

Academia Preparatoria Americana – West Valley 2

Manual de Padres y Estudiantes de Secundaria



2022

2023

****Por favor revise este Manual y los Pactos de la Escuela, los Padres y los Estudiantes (ubicado en la parte posterior del Manual) con su(s) estudiante(s).***

***Este Manual es confiable al imprimirlo
pero puede cambiar con el tiempo,
y se actualizará con cambios de política anualmente.**

Tabla de contenidos

Carta de la Directora Ejecutiva, Carolyn Sharette	6
I. Mission y Visión	10
Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Americana	10
Declaración de la Alta Misión de American Prep Jr.	10
Declaración de la misión de American Prep High School	10
Declaración de filosofía	10
Modelo de escuela	10
Desarrollo de Personajes Virtuosos – Programas de Constructores y Embajadores.....	11
Construyendo Cimientos	11
Constructores.....	12
Lemas de los constructores	13
Nuestros ideales americanos.....	14
II. Funcionamiento diario de la escuela.....	17
Horarios.....	17
Horario Escolar.....	17
Asistencia	17
Procedimientos Generales.....	17
Absentismo escolar – No asistir a la escuela	18
Ausencias programadas	18
Check-ins y Check-outs durante el día	18
NO Check-outs durante Carpool	19
Salidas para Premios Especiales	19
Salidas escolares al final del día	19
Violaciones de asistencia	20
Tardanzas	20
Asistencia a la Escuela – Secundaria	21
Check-outs excesivos - Secundario	21
Calendarios.....	21
Calendario del año escolar 2022-2023	21
Cierres y retrasos en las escuelas – Relacionados con el clima	23
Carpool.....	25
Entrega de estudiantes por la mañana	25

Procedimiento de recogida por la tarde	25
Mapas de Carpool	26
Recogida tardía	30
Comportamiento de los estudiantes en Carpool	30
Suspensión de coche compartido	30
Juramento de Lealtad.....	30
Celebraciones navideñas	31
Política de Unity and Diversity & Opt-Out.....	31
Declaración de no discriminación	32
Título VI	32
Título IX	32
III. Salud y seguridad.....	33
Bienestar	33
Información médica para estudiantes.....	33
Vacunas.....	33
Requisitos de ingreso al séptimo grado.....	33
Enfermedad durante el día escolar	34
Medicamentos.....	34
Calidad del aire	34
Almuerzo Escolar	34
Seguridad	35
Seguridad del edificio.....	35
Seguridad en los terrenos de la escuela	35
Plan de Respuesta a Emergencias.....	36
IV. Políticas Académicas.....	36
Éxito académico.....	36
Componente de Profesores y Personal	36
Componente Estudiante.....	36
Componente principal.....	36
Organización.....	37
Planificadores.....	37
Armarios.....	37

Taquillas de gimnasio.....	37
Deberes	37
Política de tareas.....	38
Política de trabajo tardío	38
Home Entorno de aprendizaje.....	38
Comunicación Académica.....	39
Divulgaciones en el aula.....	39
Comunicación con los estudiantes	39
Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento	40
Participación extracurricular	40
Requisitos académicos.....	40
Requisitos de comportamiento	40
Política de Promoción Escolar.....	41
Cursos básicos de la escuela secundaria.....	42
Tiempo de lanzamiento.....	42
Opciones de tiempo de lanzamiento	42
Fracaso académico.....	43
Política de cursos en línea	43
V. Código de vestimenta	43
Creencias y pautas	43
Políticas del código de vestimenta.....	44
Exenciones	44
Acceso a la Guía Uniforme	44
Dificultades financieras; Otras dificultades	45
VI. Código de Conducta	45
Principios básicos.....	45
Metas	45
Vestido	46
Lenguaje y Comunicación	46
Comportamiento	46
Integridad Académica	49
Infracciones	49

Artículos prohibidos	50
Política de uso de tecnología	51
Objetos de valor, dispositivos electrónicos y juegos	51
Plan de Disciplina Secundaria	51
Pautas de intervención de los padres	52
Metas	52
Deberes de los padres	52
Política de suspensión y expulsión	53
<i>VII. Política de Participación de padres y familias</i>	<i>59</i>
Padre/tutor sin custodia	59
Cuidadores (Tutor Temporal).....	59
Visitantes	59
Pautas para voluntarios	59
Conductores y acompañantes	61
Comunicación de padres a escuela	61
Directrices	61
Canales de comunicación.....	62
Preocupaciones académicas, conductuales u otras preocupaciones.....	62
Proceso deresolución.....	63
Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, uso compartido del automóvil o cualquier otra preocupación no académica	63
Comentarios de los padres y encuesta de los padres	63
Comunicación Escuela-Padres	64
Reuniones y eventos para padres.....	64
Conferencias de Padres y Maestros.....	64
Contribuciones financieras	64
Honorarios.....	64
Solicitud de fondos no autorizada	65
Libros perdidos o dañados	65
<i>Apéndice A: Pacto Escolar</i>	<i>66</i>
<i>Apéndice B: Pacto para estudiantes</i>	<i>67</i>
<i>Apéndice C: Pacto para padres.....</i>	<i>69</i>

Carta de la Directora Ejecutiva, Carolyn Sharette

Estimado Padre/Tutor de la Academia Preparatoria Americana,

¡Bienvenido al año escolar 2022-23! ¡Este año representa un hito significativo para nuestra escuela al comenzar nuestro **20° año de operación!** Es difícil creer que hemos estado participando en este maravilloso trabajo de educar a los estudiantes durante casi 20 años. Tendremos algunos eventos y actividades especiales este año como parte de nuestras celebraciones. ¡Mira tus boletines para ellos!

Estamos muy entusiasmados con el próximo año y las oportunidades que ofrece para su(s) estudiante(s). ¡El personal de American Prep ha estado trabajando diligentemente para prepararse para que este año sea lo mejor que pueda ser para todos en nuestra comunidad escolar! Desde que la escuela fue despedida para el verano, el personal se ha reunido en extensas sesiones de trabajo donde analizamos los datos del año pasado relacionados con muchas cosas, incluido el rendimiento estudiantil, la participación, la asistencia y el comportamiento. ¡También hemos revisado cuidadosamente las encuestas para padres y apreciamos su opinión! A partir de estas reuniones, los equipos de administradores han estado trabajando en nuevos planes y "ajustes" del programa que creemos que nos ayudarán a proporcionar una escuela aún más efectiva, significativa y exitosa para su hijo. Nuestras actividades de verano han incluido una semana completa de reuniones de maestros (celebradas en junio y llamadas "Post-Servicio"), una semana completa de reuniones de administración Posteriores al Servicio donde los administradores revisaron la información y se formularon los objetivos, y una semana completa de capacitación del personal el 1 de agosto, donde compartimos información sobre las metas y los nuevos planes para el año con todos los miembros del personal, además de proporcionar casi 400 clases diferentes para que los miembros de nuestro personal obtengan nuevas Habilidades. ¡Estamos entusiasmados con el próximo año escolar!

Seguridad Escolar

Uno de nuestros principales objetivos este año es aumentar la seguridad escolar. El año pasado agregamos puntos de entrada cerrados con cámaras y controles de puertas en 2 de nuestros campus. Este año planeamos agregar estas características a los otros campus. También estamos implementando una aplicación telefónica de última generación, que es un sistema de gestión de incidentes. Esto se implementará en todos los campus. Vea boletines informativos y correos electrónicos para obtener más información a medida que estas iniciativas de seguridad se ponen en línea.

Iniciativa de Participación de Estudiantes y Personal

Lamentablemente, y con gran preocupación, los maestros y los padres han reportado impactos negativos significativos de que los estudiantes hayan disminuido la interacción con otros estudiantes y miembros del personal debido a los cierres de COVID, el aprendizaje remoto y el uso de máscaras en la escuela. Los informes de estudiantes que carecen de confianza, se niegan a participar en conversaciones, se retrasan en su progreso escolar y se sienten solos y sin amigos nos han llegado de padres y personal por igual. En respuesta a estas muchas preocupaciones del personal y los padres, estamos lanzando una campaña para enseñar explícitamente (o volver a enseñar) a los estudiantes cómo interactuar entre sí de manera positiva y saludable. Nuestra campaña se centra en la práctica constante de sonreír, mirar cara a cara, saludar, dar golpes altos de cinco / puños e iniciar conversaciones / usar palabras de aliento con compañeros y maestros. Nuestro objetivo es ver a nuestros estudiantes convertirse rápidamente en seguros, amigables y felices a medida que aprenden, vuelven a aprender y practican la habilidad de la interacción positiva con los demás.

Con el fin de facilitar el éxito de la Iniciativa de Participación, pedimos que los estudiantes no usen máscaras en la escuela. Hemos visto de primera mano el daño causado al rendimiento académico, la confianza y el desarrollo social de muchos estudiantes por el uso de máscaras, y anticipamos que

podemos hacer un gran progreso este año para ayudar a los estudiantes a compensar el tiempo perdido en estas áreas vitales de desarrollo si los padres, los estudiantes y la escuela trabajan juntos para lograr con entusiasmo este objetivo. Agradecemos el apoyo de los padres en esta importante iniciativa. Creemos que es un aspecto vital de la educación de su hijo. Si hay una circunstancia atenuante en la que un padre siente que se requiere una máscara, el padre puede completar una solicitud para que su hijo use una máscara. Un administrador puede ponerse en contacto con usted para aclarar la información en el formulario de solicitud. Se establecerá un cronograma y es posible que el formulario deba renovarse cada 3-4 semanas, dependiendo de las circunstancias. Esta práctica tiene la ventaja adicional de proporcionar la comunicación necesaria sobre las necesidades especiales de salud de un niño a sus maestros. En otras palabras, si un niño tiene una necesidad de salud que es lo suficientemente grave como para exigirle que use una máscara en la escuela, el personal de la escuela debe ser consciente de esa necesidad de salud. Creemos que este proceso proporcionará esa información importante para garantizar que podamos abordar la necesidad de salud de manera efectiva en la escuela.

COVID-19

COVID-19 ahora se ha vuelto endémico (lo que significa que está muy extendido dentro de nuestras comunidades) y no se prevé que se erradique en ninguna comunidad; se espera que los casos continúen disminuyendo y aumentando. Las vacunas están disponibles para todos los grupos de edad, y aunque no evitan que alguien contraiga la enfermedad, sí brindan protección contra la muerte y enfermedades graves para los adultos.

Debido a que algunos de nuestros estudiantes viven con parientes ancianos o frágiles, continuaremos brindando el programa de Solicitud de Examen en cada campus. Los padres pueden solicitar una prueba de COVID-19 para su hijo, y la escuela hará la prueba el siguiente día escolar e informará los resultados al padre / tutor solicitante. Esperamos que esto sea útil para las familias que necesitan conocer el estado de COVID-19 de sus hijos.

Ideales americanos, teoría crítica de la raza y aprendizaje socioemocional (CRT y SEL)

La Academia Preparatoria Americana apoya los ideales fundacionales estadounidenses de Libertad, Igualdad, Justicia, Respeto por el Estado de Derecho y Patriotismo. Enseñamos que una parte importante de nuestros ideales estadounidenses es nuestra visión de que cada ser humano es único y de un valor y valor incommensurables. Creemos que las diferencias (raza, religión, género, etc.) son características únicas de cada persona y enriquecen nuestra sociedad en su conjunto. Es esta creencia la que impulsa nuestras asociaciones e interacciones entre nosotros. Nos respetamos, nos valoramos.

Teoría crítica de la raza : los defensores de CRT identifican a los humanos en función de características inmutables (cosas que no controlan, como su color de piel, su etnia, etc.) y luego clasifican a las personas en categorías, asignando valor, privilegios y restricciones en función de sus atributos o categorías. Justifican este enfoque debido al pasado: debido a que algunas personas fueron tratadas mal en función de características inmutables, ahora debemos compensarlo elevando a aquellos cuyos antepasados fueron tratados mal, en algún gran intento de "equidad" (lo que no significa igualdad). Los defensores de CRT también enseñan a los educadores que debemos ver a los estudiantes "diferentes" a través de diferentes "lentes" y dar una "consideración" especial a cada estudiante en función de sus atributos únicos. Para apoyar esta teoría de CRT, algunas escuelas están cambiando las expectativas, cambiando las consecuencias de la disciplina e incluso proporcionando múltiples escalas de calificación basadas en los juicios de la escuela sobre los atributos de un estudiante. Se trata de una práctica peligrosa y discriminatoria. Creemos que viola el Ideal Americano de Igualdad, y específicamente viola la Ley de Derechos Civiles de 1964.

Como las cualidades únicas de cada ser humano contribuyen a su valor incommensurable, se deduce que cualquier filosofía que se desvíe de este ideal trabajará en contra de nuestro ideal estadounidense de igualdad y justicia. Rechazamos la idea de que esas cualidades únicas pueden, o deben, organizarse en colores, idiomas, etnias, religiones, etc., y se les da más o menos valor o respeto de persona a persona. La poderosa filosofía estadounidense que honramos es que todos los hombres y mujeres son creados iguales y dotados de los mismos derechos. Por lo tanto, cualquier

tiempo dedicado a ver a los demás a través de varios "lentes" basados en sus características inmutables es tiempo perdido y conduce a juicios subjetivos y discriminación y lejos de que cada persona tenga el poder de cumplir sus vidas en la mayor medida posible y de acuerdo con sus propios deseos. En resumen, todos los estudiantes son igualmente valiosos, independientemente de cualquier característica distintiva personal, son tratados con dignidad y respeto, y deben tener pleno acceso a todas las oportunidades que ofrece la escuela.

Aprendizaje socioemocional - SEL es un nombre utilizado para describir un currículo y movimiento nacional que propone un enfoque directo para el desarrollo social y emocional en los niños. Los programas costosos e "integrales" adoptados por muchos distritos de Utah han sido objetados por muchos padres de Utah por excederse en dominios no apropiados para las escuelas. Los programas a menudo usan encuestas para hacer preguntas personales a los estudiantes sobre sus familias, hogares y sus sentimientos.

APA enseña a los estudiantes educación cívica y de carácter no a través de una "lente" SEL, sino a través de nuestros Programas de Constructores y Embajadores, a través de la lectura de literatura clásica y el estudio de héroes en historia y ciencia. Aprendemos sobre las virtudes y los defectos de carácter vicariamente a medida que leemos, desde La gallinita roja en el jardín de infantes hasta PollyAnna en 4º grado y El Conde de Montecristo en la escuela secundaria. Cada año, nuestros estudiantes leen muchos, muchos libros e historias donde discutimos el amplio panorama de la virtud humana y el defecto humano y las consecuencias de las acciones. Los padres saben lo que nuestros estudiantes están estudiando y pueden participar en conversaciones y guiar el desarrollo de las perspectivas y valores de sus hijos. Creemos que el papel de la escuela es apoyar a los padres en la educación de sus hijos.

APA rechaza el adoctrinamiento de estudiantes con teorías como CRT que son principalmente de naturaleza política, no reflejan los ideales de nuestra nación y que pueden conducir fácilmente a violaciones de la Ley de Derechos Civiles de 1964. Creemos que a los niños se les deben enseñar conceptos "socioemocionales" a través de grandes libros y con el pleno apoyo de los padres. No es nuestro derecho cuestionar a los estudiantes sobre sus creencias religiosas, políticas o personales estrechamente arraigadas o de su familia.

APA apoya la teoría "daltónica" de Martin Luther King, Jr. de que cada individuo debe ser juzgado por el contenido de su carácter y no por el color de su piel, o cualquier otra característica fuera de las abarcadas en el carácter. Nuestro tiempo se dedicará a estudiar nuestros ideales estadounidenses y documentos fundacionales para garantizar que nuestros estudiantes tengan una sólida comprensión de los grandes principios que han resultado en libertad y prosperidad para tantas personas y que traen esperanza al mundo.

A medida que continuamos educando según los estándares que hemos establecido, nos asociaremos con los padres para ayudar efectivamente a los estudiantes a ser lo más inteligentes, capaces y de buen corazón posible para que puedan florecer en sus vidas y estar preparados para apoyar la república democrática de nuestra nación y cambiar el mundo para mejor.

Carolyn Sharette

Directora Ejecutiva

La Confianza de la Educación Pública

Academia Preparatoria Americana

La misión central de una escuela pública es doble:

1. Asegurar que cada estudiante alcance **la máxima competencia académica** y,
2. Asegurar que cada estudiante desarrolle **un carácter virtuoso** y una motivación para una ciudadanía productiva, que de ese modo los estudiantes se conviertan en ciudadanos efectivos de una nación libre y posean la inteligencia, las habilidades y el deseo de dedicar una parte de sus vidas a **cambiar el mundo para mejor**.

La confianza de los ciudadanos de nuestra nación, expresada en sus dólares de impuestos duramente ganados a nuestras escuelas públicas, debe mantenerse a través de una estricta responsabilidad con estos dos objetivos, y ser reembolsada por los estudiantes que se benefician de esa confianza pública por su diligencia, trabajo duro y compromiso con la comunidad.

American Preparatory Schools acompaña esta misión central al adoptar los siguientes principios:

- ❖ Las escuelas logran el máximo éxito académico y competencia de los estudiantes al:
 - habilidades de enseñanza a niveles de dominio,
 - impartir conocimientos valiosos,
 - transmitir la cultura común que nos une como nación, y
 - exponer a los niños a ejemplos supremos de logros artísticos e intelectuales.
- ❖ El dominio de un núcleo fundamental de conocimiento es esencial para el logro de un niño en los grados posteriores. El material debe ser coherente, secuencial, rico en contenido y desafiante, y debe ser enseñado al nivel de dominio por el maestro.
- ❖ Las pruebas estandarizadas son una herramienta esencial para medir el aprendizaje de los estudiantes y el éxito de los maestros.
- ❖ La formación del buen carácter va de la mano con el entrenamiento mental.
- ❖ La erudición seria requiere una mente dispuesta y entusiasta, autodisciplina, determinación, paciencia y humildad.
- ❖ Todos los niños pueden aprender, aunque su ritmo puede diferir, y su respuesta a estándares más altos es un rendimiento mejorado.

La escuela debe estar estructurada para apoyar a los padres para que puedan desempeñar un papel activo en todos los aspectos de la educación de sus hijos.

I. Mission y Visión

Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Americana

Proporcionar una educación clásica y de artes liberales a través de un entorno de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor en el que se utilice un plan de estudios eficiente y rico en contenido y métodos de instrucción basados en la investigación para garantizar que cada estudiante logre el éxito académico y desarrolle un buen carácter basado en mediciones concretas.

Declaración de la Alta Misión de American Prep Jr.

American Preparatory Academy Jr. High ayuda a los estudiantes en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes académicos al proporcionar un programa de artes liberales clásico académicamente riguroso que los prepara para estudios avanzados a nivel de escuela secundaria.

Declaración de la misión de American Prep High School

American Preparatory Academy High School proporciona un aliado académico riguroso, educación clásica y de artes liberales que prepara a los estudiantes para estudios avanzados a nivel universitario, desarrollando así ciudadanos conscientes y seguros de sí mismos que piensan con claridad, son defensores efectivos de esos pensamientos y participan activamente en la construcción y el gobierno de la sociedad.

Declaración de filosofía

El logro académico de los estudiantes es el objetivo principal de la Academia Preparatoria Americana. Creemos que solo cuando los estudiantes dominan los fundamentos y dominan el conocimiento básico fundamental de las disciplinas principales pueden pasar a expresar efectivamente sus conocimientos y dominar las habilidades de nivel superior.

Por lo tanto, la base de nuestra instrucción se centrará en el dominio de los fundamentos. Definimos el dominio como la capacidad de demostrar conocimiento y repetirlo y con precisión. Esto requiere una instrucción repetida en el tema, aumentando el grado de desafío y una práctica considerable. A medida que nuestros estudiantes dominan los fundamentos, nuestra instrucción se centra en la construcción secuencial de la tradición conceptual y la promoción de la expresión independiente del conocimiento. Los estudiantes de APA demuestran la internalización individual del conocimiento conceptual a través de un extenso trabajo escrito y presentación verbal. Este enfoque en la adquisición de conocimientos repetitivos y secuenciales, combinado con una amplia expresión de comprensión, prepara a los estudiantes de APA para estudios avanzados en la escuela secundaria y niveles universitarios.

Modelo de escuela

American Preparatory Academy es un modelo de escuela de educación clásica de artes liberales. En el sentido moderno, esto significa que enseñamos una amplia gama de temas en lugar de "especializarnos" o enseñar habilidades vocacionales. En un sentido tradicional, significa que nos adherimos al concepto del Trivium, ya que se interpone para representar tres etapas de la adquisición de conocimientos. La fase gramatical se identifica con el niño pequeño (0-9), que memoriza fácilmente canciones, poemas y conocimientos fácticos. La Fase Lógica (9-14) se identifica con los estudiantes "conectando" su base de conocimiento fáctica de una manera lógica, "dando sentido" a las cosas. La Fase de Retórica (14-más allá) es aquella en la que los estudiantes aprenden a defender de manera coherente y persuasiva su lógica en la escritura y el habla. En la época medieval, estas tres designaciones eran temas de estudio para el estudio de la aritmética, la geometría, la astronomía y la música.

Desarrollo de Personajes Virtuosos – Programas de Constructores y Embajadores

Para establecer una excelente institución y una atmósfera amorosa y positiva en American Prep, debemos construir una fundación de carácter virtuoso en nuestros estudiantes y en nosotros mismos. También creemos que el entrenamiento mental va de la mano con la formación de un buen carácter. Hemos plantado firmemente estos ideales en nuestra institución a través de un tema de "Constructores" en todo el distrito y un Programa de embajadores. Todo el personal, los padres y los estudiantes trabajan juntos para "construir" nuestra gran escuela sobre los siguientes principios.

Construyendo Cimientos

Expectativas: Las altas expectativas académicas y de carácter reflejan la confianza inquebrantable que tenemos en nuestros estudiantes. Creemos que nuestros estudiantes pueden y lograrán lo que se les presente. Las altas expectativas son el primer paso vital para lograr nuestra misión escolar de excelencia académica y desarrollo virtuoso del carácter para cada estudiante. La confianza engendrada en nuestros estudiantes por las altas expectativas que tenemos los motiva hacia la excelencia.

Esfuerzo: Creemos que el esfuerzo debidamente reforzado es la clave para el logro. Nuestros estudiantes y personal conocen el valor del trabajo duro y están comprometidos a trabajar duro todos los días. Los frutos del trabajo son reales y satisfactorios y son ganados sin excepción por aquellos dispuestos a participar en el trabajo de manera seria y consistente. Los frutos del trabajo no pueden ser prestados o prestados.

Entusiasmo: El entusiasmo impulsa a uno a un mayor esfuerzo. El entusiasmo hace que el trabajo sea agradable y proporciona aliento para que otros se esfuercen más. Es responsabilidad de cada miembro de la comunidad de American Prep traer entusiasmo a su trabajo y a sus asociaciones en la escuela.

Aliento: La experiencia en el arte del estímulo es un sello distintivo del personal de American Prep. Se requiere un estímulo casi constante y aplicado por expertos para equilibrar el alto nivel de rigor que requerimos de nuestros estudiantes.

Excelencia: La excelencia es un valor que se perpetúa a sí mismo. Cuando se alcanza la excelencia, se genera una motivación que conduce a un aumento natural de las expectativas y anima a aplicar el esfuerzo y el entusiasmo para obtener nuevos niveles de excelencia aún más altos.

Tema Builders

El tema de builders se ve reforzado por nuestra "Builders Song" (K. Woodcox, 2004) y el poema "Builders" (abajo). Cada estudiante y miembro del personal memoriza este poema y lo recita en eventos escolares y en las aulas. También se promueve a través de "Builders Mottos" y "Builders Awards" mensuales que se entregan a los estudiantes y al personal. Pedimos a todos los miembros de la comunidad preparatoria estadounidense que los conduzcan como constructores haciéndose la pregunta: "¿Qué sería el comportamiento de construcción?" Mantener el estándar de comportamiento en el de un "constructor" hace que sea fácil saber cómo comportarse y promueve un lugar positivo para el aprendizaje.

Constructores

Los vi en un edificio abajo,
Una pandilla de hombres en una ciudad concurrida.

Con un yo heave ho y un grito lujurioso,
Balancearon una viga y la pared lateral cayó.

Le pregunté al capataz si estos hombres eran tan hábiles
Como los que contrataría si fuera a construir.

Se rió y dijo: "Oh, no , de hecho,
El trabajo de parto común es todo lo que necesito,

Porque pueden naufragar en uno o dos días,
Lo que los constructores han tardado años en hacer".

Así que me pregunté, a medida que avanzaba en mi camino,
¿Cuál de estos roles debo desempeñar?

¿Soy yo el constructor, que trabaja con cuidado,
¿Medir la vida por la regla y el cuadrado?
¿O soy yo el destructor que camina por la ciudad,
¿Contenido en el papel de derribar?

He tomado mi decisión; Comenzaré hoy,
Seré un constructor en todos los sentidos.

- Anonymous y Howard Headlee

Lemas de los constructores

	Comienza con un año PAR (es decir: 2022-2023)	Comienza con un año ODD (es decir: 2023-2024)
Agosto	¡Sé un constructor!	¡Sé un constructor!
Septiembre	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo
Octubre	Soy un constructor cuando demuestro integridad	Soy un constructor cuando soy perfectamente honesto
Noviembre	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y hechos	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y hechos
Diciembre	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)
Enero	Soy un constructor cuando pienso en pensamientos positivos sobre mí mismo y los demás.	Soy un constructor cuando trabajo diligentemente
Febrero	Soy un constructor cuando uso mis palabras para animar a otros	Soy un constructor cuando me hago amigo de otros
Marzo	Soy un constructor cuando reconozco rápidamente los errores y humildemente enmendico	Soy un constructor cuando estoy dispuesto a intentarlo y creo en mi capacidad para tener éxito
Abril	Soy un constructor cuando enfrento obstáculos con determinación y positividad	Soy un constructor cuando uso palabras amables y corteses
Mayo	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente	Soy un constructor cuando soy completamente confiable
Junio	¡Sé un constructor!	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente

Programa de Embajadores

American Preparatory Academy se compromete a ayudar a los estudiantes a convertirse en grandes académicos y ciudadanos excepcionales que contribuyen al mundo en el que viven. Esto se logra a través de nuestro modelo académico estructurado y el Programa Ambassador Orquestado.

Cada estudiante que asiste a APA es un participante en el programa de Embajadores. Los ideales de desarrollo del carácter incorporados en el Programa de Embajadores se defienden desde el jardín de infantes hasta el 12º grado. **El programa no es una actividad extracurricular**, sino una parte integral de la doble misión de APA, que es promover una instrucción académica rigurosa y un fuerte desarrollo del carácter.

El plan de estudios del Embajador se basa en siete áreas de enfoque: gracias sociales, behavior profesional, habilidades de autogestión, experiencias de liderazgo entre pares, servicio comunitario, conciencia cívica y apreciación artística / cultural. El programa comienza en los grados elementales con los rasgos de carácter de un constructor. Los estudiantes de secundaria siguen el programa Builder con premios y asambleas mensuales de Builder.

Algunos estudiantes que ejemplifican la virtud del mes son seleccionados para recibir el premio "Constructor del mes" en la asamblea mensual de constructores. Los talleres de capacitación y las actividades centradas en temas de construcción y otros rasgos de embajador se llevan a cabo con frecuencia cada año desde el 7º hasta el 12º grado. En la secundaria, los estudiantes se enfocan en aprender y discutir estas habilidades y rasgos. A medida que los estudiantes progresan a la escuela secundaria, los talleres y actividades se centran más en la aplicación de estos rasgos.

A medida que un estudiante de APA progresa a través del Programa de Embajadores, el calendario de eventos se expande para incluir: proyectos de servicio, eventos culturales, experiencias legislativas y otras oportunidades para que cada estudiante practique las habilidades profesionales y sociales que está dominando.

El Programa de Embajadores está diseñado para desarrollar las cualidades de liderazgo de un Embajador. Un embajador es un representante, un defensor y un líder, un individuo que *naturalmente pone en práctica* los protocolos sociales y profesionales necesarios para el éxito en el mundo de los negocios, las actividades educativas y las relaciones familiares.

El Programa de Embajadores es parte del plan de estudios de la APA y se requiere la asistencia a eventos de Embajadores.

Nuestros ideales americanos

American Prep valora y encarna los ideales estadounidenses de libertad, igualdad, democracia, estado de derecho y patriotismo. Hacemos referencia a la Declaración de Independencia de nuestra nación en el sentido de que creemos que todos los estudiantes y el personal han sido dotados de ciertos e inalienables derechos que respetamos en la escuela. Como escuela clásica, el florecimiento humano es nuestro objetivo y creemos que es nuestro deber enseñar y demostrar estos ideales en nuestras escuelas. Incluido en los importantes derechos de cada estudiante está el de ser visto como un individuo de gran valor para nuestra comunidad. ***Cada persona en nuestra comunidad escolar es igualmente vista como una persona de valor y potencial incommensurables.***

Trabajamos cuidadosamente para garantizar que:

- El derecho a participar plenamente en nuestros programas escolares está disponible por igual para cada estudiante.
- El derecho a las oportunidades para desarrollar rasgos de carácter de diligencia, trabajo duro, humildad y erudición están disponibles para todos los estudiantes por igual.
- Cada estudiante y miembro del personal es visto, tratado y respetado como un miembro pleno e igual de la comunidad.
- Todos los estudiantes, independientemente de su discapacidad, están incluidos en clases y actividades no académicas en la mayor medida

posible.

Perpetuación de nuestra República Democrática

El objetivo de American Preparatory Academy es participar en esfuerzos que preparen a nuestros estudiantes para participar activamente en la preservación de la forma de gobierno de nuestra nación. Creemos que esto se logra mejor si nuestra comunidad escolar se une en unidad en torno a nuestros ideales estadounidenses, incluidos la libertad, la igualdad, la democracia, el estado de derecho y el patriotismo, y así preparara nuestros estudiantes para "cambiar el mundo para mejor".

Estos ideales compartidos proporcionan una base sólida sobre la cual discutir, persuadir y debatir temas. Creemos que la educación pública debe proporcionar una base para un diálogo exitoso.

Creemos que cada individuo tiene el derecho, la libertad y la responsabilidad de compartir ideas y desarrollar opiniones informadas, y que este proceso naturalmente resulta en opiniones diversas entre nuestros estudiantes, personal y familias. Creemos que esta diversidad de opiniones es un aspecto positivo, incluso vital, de la vida estadounidense. Como escuela de educación clásica, enseñamos a los estudiantes el proceso de diálogo respetuoso. Nuestras interacciones deben cumplir con los estándares de decencia y respeto de la escuela, e invitar a todos en nuestra comunidad a ayudarnos a promover comunicaciones respetuosas como el estándar en la escuela.

Creemos que a menudo es a través de los desacuerdos que aprendemos más y avanzamos en nuestra comprensión mutua y de temas importantes. Creemos que un ambiente saludable de opiniones e ideas diversas, expresadas apropiadamente, fortalece a nuestros estudiantes, personal, familias y comunidad.

Creemos que está en conflicto con los ideales compartidos de nuestra escuela de democracia, igualdad y libertad no respetar los pensamientos, ideas u opiniones de los demás o tomar atajos para minimizar su expresión. Creemos que las ideas y opiniones deben articularse, discutirse y debatirse adecuadamente.

Reconocemos que los desacuerdos serán parte de cualquier comunidad democrática vibrante, y creemos que cuando se aplican los principios de libertad y respeto, los desacuerdos finalmente nos fortalecerán. En realidad, es en gran parte la comunicación apropiada con respecto a nuestras diferencias lo que abre las puertas a la comprensión mutua y esa comprensión nos une como comunidad.

Estos principios de libertad y respeto se aplican a todos dentro de nuestra comunidad por igual. Ningún individuo o grupo tiene privilegios especiales o restricciones únicas cuando se trata de una libertad de expresión apropiada.

Reconocemos que las opiniones e ideas se compartirán entre los estudiantes y el personal de manera informal como una cuestión de rutina en sus clases e interacciones sociales. Creemos que este es un aspecto saludable e importante de una experiencia educativa de alta calidad.

Creemos que el debate, la argumentación y la persuasión cuando se llevan a cabo sobre la base de la libertad, la igualdad y el respeto, beneficiarán a nuestros estudiantes y a nuestra nación.

Estamos seguros de que las discusiones facilitadas adecuadamente resultarán en una comunicación exitosa de ideas y una capacidad para que los estudiantes aprendan a estar de acuerdo en estar en desacuerdo, que es una habilidad vital para un miembro exitoso y efectivo de la comunidad en nuestra nación libre.

Derechos de los padres en Utah

Utah tiene una ley de derechos parentales muy fuerte que establece claramente que:

"El estado reconoce que un padre tiene el derecho, la obligación, la responsabilidad y la autoridad para criar, administrar, capacitar, educar, proporcionar y cuidar, y disciplinar responsablemente a los hijos de los padres; y el papel del estado es secundario y de apoyo al papel principal de un padre.

Es política de este estado que los padres conserven el derecho y el deber fundamentales de ejercer un control primario sobre el cuidado, la supervisión, la crianza y la educación de sus hijos".

American Prep honra esta ley y, por lo tanto, vemos nuestro papel como uno de apoyar a los padres en las responsabilidades de educar a sus hijos. Alentamos a los padres a leer la ley de "Derechos de los padres" y "Derechos del niño" que se puede encontrar en <https://le.utah.gov/xcode/Title62A/Chapter4A/62A-4a-S201.html>.

II. Funcionamiento diario de la escuela

Horarios

1. La escuela comenzará cada día a las 7:50 a.m. Los padres pueden dejar a los estudiantes a partir de las 7:30 a.m. cada mañana.
2. Por favor, siga este horario para los horarios de recogida:

Horario Escolar

	M, T, F		W, Th		Half Days	
	School Begins	School Ends	School Begins	School Ends	School Begins	School Ends
7 th -12 th Grade	8:00 a.m.	3:10 p.m.	8:00 a.m.	2:10 p.m.	8:00 a.m.	12:00 p.m.

3. Los teléfonos serán atendidos desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. los días escolares.
4. ***En general, a los estudiantes no se les permite usar los telef de la escuela para llamar a casa durante el día. Por favor, no instruya a sus estudiantes para que lo llamen. El personal de la oficina de la escuela determinará si es necesario comunicarse con los padres y ayudará a los estudiantes a hacer las llamadas telefónicas o llamar a casa para el estudiante.***

Asistencia

Es vital para nuestro éxito que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. American Prep apoya una meta estatal del 95% de asistencia a toda la escuela. Nuestros objetivos académicos se lograrán solo si nuestros estudiantes asisten a la escuela regularmente.

Procedimientos Generales

Debido a alergias, estudios y sensibilidades del personal, no traiga mascotas al edificio de la escuela cuando revise a los estudiantes, deje los almuerzos o en cualquier otro momento. Los perros de servicio están exentos.

1. Si un estudiante no puede asistir a la escuela, un padre o tutor debe llamar a la escuela el día de la ausencia antes de las 8:45 a.m. para informar la ausencia. Si un padre no notifica a la escuela, el estudiante puede ser considerado ausente. **NÚMERO DE TELÉFONO DE LA ESCUELA: 385-351-3090 Extensión 1168.**
2. Si la ausencia está relacionada con la enfermedad, pedimos a los padres que informen cualquier síntoma o diagnóstico médico para la ausencia del niño. Haremos un seguimiento de las enfermedades en busca de posibles brotes de enfermedades transmisibles.
3. La asistencia se mantendrá cada día en American Prep y será reportada a la administración por cada maestro. La administración hará un seguimiento de la asistencia diaria e informará cualquier ausencia prolongada al Director.
4. Las ausencias pueden afectar la calificación de un estudiante de acuerdo con las revelaciones de clase en los grados secundarios y dependiendo del trabajo perdido.
5. Se alienta a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible.

Absentismo escolar – No asistir a la escuela

Utah es un estado de educación obligatoria. Los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela todos los días. Si un estudiante falla crónicamente en asistir a la escuela, definido por American Prep como faltante más de cinco días por año escolar sin comunicación del padre con respecto a la ausencia, American Prep puede reportar al estudiante como ausente.

Ausencias programadas

1. Si un estudiante necesita ausentarse de la escuela para un propósito especial que la familia conoce de antemano, el padre debe completar una **Solicitud de ausencia programada** a través de Skyward en la computadora o aplicación móvil yendo a "Acceso familiar", luego seleccionando "asistira la ance" y luego "agregar solicitud de ausencia". Solo cuando este formulario sea llenado y aceptado por la administración, se permitirá que un estudiante recupere las tareas escolares perdidas. Las ausencias programadas aún cuentan para el número total de ausencias. Entregar una "Solicitud de Absen ce programada" no excusa a su estudiante de faltar a clase o tarea. Las ausencias no serán aprobadas durante las pruebas estatales o escolares.
2. ***Cuando los padres completan una "Solicitud de ausencia programada", es responsabilidad de los padres y / o estudiantes:***
 - a. ***Envíe un correo electrónico alcher de té y notifiqueles de la ausencia planificada***
 - b. ***Verifique el plan de aprendizaje del estudiante para las tareas y tareas escolares***
 - c. ***Envíe un correo electrónico al maestro para aclarar cualquier tarea o tarea de clase***
 - d. ***recoger los libros y materiales del estudiante necesarios para completar el trabajo, esto incluye hacer copias de los materiales necesarios.***
 - e. ***trabajo de estudiante de grado que se asignó durante la ausencia.***
3. La administración no puede aprobar las ausencias programadas si un estudiante tiene menos del 95% de asistencia. Si no se aprueba una ausencia, es posible que los maestros no estén obligados a hacer un trabajo adicional para ayudar al estudiante a reunir y corregir el trabajo faltante. Se puede solicitar a los padres que paguen por copias adicionales y / o ayuden a corregir las tareas escolares.

Check-ins y Check-outs durante el día

1. Debido a que enseñamos "campana a campana", es vital que los estudiantes permanezcan durante todo el día escolar. Se alienta a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. En general, se prefieren las citas de la tarde para que los estudiantes no falten a la instrucción de lectura o matemáticas.

2. Si un estudiante necesita ser registrado durante el día escolar, el estudiante debe ser acompañado a la escuela por un adulto e iniciar sesión en la recepción.
3. Si un estudiante necesita ser revisado durante el horario escolar, el adulto responsable debe entrar en el school, presentar una identificación con foto y firmar al estudiante. Por razones de seguridad, los estudiantes no serán enviados a reunirse con los padres en la acera fuera de los horarios regulares de uso compartido del automóvil. Para minimizar las pérdidas
4. Para minimizar el tiempo académico perdido, los estudiantes no serán llamados fuera de clase hasta que los padres lleguen a la escuela. Por favor, espere de 10 a 15 minutos de tiempo para ver a su(s) estudiante(s). Pedimos que los padres no revisen a su(s) estudiante(s) temprano(s) para evitar esperar en el coche compartido.
5. Los estudiantes solo serán liberados a aquellos que figuran como padres, guardians o contactos de emergencia (según lo dispuesto durante la inscripción en línea o la reinscripción), a menos que el padre proporcione la autorización.
6. A cualquier adulto que retire a un estudiante se le puede pedir que presente una identificación con foto.
7. El personal de la escuela también puede preguntarle al estudiante "¿quién te está recogiendo?" como una medida de seguridad adicional.
8. Su estudiante debe estar presente al menos 4 horas durante un día escolar para ser considerado presente durante el día.
9. Si los padres / tutores se van de la ciudad, asegúrese de que su cuidador figure como alguien que autoriza a recoger a su estudiante de la escuela. Envíenos un correo electrónico detallando dónde estará, cómo ponerse en contacto con usted si corresponde y si ha dado permiso para autorizar el tratamiento médico a un cuidador en su ausencia.

NO Check-outs durante Carpool

La oficina de la escuela estará abierta para las salidas de los estudiantes desde que comienza la escuela hasta 15 minutos antes del despido. Debido a los deberes de las secretarías durante el tiempo de uso compartido del automóvil, **no habrá salidas de estudiantes después de esa hora.** Por favor, haga arreglos para llegarle inmediato si necesita hacer el check-out de sus estudiantes al final del día. Si llega después de esa hora, se le pedirá que espere en el área de espera de la oficina principal hasta que termine la escuela.

Salidas para Premios Especiales

Si uno de sus hijos está recibiendo *unbarrio* especial en la escuela, y desea que su(s) hermano(s) en edad escolar observen ese reconocimiento, debe usar los mismos procedimientos para sacar a su hijo de la escuela. **Por razones de seguridad, a nadie se le permite ir directamente a un aula para sacar un child de clase.**

Salidas escolares al final del día

Si los padres saben de un conflicto regular por el cual el estudiante debe ser despedido temprano (como una práctica que se programa después de la escuela constantemente en un momento que necesita una consideración especial), el padre puede buscar la aprobación administrativa para que la escuela pueda facilitar esta necesidad para la familia. Las secretarías de la escuela ayudarán a los padres a través de ese proceso. Si hay una cita única por la que un estudiante necesita ser excusado temprano, el padre debe revisar al estudiante utilizando el procedimiento normal, asegurándose de que llegue a la escuela mucho antes de 15 minutos antes del final del día escolar, ya que la oficina está cerrada para las salidas 15 minutos antes del final del día escolar. Los padres deben dejar suficiente tiempo para que el personal de la escuela recupere a los estudiantes y los lleve a la oficina de la escuela.

Los estudiantes solo son recuperados de las clases cuando los padres están en la oficina de la escuela y los han revisado. La escuela generalmente no recuperará a los estudiantes temprano en función de una llamada telefónica de los padres diciéndole a la escuela que están "en camino, por favor haga que mi hijo espere".

Pedimos que los padres no revisen a su(s) estudiante(s) temprano(s) para evitar esperar en el coche compartido, o por otras razones de conveniencia. Los pagos excesivos pueden resultar en un student que se coloca en la prueba de asistencia o advertencia de asistencia.

Violaciones de asistencia

Ausencias excesivas

1. Si durante cualquier trimestre un estudiante tiene más de tres ausencias en un período de clase, cualquier ausencia posterior es una "S" asumida que generaría un NC (Sin Crédito). Los padres deben reunirse con un administrador para crear un plan de reforma y eliminar la marca NC.
2. Si un estudiante tiene más de 9 ausencias durante el año (no necesariamente consecutivas) sin la aprobación por escrito de la solicitud del estudiante para "**Circunstancias extenuating**", el Director enviará una carta a los padres describiendo que el estudiante ha sido colocado en "**Prueba de asistencia**" y se puede requerir una reunión con la administración de la escuela y / o la junta de gobierno. Es importante tener en cuenta que su política de promoción requiere que un estudiante asista a un número mínimo de días escolares para ser promovido al siguiente grado.
3. Tenga en cuenta que estamos obligados a eliminar de nuestra inscripción a cualquier estudiante que esté ausente diez o más días consecutivos de escuela sincircunstancias atenuantes.

Ausencias injustificadas

1. Si un estudiante no está presente en una clase, los maestros marcarán al estudiante en el sistema como una "X". Si el estudiante es identificado como ausente sin el permiso de los padres, la marca de asistencia se ajustará a una "S" (sluff).
2. Los estudiantes que abandonen el campus sin permiso serán registrados automáticamente como una "S" en cualquier período de clase perdido y pueden enfrentar medidas disciplinarias.
3. Una "S" en cualquier período de clase generará un NC automático o Sin crédito, lo que resulta en ningún crédito para la clase. El NC permanecerá hasta que el estudiante recupere la "S" asistiendo a 90 minutos de la escuela de asistencia y pagando una tarifa.
4. Una vez que el estudiante haya conformado la "S" a través de la escuela de multa y asistencia, la calificación de clase regresará (siempre y cuando no tenga un NC en el mismo período debido a la acumulación de cuatro o más retrasos como se describe en la política de retraso).
5. Las NC recibidas de las marcas "S" sólo podrán constituirse durante el plazo en que fueron recibidas.
6. Si al final del trimestre, un estudiante tiene un NC y un porcentaje de clase inferior al 60%, el estudiante recibirá una calificación reprobatoria y el NC eliminado de la transcripción.

Tardanzas

1. A los estudiantes de secundaria se les permite cinco minutos entre los períodos de clase. Para la segunda campana se espera que los estudiantes sean:
 - a. sentados en sus escritorios,
 - b. con los materiales necesarios listos (lápiz, libro, carpeta),
 - c. en uniforme escolar completo (etiqueta con el nombre, camisa metida, etc.), y
 - d. trabajando en la actividad de campanero.
 - i. Los estudiantes que no están presentes y preparados al comienzo de la clase pueden ser marcados tarde para esa clase.
2. Si un estudiante acumula un total de cuatro o más retrasos en cualquier clase, no recibirá ningún crédito (, sin crédito - **NC**) por esa clase. Cada clase se evalúa de forma independiente.

3. El No Credit (NC) permanecerá como la calificación de la letra para esa clase y no se otorgará crédito a menos que se realicen retrasos a través de la escuela de asistencia (detalles a continuación). Si al final del trimestre, un estudiante tiene un NC y un porcentaje de clase inferior al 60%, el estudiante recibirá una calificación reprobatoria y el NC eliminado del transcript.
4. Para compensar cada retraso, se puede requerir que un estudiante pague una tarifa de \$ 5 y asista a 30 minutos de la Escuela de Asistencia (ver más abajo).

Asistencia a la Escuela – Secundaria

1. El horario escolar de asistencia se publicará en las oficinas de secundaria y se publicará en el boletín. Por lo general, se lleva a cabo los sábados por la mañana de 7 a.m. a 10 a.m. durante la segunda mitad del trimestre. Ningún estudiante será admitido tarde a la escuela de asistencia.
2. Durante la asistencia a la escuela, los estudiantes deben usar uniforme completo y deben trabajar en silencio o leer. No se permiten aparatos electrónicos en la escuela de asistencia. Si un estudiante está hablando, durmiendo, usando sus teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos personales, se excusará y asistirá otro día.
3. Una vez que se hayan recuperado todos los sluffs y suficientes retrasos, se eliminará el NC y la calificación de letra ganada del estudiante volverá a aparecer.
4. Las NC deben estar constituidas al final del trimestre durante el cual fueron recibidas.
5. Los estudiantes que no pudieron recuperar los NC debido a retrasos extensos al final de cada trimestre pueden hacerlo el trimestre siguiente, pero las tarifas tardías pueden duplicarse (una tarifa de \$ 10 y 60 minutos por cada retraso).
6. Los estudiantes que no pudieron recuperar NC debido a uno o más Sluffs (S) en una clase no podrán recuperarlos durante los trimestres posteriores.
7. ** Se alienta a los estudiantes a los padres a revisar regularmente Skyward para mantenerse al día sobre sus calificaciones, asistencia, retrasos, NC, etc.*

Check-outs excesivos - Secundario

1. Un estudiante que sea retirado temprano 2 veces en cualquier trimestre será colocado en "Advertencia de asistencia".
2. Un estudiante con dos o más trimestres en violación del límite de salida anticipada puede ser colocado en "Libertad condicional de asistencia", cuyo resultado *puede* ser una reunión requerida con la administración o la Junta de Gobierno.

Calendarios

Al comienzo de cada año escolar, cada familia recibirá una copia del calendario narrativo escolar para su referencia durante todo el año. Se pueden solicitar calendarios adicionales si es necesario. Los calendarios escolares también están disponibles en línea en www.americanprep.org. Los eventos y actualizaciones escolares actuales se pueden encontrar en los boletines semanales de la escuela. **Los calendarios escolares están sujetos a cambios.** Puede ver el calendario más actualizado de este campus visitando: <https://westvalley2.americanprep.org/calendar/>

Calendario del año escolar 2022-2023

Fecha	Evento
17 de agosto	Inicio de la escuela

1-5 de agosto	<i>Solo para el personal</i> - Semana de capacitación de DI
Agosto 8 - 12	<i>Solo para el personal</i> - Preservice
11 de agosto	Orientación al Estudiante de Secundaria: 9:00 am 7° grado; 11:00 am 8° grado
12 de agosto	<i>Elementary Meet and Greet</i> 2:00 pm - 4:00 pm
15 de agosto	Retratos para personas mayores todo el día
19 de agosto	Orientación para padres de primaria 5:00 pm - 7:00 pm
24 de agosto	Orientación secundaria para padres 6:30 pm
5 de septiembre	<i>No hay escuela</i> - Día del Trabajo
16 de septiembre	<i>No School Secondary</i> - Conferencias de Padres y Maestros: Todo el día
7 de octubre	<i>Despido Temprano Primaria</i> - Calificación Elemental
12 de octubre	<i>Despido Anticipado Todos</i> - Desarrollo Profesional
Octubre 17 - 21	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de otoño
4 de noviembre	<i>No School All</i> - Conferencias de Padres y Maestros
8 de noviembre	Asamblea del Día de los Veteranos a las 9:15 am
Noviembre 23 - 25	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de Acción de Gracias
21 de diciembre - 3 de enero	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de invierno
16 de enero	<i>Sin escuela</i> - Día de Martin Luther King Jr.
20 de enero	<i>Despido Anticipado All-</i> Desarrollo Profesional
10 de febrero	<i>Despido Temprano Primaria</i> - Calificación Elemental
Febrero 20 - 24	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de invierno

7 de marzo	Asambleas de Constructor del Año a las 9:00 am y 1:00 pm
17 de marzo	No School All - Conferencias de Padres y Maestros
22 de marzo	Despido anticipado de todos - Desarrollo profesional / Pruebas ACT secundarias
Abril 3 - 7	No hay escuela - Vacaciones de primavera
19 de abril - 26 de mayo	*No se permiten ausencias justificadas* - Días de evaluación
23 de mayo	Asamblea del Día de los Caídos a la 1:00 pm
29 de mayo	No hay escuela - Día de los Caídos
1 de junio	Último día de clases
5 de junio - 9 de junio	Solo para el personal - Capacitación posterior al servicio

FECHAS DE TÉRMINO SECUNDARIO

Trimestre 1 - 17 de agosto - 14 de octubre

Trimestre 2 - 24 de octubre - 20 de diciembre

Trimestre 3 - 4 de enero - 31 de marzo (incluye winterim)

Trimestre 4 - Abril 10 - Junio 1

Cierres y retrasos en las escuelas – Relacionados con el clima

Las escuelas de American Prep permanecerán abiertas, cuando sea posible, incluso si las condiciones climáticas son severas, ya que sabemos que para algunas de nuestras familias es muy importante que school esté abierto los días escolares programados. American Prep se preocupa por la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los clientes. Alentamos a todos a tener precaución al viajar de manera segura hacia y desde nuestras escuelas y edificios.

American Prep reconoce que la decisión de mantener a los niños en casa cuando las condiciones climáticas son severas siempre es a discreción de los padres. Los estudiantes que son mantenidos en casa por un padre o tutor no serán penalizados por su ausencia o tardanza. El trabajo escolar de maquillaje puede ser necesario, pero las escuelas acomodarán a los estudiantes en la finalización oportuna de las tareas o exámenes requeridos.

En ocasiones, el clima puede ser tan extremo que American Prep cerrará las escuelas o implementará un inicio tardío o un despido temprano. American Prep tomará decisiones para cada campuscaso por caso. La siguiente información describe los procedimientos de comunicación que se seguirán si tales cierres o retrasos en las escuelas se vuelven necesarios.

Sitio web de la escuela y redes sociales

La escuela publicará en su sitio web en www.americanprep.org el estado de cada campus lo antes posible por la mañana, pero antes de las 6:30 a.m. Este es el PRIMER lugar al que los padres deben ir para encontrar la información de cierre. Ningún anuncio significa operación normal. Los cierres o inicios tardíos son solo por un día.

Mensajes de texto de la escuela

Las familias que puedan recibir mensajes de texto de la escuela recibirán un mensaje de texto con cualquier cambio relacionado con el clima en el horario escolar.

Anuncios para los medios de comunicación

Puede haber anuncios en la radio o la televisión relacionados con la información sobre el cierre de la escuela. Estos generalmente tienen lugar entre las 6-8 a.m.

Tipos de cierre de escuelas

1. "Las escuelas estarán cerradas"
2. "Las escuelas comenzarán tarde" (esto significa que la escuela comenzará 2 horas después de su hora normal de inicio)
3. "Las escuelas despedirán temprano" y los padres serán notificados por mensaje de texto cuando el despido esté en vigencia.

Ma ke-up Días

La Junta de Educación del Estado de Utah requiere un mínimo de 180 días de instrucción de escuela. Los días perdidos debido a las inclemencias del tiempo se compensarán según la política.

Carpool

Para la seguridad de nuestros estudiantes, **POR FAVOR no opere teléfonos celulares** ni permita otras distracciones a su atención durante el viaje compartido.

Entrega de estudiantes por la mañana

Los estudiantes pueden ser dejados después de las 7:30 a.m. cada mañana. Los padres conducen a través del carril de uso compartido y se detienen en la acera en el lugar abierto más adelante. Los estudiantes deben salir del lado derecho del automóvil para garantizar su seguridad. **POR FAVOR, NO SE DETENGA A MENOS QUE ESTÉ EN LA POSICIÓN ABIERTA MÁS ADELANTADA EN LA ACERA.** Si los estudiantes llegan después de que comienza la escuela, los padres deben estacionarse, llevar a sus estudiantes a la escuela e inscribir a su estudiante en la oficina de la escuela.

Procedimiento de recogida por la tarde

1. Números de carpool

- A cada familia se le asigna un número de coche compartido. Este número debe mostrarse para la recogida en coche compartido.
- Asegúrese de que su número sea GRANDE y AUDAZ (tamaño de fuente de computadora 150) y se muestre en la parte superior izquierda, lado del conductor del parabrisas. Tenga una copia para cada automóvil que pueda estar recogiendo a sus estudiantes.
- Si llega al coche compartido y ha olvidado su número o tarjeta numérica, debe estacionar y entrar en el edificio para revisar a su(s) estudiante(s) de la oficina.
- Las familias sin números reducirán la velocidad del viaje compartido, así que haga todo lo posible para mantener sus números en todos los autos que se utilizan para recoger a sus estudiantes.

2. Despido #1 (M, T, F 3:10 y W, Th 2:10)

- Por favor, haga que su número de familia (y los números de cualquier otro estudiante en su viaje compartido) se coloque visiblemente en la parte superior izquierda del parabrisas.
- A medida que los padres llegan, pueden estacionarse a lo largo de la acera, tirando hacia adelante hasta la posición más abierta.
- Si algunos de sus estudiantes salen, pero otros no (dentro de los 3 minutos de estar en la acera), es posible que le pidamos que estacione y espere hasta que llegue el resto de su grupo de viajes compartidos.

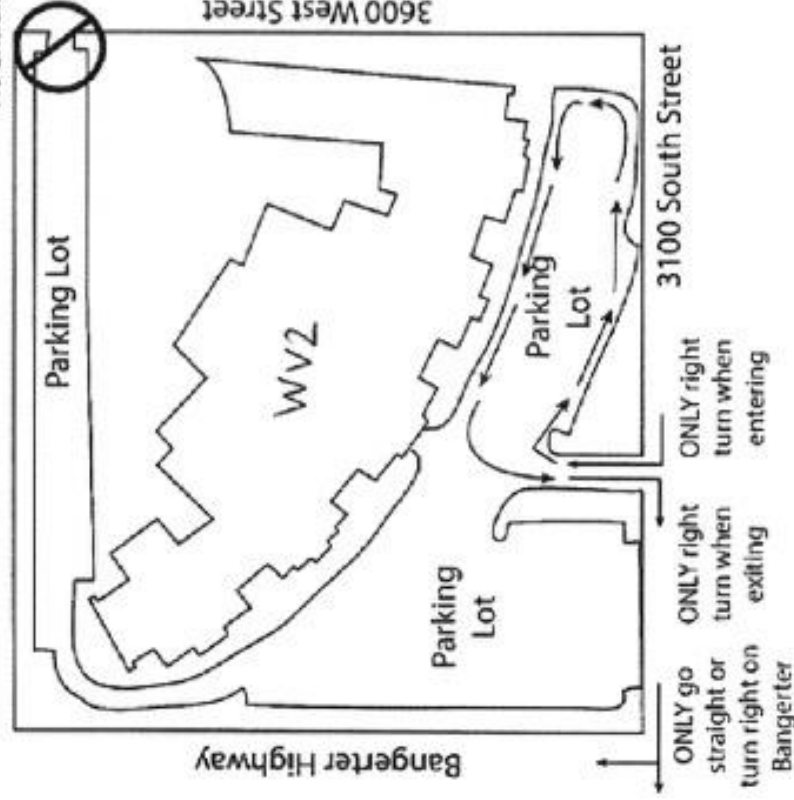
3. Instrucciones Generales

- Los estudiantes deben esperar en la acera a sus padres. No se les permitirá caminar hacia un automóvil estacionado o reunirse con sus padres en un lugar alternativo. Por favor, tire completamente hacia adelante y al lado de la acera para recoger a su estudiante.
- 3100 S. NO es una zona de recogida, según la ordenanza de West Valley City.
- Después de haber recogido a su estudiante, salga del estacionamiento con precaución. Observe el límite de velocidad (25 mph) en el vecindario. Por favor, sea cauteloso y observador para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes que están caminando a casa.

Mapas de Carpool

Los mapas de coche compartido continúan en la página siguiente.

No Entrance here



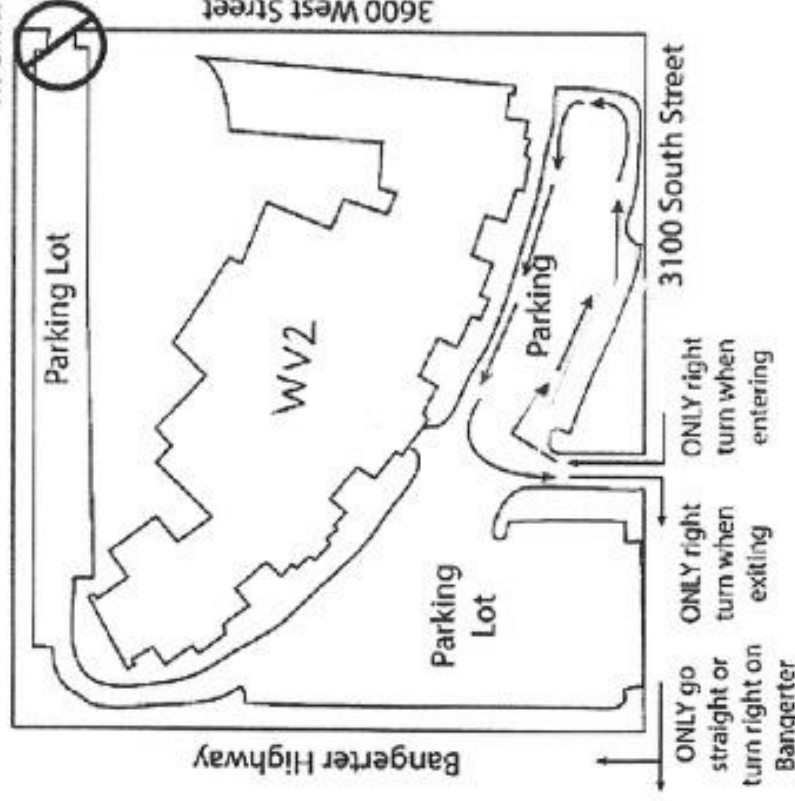
Blue Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.

No Entrance here



Gray Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

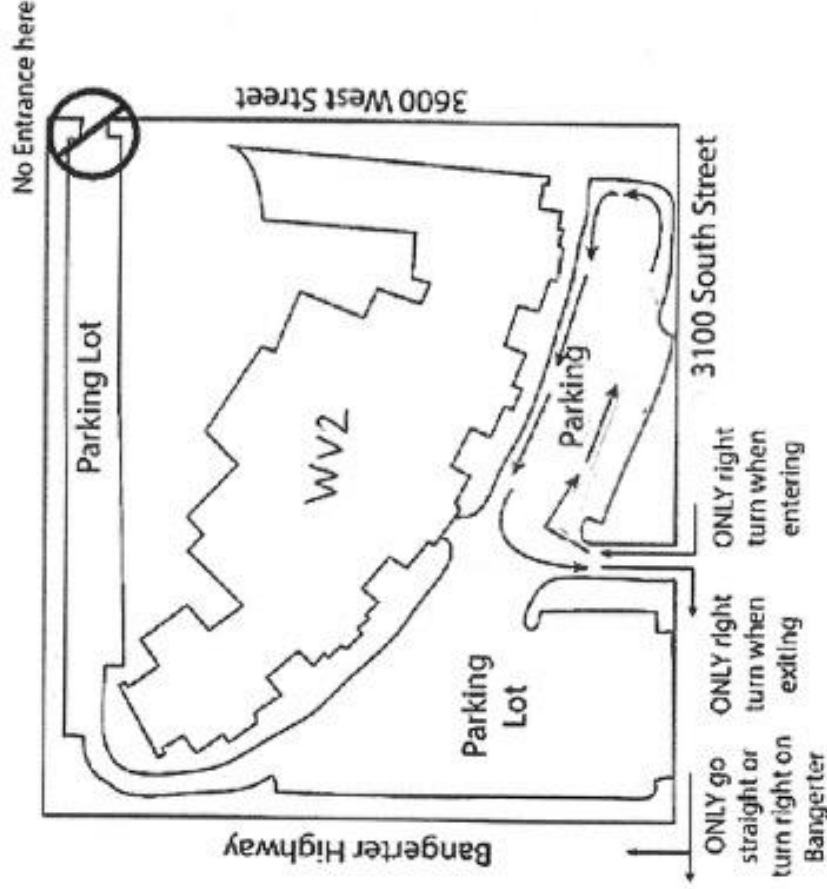
- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.

Orange Carpool Route

3:10 (Wed/Thurs 2:10)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.

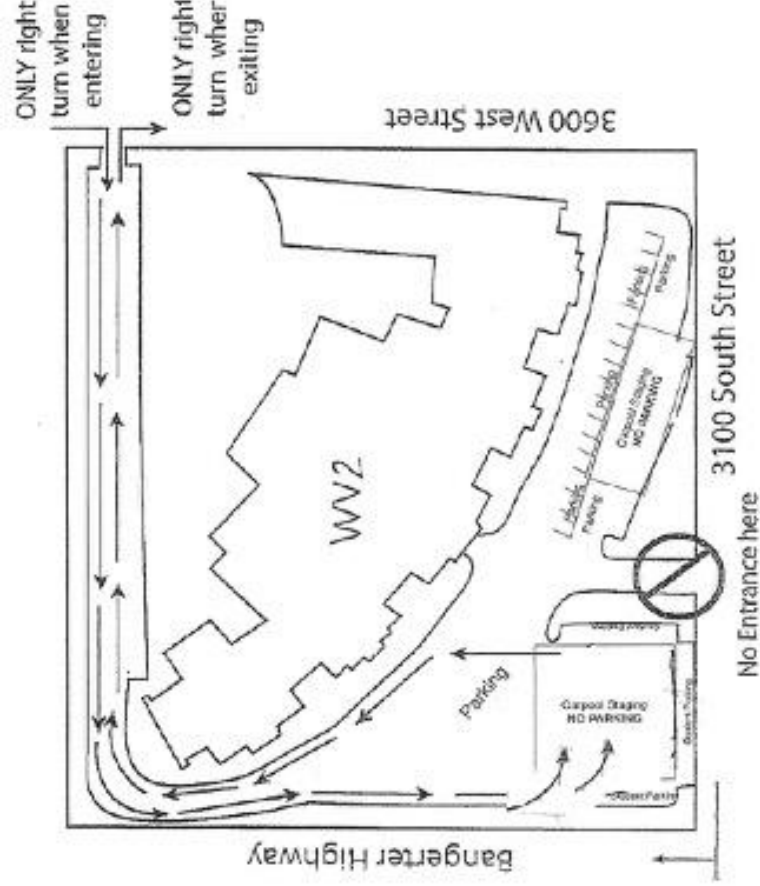


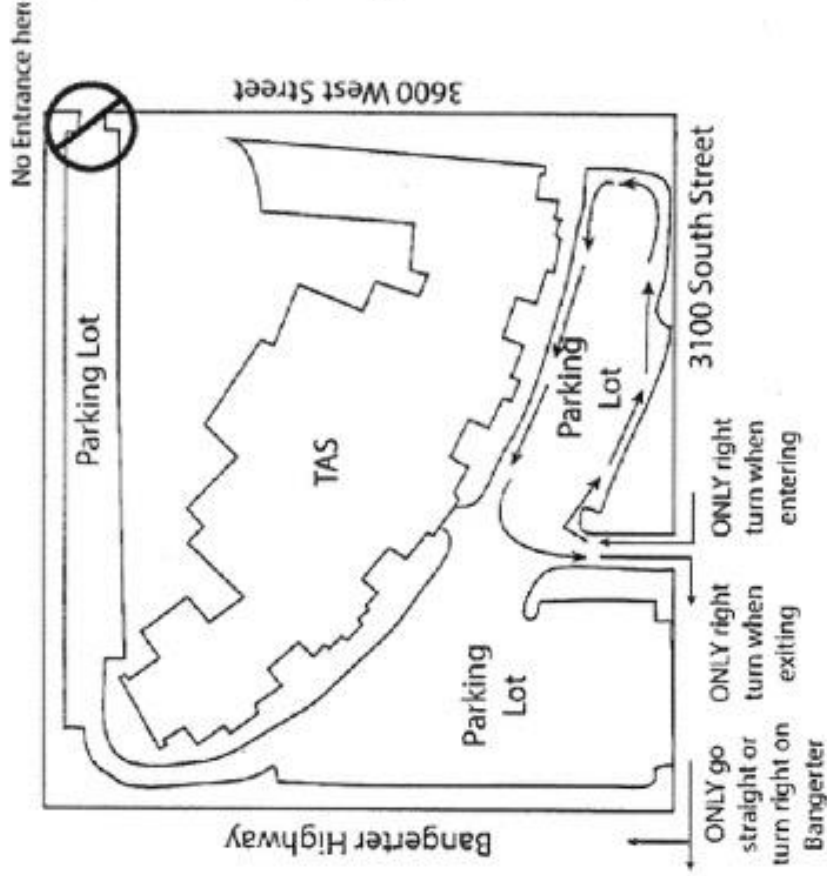
Purple Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- **Yellow Lines = Parking**
- **Green & White Lines = Carpool Lanes**
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient



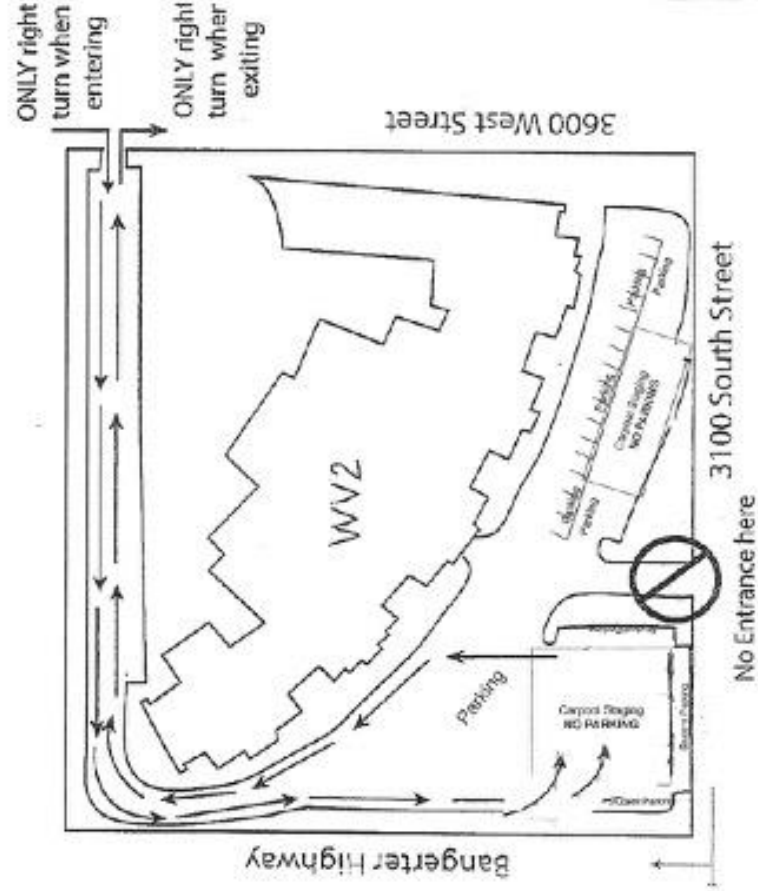


Red Carpool Route

3:10 (Wed/Thurs 2:10)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.



Yellow Carpool Route

3:10 (Wed/Thurs 2:10)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- **Yellow Lines** = Parking Lanes
- **Green & White Lines** = Carpool Lanes
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient

Recogida tardía

- Los estudiantes deben ser recogidos de inmediato dentro de los 15 minutos de su hora de despido asignada.
- Si los padres constantemente no recogen a sus estudiantes a tiempo, la administración se pondrá en contacto con ellos para una conferencia. Si las recogidas tardías continúan, se considerará una violación de la Aceptación de la Política.

Comportamiento de los estudiantes en Carpool

1. Los estudiantes deben caminar directamente a su vehículo.
2. No se permiten juegos de caballos o correr en el coche compartido.
3. No balanceo de mochilas, loncheras o cualquier otro artículo.
4. Sin gritar, gritar o hablar en voz alta.
5. No hay grupos que vean videos o jueguen juegos en dispositivos electrónicos.
6. Se espera que los estudiantes tengan todas sus pertenencias cuando salgan a compartir el automóvil.
7. Los estudiantes que esperan un viaje compartido son bienvenidos a estudiar en el 3^{er} piso en las mesas de almuerzo de la escuela secundaria o en el aula de un maestro. Sin embargo, los estudiantes no deben deambular por los pasillos durante el viaje compartido.
8. El campo de deportes está fuera del alcance de los estudiantes durante el uso compartido del automóvil, con la excepción de los equipos escolares que participan en la práctica o los juegos. A los estudiantes no se les permite lanzar, patear o usar ningún equipo deportivo durante el uso compartido del automóvil.

Suspensión de coche compartido

Si un estudiante es persistentemente perturbador durante el uso compartido del automóvil o se niega a seguir los procedimientos de uso compartido del automóvil, se le puede poner en suspensión del uso compartido del automóvil y no se le permitirá participar en el proceso normal de uso compartido del automóvil. La duración de la suspensión será determinada por la administración. Si algún estudiante en su viaje compartido está en suspensión de viaje compartido, el conductor debe estacionarse y entrar a la escuela para recoger al estudiante. Los estudiantes en suspensión de viaje compartido recibirán instrucciones de sentarse cerca del área de la oficina hasta que su conductor entre para escoltarlos fuera. La mala conducta de un padre durante el uso compartido del automóvil puede resultar en una suspensión del uso compartido del automóvil según lo determine la administración de la escuela.

Juramento de Lealtad

Los estudiantes recitarán el Juramento de Lealtad como una clase cada día, durante las asambleas de toda la escuela, el Juramento de Lealtad se recita como un evento en toda la escuela.

Objetos de valor en la escuela

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no puede ser responsable por daños o pérdida de artículos valiosos. Los artículos que se encuentren en pasillos, baños y otras áreas de la escuela que no sean reclamados por un estudiante se colocarán en Lost and Found. Se alienta a los padres a revisar los objetos perdidos y encontrados con frecuencia en busca de artículos faltantes de sus estudiantes. Periódicamente, cualquier artículo no reclamado será donado.

Celebraciones navideñas

Aunque enseñamos sobre muchos de los días festivos de nuestra nación en nuestro plan de estudios, no usamos el tiempo académico en class para celebrarlos. A continuación se enumeran algunos de estos días festivos y las formas en que se reconocen:

Día de la Constitución (17 de septiembre) - APA tiene un programa especial del Día de la Constitución cada año que se transmite en vivo en Facebook y los padres pueden ver / escuchar la lectura de toda la Constitución y la Declaración de Derechos en el Día de la Constitución.

Halloween: es importante que los maestros y los padres recuerden que no celebramos ni reconocemos Halloween.

Día de los Veteranos: celebramos el Día de los Veteranos con una reunión en toda la escuela donde honramos a nuestros invitados veteranos invitados. Los estudiantes también participan en actividades de escritura que expresan su respeto y aprecio a los veteranos de nuestra nación.

Día de Acción de Gracias: el tema del Constructor para el mes de noviembre se enfoca en ser agradecido y expresar esa gratitud a través de palabras y hechos.

Fiestas religiosas (Navidad, Kwanza, Janucá, Ramadán, etc.) — Estas vacaciones se discutirán como parte del plan de estudios y para ayudar a los estudiantes a comprender lo que otros en nuestra escuela están haciendo y experimentando. Podemos cantar canciones de estos u otros días festivos similares como parte del plan de estudios en nuestras clases de música.

Día de Martin Luther King, Jr. — Las contribuciones de Martin Luther King, Jr. se discuten alrededor de este día.

Día del Presidente — Hablamos del Día de los Presidentes y el Día del Presidente.

Día de San Valentín: nos centramos en el tema builder de "cuidar y compartir" durante el mes de febrero. Alentamos a los estudiantes a demostrar que se preocupan por hacer buenas obras por los demás durante todo el mes. A menudo, la escuela participa en un proyecto de servicio en toda la escuela durante febrero. Pedimos que los estudiantes no traigan artículos que sean visibles o que distraigan durante el día, como globos, confeti, animales de peluche grandes, etc.

Día de los Caídos: los estudiantes realizan y participan en una asamblea en toda la escuela y aprenden sobre el significado y la historia de esta festividad. Los estudiantes, los padres y el personal tienen la oportunidad de participar en una "campana de recaudación de fondos de amapola" para beneficiar a los veteranos.

Política de Unity and Diversity & Opt-Out

Es vital para nuestra misión y para nuestra comunidad que estemos unidos en propósito. Reconocemos la fortaleza que tenemos en nuestras diferentes culturas, nacionalidades y creencias religiosas y honramos la diversidad de nuestros estudiantes y familias. Nuestra lucha y unidad se construye a medida que honramos y abrazamos nuestra diversidad mientras nos enfocamos en nuestra misión compartida de excelencia académica y desarrollo del carácter para cada estudiante.

Los padres pueden ejercer su capacidad para excluir a su estudiante de cualquier actividad que determinen que esté en conflicto con sus principios religiosos o culturales. Si se trata de una actividad en el aula (como un libro que no desea que su estudiante lea), los padres pueden ejercer esta opción de exclusión hablando con el maestro del aula y seleccionando una actividad alternativa. Si se trata de una actividad en toda la escuela o de embajadores, los padres pueden optar por no participar después de observar primero la actividad y luego enviar un Formulario de Solicitud de Exención de Participación (disponible en la oficina principal). La administración revisará la solicitud para garantizar que no se infrinjan las libertades

religiosas o el ejercicio de los derechos de conciencia. Es posible que se requieran actividades alternativas. También reconocemos la oración en la escuela como un derecho protegido constitucionalmente. American Preparatory Academy es neutral en la exclusión voluntaria de la prueba RISE. No alentamos ni desaconsejamos la exclusión voluntaria de esta prueba.

Declaración de no discriminación

Los empleados y estudiantes de la APA no estarán sujetos a discriminación en el empleo o en cualquier programa o actividad del distrito por motivos de edad, color, discapacidad, identidad de género, origen nacional, raza, religión, orientación sexual, estado de veterano o cualquier otra clase protegida. APA se compromete a proporcionar igualdad de acceso e igualdad de oportunidades en sus programas, servicios, y el empleo, incluidas sus políticas, procesos comunes, accesibilidad al programa, uso de las instalaciones del distrito, adaptaciones y otros asuntos de Igualdad de Oportunidades de Empleo.

La siguiente persona ha sido designada para manejar consultas relacionadas con las políticas y prácticas de no discriminación en APA:

Unidad y Coordinador de Diversidad: Peri
Daley
Dirección: 12894 Pony Express Rd
Suite 600

Draper, UT 84020
Teléfono: 801-797-0089
Correo electrónico: pdaley@apamail.org

Oficina Regional de Derechos Civiles
para Utah
Oficina de Denver
Departamento de Educación de los
Estados Unidos
Edificio Memorial César E. Chávez
1244 Speer Boulevard, Suite 310
Denver, CO 80204-3582
Teléfono: (303) 844-5695
Correo electrónico:
OCR.Denver@ed.gov

Título VI

El Título VI, 42 U.S.C. § 2000d y siguientes, prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional en programas y actividades que reciben asistencia financiera federal.

Título IX

El Título IX es un programa federal que protege a nuestros empleados y estudiantes de cualquier acto de acoso sexual, violencia sexual o acoso basado en el género.

Coordinador del Título IX: Peri Daley, pdaley@apamail.org, 12894 S Pony Express Rd Suite 600, Draper, Utah 84020, (801) 797-0089

Procedimiento de queja completo del Título IX / Política de resolución de disputas disponible en nuestro sitio web: <https://www.americanprep.org/wp-content/uploads/2020/07/Employee-and-Student-Title-IX-Policy.pdf>

III. Salud y seguridad

Bienestar

En American Prep, la salud y el bienestar de nuestros estudiantes es muy importante para nosotros.

- El personal, los estudiantes o los miembros de la familia que están enfermos no deben venir a la escuela.
- El lavado y desinfección regulares de manos se implementarán en la escuela todos los días.
- La limpieza de escritorios y consultas se realizará de forma regular utilizando limpiadores aprobados.
- Para aprender de manera efectiva, los estudiantes necesitan tener un desayuno saludable y un almuerzo nutritivo todos los días.

Información médica para estudiantes

1. Un padre/tutor completará un formulario de alerta de salud para cada estudiante como parte de la inscripción escolar.
2. A los estudiantes no se les permitirá asistir a la escuela sin la información de salud registrada en la oficina principal.
3. Los padres de los estudiantes que tienen problemas de salud específicos o especiales, enfermedades crónicas o que necesitan medicamentos durante el horario escolar agregarán esa información al formulario de Alerta de salud en el momento de la inscripción. Esta información se le dará a la enfermera de la escuela que creará una carpeta roja de Alerta de Salud para guardarla en la oficina de la escuela. Esta carpeta contendrá información sobre los procedimientos a seguir en caso de enfermedad o emergencia, así como cualquier permiso parental necesario. Si ocurren cambios que puedan afectar el cuidado del estudiante, es responsabilidad de los padres notificar a la escuela y actualizar el formulario de alerta de salud en la oficina de la escuela.
4. Los padres que deseen dar instrucciones específicas con respecto a los días de calidad del aire deben incluir esta información en el formulario de Alerta de Salud.
5. La enfermera de la escuela proporcionará a los maestros archivos de salud sobre los estudiantes con problemas de salud, enfermedades crónicas o que toman medicamentos diarios durante el horario escolar.
6. A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela no proporcionados por sus padres, por ejemplo, intercambiando artículos para el almuerzo, o recibiendo un regalo de cumpleaños o comiendo alimentos especiales en una actividad culminante. Es imperativo que los padres divulguen cualquier alergia alimentaria a la escuela incluyendo esta información en el formulario de Alerta de Salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes.

Vacunas

Por ley, cada estudiante debe estar inmunizado antes de ingresar a la escuela o debe completar un formulario de exención de vacunación antes de ingresar a la escuela.

Antes de la escuela, cada estudiante debe tener las siguientes vacunas:

Requisitos de ingreso al séptimo grado

- 1 Tdap
- 3 Hepatitis B
- 2 Varicela (varicela): la enfermedad aceptable, los padres deben firmar una declaración de verificación en el registro de inmunización de la escuela
- 1 Meningocócico

Los datos deben ser tabulados en un formulario de Certificado de Inmunización de Utah y firmados por su médico. Los padres deben llevar el original ala escuela para su verificación. La escuela hará una copia del certificado y lo pondrá en el archivo del estudiante.

Si desea optar por no recibir vacunas, debe ir a este sitio web y completar el módulo: <https://immunize.utah.gov/immunization-education-module/>.

Imprima el formulario y devuélvalo al frente fuera delhielo.

Enfermedad durante el día escolar

En caso de enfermedad, los estudiantes acudirán a la oficina de la escuela. El personal de la escuela se comunicará con los padres si lo consideran necesario. ***Los estudiantes que están enfermos (fiebre, vómitos, tos excesiva o productiva, secreción nasal y / o ojos) deben ser recogidos inmediatamente de la escuela.*** Si no se puede contactar a un padre, se notificará al contacto de emergencia que figura en el formulario de inscripción del estudiante para que venga a recoger al estudiante. Si un estudiante se siente enfermo pero no hay síntomas obvios de enfermedad, la secretaria de la escuela puede, después de conversar con el padre, invitar al estudiante a descansar en la oficina de la escuela durante 10 a 15 minutos para determinar si los síntomas disminuirán. Si el estudiante no se siente mejor después de este tiempo, los padres serán contactados nuevamente y deberán recoger al estudiante.

Medicamentos

Los estudiantes que necesiten medicamentos recetados durante el día necesitarán una nota del médico, el medicamento en el envase original y un formulario de liberación firmado. El personal capacitado dispensará medicamentos que cumplan con esta política. ***Los medicamentos no prescriptivos no se dispensarán a menos que el padre traiga el medicamento a la escuela y firme un formulario de liberación.***

Los estudiantes con asma pueden llevar su inhalador a la escuela en sus mochilas ***solo si*** la oficina tiene en el archivo los tres artículos anteriores, así como un formulario de liberación para padres que se puede obtener en la oficina. Estos documentos deben estar archivados en la oficina, incluso si el estudiante solo lleva ocasionalmente el inhalador a la escuela. ***Es vital que cada inhalador esté marcado con el nombre completo del estudiante en marcador permanente.***

Calidad del aire

La escuela verificará el índice de calidad del aire desde el sitio web <https://air.utah.gov/currentconditions.php?id=slc>. Cuando hay un día de calidad del aire naranja o rojo, el secretario de la escuela enviará informes de calidad del aire al Director y al personal. El Director determinará si el recreo interior es apropiado para evitar la calidad del aire peligrosa para los estudiantes individuales o para la escuela en general. Los padres que deseen que su(s) estudiante(s) permanezca(n) adentro en un día particular de calidad del aire deben completar un formulario de alerta de salud y devolverlo a la oficina de la escuela, delineando las instrucciones de los padres al maestro.

Almuerzo Escolar

Se espera que los padres proporcionen un almuerzo nutritivo para sus estudiantes todos los días. Pueden hacer esto enviando un almuerzo a la escuela con su estudiante, o ordenando almuerzos a través del programa de almuerzos escolares. Proporcionamos almuerzos diarios que son similares a los almuerzos de bolsa como una conveniencia para las familias a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. (No servimos almuerzo caliente.) Este programa está diseñado para proporcionar una opción de comida saludable, al mediodía y de bajo costo para nuestras familias. American Prep no busca obtener ganancias de nuestro programa de almuerzo. "Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades".

La información proporcionada para el almuerzo gratuito / reducido se mantiene confidencial y es importante para APA a medida que buscamos fondos para nuestros estudiantes. Los padres tienen la opción de optar por permitir que el Programa de Almuerzo comparta información con la escuela para ser evaluado para la elegibilidad de exención de cuota escolar. El gerente del almuerzo notificará a las familias que califiquen para el almuerzo gratuito / reducido.

Los padres que envían el almuerzo a la escuela con su santo deben asegurarse de que el almuerzo sea nutritivo. Recomendamos que los padres proporcionen un almuerzo que contenga alimentos recomendados para los niños en crecimiento, incluidas las proteínas y las frutas y verduras frescas. Los almuerzos que consisten en una bolsa de papas fritas y una bebida dulce se consideran nutritivos. A veces, los estudiantes mayores se quedan con la responsabilidad de empacar su propio almuerzo y eligen artículos que no son nutritivos o lo suficientemente sustanciales como para pasar la tarde con un cerebro claro y efectivo. Algunos padres han sentido que esto es una consecuencia natural y usan esto como una forma de enseñar a sus hijos la responsabilidad. Instamos a los padres a encontrar otras formas de enseñar esas lecciones importantes para que la educación de sus hijos no sufra. ***Es responsabilidad de los padres asegurarse de que el estudiante tenga alimentos saludables en su almuerzo todos los días.*** Supervisar al personal del almuerzo alentará a los estudiantes a almorzar. Los estudiantes generalmente tendrán acceso a un microondas, pero el acceso no siempre está garantizado. Por lo tanto, alentamos a los padres y estudiantes a empacar un almuerzo que se pueda comer frío.

Bebidas: Los pedidos del Programa Nacional de Almuerzos Escolares incluyen leche. Los padres también pueden pre-ordenar leche para sus estudiantes por mes o año prepagado. No habrá reembolsos por ausencias de estudiantes. Los formularios están disponibles por el Especialista en Almuerzos en cada campus. No se permiten refrescos con el almuerzo o en la escuela en cualquier momento. No se permiten bebidas con tinte rojo en la escuela (ya que mancharán la alfombra). Las bebidas que contienen estimulantes de cualquier tipo, incluyendo cafeína o estímulos herbales, no están permitidas en la escuela.

Las familias que eligen participar en el programa de almuerzo escolar deben seguir las instrucciones proporcionadas en la página de Información para Padres del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Estos incluyen: 1) Completar y enviar un formulario familiar de L gratis / reducido, 2) Configurar una cuenta en línea en www.utahsmartlunches.com para todos los estudiantes de American Prep en la familia, y 3) Ordenar y proporcionar el pago de almuerzos específicos de la fecha en el calendario del sitio. El sitio calculará automáticamente los almuerzos gratuitos / reducidos para las familias elegibles. **TODOS LOS ALMUERZOS ESCOLARES DEBEN PEDIRSE EN LÍNEA.** No habrá almuerzos adicionales disponibles para su compra en el campus. El especialista en almuerzos está disponible para preguntas sobre los procedimientos de pedido en línea.

Seguridad

Seguridad del edificio

1. Los estudiantes podrán ingresar al edificio 30 minutos antes del inicio de la jornada escolar.
2. Las puertas de entrada permanecen cerradas durante todo el día escolar. Las puertas no deben abrirse en ningún momento.
3. Las instalaciones de la escuela son monitoreadas por vigilancia de video y audio en la mayoría de las aulas y en las áreas comunes.

Seguridad en los terrenos de la escuela

1. No se permiten pelotas duras en las áreas exteriores de los terrenos de la escuela a menos que estén practicando con un equipo o durante la educación física.
2. Si una pelota u otro equipo de juego necesita ser recuperado de fuera de la propiedad de la escuela, un maestro u otro adulto debe recuperarlo.

3. Además de los artículos enumerados en "VI. Código de conducta", los monopatines, patines, patines, patines, zapatos de skate y scooters no están permitidos en las instalaciones de la escuela.

Plan de Respuesta a Emergencias

1. En el caso de que las instalaciones de la escuela deban ser evacuadas, el personal acompañará a los estudiantes a un lugar seguro.
2. Una vez que los estudiantes se encuentren en un lugar seguro, los miembros del personal se comunicarán con los tutores y / u otros adultos aprobados de las tarjetas de registro familiar.
3. El Plan de Respuesta a Emergencias de la APA está disponible como un rotafolio de acceso rápido y se encuentra en cada salida del aula.

IV. Políticas Académicas

Nuestras políticas académicas apoyan nuestra misión y filosofía académica (ver [Misión y Visión: Logros Académicos](#)).

Éxito académico

American Prep es una "escuela de elección" con un riguroso programa académico. El programa académico de American Prep comprende tres componentes de vital importancia:

1. El trabajo y esfuerzo de los profesores y el personal
2. El trabajo y esfuerzo de los alumnos
3. El apoyo de los parlamentarios

Componente de Profesores y Personal

Creemos que es responsabilidad de la escuela proporcionar sistemas organizativos efectivos, motivación positiva, excelentes maestros y un plan de estudios relevante e interesante para cada estudiante para que puedan lograr el éxito académico en American Prep. Nuestro personal y maestros están capacitados y bien preparados para enseñar a nuestros estudiantes. Son un grupo experimentado de profesionales que están entusiasmados con su trabajo para ayudar a su estudiante a medida que logran logros académicos y aprenden y crecen. Sin embargo, si un maestro no está haciendo un esfuerzo suficiente para permitir que los estudiantes logren el dominio en su área de contenido, la administración se compromete a rectificar esto a través del desarrollo del personal, el entrenamiento y la capacitación. Si el maestro, después de que se hayan implementado los remedios, continúa sin tener éxito en trabajar en el nivel requerido, será despedido (ver [Pacto Escolar](#)).

Componente Estudiante

Del mismo modo, los estudiantes de American Prep tienen mucha responsabilidad con respecto a esforzarse y completar el trabajo asignado para que puedan beneficiarse plenamente de los excelentes programas académicos de American Prep. La mayoría de los estudiantes que asisten a American Prep están bien preparados y traen su propio entusiasmo y amor por aprender a la escuela con ellos cada día. Estamos seguros de que trabajando juntos, todos los estudiantes pueden lograr el éxito académico en American Prep (ver [Student Compact](#)).

Componente principal

Reconocemos que el apoyo de los padres es clave para el logro de los estudiantes. Los padres de American Prep se comprometen a apoyar el proceso de aprendizaje asegurándose de que su estudiante tenga tiempo cada día para estudiar, un lugar en casa para estudiar, revisando los planes de

aprendizaje diariamente, asegurando la llegada a tiempo y minimizando las ausencias, proporcionando alimentos saludables para el almuerzo y participando en una comunicación positiva para abordar preguntas, inquietudes o comentarios prácticos(consulte [el Pacto para padres](#)).

Organización

Un componente importante y vital del rendimiento académico es el de la organización del trabajo de los estudiantes. A los estudiantes de American Prep se les darán herramientas y capacitación que los ayudarán a convertirse en estudiantes independientes y a organizar su trabajo escolar, maximizando así el potencial para que tengan éxito.

Planificadores

Un Planificador se emitirá anualmente a los estudiantes. Los planificadores de colocación R para los estudiantes cuestan \$ 15.00 cada uno.

1. ***Los padres revisarán el Plan de Aprendizaje de sus estudiantes cada noche.*** Cuando se completen las tareas, los padres iniciarán el planificador. Si un estudiante no puede terminar una tarea, el padre debe rodear e iniciar la tarea indicando que está al tanto de la tarea que debe completarse.
2. A los estudiantes se les enseñará que completen su planificador durante cada período de clase. Si esto se hace correctamente, recibirán un sello o iniciales en la caja en la parte inferior del período de clase. (Esto puede no suceder todos los días en cada clase, pero es un proceso que se enseñará e implementará. en general como un medio para apoyar al estudiante y a los padres en el proceso de comunicación.)

Armarios

A cada estudiante de secundaria se le entrega un casillero. Los estudiantes deben mantener su casillero bien cerrado con el candado emitido por la APA en todo momento. American Preparatory Academy no será responsable de los objetos de valor perdidos guardados en casilleros. Se espera que los estudiantes de secundaria guarden mochilas, bolsos, carteras, ropa exterior y todas las pertenencias dentro del casillero. No se permitirán mochilas, bolsos, bolsos y ropa exterior en las aulas ni acostados en los pasillos. Si es necesario, los estudiantes recibirán asistencia para organizar casilleros y mochilas. Los estudiantes no pueden decorar el exterior de los casilleros para cumpleaños, días festivos, etc. Los estudiantes serán responsables de cualquier daño causado por su casillero, incluidos los daños en el interior de su casillero con cualquier material de tipo permanente, incluyendo: pegatinas, marcador de borrado en seco, tinta, marcador permanente, pintura, etc. Los estudiantes pueden decorar el interior de los casilleros con ítems no permanentes y antiadherentes solamente. No se permite escribir de ningún tipo en superficies interiores o exteriores de taquillas. American Preparatory Academy no es responsable de los artículos perdidos o robados de los casilleros.

Taquillas de gimnasio

Los estudiantes inscritos en cursos de educación física o que participan en otros equipos atléticos pueden utilizar los casilleros del vestuario. Estas taquillas no tienen cerraduras; por lo tanto, los estudiantes deben proporcionar sus propias cerraduras para asegurar las pertenencias. Los estudiantes no deben traer ningún artículo que no sea el atuendo atlético / de educación física requerido al vestuario. Todos los demás materiales y materiales escolares deben guardarse en sus casilleros para estudiantes, asegurados por su candado. American Preparatory Academy no es responsable de los artículos perdidos o robados de los casilleros del gimnasio.

Deberes

La tarea es una parte integral del programa de educación en American Prep. Es una extensión de las lecciones en el aula y debe relacionarse directamente con el trabajo en clase. Refuerza las habilidades y conceptos que se enseñan y ayuda a desarrollar buenas habilidades y hábitos de estudio. También informa a los padres de lo que se está enseñando en el classroom. Es la expectativa de la Academia Preparatoria Americana que los

estudiantes completen todas sus tareas cada día. Es la esperanza de American Prep que a nuestros estudiantes les encantará aprender y desean pasar tiempo libre estudiando y leyendo. Para ayudar a nuestras familias a desarrollar aprendices de por vida, American Prep ha adoptado las siguientes políticas basadas en estos principios:

Política de tareas

1. La tarea se asigna con la coordinación entre los maestros y la consideración de la importancia de la participación del niño en las actividades y responsabilidades familiares. Los estudiantes recibirán tareas todos los días. Es nuestra intención que la tarea dada sea apropiada, relevante, interesante y, a veces, desafiante. La tarea asignada no debe ser material nuevo para los estudiantes, sino que debe ser una revisión, práctica adicional o una extensión del material ya enseñado en la escuela.
2. Los estudiantes de secundaria deben poder completar su tarea dentro de los 90-120 minutos cada noche. Los estudiantes deben esperar minutos adicionales de tarea si caen en behind, o participar en el curso de Colocación Avanzada (AP).
3. ***Un estudiante de American Prep debe pasar tiempo cada día estudiando, ya sea que se asignen o no tareas.*** Si no se asigna ninguna tarea, se alienta a los estudiantes a revisar las lecciones de las materias básicas, estudiar para las tareas y leer de forma independiente. Creemos que es en el mejor interés de nuestros estudiantes pasar una parte de su tiempo libre leyendo, estudiando y jugando juegos que son mentalmente estimulantes.

Política de trabajo tardío

En American Prep, creemos que los estudiantes deben completar todo el trabajo que se les asigne. Iniciar y mantener el trabajo es una habilidad académica vital para estudios académicos avanzados y para una carrera productiva y una vida adulta. Creemos firmemente que incluso si el trabajo no se entrega en el día, es debido que el trabajo debe ser completado y entregado. A continuación se describen las políticas para el trabajo tardío y los puntos que un estudiante puede ganar cuando se entrega el trabajo después de la fecha de vencimiento:

- El trabajo que se presente después de la fecha de vencimiento será penalizado con un 10% por día que sea tarde a menos que haya circunstancias atenuantes.
- La pena máxima por trabajo tardío es del 40% de descuento; lo que significa que el trabajo que se entrega con cuatro o más días de retraso solo puede ganar un máximo del 60% de los puntos disponibles.
- **7° a 9° grados:** El trabajo tardío desde la primera parte del trimestre vence en la fecha límite de mitad de período y el trabajo de la segunda mitad del término vence al final de la fecha límite de término. No se aceptan trabajos tardíos después de los plazos.
- **10° a 12° grado:** El trabajo tardío solo puede aceptarse hasta una semana de retraso a menos que se indique lo contrario en la divulgación de la clase.
- **Cursos AP y CE:** Las políticas de trabajo tardío se determinarán en la divulgación de la clase.

Home Entorno de aprendizaje

1. Los padres deben proporcionar un ambiente en el hogar que haga posible que los estudiantes participen en actividades académicas en el hogar a diario. Un entorno de aprendizaje exitoso contiene los siguientes elementos:
 - a. un lugar tranquilo para estudiar y completar tareas;
 - b. acceso a las herramientas necesarias (lápices, papel, iluminación adecuada, recursos como books de referencia); y
 - c. libertad de distracciones (televisión, videojuegos, música o conversaciones que distraigan).
2. American Prep recomienda que las familias adopten una política de "no tiempo de pantalla" de lunes a jueves. Una amplia investigación ha demostrado que no es beneficioso para los estudiantes ver televisión, jugar videojuegos, usar las redes sociales o usar pantallas de video en

general a diario. La falta de ejercicio físico está dando lugar a una obesidad en proporciones epidémicas en nuestro país. Alentamos a nuestras familias a proporcionar oportunidades para que sus estudiantes hagan ejercicio y estudien durante las noches de los días laborables.

3. American Prep recomienda que las familias, siempre que sea posible, establezcan un tiempo de estudio temprano en la noche, permitiendo que sus estudiantes tengan tiempo después de la escuela para participar en actividades físicas. Alentamos a las familias a participar en el tiempo de estudio juntos, posiblemente en un lugar central como la mesa de la cocina. Los padres pueden sentarse y estudiar o completar su propio trabajo mientras los estudiantes completan su trabajo. El tiempo de estudio familiar funciona bien ya que los padres están cerca para actuar como un recurso que el estudiante necesita, y también para ayudar a mantener al estudiante enfocado en el estudio. Los padres pueden firmar fácilmente el plan de aprendizaje cuando se completen las tareas.
4. American Prep recomienda que los padres revisen el alcance académico y la secuencia recibida del maestro de su estudiante, luego utilicen la biblioteca pública para tener recursos educativos a mano en el hogar que servirán para extender y expandir el aprendizaje del estudiante sobre los temas que están estudiando en la escuela.

Comunicación Académica

Divulgaciones en el aula

1. Al comienzo de cada clase, los maestros enviarán a casa una divulgación para la clase, explicando con cierto detalle qué temas se cubrirán y cuándo, lo que permitirá a los padres complementar y extender el aprendizaje del estudiante en casa.
2. Se proporcionará un plan de aprendizaje a cada estudiante de secundaria al comienzo del año escolar. Se alentará a los estudiantes a usar su plan de aprendizaje para realizar un seguimiento del trabajo escolar, la tarea, las fechas de vencimiento del proyecto, las fechas de los exámenes, etc. Utilizado correctamente, el plan de aprendizaje también es una buena fuente de información para que los padres aprendan lo que su estudiante está estudiando.
3. Los padres y estudiantes de secundaria pueden verificar el estado de las tareas y calificaciones en cualquier momento a través de Skyward.
4. Las calificaciones finales del trimestre estarán disponibles en línea la semana siguiente al final del trimestre.

Comunicación con los estudiantes

La comunicación con los estudiantes por parte de todos los adultos de nuestra comunidad se llevará a cabo teniendo en cuenta nuestra visión escolar:

1. Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, divertido y enriquecedor que sea seguro física y emocionalmente.
2. La comunicación positiva será utilizada por todo el personal, en todo momento. Las correcciones, cuando sea necesario, se llevarán a cabo en el contexto del estímulo.
3. La comunicación positiva se enseñará de manera concreta a los estudiantes.
4. La comunicación positiva será modelada por staff para familias y estudiantes.
5. La comunicación positiva se abordará a través de la comunicación regular y escrita de la administración de la escuela.
6. Debido a que creemos que el logro se logra de manera más efectiva a través de un esfuerzo debidamente reforzado, los miembros del personal estarán atentos a las oportunidades para notar y reconocer el esfuerzo de manera positiva.
7. Si un estudiante necesita ser corregido, es mejor hacerlo muy cerca del estudiante utilizando un tono de voz normal y una manera tranquila.
8. Si un grupo de estudiantes está involucrado en una situación negativa, los miembros del personal separarán a los estudiantes y aconsejarán con ellos individualmente.
9. La comunicación con los estudiantes reforzará la cultura de inclusión, amabilidad y trabajo en equipo de American Prep.

10. La comunicación con los estudiantes caracterizará nuestra creencia en el valor ilimitado de cada estudiante individual para nuestra comunidad escolar.
11. Es política de la APA que nuestro personal no sea "amigo" ni acepte "solicitudes de amistad" de estudiantes de K-12 o ex estudiantes menores en sitios web sociales.

Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento

American Preparatory Academy apoya una serie de actividades académicas y de enriquecimiento cada año en las que pueden participar estudiantes de diferentes niveles de grado. Estos pueden incluir: Spelling Bee, Geography Bee, Speech Festival, Science Fair, Robotics Club y otros.

Winterim

Winterim es un período de dos a tres semanas que sigue inmediatamente a las vacaciones de invierno. Los estudiantes de secundaria tendrán la oportunidad de elegir tres cursos optativos. Los estudiantes explorarán carreras potenciales y participarán en oportunidades de aprendizaje experiencial en artes, humanidades, ciencia y tecnología, historia y cultura, y / o aptitud física y habilidades para la vida. Al final de Winterim, los estudiantes pueden haber completado el equivalente al plan de estudios de un semestre y tener un plan de estudios completo y culminante que pueden agregar a su currículum o portafolio. Además de las habilidades y conocimientos adquiridos, los estudiantes de 7º a 12º grado que completen con éxito Winterim con una calificación de "Aprobado" recibirán .25 créditos electivos para su graduación de la escuela secundaria.

Los estudiantes que luchan por mantener el nivel de calificación pueden ser obligados a tomar uno o más cursos de aceleración académica durante el período de Winterim. La colocación en estos cursos se determinará en función del rendimiento académico hasta el final del segundo trimestre. Los padres no deben ser notificados de la colocación de su estudiante en un curso de aceleración académica como se indica en el registro winterim del estudiante. Los padres siempre son bienvenidos a hablar con el director académico sobre esta y otras opciones para ayudar a sus estudiantes a mantener el rendimiento a nivel de grado.

Los cursos AP continuarán a través de Winterim.

Participación extracurricular

Requisitos académicos

Los académicos son la prioridad en American Prep. Para la elegibilidad inicial, los estudiantes deberán tener un GPA de 2.0 o superior desde el período de calificación anterior a las pruebas, y los estudiantes no pueden tener más de una F. Los informes que muestren un "NC" o "I" se calcularán como una F. Los estudiantes deberán mostrar a los entrenadores que cumplen con los requisitos antes de que se les permita probar cualquier deporte dentro de t el año escolar. Las calificaciones se verificarán un mínimo de cuatro veces a lo largo de la temporada para verificar un cumplimiento similar. Si un estudiante termina un período de calificación por debajo de este estándar, se le retira inmediatamente de todas las actividades hasta que complete un período de calificación que cumpla con este estándar. APA sigue las reglas de elegibilidad obligatorias de la Federación Nacional de Escuelas Secundarias.

Requisitos de comportamiento

Los estudiantes que reciban una "primera" suspensión durante su respectiva temporada de actividad / término debido a problemas de comportamiento, que incluyen, entre otros: falta de respeto, desafío o ausentismo escolar, no se les permitirá participar en ninguna actividad durante la suspensión. Si ese mismo estudiante recibe una "segunda" suspensión por cualquier motivo, no puede participar en ninguna actividad durante el

resto de ese año escolar. Si un estudiante exhibe un patrón de mal comportamiento en cualquier momento durante el año sin las mejoras requeridas, o es suspendido por una violación escolar segura, a ese estudiante no se le permitirá participar en el atletismo de American Prep.

Los requisitos adicionales se enumeran en el Manual Atlético, así como en la Política de Participación Extracurricular.

Política de Promoción Escolar

La administración puede recomendar para la promoción a todos los estudiantes que cumplan con los criterios para la promoción (ver más abajo). La administración considerará los datos e información relevantes con respecto al desempeño del estudiante, que incluyen, entre otros: calificaciones, asistencia, registros de logros académicos, incluidas evaluaciones, productos de trabajo, planes de aprendizaje y circunstancias atenuantes para determinar si el estudiante califica para la promoción al siguiente grado.

Con el fin de recomendar la promoción, la administración utilizará datos concretos de que el estudiante demuestra suficientes habilidades y conocimientos de contenido para tener éxito en el siguiente nivel de grado. Si el estudiante no demuestra suficientes habilidades y conocimientos de contenido (como lo demuestran las calificaciones, los puntajes de las pruebas y otras medidas de evaluación, incluidas, entre otras, las enumeradas anteriormente) para tener éxito en el siguiente nivel de grado, no se recomendará al estudiante para la promoción y se le ofrecerá un asiento en el grado actual para el siguiente año escolar.

Promoción de Estudiantes de Secundaria Jr.

Los estudiantes de Jr. High deben cumplir con los criterios mínimos para la promoción cada año. Los estudiantes pueden recomendar **automáticamente** a un estudiante para la promoción solo si el estudiante cumple con los siguientes criterios:

1. El estudiante aprobó todas las asignaturas tres cuartas partes del año con al menos una calificación D.
2. El estudiante asistió a la escuela un mínimo de 160 días (menos de 21 ausencias).
3. El estudiante no ha sido suspendido durante el año.

Promoción de estudiantes de secundaria

Con el fin de ayudar a los estudiantes en su progreso hacia la graduación y mantener la integridad académica de la rigurosa educación clásica de American Prep, la política de movimiento de la escuela secundaria requiere que los estudiantes hayan completado todos los créditos de asignaturas básicas cada año para calificar automáticamente al estudiante para la promoción al siguiente nivel de grado de cursos.

Las materias básicas en APA son Artes del Lenguaje, Matemáticas, Historia y Ciencias. Los estudiantes deben aprobar los cursos básicos de APA, en el campus, durante al menos dos de los cuatro trimestres de cada clase básica cada año.

Los estudiantes que reciben una calificación F, NC o I en cualquier término en una clase básica deben completar la recuperación de crédito externo para el crédito de ese término con el fin de ser promovidos al siguiente grado. Los créditos de recuperación de crédito externo deben obtenerse e informarse a APA antes del 15 de julio de cada año para que el estudiante califique para la promoción. **Si un estudiante suspende tres o más trimestres de cualquier clase básica, no califica para la promoción.** Si un estudiante completa la recuperación de crédito por más de dos trimestres, APA aceptará la recuperación de crédito, pero no calificará al estudiante para la promoción ni cumplirá con el requisito de graduación de APA.

Cursos básicos de la escuela secundaria

9° Grado

Artes del lenguaje 9
Ciencia
Historia
Liderazgo (4°)

10° Grado

Artes del lenguaje 10
Ciencia
Historia
Salud (.5 créditos)
Liderazgo (4°)

11° Grado

Language Artes 11
Ciencia
Historia
Lit Financiero (.5 créditos)
Liderazgo

Para la graduación:

12° Grado

Language Artes 12
Ciencia (si es necesario)
Historia
Seminario Senior
Liderazgo

Tiempo de lanzamiento

El tiempo de liberación está disponible como electivo para ciertos estudiantes en ciertos grados. El tiempo de lanzamiento se puede seleccionar como un curso semestral o de un año completo.

Opciones de tiempo de lanzamiento

- Estudios Religiosos / Seminario SUD
- Lanzamiento de trabajo
- Pasantía
- Desarrollo Profesional
- Deportes y Artes Escénicas
- Cursos de inscripción concurrente tomados fuera del sitio

Elegibilidad

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad (ver más abajo) para inscribirse en el tiempo de liberación. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos pueden ser eliminados del tiempo de liberación a discreción administrativa.

Requisitos de elegibilidad

1. Los créditos están en camino para la graduación de la escuela secundaria
2. Demostración consistente de independencia, madurez y autonomía
3. Puntualidad constante para salir y regresar al campus

Fracaso académico

Reconocemos que no podemos controlar el esfuerzo, la participación y la voluntad de trabajo de los estudiantes, ni la participación de los padres. Sentimos que es nuestro deber proporcionar todas las herramientas necesarias y hacer todo lo posible para motivar a los estudiantes a tener éxito. ***En última instancia, reconocemos que el esfuerzo del estudiante está controlado por el estudiante y motivado por el parent, y después de todo lo que podemos hacer, el éxito académico no será el resultado si el estudiante y / o los padres no están dispuestos a hacer su parte.***

Si un estudiante falla constantemente en participar en el programa académico de American Prep, o si su padre no cumple con la Acceptance of Policy y / o Parent Compact, y después de asesorar con el estudiante y los padres y trabajar para aumentar la participación, la Administración Escolar puede recomendar que la Junta de Gobierno celebre una reunión con la familia para discutir las áreas de concepción. Rn. Cualquiera de los siguientes y otras violaciones de la Aceptación de la Política o los Pactos para Estudiantes o Padres u otras políticas de la escuela pueden resultar en una reunión de la Junta de Gobierno:

1. Estudiantes que suspenden el curso académico de estudio como resultado de la falta de esfuerzo.
2. Estudiantes que muestran incumplimiento deliberado como lo demuestra la falta de entrega de tareas consecutivas o participación en el trabajo de clase.
3. Padres que no están dispuestos a revisar y firmar el plan de aprendizaje cada día para los estudiantes, y que no se aseguran de que sus estudiantes completen las tareas.
4. Padres que habitualmente entregan a sus hijos a la escuela tarde, lo que resulta en que el estudiante pierda un importante tiempo de aprendizaje académico.

Política de cursos en línea

El plan de estudios de APA está alineado y supera los estándares estatales. A los estudiantes se les proporcionan oportunidades para tomar todos los cursos obligatorios del estado durante sus 4 años de escuela secundaria.

Si un estudiante elige tomar cursos adicionales, el estado de Utah proporciona el Programa Estatal de Educación en Línea (SOEP). La información sobre el programa estatal se puede obtener aquí:

<http://www.schools.utah.gov/edonline/>

APA permitirá que un estudiante tome un crédito completo de cursos en línea cada verano entre sus años de escuela secundaria sin costo para el estudiante. Las consultas deben tomarse a través del programa del estado. Los estudiantes solo pueden tomar cursos que se requieren para la graduación. Se requiere la aprobación del consejero antes de que un estudiante se inscriba en el curso. APA se reserva el derecho de denegar el acceso a un curso sin óvalo de aplicación previo si el curso no es necesario para la graduación. Los estudiantes y los padres son responsables de adherirse a las reglas del programa del estado.

Cualquier curso tomado más allá del crédito permitido es a expensas del estudiante. No se pueden tomar cursos para la recuperación de créditos.

V. Código de vestimenta

Creencias y pautas

Nuestro código de vestimenta se basa en nuestra creencia de que los uniformes:

1. Aumentar el respeto por los estudiantes por parte de otros estudiantes, personal, padres y público

2. Disminuir las distracciones en el entorno de aprendizaje
3. Aumentar el respeto por el aprendizaje para los estudiantes, los padres y el personal
4. Simplificar la preparación escolar a diario para padres y estudiantes
5. Preparar a los estudiantes para el éxito futuro y enseñarles vestimenta profesional

Nuestro código de vestimenta fue desarrollado con estas pautas en mente:

1. Simplicidad: tan pocas piezas como sea necesario para lograr los beneficios enumerados anteriormente
2. Equidad - Pocas piezas opcionales para evitar distinciones de los estudiantes
3. Asequibilidad
4. Durabilidad
5. Facilidad de implementación por parte de los estudiantes, los padres y el personal de la escuela

Políticas del código de vestimenta

1. Los estudiantes deben estar en ropa de código de vestimenta de la escuela cada vez que estén en los terrenos de la escuela durante el día escolar, con la excepción de la educación física y los horarios de recreo.
2. Los estudiantes deben estar en uniforme completo para ingresar a clase. Si a un estudiante le falta una parte de su uniforme, puede ser referido a la oficina. El estudiante llamará a casa con el miembro del personal para informar a los padres que están fuera del uniforme. El alumno recibirá una infracción uniforme que le permitirá terminar el día en clases. Los estudiantes tienen tres oportunidades por año para llamar a casa y recibir una infracción para permanecer en la clase. Después de la tercera vez que se queda sin uniforme, si un estudiante llega a la escuela sin el uniforme completo, se le dirigirá a la oficina para llamar a los padres y esperar hasta que se traigan las piezas del uniforme faltantes para que regresen a clase.
3. Las etiquetas de nombre son suministradas por la Academia Preparatoria Americana. Las etiquetas de nombre son parte del uniforme requerido y estarán sujetas a las políticas uniformes de la APA. Se les pide a los estudiantes que dejen sus etiquetas de nombre en la escuela al final de cada día para que sea menos probable que se pierdan u olviden. Las etiquetas de nombre perdidas pueden ser reemplazadas por \$5.50 de la oficina de la escuela. Los respaldos de los imanes perdidos pueden ser reemplazados por \$ 1.

Exenciones

Bajo el Código de Utah, el administrador de la escuela puede otorgar una exención de cumplir con los requisitos del código de vestimenta a un estudiante por circunstancias atenuantes o razones religiosas. El administrador considerará cuidadosamente todas las solicitudes de exenciones y concederá las que cumplan con el estándar de necesidad. Por ejemplo, las circunstancias médicas inusuales pueden constituir una exención, al igual que un requisito religioso como el uso de un tocado. El administrador está dirigido a desarrollar pautas de vestimenta individuales que, en la medida de lo posible, se aproximen al código de vestimenta aprobado para cada estudiante que recibe una exención del código de vestimenta debido a circunstancias extraordinarias.

Acceso a la Guía Uniforme

Consulte la Guía Uniforme de American Prep 2022-23 para obtener detalles sobre el uniforme aprobado. Las guías de uniformes están disponibles en la oficina de la escuela y una se distribuye a cada familia anualmente. También puede encontrar la guía en el sitio web de la escuela en: [www.americanprep.org](https://www.americanprep.org/topic/uniforms/) en la pestaña Biblioteca para padres, <https://www.americanprep.org/topic/uniforms/>.

La administración de la escuela tiene la discreción final con respecto al cumplimiento uniforme y se pueden agregar reglas uniformes adicionales en cualquier momento durante el año escolar. Los estudiantes llamarán a casa todos los días que no estén en cumplimiento. Es posible que a los estudiantes no se les permita asistir a clase si no tienen uniforme.

Dificultades financieras; Otras dificultades

Si una familia está experimentando dificultades, los alentamos a que se reúnan con un Administrador de School que podrá indicarles recursos en la comunidad para que puedan encontrar ayuda. Si una familia está bajo dificultades financieras, pueden comunicarse con un administrador de la escuela para discutir las formas en que American Prep puede ayudarlos a adquirir uniformes para su estudiante.

VI. Código de Conducta

Los estudiantes y el personal de American Prep se comportarán de manera respetuosa y honorable. Los miembros de nuestra comunidad respetarán la misión de American Prep, y esto se reflejará en su conducta e interacción mientras estén en las instalaciones de la escuela.

La escuela se reserva el derecho de modificar este procedimiento o secuencia de consecuencias de acuerdo con la necesidad del estudiante y según lo determine el Director de la Escuela o la persona designada. Para las violaciones del Código de Conducta que amenacen la salud, la seguridad o el bienestar de otros, el Director de la Escuela o la persona designada puede suspender inmediatamente a los estudiantes y / o iniciar procedimientos de expulsión de acuerdo con la Solicitud de Suspensión / Expulsión del Código de Conducta (disponible en la oficina de la escuela a pedido).

El apoyo de los padres es vital para el éxito del Código de Conducta, ya que las consecuencias fuera de la escuela a menudo son más efectivas para producir motivación que las consecuencias impuestas en la escuela.

Principios básicos

1. Todos los estudiantes y miembros del personal se benefician de un entorno de aprendizaje que está libre de interrupciones y acoso, y uno que es físicamente seguro y emocionalmente enriquecedor. A los estudiantes de American Prep no se les permitirá interrumpir el proceso de aprendizaje.
2. Todos los estudiantes son capaces de una conducta apropiada en el entorno escolar.
3. Es responsabilidad de los maestros y administradores enseñar explícitamente los comportamientos que se esperan y los comportamientos que son inaceptables para cada estudiante en cada entorno de la escuela.
4. Es responsabilidad del estudiante aprender autodisciplina y adherirse al Código de Conducta.
5. Es responsabilidad de los padres participar plenamente en el proceso de enseñanza al estudiante de conducta apropiada y apoyar las medidas disciplinarias.

Metas

1. Todos los estudiantes tendrán acceso a un entorno de aprendizaje libre de interrupciones y acoso.
2. Los estudiantes estarán físicamente seguros en American Prep.
3. Los estudiantes serán nutridos emocionalmente en American Prep.
4. Los estudiantes aprenderán la conducta apropiada mediante la práctica de la autodisciplina y serán capaces de generalizar su comprensión de la conducta apropiada a situaciones distintas de las que se enseñan específica y explícitamente.

5. El entrenamiento disciplinario se utilizará en American Prep. Discipline se refiere al proceso de enseñar comportamientos positivos y permitir a los estudiantes oportunidades para practicar esos comportamientos positivos hasta que se vuelvan competentes en el control del comportamiento improductivo. La autogestión de los estudiantes es el objetivo de la disciplina en APA.
6. Las consecuencias impuestas como resultado de un comportamiento improductivo serán significativas y efectivas, con el objetivo siempre de que el estudiante esté motivado y capacitado para mejorar su comportamiento.

Vestido

Los estudiantes se vestirán de acuerdo con las pautas del Código de Dress D de la escuela, mostrando respeto por sí mismos y por los demás.

Lenguaje y Comunicación

Se alienta a los estudiantes, al personal y a los padres a hablar en todo momento con respeto y amabilidad. El lenguaje que es positivo y promueve la misión de American Prep será enseñado, modelado y fomentado. Los estudiantes y el personal notarán un comportamiento positivo en los otros, y elogiarán a otros por sus esfuerzos. El lenguaje que construye, apoya y fomenta se usará con frecuencia y de manera consistente. La comunicación será positiva. Cuando los miembros del personal deban hacer correcciones, esto se hará en privado siempre que sea posible, y siempre de manera respetuosa y amable. El lenguaje positivo y el aliento seguirán a cualquier corrección necesaria. La gratitud será expresada con frecuencia y consistentemente por los estudiantes y el personal, tanto en forma verbal como escrita.

Si los padres están al tanto de la comunicación o el lenguaje inapropiado de un miembro del personal, ya sea de primera mano o por informe de su estudiante, ***les pedimos que se comuniquen con un miembro de la administración de la escuela de inmediato.*** Los miembros del personal no deben hablar con los estudiantes sobre temas como la sexualidad humana (con la excepción de clases específicas y utilizando un plan de estudios aprobado). Los miembros del personal no deben discutir temas que puedan considerarse crudos u ofensivos para los estudiantes u otros. Los funcionarios no podrán violar las normas de decencia generalmente aceptadas. Los miembros del personal deben tener cuidado de abstenerse de usar jerga que pueda ser ofensiva para las creencias religiosas de los estudiantes.

El personal nunca debe ordenar a los estudiantes que mantengan en secreto la información de sus padres con respecto a lo que sucede en una sala de clases, en la escuela o con respecto a algo que el maestro ha dicho. Hacerlo es una justificación para la eliminación inmediata. Si los padres son informados de que esto ha sucedido, le pedimos que notifique a la administración de inmediato.

Se espera que los padres se comuniquen con todos los miembros del personal de una manera profesional y respetuosa. Esto incluye, pero no se limita a, abstenerse de conducta verbal, no verbal o física que tenga la intención de intimidar o angustiar a un empleado (Código del Estado de Utah §53G-9-6-601). La administración está dispuesta y ansiosa por escuchar, abordar y resolver todas las inquietudes de los padres. Si en algún momento la comunicación se vuelve poco profesional o irrespetuosa por cualquiera de las partes, el miembro del personal o el padre pueden solicitar reanudar la comunicación en un momento posterior.

Comportamiento

Composición – Los estudiantes y el personal demostrarán un comportamiento correcto con respecto a su ser físico. Las manos y los pies se guardarán para uno mismo, y el respeto se mostrará caminando de manera ordenada en los pasillos y en otras áreas escolares. La interacción será amigable y servicial, sin juegos de caballos u otras demostraciones físicas que sean inapropiadas. Las actividades de prevención e intervención de

pandillas se incorporan en los programas de Código de Comportamiento y Educación del Carácter de American Prep (ver [Desarrollo virtuoso del carácter](#)).

Conducta abusiva – La conducta verbal, no verbal o física de un padre o estudiante dirigida hacia una escuela que, en función de su gravedad, naturaleza y frecuencia de ocurrencia, una persona razonable determinaría que tiene la intención de causar intimidación, humillación o angustia injustificada. El personal que ha experimentado una conducta abusiva por parte de un estudiante puede seguirlos programas descritos en el Manual del personal para presentar una queja.

Intimidación : American Prep define la intimidación como un patrón repetido de falta de respeto que se muestra hacia los compañeros de clase, se muestra como agresión física o verbal, dominación o falta de respeto. La intimidación de cualquier tipo no está permitida en American Prep. Ninguna forma de interacción física agresiva entre los estudiantes es aceptable. Las amenazas verbales, incluso cuando se expresan en "bromas", no se toleran y serán disciplinadas. El sarcasmo y las burlas pueden considerarse intimidación. Los ojos en blanco, el encogimiento de hombros y los suspiros audibles pueden considerarse comportamiento de intimidación. El personal de la escuela evaluará las interacciones y determinará si el comportamiento se considera "intimidación" en función de lo que un adulto razonable consideraría un comportamiento ofensivo que ha hecho o tiene el potencial de hacer que el ambiente escolar sea incómodo u hostil para el estudiante.

Novatadas - Las novatadas son una forma de intimidación que se realiza con el propósito de iniciar o admitir en cualquier organización, programa o evento de equipo patrocinado por la escuela o la escuela, o contra una persona que está asociada con ellos. El consentimiento o la aquiescencia de la víctima no eliminan la culpabilidad ni disminuyen las consecuencias de ninguna forma de intimidación, y cualquier caso se abordará de acuerdo con el Código de Conducta.

Acoso electrónico - American Prep define el acoso electrónico como actos iniciados por los estudiantes, a menudo fuera del horario escolar utilizando Internet, mensajería instantánea, correo electrónico o mensajes de texto de teléfonos celulares, que se dirigen a otros estudiantes, maestros o miembros del personal y en los que se habla de estudiantes, maestros o personal de manera negativa o amenazante. Cuando estos actos hacen que los estudiantes o el personal se sientan incómodos por asistir a la escuela, se ha creado un ambiente escolar hostil. Creemos que es nuestra responsabilidad garantizar que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep, y por lo tanto American Prep considera estos actos como intimidación y podemos iniciar procedimientos de disciplina y notificación a los padres si ocurren. Los estudiantes no debentomar fotos o grabaciones de clases, actividades escolares, compañeros de clase o propiedad de la escuela sin el permiso expreso por escrito de la administración de la escuela y de aquellos cuyas fotos toman. Publicar en línea o distribuir de cualquier otra manera imágenes o películas de clases escolares, eventos escolares o compañeros de clase sin permiso es una violación del código de conducta que justifica la suspensión y / o expulsión.

Prevención e Intervención de Pandillas - American Prep es un campus acogedor y seguro. No toleramos afiliaciones a pandillas, símbolos, graffiti, reclutamiento, iniciaciones u otras actividades relacionadas con pandillas en nuestro campus. La facultad y el personal de la escuela están capacitados para reconocer las señales de alerta temprana para los jóvenes en problemas. La facultad y el personal informan sobre la presunta actividad de las pandillas a los administradores de la escuela, quienes investigarán todos los informes. Se notificará al padre/tutor. Otras acciones pueden incluir suspensión, expulsión, restricción de actividad, compensación restaurativa y notificación de aplicación de la ley.

Conducta sexual - Cualquier forma de conducta sexual está prohibida en American Prep, incluyendo todo comportamiento sexual, incluso cuando es consensuado. Estos estándares se aplican en todo momento en el campus de la escuela y se extienden a eventos o actividades fuera del campus

cuando son patrocinados o conectados con American Prep. Los estudiantes que reportan abuso sexual o contacto sexual no deseado no serán penalizados por informar el comportamiento y American Prep no tolerará represalias de aquellos involucrados en el abuso.

Ambiente seguro para todos - Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep, y por lo tanto, American Prep investigará rápidamente los informes de comportamientos negativos que afectan la seguridad escolar. Estos informes serán considerados por el Director Administrativo o el Director de Primaria, y para aquellos que hayan exhibido comportamientos negativos destructivos, pueden resultar en: un registro de referencia / infracción de la oficina, desarrollo de un plan de modificación de comportamiento, suspensión, reasignación, expulsión, despido u otra medida apropiada (consulte [plan de disciplina secundaria](#)). Las fuerzas del orden serán informadas de todos los actos que constituyan presuntas acciones delictivas. La Oficina de Derechos Civiles será notificada de todos los actos que puedan ser violaciones de los derechos civiles.

Notificación a los padres: cuando un informe de comportamiento negativo, no edificante o intimidatorio conduce a la creación de un formulario de comportamiento en la oficina, se contactará a los padres de los estudiantes de educación involucrados y se discutirá el tema. Los padres deberán firmar y devolver el formulario a la escuela. Es posible que se requiera la intervención de los padres u otra participación para resolver el comportamiento (consulte [las Pautas de intervención de los padres](#)).

Cuando un estudiante reporta daño físico o se siente amenazado en la escuela, los directores se comunicarán con los padres de la persona. Las medidas disciplinarias no pueden revelarse en la medida permitida por la ley federal y estatal, incluida la Ley FERPA, según enmendada.

Cuando un estudiante expresa angustia emocional, incluyendo cualquier tipo de autolesión, ideación suicida u otra angustia psicológica, los padres serán notificados de inmediato.

Informes - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal puede reportar un incidente de comportamiento negativo, no edificante o intimidatorio a un maestro o al director de la escuela correspondiente. Se investigarán las denuncias anónimas, pero no se producirán actos disciplinarios en ausencia de pruebas adicionales. **Se prohíben los informes falsos. Los funcionarios escolares responderán apropiadamente.**

Represalias - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal que informe un incidente de acoso no será penalizado por denunciar el comportamiento. American Prep no tolerará represalias de los involucrados en el abuso, y cualquier incidente de este tipo será reportado al director de la escuela correspondiente.

Registros de disciplina: los registros de disciplina no se divulgarán a una persona que no esté autorizada para recibir el registro. El Oficial de Administración de Registros del distrito asegura que los registros de disciplina se mantengan, conserven y destruyan de acuerdo con las leyes gramatorias, la política de privacidad de datos estudiantiles del distrito y el Programa de retención de registros del estado de Utah. Los datos agregados y no identificativos del comportamiento de los estudiantes se analizan anualmente para mejorar la escuela y se proporcionan semestralmente según lo requiera la Oficina Federal de Derechos Civiles.

Intervención de los padres - Un pno asistirá a la escuela con el estudiante y seguirá las Pautas de Intervención de los Padres.

Suspensión - Suspensión significa que el estudiante no puede asistir a clase o a cualquier actividad escolar durante un período de tiempo específico. La suspensión será de uno a diez días como máximo.

Expulsión – El estudiante es trasladado de la inscripción de la Academia Preparatoria Americana.

Incumplimiento intencional: Estudiantes que se niegan a participar en los programas de American Prep, o que no completan las consecuencias impuestas por la administración.

Absentismo escolar: No asistir a la escuela. Utah es un estado de educación obligatoria. Los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela todos los días. Si los estudiantes crónicamente no asisten a la escuela, definidos por American Prep como faltantes más de tres días al año sin comunicación de los padres con respecto a la ausencia, American Prep informará esta información a un oficial de ausentismo escolar.

Integridad Académica

Una de las creencias fundamentales en American Preparatory Academy es que los estudiantes pueden alcanzar la excelencia tanto en lo académico como en lo artístico. El éxito en la universidad y en una carrera elegida depende de que las personas produzcan su propio trabajo e ideas. El engaño y / o el plagio no son tolerados en American Prep.

Hacer trampa: Obtener o intentar obtener, o ayudar a otro a obtener crédito para el trabajo, o cualquier mejora en la evaluación del desempeño, por cualquier medio deshonesto o engañoso.

Plagio: El acto de utilizar las ideas o el trabajo de otra persona o personas como si fueran propias sin dar el crédito adecuado a la fuente.

Plagio: copiar el trabajo de cualquier fuente en línea y enviar para obtener crédito, copiar de la tarea, cuestionario o prueba de otro estudiante; discutir respuestas o preguntas en un cuestionario o prueba (a menos que dicha discusión esté específicamente autorizada por el maestro); obtener o hacer copias de una prueba sin autorización del maestro; usar notas en una prueba o prueba cuando no esté específicamente autorizada por el maestro; u otra actividad similar; no poner una cita en comillas y el uso de citas adecuadas, etc. **Se espera que los estudiantes reconozcan las fuentes en el trabajo presentado para la calificación.** Si está claro que un estudiante ha engañado o copiado el trabajo de otra persona y lo ha entregado como propio, el estudiante está sujeto a las siguientes consecuencias:

1. El trabajo que ha sido comprometido por la deshonestidad académica, como hacer trampa, plagio o informar puntajes deshonestos, no recibirá crédito y es posible que el estudiante no tenga la oportunidad de rehacer la tarea para obtener puntos.
2. En la primera ofensa, un estudiante que haya participado en una forma y de deshonestidad académica como se describe anteriormente recibirá un Formulario de Comportamiento de la Oficina y puede ser suspendido por un día; y
3. En la segunda o posterior ofensa de deshonestidad académica, el estudiante recibirá un Formulario de Comportamiento de la Oficina y puede recibir una suspensión de varios días y se le puede requerir que asista a una audiencia de expulsión ante un consejo de disciplina.

Infracciones

Las siguientes conductas se consideran infracciones del Código de Conducta. Esta no es una lista exhaustiva y la administración de la escuela puede considerar otras acciones o comportamientos violaciones del Código de Conducta:

1. Cualquier comportamiento o acción que interrumpa material y sustancialmente el trabajo escolar y la disciplina
2. Interrupción del entorno de aprendizaje, incluyendo hablar en clase sin permiso
3. Falta de control de las manos o los pies – empujar, golpear, patear, tropezar, etc. sin malicia - juego de caballos
4. Falta de control de manos o pies – con malicia o malicia percibida
5. Uso de lenguaje profano u ofensivo
6. Falta de respeto, desafío o insolencia hacia el personal
7. Falta de respeto hacia los compañeros de clase (incluyendo bullying y bullying electrónico)

8. Abuso, mal uso o destrucción de bienes
9. Acoso físico o verbal
10. Posesión de un artículo prohibido (consulte [la lista Artículos prohibidos](#))
11. Deshonestidad académica - Trampa/Plagio
12. Hurto
13. Salir de las instalaciones de la escuela sin permiso
14. Saltarse la clase
15. Llegar tarde a clase
16. Tirar basura
17. Chicle
18. Aparecer fuera de uniforme
19. Ausentismo escolar (no asistir a la escuela sin el permiso de los padres)
20. Acoso sexual
21. Posesión de cualquiera de los siguientes (consulte [lista de artículos prohibidos](#) o lista completa de artículos)
 - a) Sprays perfumados/deodorant
 - b) Píldoras de cafeína / Bebidas energéticas / Pastillas para dormir
 - c) Cualquier medicamento sin receta que no esté aprobado a través de la política / procedimientos de la escuela (consulte [Salud y seguridad](#))
 - d) Marcadores permanentes (excepto con permiso del profesor)

Artículos prohibidos

Las armas y sustancias peligrosas no están permitidas en las instalaciones de American Prep. La posesión de cualquiera de los siguientes artículos puede ser un recurso para su expulsión inmediata:

- Parafernalia de drogas, incluyendo baterías, dispositivos o accesorios para vapear
- Sustancias controladas
 - Narcóticos
 - tabaco, cigarrillos, cigarrillos electrónicos/vaporizadores y otros dispositivos electrónicos para fumar
 - Alcohol
 - medicamentos recetados
- Armas, incluidas armas reales o armas similares
 - Pistolas de juguete (Nerf, tiradores de banda elástica, Airsoft, etc.)
 - Cualquier material explosivo, nocivo o inflamable (incluidas las latas de aerosol, como los aerosoles desodorantes)
 - Fósforos o encendedores
 - Balas
 - Cuchillos u otras herramientas de corte (que no sean tijeras escolares)
- Material sexualmente explícito: escrito, pictórico o electrónico, incluidas las representaciones de desnudos de cualquier género en un contenido sexual.

Política de uso de tecnología

Todos los estudiantes que deseen usar computadoras en American Prep debencumplir con el acuerdo de uso de tecnología antes de ser elegibles para usar las computadoras de American Prep.

Objetos de valor, dispositivos electrónicos y juegos

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no puede ser responsable de daños o pérdida de teléfonos celulares u otros artículos valiosos como relojes inteligentes y AirPods. Los dispositivos electrónicos no están permitidos en American Prep y serán confiscados por la facultad si se encuentran en el campus. Los teléfonos celulares, que pueden incluir relojes inteligentes, son un obstáculo para nuestros esfuerzos académicos en American Prep y pueden tener un impacto en nuestra cultura escolar segura. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular una vez que ingresan al edificio de la escuela y hasta que salgan del edificio al final del día. Además, los estudiantes no tienen sus teléfonos en su poder durante el día y deben dejar sus teléfonos en su casillero si deciden llevarlos a la escuela. Esta política se extiende a los relojes inteligentes.

1. Si se encuentra a un estudiante usando un teléfono celular u otro dispositivo prohibido o tiene la posesión de un teléfono celular mientras está en el edificio, la facultad confiscará el teléfono o dispositivo y lo convertirá en la oficina de JH o HS, respectivamente. El procedimiento con respecto a la confiscación de un teléfono / dispositivo celular es el siguiente, y se aplica a los teléfonos / dispositivos en posesión del estudiante, independientemente de la propiedad del teléfono / dispositivo: La primera vez que se confisca un teléfono o dispositivo, el estudiante puede recuperarlo de la oficina al final del día;
2. La segunda vez que se confisca un teléfono o dispositivo, un padre o tutor debe recuperarlo de un administrador;
3. La tercera vez que se confisca un teléfono o dispositivo, el estudiante recibirá una suspensión de 1 día.
4. En la cuarta infracción, el estudiante recibirá una suspensión de 2 días.
5. Otras infracciones pueden dar lugar a un aumento de los términos de suspensión y de las reuniones con la administración.

Si un estudiante tiene una necesidad urgente de comunicarse con sus padres, puede acercarse a un miembro del personal y pedirle permiso para ir a la oficina de la secretaria. Llamar a los padres para verificar cuándo llegarán, para preguntarles dónde están o para decirles algo sobre su día no son necesidades urgentes.

Plan de Disciplina Secundaria

Procedimiento de infracción generalmente utilizado

1. El estudiante puede recibir una advertencia verbal de un miembro del personal que sea testigo de la infracción.
2. Los miembros del personal que sean testigos de la infracción determinarán si se justifica una remisión de infracción.
3. Si la infracción justifica una referencia, el estudiante se presentará en la oficina de administración secundaria para recibir un formulario de referencia.
4. El miembro del personal que presenció la infracción hará la remisión a un administrador secundario.

Proceso de referencia

1. **Conferencia administrativa con el estudiante, póngase en contacto con los padres** - El apoyo de los padres es vital para el éxito del Código de Conducta, ya que las consecuencias fuera de la escuela a menudo son más efectivas para producir motivación que las

consecuencias impuestas en la escuela. Es el papel de los padres como compañero de la escuela tener una consecuencia en el hogar preparada que desalentará el comportamiento de la recurrencia.

2. **Enseñanza e Instrucción** - La escuela proporciona anualmente a la familia el Manual de Padres y Estudiantes, que contiene el Código de Conducta. Se les pide a los padres y estudiantes que revisen el Manual y firmen el "Recibo del Manual" demostrando que han cumplido con este requisito. El primer paso en el proceso de la línea de discipos una conferencia con el estudiante y revisar el Código de Conducta para asegurarse de que el estudiante conozca y entienda la violación del Código de Conducta.
3. **Aplicación de la consecuencia** - El estudiante hará las paces a los ofendidos o afectados. Las enmiendas incluyen disculpas verbales, disculpas por escrito, restitución de bienes y otras enmiendas según lo determine el maestro o la administración de la escuela.
 - Primera ofensa: Intervención de los padres (el padre asiste a la escuela con el estudiante)
 - Segunda ofensa: Suspensión de corto plazo (1 día)
 - Tercera ofensa: Suspensión a corto plazo (3 días)
 - Cuarto delito: Suspensión a largo plazo (10 días) y revisión de posibles procedimientos de expulsión

A los estudiantes que dañen físicamente a otros estudiantes no se les permitirá permanecer en el aula. Unmerican Prep no tiene una forma de suspensión "en la escuela". Si un estudiante no puede o no puede asistir a clase debido a su incapacidad para participar adecuadamente o como resultado de una referencia disciplinaria, se producirá una intervención de los padres (Código de conducta: Pautas de intervención de los padres) o una suspensión.

Pautas de intervención de los padres

Metas

Permita que los padres tengan la oportunidad de ver a su estudiante en sus actividades de aprendizaje en la escuela para que puedan proporcionar los apoyos y estructuras necesarios en el hogar para ayudar al estudiante a encontrar el éxito en la escuela. A los estudiantes que requieren una intervención de los padres no se les puede permitir asistir a clase o estar en las instalaciones de la escuela hasta que se complete la intervención.

Involucre a los padres del estudiante para ayudar al estudiante en el aprendizaje:

1. Cómo mantenerse enfocado en hacer lo mejor que puedan en todo su trabajo.
2. Cómo ser respetuoso con el profesor y centrarse en el aprendizaje.
3. Cómo comportarse de manera adecuada en cada entorno de aprendizaje en la escuela.

Revise con los padres y el estudiante lo que se espera del estudiante en la escuela cada día

1. Se espera que los estudiantes de APA hagan todo lo posible en todo el trabajo.
2. Se espera que los estudiantes respeten al maestro y se centren en el aprendizaje.
3. Se espera que los estudiantes se gobiernen a sí mismos y se controlen a sí mismos en todas las situaciones en la escuela.

Deberes de los padres

1. Quédate con el estudiante: siéntese cerca del escritorio de su estudiante durante el tiempo de clase, la transición con el estudiante.
2. Complete el formulario de seguimiento de datos para intervenciones de padres.
3. Redirija al estudiante de vuelta al aprendizaje siempre que sea necesario.
4. Enseñe al estudiante cómo mostrar respeto al maestro (es decir: ojos en el maestro, pies planos en el piso, boca cerrada, manos en el escritorio,

etc.)

5. Ayude al alumno a ver el valor del autocontrol y el autogobierno.
6. Aproveche todas las oportunidades para notar buenos comportamientos y enseñar comportamientos correctos durante el tiempo de aprendizaje, las transiciones, el almuerzo, el recreo, etc.
7. Inculcar en sus estudiantes el deseo de éxito en la escuela a través del establecimiento de recompensas y consecuencias significativas.
8. Los padres deben centrarse en el comportamiento de sus hijos y no interferir con el entorno de enseñanza y aprendizaje.
9. Los padres deben abstenerse de estar en teléfonos celulares o computadoras durante este tiempo de intervención para padres.

Al final de la intervención, el maestro, el estudiante y los padres se reunirán para discutir los efectos positivos de la intervención y ayudar al estudiante a establecer metas para una escuela exitosa. Si se necesita más entrenamiento, se invitará a los padres a volver a entrenar por un período prolongado de tiempo.

Política de suspensión y expulsión

Definiciones

- a) "Director" significa el Director de la Academia Preparatoria Americana o su designado.
- b) "Junta de Gobierno" significa la Junta de Gobierno de la Academia Preparatoria Americana, que es el órgano rector que tiene autoridad bajo la ley para suspender o expulsar a los estudiantes que asisten a la APA y para delegar esta autoridad a una persona designada por la elección de la Junta de Gobierno.
- c) "Disciplinary Committee" significa un comité de cinco padres, elegidos entre los padres voluntarios enumerados como elegibles por los administradores del campus y revisados anualmente por la Junta de Gobierno de American Preparatory Academy.
- d) "Expulsar", "expulsar", "expulsar" u otro porm de lo anterior significa la terminación de los servicios educativos y la expulsión de la Academia Preparatoria Americana.
- e) "Suspensión a largo plazo" significa una suspensión que dura más de 10 días, pero no la eliminación de la Academia Preparatoria Americana.
- f) "Padre" significa el(los) padre(s) o tutor(es) custodial(es) de un estudiante que asiste a la Academia Preparatoria Americana.
- g) "Día escolar" significa un día en el que la escuela está programada para reunirse en sesión regular.
- h) "Suspensión a corto plazo" significa una suspensión de 10 días o menos.
- i) "Estudiante" significa un estudiante de la Academia Preparatoria Americana que no está discapacitado como se define ese término en la ley federal.
- j) "Comportamiento disruptivo del estudiante" significa cualquier comportamiento como se define en 53G-8-210 que sea motivo de suspensión o expulsión de la escuela, así como el comportamiento que nojustifica la eliminación.
- k) "Menor calificado" significa un menor en edad escolar que tiene al menos 9 años de edad o cumple 9 años en cualquier momento durante el año escolar.

Cuando el comportamiento de los estudiantes viola el Código de Conducta, la administración de la escuela puede determinar que una suspensión oexpulsión está justificada y es necesaria para implementar con éxito la misión de la escuela.

Suspensión a corto plazo

Delegación de autoridad

La Junta de Gobierno delega la autoridad en el Director para emitir suspensiones a corto plazo.

Notificación y audiencia

- a) Al determinar que la conducta de un estudiante puede justificar la suspensión a corto plazo, el Director o su designado convocará una audiencia informal en la que el Director notificará al estudiante de lo siguiente:
 - 1. la(s) regla(s) específica(s) en el código de conducta del estudiante que el estudiante presuntamente ha violado; y
 - 2. la conducta específica en la que el estudiante se ha involucrado que viola el código de conducta del estudiante.

El Director hará todos los esfuerzos razonables para notificar inmediatamente al padre del estudiante con respecto a las acusaciones contra el estudiante y el momento de la audiencia. Sin embargo, si el Director no puede ponerse en contacto con el padre del estudiante, o si el padre del estudiante no puede reunirse con el Director en persona o por teléfono a la hora señalada de la audiencia, la audiencia entre el Director y el estudiante continuará. El Director, a su entera discreción, puede convocar la audiencia antes mencionada inmediatamente después de la presunta violación del código de conducta estudiantil.

- b) Durante la audiencia, además de los requisitos establecidos anteriormente en (a), el Director brindará al estudiante la oportunidad de responder a las acusaciones de que el estudiante violó el código de conducta del estudiante. Sin embargo, al responder a las acusaciones, el estudiante no tiene derecho a:
 - 1. tomarse el tiempo para preparar una defensa
 - 2. llamar a testigos para que declaren a su favor;
 - 3. conocer la identidad o contrainterrogar a los testigos que se han quejado contra el estudiante;
 - 4. contar con la presencia de un abogado; o
 - 5. permanecer en silencio, de modo que la negativa de un estudiante a hablar puede interpretarse como una admisión de haber participado en la conducta prohibida.
- c) Después de escuchar la respuesta del estudiante, el Director determinará si una suspensión a corto plazo está justificada por una preponderancia de la evidencia. En caso afirmativo, el Director establecerá la duración de la suspensión de corta duración. No obstante lo anterior, si el Director determina que la presencia del estudiante representa un peligro continuo para las personas o los bienes en la Academia Preparatoria Americana, el Director puede imponer una suspensión a corto plazo antes de convocar una audiencia. Sin embargo, el Director cumplirá con los procedimientos de audiencia en los párrafos (a) a (c) tan pronto como sea razonablemente posible después de que el peligro disminuya.
- d) Después de dictar una decisión, el Director documentará la audiencia en un archivo informático permanente.
- e) Tras la determinación del Director de que se justifica una suspensión a corto plazo, el estudiante se considerará suspendido y se le exigirá que abandone los terrenos de la escuela de inmediato, siempre que el Director haya determinado la mejor manera de transferir la custodia del estudiante al padre o tutor, contacto de emergencia u otra persona autorizada por el padre para aceptar la custodia del estudiante.
- f) Durante el plazo de la suspensión a corto plazo:

1. el estudiante no puede entrar en o sobre la propiedad de American Preparatory Academy, a menos que el Director otorgue la aprobación previa;
 2. la ausencia del estudiante de clase se considerará injustificada; y
 3. al estudiante se le permitirá compensar cualquier trabajo o pruebas perdidas durante la suspensión a corto plazo, pero dicho trabajo puede no ser idéntico al recibido por los estudiantes que asisten a clase. (ver Utah Code Ann. § 53G-8-208(1))
- g. El Director, a su entera discreción, puede permitir procedimientos de audiencia más formales que los indicados anteriormente, pero no está obligado a hacerlo. Durante el plazo de la suspensión a corto plazo, el Director también puede recomendar al Comité Disciplinario que el estudiante sea puesto en suspensión a largo plazo o expulsado.

Suspensión y expulsión a largo plazo

Delegación de autoridad

La Junta de Gobierno delega la autoridad en el Comité Disciplinario para tener jurisdicción original sobre los casos de suspensión y expulsión a largo plazo. Si el Comité Disciplinario falla en contra del estudiante, dicha decisión puede ser apelada ante el Gobierno Rector. Un estudiante debe agotar sus recursos administrativos apelando la decisión del Comité Disciplinario ante la Junta de Gobierno antes de apelar ante un tribunal de jurisdicción competente la decisión de expulsar o colocar al estudiante en suspensión a largo plazo.

Notar

- a) Excepto según lo dispuesto en la sección de Suspensiones y Expulsiones de Emergencia, antes de expulsar o colocar a un estudiante en suspensión a largo plazo, el Director entregará un aviso al estudiante y a su padre o a su designado El Aviso de Audiencia para una Acción Disciplinaria contendrá:
1. Una declaración clara de la intención de la escuela de considerar medidas disciplinarias que puedan resultar en la suspensión o expulsión a largo plazo del estudiante;
 2. Se considerará una declaración clara de intenciones para celebrar una audiencia disciplinaria en la que se tomarán medidas disciplinarias adicionales, hasta e incluyendo la expulsión. Las reglas específicas en el código de conducta del estudiante que el estudiante presuntamente ha violado;
 3. la conducta específica en la que el estudiante ha participado que supuestamente viola el código de conducta del estudiante;
 4. la fecha, hora y lugar de la audiencia, que tendrá lugar no menos de 5 días escolares a partir de la fecha en que los padres reciban la notificación por escrito, a menos que los padres y el Director acuerden lo contrario por escrito;
 5. una copia de los procedimientos que deban seguirse, y
 6. una declaración clara de los derechos del estudiante y los padres, que son:
 - i. el derecho a un abogado, que el estudiante debe obtener a su propio costo;
 - ii. el derecho a presentar testigos que voluntariamente acepten declarar en nombre del estudiante acusado;
 - iii. el derecho a que se grabe la audiencia;
 - iv. el derecho a un juicio imparcial ante un panel imparcial del Comité Disciplinario.
- b) Incluso si el padre del estudiante acusado no disputa la expulsión o la suspensión a largo plazo, se llevará a cabo una audiencia a menos que el padre firme una renuncia por escrito a la audiencia.

Suspensiones y expulsiones de emergencia

- a) Un estudiante será inmediatamente expulsado o puesto en suspensión a largo plazo por cualquiera de las siguientes razones:
 - 1. si el estudiante comete algunaviolación grave que afecte a otro estudiante o miembro del personal, o cualquier violación grave que ocurra en un edificio escolar, en o sobre la propiedad de la escuela, o en conjunto con cualquier actividad escolar, incluyendo:
 - i. la posesión, el control o el uso real o amenazado de un arma real, explosivo o material nocivo o inflamable;
 - ii. el uso real o amenazado de un arma similar con la intención de intimidar a otra persona o interrumpir las actividades escolares normales; o
 - iii. la venta, control o distribución de una droga o sustancia controlada como se define en el Código de Utah Anotado § 58-37-2, una sustancia controlada de imitación definida en el Código de Utah Anotado § 58-37b-2, o parafernalia de drogas como se define en el Código de Utah Anotado § 58-37a-3; o
 - iv. la destrucción de la propiedad de la escuela, el vandalismo, el graffiti o el grabado según lo definido por el Código de Utah Anotado §76-6-107
 - 2. si el estudiante comete un acto que involucra el uso de la fuerza o la amenaza de uso de la fuerza que, de ser cometido por un adulto, sería un delito grave o un delito menor de clase A.
- b) Un estudiante que cometa una violación de la sección (a) (1) (ii) o (a) (1) (iii) que involucre un arma real o similar, explosivo o material inflamable será expulsado de la escuela por un período de no menos de un año sujeto a lo siguiente:
 - 1. dentro de los 10 días lectivos siguientes a la expulsión, el estudiante deberá comparecer ante el Comité Disciplinario acompañado por un padre o tutor legal para discutir qué condiciones deben cumplir el estudiante y el padre para que el estudiante regrese a la escuela. Las disposiciones discutidas anteriormente en la subsección (a) de la sección Aviso no se aplican a los casos descritos en esta subsección;
 - i. si el estudiante debe ser puesto en libertad condicional en un entorno escolar regular o alternativo de acuerdo con el Código de Utah Anotado § 53G-8-208, y qué condiciones debe cumplir el estudiante para garantizar la seguridad de los estudiantes y profesores en la escuela en la que se coloca al estudiante; y
 - ii. si sería en el mejor interés tanto de la APA como del estudiante modificar el plazo de expulsión a menos de un año, condicionado a la aprobación de la Junta de Gobierno y dando la máxima prioridad a proporcionar un entorno escolar seguro para todos los estudiantes.
- c) Un estudiante que cometa una violación de la sección (a) (1) (iii) o (a) (2) será suspendido inmediatamente por no más de 20 días escolares, tiempo durante el cual el Director emitirá el aviso requerido en virtud de la subsección (a) de la sección Aviso. Se convocará una audiencia, como se discute a continuación, que determinará si expulsar al estudiante o colocarlo en una suspensión adicional a largo plazo.

Comportamiento disruptivo

Definiciones

- a) "Comportamiento disruptivo del estudiante" significa cualquier comportamiento como se define en 53G-8-210 que sea motivo de suspensión o expulsión de la escuela, así como el comportamiento que no justifica la remoción.
- b) "Comportamiento disruptivo habitual" significa comportamiento disruptivo de los estudiantes que ha ocurrido seis o más veces, sin suspensiones o expulsiones, a lo largo del año escolar. Las suspensiones o expulsiones debidas a conductas perturbadoras pueden reducir el número de incidentes requeridos para calificar como habituales.
- c) "Menor calificado" significa un estudiante de 7º grado a 12º grado.

Aviso de comportamiento disruptivo de los estudiantes

1. Se puede emitir un aviso de comportamiento estudiantil disruptivo para un menor calificado que:
 - a. se involucra en un comportamiento perturbador de los estudiantes, que no resulta en suspensión o expulsión, tres veces durante el año escolar; o
 - b. se involucra en un comportamiento estudiantil perturbador, que resulta en suspensión o expulsión, una vez durante el año escolar;
2. Un aviso de Comportamiento Estudiantil Disruptivo requiere que el menor calificado y un padre del menor calificado:
 - a. reunirse con los administradores de la escuela para discutir el comportamiento disruptivo del estudiante del menor que califica; y
 - b. cooperar con la junta escolar local o la junta de gobierno de la escuela chárter para corregir el comportamiento disruptivo de los estudiantes del menor calificado; y
 - c. debe enviarse por correo certificado a, o ser notificado a, un padre del menor calificado.
3. El estudiante y/ o padre puede impugnar un Aviso de Comportamiento Estudiantil Disruptivo de la siguiente manera:
 - a. Si la notificación es escrita por un administrador asistente u otra persona designada, la apelación se hace al director;
 - b. Si el aviso es escrito por el director, la apelación se hace al coordinador del distrito asignado a esa escuela.
4. Un representante de la escuela proporcionará a los padres del estudiante una lista de recursos disponibles para ayudar a los padres a resolver el problema de comportamiento disruptivo del estudiante.

Comportamiento disruptivo habitual de los estudiantes

1. El Comportamiento Habitual Disruptivo del Estudiante solo puede emitirse a un estudiante que haya recibido un Notice de Comportamiento Disruptivo del Estudiante y:
 - a. se involucra en un comportamiento perturbador (que no resulta en suspensión o expulsión) al menos 6 veces durante el año escolar;
 - b. se involucra en un comportamiento disruptivo que no resulta en suspensión o expulsión al menos 3 veces durante el año escolar y se involucra en un comportamiento disruptivo que resulta en suspensión o expulsión, al menos una vez durante el año escolar; o
 - c. se involucra en un comportamiento perturbador que resulta en suspensión o expulsión, al menos dos veces durante el año escolar.

Procedimientos de audiencia

- a) Durante la audiencia, el Director, ya sea en persona o a través de su representante debidamente designado, asumirá la carga de probar, por una preponderancia de la evidencia, que el estudiante acusado perpetró la violación de la codificación de la conducta estudiantil por la cual se solicita la suspensión o expulsión a largo plazo. En consecuencia, el Director iniciará los procedimientos haciendo una prima facie que demuestre que el estudiante violó el código de conducta estudiantil.
- b) Después de que el Director haya descansado, el Comité De Disciplina brindará al estudiante acusado la oportunidad de refutar las pruebas proporcionadas por el Director. En todo momento durante la audiencia, el Director lleva la carga de la persuasión.
- c) La decisión del Comité Disciplinario puede no basarse enteramente en rumores, aunque las pruebas de oídas son admisibles. Las Reglas de Evidencia de Utah no controlarán la presentación de evidencia en la audiencia. El presidente del Comité Disciplinario tiene facultades discrecionales para determinar si las pruebas son admisibles.
- d) Después de escuchar todas las pruebas, el Comité Disciplinario determinará si expulsar al estudiante o colocarlo en suspensión a largo plazo basándose únicamente en las pruebas proporcionadas en la audiencia y solo para los cargos alegados en el aviso.
- e) El Comité Disciplinario emitirá constataciones de hecho y conclusiones de derecho por escrito que establezcan las bases de la decisión. Si el Comité Disciplinario falla a favor del estudiante, el Director no podrá apelar la decisión ante la Junta de Gobierno. Si el Comité Disciplinario

emite una decisión para expulsar o colocar al estudiante en suspensión a largo plazo, el estudiante puede apelar la decisión ante la Junta de Gobierno como se discute a continuación.

Recurso ante la Junta de Gobierno

- a) Si un estudiante busca apelar la decisión del Comité Disciplinario ante la Junta de Gobierno, el estudiante debe presentar su notificación de apelación ante la Junta de Gobierno dentro de los 10 días escolares posteriores a la recepción de la decisión del Comité Disciplinario.
- b) El escrito de recurso deberá contener una exposición concisa de las razones por las que la decisión del Comité de Disciplina fue incorrecta. Sin embargo, el estudiante no puede solicitar una suspensión de la decisión del Comité Disciplinario.
- c) Si el estudiante impugna los hallazgos de hecho del Comité Disciplinario, la Junta de Gobierno ejercerá una revisión de novo emitiendo un aviso formal al estudiante como se indica en la subsección (a) de la sección Aviso y convocando una audiencia dentro de los 5 días escolares posteriores a que el estudiante reciba el aviso antes mencionado, a menos que las partes acuerden lo contrario por escrito. La audiencia seguirá los mismos procedimientos discutidos anteriormente en la sección Procedimiento de audiencia.
- d) Si el estudiante no disputa los hallazgos de hecho del Comité Disciplinario, sino que disputa solo las conclusiones legales del Comité Disciplinario o la duración del castigo, la Junta de Gobierno puede brindar al Director la oportunidad de responder por escrito a la declaración de razones del estudiante, cuya respuesta se notificará al estudiante. La Junta de Gobierno puede revisar las presentaciones de las partes y todo el expediente ante el Comité Disciplinario y emitir una decisión sin una audiencia. No obstante lo anterior, la Junta de Gobierno podrá, a su entera discreción, convocar una audiencia para abordar cualquier asunto que la Junta de Gobierno considere necesario. Antes de convocar dicha audiencia, la Junta de Gobierno emitirá al estudiante un aviso como se discute en la sección Aviso y convocará la audiencia a más tardar 5 días escolares después de que el estudiante recibió la notificación, a menos que las partes acuerden lo contrario por escrito.
- e) La Junta de Gobierno emitirá una decisión por escrito afirmando o revocando la decisión del Comité Disciplinario. Si se confirma, la decisión es la decisión final de la APA y puede ser apelada ante un tribunal de jurisdicción concurrente.

Efecto de la suspensión de la expulsión a largo plazo

- a) Si el estudiante es suspendido o expulsado, el estudiante no puede entrar en o sobre la propiedad de American Preparatory Academy sin el permiso previo del Director.
- b) Si es expulsado o puesto en suspensión a largo plazo, el padre del estudiante es el único responsable de llevar a cabo un plan de educación alternativa que asegure que la educación del estudiante continúe durante el período de suspensión o expulsión. El Director, o su designado, trabajará con el padre del estudiante suspendido o expulsado para aconsejar al padre sobre las opciones de educación alternativa adecuadas para el estudiante suspendido o expulsado. Sin embargo, APA no proporcionará al estudiante colocado en suspensión a largo plazo la oportunidad de recuperar el trabajo que el estudiante perdió durante la duración de la suspensión, y tales ausencias resultantes de la suspensión se considerarán injustificadas.
- c) La Junta de Gobierno mantendrá un registro de todos los estudiantes suspendidos o expulsados y se adjuntará una anotación de la suspensión o expulsión registrada a la transcripción del estudiante suspendido o expulsado.
- d) La Junta de Gobierno o su persona designada se pondrá en contacto con el progenitor del estudiante suspendido o expulsado al menos una vez al mes para determinar el progreso del estudiante.
- e) La Junta de Gobierno será responsable de hacer todos los informes requeridos por la Oficina de Educación del Estado de Utah con respecto a los estudiantes que son suspendidos o expulsados.

VII. Política de Participación de padres y familias

Padre/tutor sin custodia

American Prep cumple con las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto a los derechos de los padres sin custodia. En ausencia de una orden judicial en contrario, la escuela proporcionará a los padres sin custodia acceso a los registros académicos y a otra información relacionada con el estudiante. Si hay una orden judicial que especifica que no se debe proporcionar información, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia oficial de la orden judicial.

Del mismo modo, los padres no custodial tendrán acceso a los estudiantes durante el horario escolar de la misma manera que lo hacen los padres con custodia (incluida la recogida del estudiante de la escuela) a menos que se presente a la escuela documentación en contrario. Es responsabilidad de los médicos proporcionar a la escuela la documentación adecuada.

Cuidadores (Tutor Temporal)

Si los padres se van de vacaciones, durante los días escolares y no estarán disponibles en caso de emergencia o para recoger a su estudiante, el nombre del guardian temporal y la información de contacto deben proporcionarse a la oficina principal y agregarse a la tarjeta de registro del estudiante para que el tutor pueda recoger al estudiante de la escuela, si es necesario, mientras los padres están ausentes. Los padres también deben dejar una permisión médica completa para tratar el formulario con el tutor en caso de que haya necesidad de atención médica para el estudiante mientras los padres no estén disponibles.

Visitantes

Los visitantes son bienvenidos en American Prep. Los visitantes deben registrarse en la oficina de Junior High o en la oficina de High School. Los visitantes deben usar una insignia de visitante mientras están en la escuela. Los visitantes son bienvenidos a visitar en cualquier momento para observar el proceso de instrucción. Los padres que deseen observar una clase deben comunicarse con el administrador, quien los llevará al aula y se asegurará de que tengan un asiento y le indicará al maestro que el visitante tiene la intención de observar la clase. Los visitantes no deben involucrarse en el aula. Pedimos a los visitantes que no traigan niños pequeños para observar en el aula. Los visitantes que son estudiantes de otra escuela o menores de edad deben estar acompañados por un padre / tutor u obtener la aprobación de la administración.

Pautas para voluntarios

American Prep pide a las familias que brinden servicio voluntario en la escuela. Constantemente registramos impresionantes horas de voluntariado cada año, gracias a nuestras INCREÍBLES familias y su generoso regalo de tiempo y talentos. Este extraordinario servicio hace posible que nuestros estudiantes tengan una experiencia educativa sobresaliente, que no sería posible sin la ayuda de nuestros voluntarios. GRACIAS, padres!!

Se necesitan voluntarios para ayudar en las aulas, en las oficinas y para actividades y programas especiales. Alentamos a los padres a inscribirse en las actividades en las que les gustaría participar cada otoño en Parent Orientation, donde la FSO (organización de la escuela familiar) tendrá mesas preparadas para que los padres se inscriban. Si desea ser voluntario, comuníquese con el maestro de su estudiante o el personal de la oficina. Algunas de las formas en que los padres pueden ser voluntarios:

- 1) Comité FSO (Family Student Organization) - ayuda a coordinar todos los esfuerzos de voluntariado en nuestro campus
- 2) Voluntario en el aula

- a) Bibliotecario: ayuda a revisar los libros de la biblioteca dentro y fuera de los estudiantes
- b) Asistente de almuerzo: esto es particularmente útil en las aulas de K-2
- c) Corregir los papeles, dar otro apoyo según las indicaciones del profesor
- 3) Apreciación del personal
 - a) Llevar comidas para los maestros (durante las conferencias de padres y maestros, la semana de agradecimiento del personal, la fiesta navideña)
 - b) Actividades durante la semana de agradecimiento al personal
- 4) Voluntario General de la Escuela
 - a) Ayuda en el currículum
 - b) Boletín
 - c) Tienda de Reading University
 - d) Soporte de instalaciones
 - e) Coordinador del Club
- 5) Eventos Escolares
 - a) Ortografía
 - b) Geografía Abeja
 - c) Festival de Discursos
 - d) Feria de Ciencias
 - e) Asamblea del Día de los Veteranos
 - f) Montaje de Constructores
 - g) Asamblea del Día de los Caídos
 - h) Día de campo
 - i) Excursiones
- 6) Eventos de Construcción Comunitaria
 - a) Festival de Otoño
 - b) Boutique de vacaciones
 - c) Carrera divertida de primavera

Es importante que los voluntarios trabajen juntos como miembros del equipo con los miembros del personal de American Prep. Las siguientes pautas son útiles para garantizar que el servicio voluntario sea una experiencia positiva para los estudiantes y sea efectivo para nuestros estudiantes.

- Los voluntarios deben registrarse y salir en la oficina principal, obtener una insignia de visitante y usarla durante el tiempo en el edificio como voluntarios.
- Vestimenta y comportamiento voluntario: por favor vístase adecuadamente. Cuanto más mostremos respeto por nuestra escuela, más respeto sentirán los estudiantes hacia la escuela. El código de vestimenta de American Prep refleja un alto nivel de respeto. Alentamos a los voluntarios a reflejar este mismo nivel de respeto en su propia apariencia cuando se ofrecen como voluntarios en la escuela.
- Los voluntarios trabajan bajo la supervisión del personal.

- Como una cuestión de ética profesional y privacidad personal, los voluntarios no deben discutir la información del maestro, estudiante o escuela obtenida durante el voluntariado con otras personas. Es extremadamente importante que la confidencialidad se mantenga en todo momento. Los administradores tienen las mismas expectativas de confidencialidad de los voluntarios que del personal de American Prep.
- A los voluntarios se les puede pedir que califiquen los documentos de los estudiantes, y es imperativo que el trabajo de los estudiantes SOLO se discuta con el maestro o el estudiante, si el maestro lo indica, y nadie más.
- Para la protección de nuestros voluntarios, deben evitar estar solos con uno o dos estudiantes. Si esto es inevitable, los voluntarios deben estar seguros y mantener la puerta abierta o mudarse a un pasillo para trabajar.
- Disciplina estudiantil: Los voluntarios tienen la responsabilidad de informar al personal si hay un problema con el comportamiento del estudiante. Los voluntarios no deben disciplinar a un niño a menos que el personal supervisor se lo indique expresamente.
- Cuando los voluntarios están programados para trabajar en el aula con los estudiantes, no se recomienda traer niños pequeños, ya que pueden convertirse en una distracción en el aula. Al venir a una reunión o a una actividad de trabajo en grupo, traer hermanos menores puede ser aceptable.
- Los voluntarios no tienen derecho a la propiedad intelectual creada durante su servicio voluntario en American Prep.

Conductores y acompañantes

A los padres se les puede pedir que se ofrezcan como voluntarios como acompañantes y conductores. En APA valoramos la seguridad de nuestros estudiantes por encima de todo. Con el fin de asegurarnos de que nuestro personal y padres voluntarios obedezcan los requisitos de seguridad establecidos por la APA y la Ley del Estado de Utah, requerimos que cualquier persona que conduzca a estudiantes en sus vehículos personales o propiedad de la APA se someta a un exhaustivo proceso de certificación de conductor.

Los requisitos de certificación son:

1. Una copia actualizada de su licencia de conducir
2. Una copia actual de la tarjeta de seguro de automóvil: la que lleva en su automóvil con la fecha de vencimiento en el futuro (debe actualizarse antes de cada actividad)
3. Una página de declaración de póliza de seguro de automóvil (se requiere un límite mínimo de responsabilidad civil de \$ 150,000)
4. Llene un formulario de Reconocimiento de Empleado/Conductor Voluntario (disponible en la oficina)
5. Opinar sobre "Booster Seat Flyer"

Comunicación de padres a escuela

Directrices

La comunicación en American Prep, como se describe en nuestra visión escolar, será enmarcada positivamente y emprendida de buena fe por todas las partes. Cualquier persona con una pregunta o inquietud debe llevarla a la persona más capaz de abordarla y a nadie más. Esto permite que todos los miembros de la comunidad se sientan seguros y valorados, y tengan la confianza de que todas las preocupaciones se abordarán hasta el punto de satisfacción. La retroalimentación de todas las partes interesadas es esencial para que la escuela participe continuamente en un proceso de mejora, y es más probable que la retroalimentación se comparta libremente cuando las partes interesadas confían en que sus comentarios serán escuchados y abordados cuidadosamente.

Reconocemos las muchas relaciones familiares en American Prep. Nuestra escuela fue fundada por un grupo de individuos, incluyendo miembros de la familia y amigos. Muchos de nuestros empleados tienen hijos o nietos que asisten a la escuela, y algunos de los empleados están

relacionados con otros empleados. La ventaja de tener familias incluidas en nuestra estructura escolar es un nivel elevado de compromiso que es el resultado de servir a nuestros propios hijos y a los hijos de colegas estimados. Por lo tanto, la escuela no es solo el "trabajo" de alguien, sino que también es un reflejo de muchos legados familiares y un compromiso con algo más allá de lo ordinario. Esta filosofía se extiende a todas las familias que se han unido a APA y han traído a sus hijos, parientes y amigos para invertir sus energías y formar parte de lo que llamamos la "Familia de Preparación Americana". Nos damos cuenta de que este entorno puede hacer que algunas personas dediquen a expresar sus preocupaciones. Le aseguramos que estamos dedicados a gestionar las relaciones familiares profesionalmente y abordar todas las inquietudes que se nos presenten. Hemos proporcionado una lista de comunicación de varios niveles con la que abordar sus inquietudes, por lo que si hay alguien en el primer paso de la lista al que no se siente cómodo trayendo una preocupación, tal vez debido a un conflicto familiar, puede bajar la lista a la 2ª persona y comenzar allí en su lugar. Todos los administradores y maestros de American Prep están comprometidos a servir a nuestros padres de una manera excelente. Esperamos que nos presente sus inquietudes para que puedan resolverse de manera rápida y efectiva.

Las preocupaciones deben ser presentadas por un padre sobre sus propios estudiantes o sus propias preocupaciones. Debido a las leyes federales de privacidad, a menudo es ineficaz que los padres intenten representar a un grupo para presentar sus preocupaciones a la Administración de Preparación Americana o a la Junta de Gobierno. La preocupación relacionada con el estudiante de cada padre se abordará inicialmente de manera individual y confidencial. Con el fin de preservar la confidencialidad de nuestros estudiantes, las preocupaciones del grupo se abordarán de acuerdo con las leyes de privacidad y deben surgir de las preocupaciones individuales presentadas por los padres de los estudiantes.

Canales de comunicación

Los miembros de la comunidad de American Prep que tengan una pregunta, inquietud, retroalimentación o una necesidad de información identificarán a la persona más capaz de responder a su pregunta o inquietud o, lo que es más lógico, de escuchar sus comentarios y se acercarán a esa persona de manera positiva. Hemos establecido una lista de comunicación clara a través de la cual lo invitamos a traer cualquier inquietud o pregunta que pueda tener. Las personas enumeradas están en orden de a quién debe dirigir su preocupación primero, siguiente, etc. Si, por alguna razón, no se siente cómodo llevando su contrato al maestro primero, puede llevarlo a la siguiente persona en la lista de comunicación. **Si no está satisfecho con la resolución en cualquier nivel, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación.** Los padres deben enviar un correo electrónico al miembro del personal y hacer una cita.

Preocupaciones académicas, conductuales u otras preocupaciones

1. Maestro de aula del estudiante* - maestro [firstinitiallastname@apamail.org](mailto:firstname.lastname@apamail.org) (ejemplo: John Smith - jsmith@apamail.org) Se aplican algunas excepciones. Consulte westvalley2.americanprep.org en "About", luego "Leadership / Staff" para ver el personal actual y los correos electrónicos.
2. Director de la Escuela
 - a. Director Secundario – Craig Peterson – cpeterson@apamail.org
 - b. Director de la escuela secundaria – Jake Winegar – jwinegar@apamail.org
 - c. Director de la Escuela Secundaria – Al Ramírez – aramirez@apamail.org
3. Director del Programa de Secundaria - Daniel Baker - dbaker@apamail.org
4. Directora Ejecutiva de Distrito - Carolyn Sharette - csharette@apamail.org
5. Defensor de Padres – parentadvocate@apamail.org

*Los padres de los estudiantes atendidos por IEP también pueden notificar al Maestro de Educación Especial del estudiante.

Proceso deresolución

Un padre llevaría primero una inquietud académica o de aula al maestro del aula o, si siente que no puede llevársela al maestro, debería llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. Por ejemplo: Si un padre tiene una pregunta relacionada con la instrucción o que se relaciona con el aula de alguna manera, el maestro del aula debe ser la primera persona a la que el padre iría en busca de información o resolución. Si el padre no siente que su preocupación ha sido resuelta por el maestro, debe pedirle al maestro una reunión con un administrador. Si el padre lo desea, puede pedirle al secretario de la escuela una cita con el Director directamente si siente que su preocupación se abordaría mejor en ese nivel y ya han tratado de abordarlo con el maestro y se sienten incómodos pidiéndole al maestro una conferencia administrativa. Si el padre siente que el Director no ha resuelto suficientemente su inquietud, puede llevar su preocupación a la siguiente persona en la lista es el miembro defensor de los padres de la Junta de Gobierno. Esto se puede hacer enviando un correo electrónico a parentadvocate@apamail.org.

Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, uso compartido del automóvil o cualquier otra preocupación no académica

Las preocupaciones sobre el uso compartido del automóvil y la seguridad de las instalaciones deben llevarse a una secretaria de la escuela. Si la secretaria escapa de resolver la inquietud, la secretaria notificará a quien esté en mejores condiciones de abordar la inquietud, o el padre puede llevar la inquietud a un administrador de la escuela.

Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes

En American Prep, la seguridad de los estudiantes nos preocupa. Hemos tomado medidas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y continuaremos aumentando nuestros esfuerzos en esta área de vital importancia de la operación escolar. Si un padre tiene alguna preocupación sobre la seguridad de su estudiante con respecto a las relaciones estudiantiles (intimidación), debe comunicarse con el maestro de la sala de clases del estudiante. Si no sienten que su preocupación se resuelve satisfactoriamente, deben llevarlo a la siguiente persona en la lista de comunicación anterior. Esto se aplica a la seguridad física relacionada con cualquier cosa en el entorno físico, y la seguridad emocional también, relacionada con las relaciones con los compañeros o el personal de la escuela.

Si un miembro de la comunidad no tiene claro quién es la mejor persona para responder a su pregunta o inquietud o escuchar sus comentarios, puede preguntarle a un miembro del personal administrativo, comenzando con uno de los secretarios de la escuela.

Comentarios de los padres y encuesta de los padres

American Preparatory Academy se involucra en un proceso de mejora continua. Este proceso depende de los aportes de nuestra comunidad escolar. Los padres pueden ofrecer comentarios en cualquier momento durante el año hablando directamente con los directores de la escuela, o utilizando el sitio web de la escuela: www.americanprep.org. Hay un formulario de comentarios confidencial que se encuentra en Contáctenos, <https://www.americanprep.org/contact/>.

Además, solicitamos las opiniones de nuestros padres sobre nuestros programas y personal a través de encuestas regulares. Las familias tendrán la oportunidad de expresar su nivel de satisfacción con todos los aspectos de los programas de American Prep al menos una vez al año. El objetivo de American Prep es tener una participación del 100% de los padres en las encuestas de padres.

Comunicación Escuela-Padres

Un boletín semanal del Director será enviado por correo electrónico y estará disponible como una copia impresa para las familias de American Prep. El boletín contendrá notificaciones de fechas y eventos importantes, así como noticias e información escolar pertinentes. Para obtener información académica, consulte [Políticas académicas: Comunicación académica](#).

Reuniones y eventos para padres

Los padres están obligados a terminar lo siguiente:

- Noche de Orientación para Padres (también conocida como Noche de Regreso a la Escuela, primera semana de clases)
- Conferencias de Padres y Maestros (celebradas durante todo el año)
- Celebración de reuniones de inscripción de excelencia (celebradas en la primavera, generalmente en abril y mayo)
- Actividad culminante de fin de año a nivel de grado para cada estudiante

Otros eventos escolares a los que se invita y se les anima a asistir: Asambleas de Show What You Know (miércoles y jueves por la mañana), Actuaciones musicales, Eventos de Embajadores, Día de los Veteranos y Día de los Caídos Asesinados (disponibles a través de transmisión en vivo), Días de campo, Excursiones, Eventos de la comunidad escolar, etc.

Conferencias de Padres y Maestros

Las conferencias obligatorias de padres / maestros se llevarán a cabo durante el segundo y cuarto trimestre, en las que se establecen metas académicas para cada estudiante con el aporte de los padres y, a veces, de los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros se enumeran en el calendario escolar y se espera que todos los padres asistan a estas conferencias. Una tercera conferencia de padres y maestros se lleva a cabo a mediados de año, que es una conferencia opcional que los maestros o maestros pueden solicitar.

Las conferencias también se pueden programar en cualquier momento que los padres o maestros sientan que sería beneficioso.

Contribuciones financieras

Agradecemos la disposición de nuestras familias para donar generosamente a nuestra escuela. Somos una corporación sin fines de lucro calificada 501 (c) (3), y las donaciones a la escuela son deducibles de impuestos en la medida permitida por la ley. Invitamos a las familias a contribuir a American Prep a través de la American Prep Education Foundation en <https://www.americanprepfoundation.org/> ¡Vaya al sitio web de APEF y aprenda cómo puede ayudar a APA! ¡Gracias!

Honorarios

APA es difícil de traer programas sobresalientes que brinden las mejores oportunidades de crecimiento y aprendizaje. APA también trabaja arduamente para mantener los costos para las familias lo más bajos posible. Con el fin de proporcionar algunos de nuestros programas, nos parece necesario cobrar algunos fees escolares. Hay tarifas básicas para todos los estudiantes de 7° a 12° grado, y tarifas especiales para algunas clases, equipos y actividades. Se pueden cobrar tarifas a los estudiantes de 6° grado cuando los estudiantes de 6° grado están incluidos en esas actividades y programas con estudiantes de 7° a 12° grado. La Tabla de Tarifas describe claramente qué clases y actividades tienen tarifas asociadas con ellas. Estas tarifas son establecidas anualmente por la Junta de Utah Charter Academies de acuerdo con las reglas y regulaciones establecidas por Utah State Legislature y la Utah State Board of Education. De acuerdo con la ley, American Prep proporciona exenciones para las familias que cumplen con

ciertos criterios. Consulte USBE para obtener los últimos formularios y orientación en <https://www.schools.utah.gov/schoolfees> y la página de tarifas escolares de APA: www.americanprep.org/school-fees.

El Programa de Tarifas y las Pautas de Exención de Tarifas de American Prep se proporcionan a los padres cada año en el paquete de registro. La política de tarifas proporciona a los padres una vía para invertir en las oportunidades escolares de sus hijos. Las tarifas no se aplicarán de acuerdo con los estándares de la Junta de Educación del Estado de Utah. Además, se hacen determinaciones caso por caso para aquellos que no califican bajo uno de los estándares anteriores, pero que, debido a circunstancias atenuantes, no son razonablemente capaces de pagar la tarifa.

Para obtener información sobre los Anexos de Tarifas de West Valley y [el proceso de](#) exención de tarifas, consulte <https://westvalley2.americanprep.org/school-fees/> o comuníquese con Bryan Durst – Administrador Interino de Exención de Tarifas west Valley – bdurst@apamail.org.

Si se deniega una solicitud de exención de tarifas, el estudiante o padre puede apelar la decisión ante el Director Administrativo. Si la administración confirma la decisión de negar la exención de tarifas, el estudiante o padre puede apelar ante la Junta de Utah Charter Academies. Dirija sus preguntas sobre tarifas o exenciones de tarifas al personal de la oficina o a los administradores de la escuela.

Solicitud de fondos no autorizada

No está permitido que ninguna persona (estudiante, personal o padre) venda mercancía a los estudiantes en los terrenos de la escuela, a través de los sitios de medios escolares o durante las funciones escolares, con la excepción de los servicios de recaudación de fondos escolares aprobados por el distrito.

Libros perdidos o dañados

Se espera que la propiedad escolar que se emite a los estudiantes se devuelva en las mismas condiciones teniendo en cuenta el "desgaste" normal a más tardar el último día escolar de cada año escolar. El personal de American Prep examina cuidadosamente los artículos emitidos, incluyendo: equipos digitales, libros de texto, libros de biblioteca, instrumentos musicales y otros materiales. Cuando a un estudiante se le emite un artículo durante el año escolar, es responsabilidad de la familia informar cualquier daño que pueda haber escapado al aviso de la escuela dentro de los 2 días escolares. Si no lo hace, se asumirá que cualquier daño encontrado ocurrió mientras estaba bajo el cuidado del estudiante actual. Los padres deberán pagar por todos los materiales que no se devuelvan, se pierdan o se rechacen con daños.

Las multas asociadas con artículos no devueltos, perdidos o dañados NO están sujetas a exenciones de tarifas. APA trabajará con las familias para proporcionar opciones para ayudar con la reducción y el pago de multas, incluidos los planes de pago o la escuela puede proporcionar un programa de work que el estudiante puede completar en lugar del pago. American Prep puede retener la emisión de un informe oficial escrito de calificaciones, diploma o transcripción del estudiante responsable del daño o pérdida intencional hasta que se haya resuelto la multa (53G-8-212 (2) (a)). American Prep también se reserva el derecho de solicitar el pago a través de una agencia de cobranzas si una multa no se ha pagado o resuelto dentro de los 60 días posteriores a la emisión para los estudiantes que continúan o inmediatamente para los estudiantes no inscritos.

Apéndice A: Pacto Escolar

AMERICAN PREPARATORY ACADEMY ACUERDA:

1. Proporcionar un ambiente de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor propicio para el aprendizaje de los estudiantes.
2. Utilice múltiples fuentes de información para determinar las fortalezas y necesidades de la escuela y de los estudiantes individuales.
3. Establecer metas de la escuela y estándares de rendimiento estudiantil basados en una evaluación integral anual de las necesidades.
4. Educar a los estudiantes de acuerdo con los niveles individuales de comprensión y dominio de la materia basado en evaluaciones regulares.
5. Proporcionar retroalimentación frecuente y continua para analizar cómo el estudiante está progresando académicamente en formatos de fácil acceso y comprensión.
6. Utilice un plan de estudios eficiente y rico en contenido y metodologías de instrucción basadas en la investigación para garantizar que cada estudiante tenga la oportunidad de lograr el éxito académico.
7. Ayudar a los estudiantes de secundaria en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes académicos al proporcionar un programa de artes liberales académicamente riguroso que los prepara para estudios avanzados a nivel de escuela secundaria.
8. Asegurar que los servicios educativos sean proporcionados por maestros y paraprofesionales altamente efectivos.
9. Preparar a los estudiantes para que sean buenos ciudadanos y participantes seguros en sus comunidades.
10. Ayude a los estudiantes a resolver conflictos o desafíos de comportamiento de una manera positiva y no amenazante. Ayude a los estudiantes a ser más resilientes.
11. Fomentar la participación de los padres en la mejora de la escuela, la concientización y las actividades del programa, y el rendimiento de los estudiantes. Desarrollar la capacidad de los padres para ayudar a sus hijos a alcanzar altos estándares.
12. Compartir datos de evaluación y evaluación con los padres y la comunidad.

Craig Peterson, Director de Secundaria

Jake Winegar, High School Dir.

Al Ramírez, Junior High Dir.

Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva

Apéndice B: Pacto para estudiantes

LOS ESTUDIANTES ACUERDAN:

1. ¡Ven a clase todos los días a tiempo, listo para aprender y dar lo mejor de mí! (I. Misión y Visión: Construyendo Cimientos e I. Operación Escolar Diaria: Asistencia)
2. Haga mi tarea todos los días y entréguela cuando sea debida (IV. Políticas Académicas: Tarea).
3. Concéntrase en actividades saludables y académicas y limite mi tiempo frente a la pantalla (televisión, videojuegos, redes sociales) durante la semana escolar (IV. Políticas Académicas: Tarea).
4. Cumplir con el Código de Conducta en mi vestimenta, lenguaje y comportamiento (VII. Código de Conducta).
5. Practique una buena organización utilizando mi expediente y plan de aprendizaje cada día escolar (IV. Políticas Académicas: Organización).
6. Coma comidas nutritivas, ejerzaregularmente (el juego al aire libre funciona mejor) y duerma lo suficiente para ser un aprendiz saludable (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
7. Pide ayuda cuando la necesito.
8. Dar a mis padres (o al adulto que es responsable de mí) todos los papeles e información que se encuentra en casa desde la escuela.
9. Respetarme a mí mismo y a los demás en la escuela y en la comunidad. Trabajar para resolver conflictos de manera positiva y no amenazante (VI. Código de Conducta: Lenguaje y Comunicación).
10. Tratar la propiedad de la escuela, incluyendo libros y materiales, con el cuidado deliberado.
11. Reporte de inmediato cualquier comportamiento que no sea de construcción a un miembro del personal de la escuela (VI. Código de Conducta: Comportamiento).
12. ¡Sé un constructor en todos los sentidos! (I. Misión y Visión: Desarrollo Virtuoso del Personaje: Tema del Constructor)

Estudiante #1

Grado

Estudiante #2

Grado

Estudiante #3

Grado

Estudiante #4	Grade	Student #5	Grade	Student #6	Grade
---------------	-------	------------	-------	------------	-------

Apéndice C: Pacto para padres

LOS PADRES ACUERDAN:

1. Asegúrese de que mi estudiante asista a la escuela regularmente y a tiempo. Notificar a la escuela con prontitud en el caso de ausencia de mi estudiante. Tan a menudo como sea posible, programe citas fuera del horario escolar (II. Funcionamiento diario de la escuela: Asistencia).
2. Cumplir con las políticas y procedimientos escolares con respecto a la entrega de estudiantes y el uso compartido del automóvil (II. Funcionamiento diario de la escuela: Carpool).
3. Asegurar que mi estudiante reciba suficiente descanso y tenga un desayuno y almuerzo nutritivos (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
4. Asegúrese de que mi estudiante llegue a la escuela preparado para la clase con los materiales necesarios y con el uniforme de vestir apropiado (IV. Políticas Académicas: Organización y V. Código de Vestimenta).
5. Cumplir con las políticas de la escuela con respecto a los procedimientos de check-in / check-out y las políticas de visitantes (II. Operación diaria de la escuela: Check-ins y Check-outs).
6. Revise la tarea de mi estudiante y firme el plan de aprendizaje de mi estudiante cada noche (IV. Políticas Académicas: Organización).
7. Proporcionar un ambiente en el hogar que haga posible que los estudiantes participen en la búsqueda académicaa diario. Esto debe incluir oportunidades para hacer ejercicio, estudiar, hacer la tarea y leer. También puede incluir la práctica instrumental. Los estudiantes deben abstenerse de ver televisión o jugar videojuegos de lunes a jueves (IV. Políticas Académicas: Homework).
8. Apoyar la educación de mi estudiante a través de la asistencia a reuniones escolares, conferencias de padres y maestros e intervenciones de padres cuando sea necesario (VII. Política de Participación de Padres y Familias: Comunicación Escuela-Padres y VI. Código de conducta: Directrices de intervención de los padres).
9. Apoyar a la Comunidad Preparatoria Americana completando encuestas de padres o como voluntario en la escuela de mi hijo (VII. Política de Participación de Padres y Familias: Comunicación Entre Padres y Escuelas y Pautas de Voluntariado).
10. Use el "Comportamiento del Constructor" dentro de la comunidad preparatoria americana siendo positivo y alentador con el personal, otros padres y especialmente con los estudiantes (IV. Políticas Académicas: Comunicación con los Estudiantes y VII. Política de Participación de padres y familias: Comunicación entre padres y escuelas).
11. Inform y proporcionar aportes constructivos al personal apropiado en American Preparatory Academy de manera oportuna si me doy cuenta de los obstáculos a la educación de mi estudiante (VII. Política de Participación de padres y familias: Comunicación entre padres y escuelas).
12. Cumplir con otras políticas y procedimientos de selección como se describe en el Manual para padres y estudiantes y la Aceptación de la política.

Padre (1) Nombre

Firma

Padre (2) Nombre

Firma