORIA AMERICANA SE COMPROMETE A:

1. Apoyar a las familias en la educación de sus hijos proporcionando un entorno de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor con el objetivo general de mejorar el florecimiento de los estudiantes.
2. Educar a los estudiantes a través de un marco educativo clásico que busca la verdad, la belleza y la bondad, utilizando un plan de estudios rico en contenido que sea transparente y accesible para todos los padres, estudiantes y personal.
3. Ayudar a los estudiantes de secundaria en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes académicos proporcionando un programa de artes liberales académicamente riguroso que los prepare para estudios avanzados.
4. Utilice un plan de estudios eficiente y rico en contenido y una pedagogía alineada con la música clásica para garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de lograr el éxito académico.
5. Proporcionar un programa integral de desarrollo del carácter.
6. Preparar a los estudiantes para que sean buenos ciudadanos y participantes seguros de sí mismos en sus comunidades a través de la educación cívica, haciendo hincapié en los documentos fundacionales de los Estados Unidos y el patriotismo, es decir, la gratitud y el respeto por aquellos que contribuyen al establecimiento y éxito de nuestra república democrática.
7. Utilizar múltiples fuentes de información para determinar las fortalezas y necesidades de la escuela y de los estudiantes individuales.
8. Establecer metas escolares y estándares de rendimiento estudiantil basados en una evaluación integral anual de las necesidades.
9. Proporcionar retroalimentación frecuente y continua a los padres sobre cómo el estudiante está progresando académicamente en formatos de fácil acceso y comprensión.
10. Asegurar que los servicios educativos sean prestados por maestros y paraprofesionales altamente efectivos.
11. Ayude a los estudiantes a resolver conflictos o desafíos de comportamiento de una manera positiva y no amenazante.
12. Fomentar la participación de los padres en la mejora de la escuela, la concientización y las actividades del programa, y el rendimiento de los estudiantes. Desarrollar la capacidad de los padres para ayudar a sus hijos a alcanzar altos estándares.
13. Apoyar a los padres en su papel de educadores primarios para sus hijos, desarrollando la capacidad para ayudar a sus hijos a alcanzar altos estándares académicos y prosperar.



## Apéndice B: Pacto Estudiantil

### LOS ESTUDIANTES SE COMPROMETEN A:

1. ¡Ven a clase todos los días a tiempo, listo para aprender y dar lo mejor de mí! (I. Misión y Visión: Construyendo Fundamentos e I. Operación Diaria de la Escuela: Asistencia)
2. Hacer mi tarea todos los días y entregarla cuando deba entregarse (IV. Políticas Académicas: Deberes).
3. Concéntrase en actividades académicas saludables y utilice el tiempo de pantalla exclusivamente para actividades académicas en las noches escolares. Las limitaciones incluyen televisión, videos, juegos electrónicos, redes sociales, etc. (IV. Políticas Académicas: Deberes).
4. Cumplir con el Código de Conducta en mi vestimenta, lenguaje y comportamiento (VII. Código de Conducta).
5. Practicar una buena organización usando mi agenda cada día escolar (IV. Políticas Académicas: Organización).
6. Coma comidas nutritivas, haga ejercicio diariamente (al aire libre cuando sea posible) y duerma lo suficiente, con el fin de ser un estudiante saludable (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
7. Pedir ayuda cuando la necesite.
8. Entregarles a mis padres (o al adulto que sea responsable de mí) todos los documentos e información que envíen a casa desde la escuela.
9. Respetarme a mí mismo y a los demás en la escuela y en la comunidad. Trabajar para resolver los conflictos de manera positiva y no amenazante (VI. Código de Conducta: Lenguaje y Comunicación).
10. Trate la propiedad de la escuela, incluidos los libros y los materiales, con cuidado deliberado. (VII. Política de Participación de Padres y Familias: Artículos Perdidos o Dañados)
11. Reportar de inmediato cualquier comportamiento que no sea de construcción a un miembro del personal de la escuela (VI. Código de Conducta: Comportamiento).
12. ¡Sé un constructor en todos los sentidos! (I. Misión y Visión: Desarrollo Virtuoso del Carácter: Tema del Constructor)

## Apéndice C: Pacto para padres

### LOS PADRES SE COMPROMETEN A:

1. Asegurarme de que mi estudiante asista a la escuela regularmente y a tiempo. Notificar a la escuela de inmediato en caso de ausencia de mi estudiante. Tan a menudo como sea posible, programe citas fuera del horario escolar (II. Funcionamiento diario de la escuela: asistencia).
2. Cumplir con las políticas y procedimientos de la escuela con respecto a dejar a los estudiantes y compartir el automóvil (II. Operación diaria de la escuela: Carpool).
3. Asegurarme de que mi estudiante descanse lo suficiente y tenga un desayuno y almuerzo nutritivos (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
4. Asegurarme de que mi estudiante llegue a la escuela preparado para la clase con los materiales necesarios y con el uniforme de gala apropiado (IV. Políticas Académicas: Organización y V. Código de Vestimenta).
5. Cumplir con las políticas de la escuela con respecto a los procedimientos de check-in/check-out y las políticas de visitantes (II. Operación Diaria de la Escuela: Check-ins y Check-outs).
6. Revisar la tarea de mi estudiante y firmar el plan de aprendizaje de mi estudiante cada noche (IV. Políticas Académicas: Organización).
7. Proporcionar un ambiente en el hogar que aliente a mi(s) estudiante(s) a participar en actividades académicas a diario, incluidas oportunidades para hacer ejercicio, estudiar, hacer tareas, leer y practicar instrumentos según se le asigne. Apoyar la política escolar de no "pasar tiempo frente a la pantalla" en las noches escolares, lo que incluye ver televisión, videos, juegos electrónicos, redes sociales, etc., con la excepción del trabajo académico que debe realizarse electrónicamente (IV. Políticas Académicas: Deberes).
8. Apoyar la educación de mi estudiante a través de la asistencia a reuniones escolares, conferencias de padres y maestros e intervenciones de padres cuando sea necesario (VII. Política de Participación de los Padres y la Familia: Comunicación entre la Escuela y los Padres y VI. Código de Conducta: Pautas de Intervención de los Padres)
9. Apoye a la comunidad preparatoria estadounidense completando encuestas para padres y ofreciendo 20 horas de voluntariado por año escolar. Los voluntarios contribuyen al éxito de los estudiantes. (VII. Política de Participación de los Padres y la Familia: Pautas de Comunicación y Voluntariado entre los Padres y la Escuela).
10. Usar el "Comportamiento de Constructor" dentro de la comunidad de la Preparatoria Americana siendo positivo y alentador con el personal, otros padres y especialmente con los estudiantes (IV. Políticas Académicas: Comunicación con los Estudiantes y VII. Política de Participación de los Padres y la Familia: Comunicación entre los padres y la escuela).
11. Informar y proporcionar información constructiva al personal apropiado de American Preparatory Academy de manera oportuna en caso de que tenga conocimiento de obstáculos para la educación de mi estudiante o condiciones inseguras en la escuela (VII. Política de Participación de los Padres y la Familia: Comunicación entre los padres y la escuela).
12. Cumplir con otras políticas y procedimientos de la escuela como se describe en el Manual para Padres y Estudiantes y la Aceptación de la Política.

