AMERICAN PREPARATORY
ACADEMY

Academia Preparatoria Americana – Draper 2

Manual para padres y estudiantes de primaria

2023-2024

Por favor revise este Manual y los Pactos para Escuelas, Padres y Estudiantes

(ubicado en la parte posterior del Manual) con su(s) estudiante(s).

***Este manual es confiable al imprimirlo**

pero puede cambiar con el tiempo,

y se actualizará con cambios de política anualmente

Consulte el manual en línea en https://www.americanprep.org/parent-student-handbooks/

Draper 2 Campus

Dirección de la escuela:11938 S Lone Peak Parkway, Draper, Utah 84020

Número de teléfono de la escuela: 801-810-3590

Horario escolar: M, T, F 8:05 a.m. a 3:15 p.m.

W, Th 8:05 a.m. a 2:15 p.m.

Estamos deseando que llegue el año escolar 23-24. Nuestro personal ha estado ocupado preparándose para dar la bienvenida a los estudiantes que regresan y a los nuevos. Las familias APA son una parte clave de nuestra cultura y comunidad. Esperamos que busque oportunidades para participar en actividades escolares, programas académicos, aulas y encontrar maneras de conocer a otras familias. Como he trabajado con administradores y personal docente, sigo entusiasmado con nuestros sólidos programas académicos y sé que si su hijo se compromete a trabajar diligentemente, el crecimiento académico sucederá. Las habilidades adquiridas en la primaria temprana son fundamentales para el éxito académico a largo plazo y las habilidades para toda la vida. Creemos en fomentar el amor por el aprendizaje y la construcción de la confianza en sí mismo a través del trabajo duro, la perseverancia y el logro. ¡Estoy emocionado por un gran año de aprendizaje, diversión y crecimiento!

Directora de la Escuela Primaria K-3 - Megan Davis, megan.davis@apamail.org

¡Bienvenido a otro año emocionante en American Prep donde los estudiantes aprenderán y crecerán de maneras notables! El personal ha estado trabajando duro durante todo el verano para que este año sea aún mejor que antes, y esperamos asociarnos con los padres para ayudar a cada estudiante a alcanzar su máximo potencial. Si los estudiantes en los grados cuarto a sexto vienen preparados y a tiempo cada día y dan su mejor esfuerzo mientras están en clase, cosecharán los beneficios de la educación que American Prep tiene para ofrecer. Después de completar el sexto grado, los estudiantes podrán pensar críticamente y tendrán las herramientas necesarias para tener éxito en la secundaria. Además de crecer académicamente, los estudiantes de primaria superior tienen muchas oportunidades para desarrollarse socialmente y refinar su carácter. A medida que los estudiantes encuentren el éxito tanto en sus estudios académicos como en el desarrollo del carácter, su confianza aumentará y, con suerte, encontrarán alegría en el viaje de aprendizaje de por vida. ¡Estoy emocionado de trabajar con sus estudiantes este año para ayudarlos a tener éxito!

4-6 Directora de Primaria - Angela Lawrence, alawrence@apamail.org

Tabla de contenidos

Draper 2 Campus **2**

Carta de la Directora Ejecutiva, Carolyn Sharette **10**

I. Misión y Visión ***15***

Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Americana **15**

Declaración de filosofía **15**

Modelo de escuela **15**

Desarrollo virtuoso del carácter **15**

Cimientos de edificios 16

Programas de Constructores y Embajadores 16

Lemas de los constructores 19

Programa de Embajadores 20

Nuestros ideales americanos **20**

Perpetuación de nuestra República Democrática 21

Derechos de los padres en Utah 22

II. Funcionamiento diario de la escuela ***23***

Horarios **23**

Horario escolar 23

Asistencia **24**

Procedimientos generales 24

Ausencias programadas 25

Tardanzas 25

Check-ins y Check-outs durante el día 25

NO hay check-outs durante el viaje compartido 26

Check-outs para Premios Especiales 26

Salidas escolares al final del día 26

Violaciones de asistencia **27**

Ausencias excesivas 27

Tardanzas excesivas 27

Check-outs excesivos 27

Calendarios **27**

Calendario Académico 2023-2024 29

Cierres y retrasos de escuelas – Relacionados con el clima 30

Después de la escuela **31**

Día académico extendido (también conocido como DEA o segundo despido) 31
Clubes extracurriculares 31

Carpool 32
Dejar y recoger 32
Instrucciones para padres 39
Recogida tardía 39
Comportamiento de los estudiantes en Carpool 39
Suspensión de viaje compartido 39

Juramento de lealtad 40

Objetos de valor en la escuela 40

Celebraciones navideñas 40
Celebraciones de cumpleaños en la escuela 41
Invitaciones a fiestas fuera de la escuela 41

Unidad y Diversidad; Política de exclusión voluntaria 41
Declaración de no discriminación 42

III. Salud y seguridad 43

Bienestar 43

Información médica para estudiantes 43

Vacunas 43
Requisitos de ingreso 43

Enfermedad durante el día escolar 44

Medicamentos 44

Calidad del aire 44

Almuerzo escolar 45
Solicitud de almuerzo gratis/reducido 45
Ordenar el almuerzo escolar y la leche 45
Dietas Especiales 46

Seguridad 46
Seguridad del edificio 46
Seguridad en terrenos 47
Plan Integral de Respuesta a Emergencias 47

IV. Políticas académicas 47

Éxito académico 47

Componente de maestros y personal 47
Componente Estudiantil 47
Componente primario 48

Organización 48
Expedientes 48
Planes de aprendizaje 49

Deberes 49
Política de tareas 49
Entorno de aprendizaje en el hogar 50

Comunicación Académica 51
Elemental 51
Comunicación con los estudiantes 51
Puntos de referencia académicos 51

Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento 52
Universidad de Reading - RU 52
Promoción de estudiantes de primaria 53

Fracaso académico 53

V. Código de vestimenta 54

Creencias y directrices 54

Políticas del código de vestimenta 54
Políticas Generales 54
Exenciones 55

Acceso uniforme a la guía 55
dificultades financieras; Otras dificultades 55

VI. Código de conducta 55

Principios básicos 56

Metas 56

Vestido 56

Lenguaje y comunicación 56

Comportamiento 57
Integridad académica 59

Infracciones 60
Artículos prohibidos 61

Teléfonos celulares, dispositivos electrónicos y juegos **62**

Plan de disciplina de la escuela primaria - Infracciones **62**

Pautas de intervención para padres **63**
Metas 63
Deberes de los padres 63

Política de suspensión y expulsión **64**
Suspensión a corto plazo 64
Suspensión y expulsión a largo plazo 66
Suspensiones y expulsiones de emergencia 66
Comportamiento disruptivo 67
Procedimientos auditivos 68
Recurso ante el Consejo de Administración 69
Efecto de la suspensión prolongada de la expulsión 69

VII. Política de participación de padres y familias ***70***

Padre/tutor sin custodia **70**
Cuidadores 70

Visitantes **70**
Pautas para voluntarios 71
Conductores y acompañantes 72

Comunicación entre padres y escuelas **73**
Directrices 73
Canales de comunicación 73
Proceso de resolución 74
Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, viaje compartido o cualquier otra preocupación no académica 75
Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes 75
Comentarios de los padres y encuesta para padres 75

Comunicación entre padres y niñas **75**
Servicios de traducción e interpretación 75
Reuniones y eventos de padres 76
Conferencias de padres y maestros 76

Contribución financiera **76**
Solicitud no autorizada de fondos 76

Libros **77**
Lo que su estudiante necesita saber 77
Libros perdidos o dañados 77

Apéndice A: Pacto escolar ***79***

Apéndice B: Pacto para estudiantes *80*
Apéndice C: Pacto para padres *81*

Carta de la Directora Ejecutiva, Carolyn Sharette

Estimado padre/tutor de la Academia Preparatoria Americana,

¡Bienvenido al año escolar 2023-24! Septiembre de 2023 marca exactamente 20 años desde que abrimos nuestras puertas. Continuaremos nuestra celebración del 20 aniversario hasta finales de 2023 y le damos la bienvenida a unirse a nosotros en gratitud por todos aquellos que han hecho posible American Prep y que continúan convirtiéndola en una escuela galardonada que bendice a muchos niños y familias. ¡Estamos agradecidos de participar en este importante esfuerzo!

Como lo hacemos cada primavera, nuestro personal se reunió en extensas sesiones de trabajo durante junio donde analizamos cuidadosamente los datos de rendimiento del año pasado, así como las encuestas de padres y personal, y hemos elaborado metas y planes para continuar mejorando nuestros esfuerzos para proporcionar la mejor educación posible para sus hijos.

Seguridad escolar y florecimiento estudiantil – El año pasado hicimos grandes avances en la seguridad de nuestros edificios y la implementación de una nueva aplicación basada en el teléfono que permite a todos los miembros del personal informar inmediatamente cualquier actividad sospechosa o peligrosa en las escuelas. Este año, nos complace anunciar el lanzamiento de nuestra campaña "Minimizar la tecnología: maximizar la felicidad". En APA, estamos pidiendo a los padres y estudiantes que se comprometan a no usar teléfonos o dispositivos "inteligentes" hasta después de la escuela secundaria y nos ayuden a crear una cultura de estudiantes y familias informadas que estén dispuestas a hacer lo que sea necesario para preparar el escenario para el máximo bienestar de nuestros estudiantes. ¡No podemos pensar en nada más importante que preparar a nuestra próxima generación para la felicidad! Como escuela clásica, el florecimiento humano es nuestro objetivo. La investigación es concluyente de que mantener los dispositivos inteligentes fuera del alcance de los menores es una forma vital de ayudarlos a tener un futuro feliz. ¡Puedes aprender más sobre esta iniciativa aquí!

Como escuela clásica, nuestro objetivo es involucrar a los estudiantes en "La Gran Conversación", que es un concepto que ha existido durante siglos, y se refiere a las conversaciones y escritos de grandes pensadores, así como a personas comunes que rodean las ideas y preguntas más grandes comunes a la humanidad. Las grandes conversaciones se basan en el pensamiento probado por el tiempo de aquellos que han ido antes, y mientras estudiamos historia y literatura, ciencia y lenguaje, discutimos grandes ideas y buscamos la verdad, la belleza, la virtud y la sabiduría a través de nuestros estudios. Cuando hacemos esto bien, todos estamos involucrados en la Gran Conversación. Escuchamos atentamente las opiniones de los demás y desarrollamos las nuestras. Aprendemos a expresar nuestros pensamientos tanto en conversación como por escrito. Este es el proceso de una educación clásica.

Esencial para este proceso es la libertad de expresión y la libertad de aceptar o rechazar las ideas de los demás. Podemos mirar a la historia para confirmar la importancia de que incluso las malas ideas se expresen abiertamente, lo que permite la libertad de expresión. Cuando Adolfo Hitler habló a multitudes de miles con su voz amplificada y llevada al mundo, alertó a la gente buena en muchos países sobre el mal que estaba perpetrando. Aun así, tomó varios años para que las personas y naciones buenas se unieran contra él y detuvieran ese mal. Muchos millones murieron antes de que el bien pudiera triunfar. Pero es probable que muchos millones más hubieran muerto si su voz hubiera sido silenciada, censurada o silenciada. Fue la audición de sus ideas audaces y atroces lo que galvanizó al mundo en su contra y finalmente detuvo el holocausto.

Observamos que en la actualidad, hay quienes en nuestro propio país nos dirían que "las palabras son violencia" y que los niños deben ser protegidos de palabras desagradables, palabras de odio y malas ideas. Se nos dice que silenciar y censurar el discurso desagradable es necesario para el

bienestar mental de nuestros hijos. De hecho, aquellos que no creen en la primera enmienda están usando a nuestros hijos para impulsar su agenda de que la censura es necesaria y dicen que es por el bien de los niños.

En American Prep, creemos que esto es una falsedad peligrosa que no podemos permitirnos dejar sin respuesta. El resultado son niños demasiado sensibilizados, incapaces de defender sus propias mentes y de sí mismos de las palabras de los demás. Vemos la epidemia de ansiedad y depresión, y creemos que el aumento de estos es más probable que sea el resultado de esfuerzos equivocados de adultos que impulsan una agenda que debilita a los niños que un mundo repentinamente lleno de crueldad dañina y sin precedentes. En nuestras escuelas públicas, hemos sido coaccionados por la política federal y estatal a creer que es nuestro deber crear un ambiente para los niños donde todos los críticos posibles sean silenciados, cada palabra desagradable no permitida o severamente castigada, y sí, que cada situación interpersonal desafiante debe caracterizarse por un "matón" y una "víctima". Estamos obligados a mantener registros que identifiquen el género y la raza de dicho "acosador" y "víctima" y esa información se informa al gobierno federal. Por supuesto, además de la inconveniencia de un plan tan ridículo, en realidad es imposible entregar un mundo así a nuestros hijos, por lo que nuestros estudiantes quedan aún más inseguros al ver a los adultos afirmar inequívocamente que no hay nada peor que la "intimidación", sin embargo, somos testigos de que somos completamente incapaces de proporcionarles un mundo donde la "intimidación" no existe. Esto crea una inmensa (y que yo sepa sin precedentes) inseguridad en los niños mientras ven a los adultos perseguir sus colas y retorcerse las manos sobre esta situación muy mala y muy peligrosa que no pueden controlar. Creemos que este enfoque ha servido para dejar a muchos niños completamente desequipados para enfrentar las presiones, desafíos y adversidades normales de la vida.

Para que no haya ningún malentendido (y para nuestros nuevos padres en particular), debo confirmar que en APA, enseñamos a TODOS los estudiantes a ser amables, a ser "constructores", a hablar palabras alentadoras entre sí y a participar en un "diálogo interno" positivo diario. Cuando los estudiantes son crueles, tenemos un proceso exhaustivo mediante el cual abordamos esto con el estudiante, requerimos enmiendas y proporcionamos una "pizarra limpia" para que puedan adoptar y practicar una mejor forma de ser. No tomamos la crueldad a la ligera en APA. Lo vemos como un defecto de carácter que necesita ser remediado. Integradas en nuestra cultura diaria hay innumerables formas en que construimos un ambiente positivo y afirmativo para nuestros estudiantes.

Sin embargo, seríamos terriblemente negligentes en nuestros esfuerzos por preparar a los estudiantes para participar con éxito en el mundo si tuviéramos que aceptar la idea de que los adultos (personal, padres) pueden o deben entregar de alguna manera a los niños un mundo en el que nunca escuchen ideas ofensivas con las que no están de acuerdo, o están sujetos a personas a las que no les gustan. No están de acuerdo con ellos, son crueles con ellos o no afirman todo lo que piensan o creen. Esta es una receta para humanos frágiles que no tienen otra alternativa que ser profundamente infelices y tal vez incluso peligrosamente enfermos mentalmente.

En cambio, abrazamos la idea clásica de la soberanía de la mente y el corazón, lo que significa que, como parte de la condición humana, cada uno de nosotros, solo, determina qué palabras, ideas o incluso insultos nos dañarán o no. "Los palos y las piedras pueden romperme los huesos, pero no dejaré que las palabras me hagan daño" es un concepto que salva vidas que nuestros hijos deben aprender, comprender y practicar para vivir vidas de florecimiento saludable. Este año nos enfocaremos intensamente en desarrollar estudiantes resilientes y reflexivos que aprendan a decidir qué impacto tendrán las palabras de los demás sobre ellos y que comiencen a comprender la importancia de esta habilidad en su vida. Esto abrirá nuestras conversaciones y permitirá a los estudiantes que se han sentido indecisos expresar sus opiniones por temor a ofender a alguien participar plenamente en estas discusiones y debates cuidadosamente guiados. Esto aumentará la diversidad de pensamiento en nuestras aulas y creará un ambiente académico más efectivo en el que la Gran Conversación y nuestros estudiantes puedan florecer realmente.

Ideales estadounidenses, teoría crítica de la raza y aprendizaje socioemocional (CRT y SEL) Actualización 2023

American Preparatory Academy apoya los ideales fundadores estadounidenses de Libertad, Igualdad, Justicia, Respeto por el Estado de Derecho y Patriotismo. Enseñamos que una parte importante de nuestros ideales estadounidenses es nuestra visión de que cada ser humano es único y de valor inconmensurable. Creemos que las diferencias (raza, religión, género, etc.) son características únicas de cada persona y enriquecen nuestra sociedad en su conjunto. Es esta creencia la que impulsa nuestras asociaciones e interacciones entre nosotros. Nos respetamos mutuamente; Nos valoramos mutuamente.

Nos sentimos muy alentados por la decisión de la Corte Suprema de rechazar la idea de que es legal que las universidades tengan diferentes estándares para los solicitantes en función de su raza. Creemos en el ideal estadounidense de igualdad que no permite tal discriminación. Damos la bienvenida al rechazo tácito de la Teoría Crítica de la Raza que refleja esta decisión. Para aquellos que no lo saben, los defensores de CRT identifican a los humanos en función de características inmutables (cosas que no controlan, como su color de piel, su origen étnico, etc.) y luego clasifican a las personas en categorías, asignando valores, privilegios y restricciones basadas en esos atributos o categorías. Los defensores de CRT justifican este enfoque debido al pasado: debido a que algunas personas fueron tratadas mal en función de características inmutables, ahora deberíamos compensar eso elevando a aquellos cuyos antepasados fueron tratados mal por encima de otros ahora, en un intento de "equidad" (que no significa igualdad). Nos sentimos aliviados al ver que se mantiene la teoría daltónica en nuestros documentos fundacionales, así como la Ley de Derechos Civiles de 1964.

La poderosa tradición estadounidense que honramos es que todos los hombres y mujeres son creados iguales y dotados de los mismos derechos. En resumen, todos los estudiantes son igualmente valiosos, independientemente de cualquier característica distintiva personal, son tratados con dignidad y respeto, y deben tener pleno acceso a todas las oportunidades que ofrece nuestra escuela.

APA enseña a los estudiantes educación cívica y de carácter a través de nuestros Programas de Constructores y Embajadores, no a través de un "programa SEL". A través de la lectura de literatura clásica y el estudio de héroes en historia y ciencia, aprendemos sobre virtudes y defectos de carácter indirectamente, desde La gallinita roja en el jardín de infantes hasta Pollyanna en 4º grado y El Conde de Montecristo en la escuela secundaria. Cada año, nuestros estudiantes leen muchos, muchos libros e historias donde discutimos el amplio panorama de la virtud humana y el defecto humano y las consecuencias de las acciones. Los padres saben lo que nuestros estudiantes están estudiando y pueden participar en conversaciones y guiar el desarrollo de las perspectivas y valores de sus hijos. Creemos que el papel de la escuela es apoyar a los padres en la educación de sus hijos.

APA rechaza el adoctrinamiento de estudiantes con teorías como CRT o enfoques como SEL que son principalmente de naturaleza política, no reflejan los ideales de nuestra nación y que pueden conducir fácilmente a violaciones de las leyes de soberanía parental de Utah y la Ley de Derechos Civiles de 1964. No es nuestro derecho encuestar a los estudiantes sobre los suyos, o las creencias, pensamientos o actitudes religiosas, políticas o personales de su familia. Nuestro tiempo se dedicará a estudiar nuestros ideales estadounidenses y documentos fundacionales para garantizar que nuestros estudiantes tengan una sólida comprensión de los grandes principios que han resultado en libertad y prosperidad para tantas personas y que traen esperanza al mundo.

A medida que continuamos educando sobre estos principios, nos asociaremos con los padres para ayudar eficazmente a los estudiantes a ser tan inteligentes, capaces y de buen corazón como sea posible para que puedan prosperar en sus vidas y estar preparados para apoyar a la república democrática de nuestra nación y cambiar el mundo para mejor.

Carolyn Sharette

Director Ejecutivo

La confianza de la educación pública

Academia Preparatoria Americana

La misión central de una escuela pública es doble:

1. Asegurar que cada estudiante logre la máxima **competencia académica** y,
2. Asegurar que cada estudiante desarrolle **un carácter virtuoso** y motivación para una ciudadanía productiva, que así los estudiantes se conviertan en ciudadanos efectivos de una nación libre y posean la inteligencia, las habilidades y el deseo de dedicar una parte de sus vidas a **cambiar el mundo para mejor**.

La confianza de los ciudadanos de nuestra nación, expresada en sus dólares de impuestos duramente ganados que fluyen a nuestras escuelas públicas, debe mantenerse a través de una estricta rendición de cuentas a estos dos objetivos, y debe ser recompensada por los estudiantes que se benefician de esa confianza pública por su diligencia, trabajo duro y compromiso con la comunidad.

American Preparatory Schools cumple esta misión central al adoptar los siguientes principios:

- Las escuelas logran el máximo éxito académico y la competencia de los estudiantes al:
  - enseñar habilidades a niveles de dominio,
  - impartir conocimientos valiosos,
  - transmitir la cultura común que nos une como nación, y
  - exponer a los niños a ejemplos supremos de logros artísticos e intelectuales.
- El dominio de un núcleo fundamental de conocimiento es esencial para el logro de un niño en grados posteriores. El material debe ser coherente, secuencial, rico en contenido y desafiante, y debe ser enseñado a nivel de dominio por el maestro.
- Las pruebas estandarizadas son una herramienta esencial para medir el aprendizaje de los estudiantes y el éxito de los maestros.
- La formación del buen carácter va de la mano con el entrenamiento mental.
- La erudición seria requiere una mente dispuesta y entusiasta, autodisciplina, determinación, paciencia y humildad.
- Todos los niños pueden aprender, aunque su ritmo puede diferir, y su respuesta a estándares más altos es un mejor rendimiento.

La escuela debe estar estructurada para apoyar a los padres para que puedan desempeñar un papel activo en todos los aspectos de la educación de sus hijos.

I. Misión y Visión

Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Americana

Proporcionar una educación clásica en artes liberales a través de un entorno de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor en el que se utilicen metodologías de instrucción eficientes y ricas en contenido y basadas en la investigación para garantizar que cada estudiante logre el éxito académico y desarrolle un buen carácter basado en mediciones concretas.

Cada programa en American Prep se evalúa regularmente a la luz de la Declaración de la misión de la escuela: ¿promoverá el logro académico y / o el desarrollo virtuoso del carácter? Invitamos a todos los miembros de la comunidad de American Prep a ayudar a promover y apoyar la misión de la escuela. Los comentarios y aportes son siempre bienvenidos mientras trabajamos para refinar nuestros programas para reflejar mejor nuestra misión.

Declaración de filosofía

El logro académico de los estudiantes es el objetivo principal de American Preparatory Academy. Creemos que solo cuando los estudiantes dominan los fundamentos y dominan el conocimiento básico de las principales disciplinas pueden pasar a expresar efectivamente sus conocimientos y dominar las habilidades de nivel superior.

Por lo tanto, la base de nuestra instrucción se centrará en el dominio de los fundamentos. Definimos el dominio como la capacidad de demostrar conocimientos y habilidades de forma repetida y precisa. Esto requiere instrucción repetida en el tema, un grado creciente de desafío y una práctica considerable. A medida que nuestros estudiantes dominan los fundamentos, nuestra instrucción se centra en la construcción secuencial del conocimiento conceptual y la promoción de la expresión independiente del conocimiento. Los estudiantes de APA demuestran la internalización individual del conocimiento conceptual a través de un extenso trabajo escrito y presentación verbal. Este enfoque en la adquisición de conocimientos repetitivos y secuenciales, combinado con una amplia expresión de comprensión, prepara a los estudiantes de APA para estudios avanzados en la escuela secundaria y los niveles universitarios.

Modelo de escuela

American Preparatory Academy es un modelo de escuela de artes liberales y educación clásica. En el sentido moderno, esto significa que enseñamos una amplia gama de temas en lugar de "especializarnos" o enseñar habilidades vocacionales. En un sentido tradicional, significa que nos adherimos al concepto del Trivium, tal como se interpreta para representar tres etapas de adquisición de conocimiento. La fase de gramática se identifica con el niño pequeño (0-9), que memoriza fácilmente canciones, poemas y conocimientos fácticos. La fase lógica (9-14) se identifica con los estudiantes "conectando" su conocimiento fáctico de una manera lógica, "dando sentido" a las cosas. La fase de retórica (14-más allá) es aquella en la que los estudiantes aprenden a defender de manera coherente y persuasiva su lógica en la escritura y el habla. (En la época medieval, estas tres designaciones eran temas de estudio que precedían al estudio de la aritmética, la geometría, la astronomía y la música).

Desarrollo virtuoso del carácter

Para establecer una excelente institución y una atmósfera amorosa y positiva en American Prep, debemos construir una base de carácter virtuoso en nuestros estudiantes y en nosotros mismos. También creemos que el entrenamiento mental va de la mano con la formación de un buen carácter. Hemos plantado firmemente estos ideales en nuestra institución a través de un tema de "Constructores" en todo el distrito y un Programa de Embajadores. Todo el personal, los padres y los estudiantes trabajan juntos para "construir" nuestra gran escuela sobre los siguientes principios.

Cimientos de edificios

Expectativas: Las altas expectativas académicas y de carácter reflejan la confianza inquebrantable que tenemos en nuestros estudiantes. Creemos que nuestros estudiantes pueden y lograrán lo que se les presente. Las altas expectativas son el primer paso vital para lograr nuestra misión escolar de excelencia académica y desarrollo virtuoso del carácter para cada estudiante. La confianza generada en nuestros estudiantes por las altas expectativas que tenemos los motiva hacia la excelencia.

Esfuerzo: Creemos que el esfuerzo adecuadamente reforzado es la clave del logro. Nuestros estudiantes y personal conocen el valor del trabajo duro y están comprometidos a trabajar duro todos los días. Los frutos del trabajo son reales y satisfactorios y son ganados sin excepción por aquellos dispuestos a participar en el trabajo con seriedad y consistencia. Los frutos del trabajo no pueden ser prestados ni prestados.

Entusiasmo: El entusiasmo impulsa a uno a un mayor esfuerzo. El entusiasmo hace que el trabajo sea agradable y alienta a otros a esforzarse más. Es responsabilidad de cada miembro de la comunidad de American Prep traer entusiasmo a su trabajo y a sus asociaciones en la escuela.

Estímulo: La experiencia en el arte del estímulo es un sello distintivo del personal de American Prep. Se requiere un estímulo casi constante y aplicado por expertos para equilibrar el alto nivel de rigor que requerimos de nuestros estudiantes.

Excelencia: La excelencia es un valor que se perpetúa a sí mismo. Cuando se alcanza la excelencia, se genera una motivación que conduce a un aumento natural de las expectativas y anima a aplicar el esfuerzo y el entusiasmo para obtener nuevos niveles de excelencia, aún más altos.

Programas de Constructores y Embajadores

Tema Constructores

El tema de los constructores se ve reforzado por nuestra "Canción de los constructores" (K. Woodcox, 2004) y el poema "Constructores" (abajo). Cada estudiante y miembro del personal memoriza este poema y lo recita en eventos escolares y en las aulas. También se promueve a través de "Lemas de constructores" y "Premios de constructores" mensuales que se presentan a los estudiantes y al personal. Pedimos a todos los miembros de la comunidad preparatoria estadounidense que se comporten como constructores haciéndose la pregunta: "¿Cuál sería el comportamiento de construcción?" Mantener el estándar de comportamiento en el de un "constructor" hace que sea fácil saber cómo comportarse y promueve un lugar positivo para el aprendizaje.

Constructores

Los vi derribar un edificio,
Una pandilla de hombres en una ciudad ocupada.

Con un yo heave ho y un grito lujurioso,
Balancearon una viga y la pared lateral cayó.

Le pregunté al capataz si estos hombres eran tan hábiles.
Como los que contrataría si tuviera que construir.

Él se rió y dijo: "Oh, no, de hecho,
El trabajo común es todo lo que necesito,

Porque pueden naufragar en un día o dos,
Lo que los constructores han tardado años en hacer".

Así que me pregunté, mientras seguía mi camino,
¿Cuál de estos roles debo desempeñar?

¿Soy yo el constructor, que trabaja con cuidado,
¿Medir la vida por la regla y el cuadrado?
¿O soy yo el demoledor que camina por la ciudad,
¿Contenido en el papel de derribar?

He tomado mi decisión; Comenzaré hoy,
Seré un constructor en todos los sentidos.

- Anónimo y Howard Headlee

Lemas de los constructores

	Comienza con un año ODD (es decir: 2023-2024)	Comienza con un año PAR (es decir: 2024-2025)
Agosto	Soy un constructor cuando soy rápido y puntual	¡Sé un constructor!
Septiembre	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo
Octubre	Soy un constructor cuando soy perfectamente honesto	Soy un constructor cuando demuestro integridad
Noviembre	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y obras	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y obras
Diciembre	Soy un constructor cuando busco maneras de servir a los demás (Kigatsuku)	Soy un constructor cuando busco maneras de servir a los demás (Kigatsuku)
Enero	Soy un constructor cuando trabajo diligentemente	Soy un constructor cuando tengo pensamientos positivos sobre mí mismo y los demás.
Febrero	Soy un constructor cuando me hago amigo de otros	Soy un constructor cuando uso mis palabras para animar a otros
Marzo	Soy un constructor cuando estoy dispuesto a intentarlo y cuando creo en mi capacidad para tener éxito.	Soy un constructor cuando reconozco rápidamente los errores y humildemente hago las paces.
Abril	Soy un constructor cuando uso palabras amables y corteses	Soy un constructor cuando enfrento obstáculos con determinación y positividad
Mayo	Soy un constructor cuando soy completamente confiable	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente
Junio	Soy un constructor cuando respeto mi cuerpo y mi mente	¡Sé un constructor!

Programa de Embajadores

American Preparatory Academy se compromete a ayudar a los estudiantes a convertirse en grandes académicos y ciudadanos excepcionales que contribuyen al mundo en el que viven. Esto se logra a través de nuestro modelo académico estructurado y nuestro Programa de Embajadores orquestado.

Cada estudiante que asiste a APA es un participante en el programa de Embajadores. Los ideales de desarrollo del carácter incorporados en el Programa de Embajadores se defienden desde el jardín de infantes hasta el grado 12. **El programa no es una actividad extracurricular,** sino una parte integral de la doble misión de APA, que es promover la instrucción académica rigurosa y el desarrollo de un carácter fuerte.

El plan de estudios de Ambassador se basa en siete áreas de enfoque: gracias sociales, comportamiento profesional, habilidades de autogestión, experiencia de liderazgo entre pares, servicio comunitario, conciencia cívica y apreciación artística / cultural.

El programa comienza en los grados elementales con los rasgos de carácter de un constructor. Una nueva virtud del Constructor se presenta en la primera ***asamblea de Show What You Know*** K-6 de cada mes y se discute durante todo el mes. Algunos estudiantes que ejemplifican la virtud del mes anterior son seleccionados para recibir el premio "Constructor del mes" en esta asamblea. Los estudiantes de secundaria también siguen la tradición de Builder con premios y asambleas mensuales de Builder.

En cada aula K-6, se presta atención a los protocolos profesionales de comidas sociales, presentaciones, saludar a los demás y hacer contacto visual. En quinto grado, comienzan los talleres extendidos de los miércoles, que combinan juegos y actividades en un ambiente festivo y divertido para enseñar más habilidades profesionales. Estos talleres de capacitación continúan hasta el grado 12.

A medida que el estudiante avanza a través del Programa de Embajadores, el calendario de eventos se expande para incluir: proyectos de servicio, eventos culturales, experiencias legislativas y otras oportunidades para que cada estudiante practique las habilidades profesionales y sociales que dominan.

El Programa de Embajadores está diseñado para desarrollar las cualidades de liderazgo de un Embajador. Un embajador es un representante, un defensor y un líder, un individuo que *naturalmente pone en práctica los* protocolos sociales y profesionales necesarios para el éxito en el mundo de los negocios, las actividades educativas y las relaciones familiares.

El Programa de Embajadores es parte del plan de estudios de Desarrollo del Carácter de APA y se requiere asistencia a los eventos de Embajadores.

Nuestros ideales americanos

American Prep valora y encarna los ideales estadounidenses de libertad, igualdad, democracia, estado de derecho y patriotismo. Hacemos referencia a la Declaración de Independencia de nuestra nación en el sentido de que creemos que todos los estudiantes y el personal han sido dotados de ciertos derechos inalienables que respetamos en la escuela. Como escuela clásica, el florecimiento humano es nuestro objetivo y creemos que es nuestro deber enseñar y demostrar estos ideales en nuestras escuelas. Incluido en los derechos importantes de cada estudiante está el de ser visto como un individuo de gran valor para nuestra comunidad. ***Cada persona en nuestra comunidad escolar es igualmente vista como una persona de valor y potencial inconmensurable.***

Trabajamos cuidadosamente para garantizar que:

El derecho a participar plenamente en nuestros programas escolares está disponible por igual para cada estudiante.

El derecho a oportunidades para desarrollar rasgos de carácter de diligencia, trabajo duro, humildad y erudición están disponibles para todos los estudiantes por igual.

Cada estudiante y miembro del personal son vistos, tratados y respetados como un miembro pleno e igual de la comunidad.

Todos los estudiantes, independientemente de su discapacidad, están incluidos en las clases y actividades no académicas en la mayor medida posible.

Perpetuación de nuestra República Democrática

El objetivo de American Preparatory Academy es participar en esfuerzos que preparen a nuestros estudiantes para participar activamente en la preservación de la forma de gobierno de nuestra nación. Creemos que esto se logra mejor si nuestra comunidad escolar se une en torno a nuestros ideales estadounidenses, incluidos la libertad, la igualdad, la democracia, el estado de derecho y el patriotismo, y así preparar a nuestros estudiantes para "cambiar el mundo para mejor".

Estos ideales compartidos proporcionan una base sólida sobre la cual discutir, persuadir y debatir temas. Creemos que la educación pública debe proporcionar una base para un diálogo exitoso.

Creemos que cada individuo tiene el derecho, la libertad y la responsabilidad de compartir ideas y desarrollar opiniones informadas, y que este proceso naturalmente resulta en opiniones diversas entre nuestros estudiantes, personal y familias. Creemos que esta diversidad de opiniones es un aspecto positivo, incluso vital, de la vida estadounidense. Como escuela de educación clásica, enseñamos a los estudiantes el proceso de diálogo respetuoso. Nuestras interacciones deben cumplir con los estándares de decencia y respeto de la escuela, e invitar a todos en nuestra comunidad a ayudarnos a promover comunicaciones respetuosas como el estándar en la escuela.

Creemos que a menudo es a través de los desacuerdos que aprendemos más y avanzamos en nuestra comprensión mutua y de temas importantes. Creemos que un ambiente saludable de opiniones e ideas diversas, expresadas apropiadamente, fortalece a nuestros estudiantes, personal, familias y comunidad.

Creemos que está en conflicto con los ideales compartidos de nuestra escuela de democracia, igualdad y libertad no respetar los pensamientos, ideas u opiniones de los demás o tomar medidas para minimizar su expresión. Creemos que las ideas y opiniones deben articularse, discutirse y debatirse adecuadamente.

Reconocemos que los desacuerdos serán parte de cualquier comunidad democrática vibrante, y creemos que cuando se aplican los principios de libertad y respeto, los desacuerdos finalmente nos fortalecerán. En realidad, es en gran parte la comunicación apropiada con respecto a nuestras diferencias lo que abre las puertas a entendernos unos a otros y esa comprensión nos une como comunidad.

Estos principios de libertad y respeto se aplican a todos dentro de nuestra comunidad por igual. Ningún individuo o grupo tiene privilegios especiales o restricciones únicas cuando se trata de la libertad de expresión apropiada.

Reconocemos que las opiniones e ideas se compartirán entre los estudiantes y el personal de manera informal como una cuestión de rutina en sus clases e interacciones sociales. Creemos que este es un aspecto saludable e importante de una experiencia educativa de alta calidad.

Creemos que el debate, la argumentación y la persuasión cuando se llevan a cabo sobre la base de la libertad, la igualdad y el respeto, beneficiarán a nuestros estudiantes y a nuestra nación.

Confiamos en que las discusiones debidamente facilitadas darán como resultado una comunicación exitosa de ideas y una capacidad para que los estudiantes aprendan a estar de acuerdo en estar en desacuerdo, lo cual es una habilidad vital para un miembro exitoso y efectivo de la comunidad en nuestra nación libre.

Derechos de los padres en Utah

Utah tiene una ley de derechos parentales muy fuerte que establece claramente que:

"El estado reconoce que un padre tiene el derecho, la obligación, la responsabilidad y la autoridad de criar, administrar, capacitar, educar, proveer y cuidar, y disciplinar responsablemente a los hijos de los padres; Y el papel del Estado es secundario y de apoyo al papel principal de un padre.

Es política de este estado que los padres conserven el derecho y el deber fundamentales de ejercer el control primario sobre el cuidado, la supervisión, la crianza y la educación de sus hijos".

American Prep honra esta ley y, por lo tanto, vemos nuestro papel como uno de apoyar a los padres en sus responsabilidades de educar a sus hijos. Alentamos a los padres a leer la ley "Derechos de los padres" y "Derechos del niño" que se pueden encontrar en https://le.utah.gov/xcode/Title62A/Chapter4A/62A-4a-S201.html.

II. Funcionamiento diario de la escuela

Horarios

1. La escuela comenzará cada día a las 8:05 a.m. Los padres pueden dejar a los estudiantes a partir de las 7:30 a.m. cada mañana.
2. A los estudiantes se les puede asignar un tiempo de salida basado en la recomendación del Director Académico para nuestro programa de Día Académico Extendido. Este programa brinda a los estudiantes seleccionados 25 minutos adicionales de asistencia académica después de la primera hora de salida cada día escolar. Por favor, siga este horario para los horarios de recogida:

Horario escolar

Estudiantes asignados a la salida # 1 - Familias con estudiantes de Draper 3 (o que comparten el viaje con una familia de Draper 3)

	M, T, F		W, Th		Medio Día	
	Comienza la escuela	Termina la escuela	Comienza la escuela	Termina la escuela	Comienza la escuela	Termina la escuela
K-6to Grados	8:05 a.m.	3:15 p.m.	8:05 a.m.	2:15 p.m.	8:05 a.m.	12:15 p.m.

Estudiantes asignados a la salida # 2 (día académico extendido)

	M, T, F		W, Th		Medio Día	
	Comienza la escuela	Termina la escuela	Comienza la escuela	Termina la escuela	Comienza la escuela	Termina la escuela
K-6to Grados	8:05 a.m.	3:30 p.m.	8:05 a.m.	2:30 p.m.	8:05 a.m.	12:30 p.m.

Estudiantes asignados a la salida # 3 (día académico extendido)

	M, T, F		W, Th		Medio Día	
	Comienza la escuela	Termina la escuela	Comienza la escuela	Termina la escuela	Comienza la escuela	Termina la escuela
K-6to Grados	8:05 a.m.	3:45 p.m.	8:05 a.m.	2:45 p.m.	8:05 a.m.	12:30 p.m.

(continúa en la página siguiente para estudiantes de Kindergarten de medio día)

Estudiantes de kindergarten de medio día

	M, T, F		W, Th		Medio Día	
	Comienza la escuela	**Termina la escuela**	**Comienza la escuela**	**Termina la escuela**	**Comienza la escuela**	**Termina la escuela**
Kindergarten de medio día	8:05 a.m.	11:30 a.m.	8:05 a.m.	10:30 a.m.	Ver Calendario	

Estudiantes de kindergarten de medio día asignados a la salida # 1 - Familias con estudiantes de Draper 3 (o que comparten el viaje con una familia Draper 3)

	M, T, F		W, Th		Medio Día	
	Comienza la escuela	**Termina la escuela**	**Comienza la escuela**	**Termina la escuela**	**Comienza la escuela**	**Termina la escuela**
Kindergarten extendido de medio día	8:05 a.m.	12:15 p.m.	8:05 a.m.	12:15 p.m.	Ver Calendario	

3. Los teléfonos serán contestados desde las 8:00 a.m. hasta las 3:00 p.m. en días escolares. Por favor, siempre deje un mensaje si el teléfono no es contestado para que las secretarias puedan responder cuando estén disponibles. El personal limitado está disponible para responder llamadas telefónicas durante las horas de viaje compartido.
4. ***En general, a los estudiantes no se les permite usar los teléfonos de la escuela para llamar a casa durante el día. Por favor, no instruya a sus estudiantes para que lo llamen. El personal de la oficina de la escuela determinará si es necesario comunicarse con los padres y ayudará a los estudiantes a hacer las llamadas telefónicas o llamar a casa para el estudiante.***

Asistencia

Es vital para nuestro éxito que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. American Prep apoya una meta estatal de asistencia del 95% en toda la escuela. Nuestros objetivos académicos se lograrán solo si nuestros estudiantes asisten a la escuela regularmente.

Procedimientos generales

Debido a alergias, sensibilidades de los estudiantes y del personal, no traiga mascotas al edificio de la escuela cuando revise a los estudiantes, deje los almuerzos o en cualquier otro momento. Los perros de servicio con marcas visibles están exentos. Los animales de apoyo emocional no cumplen con este criterio.

1. Si un estudiante no puede asistir a la escuela, un padre o tutor debe llamar o enviar un correo electrónico a la escuela el día de la ausencia antes de las 8:30 a.m. para informar la ausencia. Si un padre no notifica a la escuela, el estudiante puede ser considerado ausente.
    a. **NÚMERO DE TELÉFONO: 801-810-3590, Correo electrónico: attendance@apamail.org**

2. Si la ausencia está relacionada con la enfermedad, pedimos a los padres que informen cualquier síntoma o diagnóstico del médico para la ausencia del niño. Hacemos un seguimiento de las enfermedades para detectar posibles brotes de enfermedades transmisibles.
3. La asistencia se mantendrá todos los días en American Prep y será reportada a la administración por cada maestro. La administración hará un seguimiento de la asistencia diaria e informará cualquier ausencia prolongada al Director Administrativo.
4. Las ausencias pueden afectar la calificación de un estudiante dependiendo del trabajo perdido.
5. Se alienta a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. Si es inevitable, para los estudiantes en los grados K-6, se prefieren las citas de la tarde después de la 1:00 p.m. para que los estudiantes no se pierdan la instrucción de lectura y matemáticas.
6. Las ausencias se excusan solo cuando los estudiantes faltan a clase debido a la participación en una actividad patrocinada por la escuela. Las enfermedades, vacaciones, citas y emergencias familiares no califican para una ausencia justificada, incluso si se notifica a la escuela antes de la ausencia.

Ausencias programadas

1. Si un estudiante necesita ausentarse de la escuela para un propósito especial que la familia conoce de antemano, los padres deben completar una **"Solicitud de ausencia programada"** y enviarla a la oficina principal. Las ausencias programadas aún cuentan para el número total de ausencias. Las ausencias no serán aprobadas durante las pruebas estatales o escolares.
2. **Cuando los padres completan una "Solicitud de ausencia programada", es responsabilidad de los padres:**
    a. Envíe un correo electrónico al maestro y notifíquele la ausencia planificada
    b. Verifique el plan de aprendizaje del estudiante para las tareas y tareas escolares
    c. Envíe un correo electrónico al maestro para aclarar cualquier tarea o tarea de trabajo en clase
    d. Reúna los libros y materiales del estudiante necesarios para completar el trabajo, esto incluye hacer copias de los materiales necesarios.
    e. Calificar el trabajo del estudiante que se asignó durante la ausencia
3. La administración no puede aprobar ausencias programadas si un estudiante tiene menos del 95% de asistencia. Si no se aprueba una ausencia, es posible que no se requiera que los maestros hagan trabajo adicional para ayudar al estudiante a reunir y corregir el trabajo faltante. Se les puede pedir a los padres que paguen por copias adicionales y / o ayuden a corregir el trabajo escolar.

Tardanzas

La escuela comienza a las 8:05 a.m. cada mañana y las puertas de las aulas están cerradas a esa hora. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 a.m., o en cualquier otro momento durante el día, deben estar acompañados a la escuela *por un adulto* para registrarse.

Check-ins y Check-outs durante el día

Debido a que enseñamos "campana a campana", es vital que los estudiantes permanezcan durante todo el día escolar. Se alienta a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. En general, se prefieren las citas de la tarde para que los estudiantes no se pierdan la instrucción de lectura o matemáticas.

Si un estudiante necesita ser registrado durante el día escolar, el estudiante debe ser acompañado a la escuela *por un adulto* y registrado en la recepción.

Si un estudiante necesita ser retirado durante el horario escolar, el adulto responsable debe ingresar a la escuela y firmar la salida del estudiante. Por razones de seguridad, los estudiantes no serán enviados a reunirse con los padres en la acera fuera de los horarios regulares de viaje compartido.

Para minimizar el tiempo académico perdido, los estudiantes no serán llamados fuera de clase hasta que los padres lleguen a la escuela. Por favor, espere de 10 a 15 minutos para revisar a su(s) estudiante(s).

Tanto las tardanzas como las salidas anticipadas se rastrean como parte de nuestra política de asistencia. Pedimos que los padres no revisen a sus estudiantes temprano para evitar esperar en el viaje compartido.

Los estudiantes solo serán entregados a aquellos que figuran como padres, tutores o contactos de emergencia (según lo dispuesto durante la inscripción o reinscripción en línea), a menos que el padre proporcione la autorización.

A cualquier adulto que revise a un estudiante se le puede pedir que presente una identificación con foto.

El personal de la escuela también puede preguntarle al estudiante "¿quién te está recogiendo?" como medida de seguridad adicional.

Su estudiante debe estar presente al menos 4 horas durante un día escolar para que se considere presente durante el día**.**

Si los padres/tutores se van de la ciudad, asegúrese de que su cuidador figure como alguien autorizado para recoger a su estudiante de la escuela. Envíenos un correo electrónico detallando dónde estará, cómo ponerse en contacto con usted si corresponde, y si ha dado permiso para autorizar el tratamiento médico a un cuidador en su ausencia.

NO hay check-outs durante el viaje compartido

La oficina de la escuela estará abierta para las salidas de los estudiantes desde que comienza la escuela hasta 15 minutos antes de la primera salida. No habrá **salidas de estudiantes después de esa hora.** Por favor, haga arreglos para llegar temprano si necesita retirar a sus estudiantes antes del final del día.

Check-outs para Premios Especiales

Si uno de sus hijos está recibiendo un *premio especial* en la escuela, y usted desea que su(s) hermano(s) en edad escolar observen ese reconocimiento, debe usar los mismos procedimientos para sacar a su hijo de la escuela. **Por razones de seguridad, a nadie se le permite ir directamente a un aula para sacar a un niño de la clase.**

Salidas escolares al final del día

Si los padres saben de un conflicto regular por el cual el estudiante debe ser despedido temprano (como una práctica que se programa después de la escuela constantemente en un momento que necesita consideración especial), el padre puede buscar la aprobación administrativa para que la escuela pueda facilitar esta necesidad para la familia. Las secretarias de la escuela ayudarán a los padres a través de ese proceso. Si hay una cita única por la que un estudiante necesita ser excusado temprano, el padre debe revisar a su estudiante utilizando el procedimiento normal, asegurándose de que lleguen a la escuela mucho antes de 15 minutos antes del final del día escolar, ya que la oficina está cerrada para salidas 15 minutos antes del final del día escolar. Los padres deben dejar suficiente tiempo para que el personal de la escuela recupere a los estudiantes y los lleve a la oficina de la escuela.

Los estudiantes solo son retirados de las clases cuando los padres están en la oficina de la escuela y los han retirado. La escuela generalmente no recuperará a los estudiantes temprano en base a una llamada telefónica de los padres diciéndole a la escuela que están "en camino, por favor tengan a mi hijo esperando".

Pedimos que los padres no **revisen a sus estudiantes temprano para evitar esperar en el viaje compartido o por otras razones de conveniencia.** Los pagos excesivos pueden resultar en que un estudiante sea colocado en Libertad Condicional de Asistencia o Advertencia de Asistencia.

Violaciones de asistencia

Ausencias excesivas

Si un estudiante tiene más de 9 ausencias (no necesariamente consecutivas) sin la aprobación previa por escrito de la solicitud del estudiante por "**Circunstancias atenuantes**", el Director enviará una carta a los padres describiendo que el estudiante ha sido colocado en "**Libertad condicional de asistencia**" y se puede requerir una reunión con la administración de la escuela y / o la junta directiva. Es importante tener en cuenta que nuestra política de promoción requiere que un estudiante asista a un número mínimo de días escolares para recibir una recomendación para ser promovido al siguiente grado.

Tenga en cuenta que estamos obligados a eliminar de nuestra inscripción a cualquier estudiante que esté ausente diez o más días consecutivos de escuela sin circunstancias atenuantes.

Tardanzas excesivas

Los estudiantes de primaria que lleguen después de las 8:05 a.m. se considerarán tarde y se reportarán a la recepción en la entrada de la escuela donde se registrarán y recibirán su boleto de asistencia para llevar a su maestro.

Un funcionario de la administración escolar registrará los nombres de los estudiantes tardíos. Cada tardanza se registra.

Después de 6 llegadas tardías en cualquier término, el estudiante será colocado en "**Advertencia de asistencia**".

Si se acumulan 6 tardanzas adicionales en cualquier período adicional, el Director notificará a los padres por carta que su estudiante ha sido colocado en "**Libertad condicional de asistencia**", cuyo resultado puede ser una reunión requerida con la administración y / o la Junta de Gobierno.

Check-outs excesivos

Un estudiante que se retira temprano más de 3 veces en cualquier trimestre puede ser colocado en "Advertencia de asistencia".

Un estudiante con dos o más trimestres en violación del límite de salida temprana puede ser colocado en "Probación de asistencia", cuyo resultado puede ser una reunión requerida con la administración o la Junta de Gobierno.

Calendarios

Al comienzo de cada año escolar, cada familia recibirá una copia del Calendario Escolar para su referencia durante todo el año. Se pueden solicitar calendarios adicionales si es necesario. Los calendarios escolares también están disponibles en línea en www.americanprep.org. Los eventos y actualizaciones actuales de la escuela se pueden encontrar en los boletines semanales de la escuela. Los calendarios escolares están sujetos a cambios. Puede ver los calendarios más actualizados para este campus utilizando el siguiente enlace: https://draper2.americanprep.org/calendar/

Los eventos y actualizaciones actuales de la escuela se pueden encontrar en los boletines escolares semanales, que se encuentran en este enlace: https://draper2.americanprep.org/newsletter/

Calendario Académico 2023-2024

Día	Fecha	Evento
M - F	Julio 31 - Ago 4	*Solo para personal* - DI Training Week
M - F	Ago 7 - 11	*Solo para el personal* - Preservicio
Viernes	11 de agosto	Meet and Greet 9:00 am - 12:00 pm
Miércoles	**16 de agosto**	**Primer día de clases**
Miércoles	23 de agosto	Orientación para padres 6:00 pm - 8:00 pm
Lunes	4 de septiembre	*No hay escuela* - Día del Trabajo
Viernes	6 de octubre	*Despido Temprano* - Calificación Elemental
M - F	Octubre 16 - 20	*No hay escuela* - Vacaciones de otoño
Martes	24 de octubre	*Despido anticipado* - Desarrollo profesional
Viernes	3 de noviembre	*No School* - Conferencias de padres y maestros
Viernes	10 de noviembre	Asamblea del Día de los Veteranos a las 9:00 am / 11:30 am
W- F	Noviembre 22 - 24	*Sin escuela* - Vacaciones de Acción de Gracias
Viernes	15 de diciembre	*Despido anticipado* - Fiesta de vacaciones del personal
Miércoles -Martes	Diciembre 20 - Enero 2	*Sin escuela* - Vacaciones de invierno
Lunes	15 de enero	*No hay escuela* - Día de Martin Luther King Jr.
Viernes	19 de enero	*Despido anticipado* - Desarrollo profesional
Viernes	9 de febrero	*Despido Temprano *Solo Primaria** - Calificación Elemental
M - F	Febrero 19 - 23	*No hay escuela* - Vacaciones de invierno
Viernes	15 de marzo	*No School* - Conferencias de padres y maestros
Martes	26 de marzo	*Despido anticipado* - Desarrollo profesional / Prueba ACT para secundaria
Jueves	28 de marzo	Asamblea del Constructor del Año a la 1:00 pm
M - F	Abril 1 - 5	*No hay escuela* - Vacaciones de primavera

Lunes - Viernes	Abril 15 - Mayo 24	**No se permiten ausencias programadas – solo ausencias médicamente justificadas** - Días de evaluación
Jueves	**23 de mayo**	**Último día de jardín de infantes**
Viernes	24 de mayo	Asamblea del Día de los Caídos a las 9:30 am / 11:30 am
Lunes	27 de mayo	*No hay escuela* - Día de los Caídos
Jueves	**30 de mayo**	**Salida anticipada - Último día de clases**
Lunes - Viernes	Junio 3 - 7	*Sólo para el personal* - Capacitación posterior al servicio

Horario del período de primaria 2023-2024

Trimestre 1 - 16 de agosto - 13 de octubre

Trimestre 2 - 23 de octubre - 15 de diciembre

Trimestre 3 - 3 de enero - 16 de febrero

Trimestre 4 - 26 de febrero - 29 de marzo

Trimestre 5 - 8 de abril - 30 de mayo *

*Las boletas de calificaciones se publican el último día del trimestre**

Cierres y retrasos de escuelas – Relacionados con el clima

Las escuelas preparatorias de American permanecerán abiertas, cuando sea posible, incluso si las condiciones climáticas son severas, ya que sabemos que para algunas de nuestras familias es muy importante que la escuela esté abierta en días escolares programados. American Prep se preocupa por la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los clientes. Alentamos a todos a tener cuidado al viajar de manera segura hacia y desde nuestras escuelas y edificios.

American Prep reconoce que la decisión de mantener a los niños en casa cuando las condiciones climáticas son severas siempre es a discreción de los padres. Los estudiantes que son mantenidos en casa por un padre o tutor no serán penalizados por su ausencia o tardanza. El trabajo escolar de recuperación puede ser necesario, pero las escuelas acomodarán a los estudiantes en la finalización oportuna de las tareas o exámenes requeridos.

En ocasiones, el clima puede ser tan extremo que American Prep cerrará las escuelas o implementará un inicio tardío o un despido temprano. En el pasado, seguimos al distrito donde residen nuestras escuelas para estas decisiones. A partir del año escolar 20-21, **este ya no será el caso**. American Prep tomará decisiones para cada campus caso por caso. La siguiente información describe los procedimientos de comunicación que se seguirán si tales cierres o retrasos en las escuelas se hacen necesarios.

Sitio web de la escuela y redes sociales

La escuela publicará en su sitio web a la www.americanprep.org el estado de cada campus lo más temprano posible por la mañana, pero antes de las 6:30 a.m. Este es el PRIMER lugar al que los padres deben ir para encontrar la información del cierre. Ningún anuncio significa funcionamiento normal. Los cierres o inicios tardíos son solo por un día.

Mensajes de texto de la escuela

Las familias que pueden recibir mensajes de texto de la escuela recibirán un mensaje de texto con cualquier cambio relacionado con el clima en el horario escolar.

Anuncios para los medios

Puede haber anuncios en la radio o la televisión relacionados con la información sobre el cierre de la escuela. Estos generalmente tienen lugar entre las 6 y las 8 a.m.

Tipos de cierre de escuelas

"Las escuelas estarán cerradas"

"Las escuelas comenzarán tarde" (esto significa que la escuela comenzará 2 horas después de su hora normal de inicio)

"Las escuelas despedirán temprano" y los padres serán notificados por mensaje de texto cuando el despido esté vigente

Días de maquillaje

La Junta de Educación del Estado de Utah requiere un mínimo de 180 días de instrucción de clases. Los días perdidos debido a las inclemencias del tiempo se recuperarán según la política.

Después de la escuela

Día académico extendido (también conocido como DEA o segundo despido)

Academic Extended Day es un programa especial que APA ofrece a los estudiantes que necesitan tiempo de aprendizaje adicional. El DEA se lleva a cabo durante 25 minutos después de la primera salida. Los estudiantes son asignados al programa AED por el Director Académico en función de la necesidad académica. Cualquier estudiante que esté por debajo del nivel en lectura o matemáticas puede ser requerido para asistir a AED. Los estudiantes pueden ser asignados o excusados de AED durante el año escolar, según el progreso del estudiante. Si un niño en un viaje compartido es invitado a AED, a los otros estudiantes en el viaje compartido también se les asignará una clase para asistir. Los estudiantes que interrumpen el ambiente de aprendizaje de una clase de DEA pueden perder la oportunidad de participar.

Clubes extracurriculares

Cada año hay oportunidades para que los estudiantes participen en clubes extracurriculares. Los clubes disponibles y las calificaciones que pueden participar varían de un año a otro dependiendo del interés de los maestros y/o padres en patrocinar un club. Los padres/personal interesados en organizar un club deben comunicarse con el Director de la Escuela para obtener más información.

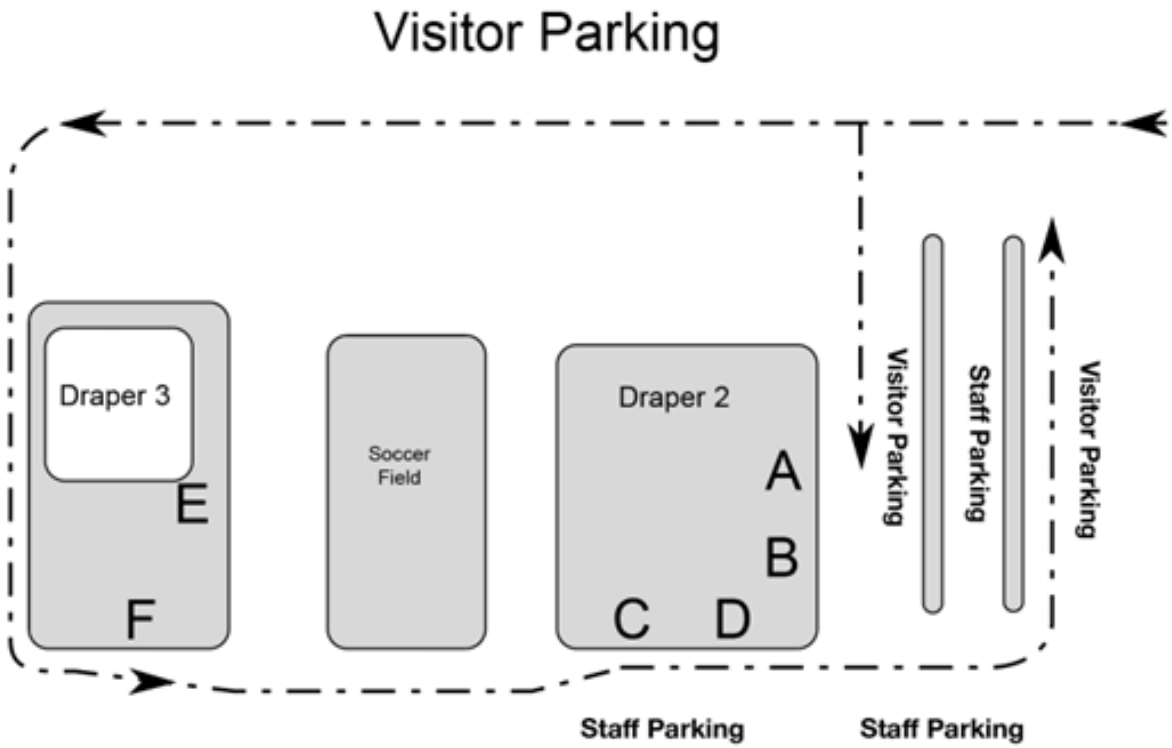
Carpool

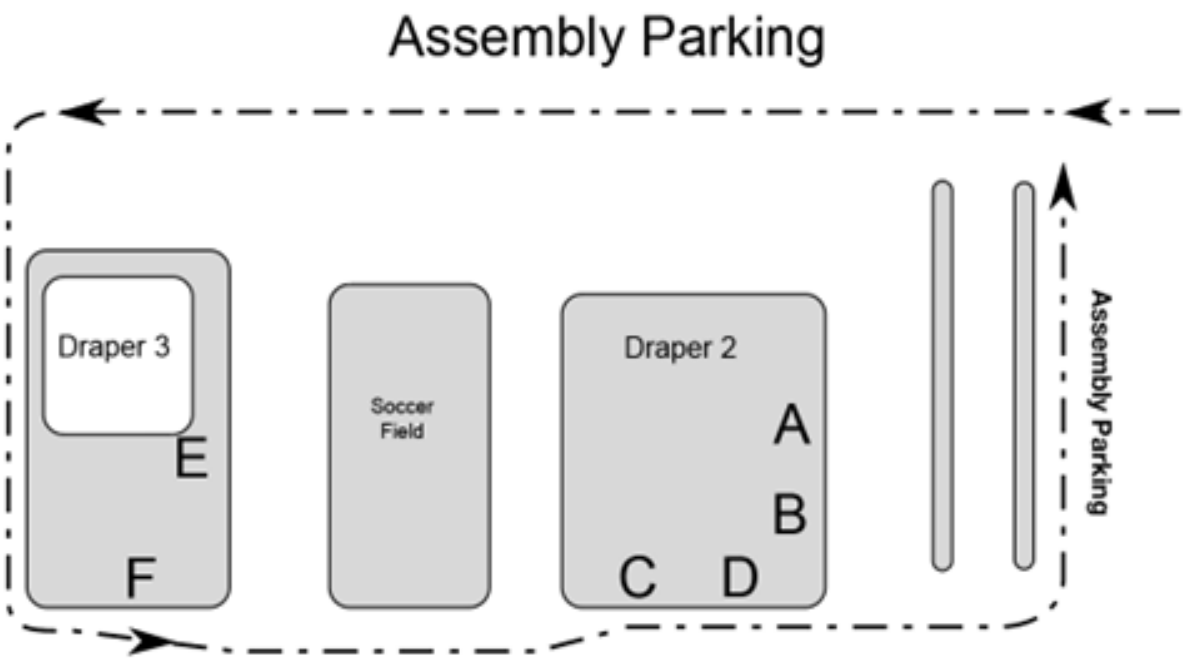
Dejar y recoger

Por la seguridad de nuestros estudiantes, POR FAVOR no opere teléfonos celulares ni permita que otras distracciones llamen su atención durante el viaje compartido.

Estacionamiento para visitantes y asambleas

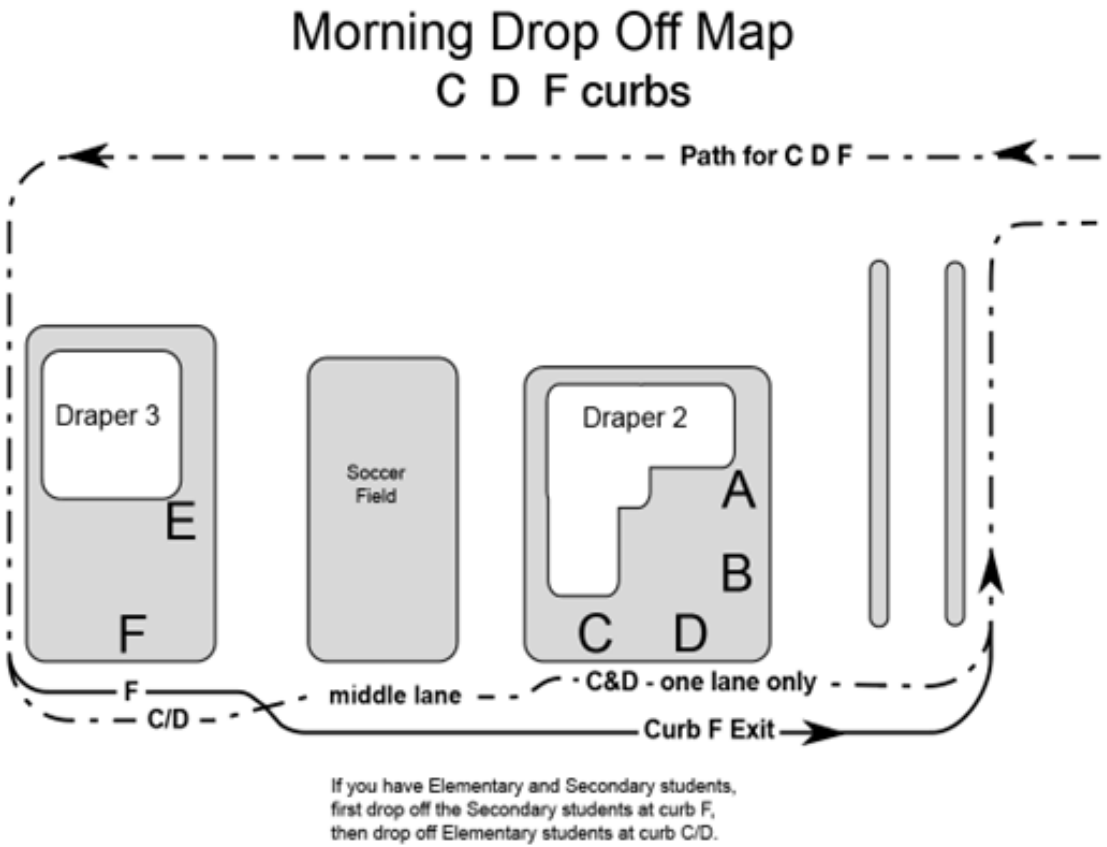
Si debe ingresar a la escuela durante la entrega o recogida, estacione en el estacionamiento para visitantes. Cruce solo en el (los) cruce (s) de peatones y siga las instrucciones del personal con chalecos reflectantes. Si viene para una asamblea, estacione en los lugares de estacionamiento designados para visitantes. Todos los demás puestos de estacionamiento se asignan a nuestro personal.




Assembly Parking
Draper 3
E
F
Soccer Field
Draper 2
A
B
C
D
Assembly Parking

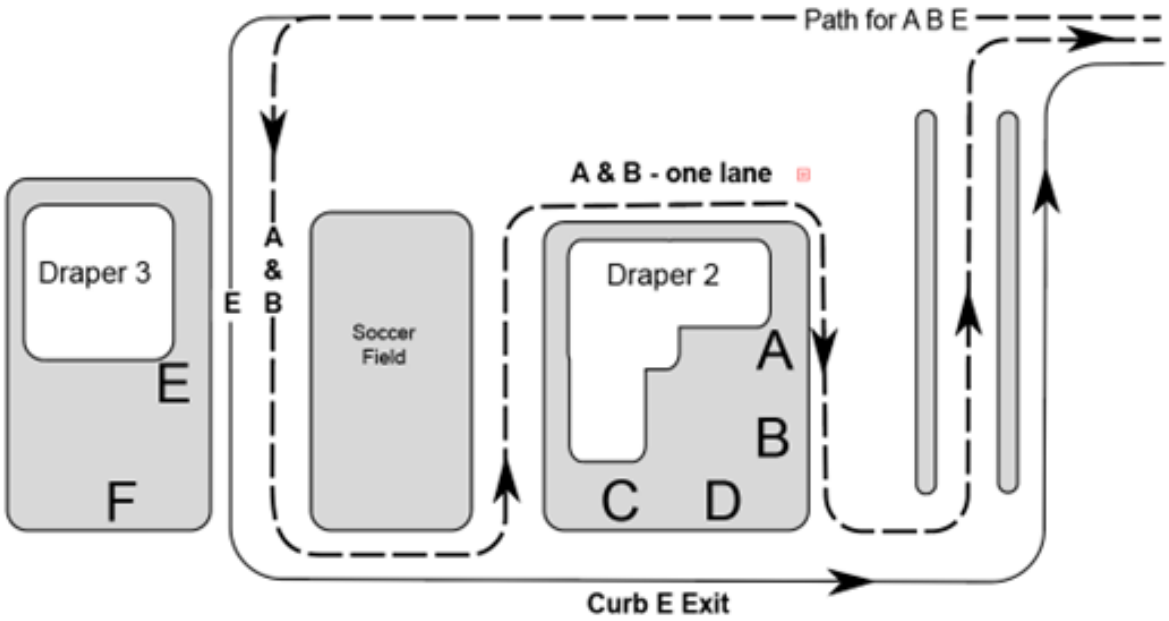
Entrega por la mañana

Los estudiantes pueden ser dejados después de las 7:30 a.m. cada mañana y entrar por las puertas principales de la escuela. Ningún estudiante debe ser dejado en las aceras norte u oeste en ningún momento - por favor use los bordillos A / B (este) o C / D (oeste) solamente. Por favor, tire hacia adelante y use toda la acera para dejar.



Morning Drop Off Map

A B E curbs



If you have Elementary and Secondary students,
first drop off the Secondary students at curb E,
then drop off Elementary students at curb A/B.

Recogida por la tarde

No puede conducir al campus antes de la hora asignada. Si llegas temprano, serás redirigido de vuelta a la calle y se te pedirá que regreses más tarde. Puede venir en cualquier momento después de la hora asignada. Sin embargo, preferimos que recoja a sus estudiantes dentro de la ventana de 15 minutos proporcionada. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 4:00 M, T, F y antes de las 3:00 W, Th.

Purple Pick Up (solo Draper 3)

2:50 - 3:15 pm M, T, F

1:50 - 2:15 pm W, Th

Esta vez es para familias con solo estudiantes de Draper 3

Recogida amarilla

3:15 - 3:30 p.m. M, T, F

2:15 - 2:30 p.m. W, Th

Esta vez es para familias con Draper 3 Estudiantes (o que comparten el viaje con un Draper 3 estudiantes) SOLAMENTE

Recogida azul

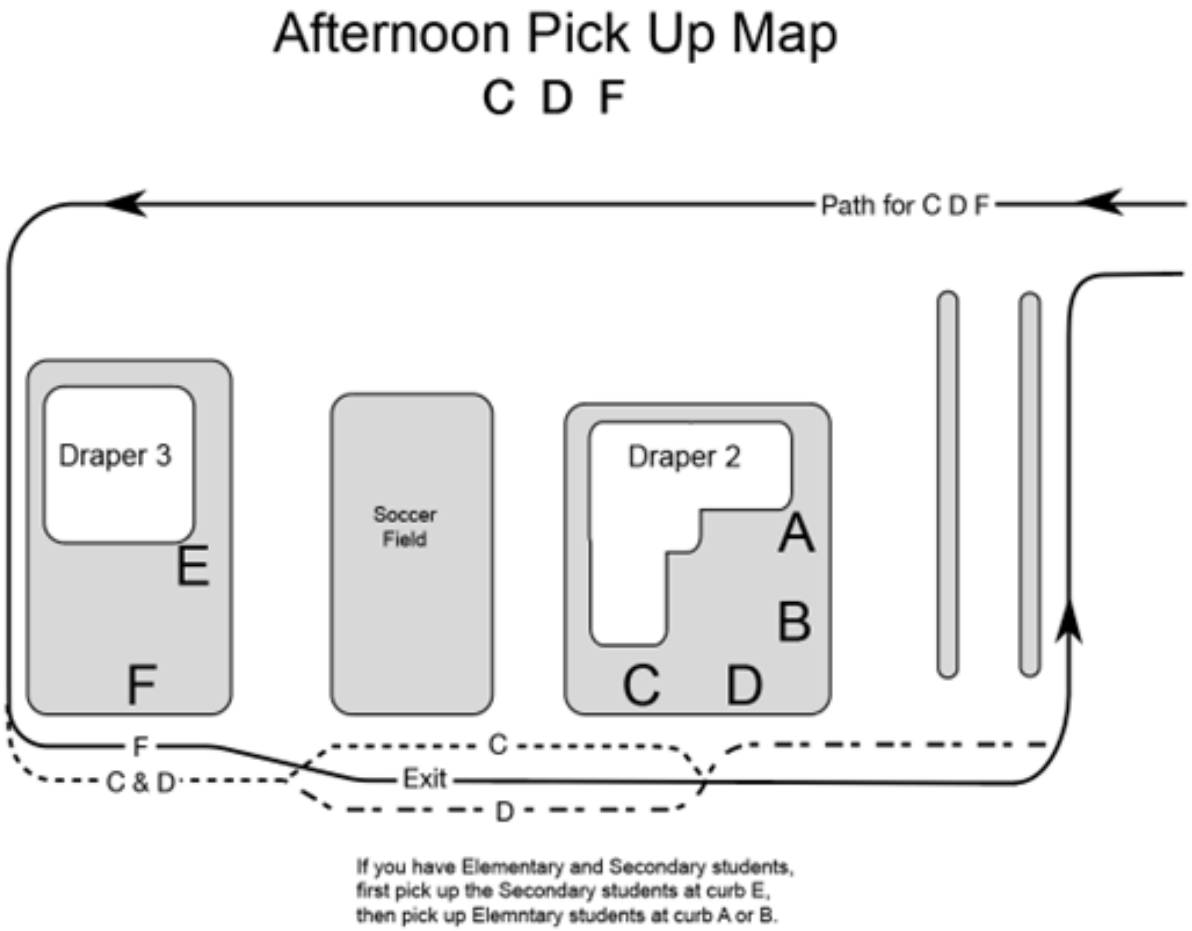
3:30 - 3:45 p.m. M, T, F

2:30 - 2:45 p.m. W, Th

Recogida roja

3:45 - 4:00 p.m. M, T, F

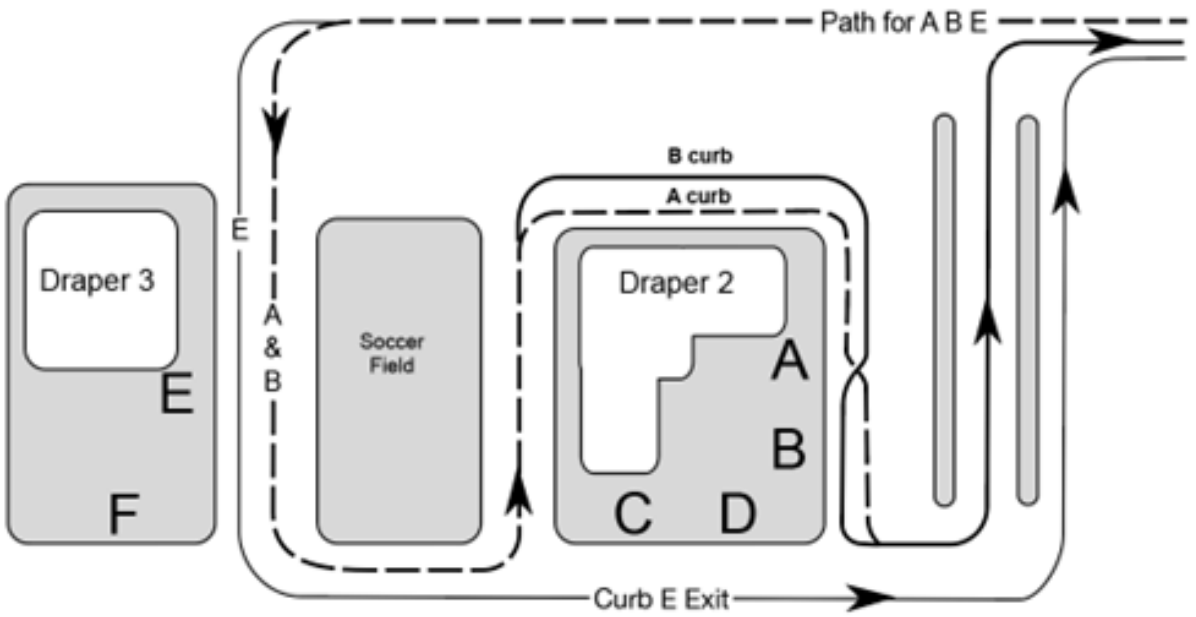
2:45 - 3:00 p.m. W, Th



Este despido es para estudiantes que se beneficiarían de tiempo adicional en el aula. Se alienta a las familias nuevas en APA a usar este despido.

Afternoon Pick Up Map

A B E curbs



If you have Elementary and Secondary students, first pick up the Secondary students at curb E, then pick up Elemntary students at curb A or B.

Instrucciones para padres

1. Muestre siempre la etiqueta de viaje compartido en el parabrisas delantero mientras esté en la propiedad.
2. Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos no están permitidos en el sistema de viaje compartido en ningún momento.
3. Observe el límite de velocidad en el estacionamiento (5 millas por hora) y siga las instrucciones del personal de viaje compartido.
4. Se requiere que los estudiantes esperen en la acera asignada para sus padres. No se les permitirá caminar hasta un automóvil estacionado u otro campus para reunirse con sus padres en un lugar alternativo.
5. Por favor, deténgase completamente en la acera designada para recoger a su estudiante. Ningún estudiante debe ser recogido o dejado a través de los bordillos norte u oeste en ningún momento.
6. Después de haber recogido a su estudiante, salga del estacionamiento con precaución.
7. Durante la entrega y recogida, solo ingrese desde el NORTE y siempre salga hacia el SUR usando solo giros a la derecha. NO HAY GIROS A LA IZQUIERDA durante la entrega o recogida.
8. Sea cortés y no use las calles o negocios del vecindario para giros en U; por favor, permita que los automóviles ingresen a Lone Peak Parkway desde las calles laterales; Por favor, mantenga el carril bici libre.

Recogida tardía

1. Los estudiantes deben ser recogidos rápidamente dentro de los 15 minutos de su hora de salida asignada.
2. Los padres que llegan después de que se complete el viaje compartido deben ingresar a la escuela para firmar a sus estudiantes.
3. Si los padres constantemente no recogen a sus estudiantes a tiempo, la administración se comunicará con ellos para una conferencia. Si las recogidas tardías continúan, se considerará una violación de la Aceptación de la Política.

Comportamiento de los estudiantes en Carpool

1. Los estudiantes deben caminar directamente a la acera de recogida. No se permite que los estudiantes jueguen en el patio de recreo durante la recogida del viaje compartido.
2. Sin empujones, empujones o juegos de caballos de ningún tipo.
3. No balancear mochilas, loncheras o cualquier otro artículo. Las manos, los pies y las pertenencias deben guardarse para sí mismos.
4. No gritar, gritar o hablar en voz alta.
5. Se espera que los estudiantes tengan todas sus pertenencias cuando salgan a compartir el automóvil y no se les permita regresar al edificio una vez despedidos.
6. El uso de teléfonos celulares o dispositivos electrónicos / inteligentes está prohibido durante el viaje compartido y puede ser confiscado si el personal ve a los estudiantes con ellos después de la escuela.

Suspensión de viaje compartido

Si un estudiante o padre es persistentemente perturbador durante el viaje compartido o se niega a seguir los procedimientos de viaje compartido, el estudiante puede ser puesto en suspensión de viaje compartido y no se le permitirá participar en el proceso normal de viaje compartido. La duración de la suspensión será determinada por la administración. Si algún estudiante en su viaje compartido está en suspensión de viaje compartido, el conductor debe estacionarse y entrar a la escuela para buscar al estudiante. Los estudiantes en suspensión de viaje compartido recibirán instrucciones de sentarse en un área designada hasta que su conductor entre para escoltarlos.

Juramento de lealtad

Los estudiantes recitarán el Juramento de Lealtad como clase cada día. Durante las asambleas escolares, el Juramento de Lealtad se recita como un evento para toda la escuela.

Objetos de valor en la escuela

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no se hace responsable por daños o pérdida de artículos valiosos. Los artículos encontrados en pasillos, baños y otras áreas escolares que no sean reclamados por un estudiante se colocarán en Objetos perdidos. El personal no está disponible para revisar las imágenes de video para localizar artículos faltantes. Se alienta a los padres a revisar los objetos perdidos con frecuencia para detectar los artículos faltantes de sus estudiantes. Periódicamente, cualquier artículo no reclamado será donado.

Celebraciones navideñas

En American Prep, celebramos los días festivos de manera diferente a como lo hacen tradicionalmente muchas escuelas. Algunos días festivos se exploran y enseñan en nuestro plan de estudios Core Knowledge. A veces, las tradiciones navideñas pueden incorporarse a las actividades divertidas y culminantes que acompañan a nuestras unidades de estudio en Historia y Ciencia. Otros días festivos se celebran como una escuela con asambleas especiales de reconocimiento. La música navideña puede estar incluida en nuestras clases de música. El tiempo académico nunca se sacrifica para las fiestas de "vacaciones" de clase. Algunos días festivos a tener en cuenta:

Día de la Constitución (septiembre) - APA tiene un programa especial del Día de la Constitución cada año que se transmite en vivo en Facebook y los padres pueden ver / escuchar la lectura de toda la Constitución y la Declaración de Derechos en el Día de la Constitución (17 de septiembre).

Halloween (octubre): no celebramos Halloween en la escuela.

Día de los Veteranos (noviembre): celebramos el Día de los Veteranos con una asamblea en toda la escuela donde honramos a nuestros invitados veteranos. Los estudiantes también participan en actividades de escritura que expresan su respeto y aprecio a los veteranos de nuestra nación.

Acción de Gracias (noviembre): el tema del Constructor para el mes de noviembre se centra en ser agradecido y expresar esa gratitud a través de palabras y hechos. Las clases pueden tener actividades relacionadas. Kindergarten celebra una fiesta de Acción de Gracias.

Fiestas religiosas (Navidad, Kwanza, Hanukkah, Ramadán, etc.) — Estos días festivos pueden ser discutidos como parte del plan de estudios y para ayudar a los estudiantes a entender lo que otros en nuestra escuela están haciendo y experimentando. Podemos cantar canciones de estos u otros días festivos similares como parte del plan de estudios en nuestras clases de música.

Día de San Valentín (febrero): alentamos a los estudiantes a demostrar que se preocupan haciendo buenas obras por los demás durante todo el mes. A menudo, la escuela participa en un proyecto de servicio para toda la escuela durante febrero. Si los estudiantes desean intercambiar tarjetas de San Valentín o golosinas (completamente opcionales) pueden dentro de las siguientes pautas:

- Todos los compañeros de clase deben ser incluidos en la donación.
- Las golosinas deben estar envueltas, ya que se colocarán en mochilas para disfrutarlas en casa.

Día de los Caídos (mayo): los estudiantes realizan y participan en una asamblea escolar y aprenden sobre el significado y la historia de este día festivo. Los estudiantes, los padres y el personal tienen la oportunidad de participar en una "campaña de recaudación de fondos de amapola" para beneficiar a los veteranos.

Celebraciones de cumpleaños en la escuela

Los maestros generalmente celebrarán el cumpleaños de un estudiante durante el día escolar más cercano a su cumpleaños y tienen una forma especial de reconocer a ese estudiante. Debido a la sensibilidad alimentaria, hemos ajustado nuestra política de reconocimiento de cumpleaños. En lugar de cupcakes u otras golosinas de cumpleaños, los padres que deseen reconocer el cumpleaños de un niño pueden hacerlo proporcionando lápices, gomas de borrar u otros artículos pequeños para los compañeros de clase. Los artículos de látex están prohibidos. Esto no es algo que deba hacerse, pero si los padres deciden hacerlo, es aceptable. Padres, por favor NO traigan golosinas de cumpleaños, ramos de globos, flores u otros artículos de cumpleaños a la escuela. Esto se convierte en una distracción en el día escolar, y somos sensibles a los sentimientos de los estudiantes cuyos padres no pueden o no hacen algo similar por ellos. Si tiene preguntas sobre lo que es aceptable, comuníquese con el maestro de aula de su hijo.

A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela que los padres no envían, por ejemplo, intercambiando artículos para el almuerzo o teniendo alimentos especiales en una actividad culminante. Es imperativo que los padres divulguen cualquier alergia alimentaria a la escuela llenando un formulario de alerta de salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes (consulte Información médica para estudiantes).

Invitaciones a fiestas fuera de la escuela

Las fiestas de cumpleaños y otras fiestas que se celebran durante el año son un evento emocionante para el niño que organiza la fiesta y para aquellos que están invitados. Puede ser un momento muy decepcionante para un niño que no ha sido invitado a la misma fiesta. Por respeto y consideración a los sentimientos de todos los estudiantes, no distribuya invitaciones a fiestas de cumpleaños o cualquier otra fiesta personal en la escuela, antes, durante o después, a menos que se invite a toda una clase. Si solo se invita a una parte de los estudiantes en una clase, use otras formas, fuera de la escuela, para comunicarse con esos estudiantes y padres. Para ayudar a los padres, APA puede proporcionar un directorio a nivel de clase a pedido al comienzo del año. Si no desea participar en el directorio de nivel de clase, puede optar por no compartir Información del directorio. El directorio de estudiantes puede incluir el nombre del estudiante, el nombre del padre, la dirección, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico. Agradecemos su consideración.

Unidad y Diversidad; Política de exclusión voluntaria

Es vital para nuestra misión y para nuestra comunidad que estemos unidos en propósito. Reconocemos la fuerza que tenemos en nuestras diferentes culturas, nacionalidades y creencias religiosas y honramos la diversidad de nuestros estudiantes y familias. Nuestra fuerza y unidad se construyen a medida que honramos y abrazamos nuestra diversidad mientras nos enfocamos en nuestra misión compartida de excelencia académica y desarrollo del carácter para cada estudiante.

Los padres pueden ejercer su capacidad de excluir a su estudiante de cualquier actividad que determinen que está en conflicto con sus principios religiosos o culturales. Si se trata de una actividad en el aula (como un libro que no desea que su estudiante lea), los padres pueden ejercer esta opción de exclusión hablando con el maestro del aula y seleccionando una actividad alternativa. Si se trata de una actividad para toda la escuela o

para embajadores, los padres pueden optar por no participar después de observar primero la actividad y luego enviar un Formulario de solicitud de exención de participación (disponible en la oficina principal). La administración revisará la solicitud para garantizar que las libertades religiosas o No se infrinja el ejercicio de los derechos de conciencia. Es posible que se requieran actividades alternativas. También reconocemos la oración en la escuela como un derecho protegido constitucionalmente. American Preparatory Academy es neutral en la exclusión voluntaria de la prueba RISE. No alentamos ni desalentamos la exclusión voluntaria de esta prueba.

Declaración de no discriminación

Los empleados y estudiantes de APA no estarán sujetos a discriminación en el empleo o en cualquier programa o actividad del distrito por motivos de edad, color, discapacidad, género, identidad de género, origen nacional, raza, religión, orientación sexual, estado de veterano o cualquier otra clase protegida. APA se compromete a proporcionar igualdad de acceso e igualdad de oportunidades en sus programas, servicios y empleo. incluyendo sus políticas, procesos de quejas, accesibilidad del programa, uso de las instalaciones del distrito, adaptaciones y otros asuntos de Igualdad de Oportunidades de Empleo.

Título VI

El Título VI, 42 U.S.C. § 2000d et seq., prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional en los programas y actividades que reciben asistencia financiera federal.

Título IX

El Título IX es un programa federal que protege a nuestros empleados y estudiantes de cualquier acto de acoso sexual, violencia sexual o acoso de género. El procedimiento de queja completo del Título IX / Política de resolución de disputas está disponible en nuestro sitio web: https://www.americanprep.org/wp-content/uploads/2020/07/Employee-and-Student-Title-IX-Policy.pdf

La siguiente persona ha sido designada para manejar las consultas relacionadas con las políticas y prácticas de no discriminación en APA:

Coordinadora de Unidad y Diversidad: Peri Daley

Dirección: 12894 Pony Express Rd

Suite 600

Draper, UT 84020

Teléfono: 801-797-0089

Correo electrónico: pdaley@apamail.org

Oficina Regional de Derechos Civiles de Utah

Oficina de Denver

Departamento de Educación de los Estados Unidos

Edificio Conmemorativo César E. Chávez

1244 Speer Boulevard, Suite 310

Denver, CO 80204-3582

Teléfono: (303) 844-5695

Correo electrónico: OCR.Denver@ed.gov

III. Salud y seguridad

Bienestar

- En American Prep, la salud y el bienestar de nuestros estudiantes es muy importante para nosotros.
- El personal, los estudiantes o los miembros de la familia que están enfermos no deben venir a la escuela.
- El lavado de manos regular y la desinfección se implementarán en la escuela todos los días.
- La limpieza de escritorios e instalaciones se realizará regularmente utilizando limpiadores aprobados.
- Para aprender de manera efectiva, los estudiantes necesitan tener un desayuno saludable y un almuerzo nutritivo todos los días.
- Los motivadores de azúcar (bolos, ositos de goma, etc.) han sido reemplazados por otras opciones en nuestras aulas (marcapáginas, lápices, pegatinas, etc.
- Las actividades culminantes u otros eventos pueden involucrar alimentos como parte del currículo.

Información médica para estudiantes

1. Un padre/tutor completará un formulario de alerta de salud para cada estudiante como parte de la inscripción escolar.
2. No se permitirá que los estudiantes ingresen a la escuela sin la información de salud archivada en la oficina principal.
3. Los padres de los estudiantes que tienen problemas de salud específicos o especiales, enfermedades crónicas o que necesitan medicamentos durante el horario escolar agregarán esa información al formulario de Alerta de Salud al momento de la inscripción. Esta información se le dará a la enfermera de la escuela, quien creará una carpeta roja de Alerta de Salud que se mantendrá en la oficina de la escuela. Esta carpeta contendrá información sobre los procedimientos a seguir en caso de enfermedad o emergencia, así como cualquier permiso necesario de los padres. En caso de que ocurran cambios que puedan afectar el cuidado del estudiante, es responsabilidad de los padres notificar a la escuela y actualizar el formulario de Alerta de Salud en la oficina de la escuela.
4. Los padres que deseen dar instrucciones específicas con respecto a los días de calidad del aire deben incluir esta información en el formulario de alerta de salud. Este formulario puede actualizarse en cualquier momento durante el año.
5. La enfermera de la escuela proporcionará a los maestros archivos de salud sobre los estudiantes con problemas de salud, enfermedades crónicas o que toman medicamentos diarios durante el horario escolar.
6. A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela no proporcionados por sus padres, por ejemplo, intercambiando artículos para el almuerzo, o recibiendo un regalo de cumpleaños o teniendo alimentos especiales en una actividad culminante. Es imperativo que los padres revelen cualquier alergia alimentaria a la escuela incluyendo esta información en el formulario de alerta de salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes.

Vacunas

Por ley, cada estudiante debe ser vacunado antes de ingresar a la escuela o debe completar un formulario de exención de vacunación antes de ingresar a la escuela. Antes de la escuela, cada estudiante debe tener las siguientes vacunas:

Requisitos de ingreso

- 5 DTP/DTaP/DT - 4 dosis si la 4ª dosis se administró en/después del 4º cumpleaños

- 4 Polio - 3 dosis si la tercera dosis se administró en/después del 4º cumpleaños
- 2 Sarampión, paperas, rubéola (MMR)
- 3 Hepatitis B
- 2 Hepatitis A
- 2 Varicela (varicela): el historial de la enfermedad es aceptable, los padres deben firmar una declaración de verificación en el registro de vacunación escolar

Los datos deben ser tabulados en un formulario de Certificado de Inmunización de Utah y firmados por su médico. Los padres deben traer el original a la escuela para su verificación. La escuela hará una copia del certificado y lo pondrá en el archivo del estudiante.

Si desea optar por no recibir vacunas, debe ir a este sitio web y completar el módulo: https://immunize.utah.gov/immunization-education-module/.

Imprima el formulario y devuélvalo a la oficina principal.

Enfermedad durante el día escolar

En caso de enfermedad, los estudiantes vendrán a la oficina de la escuela. El personal de la escuela se comunicará con los padres si lo consideran necesario. ***Los estudiantes que están enfermos (fiebre, vómitos, tos excesiva o productiva, secreción nasal y / o ojos) deben ser recogidos inmediatamente de la escuela.*** Si no se puede contactar a un padre, se notificará al contacto de emergencia que figura en el formulario de inscripción del estudiante para que venga a recoger al estudiante. Si un estudiante se siente enfermo pero no hay síntomas obvios de enfermedad, el secretario de la escuela puede, después de consultar con los padres, invitar al estudiante a descansar en la oficina de la escuela durante 10 a 15 minutos para determinar si los síntomas disminuirán. Si el estudiante no se siente mejor después de este tiempo, los padres serán contactados nuevamente y deberán recoger al estudiante.

Medicamentos

Los estudiantes que necesiten medicamentos recetados durante el día necesitarán una nota del médico, el medicamento en el envase original y un formulario de autorización firmado. El personal capacitado dispensará los medicamentos que cumplan con esta política. ***Los medicamentos sin receta no se dispensarán a menos que el padre traiga el medicamento a la escuela y firme un formulario de autorización***.

Los estudiantes con asma pueden llevar su inhalador a la escuela en sus mochilas ***solo si la oficina*** tiene archivados los tres artículos anteriores, así como un formulario especial de liberación para padres que se puede obtener en la oficina. Estos documentos deben estar archivados en la oficina, incluso si el estudiante solo ocasionalmente lleva el inhalador a la escuela. ***Es vital que cada inhalador esté marcado con el nombre completo del estudiante en marcador permanente.***

Calidad del aire

La escuela verificará el índice de calidad del aire desde el sitio web https://air.utah.gov/currentconditions.php?id=slc. Cuando haya un día naranja o rojo de calidad del aire, el secretario de la escuela enviará informes de calidad del aire al Director y al personal. El Director determinará si el interior del recreo es apropiado para evitar la calidad del aire peligrosa para los estudiantes individuales o para la escuela en general. Los padres que deseen

que sus estudiantes permanezcan adentro en un día particular de calidad del aire deben completar un formulario de alerta de salud y devolverlo a la oficina de la escuela, describiendo las instrucciones de los padres al maestro.

Almuerzo escolar

Para apoyar a nuestras familias, American Preparatory Academy participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece almuerzos a precios gratuitos, reducidos y completos basados en la elegibilidad del estudiante. Todos los almuerzos escolares cumplen con los requisitos dietéticos del Programa Nacional de Almuerzos Escolares.

Se espera que los padres proporcionen un almuerzo nutritivo para sus estudiantes cada día. Pueden hacer esto enviando un almuerzo a la escuela con su estudiante, o preordenando almuerzos a través del programa de almuerzos escolares. Los padres que envían el almuerzo a la escuela con sus estudiantes deben asegurarse de que el almuerzo sea nutritivo y contenga alimentos recomendados para los niños en crecimiento, incluyendo proteínas y frutas y verduras frescas. Los almuerzos escolares incluyen granos enteros, proteínas, frutas, verduras y leche líquida. No se permiten refrescos ni bebidas con tinte rojo.

Los estudiantes de primaria tienen un mínimo de 20 minutos para almorzar en el aula donde los instructores supervisan y alientan a los estudiantes a comer su almuerzo. Los microondas no están disponibles en las aulas de primaria. Los almuerzos escolares se sirven fríos, y alentamos a los padres de los estudiantes de primaria a empacar un almuerzo que se pueda comer frío.

Solicitud de almuerzo gratis/reducido

Alentamos a todas las familias a completar y enviar una solicitud familiar de comida gratis / reducida. La información proporcionada en la solicitud se mantiene confidencial y es importante para APA a medida que buscamos fondos para nuestros estudiantes. La solicitud se puede completar en Skyward o se puede encontrar en línea: https://www.americanprep.org/school-lunch-program/eligibility/

Los estudiantes que están certificados directamente para comidas gratuitas son automáticamente elegibles para exenciones de tarifas y este estado se divulgará al programa de exención de tarifas a menos que los padres se comuniquen con lunch@apamail.org dentro de los 10 días hábiles. Los estudiantes que califican para comidas gratuitas pueden ser elegibles para una exención de tarifas. Visite https://www.americanprep.org/school-fees/ para obtener más información.

Ordenar el almuerzo escolar y la leche

https://www.americanprep.org/school-lunch-program/order-lunch-online/

Las familias que elijan participar en el programa de almuerzos escolares deben pre-ordenar las comidas con al menos 6 días de anticipación. Todos los pedidos de almuerzo escolar incluyen leche. Los padres que envían un almuerzo desde casa también pueden pre-ordenar leche para sus estudiantes; La leche debe ser pre-ordenada con al menos 6 días de anticipación. Se anima a los padres a ordenar con tanta anticipación como lo permita el menú.

American Preparatory Academy utiliza un sitio web de terceros para realizar y administrar pedidos de comidas escolares. Se llama Hot Lunches Online - este es el nombre del sitio web, los almuerzos escolares se sirven fríos. Siempre que sea posible, tratamos de servir el almuerzo específico

que usted ordena, pero hay ocasiones en que a su estudiante se le presentará una alternativa que cumpla con los requisitos nutricionales y las restricciones dietéticas específicas de su hijo.

Si un estudiante tiene alergias alimentarias o restricciones dietéticas, los padres se comunicarán con lunch@apamail.org para pedir comidas especiales. Una vez que el estudiante está preparado para recibir comidas especiales, los padres pueden ordenar normalmente.

1. **Cancelación de comidas pre-ordenadas -** Nuestros almuerzos se preparan con 24 horas de anticipación, por lo que debemos tener al menos 48 horas de anticipación para cancelar una comida. Para cancelar comidas, comuníquese con lunch@apamail.org. Las comidas canceladas se pueden acreditar a su cuenta de almuerzo escolar. No hay reembolsos en efectivo o de crédito / débito. Si tenemos que cancelar almuerzos debido a COVID-19, habrá reembolsos disponibles.

2. **Recepción de comidas** - La escuela no recibe ningún reembolso cuando el estudiante no recibe una comida. Los estudiantes que están en la escuela pero no recogen su almuerzo tres o más veces durante un período de dos semanas pueden tener futuros pedidos de almuerzo cancelados hasta que el estudiante y el padre / tutor se reúnan con un director de la escuela y reciban la aprobación del director del servicio de alimentos. Si los pedidos de comida han sido cancelados, los estudiantes son bienvenidos a ir al comedor para solicitar una comida disponible.

3. **Cargos** por comidas: es responsabilidad de los padres proporcionar un almuerzo o un almuerzo pre-ordenado para su(s) estudiante(s). Si un estudiante llega a la escuela sin almuerzo o con comida insuficiente para comer, el personal del almuerzo escolar puede ofrecer un almuerzo escolar. El cargo por comida (si corresponde) se agregará a la cuenta del estudiante. El personal del almuerzo notificará a los padres del cargo por comida.

4. Cargos por comidas no pagadas **- Si un estudiante tiene cargos por comidas no pagados que exceden los $ 10, el personal del almuerzo puede ofrecerle una comida de emergencia (que contenga frutas, verduras y leche).**

Dietas Especiales

De acuerdo con el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y las pautas del USDA, American Preparatory Academy ofrece igualdad de oportunidades para participar en el programa de almuerzos escolares para estudiantes con alergias alimentarias o afecciones que afectan el consumo de alimentos. Los padres divulgarán las condiciones de salud de los estudiantes, incluidas las alergias alimentarias, durante el registro. Los padres también deben comunicarse con lunch@apamail.org para ordenar comidas especiales a través del programa de almuerzos escolares. Una vez que el estudiante está preparado para recibir comidas especiales, los padres pueden ordenar normalmente.

Todos los artículos en el programa de almuerzo escolar son libres de nueces. Las comidas sin gluten, sin lácteos y sin huevo están incluidas en el menú regular. Otras alergias se acomodan según sea necesario.
Si una adaptación alimentaria requiere ajustes al patrón de comidas de NSLP, el padre completará un Formulario de dieta especial, disponible enviando un correo electrónico lunch@apamail.org. El gerente del servicio de alimentos trabajará con los directores de la escuela, la enfermera de la escuela y seguirá un plan 504 según corresponda.

Seguridad

Seguridad del edificio

1. Las puertas de entrada principales se desbloquearán de 7:30 a.m. a 8:05 a.m. todos los días para la llegada de los estudiantes.
2. Todas las demás puertas permanecen cerradas durante todo el día escolar. Las puertas no deben estar abiertas en ningún momento.

3. Las instalaciones de la escuela están monitoreadas por videovigilancia y audio en la mayoría de las aulas y videovigilancia en áreas comunes.

Seguridad en terrenos

1. Los estudiantes deben permanecer dentro de las áreas cercadas del patio de la escuela.
2. Si es necesario recuperar una pelota u otro equipo de juego, un maestro u otro adulto debe recuperarla.
3. Además de los artículos enumerados en VI. Código de conducta, patinetas, patines, patines, patines, zapatillas de skate y scooters no están permitidos en las instalaciones de la escuela.

Plan Integral de Respuesta a Emergencias

1. En el caso de que las instalaciones de la escuela deban ser evacuadas, el personal acompañará a los estudiantes a un lugar seguro.
2. Una vez que los estudiantes estén ubicados en un lugar seguro, los miembros del personal se comunicarán con los tutores y / u otros adultos aprobados de las tarjetas de registro familiar.
3. El Plan de Respuesta a Emergencias de APA está disponible como un rotafolio de acceso rápido y se encuentra en cada salida del aula.

IV. Políticas académicas

Nuestras políticas académicas apoyan nuestra misión y filosofía académica (ver Misión y Visión: Logro Académico).

Éxito académico

American Prep es una "escuela de elección" con un programa académico riguroso. El programa académico de American Prep comprende tres componentes de vital importancia:

1. el trabajo y esfuerzo de los profesores y el personal
2. el trabajo y esfuerzo de los alumnos
3. El apoyo de los padres

Componente de maestros y personal

Creemos que es responsabilidad de la escuela proporcionar sistemas organizativos efectivos, motivación positiva, excelentes maestros y un plan de estudios relevante e interesante para cada estudiante para que puedan lograr el éxito académico en American Prep. Nuestro personal y maestros están capacitados y bien preparados para enseñar a nuestros estudiantes. Son un grupo experimentado de profesionales que están entusiasmados con su trabajo de ayudar a su estudiante a medida que logran académicamente y aprenden y crecen. Sin embargo, si un maestro no está haciendo un esfuerzo suficiente para permitir que los estudiantes logren el dominio en su área de contenido, la administración se compromete a rectificar esto a través del desarrollo del personal, el entrenamiento y la capacitación. Si el maestro, después de que se hayan implementado los recursos, continúa sin tener éxito en trabajar al nivel requerido, será despedido (ver Pacto Escolar).

Componente Estudiantil

Del mismo modo, los estudiantes de American Prep tienen mucha responsabilidad con respecto a ejercer esfuerzo y completar el trabajo asignado para que puedan beneficiarse plenamente de los excelentes programas académicos de American Prep. La mayoría de los estudiantes que asisten a

American Prep están bien preparados y traen su propio entusiasmo y amor por aprender a la escuela con ellos todos los días. Estamos seguros de que trabajando juntos, todos los estudiantes pueden lograr el éxito académico en American Prep (ver Pacto para estudiantes).

Componente primario

Reconocemos que el apoyo de los padres es clave para el rendimiento estudiantil. Los padres de American Prep se comprometen a apoyar el proceso de aprendizaje asegurándose de que su estudiante tenga tiempo cada día para estudiar, un lugar en casa para estudiar, revisando los planes de aprendizaje diariamente, asegurándose de que su estudiante complete su tarea cada noche a tiempo y minimizando las ausencias, proporcionando alimentos saludables para el almuerzo y participando en una comunicación positiva para abordar las preguntas, inquietudes o proporcionar comentarios (consulte el Pacto para padres).

Organización

Un componente importante y vital del logro académico es el de la organización del trabajo de los estudiantes. Los estudiantes de American Prep recibirán herramientas y capacitación que los ayudarán a convertirse en estudiantes independientes y a organizar su trabajo escolar, maximizando así el potencial para que tengan éxito.

Expedientes

A cada estudiante de American Prep se le emitirá un expediente al comienzo del primer año al que asista. Los expedientes de reemplazo deben comprarse en la oficina de la escuela y cuestan $ 10.00. Las carpetas se pueden reemplazar por $ 2.00. Los estudiantes deben usar el expediente emitido por la escuela. Los estudiantes no deben colocar objetos pesados como libros en sus expedientes ni colocar calcomanías en el exterior de su expediente.

El expediente contendrá varias carpetas de archivos de colores que representan los siguientes temas:

- Rojo – Lectura
- Amarillo – Matemáticas
- Verde – Ciencia
- Azul – Historia
- Púrpura – Artes del lenguaje
- Naranja – Ortografía
- Gray – Universidad de Reading
- Manilla - Música
- White – Rastreadores de logros estudiantiles

Los estudiantes llevarán el expediente a casa cada noche y lo traerán de vuelta a la escuela todos los días.

Si los estudiantes pierden o dañan su expediente, deberán comprar uno nuevo de American Prep para su uso. A menos que la administración lo apruebe, los estudiantes deben usar el expediente emitido por APA.

Uno de los propósitos del expediente es ayudar a American Prep a implementar una política de "no papeles sueltos". Todos los documentos deben colocarse en la carpeta de archivos correcta dentro del expediente. De esta manera, los estudiantes siempre tienen con ellos lo que necesitan, en clase

y en casa. Los padres pueden mirar fácilmente a través del expediente de un estudiante y obtener una imagen clara de qué trabajo se está produciendo y qué áreas se están estudiando, lo que les permite extender y expandir el aprendizaje en casa.

Planes de aprendizaje

Se emitirá un plan de aprendizaje para cada estudiante de primaria al comienzo de cada semana. En los grados más jóvenes, los maestros escriben las lecciones de la semana, los temas cubiertos y las tareas en el plan de aprendizaje para los estudiantes. En los grados anteriores, los estudiantes completarán las áreas temáticas en el plan de aprendizaje en cada clase cada día.

Los padres revisarán el plan de aprendizaje de sus estudiantes cada noche. Cuando se completen las tareas, los padres rubricarán el plan de aprendizaje. Si un estudiante no puede terminar una tarea, el padre debe rodear e inicializar la tarea indicando que está al tanto de la tarea que debe completarse.

Los maestros o instructores de primaria revisarán el Plan de Aprendizaje cada mañana en busca de firmas, y al final de cada día para asegurarse de que el estudiante haya llenado las casillas del área temática correcta y completamente.

Los maestros del grupo se tomarán el tiempo al final de cada período de clase e instruirán explícitamente a sus estudiantes para que saquen su Plan de Aprendizaje y los guiarán para completar el cuadro del Plan de Aprendizaje correcta y completamente.

Deberes

La tarea es una parte integral del programa educativo en American Prep. Es una extensión de las lecciones en el aula y debe relacionarse directamente con el trabajo de clase. Refuerza las habilidades y conceptos que se enseñan y ayuda a desarrollar buenas habilidades y hábitos de estudio. También informa a los padres de lo que se enseña en el aula. Como escuela clásica, los estudiantes deben esperar estudiar y aprender en casa, además de lo que aprenden en la escuela. Las familias deben pasar tiempo en actividades académicas juntas: leer, discutir y compartir pensamientos e ideas. Es la esperanza de American Prep que nuestros estudiantes lleguen a amar el aprendizaje y deseen pasar el tiempo libre estudiando y leyendo. Para ayudar a nuestras familias a desarrollar aprendices de por vida, American Prep ha adoptado las siguientes políticas basadas en estos principios:

Política de tareas

La tarea se asigna con la coordinación entre los maestros y la consideración de la importancia de la participación del niño en las actividades y responsabilidades familiares. A los estudiantes se les dará tarea la mayoría de las noches de lunes a viernes. Es nuestra intención que la tarea dada sea apropiada, relevante, interesante y, a veces, desafiante. La tarea asignada no debe ser material nuevo para los estudiantes, sino que debe ser una revisión, práctica adicional o una extensión del material que ya se enseña en la escuela.

Los estudiantes deben poder completar su tarea dentro de los plazos a continuación, con la excepción de proyectos especiales o en ***los casos en que el estudiante no complete el trabajo de clase de manera oportuna***, o si un estudiante se retrasa debido a llegadas tardías, ausencias o falta de atención al aprendizaje ***o uso efectivo del tiempo durante el día*** escolar.. Estos horarios no incluyen la práctica de música o el tiempo de lectura libre. Los estudiantes en los grados 1-4 deben leer un período adicional de tiempo cada noche (al menos 15 minutos). En los grados 5-6 esta vez puede, pero no siempre, incluir tiempo de lectura gratis. Los estudiantes en cursos avanzados de matemáticas y lectura pueden necesitar tiempo adicional para completar la tarea cada noche.

- Kindergarten - 10 minutos

- Primer grado – 20 minutos
- Segundo grado – 30 minutos
- Tercer grado – 40 minutos
- Cuarto grado – 50 minutos
- Quinto grado – 60 minutos
- Sexto grado – 60 minutos

Un estudiante de American Prep debe pasar tiempo cada día estudiando, ya sea que se asigne o no la tarea. Si no se asigna tarea, se alienta a los estudiantes a revisar datos matemáticos, trabajar en RISE Math, practicar la escritura, estudiar palabras de ortografía o leer un libro con sus padres. Creemos que es en el mejor interés de nuestros estudiantes pasar una parte de su tiempo libre leyendo, estudiando y jugando juegos que son mentalmente estimulantes.

Si un padre cree que la tarea asignada es excesiva o si su hijo no está recibiendo tarea regular, puede completar un "**Formulario de respuesta de tarea**" (disponible en la oficina de la escuela) y devolvérselo al maestro. La administración revisará todos los formularios de respuesta.

Entorno de aprendizaje en el hogar

Los padres deben proporcionar un ambiente en el hogar que permita a los estudiantes participar en actividades académicas en el hogar a diario. Un entorno de aprendizaje exitoso contiene los siguientes elementos:

un lugar tranquilo para estudiar y completar tareas;

acceso a las herramientas necesarias (lápices, papel, iluminación adecuada, recursos como libros de referencia); y

libertad de distracciones (TV, video y juegos de computadora, música que distrae o conversaciones)

American Prep recomienda que las familias adopten una política de no tiempo de pantalla de lunes a jueves. Una amplia investigación ha demostrado que no es beneficioso para los estudiantes ver televisión y jugar videojuegos a diario. La falta de ejercicio físico está resultando en obesidad en proporciones epidémicas en nuestro país. Alentamos a nuestras familias a brindar oportunidades para que sus estudiantes hagan ejercicio y estudien durante las noches de los días laborables.

American Prep recomienda que las familias, siempre que sea posible, establezcan tiempo de estudio temprano en la noche, permitiendo a sus estudiantes tiempo después de la escuela para participar en actividades físicas. Alentamos a las familias a participar en el tiempo de estudio juntos, posiblemente en un lugar central como la mesa de la cocina. Los padres pueden sentarse y estudiar o completar su propio trabajo mientras los estudiantes completan su trabajo. El tiempo de estudio familiar funciona bien ya que los padres están cerca para actuar como un recurso en caso de que el estudiante lo necesite, y también para ayudar a mantener al estudiante enfocado en el estudio. Los padres pueden firmar fácilmente el plan de aprendizaje cuando se completan las tareas.

American Prep recomienda que los padres revisen el alcance académico y la secuencia recibida del maestro de su estudiante, luego utilicen la biblioteca pública para mejorar aún más la exploración de sus estudiantes en cualquier tema dado.

Comunicación Académica

Elemental

Se proporcionará un plan de aprendizaje a cada estudiante cada semana. Los estudiantes traerán el plan de aprendizaje a casa en su expediente todos los días. La información sobre el trabajo escolar, las actividades y la tarea se comunicará a las familias de American Prep desde el maestro hasta los padres todos los días a través del plan de aprendizaje. Los planes de aprendizaje son una herramienta de comunicación diaria que los padres y maestros pueden usar para comunicarse sobre el progreso académico.

Se alienta a los padres a verificar las calificaciones de sus estudiantes al menos semanalmente en ALMA, el sistema de calificación de primaria en línea: https://apa-d2.getalma.com

- Los inicios de sesión/contraseñas están disponibles en los Coordinadores Académicos.
- Los padres son responsables de verificar regularmente cualquier trabajo faltante en ALMA.
- Las boletas de calificaciones de primaria se emitirán el último día de cada trimestre.

Comunicación con los estudiantes

La comunicación con los estudiantes por parte de todos los adultos de nuestra comunidad se llevará a cabo con nuestra visión escolar en mente:

- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, divertido y enriquecedor que sea seguro física y emocionalmente.
- La comunicación positiva será utilizada por todo el personal, en todo momento. Las correcciones, cuando sea necesario, se llevarán a cabo en el contexto del estímulo.
- La comunicación positiva se enseñará de manera concreta a los estudiantes.
- La comunicación positiva será modelada por el personal para las familias y los estudiantes.
- La comunicación positiva se abordará a través de una comunicación regular y escrita de la administración de la escuela.
- Debido a que creemos que el logro se logra de manera más efectiva a través de un esfuerzo debidamente reforzado, los miembros del personal estarán atentos a las oportunidades para notar y reconocer el esfuerzo de manera positiva.
- Si un estudiante necesita ser corregido, es mejor hacerlo cerca del estudiante usando un tono de voz normal y una manera tranquila. Si un grupo de estudiantes está involucrado en una situación negativa, los miembros del personal separarán a los estudiantes y asesorarán con ellos individualmente. La comunicación con los estudiantes reforzará la cultura de inclusión, amabilidad y trabajo en equipo de American Prep. La comunicación con los estudiantes caracterizará nuestra creencia en el valor ilimitado de cada estudiante individual para nuestra comunidad escolar.

Es política de la APA que nuestro personal no sea "amigo" o acepte "solicitudes de amistad" de estudiantes o ex alumnos en sitios web sociales.

Puntos de referencia académicos

Los siguientes cursos se consideran los cursos "de referencia" para cada nivel de grado. "Punto de referencia" significa que el curso es el curso esperado para que los estudiantes puedan tener éxito en ese nivel de grado. Los estudiantes que están inscritos en cursos que están por debajo de estos cursos no están en el nivel de grado. Los padres pueden ver en qué curso está inscrito su estudiante iniciando sesión en la cuenta de ALMA de su hijo. APA se esfuerza por acelerar el aprendizaje de los estudiantes que se desempeñan por debajo de los estándares de nivel de grado (puntos de

referencia). Esto puede significar que los estudiantes pasan tiempo adicional en la tarea durante el día escolar (dosis doble), están inscritos en el programa de Día Extendido después de la escuela (AED) o se les pide que hagan trabajo adicional en el hogar para llegar al nivel de grado.

Matemática		**Lectura**			**Ortografía**	
Nivel de grado	**Nivel de grado estándar**	**Nivel de grado**	**Nivel de grado estándar**	**Referencia Nacional**	**Nivel de grado**	**Nivel de grado estándar**
Fin de K	CMC A L. 61	Fin de K	RM 1 L. 160		Fin de K	n/d
Fin del 1º	CMC B L. 120	Fin del 1º	RM 2 L. 160	69 WPM	Fin del 1º	A-G
Fin del 2º	CMC C L. 120 o Saxon 3 L. 140	Fin del 2º	RM 3 L. 140	111 WPM	Fin del 2º	K
Final del 3º	Sajón 5/4 L. 120	Final del 3º	RM 4 L. 140	123 WPM	Final del 3º	N
Fin del 4º	Sajón 6/5 L. 120	Fin del 4º	RM 5 L. 120	144 WPM	Fin del 4º	Q
Final del 5º	Sajón 7/6 L. 120	Final del 5º	RM 6 L. 120	155 WPM	Final del 5º	S
Final del 6º	Sajón 8/7 L. 120	Final del 6º	LBDI 6	162 WPM	Final del 6º	U

Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento

American Preparatory Academy apoya una serie de actividades académicas y de enriquecimiento cada año en las que pueden participar estudiantes de diferentes grados. Estos pueden incluir: Spelling Bee, Geography Bee, Speech Festival, Science Fair, y otros.

Universidad de Reading - RU

American Prep's Reading University es un programa de ***lectura independiente para estudiantes.*** El propósito del programa es animar a los estudiantes a leer muchos libros cada año. Se ha demostrado que la lectura independiente es un indicador definitorio en el éxito académico de la vida de un estudiante. ***Nuestro objetivo es crear entusiasmo en los estudiantes para leer de forma independiente***.

La calificación que los estudiantes reciben en RU en su boleta de calificaciones reflejará el número de libros que han leído cada trimestre. Las listas de libros estarán disponibles en el sitio web de la escuela en https://www.americanprep.org/reading-university/. Los libros de las listas de libros de la Universidad de Reading también están disponibles para los estudiantes en el aula para su salida. Alentamos a los padres a hacer uso de la biblioteca pública y asistir a menudo con sus estudiantes.

Los estudiantes también pueden recibir recompensas por los libros leídos. Los estudiantes pueden canjear un boleto recompensado por el maestro de aula en la tienda RU de la escuela.

Política de promoción escolar

Los maestros no pueden recomendar para la promoción a ningún estudiante que no cumpla con los criterios para la promoción (ver más abajo). La administración formará un Equipo de Revisión Académica para revisar toda la documentación relevante para cada estudiante no recomendado para la promoción. El Equipo de Revisión Académica considerará datos e información relevantes sobre el desempeño del estudiante, incluidos, entre otros: calificaciones, asistencia, registros de logros académicos, incluidas evaluaciones, producto de trabajo, planes de aprendizaje y circunstancias atenuantes para determinar si el estudiante califica para la promoción al siguiente grado.

Para recomendar la promoción, el Equipo de Revisión Académica utilizará datos concretos para garantizar que el estudiante demuestre suficientes habilidades y conocimiento del contenido para tener éxito en el siguiente nivel de grado. Si el estudiante no demuestra suficientes habilidades y conocimiento del contenido (como lo demuestran las calificaciones, los puntajes de las pruebas y otras medidas de evaluación, incluidas, entre otras, las enumeradas anteriormente) para tener éxito en el siguiente nivel de grado, El estudiante no será recomendado para la promoción y se le ofrecerá un asiento en el grado actual para el siguiente año escolar.

Promoción de estudiantes de primaria

Los estudiantes deben cumplir con los criterios mínimos para la promoción cada año. Los profesores pueden ***recomendar automáticamente*** a un estudiante para la promoción sólo si el estudiante cumple con los siguientes criterios:

1. El estudiante aprobó todas las asignaturas cuatro términos del año con al menos una calificación C.

2. El estudiante asistió a la escuela un mínimo de 160 días (menos de 21 ausencias).

3. El estudiante aprobó al menos el nivel más bajo de las clases de habilidades (lectura y matemáticas) para su nivel de grado.

4. El estudiante no ha sido suspendido durante el año escolar.

Fracaso académico

Reconocemos que no podemos controlar el esfuerzo, la participación y la voluntad de trabajar de los estudiantes, ni controlamos la participación de los padres. Creemos que es nuestro deber proporcionar todas las herramientas necesarias y hacer todo lo posible para motivar a los estudiantes a tener éxito. ***En última instancia, reconocemos que el esfuerzo del estudiante está controlado por el estudiante y motivado por el padre, y después de todo lo que podemos hacer, el éxito académico no será el resultado si el estudiante y / o el padre no están dispuestos a hacer su parte.***

Si un estudiante constantemente no participa en el programa académico American Prep, o si sus padres no honran la Aceptación de la Política y / o el Pacto de Padres, y después de consultar con el estudiante y los padres y trabajar para aumentar la participación, la Administración de la Escuela puede recomendar que la Junta de Gobierno celebre una reunión con la familia para discutir las áreas de preocupación. Cualquiera de las siguientes y otras violaciones de la Política de Aceptación o los Convenios para Estudiantes o Padres u otras políticas escolares pueden resultar en una reunión de la Junta de Gobierno:

Estudiantes que suspenden el curso académico de estudio como resultado de la falta de esfuerzo.

Estudiantes que muestran incumplimiento intencional como lo demuestra el hecho de no entregar tareas consecutivas o participar en el trabajo de clase.

Padres que no están dispuestos a revisar y firmar el Plan de Aprendizaje cada día para los estudiantes, y que no se aseguran de que su estudiante complete las tareas.

V. Código de vestimenta

Creencias y directrices

Nuestro código de vestimenta se basa en nuestra creencia de que los uniformes:

- Aumentar el respeto por los estudiantes por parte de otros estudiantes, personal, padres y público
- Disminuir las distracciones en el entorno de aprendizaje
- Aumentar el respeto por el aprendizaje para los estudiantes, los padres y el personal
- Simplificar la preparación escolar a diario para padres y estudiantes
- Preparar a los estudiantes para el éxito futuro enseñándoles vestimenta profesional

Nuestro código de vestimenta fue desarrollado con estas pautas en mente:

- Simplicidad: tan pocas piezas como sea necesario para lograr los beneficios enumerados anteriormente
- Equidad - Pocas piezas opcionales para evitar distinciones de estudiantes
- Asequibilidad
- Durabilidad
- Facilidad de implementación por parte de estudiantes, padres y personal de la escuela

Políticas del código de vestimenta

Los estudiantes deben estar en ropa de código de vestimenta escolar cada vez que estén en los terrenos de la escuela durante el día escolar (incluido el viaje compartido), con la excepción de los tiempos de educación física y recreo.

Los estudiantes deben estar en uniforme completo para ingresar a clase. Si a un estudiante le falta una parte de su uniforme, puede ser referido a la oficina. El estudiante llamará a casa con el miembro del personal para informar a los padres que no tienen uniforme. El estudiante recibirá una infracción de uniforme que le permitirá terminar el día en clases. Los estudiantes tienen tres oportunidades por año para llamar a casa y recibir una infracción para permanecer en la clase. Después de la tercera vez sin uniforme, si un estudiante llega a la escuela sin el uniforme completo, se le dirigirá a la oficina para llamar a los padres y esperar hasta que se traigan las piezas del uniforme que faltan para que regresen a clase.

La primera etiqueta de identificación es suministrada por American Preparatory Academy. Las etiquetas de identificación son parte del uniforme requerido y estarán sujetas a las políticas uniformes de APA. Se les pide a los estudiantes que dejen sus etiquetas de identificación en la escuela al final de cada día para que sea menos probable que se pierdan u olviden. Las etiquetas de nombre perdidas pueden ser reemplazadas por $ 6.00 de la oficina de la escuela. Los respaldos magnéticos perdidos pueden ser reemplazados por $ 1.

Políticas Generales

1. Toda la ropa debe estar limpia y en buen estado (sin agujeros).

2. Recomendamos etiquetar toda la ropa con el nombre de su hijo.
3. No se permiten tatuajes permanentes o temporales, arte corporal, adhesivos coloreados o diseñados en superficies visibles de la piel.
4. Se requieren de todos los estudiantes uñas cortas para permitir la participación adecuada en todas las actividades académicas.

Exenciones

Bajo el Código de Utah, el administrador de la escuela puede otorgar una exención de cumplir con los requisitos del código de vestimenta a un estudiante por circunstancias atenuantes o razones religiosas. El administrador considerará cuidadosamente todas las solicitudes de exenciones y otorgará aquellas que cumplan con el estándar de necesidad. Por ejemplo, circunstancias médicas inusuales pueden constituir una exención, al igual que un requisito religioso como el uso de un tocado. El administrador debe desarrollar pautas de vestimenta individuales que, en la medida de lo posible, se aproximen al código de vestimenta aprobado para cada estudiante que reciba una exención del código de vestimenta debido a circunstancias extraordinarias.

Acceso uniforme a la guía

Consulte la Guía de uniformes de American Prep 2023-24 para obtener detalles sobre el uniforme aprobado. Las guías de uniformes están disponibles en la oficina de la escuela y una se distribuye a cada familia anualmente. También puede encontrar la guía en el sitio web de la escuela en: www.americanprep.org en la pestaña Biblioteca para padres, https://www.americanprep.org/topic/uniforms/.

La administración escolar tiene discreción final con respecto al cumplimiento de uniformes. Los estudiantes llamarán a casa todos los días que no estén en cumplimiento. Es posible que a los estudiantes no se les permita asistir a clase si no tienen uniforme.

dificultades financieras; Otras dificultades

Si una familia está experimentando dificultades, los alentamos a reunirse con un administrador de la escuela que podrá indicarles recursos en la comunidad para que puedan encontrar ayuda. Si una familia está bajo dificultades financieras, pueden comunicarse con un administrador de la escuela para discutir las formas en que American Prep puede ayudarlos a adquirir uniformes para su estudiante.

VI. Código de conducta

Los estudiantes y el personal de American Prep se comportarán de manera respetuosa y honorable. Los miembros de nuestra comunidad respetarán la misión de American Prep, y esto se reflejará en su conducta e interacción mientras estén en las instalaciones de la escuela.

La escuela se reserva el derecho de modificar estos procedimientos o secuencia de consecuencias de acuerdo con las necesidades del estudiante y según lo determine el Administrador de la Escuela o su designado. Para violaciones del Código de Conducta que amenacen la salud, la seguridad o el bienestar de otros, el Administrador de la Escuela o su designado puede suspender inmediatamente a los estudiantes y / o comenzar los procedimientos de expulsión de acuerdo con la parte de Suspensión / Expulsión del Código de Conducta (una copia del Código de Conducta del Estudiante Suspensión / Expulsión está disponible en la oficina de la escuela a pedido).

Principios básicos

1. Todos los estudiantes y miembros del personal se benefician de un ambiente de aprendizaje que está libre de interrupciones y acoso, y que es físicamente seguro y emocionalmente enriquecedor. A los estudiantes de American Prep no se les permitirá interrumpir el proceso de aprendizaje.
2. Todos los estudiantes son capaces de una conducta apropiada en el entorno escolar.
3. Es responsabilidad de los maestros y administradores enseñar explícitamente los comportamientos que se esperan y los comportamientos que son inaceptables para cada estudiante en cada entorno de la escuela.
4. Es responsabilidad del estudiante aprender autodisciplina y adherirse al Código de Conducta.
5. Es responsabilidad de los padres participar plenamente en el proceso de enseñar al estudiante la conducta apropiada y apoyar las medidas disciplinarias.

Metas

1. Todos los estudiantes tendrán acceso a un ambiente de aprendizaje libre de interrupciones y acoso.
2. Los estudiantes estarán físicamente seguros en American Prep.
3. Los estudiantes serán nutridos emocionalmente en American Prep.
4. Los estudiantes aprenderán la conducta apropiada practicando la autodisciplina y podrán generalizar su comprensión de la conducta apropiada a situaciones distintas a las que se enseñan específica y explícitamente.
5. La disciplina se refiere al proceso de enseñar comportamientos positivos y permitir a los estudiantes oportunidades para practicar esos comportamientos positivos hasta que se vuelvan competentes en el control del comportamiento improductivo.
6. Las consecuencias impuestas como resultado de un comportamiento improductivo serán significativas y efectivas, con el objetivo siempre de que el estudiante esté motivado y capacitado para mejorar su comportamiento.

Vestido

Los estudiantes y el personal se vestirán de acuerdo con las pautas del Código de Vestimenta de la escuela, mostrando respeto por sí mismos y por los demás.

Lenguaje y comunicación

Se alienta a los estudiantes, al personal y a los padres a hablar en todo momento con respeto y amabilidad. El lenguaje que es positivo y promueve la misión de American Prep será enseñado, modelado y fomentado. Los estudiantes y el personal notarán un comportamiento positivo en los demás y elogiarán a los demás por sus esfuerzos. El lenguaje que construye, apoya y alienta se usará con frecuencia y de manera consistente. La comunicación será positiva. Cuando los miembros del personal deban hacer correcciones, esto se hará en privado siempre que sea posible, y siempre de manera respetuosa y amable. El lenguaje positivo y el aliento seguirán a cualquier corrección necesaria. La gratitud será expresada con frecuencia y consistentemente por los estudiantes y el personal, tanto en palabras como en forma escrita.

Si los padres se enteran de la comunicación o el lenguaje inapropiados de un miembro del personal, ya sea de primera mano o por informe de su estudiante, ***les pedimos que se comuniquen con un miembro de la administración de la escuela de inmediato.*** Los miembros del personal no deben hablar con los estudiantes sobre temas como la sexualidad humana (con la excepción de clases específicas y utilizando un plan de estudios aprobado).

Los miembros del personal no deben discutir temas que puedan considerarse crudos u ofensivos para los estudiantes u otros. Los miembros del personal no pueden violar las normas de decencia generalmente aceptadas de la comunidad. Los miembros del personal deben tener cuidado de abstenerse de usar jerga que pueda ser ofensiva para las creencias religiosas de los estudiantes.

El personal nunca debe ordenar a los estudiantes que mantengan la información en secreto de sus padres con respecto a lo que sucede en un aula, en la escuela o con respecto a algo que el maestro ha dicho. Hacerlo es una justificación para la eliminación inmediata. Si los padres son informados de que esto ha sucedido, le pedimos que notifique a la administración de inmediato.

Se espera que los padres se comuniquen con todos los miembros del personal de manera profesional y respetuosa. Esto incluye, pero no se limita a, abstenerse de conducta verbal, no verbal o física que tenga la intención de intimidar o angustiar a un empleado (Código del Estado de Utah §53G-9-6-601). La administración está dispuesta y ansiosa por escuchar, abordar y resolver todas las inquietudes de los padres. Si en algún momento la comunicación se vuelve poco profesional o irrespetuosa por cualquiera de las partes, el miembro del personal o el padre pueden solicitar reanudar la comunicación en un momento posterior.

Comportamiento

Comportamiento – Los estudiantes y el personal demostrarán un comportamiento correcto con respecto a su ser físico. Las manos y los pies se mantendrán para uno mismo, y el respeto se mostrará caminando de manera ordenada en los pasillos y en otras áreas escolares. La interacción será amistosa y útil, sin juegos de caballos u otras demostraciones físicas que sean inapropiadas. Las actividades de prevención e intervención de pandillas se incorporan en los programas de Código de Comportamiento y Educación del Carácter de American Prep (ver Desarrollo del Carácter Virtuoso).

Conducta abusiva: la conducta verbal, no verbal o física de un padre o estudiante dirigida hacia un empleado de la escuela que, en función de su gravedad, naturaleza y frecuencia de ocurrencia, una persona razonable determinaría que tiene la intención de causar intimidación, humillación o angustia injustificada. El personal que ha experimentado una conducta abusiva por parte de un estudiante puede seguir los procedimientos descritos en el Manual del personal para presentar una queja.

Intimidación: American Prep define la intimidación como un patrón repetido de falta de respeto mostrado hacia los compañeros de clase, que se muestra como agresión física o verbal, dominación o falta de respeto. La intimidación de cualquier tipo no está permitida en American Prep. Ninguna forma de interacción física agresiva entre los estudiantes es aceptable. Las amenazas verbales, incluso cuando se expresan en "bromas", no son toleradas y serán disciplinadas. El sarcasmo y las burlas pueden considerarse intimidación. Los ojos en blanco, el encogimiento de hombros y los suspiros audibles pueden considerarse un comportamiento de intimidación. El personal de la escuela evaluará las interacciones y determinará si el comportamiento se considera "intimidación" en función de lo que un adulto razonable consideraría un comportamiento ofensivo que ha hecho o tiene el potencial de hacer que el ambiente escolar sea incómodo u hostil para el estudiante.

Novatadas - Las novatadas son una forma de intimidación que se realiza con el propósito de iniciar o admitir en cualquier organización, programa o evento de equipo patrocinado por la escuela o escuela, o contra una persona que esté asociada con tal. El consentimiento o la aquiescencia de la víctima no elimina la culpabilidad ni disminuye las consecuencias de ninguna forma de intimidación, y cualquier instancia se abordará de acuerdo con el Código de Conducta.

Acoso electrónico - American Prep define el acoso electrónico como actos iniciados por estudiantes, a menudo fuera del horario escolar utilizando Internet, mensajería instantánea, correo electrónico o mensajes de texto por teléfono celular, que se dirigen a otros estudiantes, maestros o miembros del personal y en los que se habla de los estudiantes, maestros o personal de manera negativa o amenazante. Cuando estos actos hacen que los

estudiantes o el personal se sientan incómodos al asistir a la escuela, Se ha creado un ambiente escolar hostil. Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep, y por lo tanto American Prep considera estos actos como intimidación y podemos iniciar procedimientos disciplinarios y notificación a los padres si ocurren.

Los estudiantes no deben tomar fotografías o grabaciones de clases, actividades escolares, compañeros de clase o propiedad de la escuela sin el permiso expreso por escrito de la administración de la escuela y aquellos cuyas fotos toman. Publicar en línea o distribuir de cualquier otra manera imágenes o películas de clases escolares, eventos escolares o compañeros de clase sin permiso es una violación del código de conducta que justifica la suspensión y / o expulsión.

Prevención e intervención de pandillas - American Prep es un campus acogedor y seguro. No toleramos afiliaciones a pandillas, símbolos, graffiti, reclutamiento, iniciaciones u otras actividades relacionadas con pandillas en nuestro campus. La facultad y el personal de la escuela están capacitados para reconocer las señales de alerta temprana para los jóvenes en problemas. La facultad y el personal reportan sospechas de actividad de pandillas a los administradores de la escuela que investigarán todos los informes. El padre/tutor será notificado. Otras acciones pueden incluir suspensión, expulsión, restricción de actividad, compensación restaurativa y notificación de la policía.

Conducta sexual - Cualquier forma de conducta sexual está prohibida en American Prep, incluyendo todo comportamiento sexual, incluso cuando es consensual. Estos estándares se aplican en todo momento en el campus de la escuela y se extienden a eventos o actividades fuera del campus cuando son patrocinados o están conectados con American Prep. Los estudiantes que denuncien abuso sexual o contacto sexual no deseado no serán penalizados por denunciar el comportamiento y American Prep no tolerará represalias de aquellos involucrados en el abuso.

Ambiente seguro para todos - Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep y, por lo tanto, American Prep investigará rápidamente los informes de comportamientos negativos que afectan la seguridad escolar. Estos informes serán considerados por el Director Administrativo o el Director de Primaria, y para aquellos que hayan exhibido comportamientos negativos destructivos, pueden resultar en: un registro de referencia / infracción de la oficina, desarrollo de un plan de modificación de comportamiento, suspensión, reasignación, expulsión, despido u otra medida apropiada (ver Plan de Disciplina Elemental).La policía será informada de todos los actos que constituyan sospecha de actividad delictiva. La Oficina de Derechos Civiles será notificada de todos los actos que puedan ser violaciones de los derechos civiles.

Notificación a los padres - Cuando un informe de comportamiento negativo, no constructivo o de intimidación conduce a la creación de un formulario de comportamiento en la oficina, se contactará a los padres de los estudiantes involucrados y se discutirá el problema. Los padres deberán firmar y devolver el formulario a la escuela. Es posible que se requiera la intervención de los padres u otra participación para resolver el comportamiento (consulte las Pautas de intervención de los padres).

Cuando un estudiante reporta daño físico o se siente amenazado en la escuela, los directores se comunicarán con los padres del individuo. Las medidas disciplinarias pueden revelarse en la medida permitida por la ley federal y estatal, incluida la Ley FERPA, según enmendada.

Cuando un estudiante expresa angustia emocional, incluyendo cualquier tipo de autolesión, ideación suicida u otra angustia psicológica, los padres serán notificados de inmediato.

Denuncia - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal puede reportar un incidente de comportamiento negativo, no constructivo o intimidatorio a un maestro o al director de la escuela correspondiente. Se investigarán las denuncias anónimas, pero no se adoptarán medidas

disciplinarias en ausencia de pruebas adicionales. **Los informes falsos están prohibidos. Los funcionarios escolares responderán apropiadamente.**

Represalias - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal que informe un incidente de acoso no será penalizado por denunciar el comportamiento. American Prep no tolerará represalias de los involucrados en el abuso, y cualquier incidente de este tipo será reportado al director de la escuela correspondiente.

Prácticas restaurativas - La construcción y el mantenimiento de relaciones entre los estudiantes, el personal escolar, las familias y los miembros de la comunidad para construir y fortalecer las conexiones sociales dentro de las comunidades y responsabilizar a las personas para restaurar las relaciones cuando se ha producido un daño.

Registros de disciplina – Los registros de disciplina no se divulgarán a una persona que no esté autorizada para recibir el registro. El Oficial de Administración de Registros del distrito asegura que los registros disciplinarios se mantengan, conserven y destruyan de acuerdo con las leyes de GAMA, la política de privacidad de datos estudiantiles del distrito y el Programa de Retención de Registros del estado de Utah. Los datos agregados y no identificables sobre el comportamiento de los estudiantes se analizan anualmente para mejorar la escuela y se proporcionan dos veces al año según lo requiera la Oficina Federal de Derechos Civiles.

Intervención de los padres - Un padre asistirá a la escuela con el estudiante y seguirá las Pautas de intervención de los padres.

Suspensión - Suspensión significa que al estudiante no se le permite asistir a clase o a ninguna actividad escolar durante un período de tiempo específico. La suspensión será de uno a diez días como máximo.

Expulsión : el estudiante es retirado de la inscripción de la Academia Preparatoria Americana.

Incumplimiento intencional: Estudiantes que se niegan a participar en los programas de American Prep, o que no completan las consecuencias impuestas por la administración.

Ausentismo escolar: No asistir a la escuela. Utah es un estado de educación obligatoria. Los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela todos los días. Si los estudiantes crónicamente no asisten a la escuela, definida por American Prep como faltar más de tres días al año sin comunicación de los padres con respecto a la ausencia, American Prep reportará esta información a un oficial de absentismo escolar.

Integridad académica

Una de las creencias fundamentales en American Preparatory Academy es que los estudiantes pueden alcanzar la excelencia tanto en lo académico como en el carácter. El éxito en la universidad y en una carrera elegida depende de que las personas produzcan su propio trabajo e ideas. El engaño y / o plagio no son tolerados en American Prep.

Hacer trampa: Obtener o intentar obtener, o ayudar a otro a obtener crédito por trabajo, o cualquier mejora en la evaluación del desempeño, por cualquier medio deshonesto o engañoso.

Plagio: El acto de usar las ideas o el trabajo de otra persona o personas como si fueran propias sin dar el crédito adecuado a la fuente. El plagio incluye: copiar el trabajo de cualquier fuente en línea y enviar para obtener crédito, copiar de la tarea, cuestionario o prueba de otro estudiante; discutir respuestas o preguntas en un cuestionario o prueba (a menos que dicha discusión esté específicamente autorizada por el maestro); obtener o hacer copias de una prueba sin autorización del profesor; usar notas en un cuestionario o prueba cuando no esté específicamente autorizado por el

maestro; u otra actividad similar; no poner una cita entre comillas y usar la cita adecuada; usar recursos de IA como ChatGPT para generar trabajo que se enviará para obtener crédito; etc. **Se espera que los estudiantes reconozcan las fuentes en el trabajo enviado para su calificación.** Si está claro que un estudiante ha engañado o copiado el trabajo de otra persona y lo ha entregado como propio, el estudiante está sujeto a las siguientes consecuencias:

El trabajo que ha sido comprometido por la deshonestidad académica, como hacer trampa, plagio o reportar puntajes deshonestos, no recibirá crédito y es posible que el estudiante no tenga la oportunidad de rehacer la tarea para obtener puntos.

En la primera ofensa, un estudiante que ha participado en cualquier forma de deshonestidad académica como se describe anteriormente recibirá un Formulario de comportamiento de oficina y puede ser suspendido por un día; y

En la segunda o subsiguiente ofensa de deshonestidad académica, el estudiante recibirá un Formulario de Comportamiento de Oficina y puede recibir una suspensión de varios días y se le puede exigir que asista a una audiencia de expulsión ante un consejo disciplinario.

Infracciones

Los siguientes comportamientos se consideran infracciones del Código de Conducta. Esta no es una lista exhaustiva y la administración de la escuela puede considerar otras acciones o comportamientos violaciones del Código de Conducta:

- Cualquier comportamiento o acción que interrumpa material y sustancialmente el trabajo escolar y la disciplina.
- Interrupción del entorno de aprendizaje, incluyendo hablar en clase sin permiso
- Falta de control de las manos o los pies: empujar, golpear, patear, tropezar, etc. sin malicia - juego de caballos
- Falta de control de manos o pies, con malicia o malicia percibida
- Uso de lenguaje profano u ofensivo
- Falta de respeto, desafío o insolencia hacia el personal
- Falta de respeto mostrada hacia los compañeros de clase (incluyendo intimidación y acoso electrónico)
- Abuso, uso indebido o destrucción de bienes
- Acoso físico o verbal
- Posesión de un artículo prohibido (consulte la lista de artículos prohibidos)
- Deshonestidad académica - Trampa/Plagio
- Hurto
- Salir de las instalaciones escolares sin permiso
- Faltar a clase
- Llegar tarde a clase
- Tirar basura
- Chicle
- Aparecer sin uniforme
- Absentismo escolar (no asistir a la escuela sin el permiso de los padres)
- Acoso sexual

- Posesión de cualquiera de los siguientes (consulte la Lista de artículos prohibidos para obtener una lista completa de artículos)
- Aerosoles perfumados/desodorantes
- Pastillas de cafeína/Bebidas energéticas/Pastillas para dormir
- Cualquier medicamento sin receta que no esté aprobado a través de la política/procedimientos de la escuela (consulte Salud y Seguridad)
- Marcadores permanentes (excepto con el permiso del maestro)

Artículos prohibidos

- Las armas y sustancias peligrosas no están permitidas en las instalaciones de American Prep. La posesión de cualquiera de los siguientes artículos puede ser motivo de expulsión inmediata:
- Parafernalia de drogas, incluidas baterías, dispositivos o accesorios para vapear
- Sustancias controladas
- Narcóticos
- Tabaco, cigarrillos, cigarrillos electrónicos/vaporizadores y otros dispositivos electrónicos para fumar
- Alcohol
- Medicamentos recetados
- Armas, incluidas armas reales o armas similares
- Pistolas de juguete (Nerf, tiradores de banda elástica, Airsoft, etc.)
- Cualquier material explosivo, nocivo o inflamable (incluidas las latas de aerosol, como los aerosoles)
- Cerillas o encendedores
- Balas
- Cuchillos u otras herramientas de corte (que no sean tijeras escolares)
- Material sexualmente explícito: escrito, pictórico o electrónico, incluidas las representaciones de desnudos de cualquier género en un contenido sexual.

Política de uso de la tecnología

Todos los estudiantes y miembros del personal que deseen usar computadoras en American Prep deben firmar el acuerdo de uso de tecnología antes de ser elegibles para utilizar computadoras American Prep.

A los estudiantes no se les permite tener teléfonos celulares de ningún tipo, (inteligentes o básicos) incluyendo relojes inteligentes o básicos, en su posesión durante el día escolar.

Si un dispositivo es llevado a la escuela, los estudiantes deben asegurarlo en sus mochilas o casilleros, y si no lo hacen, será recogido por la administración de la escuela.

Obtenga más información sobre nuestra iniciativa Minimizar la tecnología / maximizar la felicidad aquí.

Teléfonos celulares, dispositivos electrónicos y juegos

Los teléfonos celulares (inteligentes o básicos), los relojes electrónicos (inteligentes o básicos) y los juegos electrónicos u otro tipo de dispositivos electrónicos personales no están permitidos en American Prep y serán recogidos por la facultad si se encuentran en el campus. Estos dispositivos distraen nuestros esfuerzos académicos en American Prep y pueden tener un impacto en nuestra cultura escolar segura. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular o dispositivo (inteligente o básico) una vez que ingresan al edificio de la escuela y hasta que salgan del edificio al final del día. Además, los estudiantes pueden no tener sus dispositivos en su poder durante el día y deben dejar sus dispositivos en su casillero si deciden llevarlos a la escuela. Esta política se extiende a cualquier dispositivo de comunicación básico (sin acceso a Internet).

Procedimiento de uso indebido del dispositivo: (los incidentes se rastrean por estudiante, no por dispositivo)

Si se encuentra a un estudiante usando un teléfono celular u otro dispositivo prohibido o tiene posesión de un dispositivo mientras está en el edificio, la facultad recogerá el teléfono o dispositivo y lo entregará en la oficina. El procedimiento con respecto a la confiscación de un teléfono / dispositivo celular es el siguiente, y se aplica a los teléfonos / dispositivos en posesión del estudiante, independientemente de la propiedad del teléfono / dispositivo:

- La primera vez que se recoge un teléfono o dispositivo, el estudiante puede recuperarlo de la oficina al final del día;
- La segunda vez que se recoge un teléfono o dispositivo, un padre o tutor debe recuperarlo de un administrador;
- La tercera vez que se recoja un teléfono o dispositivo, el estudiante recibirá una suspensión de 1 día.
- En la cuarta infracción, el estudiante recibirá una suspensión de 2 días.
- Otras infracciones pueden resultar en términos crecientes de suspensión y reuniones con la administración.

Si un estudiante tiene una necesidad urgente de comunicarse con sus padres, puede acercarse a un miembro del personal y pedirle permiso para ir a la oficina de la secretaria. Llamar a los padres para verificar cuándo llegarán, preguntar dónde están o contarles algo sobre su día no son necesidades urgentes.

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no se hace responsable por daños o pérdida de teléfonos celulares u otros artículos valiosos como relojes inteligentes y AirPods.

Plan de disciplina de la escuela primaria - Infracciones

Los maestros en las aulas K-6 son responsables de enseñar la conducta apropiada y abordar el comportamiento improductivo. Los maestros seguirán el programa CHAMPs de motivación positiva y enseñanza explícita de American Prep para lograr esto. Las tablas de tarjetas se utilizarán en los grados K-6 para ayudar a los estudiantes a aprender a manejar su comportamiento. Los informes diarios del color del comportamiento del estudiante se enviarán a casa en el Plan de aprendizaje.

En el caso de que el comportamiento de un estudiante viole el Código de Conducta, el Maestro o el Administrador de la Escuela pueden implementar el Plan de Disciplina, y cualquiera de los siguientes puede ocurrir:

- Formulario de referencia de comportamiento en la oficina
- Llamada telefónica a casa
- Conferencia con padres y estudiantes

- Intervención de los padres (el padre asiste a la escuela con el estudiante)
- Suspensión (el estudiante no asiste a la escuela por un período de tiempo específico)
- Expulsión

Los estudiantes que dañen físicamente a otros estudiantes no podrán permanecer en el aula.

American Prep no tiene una forma de suspensión "en la escuela". Si un estudiante no puede o no se le permite asistir a clase debido a su incapacidad para participar adecuadamente o como resultado de una remisión disciplinaria, se producirá una Intervención de los padres (consulte las pautas a continuación) o una suspensión.

Pautas de intervención para padres

Metas

Permita que los padres tengan la oportunidad de ver a su estudiante en sus actividades de aprendizaje en la escuela para que puedan proporcionar los apoyos y estructuras necesarios en el hogar para ayudar al estudiante a encontrar el éxito en la escuela. Es posible que a los estudiantes que requieran una intervención de los padres no se les permita asistir a clase o estar en las instalaciones de la escuela hasta que se complete la intervención.

Involucre a los padres del estudiante para ayudarlo a aprender:

- Cómo mantenerse enfocado en dar lo mejor de sí en todo su trabajo.
- Cómo ser respetuoso con el profesor y centrarse en el aprendizaje.
- Cómo comportarse de manera apropiada en cada entorno de aprendizaje en la escuela.
- Revise con el padre y el estudiante lo que se espera del estudiante en la escuela todos los días
- Se espera que los estudiantes de APA den lo mejor de sí mismos en todo el trabajo.
- Se espera que los estudiantes respeten al maestro y se centren en el aprendizaje.
- Se espera que los estudiantes se gobiernen a sí mismos y se controlen a sí mismos en todas las situaciones en la escuela.

Deberes de los padres

- Quédese con el estudiante: siéntese cerca del escritorio de su estudiante durante el tiempo de clase, haga la transición con el estudiante.
- Complete el formulario de seguimiento de datos para Intervenciones para padres.
- Redirigir al estudiante de vuelta al aprendizaje cuando sea necesario.
- Enseñe al estudiante cómo mostrar respeto al maestro (es decir: ojos en el maestro, pies apoyados en el suelo, boca cerrada, manos en el escritorio, etc.)
- Ayude al estudiante a ver el valor del autocontrol y el autogobierno.
- Aproveche todas las oportunidades para notar buenos comportamientos y enseñar comportamientos correctos durante el tiempo de aprendizaje, las transiciones, el almuerzo, el recreo, etc.
- Inculcar en sus estudiantes el deseo de éxito en la escuela a través del establecimiento de recompensas y consecuencias significativas.
- Los padres deben centrarse en el comportamiento de sus hijos y no interferir con el entorno de enseñanza y aprendizaje.
- Los padres deben abstenerse de usar teléfonos celulares o computadoras durante este tiempo de intervención para padres.

Al final de la intervención, el maestro, el estudiante y los padres se reunirán para discutir los efectos positivos de la intervención y ayudar al estudiante a establecer metas para un año escolar exitoso. Si se necesita más entrenamiento, se invitará a los padres a volver a entrenar por un período prolongado de tiempo.

Política de suspensión y expulsión

Es extremadamente raro en la escuela primaria que los estudiantes se involucren en un comportamiento que resulte en consecuencias graves, como la suspensión y expulsión a largo plazo. Sin embargo, incluimos esta información para estas situaciones para que los padres tengan una idea de los procesos que la escuela implementaría en tales casos. Esta información tiene la intención de demostrar la importancia que APA otorga a la seguridad de los estudiantes y un ambiente escolar seguro.

Definiciones

"Director" significa el Director de la Academia Preparatoria Americana o su designado.

"Junta de Gobierno" significa la Junta de Gobierno de American Preparatory Academy, que es el órgano rector que tiene autoridad bajo la ley para suspender o expulsar a los estudiantes que asisten a APA y delegar esta autoridad a una persona designada a elección de la Junta de Gobierno.

"Comité Disciplinario" significa un comité de cinco padres, elegidos de entre los padres voluntarios que figuran como elegibles por los administradores del campus y revisados anualmente por la Junta de Gobierno de American Preparatory Academy.

"Expulsar", "expulsar", "expulsar" u otra forma de lo anterior significa la terminación de los servicios educativos y la expulsión de la Academia Preparatoria Americana.

"Suspensión a largo plazo" significa una suspensión que dura más de 10 días, pero no la eliminación de la Academia Preparatoria Americana.

"Padre" significa el(los) padre(s) con custodia o tutor de un estudiante que asiste a American Preparatory Academy.

"Día escolar" significa un día en el que la escuela está programada para reunirse en sesión ordinaria.

"Suspensión a corto plazo" significa una suspensión de 10 días o menos.

"Estudiante" significa un estudiante de American Preparatory Academy que no está discapacitado como se define ese término en la ley federal.

"Comportamiento disruptivo del estudiante" significa cualquier comportamiento según se define en 53G-8-210 que sea motivo de suspensión o expulsión de la escuela, así como el comportamiento que no justifique la remoción.

"Menor calificado" significa un menor en edad escolar que tiene al menos 9 años de edad o cumple 9 años en cualquier momento durante el año escolar.

Cuando el comportamiento de los estudiantes viola el Código de Conducta, la administración de la escuela puede determinar que una suspensión o expulsión está justificada y es necesaria para implementar con éxito la misión de la escuela.

Suspensión a corto plazo

Delegación de autoridad

La Junta de Gobierno delega en el Director la facultad de emitir suspensiones a corto plazo.

Notificación y audiencia

Al determinar que la conducta de un estudiante puede justificar la suspensión a corto plazo, el Director o su designado convocará una audiencia informal en la que el Director notificará al estudiante lo siguiente:

la(s) norma(s) específica(s) en el código de conducta del estudiante que el estudiante presuntamente ha violado; y

La conducta específica en la que el estudiante se ha involucrado que viola el código de conducta del estudiante.

El Director hará esfuerzos razonables para notificar inmediatamente al padre del estudiante sobre las acusaciones contra el estudiante y la hora de la audiencia. Sin embargo, si el Director no puede comunicarse con el padre del estudiante, o si el padre del estudiante no puede reunirse con el Director en persona o por teléfono en el momento designado de la audiencia, la audiencia entre el Director y el estudiante procederá. El Director, a su entera discreción, puede convocar la audiencia antes mencionada inmediatamente después de la presunta violación del código de conducta del estudiante.

Durante la audiencia, además de los requisitos establecidos anteriormente en (a), el Director brindará al estudiante la oportunidad de responder a las acusaciones de que el estudiante violó el código de conducta del estudiante. Sin embargo, al responder a las acusaciones, el estudiante no tiene derecho a:

- Tómese el tiempo para preparar una defensa
- llamar a los testigos a testificar a su favor;
- conocer la identidad o interrogar a los testigos que se han quejado contra el estudiante;
- tener un abogado presente; o
- permanecer en silencio, de modo que la negativa de un estudiante a hablar puede interpretarse como una admisión de haber participado en la conducta prohibida.

Después de escuchar la respuesta del estudiante, el Director determinará si una suspensión a corto plazo está justificada por una preponderancia de la evidencia. En caso afirmativo, el Director establecerá la duración de la suspensión a corto plazo. No obstante lo anterior, si el Director determina que la presencia del estudiante representa un peligro continuo para las personas o la propiedad en American Preparatory Academy, el Director podrá imponer una suspensión de corta duración antes de convocar una audiencia. Sin embargo, el Director deberá cumplir con los procedimientos de audiencia establecidos en los párrafos (a) a (c) tan pronto como sea razonablemente posible después de que el peligro disminuya.

Después de dictar una decisión, el Director documentará la audiencia por escrito o en un archivo informático permanente.

Tras la determinación del Director de que se justifica una suspensión a corto plazo, el estudiante se considerará suspendido y se le exigirá que abandone los terrenos de la escuela de inmediato, siempre que el Director haya determinado la mejor manera de transferir la custodia del estudiante al padre o tutor, contacto de emergencia u otra persona autorizada por el padre para aceptar la custodia del estudiante.

Durante el plazo de la suspensión a corto plazo:

el estudiante no puede ingresar en o en la propiedad de American Preparatory Academy, a menos que el Director otorgue aprobación previa;

la ausencia del estudiante de la clase se considerará injustificada; y

al estudiante se le permitirá recuperar cualquier trabajo o examen perdido durante la suspensión a corto plazo, pero dicho trabajo puede no ser idéntico al recibido por los estudiantes que asisten a clase. (ver Código de Utah Ann. § 53G-8-208(1))

El Director, a su entera discreción, puede permitir procedimientos de audiencia más formales que los mencionados anteriormente, pero no está obligado a hacerlo. Durante el plazo de la suspensión a corto plazo, el Director también puede recomendar al Comité Disciplinario que el estudiante sea suspendido a largo plazo o expulsado.

Suspensión y expulsión a largo plazo

Delegación de autoridad

La Junta de Gobierno delega autoridad en el Comité Disciplinario para tener jurisdicción original sobre los casos de suspensión y expulsión a largo plazo. Si el Comité Disciplinario falla en contra del estudiante, dicha decisión puede ser apelada ante la Junta de Gobierno. Un estudiante debe agotar sus recursos administrativos apelando la decisión del Comité Disciplinario ante la Junta de Gobierno antes de apelar ante un tribunal de jurisdicción competente la decisión de expulsar o colocar al estudiante en Suspensión a largo plazo.

Notar

Salvo lo dispuesto en la sección de Suspensiones y Expulsiones de Emergencia, antes de expulsar o colocar a un estudiante en suspensión a largo plazo, el Director entregará un aviso al estudiante y a su padre o su designado.

Una declaración clara de la intención de la escuela de considerar medidas disciplinarias que puedan resultar en la suspensión o expulsión a largo plazo del estudiante;

Una declaración clara de intención de celebrar una audiencia disciplinaria en la que se considerarán medidas disciplinarias adicionales, incluida la expulsión. La(s) norma(s) específica(s) en el código de conducta del estudiante que el estudiante presuntamente ha violado;

la conducta específica en la que el estudiante se ha involucrado que presuntamente viola el código de conducta del estudiante;

la fecha, hora y lugar de la audiencia, que tendrá lugar no menos de 5 días escolares a partir de la fecha en que los padres reciban la notificación por escrito, a menos que los padres y el Director acuerden lo contrario por escrito;

- una copia de los procedimientos de audiencia que deben seguirse; y
- Una declaración clara de los derechos del estudiante y los padres, que son:
- el derecho a un abogado, que el estudiante debe obtener a sus expensas;
- el derecho a presentar testigos que voluntariamente acepten testificar en nombre del estudiante acusado;
- el derecho a que se grabe la audiencia;
- el derecho a una audiencia justa ante un panel imparcial del Comité Disciplinario.

Incluso si el padre del estudiante acusado no disputa la expulsión o la suspensión a largo plazo, se llevará a cabo una audiencia a menos que el padre firme una renuncia de audiencia por escrito.

Suspensiones y expulsiones de emergencia

Un estudiante será expulsado inmediatamente o suspendido a largo plazo por cualquiera de las siguientes razones:

Si el estudiante comete cualquier violación grave que afecte a otro estudiante o miembro del personal, o cualquier violación grave que ocurra en un edificio escolar, dentro o sobre la propiedad de la escuela, o en conjunto con cualquier actividad escolar, incluyendo:

a. la posesión, el control o el uso real o amenazado de un arma real, explosivo o material nocivo o inflamable;
b. el uso real o la amenaza de uso de un arma similar con la intención de intimidar a otra persona o interrumpir las actividades escolares normales; o
c. la venta, control o distribución de una droga o sustancia controlada como se define en el Código de Utah Anotado § 58-37-2, una sustancia controlada de imitación definida en el Código de Utah Anotado § 58-37b-2, o parafernalia de drogas como se define en el Código de Utah Anotado § 58-37a-3; o
d. la destrucción de la propiedad escolar, vandalismo, graffiti o grabado según lo definido por el Código de Utah Anotado §76-6-107
e. si el estudiante comete un acto que involucra el uso de la fuerza o la amenaza del uso de la fuerza que, si es cometido por un adulto, sería un delito grave o un delito menor de clase A.

Un estudiante que cometa una violación de la sección (a)(1)(ii) o (a)(1)(iii) que involucre un arma real o similar, material explosivo o inflamable será expulsado de la escuela por un período de no menos de un año sujeto a lo siguiente:

dentro de los 10 días escolares posteriores a la expulsión, el estudiante comparecerá ante el Comité Disciplinario acompañado por un padre o tutor legal para discutir qué condiciones deben cumplir el estudiante y el padre para que el estudiante regrese a la escuela. Las disposiciones discutidas anteriormente en la subsección (a) de la sección de Notificación no se aplican a los casos descritos en esta subsección;

si el estudiante debe ser puesto en libertad condicional en un entorno escolar regular o alternativo de acuerdo con el Código Anotado de Utah § 53G-8-208, y qué condiciones debe cumplir el estudiante para garantizar la seguridad de los estudiantes y profesores en la escuela en la que se coloca al estudiante; y

si sería en el mejor interés tanto de APA como del estudiante modificar el plazo de expulsión a menos de un año, condicionado a la aprobación de la Junta de Gobierno y dando la máxima prioridad a proporcionar un entorno escolar seguro para todos los estudiantes.

Un estudiante que cometa una violación de la sección (a) (1) (iii) o (a) (2) será suspendido inmediatamente por no más de 20 días escolares, tiempo durante el cual el Director emitirá el aviso requerido bajo la subsección (a) de la sección de Aviso. Se convocará una audiencia, como se discutirá a continuación, que determinará si expulsar al estudiante o colocarlo en una suspensión adicional a largo plazo.

Comportamiento disruptivo

Definiciones

"Comportamiento disruptivo del estudiante" significa cualquier comportamiento según se define en 53G-8-210 que sea motivo de suspensión o expulsión de la escuela, así como comportamiento que no justifique la remoción.

"Comportamiento perturbador habitual" significa comportamiento disruptivo del estudiante que ha ocurrido seis o más veces, en ausencia de suspensiones o expulsiones, durante todo el año escolar. Las suspensiones o expulsiones debido a un comportamiento disruptivo pueden reducir el número de incidentes requeridos para calificar como habituales.

"Menor calificado" significa un estudiante de 7º grado a 12º grado.

Aviso de comportamiento disruptivo del estudiante

Se puede emitir un aviso de comportamiento disruptivo del estudiante para un menor calificado que:

se involucra en un comportamiento disruptivo del estudiante, que no resulta en suspensión o expulsión, tres veces durante el año escolar; o

se involucra en un comportamiento disruptivo del estudiante, que resulta en suspensión o expulsión, una vez durante el año escolar;

Un aviso de comportamiento disruptivo del estudiante requiere que el menor calificado y un padre del menor calificado:

reunirse con los administradores de la escuela para discutir el comportamiento disruptivo del estudiante del menor calificado; y

cooperar con la junta escolar local o la junta directiva de la escuela charter para corregir el comportamiento disruptivo del estudiante del menor calificado; y

debe enviarse por correo certificado a, o entregado a, un padre del menor calificado.

El estudiante y/o el padre pueden impugnar un Aviso de comportamiento disruptivo del estudiante de la siguiente manera:

Si la notificación es escrita por un administrador asistente u otra persona designada, la apelación se hace al director;

Si el aviso es escrito por el director, la apelación se hace al coordinador del distrito asignado a esa escuela.

Un representante de la escuela proporcionará al padre del estudiante una lista de recursos disponibles para ayudar al padre a resolver el problema de comportamiento disruptivo del estudiante.

Comportamiento perturbador habitual de los estudiantes

El Comportamiento Perturbador Habitual del Estudiante solo puede ser emitido a un estudiante que haya recibido un Aviso de Comportamiento Disruptivo del Estudiante y:

a. se involucra en un comportamiento disruptivo (que no resulta en suspensión o expulsión) al menos 6 veces durante el año escolar;

b. se involucra en un comportamiento disruptivo que no resulta en suspensión o expulsión al menos 3 veces durante el año escolar y se involucra en un comportamiento disruptivo que resulta en suspensión o expulsión, al menos una vez durante el año escolar; o

c. se involucra en un comportamiento disruptivo que resulta en suspensión o expulsión, al menos dos veces durante el año escolar.

Procedimientos auditivos

Durante la audiencia, el Director, ya sea en persona o a través de su representante debidamente designado, asumirá la carga de probar, por preponderancia de las pruebas, que el estudiante acusado perpetró la violación del código de conducta estudiantil por el cual se solicita la suspensión o expulsión a largo plazo. En consecuencia, el Director iniciará el procedimiento haciendo una prima facia que demuestre que el estudiante violó el código de conducta estudiantil.

Después de que el Director haya descansado, el Comité Disciplinario brindará al estudiante acusado la oportunidad de refutar las pruebas proporcionadas por el Director. En todo momento durante la audiencia, el Director lleva la carga de la persuasión.

La decisión del Comité Disciplinario no puede basarse enteramente en rumores, aunque las pruebas de oídas son admisibles. Las Reglas de Evidencia de Utah no controlarán la presentación de evidencia en la audiencia. El presidente del Comité Disciplinario tiene discreción para determinar si las pruebas son admisibles.

Después de escuchar todas las pruebas, el Comité Disciplinario determinará si expulsar al estudiante o colocarlo en suspensión a largo plazo basándose únicamente en las pruebas proporcionadas en la audiencia y solo por los cargos alegados en el aviso.

El Comité Disciplinario emitirá por escrito conclusiones de hecho y conclusiones de derecho que establezcan la base de la decisión. Si el Comité Disciplinario falla a favor del estudiante, el Director no puede apelar la decisión ante la Junta de Gobierno. Si el Comité Disciplinario emite una decisión de expulsar o colocar al estudiante en suspensión a largo plazo, el estudiante puede apelar la decisión ante la Junta de Gobierno como se discute a continuación.

Recurso ante el Consejo de Administración

Si un estudiante busca apelar la decisión del Comité Disciplinario ante la Junta de Gobierno, el estudiante debe presentar su notificación de apelación ante la Junta de Gobierno dentro de los 10 días escolares posteriores a la recepción de la decisión del Comité Disciplinario.

El escrito de recurso contendrá una exposición concisa de las razones por las que la decisión del Comité Disciplinario fue incorrecta. Sin embargo, el estudiante no puede solicitar una suspensión de la decisión del Comité Disciplinario.

Si el estudiante impugna las conclusiones de hecho del Comité Disciplinario, la Junta de Gobierno ejercerá una revisión de novo emitiendo un aviso formal al estudiante como se indica en la subsección (a) de la sección de Aviso y convocando una audiencia dentro de los 5 días escolares posteriores a la recepción del aviso mencionado anteriormente, a menos que las partes acuerden lo contrario por escrito. La audiencia seguirá los mismos procedimientos discutidos anteriormente en la sección Procedimiento de audiencia.

Si el estudiante no impugna las conclusiones de hecho del Comité Disciplinario, sino que impugna solo las conclusiones de la ley del Comité Disciplinario o la duración del castigo, la Junta de Gobierno puede brindar al Director la oportunidad de responder por escrito a la exposición de motivos del estudiante, cuya respuesta se notificará al estudiante. La Junta de Gobierno podrá revisar las presentaciones de las partes y todo el expediente ante el Comité Disciplinario y emitir una decisión sin una audiencia. No obstante lo anterior, la Junta de Gobierno podrá, a su entera discreción, convocar una audiencia para abordar cualquier asunto que la Junta de Gobierno considere necesario. Antes de convocar dicha audiencia, la Junta de Gobierno emitirá al estudiante un aviso como se discute en la sección de Aviso y convocará la audiencia a más tardar 5 días escolares después de que el estudiante recibió el aviso, a menos que las partes acuerden lo contrario por escrito.

El Consejo de Administración emitirá una decisión por escrito confirmando o revocando la decisión del Comité Disciplinario. Si se confirma, la decisión es la decisión final de APA y puede ser apelada ante un tribunal de jurisdicción competente.

Efecto de la suspensión prolongada de la expulsión

Si el estudiante es suspendido o expulsado, el estudiante no puede entrar en o sobre la propiedad de American Preparatory Academy sin el permiso previo del Director.

Si es expulsado o suspendido a largo plazo, el padre del estudiante es el único responsable de emprender un plan de educación alternativa que garantice que la educación del estudiante continúe durante el período de suspensión o expulsión. El Director, o su designado, trabajará con el padre del estudiante suspendido o expulsado para aconsejar al padre sobre las opciones adecuadas de educación alternativa para el estudiante suspendido o

expulsado. Sin embargo, APA-no proporcionará al estudiante colocado en suspensión a largo plazo la oportunidad de recuperar el trabajo que el estudiante perdió durante la duración de la suspensión, y tales ausencias resultantes de la suspensión se considerarán injustificadas.

La Junta de Gobierno mantendrá un registro de todos los estudiantes suspendidos o expulsados y se adjuntará una anotación de la suspensión o expulsión registrada al expediente académico del estudiante suspendido o expulsado.

La Junta de Gobierno o su designado se comunicará con el padre del estudiante suspendido o expulsado al menos una vez al mes para determinar el progreso del estudiante.

La Junta de Gobierno será responsable de hacer todos los informes requeridos por la Oficina de Educación del Estado de Utah con respecto a los estudiantes que son suspendidos o expulsados.

VII. Política de participación de padres y familias

Padre/tutor sin custodia

American Prep cumple con las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto a los derechos de los padres sin custodia. En ausencia de una orden judicial en contrario, la escuela proporcionará al padre sin custodia acceso a los registros académicos y a otra información relacionada con la escuela con respecto al estudiante. Si hay una orden judicial que especifique que no se debe dar información, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia oficial de la orden judicial.

Del mismo modo, los padres sin custodia tendrán acceso a los estudiantes durante el horario escolar de la misma manera que lo hacen los padres con custodia (incluida la recogida del estudiante de la escuela) a menos que se presente documentación en contrario a la escuela. Es responsabilidad de los padres proporcionar a la escuela la documentación adecuada.

Cuidadores

Si los padres se van de vacaciones, durante los días escolares y no estarán disponibles en caso de una emergencia o para recoger a su estudiante, el nombre del tutor temporal y la información de contacto deben proporcionarse a la oficina principal para que el tutor pueda recoger al estudiante de la escuela mientras los padres están fuera. Los padres también deben dejar un formulario de permiso médico completo para tratar con el tutor en caso de que haya necesidad de atención médica para el estudiante mientras los padres no estén disponibles.

Visitantes

Los visitantes son bienvenidos en American Prep. ***Los visitantes deben ingresar a las puertas principales designadas e iniciar sesión en la recepción***. Los visitantes deben usar una insignia de visitante mientras están en la escuela. Los visitantes son bienvenidos a visitar cualquier aula como parte de nuestra filosofía de "silla vacía". En todas las aulas hay una silla vacía en la que los visitantes pueden sentarse y observar el proceso de instrucción. Los visitantes no deben involucrarse en el aula. Pedimos que los visitantes no traigan niños pequeños para observar en el aula.

Pautas para voluntarios

American Prep pide a las familias que brinden servicio voluntario en la escuela. Constantemente registramos impresionantes horas de voluntariado cada año, gracias a nuestras INCREÍBLES familias y su generoso regalo de tiempo y talentos. Este extraordinario servicio hace posible que nuestros estudiantes tengan una experiencia educativa sobresaliente, que no sería posible sin la ayuda de nuestros voluntarios. ¡¡GRACIAS, padres!!

Se necesitan voluntarios en las aulas, en las oficinas y para actividades y programas especiales. Alentamos a los padres a inscribirse en las actividades en las que les gustaría participar cada otoño en la Orientación para padres, donde la FSO (organización de escuelas familiares) tendrá mesas establecidas para que los padres se inscriban. Algunas de las formas en que los padres pueden ser voluntarios:

- Comité FSO (Organización de Estudiantes Familiares) - ayudar a coordinar todos los esfuerzos voluntarios en nuestro campus
    - Voluntario en el aula
    - Líder de padres - Equipo de apoyo académico (AST) - esta persona ayuda a coordinar a los padres voluntarios para ese salón de clases
    - Bibliotecario: ayuda a revisar los libros de la biblioteca dentro y fuera de los estudiantes
    - Asistente de almuerzo: esto es particularmente útil en las aulas K-2
    - Corregir trabajos, dar otro tipo de apoyo según las indicaciones del profesor
- Apreciación del personal
    - Llevar comidas para los maestros (durante las conferencias de padres y maestros, la semana de agradecimiento al personal, la fiesta navideña)
    - Actividades durante la semana de agradecimiento al personal
- Voluntario General de la Escuela
    - Hacer llamadas telefónicas con respecto a las ausencias
    - Ayuda en la sala de currículo
    - Boletín
    - Tienda de la Universidad de Reading
    - Apoyo a las instalaciones
    - Coordinador del Club
- Eventos escolares
    - Ortografía
    - Geografía Abeja
    - Festival del Discurso
    - APA's Got Talent
    - Feria de Ciencias
    - Asamblea del Día de los Veteranos
    - Montaje de constructores
    - Asamblea del Día de los Caídos
    - Día de campo
    - Excursiones
- Eventos de construcción comunitaria

- Festival de Otoño
- Boutique de vacaciones
- Carrera divertida de primavera

Es importante que los voluntarios trabajen juntos como miembros del equipo con los miembros del personal de American Prep. Las siguientes pautas son útiles para garantizar que el servicio voluntario sea una experiencia positiva para los padres y sea efectiva para nuestros estudiantes.

1. Los voluntarios deben registrarse y salir en la oficina principal, obtener una insignia de visitante y usarla durante el tiempo de voluntariado en el edificio.
2. Vestimenta y comportamiento de los voluntarios: vístase apropiadamente. Cuanto más respeto mostremos por nuestra escuela, más respeto sentirán los estudiantes hacia la escuela. El código de vestimenta de American Prep refleja un alto nivel de respeto. Alentamos a los voluntarios a reflejar este mismo nivel de respeto en su propia apariencia cuando se ofrecen como voluntarios en la escuela.
3. Los voluntarios trabajan bajo la supervisión del personal.
4. Como cuestión de ética profesional y privacidad personal, los voluntarios no deben discutir la información del maestro, estudiante o escuela obtenida mientras se ofrecen como voluntarios con otras personas. Es sumamente importante que se respete la confidencialidad en todo momento. Los administradores tienen las mismas expectativas de confidencialidad de los voluntarios que del personal de American Prep.
5. Se les puede pedir a los voluntarios que califiquen los trabajos de los estudiantes, y es imperativo que el trabajo del estudiante SOLO se discuta con el maestro o estudiante, si así lo indica el maestro y nadie más.
6. Para la protección de nuestros voluntarios, deben evitar estar solos con uno o dos estudiantes. Si esto es inevitable, los voluntarios deben asegurarse y mantener la puerta abierta o moverse a un pasillo para trabajar.
7. Disciplina estudiantil: Los voluntarios tienen la responsabilidad de informar al personal si hay un problema con el comportamiento de los estudiantes. Los voluntarios no deben disciplinar a un niño a menos que el miembro del personal supervisor les indique expresamente que lo hagan.
8. Cuando los voluntarios están programados para trabajar en el aula con los estudiantes, no se recomienda traer niños pequeños, ya que pueden convertirse en una distracción en el aula. Al asistir a una reunión o una actividad de trabajo en grupo, traer hermanos menores puede ser aceptable.
9. Los voluntarios no tienen derecho a la propiedad intelectual creada durante su servicio voluntario en American Prep.

Conductores y acompañantes

Se les puede pedir a los padres que se ofrezcan como acompañantes y conductores. En APA valoramos la seguridad de nuestros estudiantes por encima de todo. Para asegurarnos de que nuestro personal y padres voluntarios obedezcan los requisitos de seguridad establecidos por la APA y la Ley del Estado de Utah, requerimos que cualquier persona que conduzca a los estudiantes en sus vehículos personales o propiedad de la APA se someta a un proceso exhaustivo de certificación de conductor.

Los requisitos de certificación son:

1. Una copia actual de su licencia de conducir
2. Una copia actual de la tarjeta de seguro de automóvil: la que lleva en su automóvil con la fecha de vencimiento en el futuro (debe actualizarse antes de cada actividad)
3. Una página de declaración de póliza de seguro de auto ($150,000 mínimo de límite de responsabilidad de automóvil requerido)

4. Complete un formulario de reconocimiento de conductor voluntario / empleado (disponible en la oficina)
5. Revisión "Volante de asiento elevador"

Comunicación entre padres y escuelas

Directrices

La comunicación en American Prep, como se describe en nuestra visión escolar, será enmarcada positivamente y emprendida de buena fe por todas las partes. Cualquier persona con una pregunta o inquietud debe llevarla a la persona más capaz de abordarla y a nadie más. Esto permite que todos los miembros de la comunidad se sientan seguros y valorados, y tengan la confianza de que todas las preocupaciones se abordarán hasta el punto de satisfacción. La retroalimentación de todas las partes interesadas es esencial para que la escuela participe continuamente en un proceso de mejora, y es más probable que la retroalimentación se comparta libremente cuando las partes interesadas confían en que sus comentarios serán escuchados y abordados cuidadosamente.

Reconocemos las muchas relaciones familiares en American Prep. Nuestra escuela fue fundada por un grupo de personas, incluyendo familiares y amigos. Muchos de nuestros empleados tienen hijos o nietos que asisten a la escuela, y algunos de los empleados están relacionados con otros empleados. La ventaja de tener familias incluidas en nuestra estructura escolar es un nivel de compromiso elevado que es el resultado de servir a nuestros propios hijos y a los hijos de colegas estimados. Por lo tanto, la escuela no es solo el "trabajo" de alguien, sino que también es un reflejo de muchos legados familiares y un compromiso con algo más allá de lo común. Esta filosofía se extiende a todas las familias que se han unido a APA y han traído a sus hijos, parientes y amigos para invertir sus energías y formar parte de lo que llamamos la "American Prep Family". Nos damos cuenta de que este entorno puede hacer que algunas personas duden en expresar sus preocupaciones. Le aseguramos que estamos dedicados a gestionar las relaciones familiares profesionalmente y abordar todas las inquietudes que se nos presentan. Hemos proporcionado una lista de comunicación multinivel con la que abordar sus inquietudes, de modo que si hay alguien en el primer paso de la lista a quien no se siente cómodo trayendo una inquietud, tal vez debido a un conflicto familiar, puede bajar la lista a la 2ª persona y comenzar allí en su lugar. Todos los administradores y maestros de American Prep están comprometidos a servir a nuestros padres de una manera excelente. Esperamos que nos traiga sus inquietudes para que puedan resolverse rápida y efectivamente.

Para otras áreas de preocupación que no se enumeran a continuación, incluidos los programas federales, consulte la Política general de quejas de la APA en este enlace.

Las preocupaciones deben ser presentadas por un padre sobre sus propios estudiantes o sus propias preocupaciones. Debido a las leyes federales de privacidad, a menudo es ineficaz para los padres intentar representar a un grupo para presentar inquietudes a la Administración de Preparación Americana o a la Junta de Gobierno. La inquietud relacionada con el estudiante de cada padre se abordará inicialmente de manera individual y confidencial. Con el fin de preservar la confidencialidad de nuestros estudiantes, las preocupaciones grupales se abordarán de acuerdo con las leyes de privacidad y deben surgir de las preocupaciones individuales presentadas por los padres de los estudiantes.

Canales de comunicación

Los miembros de la comunidad de American Prep que tengan una pregunta, inquietud, retroalimentación o una necesidad de información identificarán a la persona más capaz de responder a su pregunta o inquietud o, lo más lógico, de escuchar sus comentarios y se acercarán a esa persona de manera positiva. Hemos establecido una lista de comunicación clara a través de la cual lo invitamos a traer cualquier inquietud o pregunta

que pueda tener. Las personas enumeradas están en orden de a quién debe dirigir su inquietud primero, siguiente, etc. Si, por alguna razón, no se siente cómodo llevando su preocupación al maestro primero, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. **Si no está satisfecho con la resolución en cualquier nivel, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación.** Los padres deben enviar un correo electrónico al miembro del personal y hacer una cita.

Preocupación académica, conductual o de otro tipo, 1ª-3ª

1. Maestro de aula del estudiante* - (incluso para problemas de grupo) - consulte el plan de aprendizaje del estudiante para obtener la dirección de correo electrónico correcta para el maestro de aula
2. Directora de la Escuela Primaria K-3 – Megan Davis – megan.davis@apamail.org
3. Directora Académica del Distrito - Jen Walstad - jwalstad@apamail.org
4. Directora Ejecutiva de Distrito - Carolyn Sharette - csharette@apamail.org
5. Defensor de los padres – parentadvocate@apamail.org

*Los padres de los estudiantes atendidos por los IEP también pueden notificar al maestro de educación especial del estudiante.

Preocupación académica, conductual o de otro tipo, 4º-6º

1. Maestro de aula del estudiante - (incluso para problemas de grupo) - consulte el plan de aprendizaje del estudiante para obtener la dirección de correo electrónico correcta para el maestro de aula
2. 4-6 Directora de Primaria – Angela Lawrence – alawrence@apamail.org
3. Directora Académica del Distrito - Jen Walstad - jwalstad@apamail.org
4. Directora Ejecutiva de Distrito - Carolyn Sharette - csharette@apamail.org
5. Defensor de los padres – parentadvocate@apamail.org

*Los padres de los estudiantes atendidos por los IEP también pueden notificar al maestro de educación especial del estudiante.

Proceso de resolución

Un padre llevaría una preocupación académica o de clase al maestro del aula primero, o, si sienten que no pueden llevarla al maestro, deben llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. Por ejemplo: Si un padre tiene una pregunta relacionada con la instrucción o que se relaciona con el aula de alguna manera, el maestro del aula debe ser la primera persona a quien el padre acudiría en busca de información o resolución. Si el padre no siente que su inquietud ha sido resuelta por el maestro, debe pedirle al maestro una reunión con un administrador. Si los padres lo desean, pueden pedirle al secretario de la escuela una cita con el Director directamente si sienten que su preocupación se abordaría mejor en ese nivel y ya han tratado de abordarla con el maestro y se sienten incómodos pidiéndole al maestro una conferencia administrativa. Si el padre siente que el Director no ha resuelto suficientemente su inquietud, puede llevar su inquietud a la siguiente persona en la lista de comunicación. La última persona en la lista es el miembro defensor de los padres de la Junta de Gobierno. Esto se puede hacer enviando un correo electrónico a parentadvocate@apamail.org.

Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, viaje compartido o cualquier otra preocupación no académica

Las preocupaciones sobre el viaje compartido y la seguridad de las instalaciones deben ser llevadas a una secretaria de la escuela. Si el secretario no puede resolver la inquietud, la secretaria notificará a quien esté en mejores condiciones de abordar la inquietud, o el padre puede llevar la inquietud a un administrador de la escuela.

Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes

En American Prep, la seguridad de los estudiantes es de suma importancia para nosotros. Hemos tomado medidas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y continuaremos aumentando nuestros esfuerzos en esta área de vital importancia de la operación escolar. **Si un padre tiene alguna inquietud sobre la seguridad de su estudiante con respecto a las relaciones estudiantiles (intimidación), debe comunicarse con el maestro del aula.** Si sienten que su preocupación no se resuelve satisfactoriamente, deben llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación anterior. Esto se aplica a la seguridad física relacionada con cualquier cosa en el entorno físico, y la seguridad emocional también, relacionada con las relaciones con los compañeros o el personal de la escuela.

Si un miembro de la comunidad no tiene claro quién es la mejor persona para responder a su pregunta o inquietud o escuchar sus comentarios, puede preguntarle a un miembro del personal administrativo, comenzando con una de las secretarias de la escuela.

Comentarios de los padres y encuesta para padres

American Preparatory Academy se involucra en un proceso de mejora continua. Este proceso se basa en los aportes de nuestra comunidad escolar. Los padres pueden ofrecer comentarios en cualquier momento durante el año hablando directamente con los directores de la escuela o utilizando el sitio web de la escuela: www.americanprep.org. Hay un formulario de comentarios confidenciales que se encuentra en Contáctenos en https://www.americanprep.org/contact/.

Además, solicitamos las opiniones de nuestros padres sobre nuestros programas y miembros del personal a través de encuestas regulares. Las familias tendrán la oportunidad de expresar su nivel de satisfacción con todos los aspectos de los programas de American Prep al menos una vez al año. El objetivo de American Prep es tener una participación del 100% de los padres en las encuestas de padres.

Comunicación entre padres y niñas

Se enviará un boletín semanal del Director Administrativo por correo electrónico a las familias de American Prep y se enviará a casa adjunto al plan de aprendizaje del estudiante. El boletín contendrá notificaciones de fechas y eventos importantes, así como noticias e información pertinente de la escuela. Para obtener información académica, consulte Comunicación académica.

Servicios de traducción e interpretación

APA comunicará información a los padres con dominio limitado del inglés en un idioma que puedan entender sobre cualquier programa, servicio o actividad patrocinada por la escuela. Los padres tienen derecho a proporcionar información sobre la educación de sus estudiantes en un idioma que puedan entender; Esto incluye el derecho a traducir documentos y la provisión de un intérprete de idiomas según sea necesario.

Los padres pueden solicitar estos servicios incluso si hablan algo de inglés y / o su estudiante puede hablar o leer inglés.

Los servicios de asistencia lingüística son gratuitos para los padres y son proporcionados por personal apropiado y competente o a través de agencias externas apropiadas y competentes. Comuníquese con su director administrativo para solicitar servicios de asistencia lingüística. Para obtener la política completa del plan de acceso lingüístico de APA, consulte la política D-4.4 Servicios de traducción e interpretación.

Reuniones y eventos de padres

Se requiere que los padres asistan a lo siguiente:

- Noche de orientación para padres (también conocida como Noche de regreso a la escuela, primera semana de clases)
- Conferencias de padres y maestros
- Reuniones de reinscripción de Celebración de la Excelencia (celebradas en la primavera, generalmente en abril y mayo)
- Actividad culminante de fin de año a nivel de grado para cada estudiante

Otros eventos escolares a los que se invita y alienta a los padres a asistir o participar son: Asambleas de Show What You Know (3er y 4to jueves por la mañana del mes), Actuaciones musicales, Eventos de embajadores, Asambleas del Día de los Veteranos y del Día de los Caídos (disponibles a través de transmisión en vivo), Días de campo, Excursiones, Eventos comunitarios escolares (carnaval, carrera divertida), Talleres de empoderamiento de padres, etc.

Conferencias de padres y maestros

Las conferencias obligatorias de padres / maestros se llevarán a cabo durante el segundo y cuarto trimestre, en las que se establecen metas académicas para cada estudiante con aportes de los padres y, a veces, los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros se enumeran en el calendario escolar y se espera que todos los padres asistan a estas conferencias. Una tercera conferencia de padres y maestros se lleva a cabo a mitad de año, que es una conferencia opcional que los padres o maestros pueden solicitar.

Las conferencias también se pueden programar en cualquier momento en que los padres o maestros consideren que sería beneficioso.

Contribución financiera

Apreciamos la disposición de nuestras familias a donar generosamente a nuestra escuela. Somos una corporación sin fines de lucro 501 (c) (3) calificada, y las donaciones a la escuela son deducibles de impuestos en la medida permitida por la ley. Invitamos a las familias a contribuir a American Prep a través de la American Prep Education Foundation en https://www.americanprepfoundation.org/.

¡Vaya al sitio web de APEF y aprenda cómo puede ayudar a APA! ¡Gracias!

Solicitud no autorizada de fondos

Ninguna persona (estudiante, personal o padre) solicitará, recibirá o permitirá que se solicite o reciba de estudiantes inscritos en American Preparatory Academy ninguna mercancía que no esté autorizada por la escuela. Solo se autorizan recaudaciones de fondos escolares aprobadas.

Libros

Lo que su estudiante necesita saber

Cada familia debe obtener una copia del contenido del Conocimiento Básico "Lo que su __ Grader necesita saber". Las copias pueden estar disponibles para su compra en el campus o se pueden encontrar en línea en los siguientes enlaces:

Jardín de infantes - https://www.amazon.com/What-Kindergartner-Needs-Revised-updated/dp/0345543734

Primer Grado - https://www.amazon.com/dp/0553392387/ref=bseries_primary_1_0553392387_

Segundo Grado -https://www.amazon.com/Second-Grader-Needs-Revised-Updated/dp/0553392409/ref=sr_1_1?crid=1AKQ5EDLKBZPX&keywords=978-0553392401&qid=1652112127&s=books&sprefix=978-0553392401%2Cstripbooks%2C186&sr=1-1

Tercer Grado - https://www.amazon.com/Third-Grader-Needs-Revised-Updated/dp/0553394665/ref=sr_1_1?crid=3HTXYADRGT641&keywords=978-0553394665&qid=1652112219&s=books&sprefix=978-0553394665%2Cstripbooks%2C84&sr=1-1

Cuarto Grado - https://www.amazon.com/Fourth-Grader-Needs-Revised-Updated/dp/0553394673/ref=sr_1_1?crid=1XUFIJNVVP0EL&keywords=978-0553394672&qid=1652112235&s=books&sprefix=978-0553394672%2Cstripbooks%2C77&sr=1-1

Quinto Grado - https://www.amazon.com/dp/0385337310/ref=bseries_primary_0_0385337310

Sexto Grado - https://www.amazon.com/dp/0385337329/ref=bseries_primary_0_0385337329

Se invita a las familias a donar cualquier copia del año anterior a APA para que las futuras familias las usen.

Libros perdidos o dañados

Se espera que la propiedad escolar que se emite temporalmente a los estudiantes se devuelva en la misma condición con consideración por el "desgaste" normal a más tardar el último día escolar de cada año escolar. El personal de American Prep registra e inspecciona cuidadosamente los artículos emitidos, incluyendo: equipos digitales, libros de texto, libros de biblioteca, instrumentos musicales y otros materiales. Cuando a un estudiante se le entrega un artículo durante el año escolar, es responsabilidad de la familia informar cualquier daño que pueda haber escapado a la atención de la escuela dentro de los 2 días escolares. De lo contrario, se asumirá que cualquier daño encontrado ocurrió mientras estaba bajo el cuidado del estudiante actual. Los padres deberán pagar por todos los materiales que no se devuelvan, pierdan o devuelvan con daños.

Las multas asociadas con artículos no devueltos, perdidos o dañados NO están sujetas a exenciones de tarifas. APA NO aceptará materiales de reemplazo proporcionados por los padres. APA trabajará con las familias para proporcionar opciones para ayudar con la reducción y el pago de multas, incluidos los planes de pago o la escuela puede proporcionar un programa de trabajo que el estudiante puede completar en lugar del pago. American Prep puede retener la emisión de un informe oficial escrito de calificaciones, diploma o transcripción del estudiante responsable del daño o pérdida intencional hasta que se haya resuelto la multa (53G-8-212 (2) (a)). American Prep también se reserva el derecho de solicitar el pago a

través de una agencia de cobros si no se ha pagado o resuelto una multa dentro de los 60 días posteriores a la emisión para los estudiantes que continúan o inmediatamente para los estudiantes no inscritos.

Apéndice A: Pacto escolar

LA ACADEMIA PREPARATORIA AMERICANA ACUERDA:

1. Apoyar a las familias en la educación de sus hijos proporcionando un ambiente de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor con el objetivo general de mejorar el florecimiento de los estudiantes.
2. Educar a los estudiantes a través de un marco educativo clásico que busca la verdad, la belleza y la bondad, utilizando un plan de estudios rico en contenido que sea transparente y accesible para todos los padres, estudiantes y personal.
3. Utilizar un plan de estudios eficiente y rico en contenido y una pedagogía clásicamente alineada para garantizar que cada estudiante tenga la oportunidad de alcanzar el éxito académico, incluida la instrucción de habilidades en los niveles apropiados de acuerdo con los niveles individuales de logro y el dominio de la materia.
4. Proporcionar un programa integral de desarrollo de personajes.
5. Preparar a los estudiantes para que sean buenos ciudadanos y participantes seguros en sus comunidades a través de la educación cívica, enfatizando los documentos fundacionales de los Estados Unidos y el patriotismo, lo que significa gratitud y respeto por aquellos que contribuyen al establecimiento y éxito de nuestra república democrática.
6. Utilice múltiples fuentes de información para determinar las fortalezas y necesidades de la escuela y de los estudiantes individuales.
7. Establecer metas escolares y estándares de rendimiento estudiantil basados en una evaluación anual integral de necesidades.
8. Proporcionar retroalimentación frecuente y continua a los padres sobre cómo el estudiante está progresando académicamente en formatos que sean fácilmente accesibles y entendidos.
9. Asegurar que los servicios educativos sean proporcionados por maestros y paraprofesionales altamente efectivos.
10. Ayude a los estudiantes a resolver conflictos o desafíos de comportamiento de una manera positiva y apropiada para el desarrollo.
11. Fomentar la participación de los padres en la mejora de la escuela, la concientización y las actividades del programa, y el rendimiento estudiantil.
12. Apoyar a los padres en su papel de educadores primarios para sus hijos, desarrollando la capacidad para ayudar a sus hijos a alcanzar altos estándares académicos y prosperar.

Apéndice B: Pacto para estudiantes

LOS ESTUDIANTES SE COMPROMETEN A:

1. ¡Ven a clase todos los días a tiempo, listo para aprender y dar lo mejor de mí! (I. Misión y Visión: Construyendo Cimientos e I. Operación Diaria de la Escuela: Asistencia)
2. Hacer mi tarea todos los días y entregarla cuando sea debido (IV. Políticas académicas: Tareas).
3. Concéntrese en actividades saludables y académicas y utilice el tiempo de pantalla exclusivamente para actividades académicas en las noches escolares. Limitaciones para incluir TV, videos, juegos electrónicos, redes sociales, etc. (IV. Políticas académicas: tareas).
4. Cumplir con el Código de Conducta en mi vestimenta, lenguaje y comportamiento (VII. Código de Conducta).
5. Practique una buena organización usando mi expediente y plan de aprendizaje cada día escolar (IV. Políticas académicas: Organización).
6. Coma comidas nutritivas, haga ejercicio diariamente (al aire libre cuando sea posible) y duerma lo suficiente para ser un aprendiz saludable (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
7. Pido ayuda cuando la necesite.
8. Entregue a mis padres (o al adulto que es responsable de mí) todos los documentos e información enviados a casa desde la escuela.
9. Respetarme a mí mismo y a los demás en la escuela y en la comunidad. Trabajar para resolver conflictos de manera positiva y no amenazante (VI. Código de Conducta: Lenguaje y Comunicación).
10. Trate la propiedad escolar, incluidos los libros y materiales, con cuidado deliberado. (VII. Política de participación de padres y familias: artículos perdidos o dañados)
11. Informar de inmediato cualquier comportamiento que no sea de construcción a un miembro del personal de la escuela (VI. Código de Conducta: Comportamiento).
12. ¡Sé un constructor en todos los sentidos! (I. Misión y Visión: Desarrollo Virtuoso del Carácter: Tema del Constructor)

Apéndice C: Pacto para padres

LOS PADRES ACUERDAN:

1. Asegúrese de que mi estudiante asista a la escuela regularmente y a tiempo. Notificar a la escuela de inmediato en el caso de la ausencia de mi estudiante. Con la mayor frecuencia posible, programe citas fuera del horario escolar (II. Funcionamiento diario de la escuela: asistencia).
2. Cumplir con las políticas y procedimientos de la escuela con respecto a la entrega de estudiantes y el viaje compartido (II. Funcionamiento diario de la escuela: Carpool).
3. Asegúrese de que mi estudiante reciba suficiente descanso y tenga un desayuno y almuerzo nutritivos (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
4. Asegurar que mi estudiante llegue a la escuela preparado para la clase con los materiales necesarios y con el uniforme apropiado (IV. Políticas académicas: Organización y V. Código de vestimenta).
5. Cumplir con las políticas de la escuela con respecto a los procedimientos de check-in / check-out y las políticas de visitantes (II. Operación diaria de la escuela: Check-ins y Check-outs).
6. Revise la tarea de mi estudiante y firme el plan de aprendizaje de mi estudiante cada noche (IV. Políticas académicas: Organización).
7. Proporcionar un ambiente hogareño que aliente a mi(s) estudiante(s) a participar en actividades académicas a diario, incluidas oportunidades para hacer ejercicio, estudiar, hacer la tarea, leer y practicar instrumentos según lo asignado. Apoyar la política escolar de no "tiempo de pantalla" en las noches escolares, que incluye ver televisión, videos, juegos electrónicos, redes sociales, etc., con la excepción del trabajo académico que debe hacerse electrónicamente (IV. Políticas académicas: Tareas).
8. Apoyar la educación de mi estudiante asistiendo a reuniones escolares, conferencias de padres y maestros e intervenciones de padres cuando sea necesario (VII. Política de participación de padres y familias: Comunicación escuela-padres y VI. Código de conducta: Pautas de intervención para padres)
9. Apoye a la Comunidad Preparatoria Americana completando encuestas para padres y ofreciéndose como voluntario 20 horas por año escolar. Los voluntarios contribuyen al éxito de los estudiantes. (VII. Política de participación de padres y familias: Comunicación entre padres y escuelas y pautas para voluntarios).
10. Use el "Comportamiento del constructor" dentro de la comunidad preparatoria estadounidense siendo positivo y alentador con el personal, otros padres y estudiantes (IV. Políticas académicas: Comunicación con los estudiantes y VII. Política de participación de padres y familias: Comunicación entre padres y escuelas).
11. Informar y proporcionar información constructiva al personal apropiado de American Preparatory Academy de manera oportuna en caso de que me dé cuenta de los obstáculos para la educación de mi estudiante o las condiciones inseguras en la escuela. (VII. Política de participación de padres y familias: comunicación entre padres y escuelas).
12. Cumplir con otras políticas y procedimientos escolares como se describe en el Manual para padres y estudiantes y la Aceptación de la política.