



AMERICAN PREPARATORY
ACADEMY

Academia Preparatoria Americana – West Valley 2

Manual para padres y estudiantes de primaria

2022-2023

**Por favor revise este Manual y los Pactos de la Escuela, los Padres y los Estudiantes (ubicado en la parte posterior del Manual) con su(s) estudiante(s).*

*Este Manual es confiable al imprimirlo
pero puede cambiar con el tiempo,
y se actualizará con cambios de política anualmente

Tabla de contenidos

Carta de la Directora Ejecutiva, Carolyn Sharette	6
I. Misión y Visión.....	10
Declaración de filosofía	10
Modelo de escuela	10
Carácter virtuoso Development.....	10
Construyendo Cimientos.....	11
Programas de Constructores y Embajadores.....	12
Lemas de los constructores	13
Programa de Embajadores.....	13
Nuestra Américan Ideales	14
Perpetuación de nuestra República Democrática	15
II. Funcionamiento diario de la escuela.....	17
Horarios.....	17
Horario Escolar	17
Asistencia	17
Procedimientos Generales.....	17
Ausencias programadas	18
Tardanzas	18
Check-ins y Check-outs durante el día.....	18
NO Check-outs durante carpool	19
Salidas para Premios Especiales	19
Salidas escolares al final del día.....	19
Violaciones de asistencia.....	20
Ausencias excesivas	20
Retrasos excesivos	20
Salidas excesivas	20
Calendarios.....	20
Calendario Académico 2022-2023.....	20
Fechas de términos elementales.....	22
Cierres y retrasos en las escuelas – Relacionados con el clima	22
Después de la escuela	23
Día Extendido Académico (también conocido como DEA o Segundo Despido).....	23
Clubes extraescolares	23

Programa de Música de Sistema Utah	23
Carpool.....	24
Entrega de estudiantes por la mañana	24
Procedimiento de recogida por la tarde	24
Mapas de Carpool	25
Comportamiento de los estudiantes en Carpool.....	29
Suspensión de coche compartido	29
Andaderas	29
Juramento de Lealtad.....	29
Celebraciones navideñas	30
Celebraciones de cumpleaños en la escuela	30
Invitaciones a fiestas fuera de la escuela.....	31
Unidad y Diversidad; Política de exclusión voluntaria.....	31
Título VI	32
Título IX	32
III. Salud y seguridad.....	32
Bienestar	32
Información médica para estudiantes.....	33
Vacunas.....	33
Requisitos de ingreso	33
Enfermedad durante el día escolar	34
Medicamentos.....	34
Calidad del aire.....	34
Seguridad	35
Seguridad del edificio.....	35
Seguridad en el terreno	35
Plan de Respuesta a Emergencias.....	35
IV. Políticas Académicas.....	36
Éxito académico.....	36
Componente de Profesores y Personal	36
Componente S tudent	36
Componente principal.....	36

Organización	37
Expedientes.....	37
Planes de aprendizaje.....	37
Deberes	38
Política de tareas.....	38
Home Entorno de aprendizaje.....	39
Comunicación Académica	39
Elemental.....	39
Comunicación con los estudiantes.....	39
Puntos de referencia académicos.....	40
Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento	41
Universidad de Reading - RU.....	41
Política de Promoción Escolar	41
Promoción de Estudiantes de Primaria.....	42
Fracaso académico	42
V. Código de vestimenta	42
Creencias y pautas	42
Políticas del código de vestimenta	43
Exenciones.....	43
Acceso a la Guía Uniforme	43
Dificultades financieras; Otras dificultades.....	44
VI. Código de Conducta	44
Principios básicos	44
Metas	44
Vestido	45
Lenguaje y Comunicación	45
Comportamiento	45
Integridad Académica.....	48
Infracciones.....	48
Artículos banned.....	49
Política de uso de tecnología	50
Valuables, Dispositivos Electrónicos y Juegos	50

Plan de Disciplina de la Escuela Primaria - Infracciones	50
Pautas de intervención de los padres.....	51
Metas	51
Deberes de los padres.....	51
Política de suspensión y expulsión.....	52
<i>VII. Política de Participación de padres y familias</i>	<i>58</i>
Padre/tutor sin custodia	58
Cuidadores	58
Visitantes	58
Pautas para voluntarios	58
Conductores y acompañantes	60
Comunicación de padres a escuela	60
Directrices	60
Canales de comunicación.....	61
Proceso de resolución.....	62
Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, uso compartido del automóvil o cualquier otra preocupación no académica	62
Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes	62
Comentarios de los padres y encuesta de los padres	63
Comunicación de la escuela a los padres.....	63
Reuniones y eventos para padres	63
Conferencias de Padres y Maestros	63
Contribución financiera.....	63
Solicitud no autorizada de fondos.....	64
Libros	64
Lo que su estudiante necesita saber.....	64
Libros perdidos o dañados.....	64
<i>Apéndice A: Pacto Escolar</i>	<i>66</i>
<i>Apéndice B: Pacto para estudiantes</i>	<i>67</i>
<i>Apéndice C: Pacto para padres.....</i>	<i>68</i>

Carta de la Directora Ejecutiva, Carolyn Sharette

Estimado Padre/Tutor de la Academia Preparatoria Americana,

¡Bienvenido al año escolar 2022-23! ¡Este año representa un hito significativo para nuestra escuela al comenzar nuestro *20º año de operación!* Es difícil creer que hemos estado participando en este maravilloso trabajo de educar a los estudiantes durante casi 20 años. Tendremos algunos eventos y actividades especiales este año como parte de nuestras celebraciones. ¡Mira tus boletines para ellos!

Estamos muy entusiasmados con el próximo año y las oportunidades que ofrece para su(s) estudiante(s). ¡El personal de American Prep ha estado trabajando diligentemente para prepararse para que este año sea lo mejor que pueda ser para todos en nuestra comunidad escolar! Desde que la escuela fue despedida para el verano, el personal se ha reunido en extensas sesiones de trabajo donde analizamos los datos del año pasado relacionados con muchas cosas, incluido el rendimiento de los estudiantes, la participación, la asistencia y el comportamiento. ¡También hemos revisado cuidadosamente las encuestas para padres y apreciamos su opinión! A partir de estas reuniones, los equipos de administración han estado trabajando en nuevos planes y "ajustes" del programa que creemos que nos ayudarán a proporcionar una escuela aún más efectiva, significativa y exitosa para su hijo. Nuestras actividades de verano han incluido una semana completa de reuniones de maestros (celebradas en junio y dirigidas por el "Post-Service"), una semana completa de reuniones de administradores Post-Servicio donde los administradores revisaron la información y se formularon los objetivos, y una semana completa de capacitación del personal el 1 de agosto, donde compartimos información sobre las metas y nuevos planes para el año con todos los miembros del personal, además de proporcionar casi 400 clases diferentes para que los miembros de nuestro personal adquieran nuevas habilidades. ¡Estamos entusiasmados con el próximo año escolar!

Seguridad Escolar

Uno de nuestros principales objetivos este año es aumentar la seguridad escolar. El año pasado agregamos puntos de entrada cerrados con cámaras y controles de puertas en 2 de nuestros campus. Este año planeamos agregar estas características a los otros campus. También estamos implementando una aplicación telefónica de última generación, que es un sistema de gestión de incidentes. Esto se implementará en todos los campus. Vea boletines informativos y correos electrónicos para obtener más información a medida que estas iniciativas de seguridad se ponen en línea.

Iniciativa de Participación de Estudiantes y Personal

Lamentablemente, y con gran preocupación, los maestros y los padres han reportado impactos negativos significativos de que los estudiantes hayan disminuido la interacción con otros estudiantes y miembros del personal debido a los cierres de COVID, el aprendizaje remoto y el uso de máscaras en la escuela. Los informes de estudiantes que carecen de confianza, se niegan a participar en conversaciones, se retrasan en su progreso escolar y se sienten solos y sin amigos nos han llegado de padres y personal por igual. En respuesta a estas muchas preocupaciones del personal y los padres, estamos lanzando una campaña para enseñar explícitamente (o volver a enseñar) a los estudiantes cómo interactuar entre sí de manera positiva y saludable. Nuestra campaña se centra en la práctica constante de sonreír, mirar cara a cara, saludar, dar golpes altos de cinco / puños e iniciar conversaciones / usar palabras de aliento con compañeros y maestros. Nuestro objetivo es ver a nuestros estudiantes convertirse rápidamente en seguros, amigables y felices a medida que aprenden, vuelven a aprender y practican la habilidad de la interacción positiva con los demás.

Con el fin de facilitar el éxito de la Iniciativa de Compromiso, pedimos que los estudiantes no usen masks en la escuela. Hemos visto de primera mano el daño causado al rendimiento académico, la confianza y el desarrollo social de muchos estudiantes por el uso de máscaras, y anticipamos que podemos hacer un gran progreso este año para ayudar a los estudiantes a compensar el tiempo perdido en estas áreas vitales de desarrollo si los

padres, los estudiantes y la escuela trabajan juntos para lograr con entusiasmo este objetivo. Agradecemos el apoyo de los padres en esta importante iniciativa. Creemos que es un aspecto vital de la educación de su hijo. Si hay una circunstancia atenuante en la que un padre siente que se requiere una máscara, el padre puede completar una solicitud para que su hijo use una máscara. Un administrador puede ponerse en contacto con usted para aclarar la información en el formulario de solicitud. Se establecerá un cronograma y es posible que sea necesario renovar el formulario cada 3-4 semanas, dependiendo de las circunstancias. Esta práctica tiene la ventaja adicional de proporcionar la comunicación necesaria sobre las necesidades especiales de salud de un niño a sus maestros. En otras palabras, si un niño tiene una salud suficientemente grave como para exigirle que use una máscara en la escuela, el personal de la escuela debe ser consciente de esa necesidad de salud. Creemos que este proceso proporcionará esa información importante para garantizar que podamos abordar la necesidad de salud de manera efectiva en la escuela.

COVID-19

COVID-19 ahora se ha vuelto endémico (lo que significa que está muy extendido dentro de nuestras comunidades) y no se prevé que se erradique en ninguna comunidad; se espera que los casos continúen disminuyendo y aumentando. Las vacunas están disponibles para todos los grupos de edad, y aunque no evitan que alguien contraiga la enfermedad, sí brindan protección contra la muerte y enfermedades graves para los adultos.

Debido a que algunos de los estudiantes viven con parientes ancianos o frágiles, continuaremos brindando el programa de Solicitud de Examen en cada campus. Los padres pueden solicitar una prueba de COVID-19 para su hijo, y la escuela hará la prueba el siguiente día escolar e informará los resultados al padre / tutor solicitante. Esperamos que esto sea útil para las familias que necesitan conocer el estado de COVID-19 de sus hijos.

Ideales americanos, teoría crítica de la raza y aprendizaje socioemocional (CRT y SEL)

La Academia Preparatoria Americana apoya los ideales fundacionales recién llegados de Libertad, Igualdad, Justicia, Respeto por el Estado de Derecho y Patriotismo. Enseñamos que una parte importante de nuestros ideales estadounidenses es nuestra visión de que cada ser humano es único y de un valor y valor inconmensurables. Creemos que difieren (raza, religión, género, etc.) son características únicas de cada persona y enriquecen nuestra sociedad en su conjunto. Es esta creencia la que impulsa nuestras asociaciones e interacciones entre nosotros. Nos respetamos, nos valoramos.

Los defensores de la CRT identifican a los humanos en función de características inmutables (cosas que no controlan, como su color de piel, su etnia, etc.) y luego clasifican a las personas en categorías, asignando valor, privilegios y restricciones en función de sus atributos o categorías. Justifican este enfoque debido al pasado: debido a que algunas personas fueron tratadas mal en función de características inmutables, ahora deberíamos compensarlo elevando a aquellos cuyos antepasados fueron tratados mal, en algún intento de "equidad" (lo que no significa igualdad). Los defensores de CRT también enseñan a los educadores que debemos ver a los estudiantes "diferentes" a través de diferentes "lentes" y dar una "consideración" especial a cada estudiante en función de sus atributos únicos. Para apoyar su teoría de CRT, algunas escuelas están cambiando las expectativas, cambiando las consecuencias de la disciplina e incluso proporcionando múltiples escalas de calificación basadas en los juicios de la escuela sobre los atributos de un estudiante. Se trata de una práctica peligrosa y discriminatoria. Creemos que viola el Ideal Americano de Igualdad, y específicamente viola la Ley de Derechos Civiles de 1964.

A medida que las cualidades únicas de cada ser humano contribuyen a su valor inconmensurable, se deduce que cualquier filosofía que se desvíe de este ideal volverá a funcionar en nuestro ideal estadounidense de igualdad y justicia. Rechazamos la idea de que esas cualidades únicas pueden, o deben, organizarse en colores, idiomas, etnias, religiones, etc., y se les da más o menos valor o respeto de persona a persona. La poderosa filosofía americana que honramos es que todos los hombres y mujeres son creados iguales y dotados de los mismos derechos. Por lo tanto, cualquier tiempo dedicado a ver a los demás a través de varios "lentes" basados en sus características inmutables es tiempo perdido y conduce a juicios subjetivos y

discriminación y lejos de que cada persona esté facultada para cumplir sus vidas en la mayor medida posible y de acuerdo con sus propios deseos. En resumen, todos los estudiantes son igualmente valiosos, independientemente de cualquier característica distintiva personal, son tratados con dignidad y respeto, y deben tener pleno acceso a todas las oportunidades que ofrece la escuela.

Aprendizaje socioemocional - SEL es un nombre utilizado para describir un currículo y movimiento nacional que propone un enfoque directo para el desarrollo social y emocional en los niños. Los programas costosos e "integrales" adoptados por muchos distritos de Utah han sido objetados por muchos padres de Utah por excederse en dominios no apropiados para las escuelas. Los programas a menudo utilizan encuestas para hacer preguntas personales sobre sus familias, hogares y sus sentimientos.

APA enseña a los estudiantes educación cívica y de carácter no a través de una "lente" SEL, sino a través de nuestros Programas de Constructores y Embajadores, a través de la lectura de literatura clásica y el estudio de héroes en historia y ciencia. Aprendemos sobre las virtudes y los defectos de carácter vicariamente a medida que leemos, desde La gallinita roja en el jardín de infantes hasta Pollyanna en 4º grado y El Conde de Montecristo en la escuela secundaria. Cada año, nuestros estudiantes leen muchos, muchos libros e historias donde discutimos el amplio panorama de la virtud humana y el defecto humano y las consecuencias de las acciones. Los padres saben lo que nuestros estudiantes están estudiando y pueden participar en conversaciones y guiar el desarrollo de las perspectivas y valores de sus hijos. Creemos que el papel de la escuela es apoyar a los padres en la educación de sus hijos.

APA rechaza el adoctrinamiento de estudiantes con teorías como la CRT que son principalmente de naturaleza política, no reflejan los ideales de nuestra nación y que pueden fácilmente atribuirse a violaciones de la Ley de Derechos Civiles de 1964. Creemos que a los niños se les deben enseñar conceptos "socioemocionales" a través de grandes libros y con el pleno apoyo de los padres. No es nuestro derecho cuestionar a los estudiantes sobre sus creencias religiosas, políticas o personales estrechamente arraigadas o de su familia.

APA apoya la teoría "daltónica" de Martin Luther King, Jr. de que cada individuo debe ser juzgado por el contenido de su carácter y no por el color de su piel, o cualquier otra característica fuera de las abarcadas en el carácter. Nuestro tiempo se dedicará a estudiar nuestros ideales estadounidenses y documentos fundacionales para garantizar que nuestros estudiantes tengan una sólida comprensión de los grandes principios que han resultado en libertad y prosperidad para tantas personas y que traen esperanza al mundo.

A medida que continuamos educando según los estándares que hemos establecido, nos asociaremos con los padres para ayudar efectivamente a los estudiantes a ser lo más inteligentes, capaces y de buen corazón posible para que puedan florecer en sus vidas y estar preparados para apoyar la república democrática de nuestra nación y cambiar el mundo para mejor.

Carolyn Sharette

Directora Ejecutiva

La Confianza de la Educación Pública

Academia Preparatoria Americana

La misión central de una escuela pública es doble:

1. Velar por que cada estudiante alcance la máxima **competencia académica** y,
2. Asegurar que cada estudiante desarrolle **un carácter virtuoso** y una motivación para una ciudadanía productiva, que de ese modo los estudiantes se conviertan en ciudadanos efectivos de una nación libre, y posean la inteligencia, las habilidades y el deseo de dedicar una parte de sus vidas a **cambiar el mundo para mejor**.

La confianza de los ciudadanos de nuestra nación, expresada en sus dólares de impuestos duramente ganados que fluyen a nuestras escuelas públicas, debe mantenerse a través de una estricta responsabilidad ante los dos objetivos, y ser reembolsada por los estudiantes que se benefician de esa confianza pública por su diligencia, trabajo duro y compromiso con la comunidad.

American Preparatory Schools cumple esta misión central al adoptar los siguientes principios:

- ❖ Las escuelas logran el máximo éxito académico y competencia de los estudiantes al:
 - habilidades de enseñanza a niveles de dominio,
 - impartir conocimientos valiosos,
 - transmitir la cultura común que nos une como nación, y
 - exponer a los niños a ejemplos supremos de logros artísticos e intelectuales.
- ❖ La maestría de un núcleo fundamental de conocimiento es esencial para el logro de un niño en los grados posteriores. El material debe ser coherente, secuencial, rico en contenido y desafiante, y debe ser enseñado al nivel de dominio por el maestro.
- ❖ Las pruebas estandarizadas son una herramienta específica para medir el aprendizaje de los estudiantes y el éxito de los maestros.
- ❖ La formación del buen carácter va de la mano con el entrenamiento mental.
- ❖ La erudición seria requiere una mente dispuesta y entusiasta, autodisciplina, determinación, paciencia y humildad.
- ❖ Todos los niños pueden aprender, aunque su ritmo puede diferir, y su respuesta a estándares más altos es un mejor rendimiento.
- ❖ La escuela debe estar estructurada para apoyar a los padres para que puedan desempeñar un papel activo en todos los aspectos de la educación de sus hijos.

I. Misión y Visión

Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Americana

Proporcionar una educación clásica y de artes liberales a través de un entorno de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor en el que se utilice un plan de estudios eficiente y rico en contenido y métodos de instrucción basados en la investigación para garantizar que cada estudiante logre el éxito académico y desarrolle un buen carácter basado en mediciones concretas.

Cada programa en American Prep se evalúa regularmente a la luz de la Declaración de Misión de la escuela: ¿promoverá el logro académico y / o el desarrollo virtuoso del carácter? Invitamos a todos los miembros de la comunidad de American Prep a ayudar a promover y apoyar la misión de la escuela. Los comentarios y aportes siempre son bienvenidos a medida que trabajamos para refinar nuestros programas para reflejar mejor nuestra misión.

Declaración de filosofía

El logro académico de los estudiantes es el objetivo principal de la Academia Preparatoria Americana. Creemos que solo cuando los estudiantes dominan los fundamentos y dominan el conocimiento básico fundamental de las principales disciplinas pueden pasar a expresar de manera efectiva sus conocimientos y dominar las habilidades de nivel superior.

Por lo tanto, la base de nuestra instrucción se centrará en el dominio de los fundamentos. Definimos el dominio como la capacidad de demostrar conocimientos y habilidades repetidamente y con precisión. Esto requiere una instrucción repetida en el tema, un grado creciente de desafío y una práctica considerable. A medida que nuestros estudiantes dominan los fundamentos, nuestra instrucción se centra en la construcción secuencial del conocimiento conceptual y la promoción de la expresión independiente del conocimiento. Los estudiantes de APA demuestran la internalización individual del conocimiento conceptual a través de un extenso trabajo escrito y presentación verbal. Este enfoque en la adquisición de conocimientos repetitivos y secuenciales, combinado con una amplia exposición de comprensión, prepara a los estudiantes de APA para estudios avanzados en la escuela secundaria y los niveles universitarios.

Modelo de escuela

American Preparatory Academy es un modelo de escuela de educación clásica de artes liberales. En el sentido moderno, esto significa que enseñamos una amplia gama de temas en lugar de "especializarnos" o enseñar habilidades vocacionales. En un sentido tradicional, significa que nos adherimos al concepto del Trivium, tal como se interpreta para representar tres etapas de la adquisición de conocimiento. La fase gramatical se identifica con el niño pequeño (0-9), que memoriza fácilmente canciones, poemas y conocimientos fácticos. La fase lógica (9-14) se identifica con los estudiantes "conectando" su conocimiento fáctico de una manera lógica, "dando sentido" a las cosas. La Fase de Retórica (14-más allá) es aquella en la que los estudiantes aprenden a defender de manera coherente y persuasiva su lógica por escrito y hablando. (En la época medieval, estas tres designaciones eran temas de estudio que precedían al estudio de la aritmética, la geometría, la astronomía y la música).

Carácter virtuoso Development

Para establecer una excelente institución y una atmósfera amorosa y positiva en American Prep, debemos construir una base de carácter virtuoso en nuestros estudiantes y en nosotros mismos. También creemos que el entrenamiento mental va de la mano con la formación de un buen carácter. Hemos plantado firmemente estos ideales en nuestra institución a través de un tema de "Constructores" en todo el distrito y el Programa de Embajadores. Todo el personal, los padres y los estudiantes trabajan juntos para "construir" nuestra gran escuela sobre los siguientes principios.

Construyendo Cimientos

Expectativas: Las altas expectativas en lo académico y el carácter reflejan la confianza inquebrantable que tenemos en nuestros estudiantes. Creemos que nuestros estudiantes pueden y lograrán lo que se les presente. Las altas expectativas son el primer paso vital para lograr nuestra misión escolar de excelencia académica y desarrollo virtuoso del carácter para cada estudiante. La confianza engendrada en nuestros estudiantes por las altas expectativas que tenemos los motiva hacia la excelencia.

Esfuerzo: Creemos que el esfuerzo debidamente reforzado es la clave para el logro. Nuestros estudiantes y personal conocen el valor del trabajo duro y están comprometidos a trabajar duro todos los días. Los frutos del trabajo son reales y satisfactorios y son ganados sin excepción por aquellos dispuestos a encerrarse en el trabajo con seriedad y consistencia. Los frutos del trabajo no pueden ser prestados o prestados.

Entusiasmo: El entusiasmo impulsa a uno a un mayor esfuerzo. El entusiasmo hace que el trabajo sea agradable y proporciona aliento para que otros se esfuercen más. Es responsabilidad de cada miembro de la comunidad de American Prep traer entusiasmo a su trabajo y a sus asociaciones en la escuela.

Aliento: La experiencia en el arte del estímulo es un sello distintivo del personal de American Prep. Se requiere un estímulo casi constante y experto para equilibrar el alto nivel de rigor que requerimos de nuestros estudiantes.

Excelencia: La excelencia es un valor que se perpetúa a sí mismo. Cuando se alcanza la excelencia, se genera una motivación que conduce a un aumento natural de las expectativas y anima a aplicar el esfuerzo y el entusiasmo para obtener nuevos niveles de excelencia aún más altos.

Programas de Constructores y Embajadores

Tema Builders

El tema de builders se ve reforzado por nuestra "Builders Song" (K. Woodcox, 2004) y el poema "Builders" (abajo). Cada estudiante y miembro del personal memoriza este poema y lo recita en eventos escolares y en las aulas. También se promueve a través de "Builders Mottos" y "Builders Awards" mensuales que se entregan a los estudiantes y al personal. Pedimos a todos los miembros de la comunidad preparatoria estadounidense que se comporten como constructores haciéndose la pregunta: "¿Qué sería el comportamiento de construcción?" Mantener el estándar de comportamiento en el de un "constructor" hace que sea fácil saber cómo comportarse y promueve una actitud positiva para el aprendizaje.

Constructores

*Los vi derribar un edificio,
Una pandilla de hombres en una ciudad concurrida.*

*Con un yo heave ho y un grito lujurioso,
Balancearon una viga y la pared lateral cayó.*

*Le pregunté al capataz si estos hombres eran tan hábiles
Como los que contrataría si fuera a construir.*

*Se rió y dijo: "Oh, no, de hecho,
El trabajo de parto común es todo lo que necesito,*

*Porque pueden naufragar en uno o dos días,
Lo que los constructores han tardado años en hacer".*

*Así que me pregunté, a medida que avanzaba en mi camino,
¿Cuál de estos roles debo desempeñar?*

*¿Soy yo el constructor, que trabaja con cuidado,
¿Medir la vida por la regla y el cuadrado?*

*¿O soy yo el destructor que camina por la ciudad,
¿Contenido en el papel de derribar?*

*He tomado mi decisión; Comenzaré hoy,
Seré un constructor en todos los sentidos.*

- Anonymous y Howard Headlee

Lemas de los constructores

	Comienza con un año PAR (es decir: 2022-2023)	Comienza con un año ODD (es decir: 2023-2024)
Agosto	¡Sé un constructor!	¡Sé un constructor!
Septiembre	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo
Octubre	Soy un constructor cuando demuestro integridad	Soy un constructor cuando soy perfectamente honesto
Noviembre	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y hechos	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y hechos
Diciembre	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)
Enero	Soy un constructor cuando pienso en pensamientos positivos sobre mí mismo y los demás.	Soy un constructor cuando trabajo diligentemente
Febrero	Soy un constructor cuando uso mis palabras para animar a otros	Soy un constructor cuando me hago amigo de otros
Marzo	Soy un constructor cuando reconozco rápidamente los errores y humildemente enmendico	Soy un constructor cuando estoy dispuesto a intentarlo y cuando creo en mi capacidad para tener éxito
Abril	Soy un constructor cuando enfrento obstáculos con determinación y positividad	Soy un constructor cuando uso palabras amables y corteses
Mayo	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente	Soy un constructor cuando soy completamente confiable
Junio	¡Sé un constructor!	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente

Programa de Embajadores

American Preparatory Academy se compromete a ayudar a los estudiantes a convertirse en grandes académicos y ciudadanos excepcionales que contribuyen al mundo en el que viven. Esto se logra a través de nuestro modelo académico estructurado y el Programa Embajador orquestado.

Cada estudiante que asiste a APA es un participante en el programa de Embajadores. Los ideales de desarrollo del carácter incorporados en el Programa de Embajadores se defienden desde el jardín de infantes hasta el 12° grado. **El programa no es una actividad extracurricular**, sino una parte integral de la doble misión de APA, que es promover una instrucción académica rigurosa y un fuerte desarrollo del carácter.

El plan de estudios del Embajador se basa en siete áreas de enfoque: gracias sociales, comportamiento profesional, habilidades de autogestión, experiencia de liderazgo entre pares, servicio comunitario, conciencia cívica y apreciación artística / cultural.

El Programa comienza en los grados elementales con los rasgos de carácter de un constructor. Una nueva virtud de Constructor se presenta en la primera asamblea de **Show What You Know** K-6 de cada mes y se discute durante todo el mes. Algunos estudiantes que ejemplifican la virtud del mes anterior son seleccionados para recibir el premio "Constructor del Mes" en esta asamblea. Los estudiantes de secundaria también siguen la tradición de Builder con premios y asambleas mensuales de Builder.

En cada aula de K-6, se enfoca en los protocolos profesionales de comidas sociales, presentaciones, saludar a los demás y hacer contacto visual. En quinto grado, comienzan los talleres extendidos de los miércoles, que combinan juegos y actividades en un ambiente festivo y divertido para enseñar más habilidades profesionales. Estas operaciones de capacitación continúan hasta el 12° grado.

A medida que el estudiante progresa a través del Programa de Embajadores, el calendario de eventos se expande para incluir: proyectos de servicio, eventos culturales, experiencias legislativas y otras oportunidades para que cada estudiante practique las habilidades profesionales y sociales que está dominando.

El Programa de Embajadores está diseñado para desarrollar las cualidades de liderazgo de un Embajador. Un Embajador es un Representante, un Defensor y un Líder, una persona que *naturalmente pone en práctica* los protocolos sociales y profesionales necesarios para el éxito en el mundo de los negocios, las actividades educativas y las relaciones familiares.

El Programa de Embajadores es parte del plan de estudios de Desarrollo del Carácter de la APA y se requiere la asistencia a los eventos de Embajadores.

Nuestra American Ideales

American Prep valora y encarna los ideales estadounidenses de libertad, igualdad, democracia, estado de derecho y patriotismo. Hacemos referencia a la Declaración de Independencia de nuestra nación en el sentido de que creemos que todos los estudiantes y el personal han sido dotados de ciertos derechos inalienables que respetamos en la escuela. Como escuela clásica, el florecimiento humano es nuestro objetivo y creemos que es nuestro deber enseñar y demostrar estos ideales en nuestras escuelas. Incluido en los derechos importantes de cada estudiante está el de estar casado como un individuo de gran valor para nuestra comunidad. ***Cada persona en nuestra comunidad escolar es igualmente vista como una persona de valor y potencial incommensurables.***

Trabajamos cuidadosamente para garantizar que:

- El derecho a participar plenamente en nuestros programas escolares está disponible por igual para cada estudiante.
- El derecho a las oportunidades para desarrollar rasgos de carácter de diligencia, trabajo duro, humildad y erudición están disponibles para todos los estudiantes por igual.
- Cada estudiante y miembro del personal es visto, tratado y respetado como un miembro pleno y equitativo de la comunidad.

- Todos los estudiantes, independientemente de su discapacidad, están incluidos en clases y actividades no académicas en la mayor medida posible.

Perpetuación de nuestra República Democrática

El objetivo de American Preparatory Academy es participar en esfuerzos que preparen a nuestros estudiantes para que participen activamente en la preservación de la forma de gobierno de nuestra nación. Creemos que esto se logra mejor si nuestra comunidad escolar se une en unidad en torno a nuestros ideales estadounidenses, que incluyen libertad, igualdad, democracia, estado de derecho y patriotismo, y así preparar a nuestros estudiantes para "cambiar el mundo para mejor".

Estos ideales compartidos proporcionan una base sólida sobre la cual discutir, persuadir y debatir temas. Creemos que la educación pública debe proporcionar una base para el éxito del diálogo.

Creemos que cada individuo tiene el derecho, la libertad y la responsabilidad de compartir ideas y desarrollar opiniones informadas, y que este proceso naturalmente resulta en opiniones diversas entre nuestros estudiantes, personal y familias. Creemos que esta diversidad de opiniones es un aspecto positivo, incluso vital, de la vida estadounidense. Como escuela de educación clásica, enseñamos a los estudiantes el proceso de diálogo respetuoso. Nuestras interacciones deben cumplir con los estándares de decencia y respeto de la escuela, e invitar a todos en nuestra comunidad a ayudarnos a promover las comunicaciones respetuosas como el estándar en la escuela.

Creemos que a menudo es a través de los desacuerdos que aprendemos más y avanzamos en nuestra comprensión mutua y de temas importantes. Creemos que un ambiente saludable de opiniones e ideas diversas, expresadas apropiadamente, fortalece a nuestros estudiantes, personal, familias y comunidad.

Creemos que está en conflicto con los ideales compartidos de democracia, igualdad y libertad de nuestra escuela no respetar los pensamientos, ideas u opiniones de los demás o tomar medidas para minimizar su expresión. Creemos que las ideas y opiniones deben articularse, discutirse y debatirse adecuadamente.

Reconocemos que los desacuerdos serán parte de cualquier comunidad democrática vibrante, y creemos que cuando se aplican los principios de libertad y respeto, los desacuerdos finalmente nos fortalecerán. En realidad, es en gran parte la comunicación apropiada con respecto a nuestras diferencias lo que abre las puertas para entendernos unos a otros y esa comprensión nos une como comunidad.

Estos principios de libertad y respeto se aplican a todos dentro de nuestra comunidad por igual. Ningún individuo o grupo tiene privilegios especiales o restricciones únicas cuando se trata de una libertad de expresión apropiada.

Reconocemos que las opiniones e ideas se compartirán entre los estudiantes y el personal de manera informal como una cuestión de rutina en sus clases e interacciones sociales. Creemos que este es un aspecto saludable e importante de una experiencia educativa de alta calidad.

Creemos que el debate, la argumentación y la persuasión cuando se llevan a cabo sobre la base de la libertad, la igualdad y el respeto, beneficiarán a nuestros estudiantes y a nuestra nación.

Estamos seguros de que las discusiones facilitadas adecuadamente resultarán en una comunicación exitosa de ideas y una capacidad para que los estudiantes aprendan a estar de acuerdo en estar en desacuerdo, que es una habilidad vital para un miembro exitoso y efectivo de la comunidad en nuestra nación libre.

Derechos de los padres en Utah

Utah tiene una ley de derechos parentales muy fuerte que establece claramente que:

"El estado reconoce que un padre tiene el derecho, la obligación, la responsabilidad y la autoridad de criar, administrar, capacitar, educar, proporcionar y cuidar, y disciplinar responsablemente a los hijos de los padres; y el papel del Estado es secundario y de apoyo a la función primaria de un padre.

Es política de este estado que los padres conserven el derecho y el deber fundamentales de ejercer un control primario sobre el cuidado, la supervisión, la crianza y la educación de sus hijos".

American Prep honra esta ley y, por lo tanto, vemos nuestro papel como uno de apoyar a los padres en sus responsabilidades de educar a sus hijos.

Alentamos a los padres a leer la ley de "Derechos de los padres" y "Derechos del niño" que se puede encontrar en

<https://le.utah.gov/xcode/Title62A/Chapter4A/62A-4a-S201.html>.

II. Funcionamiento diario de la escuela

Horarios

1. La escuela comenzará cada día a las 8:00 a.m. Los padres pueden dejar a los estudiantes a partir de las 7:30 a.m. cada mañana.
1. A los estudiantes se les puede asignar un tiempo de despido basado en la recomendación del Director Académico para nuestro programa Academic Extended Day. Este programa brinda a los estudiantes seleccionados 25 minutos adicionales de asistencia académica después de la primera hora de despido cada día escolar. Por favor, siga este horario para los horarios de recogida:

Horario Escolar

Estudiantes asignados al despido #1

	M, T, F		W, Th		Medio día	
	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela
K-6º Grado	8:00 a.m.	3:10 p.m.	8:00 a.m.	2:10 p.m.	8:00 a.m.	12:00 p.m.

Estudiantes de Primaria Asignados al Despido #2 (Día Académico Extendido)

	M, T, F		W, Th		Medio día	
	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela
K-6º Grado	8:00 a.m.	3:35 p.m.	8:00 a.m.	2:35 p.m.	8:00 a.m.	12:25 p.m.

2. Los teléfonos serán atendidos desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. los días escolares. Por favor, siempre deje un mensaje si el teléfono no es contestado para que las secretarias puedan responder cuando estén disponibles.
3. *En general, a los estudiantes no se les permite usar los teléfonos de la escuela para llamar a casa durante el día. Por favor, no instruya a sus estudiantes para que llamen you. El personal de la oficina de la escuela determinará si es necesario comunicarse con los padres y ayudará a los estudiantes a hacer las llamadas telefónicas o llamar a casa para el estudiante.*

Asistencia

Es vital para nuestro éxito que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. American Prep apoya una meta estatal del 95% de asistencia a la escuela. Nuestros objetivos académicos se lograrán solo si nuestros estudiantes asisten a la escuela regularmente.

Procedimientos Generales

Debido a alergias, sensibilidades de los estudiantes y del personal, no traiga mascotas al edificio de la escuela cuando revise a los estudiantes, deje los almuerzos o en cualquier otro momento. Los perros de servicio están exentos.

1. Si un estudiante no puede asistir a la escuela, un padre o tutor debe llamar a la escuela el día de la ausencia antes de las 8:45 a.m. para informar la ausencia. Si un padre no notifica a la escuela, el estudiante puede ser considerado ausente. **NÚMERO DE TELÉFONO: 385-351-3090**

2. Si la ausencia está relacionada con la enfermedad, pedimos a los padres que informen cualquier síntoma o diagnóstico médico para la ausencia del niño. Haremos un seguimiento de las enfermedades en busca de posibles brotes de enfermedades transmisibles.
3. La asistencia se mantendrá cada día en American Prep y será reportada a la administración por cada maestro. La administración hará un seguimiento de la asistencia diaria e informará cualquier ausencia prolongada al Director Administrativo.
4. Las ausencias pueden afectar la calificación de un estudiante dependiendo del trabajo perdido.
5. Se alienta a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. Si es inevitable, para los estudiantes en los grados K-6, se prefieren las citas de la tarde para que los estudiantes no falten a la instrucción de lectura y matemáticas.

Ausencias programadas

1. Si un estudiante necesita ausentarse de la escuela para un propósito especial que la familia conoce de antemano, los padres deben completar una "**Solicitud de ausencia programada**" y enviarla a la oficina principal. Las ausencias programadas aún cuentan para el número total de ausencias. Las ausencias no serán aprobadas durante las pruebas estatales o escolares.
2. ***Cuando los padres completan una "Solicitud de ausencia programada", es responsabilidad de los padres:***
 - a. *Envíe un correo electrónico al profesor y notifíquelo de la ausencia planificada*
 - b. *Verifique el plan de aprendizaje del estudiante para las tareas y tareas escolares*
 - c. *Envíe un correo electrónico al maestro para aclarar cualquier tarea o tarea de clase*
 - d. *recoger los libros y materiales del estudiante necesarios para completar el trabajo, esto incluye hacer copias de los materiales necesarios.*
 - e. *trabajo de estudiante de grado que se asignó durante la ausencia*
3. La administración no puede aprobar las ausencias programadas si un estudiante tiene menos del 95% de asistencia. Si no se aprueba una ausencia, es posible que no se requiera que los maestros hagan un trabajo adicional para ayudar al estudiante a reunir y corregir el trabajo faltante. Se puede solicitar a los padres que paguen por copias adicionales y / o ayuden a corregir las tareas escolares.

Tardanzas

La escuela comienza a las 8:00 a.m. cada mañana y las puertas del aula están cerradas con llave a esa hora. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a.m., o en cualquier otro momento del día, deben ser acompañados a la escuela *por un adulto* para iniciar sesión.

Check-ins y Check-outs durante el día

1. Debido a que enseñamos "campana a campana", es vital que los estudiantes permanezcan durante todo el día escolar. Se alienta a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. En general, se prefieren las citas de la tarde para que los estudiantes no falten a la instrucción de lectura o matemáticas.
2. Si un estudiante necesita ser registrado durante el día escolar, el estudiante debe ser acompañado en la escuela *por un adulto* e iniciado sesión en la recepción.
3. Si un estudiante necesita ser revisado durante el horario escolar, el adulto responsable debe ingresar a la escuela y firmar al estudiante. Por razones de seguridad, los estudiantes no serán enviados a mí y a los padres en la acera fuera de los horarios regulares de uso compartido del automóvil.
4. Para minimizar el tiempo académico perdido, los estudiantes no serán llamados fuera de clase hasta que los padres lleguen a la escuela. Por favor, espere de 10 a 15 minutos para ver a su(s) estudiante(s).

5. Tanto los retrasos como las salidas anticipadas se rastrean como parte de nuestra política de asistencia. Pedimos que **los estudiantes no se registren temprano para evitar esperar en el viaje compartido.**
 - a. **Los estudiantes solo serán liberados a aquellos que figuran como padres, tutores o contactos de emergencia (según lo dispuesto durante la inscripción o reinscripción), a menos que el padre proporcione la autorización.**
 - b. Cualquier adulto que retire a un estudiante presentará una identificación con foto.
 - c. El personal de la escuela también puede preguntarle al estudiante "¿quién te está recogiendo?" como una medida de seguridad adicional.
6. Su estudiante debe asistir al menos 4 horas durante un día escolar para ser considerado presente durante el día.
7. Si los padres / tutores se van de la ciudad, asegúrese de que su cuidador figure como alguien autorizado para recoger a su estudiante de la escuela. Envíenos un correo electrónico detallando dónde estará, cómo ponerse en contacto con usted si corresponde y si ha dado permiso para autorizar el tratamiento médico a un cuidador en su ausencia.

NO Check-outs durante carpool

La oficina de la escuela estará abierta para las salidas de los estudiantes desde que comienza la escuela hasta 15 minutos antes del primer despido. No habrá **salidas de estudiantes después de esa hora.** Por favor, haga arreglos para llegar temprano si necesita hacer el check-out de sus estudiantes antes del día siguiente.

Salidas para Premios Especiales

Si uno de sus hijos está recibiendo un *premio especial* en la escuela, y le gustaría que su(s) hermano(s) en edad escolar observaran ese reconocimiento, debe usar los mismos procedimientos para sacar a su hijo de la escuela. **Por razones de seguridad, a nadie se le permite ir directamente a un aula para sacar a un niño de la clase.**

Salidas escolares al final del día

Si los padres saben de un conflicto regular por el cual el estudiante debe ser despedido temprano (como una práctica que se programa después de la escuela constantemente en un momento que necesita una consideración especial), el padre puede buscar la aprobación administrativa para que la escuela pueda facilitar esta necesidad para la familia. Las secretarías de la escuela ayudarán a los padres a través de ese proceso. Si se trata de una cita única para la que un estudiante necesita ser excusado temprano, el padre debe revisar a su estudiante utilizando el procedimiento normal, asegurándose de que llegue a la escuela mucho antes de 15 minutos antes del final del día escolar, ya que la oficina está cerrada para las salidas 15 minutos antes del final del día escolar. Los padres deben dejar suficiente tiempo para que el personal de la escuela recupere a los estudiantes y los lleve a la oficina de la escuela.

Los estudiantes solo son recuperados de las clases cuando los padres están en la oficina de la escuela y los han revisado. La escuela generalmente no recuperará a los estudiantes temprano en función de una llamada telefónica de los padres diciéndole a la escuela que están "en camino, por favor haga que mi hijo espere".

Pedimos que los padres no **revisen a su(s) estudiante(s) temprano para evitar esperando en el coche compartido, o por otras razones de conveniencia.** Los pagos excesivos pueden resultar en que un estudiante sea colocado en Libertad Condicional de Asistencia o Advertencia de Asistencia.

Violaciones de asistencia

Ausencias excesivas

1. Si un estudiante tiene más de 9 ausencias (necesariamente consecutivas) sin la aprobación previa por escrito de la solicitud del estudiante para "**Circunstancias Atenuantes**", el Director enviará una carta a los padres describiendo que el estudiante ha sido colocado en "**Libertad condicional** de asistencia" y una reunión con el director de la escuela. puede ser necesaria la instrucción y/o la junta de gobierno. Es importante tener en cuenta que nuestra política de promoción requiere que un estudiante asista a un número mínimo de días escolares para recibir una recomendación para ser promovido al siguiente grado.
2. Tenga en cuenta que estamos obligados a eliminar de nuestra inscripción a cualquier estudiante que esté ausente diez o más días consecutivos de escuela sin circunstancias atenuantes.

Retrasos excesivos

1. Los estudiantes de primaria que lleguen después de las 8:15 a.m. serán considerados tardíos y se reportarán al mostrador de front en la entrada de la escuela donde se registrarán y obtendrán su boleta de asistencia para llevar a su maestro.
2. Un funcionario de la administración escolar registrará los nombres de los estudiantes tardíos. Cada tardanza se registra.
3. Después de 6 llegadas tardías en cualquier trimestre, el estudiante será colocado en "**Advertencia de asistencia**".
4. Si se acumulan 6 retrasos adicionales en cualquier período adicional, el Director notificará a los padres por carta que su estudiante ha sido colocado en "**Libertad condicional** de asistencia", cuyo resultado puede ser una reunión previa con la administración y / o la Junta de Gobierno.

Salidas excesivas

1. Un estudiante que es retirado temprano más de 3 veces en cualquier trimestre puede ser colocado en "Advertencia de asistencia".
2. Un estudiante con dos o más trimestres en violación del límite de salida anticipada puede ser colocado en "Libertad condicional de asistencia", cuyo resultado puede ser una reunión requerida con la administración o la Junta de Gobierno.

Calendarios

Al comienzo de cada año escolar, cada familia recibirá una copia del Calendario Escolar para su referencia durante todo el año. Se pueden solicitar calendarios adicionales si es necesario. Los calendarios escolares también están disponibles en línea en www.americanprep.org. Los eventos y actualizaciones escolares actuales se pueden encontrar en los boletines semanales de la escuela. Los calendarios escolares están sujetos a cambios. Puede ver los calendarios más actualizados de este campus utilizando el siguiente enlace: <https://westvalley2.americanprep.org/calendar/>

Calendario Académico 2022-2023

Fecha	<u>Evento</u>
17 de agosto	Inicio de la escuela
1-5 de agosto	<i>Solo para el personal</i> - Semana de capacitación de DI

Agosto 8 - 12	<i>Solo para el personal - Preservice</i>
11 de agosto	Orientación al Estudiante de Secundaria: 9:00 am 7° grado; 11:00 am 8° grado
12 de agosto	<i>Elementary Meet and Greet 2:00 pm - 4:00 pm</i>
15 de agosto	Retratos para personas mayores todo el día
23 de agosto	<i>Primaria Padres o orientación 5:00 pm - 7:00 pm</i>
24 de agosto	Orientación secundaria para padres 6:30 pm
5 de septiembre	<i>No hay escuela - Día del Trabajo</i>
16 de septiembre	<i>No School Secondary - Conferencias de Padres y Maestros: Todo el día</i>
7 de octubre	<i>Despido Temprano Primaria - Calificación Elemental</i>
12 de octubre	<i>Despido Anticipado Todos - Desarrollo Profesional</i>
Octubre 17 - 21	<i>No hay escuela - Vacaciones de otoño</i>
4 de noviembre	<i>No School All - Conferencias de Padres y Maestros</i>
8 de noviembre	Asamblea del Día de los Veteranos a las 9:15 am
Noviembre 23 - 25	<i>No hay escuela - Vacaciones de Acción de Gracias</i>
21 de diciembre - 3 de enero	<i>No hay escuela - Vacaciones de invierno</i>
16 de enero	<i>Sin escuela - Día de Martin Luther King Jr.</i>
20 de enero	<i>Despido Anticipado All- Desarrollo Profesional</i>
10 de febrero	<i>Despido Temprano Primaria - Calificación Elemental</i>
Febrero 20 - 24	<i>No hay escuela - Vacaciones de invierno</i>

7 de marzo	Asambleas de Constructor del Año a las 9:00 am y 1:00 pm
17 de marzo	<i>No School All</i> - Conferencias de Padres y Maestros
22 de marzo	<i>Despido anticipado de todos</i> - Desarrollo profesional / Pruebas ACT secundarias
Abril 3 - 7	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de primavera
19 de abril - 26 de mayo	<i>*No se permiten ausencias justificadas*</i> - Días de evaluación
23 de mayo	Asamblea del Día de los Caídos a la 1:00 pm
29 de mayo	<i>No hay escuela</i> - Día de los Caídos
1 de junio	Último día de clases
5 de junio - 9 de junio	<i>Solo para el personal</i> - Capacitación posterior al servicio

Fechas de términos elementales

Trimestre 1 - 17 de agosto - 14 de octubre

Trimestre 2 - 24 de octubre - 20 de diciembre

Trimestre 3 - 4 de enero - 17 de febrero

Trimestre 4 - 27 de febrero - 31 de marzo

Trimestre 5 - 17 de abril - 1 de junio

Cierres y retrasos en las escuelas – Relacionados con el clima

Las escuelas de American Prep permanecerán abiertas, cuando sea posible, incluso si las condiciones climáticas son severas, ya que sabemos que para algunas de nuestras familias es muy importante que la escuela esté abierta los días escolares programados. American Prep está preocupada por la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los clientes. Alentamos a todos a tener precaución al viajar de manera segura hacia y desde nuestras escuelas y edificios.

American Prep reconoce que la decisión de mantener a los niños en casa cuando las condiciones climáticas son siempre discreción de los padres. Los estudiantes que son mantenidos en casa por un padre o tutor no serán penalizados por su ausencia o tardanza. El trabajo escolar de maquillaje puede ser necesario, pero las escuelas acomodarán a los estudiantes en la finalización oportuna de las tareas o exámenes requeridos. En ocasiones, el clima puede ser tan extremo que American Prep cerrará las escuelas o implementará un inicio tardío o un despido temprano. En el pasado, seguíamos al distrito donde residen nuestras escuelas para estas decisiones. A partir del año escolar 20-21, **esteya no será el caso.** American Prep tomará decisiones para cada campus caso por caso. La siguiente información describe los procedimientos de comunicación que se seguirán si tales cierres o retrasos en las escuelas se vuelven necesarios.

Sitio web de la escuela y d Redes sociales

La escuela publicará en su sitio web en www.americanprep.org el estado de cada campus tan temprano como sea posible por la mañana, pero antes de las 6:30 a.m. Este es el PRIMER lugar al que los padres deben ir para encontrar la información de cierre. Ningún anuncio significa operación normal. Los cierres o inicios tardíos son solo por un día.

Mensajes de texto de la escuela

Las familias que puedan recibir mensajes de texto de la escuela recibirán un mensaje de texto con cualquier cambio relacionado con el clima en el horario escolar.

Anuncios para los medios de comunicación

Puede haber anuncios en la radio o la televisión relacionados con la información sobre el cierre de la escuela. Estos generalmente tienen lugar entre las 6 y las 8 a.m.

Tipos de cierre de escuelas

1. "Las escuelas estarán cerradas"
2. "Las escuelas comenzarán tarde" (esto significa que la escuela comenzará 2 horas después de su hora normal de inicio)
3. "Las escuelas despedirán temprano" y los padres serán notificados por mensaje de texto cuando el despido esté en vigencia.

Días de maquillaje

La Junta de Educación del Estado de Utah requiere un mínimo de 180 días de instrucción de escuela. Los días perdidos debido a las inclemencias del tiempo se compensarán según la política.

Después de la escuela

Día Extendido Académico (también conocido como DEA o Segundo Despido)

Academic Extended Day es un programa especial que APA ofrece a los estudiantes que necesitan tiempo de aprendizaje adicional. El DEA tiene lugar durante 25 minutos después del primer despido. Los estudiantes son asignados al programa de DEA por el Director Académico en función de la necesidad académica. Cualquier estudiante que esté por debajo del nivel en lectura o matemáticas puede ser requerido para asistir a AED. Los estudiantes pueden ser asignados o excusados de AED durante el año escolar, según el progreso y el progreso del estudiante. Si un niño en un viaje compartido es invitado a AED, a los otros estudiantes en el viaje compartido también se les asignará una clase para asistir. Los estudiantes que interrumpen el entorno de aprendizaje de una clase de DEA pueden perder la oportunidad de participar.

Clubes extraescolares

Cada año hay oportunidades para que los estudiantes participen en clubes extracurriculares. Los clubes disponibles y las calificaciones que pueden participar varían de un año a otro dependiendo del interés de los maestros y / o padres en patrocinar un club. Los padres/personal interesados en organizar un club deben ponerse en contacto con la Escuela Directar para obtener más información.

Programa de Música de Sistema Utah

Sistema Utah es un emocionante programa de música después de la escuela que está abierto a los estudiantes de los grados 2-6. El programa se ejecuta durante 3 horas después del día escolar regular y proporciona una experiencia de educación musical de alta calidad. Los padres son responsables de proporcionar a sus estudiantes un instrumento para tocar y estar comprometidos con la duración del programa. Es necesario

registrarse. Las fechas para la inscripción en línea estarán en el sitio web ([ver Programas extracurriculares en nuestra página del campus en https://westvalley2.americanprep.org/after-school-programs/](https://westvalley2.americanprep.org/after-school-programs/)) y en el boletín semanal. Este programa se llena rápidamente y, por lo tanto, los estudiantes normalmente no son admitidos a mitad de la sesión, así que preste mucha atención a estas fechas de inscripción.

Carpool

Para la seguridad de nuestros estudiantes, POR FAVOR no opere teléfonos celulares ni permita otras distracciones a su atención durante el viaje compartido.

Entrega de estudiantes por la mañana

1. Los estudiantes pueden ser dejados después de las 7:30 a.m. cada mañana. Los estudiantes de K-3 deben presentarse en la sala de usos múltiples cada mañana hasta que el maestro de la sala de clases los acompañe al aula. 4-6 estudiantes deben presentarse en el pequeño gimnasio cada mañana hasta que el maestro de la sala de clases los acompañe al aula.
2. Los padres conducen a través del carril de uso compartido y se detienen en la acera en el lugar abierto más adelante. Los estudiantes deben salir del lado derecho del automóvil para garantizar su seguridad. **POR FAVOR, TIRE TODO EL CAMINO HACIA ADELANTE YA QUE TODAS LAS PUERTAS DELANTERAS ESTÁN DESBLOQUEADAS Y LOS ESTUDIANTES PUEDEN ENTRAR POR LA PUERTA MÁS CERCANA A DONDE LOS DEJAN.**
3. Si los estudiantes llegan después de que comienza la escuela, los padres deben estacionarse, llevar a sus estudiantes a la escuela e inscribir a su estudiante en la oficina de la escuela.

Procedimiento de recogida por la tarde

1. Números de carpool

- A cada familia se le asigna un número de coche compartido. Este número debe mostrarse para la recogida en coche compartido.
- Asegúrese de que su número sea GRANDE y AUDAZ (tamaño de fuente de computadora 150) y se muestre en la parte superior izquierda, lado del conductor del parabrisas. Tenga una copia para cada automóvil que pueda estar recogiendo a sus estudiantes.
- Si llega al coche compartido y ha olvidado su número o tarjeta numérica, debe estacionar y entrar en el edificio para revisar a su(s) estudiante(s) de la oficina.
- Las familias sin números reducirán la velocidad del viaje compartido, así que haga todo lo posible para mantener sus números en todos los autos que se utilizan para recoger a sus estudiantes.

2. Despido #1 (M,T,F 3:10 y W,Th 2:10)

- Por favor, haga que su número de familia (y los números de cualquier otro estudiante en su viaje compartido) se coloque visiblemente en la parte superior izquierda del parabrisas.
- A medida que los padres lleguen, por favor tire hacia adelante a la posición más abierta.
- Si algunos de sus estudiantes salen, pero otros no (dentro de los 3 minutos de estar en la acera), es posible que le pidamos que estacione y espere hasta que llegue el resto de su grupo de viajes compartidos.

3. Despido #2 (M,T,F 3:35 y W,Th 2:35)

- Si su estudiante está programado para el despido # 2, planea llegar después de las 3:30 / 2:30. Si debe llegar temprano, estacione su automóvil y espere en un espacio de estacionamiento vacío (nunca en la línea de uso compartido)
- Alrededor de las 3:30 / 2:30, se invitará a los padres de Dismissal # 2 a comenzar a caminar hacia lugares abiertos en la acera.

- Los estudiantes en el despido # 2 normalmente serán despedidos directamente a la acera. Carpool procederá de la misma manera que se mencionó anteriormente.

4. Instrucciones Generales

- Los estudiantes deben esperar en la acera a sus padres. No se les permitirá caminar hacia un automóvil estacionado o reunirse con sus padres en un lugar alternativo. Por favor, deténgase completamente en la acera para recoger a su estudiante.
- **3100 S. NO es una zona de recogida, según la ordenanza de West Valley City.**
- Después de haber recogido a su estudiante, salga del estacionamiento con precaución. Observe el límite de velocidad (25 mph) en el vecindario. Por favor, sea cauteloso y observador para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes que están caminando a casa.

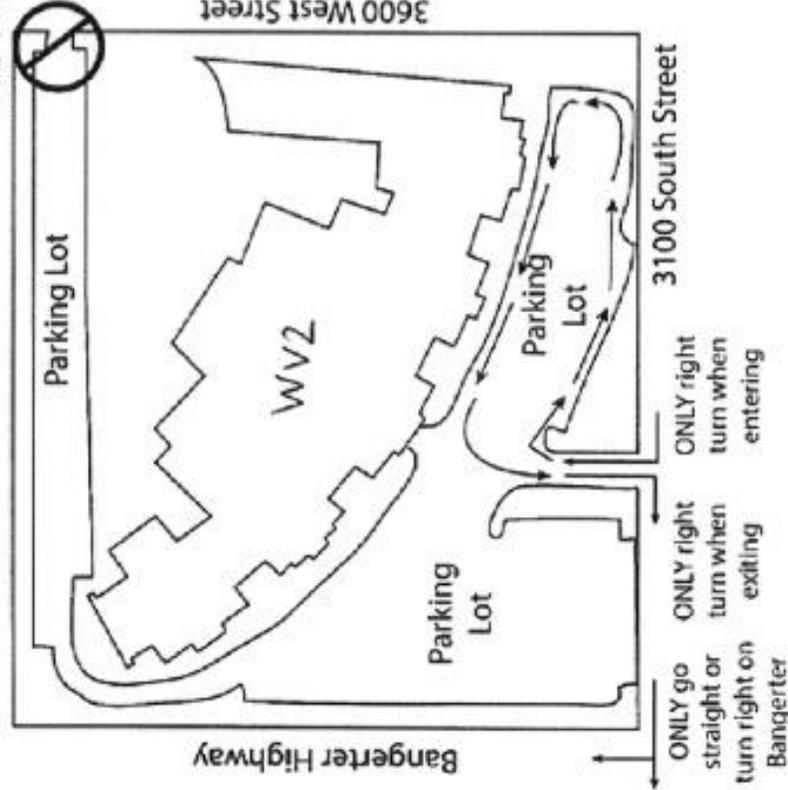
5. Recogida tardía

- Los estudiantes deben ser recogidos de inmediato dentro de los 15 minutos de su hora de despido asignada.
- Los padres que llegan después de que se completa el viaje compartido deben ingresar a la escuela y completar un formulario de "Recogida tardía".
- Los estudiantes pueden ser recogidos en la cafetería secundaria designada "Late Pickup". Los estudiantes serán despedidos de la sala de "Recogida tardía" una vez que el formulario sea completado por un padre / tutor.
- Los formularios de "Recogida tardía" se enviarán a la administración de la escuela. Si los padres constantemente no recogen a sus estudiantes a tiempo, la administración se pondrá en contacto con ellos para una conferencia. Si las recogidas tardías continúan, se considerará una violación de la Aceptación de la Política.

Mapas de Carpool

Los mapas comienzan en la página siguiente.

No Entrance here



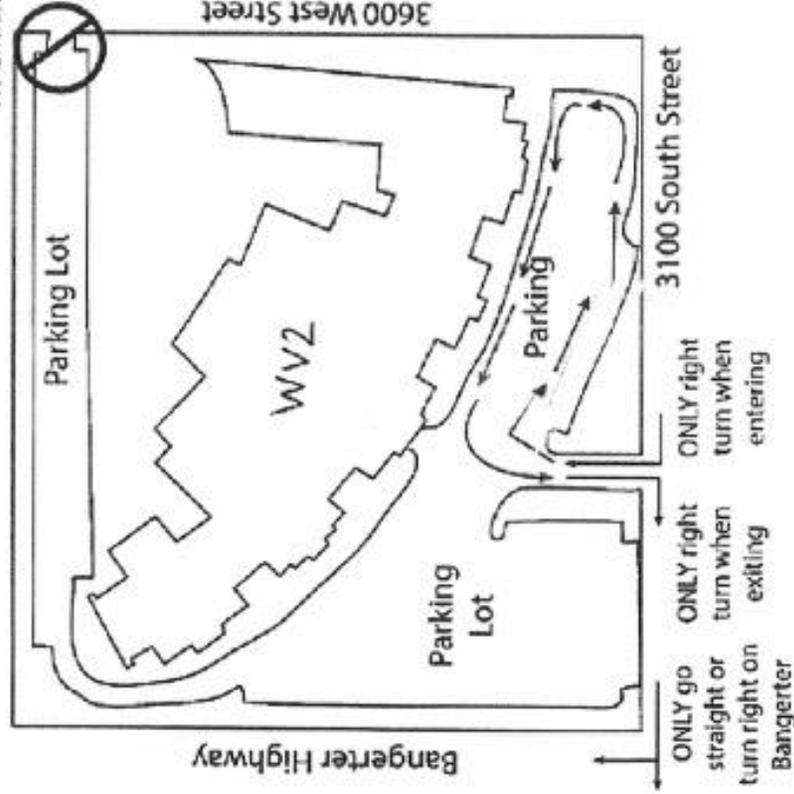
Blue Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.

No Entrance here



Gray Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

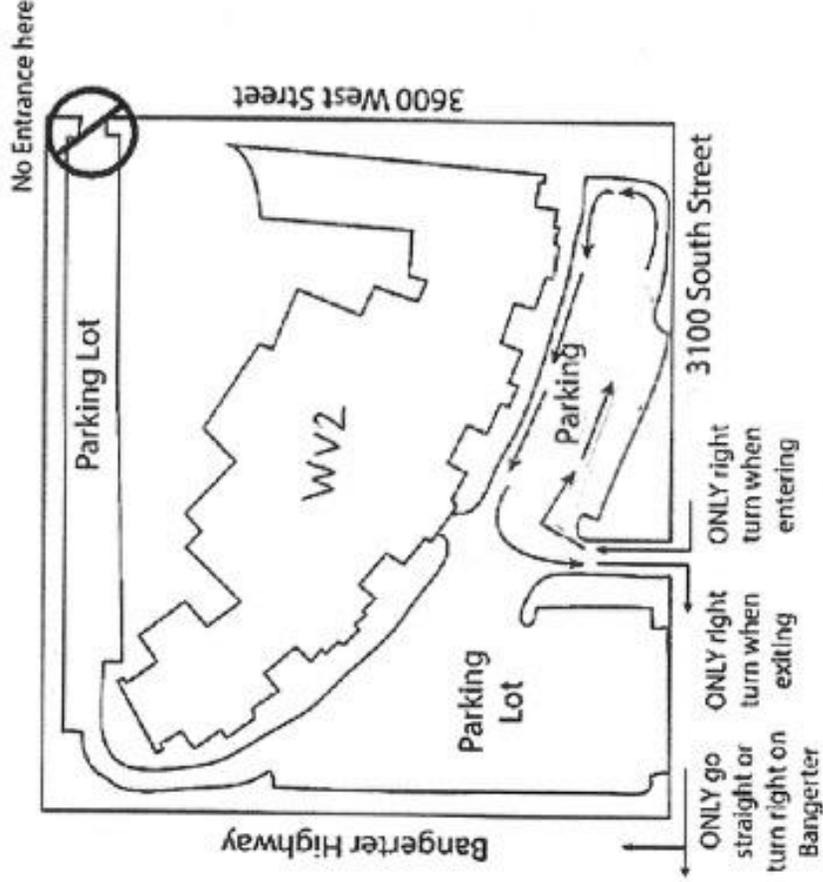
- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.

Orange Carpool Route

3:10 (Wed/Thurs 2:10)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.

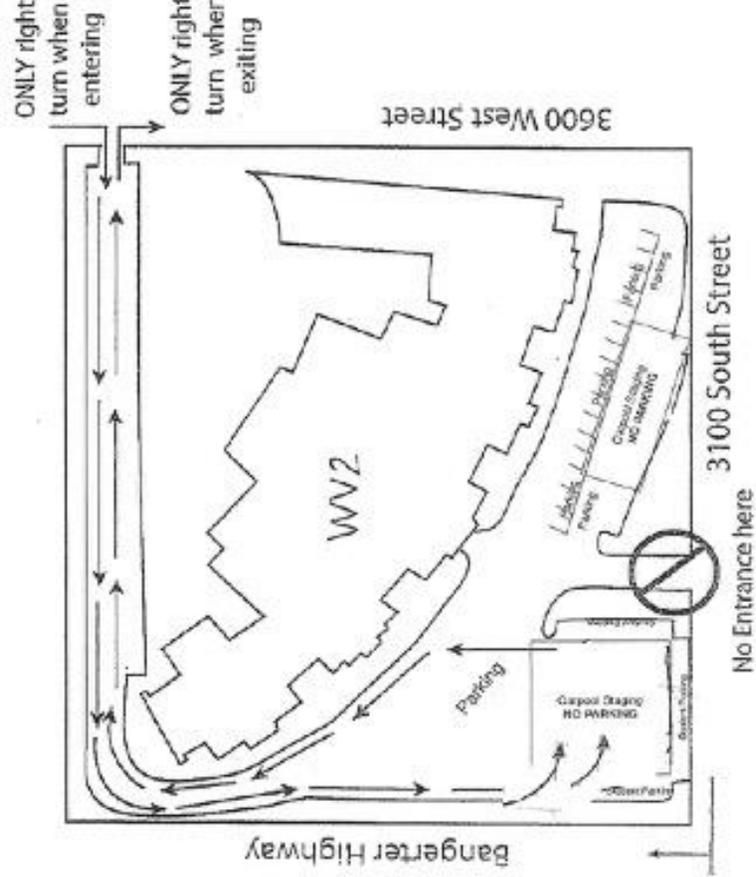


Purple Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- **Yellow Lines = Parking**
- **Green & White Lines = Carpool Lanes**
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient



Comportamiento de los estudiantes en Carpool

1. Los estudiantes deben caminar directamente a la acera de recogida. No se permite que los estudiantes jueguen en el patio de recreo durante la recogida de vehículos compartidos.
2. No empujar, empujar o jugar a caballo de ningún tipo.
3. No balanceo de mochilas, loncheras o cualquier otro artículo. Las manos, los pies y las pertenencias deben guardarse para sí mismos.
4. No gritar, gritar o hablar en voz alta.
5. Se espera que los estudiantes tengan todas sus pertenencias cuando salgan a compartir el automóvil.

Suspensión de coche compartido

Si un estudiante es persistentemente perturbador durante el uso compartido del automóvil o se niega a seguir los procedimientos de uso compartido del automóvil, se le puede poner en suspensión del uso compartido del automóvil y no se le permitirá participar en el proceso normal de uso compartido del automóvil. La duración de la suspensión será determinada por la administración. Si algún estudiante en su viaje compartido está en suspensión de viaje compartido, el conductor debe estacionarse y entrar a la escuela para recoger al estudiante. Los estudiantes en suspensión de viaje compartido recibirán instrucciones de sentarse cerca del área de la oficina hasta que su conductor entre para escoltarlos fuera.

¡Asegúrese de estar aquí para recoger a sus estudiantes **con prontitud**, para permitir que nuestros maestros regresen a casa a tiempo!

Andaderas

Los estudiantes de primaria que caminarán a casa deben tener un "pase para caminar". Estos pases se entregan a los estudiantes DESPUÉS de que sus padres hayan completado un Formulario de Liberación para Walking Pass. Solo los estudiantes que viven cerca de la escuela o tienen un destino identificado (como la casa de un pariente) podrán caminar desde la escuela. Los estudiantes deben mostrar estos pases para caminar en sus mochilas para que el personal pueda verlos. Los caminantes serán instruidos en cuanto a qué puerta deben salir del edificio. Los caminantes deben abandonar rápidamente las instalaciones de la escuela para despejar el área para los muchos autos que conducirán a través de la propiedad y para garantizar su propia seguridad. ***Los pases para caminar serán revocados para los estudiantes que se reúnan con los padres en un lugar alternativo para evitar el uso compartido del automóvil.***

Si un estudiante pierde su pase de caminata, se emitirá un pase de reemplazo por una multa. Se emitirá un total de 2 pases temporales antes de que un estudiante pierda sus privilegios de caminar.

Juramento de Lealtad

Los estudiantes recitarán el Juramento de Lealtad como clase cada día. Durante las asambleas de toda la escuela, el Juramento de Lealtad se recita como un evento en toda la escuela.

Objetos de valor en la escuela

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no puede ser responsable por daños o pérdida de artículos valiosos. Los artículos que se encuentren en pasillos, baños y otras áreas de la escuela que no sean reclamados por un estudiante se colocarán en Lost and Found. Se anima a los padres a revisar el Lost y encontrado con frecuencia para los artículos faltantes de sus estudiantes. Periódicamente, cualquier artículo no reclamado será donado.

Celebraciones navideñas

En American Prep, celebramos los días festivos de manera diferente a como lo hacen tradicionalmente muchas escuelas. Algunos días festivos se exploran y se examinan en nuestro plan de estudios de Conocimiento Básico. A veces, las tradiciones navideñas pueden incorporarse a la diversión, culminando actividades que acompañan a nuestras unidades de estudio en Historia y Ciencia. Otras fiestas se celebran como escuela con un reconocimiento especial a los ssemblies. La música navideña puede estar incluida en nuestras clases de música. El tiempo académico nunca se sacrifica para las fiestas de "vacaciones" de clase. Algunos días festivos a tener en cuenta:

Día de la Constitución (septiembre) - APA tiene un programa especial del Día de la Constitución cada año que se transmite en vivo en Facebook y los padres pueden ver / escuchar la lectura de toda la Constitución y la Declaración de Derechos en el Día de la Constitución (17 de septiembre).

Halloween (octubre): no celebramos Halloween en la escuela.

Día de los Veteranos (noviembre): celebramos el Día de los Veteranos con una asamblea en toda la escuela donde honramos a nuestros invitados veteranos. Los estudiantes también participan en actividades de escritura que expresan su respeto y aprecio a los veteranos de nuestra nación.

Acción de Gracias (noviembre) — El tema del Constructor para el mes de November se centra en ser agradecido y expresar esa gratitud a través de palabras y hechos. Las clases pueden tener actividades relacionadas. El jardín de infantes celebra una fiesta de Acción de Gracias.

Fiestas religiosas (Navidad, Kwanza, Janucá, Ramadán, etc.) — Estos días festivos pueden ser discutidos como parte del plan de estudios y para ayudar a los estudiantes a entender lo que otros en nuestra escuela están haciendo y experimentando. Podemos cantar canciones de estos u otros días festivos similares como parte del plan de estudios en nuestras clases de música.

Día de San Valentín (febrero) - Animamos a los estudiantes a demostrar que se preocupan haciendo buenas obras por los demás durante todo el mes. A menudo, la escuela participa en un proyecto de servicio en toda la escuela durante febrero. Si los estudiantes desean intercambiar tarjetas o golosinas de San Valentín (completamente opcionales) pueden seguir las siguientes pautas:

- Todos los compañeros de clase deben estar incluidos en la donación.
- Las golosinas deben envolverse ya que se colocarán en mochilas para disfrutarlas en casa.

Día de los Caídos (mayo): los estudiantes realizan y participan en una asamblea en toda la escuela y aprenden sobre el significado y la historia de esta festividad. Los estudiantes, los padres y el personal tienen la oportunidad de participar en una "campaña de recaudación de fondos de amapola" para beneficiar a los veteranos.

Celebraciones de cumpleaños en la escuela

Los maestros generalmente celebrarán el cumpleaños de un estudiante durante el día escolar más cercano a su cumpleaños y tendrán una forma especial de reconocer a ese estudiante. Debido a las sensibilidades alimentarias, hemos ajustado nuestra política de reconocimiento de cumpleaños. **En lugar de cupcakes u otras golosinas de cumpleaños, los padres pueden reconocer el cumpleaños de un niño proporcionando lápices, gomas de borrar u otros artículos pequeños para los compañeros de clase. Los artículos de látex están prohibidos.** Esto no es algo que deba hacerse, pero si los padres lo deciden, es aceptable. **Padres, por favor NO traigan golosinas de cumpleaños, ramos de globos, flores u otros artículos de cumpleaños a la escuela.** Esto se convierte en una distracción en el día escolar, y somos sensibles a

los sentimientos de los estudiantes cuyos padres no pueden o no hacen algo similar por ellos. Si tiene preguntas sobre lo que es aceptable, comuníquese con el maestro de aula de su hijo.

A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela que los padres no envían, por ejemplo, intercambiando artículos para el almuerzo o comiendo alimentos especiales en una actividad culminante. Es importante que los padres divulguen cualquier alergia alimentaria a la escuela completando un formulario de alerta de salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes (consulte [Información médica del estudiante](#)).

Invitaciones a fiestas fuera de la escuela

Las fiestas de cumpleaños y otras fiestas celebradas durante el año son un evento emocionante para el niño que organiza la fiesta y los que están invitados. Puede ser un momento muy decepcionante para un niño que no ha sido invitado a la misma fiesta. Por respeto y consideración por los sentimientos de todos los estudiantes, por favor no distribuya invitaciones a fiestas de cumpleaños o cualquier otra fiesta personal en la escuela, por lo anterior, durante o después, a menos que se invite a toda una clase. Si solo se invita a una parte de los estudiantes de una clase, use otras formas, fuera de la escuela, para comunicarse con esos estudiantes y padres. Para ayudar a los padres, APA puede proporcionar un directorio a nivel de clase a pedido al comienzo del año. Si no desea participar en el directorio de nivel de clase, puede optar por no compartir la información del directorio. El directorio de estudiantes puede incluir el nombre del estudiante, el nombre del padre, la dirección, el número de teléfono y el correo electrónico address. Agradecemos su consideración.

Unidad y Diversidad; Política de exclusión voluntaria

Es vital para nuestra misión y para nuestra comunidad que estemos unidos en propósito. Reconocemos la fortaleza que tenemos en nuestras diferentes culturas, nacionalidades y creencias religiosas y honramos la diversidad de nuestros estudiantes y familias. Nuestra fuerza y unidad se construyen a medida que honramos y abrazamos nuestra diversidad mientras nos enfocamos en nuestra misión compartida de excelencia académica y desarrollo del carácter para cada estudiante.

Los padres pueden ejercer su capacidad para excluir a su estudiante de cualquier actividad que determinen que está en conflicto con sus principios religiosos o culturales. Si se trata de una actividad en el aula (como un libro que no desea que su estudiante lea), los padres pueden hacer ejercicio para optar por no participar hablando con el maestro del aula y seleccionando una actividad alternativa. Si se trata de una actividad en toda la escuela o de embajadores, los padres pueden optar por no participar después de observar primero la actividad y luego enviar un Formulario de Solicitud de Exención de Participación (disponible en la oficina principal). La administración revisará la solicitud para garantizar que no se infrinjan las libertades religiosas o el ejercicio de los derechos de conciencia. Es posible que se requieran actividades alternativas. También reconocemos la oración en la escuela como un derecho protegido constitucionalmente. American Preparatory Academy es neutral en la exclusión voluntaria de la prueba RISE. No alentamos ni desaconsejamos la exclusión voluntaria de esta prueba.

Declaración de no discriminación

Los empleados y estudiantes de la APA no estarán sujetos a discriminación en el empleo o en cualquier programa o actividad del distrito por motivos de edad, color, discapacidad, género, identidad de género, origen nacional, raza, religión, orientación sexual, estado de veterano o cualquier otra clase protegida. APA se compromete a proporcionar igualdad de acceso y oportunidades individuales en sus programas, servicios y empleo, incluidas sus políticas, procesos de quejas, accesibilidad al programa, uso de las instalaciones del distrito, adaptaciones y otros asuntos de Igualdad de Oportunidades de Empleo.

La siguiente persona ha sido designada para manejar consultas relacionadas con las políticas y prácticas de no discriminación en APA:

Coordinadora de Unidad y Diversidad:
Peri Daley
Dirección: 12894 Pony Express Rd
Suite 600

Draper, UT 84020
Teléfono: 801-797-0089
Correo electrónico: pdaley@apamail.org

Oficina Regional de Derechos Civiles
para Utah
Oficina de Denver
Departamento de Educación de los
Estados Unidos
Edificio Memorial César E. Chávez
1244 Speer Boulevard, Suite 310
Denver, CO 80204-3582
Teléfono: (303) 844-5695
Correo electrónico:
OCR.Denver@ed.gov

Título VI

El Título VI, 42 U.S.C. § 2000d y siguientes, prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional en los programas y actividades que reciben asistencia financiera federal.

Título IX

El Título IX es un programa federal que protege a nuestros empleados y estudiantes de cualquier acto de acoso sexual, violencia sexual o acoso basado en el género.

Coordinador del Título IX: Peri Daley, pdaley@apamail.org, 12894 S Pony Express Rd Suite 600, Draper, Utah 84020, (801) 797-0089

Procedimiento completo de quejas del Título IX / Política de resolución de disputas y disponible en nuestro sitio web:
<https://www.americanprep.org/wp-content/uploads/2020/07/Employee-and-Student-Title-IX-Policy.pdf>

III. Salud y seguridad

Bienestar

En American Prep, la salud y el bienestar de nuestros estudiantes es muy importante para nosotros.

- El personal, los estudiantes o los miembros de la familia que están enfermos no deben venir a la escuela.
- El lavado de manos y la desinfección regulares se implementarán en la escuela todos los días.
- La limpieza de escritorios e instalaciones se llevará a cabo de forma regular utilizando limpiadores aprobados.
- Para aprender de manera efectiva, los estudiantes necesitan tener un desayuno saludable y un almuerzo nutritivo todos los días.
- Los motivadores de azúcar (bolos, ositos de goma, etc.) han sido reemplazados por otras opciones en nuestras aulas (marcadores, lápices, pegatinas, etc).
- Las actividades culminantes u otros eventos pueden involucrar alimentos como parte del plan de estudios.

Información médica para estudiantes

1. Un padre/tutor completará un formulario de alerta de salud para cada estudiante como parte de la inscripción escolar.
2. No se permitirá que los estudiantes asistan a la escuela sin la información que figura en el archivo en la oficina principal.
3. Los padres de los estudiantes que tienen problemas de salud específicos o especiales, enfermedades crónicas o que necesitan medicamentos durante el horario escolar agregarán esa información al formulario de Alerta de salud en el momento de la inscripción. Su información será entregada a la enfermera de la escuela que creará una carpeta roja de Alerta de Salud para ser guardada en la oficina de la escuela. Esta carpeta contendrá información sobre los procedimientos a seguir en caso de enfermedad o emergencia, así como cualquier parental necesario o permiso. Si ocurren cambios que puedan afectar el cuidado del estudiante, es responsabilidad de los padres notificar a la escuela y actualizar el formulario de alerta de salud en la oficina de la escuela.
4. Los padres que deseen dar instrucciones específicas con respecto a la calidad del aire deben incluir esta información en el formulario de Alerta de Salud. Este formulario puede actualizarse en cualquier momento durante el año.
5. La enfermera de la escuela proporcionará a los maestros archivos de salud sobre los estudiantes con problemas de salud, enfermedades crónicas o que toman medicamentos diarios durante las horas escolares.
6. A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela no proporcionados por sus padres, por ejemplo, intercambiando artículos para el almuerzo, o recibiendo un regalo de cumpleaños o comiendo alimentos especiales en una actividad culminante. Es imperativo que los padres divulguen cualquier alimento a la escuela incluyendo esta información en el formulario de Alerta de Salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes.

Vacunas

Por ley, cada estudiante debe estar inmunizado antes de ingresar a la escuela o debe completar un formulario de exención de vacunación antes de ingresar a la escuela. Antes de la escuela, cada estudiante debe tener las siguientes vacunas:

Requisitos de ingreso

- 5 DTP/DTaP/DT - 4 dosis si se administró la 4ª dosis en/después del 4º cumpleaños 4 Polio - 3 dosis si se administró la 3ª dosis on/después del 4º cumpleaños
- 2 Sarampión, paperas, rubéola (MMR)
- 3 Hepatitis B 2 Hepatitis A
- 2 Varicela (varicela): los antecedentes de enfermedad son aceptables, los padres deben firmar una declaración de verificación en el registro de vacunación de la escuela

Los datos deben ser tabulados en un formulario de Certificado de Inmunización de Utah y firmados por su médico. Los padres deben llevar el original a la escuela para su verificación. La escuela hará una copia del certificado y lo pondrá en el archivo del estudiante.

Si desea optar por no participar en las inmunizaciones, debe ir a este sitio web y completar el módulo:

<https://immunize.utah.gov/immunization-education-module/>.

Imprima el formulario y devuélvalo a la oficina principal.

Enfermedad durante el día escolar

En caso de enfermedad, los estudiantes acudirán a la oficina de la escuela. El personal de la escuela se pondrá en contacto con los padres si lo consideran necesario. ***Los estudiantes que están enfermos (fiebre, vómitos, tos excesiva o productiva, secreción nasal y / o ojos) deben ser recogidos inmediatamente de la escuela.*** Si no se puede contactar a un padre, no se notificará al contacto de emergencia que figura en el formulario de inscripción del estudiante para que venga a recoger al estudiante. Si un estudiante se siente enfermo pero no hay síntomas obvios de enfermedad, la secretaria de la escuela puede, después de consultar con el padre, invitar al estudiante a descansar en la oficina de la escuela durante 10 a 15 minutos para determinar si los síntomas disminuirán. Si el estudiante no se siente mejor después de este tiempo, los padres serán contactados nuevamente y deberán recoger al estudiante.

Medicamentos

Los estudiantes que necesiten medicamentos recetados durante el día necesitarán una nota del médico, el medicamento en el envase original y un formulario de liberación firmado. El personal capacitado dispensará medicamentos que cumplan con esta política. ***Los medicamentos sin receta no se dispensarán a menos que el padre traiga el medicamento a la escuela y firme un formulario electrónico de liberación.***

Los estudiantes con asma pueden llevar su inhalador a la escuela en sus mochilas ***solo si*** la oficina tiene en el archivo los tres artículos anteriores, así como un formulario especial de liberación para padres que se puede obtener en la oficina. Estos documentos deben estar archivados en la oficina, incluso si el estudiante solo ocasionalmente lleva el inhalador a la escuela. ***Es vital que cada inhalador esté marcado con el nombre completo del estudiante en marcador permanente.***

Calidad del aire

La escuela verificará el índice de calidad del aire desde el sitio web <https://air.utah.gov/currentconditions.php?id=slc>. Cuando hay un día de calidad del aire naranja o rojo, el secretario de la escuela enviará informes de calidad del aire al Director y al personal. El Director determinará si el recreo interior es apropiado para evitar la calidad del aire peligrosa para los estudiantes individuales o para la escuela en general. Los padres que deseen que su(s) estudiante(s) permanezca(n) adentro en un día particular de calidad del aire deben completar un formulario de alerta de salud y devolverlo a la oficina de la escuela, delineando las instrucciones de los padres al maestro.

Almuerzo Escolar

Se espera que los padres proporcionen un almuerzo nutritivo para sus estudiantes cada día. Pueden hacer esto enviando un almuerzo a la escuela con su estudiante o ordenando almuerzos a través del programa de almuerzo escolar. Ofrecemos almuerzos diarios que son similares a los almuerzos de bolsa como una conveniencia para los familiares a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. (No servimos almuerzo caliente.) Este programa está diseñado para proporcionar una opción de comida saludable, al mediodía y de bajo costo para nuestras familias. American Prep no busca obtener ganancias de nuestro programa de almuerzo. Este instituto es un proveedor de igualdad de oportunidades.

La información proporcionada para el almuerzo gratuito / reducido se mantiene confidencial y es importante para APA a medida que buscamos fondos para nuestros estudiantes. Los padres tienen la opción de optar por permitir que el Programa de Almuerzo comparta información con la escuela para ser evaluado para la elegibilidad de exención de cuota escolar. El gerente del almuerzo notificará a las familias que califiquen para el almuerzo gratuito / reducido.

Los padres que envían el almuerzo a la escuela con su estudiante deben asegurarse de que el almuerzo sea nutritivo. Recomendamos que los parents proporcionen un almuerzo que contenga alimentos recomendados para los niños en crecimiento, incluyendo proteínas y frutas y verduras frescas. Los almuerzos que consisten en una bolsa de papas fritas y una bebida dulce no se consideran nutritivos. A veces, los estudiantes mayores se quedan con la responsabilidad de empacar su propio almuerzo y eligen artículos que no son nutritivos o lo suficientemente sustanciales como para pasar la tarde. Algunos padres han sentido que esto es una consecuencia natural y usan esto como una forma de enseñar a sus hijos la responsabilidad. Instamos a los padres a encontrar otras formas de enseñar esas lecciones importantes para que la educación de sus hijos no sufra. ***Es responsabilidad de los padres asegurarse de que el estudiante tenga alimentos saludables en su almuerzo todos los días.*** El personal supervisor del almuerzo alentaría los estudiantes a comer su almuerzo. Los estudiantes no tendrán acceso a un microondas – por favor empaque un almuerzo que los estudiantes puedan comer frío.

Bebidas: Los pedidos del Programa Nacional de Almuerzos Escolares incluyen leche. Los padres también pueden pedir leche para sus estudiantes en línea. No habrá reembolsos por ausencias de estudiantes. **No se permiten refrescos con el almuerzo o en la escuela en ningún momento. No se permiten bebidas con tinte rojo en la escuela (ya que mancharán la alfombra).** Las bebidas que contienen estimulantes de cualquier tipo, incluyendo cafeína o estimulantes a base de hierbas, no están permitidas en la escuela.

Las familias que eligen participar en el programa de almuerzo escolar deben seguir las instrucciones proporcionadas en la página de Información para Padres del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Estos incluyen: 1) Complete y envíe un formulario familiar de almuerzo gratuito / reducido, 2) Consulte nuestro boletín semanal y nuestro sitio web, <https://www.americanprep.org/school-lunch-program/>, para obtener información actualizada. **TODOS LOS ALMUERZOS ESCOLARES DEBEN PEDIRSE EN LÍNEA. NO HABRÁ COMIDA ADICIONAL DISPONIBLE PARA SU COMPRA EN EL CAMPUS.** El especialista en almuerzos está disponible para preguntas sobre los procedimientos de pedido.

Seguridad

Seguridad del edificio

1. Las puertas de entrada principales se abrirán a las 7:30 a.m. cada día para la llegada de los estudiantes.
2. Las puertas principales estarán abiertas durante todo el día escolar para los padres y los registros / salidas de los estudiantes.
3. Todas las demás puertas permanecen cerradas durante todo el día escolar.
4. Las instalaciones de la escuela son monitoreadas por video y videovigilancia en la mayoría de las aulas y videovigilancia en áreas comunes.

Seguridad en el terreno

1. Los estudiantes deben permanecer dentro de las áreas cercadas del patio de la escuela.
2. Si una pelota u otro equipo de juego necesita ser recuperado, un maestro u otro adulto debe recuperarlo.
3. Además de los artículos enumerados en VI. Código de conducta, patinetas, patines, patines, patines, zapatos de skate y scooters no están permitidos en las instalaciones de la escuela.

Plan de Respuesta a Emergencias

1. En el caso de que las instalaciones de la escuela deban ser evacuadas, el personal acompañará a los estudiantes a un lugar seguro.

2. Una vez que los estudiantes se encuentren en un lugar seguro, los miembros del personal se comunicarán con los tutores y / u otros adultos aprobados de las tarjetas de registro familiar.
3. El Plan de Respuesta a Emergencias de la APA está disponible como un rotafolio de acceso rápido y se encuentra en cada salida del aula.

IV. Políticas Académicas

Nuestras políticas académicas apoyan nuestra misión y filosofía académica (ver [Misión y Visión: Logros Académicos](#)).

Éxito académico

American Prep es una "escuela de elección" con un riguroso programa académico. El programa académico de American Prep comprende tres componentes de vital importancia:

1. el trabajo y esfuerzo de los profesores y el personal
2. el trabajo y esfuerzo de los alumnos
3. el apoyo de los padres

Componente de Profesores y Personal

Creemos que es responsabilidad de la escuela proporcionar sistemas organizativos efectivos, motivación positiva, excelentes maestros y un plan de estudios relevante e interesante para cada estudiante para que puedan lograr el éxito académico en American Prep. Osu personal y profesores están capacitados y bien preparados para enseñar a nuestros estudiantes. Son un grupo experimentado de profesionales que están entusiasmados con su trabajo para ayudar a su estudiante a medida que logran logros académicos y aprenden y crecen. Sin embargo, si un profesorno está haciendo un esfuerzo suficiente para permitir que los estudiantes logren el dominio en su área de contenido, la administración se compromete a rectificar esto a través del desarrollo del personal, el entrenamiento y la capacitación. Si el profesor, después de que se hayan aplicado los recursos, continúa sin tener éxito en trabajar en el nivel requerido, será despedido (ver [Pacto Escolar](#)).

Componente S tudent

Del mismo modo, los estudiantes de American Prep tienen mucha responsabilidad con respecto a esforzarse y completar el trabajo asignado para que puedan beneficiarse plenamente de los excelentes programas académicos de American Prep. La mayoría de los estudiantes que asisten a American Prep están bien preparados y traen su propio entusiasmo y amor por aprender a la escuela con ellos todos los días. Estamos seguros de que trabajando juntos, todos los estudiantes pueden lograr el éxito académico en American Prep (ver [Student Compact](#)).

Componente principal

Reconocemos que el apoyo de los padres es clave para el logro de los estudiantes. Los padres de American Prep se comprometen a apoyar el proceso de aprendizaje asegurándose de que su estudiante tenga tiempo cada día para la visita, un lugar en casa para estudiar, revisando los planes de aprendizaje diariamente, asegurándose de que su estudiante complete su tarea cada noche, llegando a tiempo y minimizando las ausencias, proporcionando alimentos saludables para el almuerzo y participando en una comunicación positiva para abordar las preguntas. inquietudes o proporcionar comentarios (consulte [Parent Compact](#)).

Organización

Un componente importante y vital del rendimiento académico es el de la organización del trabajo de los estudiantes. Los estudiantes de American Prep recibirán herramientas y capacitación que los ayudarán a convertirse en estudiantes independientes y a organizar su trabajo escolar, maximizando así el potencial para que tengan éxito.

Expedientes

A cada estudiante de American Prep se le emitirá un expediente al comienzo del primer año que asistan. Los expedientes de reemplazo deben comprarse en la oficina de la escuela y cuestan \$ 10.00. Las carpetas se pueden reemplazar por \$ 2.00. Los estudiantes deben usar el expediente emitido por la escuela. Los estudiantes no deben colocar objetos pesados como libros en sus expedientes ni colocar pegatinas en el exterior de su expediente.

1. El expediente contendrá varias carpetas de archivos de colores que representan los siguientes temas:

- a) Rojo – Lectura
- b) Amarillo – Matemáticas
- c) Verde – Ciencia
- d) Azul – Historia
- e) Púrpura – Artes del lenguaje
- f) Naranja – Ortografía
- g) Gray – Universidad de Reading
- h) Manilla - Música
- i) Blanco – Rastreador de aprendizaje monitoreado por el estudiante

1. Los estudiantes se llevarán el expediente a casa cada noche y lo llevarán de vuelta a la escuela todos los días.
2. Si los estudiantes pierden o dañan su expediente, deberán comprar uno nuevo de American Prep para su uso. A menos que la administración les dé la aprobación, los estudiantes deben usar el expediente emitido por la APA.
3. Uno de los propósitos del expediente es ayudar a American Prep a implementar una política de "no papeles sueltos". Todos los documentos deben colocarse en la carpeta de archivos correcta dentro del expediente. De esta manera, los estudiantes siempre tienen con ellos lo que necesitan, en clase y en casa. Los padres pueden mirar fácilmente a través del expediente de un estudiante y obtener una imagen clara de qué trabajo se está produciendo y qué áreas se están estudiando, lo que les permite extender y ampliar el aprendizaje en el hogar.

Planes de aprendizaje

1. Se emitirá un plan de aprendizaje a cada estudiante de primaria al comienzo de cada semana. En los grados más jóvenes, los maestros escriben las lecciones de la semana, los temas cubiertos y las tareas sobre el plan de aprendizaje para los estudiantes. En los grados más antiguos, los estudiantes completarán las áreas temáticas en el plan de aprendizaje en cada clase cada día.
2. ***Los padres revisarán el plan de aprendizaje de sus estudiantes cada noche.*** Cuando se completen las tareas, los padres iniciarán el plan de aprendizaje. Si un estudiante no puede terminar una tarea, el padre debe rodear e iniciar la tarea indicando que está al tanto de la tarea que debe completarse.

3. Los profesores o instructores de Elementar y revisarán el Plan de Aprendizaje cada mañana para obtener firmas, y al final de cada día para asegurarse de que el estudiante ha completado las casillas del área temática de manera correcta y completa.
4. Los maestros de grupo se tomarán el tiempo al final de cada clase e indicarán explícitamente a sus estudiantes que saquen su Plan de Aprendizaje y los guiarán para completar el cuadro plan de aprendizaje de manera correcta y completa.

Deberes

La tarea es una parte integral del programa de educación en American Prep. Es una extensión de las lecciones en el aula y debe relacionarse directamente con el trabajo en clase. Refuerza las habilidades y conceptos que se enseñan y ayuda a desarrollar buenas habilidades y hábitos de estudio. También informa a los padres de lo que se está enseñando en el aula. Como un school clásico, los estudiantes deben esperar estudiar y aprender en casa además de lo que aprenden en la escuela. Las familias deben pasar tiempo juntas en actividades académicas: leer, discutir y compartir pensamientos e ideas. Es la esperanza de American Prep que a nuestros estudiantes les encantará aprender y desean pasar tiempo libre estudiando y leyendo. Para ayudar a nuestras familias a desarrollar aprendices de por vida, American Prep ha adoptado las siguientes políticas basadas en estos principios:

Política de tareas

1. La tarea se asigna con la coordinación entre los maestros y la consideración de la importancia de la participación del niño en las actividades y responsabilidades familiares. A los estudiantes se les dará tarea la mayoría de las noches de lunes a viernes. Es nuestra intención que la tarea dada sea apropiada, relevante, interesante y, a veces, desafiante. La tarea asignada no debe ser material nuevo para los estudiantes, sino que debe ser una revisión, práctica adicional o una extensión del material ya enseñado en la escuela.
2. Los estudiantes deben poder completar su tarea dentro de los marcos de tiempo a continuación, con la excepción de proyectos especiales o ***en los casos en que el estudiante no complete el trabajo de clase de manera oportuna***, o si un estudiante se retrasa debido a llegadas tardías, absences o falta de atención al aprendizaje ***o uso efectivo del tiempo durante el día escolar***. Estos horarios no incluyen la práctica musical ni el tiempo libre de lectura. Los estudiantes en los grados 1-4 deben leer un período adicional de tiempo cada noche (al menos 15 minutos). In grades 5-6 esta vez puede, pero no siempre, incluir tiempo libre de lectura. Los estudiantes en cursos avanzados de matemáticas y lectura pueden necesitar tiempo adicional para completar la tarea cada noche.
 - Kindergarten - 10 minutos
 - Primer grado – 20 minutos
 - Segundo grado – 30 minutos
 - Tercer grado – 40 minutos
 - Cuarto grado – 50 minutos
 - Quinto grado – 60 minutos
 - Sexto grado – 60 minutos
3. ***Un estudiante de American Prep debe pasar tiempo cada día estudiando, ya sea que se asignen o no tareas***. Si no se asigna ninguna tarea, se alienta a los estudiantes a revisar los hechos matemáticos, trabajar en RISE Math, practicar la escritura, estudiar palabras ortográficas o leer un libro con sus padres. Creemos que es en el mejor interés de nuestros estudiantes pasar una parte de su tiempo leyendo, estudiando y jugando juegos que son mentalmente estimulantes.

4. Si un padre cree que la tarea asignada es excesiva o si su hijo no está recibiendo la tarea regular, puede completar un "**Formulario de respuesta a la tarea**" (disponible en la oficina de la escuela) y devolvérselo al maestro. La administración revisará todos los formularios de respuesta.

Home Entorno de aprendizaje

1. ***Los padres deben proporcionar un ambiente en el hogar que haga posible que los estudiantes participen en actividades académicas en el hogar a diario.*** Un entorno de aprendizaje exitoso contiene los siguientes elementos:
 - a. un lugar tranquilo para estudiar y completar tareas;
 - b. acceso a las herramientas necesarias (lápices, papel, iluminación adecuada, recursos como libros de referencia); y
 - c. libertad de distracciones (televisión, videojuegos y juegos de computadora, música o conversaciones que distraigan)
2. ***American Prep recomienda que las familias adopten una política de no tiempo de pantalla de lunes a jueves.*** Una amplia investigación ha demostrado que no es beneficioso para los estudiantes ver televisión y jugar videojuegos a diario. La falta de ejercicio físico está dando lugar a una obesidad en proporciones epidémicas en nuestro país. Alentamos a nuestras familias a brindar oportunidades para que sus estudiantes hagan ejercicio y estudien durante las noches de los días laborables.
3. American Prep recomienda que las familias, siempre que sea posible, establezcan un tiempo de estudio temprano en la noche, permitiendo a sus estudiantes tiempo después de la escuela para participar en actividades físicas. Alentamos a las familias a participar en el tiempo de estudio juntos, posiblemente en una ubicación central, como la mesa de la cocina. Los padres pueden sentarse y estudiar o completar su propio trabajo mientras los estudiantes completan su trabajo. El tiempo de estudio familiar funciona bien ya que los padres están cerca para actuar como un recurso en caso de que el estudiante lo necesite, y también para ayudar a mantener al estudiante enfocado en el estudio. Los padres pueden firmar fácilmente el plan de aprendizaje cuando se completan las tareas.
4. American Prep recomienda que los padres revisen el alcance académico y la secuencia recibida del maestro de su estudiante, y luego utilicen la biblioteca pública para mejorar aún más la exploración de sus estudiantes en cualquier tema dado.

Comunicación Académica

Elemental

- Se proporcionará un plan de aprendizaje a cada estudiante cada semana. Los estudiantes llevarán el plan de aprendizaje a casa en su expediente todos los días. La información sobre el trabajo escolar, las actividades y la tarea se comunicará a las familias de American Prep desde el maestro hasta los padres todos los días a través del plan de aprendizaje. Los planes de aprendizaje son una herramienta de comunicación diaria que los padres y maestros pueden usar para comunicarse con respecto al progreso académico.
- Se alienta a los padres a verificar las calificaciones de sus estudiantes al menos semanalmente en ALMA, el sistema de calificación de primaria en línea: <https://apa-wv2.getalma.com/>.
 - Los inicios de sesión / contraseñas están disponibles en los Coordinadores Académicos.
- Los padres son responsables de verificar regularmente cualquier trabajo faltante en ALMA.
- Las boletas de calificaciones de primaria se emitirán el último día de cada trimestre.

Comunicación con los estudiantes

La comunicación con los estudiantes por parte de todos los adultos de nuestra comunidad se llevará a cabo teniendo en cuenta nuestra visión escolar:

- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, divertido y enriquecedor que sea seguro física y emocionalmente.
- La comunicación positiva será utilizada por todo el personal, en todo momento. Las correcciones, cuando sea necesario, se llevarán a cabo en el contexto del estímulo.
- La comunicación positiva se enseñará de manera concreta a los estudiantes.
- La comunicación positiva será modelada por el personal para las familias y los estudiantes.
- La comunicación positiva se abordará a través de la comunicación regular y escrita de la administración de la escuela.

Debido a que creemos que el logro se logra de manera más efectiva a través de un esfuerzo debidamente reforzado, los miembros del personal estarán atentos a las oportunidades para notar y reconocer el esfuerzo de una manera positiva.

Si un estudiante necesita ser corregido, es mejor hacerlo muy cerca del estudiante utilizando un tono de voz normal y una manera tranquila. Si un grupo de estudiantes está involucrado en una situación negativa, los miembros del personal separarán a los estudiantes y aconsejarán con ellos individualmente. La comunicación con los estudiantes reforzará la cultura de inclusión, amabilidad y trabajo en equipo de American Prep. La comunicación con los estudiantes caracterizará nuestra creencia en el valor ilimitado de cada estudiante individual para nuestra comunidad escolar.

Es política de la APA que nuestro personal no sea "amigo" ni acepte "solicitudes de amistad" de estudiantes o ex estudiantes en sitios web sociales.

Puntos de referencia académicos

Los siguientes cursos se incluyen como cursos de "referencia" para cada nivel de grado. "Benchmark" significa que el curso es el curso esperado para que los estudiantes puedan tener éxito en ese nivel de grado. Los estudiantes que están inscritos en cursos que están por debajo de estos cursos no están en el grado level. Los padres pueden ver en qué curso está inscrito su estudiante iniciando sesión en la cuenta de ALMA de su hijo. APA se esfuerza por acelerar el aprendizaje de los estudiantes que se desempeñan por debajo de los estándares de nivel de grado (puntos de referencia). Esto puede significar que los estudiantes pasan tiempo adicional en la tarea durante el día escolar (dosis doble), están inscritos en el programa de día extendido después de la escuela (DEA) o se les pide que hagan trabajo adicional en el hogar para llegar al nivel de grado.

Matemática		Lectura			Ortografía	
<u>Nivel de grado</u>	<u>Nivel de Grado Estándar</u>	<u>Nivel de grado</u>	<u>Nivel de Grado Estándar</u>	<u>Punto de referencia nacional</u>	<u>Nivel de grado</u>	<u>Nivel de Grado Estándar</u>
Fin de K	CMC A L. 61	Fin de K	RM 1 L. 160		Fin de K	n/a
Fin del 1°	CMC B L. 120	Fin del 1°	RM 2 L. 160	69 WPM	Fin del 1°	A-G
Fin del 2°	CMC C L. 120 o Saxon 3 L. 140	Fin del 2°	RM 3 L. 140	111 WPM	Fin del 2°	K

Fin del 3°	Sajón 5/4 L. 120	Fin del 3°	RM 4 L. 140	123 WPM	Fin del 3°	N
Fin del 4°	Sajón 6/5 L. 120	Fin del 4°	RM 5 L. 120	144 WPM	Fin del 4°	Q
Fin del 5°	Sajón 7/6 L. 120	Fin del 5°	RM 6 L. 120	155 WPM	Fin del 5°	S
Fin del 6°	Sajón 8/7 L. 120	Fin del 6°	LBDI 6	162 WPM	Fin del 6°	U

Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento

American Preparatory Academy apoya una serie de actividades académicas y de enriquecimiento cada año en las que pueden participar estudiantes de diferentes niveles de grado. Estos pueden incluir: Spelling Bee, Geography Bee, Speech Festival, Science Fair y otros.

Universidad de Reading - RU

American Prep's Reading University es un programa de *lectura independiente para estudiantes*. El propósito del programa es alentar a los estudiantes a leer muchos libros cada año. La lectura independiente ha sido un indicador definitorio en el éxito académico de por vida de un estudiante. *Nuestro objetivo es crear entusiasmo en los estudiantes para leer de forma independiente.*

La calificación que los estudiantes reciben en RU en su boleta de calificaciones reflejará el número de libros que han leído cada trimestre. Las listas de libros estarán disponibles en el sitio web de la escuela en <https://www.americanprep.org/reading-university/>. Los libros de las listas de libros de Reading University también están disponibles para los estudiantes en el aula para su salida. Alentamos a los padres a hacer uso de la biblioteca pública y asistir a menudo con sus estudiantes.

Los estudiantes también pueden recibir recompensas por libros leídos. Los estudiantes pueden canjear un boleto recompensado por el maestro de la sala de clases en la tienda RU de la escuela.

Política de Promoción Escolar

Los maestros no pueden recomendar para la promoción a ningún estudiante que no cumpla con los criterios para la promoción (ver más abajo). La administración formará un Equipo de Revisión Académica para revisar toda la documentación relevante para cada estudiante no recomendado para la promoción. El Equipo de Revisión Académica considerará datos e información relevantes con respecto al desempeño del estudiante, que incluyen, entre otros: calificaciones, asistencia, registros de logros académicos, incluidas evaluaciones, productos de trabajo, planes de aprendizaje y circunstancias atenuantes para determinar si el estudiante califica para la promoción al siguiente grado.

Con el fin de recomendar la promoción, el Equipo de Revisión Académica utilizará datos concretos para garantizar que el estudiante demuestre suficientes habilidades y conocimientos de contenido para tener éxito en el siguiente nivel de grado. Si el estudiante no demuestra suficientes conocimientos de contenido (como lo demuestran las calificaciones, los puntajes de las pruebas y otras medidas de evaluación, incluidas, entre otras,

las enumeradas anteriormente) para tener éxito en el siguiente nivel de grado, no se recomendará al estudiante para la promoción y se le ofrecerá un asiento en el grado actual para el siguiente año escolar.

Promoción de Estudiantes de Primaria

Los estudiantes deben cumplir con los criterios mínimos para la promoción cada año. Los profesores pueden recomendar *automáticamente* a un estudiante para la promoción sólo si el estudiante cumple con los siguientes requisitos:

1. El estudiante aprobó todas las asignaturas cuatro trimestres del año con al menos una calificación C.
2. El estudiante asistió a la escuela un mínimo de 160 días (menos de 21 ausencias).
3. El estudiante aprobó al menos el nivel más bajo de las clases de habilidades – lectura y matlletismo – para su nivel de grado.
4. El estudiante no ha sido suspendido durante el año escolar.

Fracaso académico

Reconocemos que no podemos controlar el esfuerzo, la participación y la voluntad de trabajo de los estudiantes, ni controlamos la participación de los padres. Es nuestro deber proporcionar todas las herramientas necesarias y hacer todo lo posible para motivar a los estudiantes a tener éxito. *En última instancia, reconocemos que el esfuerzo del estudiante es controlado por el estudiante y motivado por los padres, y después de todo lo que podemos hacer, el éxito académico no será el resultado si el estudiante y / o los padres no están dispuestos a hacer su parte.*

Si un estudiante no participa constantemente en el programa académico de American Prep, o si su padre no cumple con la Aceptación de la Política y / o el Pacto para Padres, y después de desengancharse con el estudiante y los padres y trabajar para aumentar la participación, la Administración Escolar puede recomendar que la Junta de Gobierno celebre una reunión con la familia para discutir las áreas de preocupación. Cualquiera de los siguientes y otras violaciones de la Aceptación de la Política o los Pactos para Estudiantes o Padres u otras políticas de la escuela pueden resultar en una reunión de la Junta de Gobierno:

- Estudiantes que suspenden el curso académico de estudio como resultado de la falta de esfuerzo.
- Estudiantes que muestran incumplimiento deliberado como lo demuestra la falta de entrega de tareas consecutivas o participación en el trabajo de clase.
- Padres que no están dispuestos a revisar y firmar el Plan de Aprendizaje todos los días para los estudiantes, y que no se aseguran de que su estudiante complete las tareas.

V. Código de vestimenta

Creencias y pautas

Nuestro código de vestimenta se basa en nuestra creencia de que los uniformes:

1. Aumentar el respeto por los estudiantes por parte de otros estudiantes, personal, padres y público
2. Disminuir las distracciones en el entorno de aprendizaje
3. Aumentar el respeto por el aprendizaje para los estudiantes, los padres y el personal
4. Simplificar la preparación escolar diaria para padres y estudiantes
5. Preparar a los estudiantes para el éxito futuro enseñándoles vestimenta profesional

Nuestro código de vestimenta fue desarrollado con estas pautas en mente:

1. Simplicidad: tan pocas piezas como sea necesario para lograr los beneficios enumerados above
2. Equidad - Pocas piezas opcionales para evitar distinciones de los estudiantes
3. Asequibilidad
4. Durabilidad
5. Facilidad de implementación por parte de los estudiantes, los padres y el personal de la escuela

Políticas del código de vestimenta

1. Los estudiantes deben estar en ropa de código de vestimenta de la escuela cada vez que estén en los terrenos de la escuela durante el día escolar, con la excepción de la educación física y los horarios de recreo.
2. Los estudiantes deben estar en uniforme completo para ingresar a clase. Si a un estudiante le falta una parte de su uniforme, puede ser referido a la oficina. El estudiante llamará a casa con el miembro del personal para informar a los padres que están fuera del uniforme. El alumno recibirá una infracción uniforme que le permitirá terminar el día en clases. Los estudiantes tienen tres oportunidades por año para llamar a casa y recibir una infracción para permanecer en la clase. Afteson la tercera vez que se quedan sin uniforme si un estudiante llega a la escuela sin el uniforme completo, se les dirigirá a la oficina para llamar a los padres y esperar hasta que se traigan las piezas de uniforme faltantes para que regresen a clase.
3. Las etiquetas de nombre son suministradas por la Academia Preparatoria Americana. Las etiquetas de nombre son parte del uniforme requerido y estarán sujetas a las políticas uniformes de la APA. Se les pide a los estudiantes que dejen sus etiquetas de nombre en la escuela al final de cada día para que tengan menos probabilidades de perderse u olvidarse. Las etiquetas de nombre perdidas pueden ser reemplazadas por \$5.50 de la oficina de la escuela. Los respaldos de los imanes perdidos pueden ser reemplazados por \$ 1.

Exenciones

Bajo el Código de Utah, el administrador de la escuela puede otorgar una exención de cumplir con los requisitos del código de vestimenta a un santopor circunstancias atenuantes o razones religiosas. El administrador considerará cuidadosamente todas las solicitudes de exenciones y otorgará aquellas que cumplan con el estándar de necesidad. Por ejemplo, las circunstancias médicas inusuales pueden constituir una exención, al igual que un requisito religioso como el uso de un tocado. Se ordena al administrador que desarrolle pautas de vestimenta individuales que, en la medida de lo posible, se aproximen al código de vestimenta aprobado para cada estudiante que reciba una exención del código de vestimenta debido a circunstancias extraordinarias.

Acceso a la Guía Uniforme

Consulte la Guía Uniforme de American Prep 2022-23 para obtener detalles sobre el uniforme aprobado. Las guías uniformes están disponibles en la oficina de la escuela y una se distribuye a cada familia anual. También puede encontrar la guía en el sitio web de la escuela en: www.americanprep.org en la pestaña Biblioteca para padres, <https://www.americanprep.org/topic/uniforms/>.

La administración de la escuela tiene la discreción final con respecto al cumplimiento uniforme. Los estudiantes llamarán a casa todos los días que no estén en cumplimiento. Es posible que a los estudiantes no se les permita asistir a clase si no tienen uniforme.

Dificultades financieras; Otras dificultades

Si una familia está experimentando dificultades, nos enfurecemos con ellos para que se reúnan con un administrador de la escuela que podrá indicarles recursos en la comunidad para que puedan encontrar ayuda. Si una familia está bajo dificultades financieras, pueden comunicarse con un administrador de la escuela para discutir las formas en que American Prep puede ayudarlos a adquirir uniformes para su estudiante.

VI. Código de Conducta

Los estudiantes y el personal de American Prep se comportarán de manera respetuosa y honorable. Los miembros de nuestra comunidad respetarán la misión de American Prep, y esto se reflejará en su conducta e interacción mientras estén en las instalaciones de la escuela.

El school se reserva el derecho de modificar estos procedimientos o secuencia de consecuencias de acuerdo con la necesidad del estudiante y según lo determine el Administrador de la Escuela o su designado. Para violaciones del Código de Conducta que amenacen la salud, la seguridad o el bienestar de otros, el Administrador de la Escuela o la persona designada puede suspender inmediatamente a los estudiantes y / o comenzar los procedimientos de expulsión de acuerdo con la parte de Suspensión / Expulsión del Código de Conducta (el texto completo de la Suspensión / Expulsión del Código de Conducta está disponible en la oficina de la escuela a pedido).

Principios básicos

1. Todos los estudiantes y miembros del personal se benefician de un entorno de aprendizaje que está libre de interrupciones y acoso, y uno que es físicamente seguro y emocionalmente enriquecedor. Los estudiantes de American Prep no serán capaces de interrumpir el proceso de aprendizaje.
2. Todos los estudiantes son capaces de una conducta apropiada en el entorno escolar.
3. Es responsabilidad de los maestros y administradores enseñar explícitamente los comportamientos que se esperan y los comportamientos que no son accesibles para cada estudiante en cada entorno de la escuela.
4. Es responsabilidad del estudiante aprender autodisciplina y adherirse al Código de Conducta.
5. Es responsabilidad de los padres participar plenamente en el proceso de enseñar al estudiante la conducta apropiada y apoyar las medidas disciplinarias.

Metas

1. Todos los estudiantes tendrán acceso a un entorno de aprendizaje libre de interrupciones y acoso.
2. Los estudiantes estarán físicamente seguros en American Prep.
3. Los estudiantes serán nutridos emocionalmente en American Prep.
4. Los estudiantes aprenderán la conducta apropiada mediante la práctica de la autodisciplina y serán capaces de generalizar su comprensión de la conducta apropiada a situaciones distintas de las que se enseñan específicamente y explícitamente.
5. La disciplina se refiere al proceso de enseñar comportamientos positivos y permitir a los estudiantes oportunidades para practicar esos comportamientos positivos hasta que se vuelvan competentes en el control del comportamiento improductivo.
6. Las consecuencias impuestas como resultado de un comportamiento improductivo serán significativas y efectivas, con el objetivo siempre de que el estudiante esté motivado y capacitado para mejorar su comportamiento.

Vestido

Los estudiantes y el personal se vestirán de acuerdo con las pautas del Código de Vestimenta de la escuela, mostrando respeto por sí mismos y por los demás.

Lenguaje y Comunicación

Se alienta a los estudiantes, al personal y a los padres a hablar en todo momento con respeto y amabilidad. Lenguaje que es positivo y promueve la misión de American Prep será enseñado, modelado y fomentado. Los estudiantes y el personal notarán un comportamiento positivo en los demás y elogiarán a los demás por sus esfuerzos. El lenguaje que construye, apoya y fomenta se usará con frecuencia y de manera consistente. La comunicación será positiva. Cuando los miembros del personal deban hacer correcciones, esto se hará en privado siempre que sea posible, y siempre de manera respetuosa y amable. El lenguaje positivo y el aliento seguirán a cualquier corrección necesaria. La gratitud se expresará de manera constante y consistente por los estudiantes y el personal, tanto en forma verbal como escrita.

Si los padres son informados de la comunicación o el lenguaje inapropiado de un miembro del personal, ya sea de primera mano o por informe de su estudiante, ***les pedimos que se comuniquen con un miembro de la administración de la escuela de inmediato.*** Los miembros del personal no deben hablar con los estudiantes sobre temas como la sexualidad humana (con la excepción de clases específicas y utilizando un plan de estudios aprobado). Los miembros del personal no deben discutir temas que puedan ser considerados crudos u ofensivos para los estudiantes u otros. Los miembros del personal no pueden violar las normas de decencia de la comunidad generalmente aceptadas. Los miembros del personal deben tener cuidado de abstenerse de usar jerga que pueda ser ofensiva para las creencias religiosas de los estudiantes.

El personal no debe ordenar a los estudiantes que mantengan en secreto la información de sus padres con respecto a lo que sucede en un aula, en la escuela o con respecto a algo que el maestro ha dicho. Hacerlo es una justificación para la eliminación inmediata. Si los padres son informados de que esto ha sucedido, le pedimos que notifique a la administración de inmediato.

Se espera que los padres se comuniquen con todos los miembros del personal de una manera profesional y respetuosa. Esto incluye, pero no se limita a, abstenerse de conducta verbal, no verbal o física que tenga la intención de intimidar o angustiar a un empleado (Código del Estado de Utah §53G-9-6-601). La administración está dispuesta y ansiosa por escuchar, abordar y resolver todas las inquietudes de los padres. Si en algún momento la comunicación se vuelve poco profesional o irrespetuosa por cualquiera de las partes, el miembro del personal o el padre pueden solicitar reanudar la comunicación en un momento posterior.

Comportamiento

Comportamiento – Los estudiantes y el personal demostrarán un comportamiento correcto con respecto a su ser físico. Las manos y los pies se guardarán para uno mismo, y el respeto se mostrará caminando de manera ordenada en los pasillos y en otras áreas escolares. La interacción será amigable y útil, sin juegos de palabras u otras demostraciones físicas que sean inapropiadas. Las actividades de prevención e intervención de pandillas se incorporan en los programas de Código de Comportamiento y Educación del Carácter de American Prep (ver [Desarrollo virtuoso del carácter](#)).

Conducta abusiva – La conducta verbal, no verbal o física de un padre o estudiante dirigida hacia un empleado de la escuela que, según su gravedad, naturaleza y frecuencia de ocurrencia, una persona razonable determinaría que tiene la intención de causar intimidación, humillación o

angustia injustificada. El personal que ha experimentado una conducta abusiva de un estudiante puede seguir los procedimientos descritos en el Manual del personal para presentar una queja.

Bullying - American Prep define el bullying como un patrón repetido de falta de respeto mostrado a los compañeros de clase, mostrado como agresión física o verbal, dominación o falta de respeto. La intimidación de ningún tipo no está permitida en American Prep. Ninguna forma de interacción física agresiva entre los estudiantes es aceptable. Las amenazas verbales, incluso cuando se expresan en "jokes", no se toleran y serán disciplinadas. El sarcasmo y las burlas pueden considerarse intimidación. Los ojos en blanco, el encogimiento de hombros y los suspiros audibles pueden considerarse comportamiento de intimidación. El personal de la escuela evaluará las interacciones y determinará si el comportamiento es considerado "intimidación" en función de lo que un adulto razonable consideraría un comportamiento ofensivo que ha hecho o tiene el potencial de hacer que el ambiente escolar sea incómodo u hostil para el estudiante.

Novatadas - La novatada es una forma de intimidación que se realiza con el propósito de iniciar o admitir en cualquier organización, programa o evento del equipo patrocinado por la escuela o la escuela, o contra una persona que está asociada con ellos. El consentimiento o la aquiescencia de la víctima no eliminan la culpabilidad ni disminuyen las consecuencias de ningún tipo de intimidación, y cualquier caso se abordará de acuerdo con el Código de Conducta.

Acoso electrónico - American Prep define el acoso electrónico como actos iniciados por los estudiantes, a menudo fuera del horario escolar utilizando Internet, mensajería instantánea, correo electrónico o mensajes de texto por teléfono celular, que se dirigen a otros estudiantes, maestros o miembros del personal y en los que se habla de estudiantes, maestros o personal de manera negativa o amenazante. Cuando estos actos hacen que los estudiantes o el personal se sientan incómodos al asistir a la escuela, se ha creado un ambiente escolar hostil. Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep, y por lo tanto American Prep considera estos actos como intimidación y puede iniciar procedimientos de disciplina y notificación a los padres si ocurren.

Los estudiantes no deben tomar fotos o grabaciones de clases, actividades escolares, compañeros de clase o propiedad de la escuela sin el permiso expreso por escrito de la administración de la escuela y la cámara cuyas fotos toman. Publicar en línea o distribuir de cualquier otra manera imágenes o películas de clases escolares, eventos escolares o compañeros de clase sin permiso es una violación del código de conducta que justifica la suspensión y / o expulsión.

Gang Prevention and Intervention - American Prep es un campus acogedor y seguro. No toleramos afiliaciones a pandillas, símbolos, graffiti, reclutamiento, iniciaciones u otras actividades relacionadas con pandillas en nuestro campus. La facultad y el personal de la escuela están capacitados para reconocer las señales de alerta temprana para los jóvenes en problemas. La facultad y el personal informan sobre la presunta actividad de las pandillas a los administradores de la escuela, quienes investigarán todos los informes. Se notificará al padre/tutor. Otras acciones pueden incluir suspensión, expulsión, recuperación de actividades, compensación restaurativa y notificación de aplicación de la ley.

Conducta sexual - Cualquier forma de conducta sexual está prohibida en American Prep, incluyendo todo comportamiento sexual, incluso cuando es consensuado. Estas normas se aplican en todo momento en la cámara de la escuela y se extienden a eventos o actividades fuera del campus cuando son patrocinados o conectados a American Prep. Los estudiantes que reportan abuso sexual o contacto sexual no deseado no serán penalizados por informar el comportamiento y American Prep no tolerará represalias de aquellos involucrados en el abuso.

Ambiente seguro para todos - Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep, y por lo tanto, American Prep investigará rápidamente los informes de comportamientos negativos que afectan la seguridad escolar. Estos informes serán considerados por el Director Administrativo o el Director de Primaria, y para aquellos que se descubra que han exhibido comportamientos negativos destructivos, pueden resultar en: un registro de referencia / infracción de la oficina, desarrollo de un plan de modificación de comportamiento, suspensión, reasignación, expulsión, despido u otra medida apropiada (consulte [el Plan de Disciplina Elemental](#)). Las fuerzas del orden serán informadas de todos los actos que constituyan sospechas de actividad delictiva. La Oficina de Derechos Civiles será notificada de todos los actos que puedan ser violaciones de los derechos civiles.

Notificación a los padres: cuando un informe de comportamiento negativo, no edificante o intimidatorio conduce a la creación de un formulario de comportamiento de oficina, se contactará a los padres de los estudiantes involucrados y se discutirá el problema. Los padres deberán firmar y devolver el formulario a la escuela. Es posible que se requiera la intervención de los padres u otra participación para resolver el comportamiento (consulte [las Pautas de intervención de los padres](#)).

Cuando un estudiante reporta daño físico o se siente amenazado en la escuela, los directores se comunicarán con los padres de la persona. Las medidas disciplinarias pueden revelarse en la medida permitida por la ley federal y estatal, incluida la Ley FERPA, según enmendada.

Cuando un estudiante expresa angustia emocional, incluyendo cualquier tipo de autolesión, ideación suicida u otra angustia psicológica, los padres serán notificados de inmediato.

Informes - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal puede reportar un incidente de comportamiento negativo, no edificante o intimidatorio a un maestro o al director de la escuela correspondiente. Se investigarán las denuncias anónimas, pero no se tomarán medidas disciplinarias en ausencia de pruebas adicionales. **Se prohíben los informes falsos. Los funcionarios escolares responderán de manera apropiada.**

Represalias - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal que informe un incidente de acoso no será penalizado por denunciar el comportamiento. American Prep no tolerará represalias de los involucrados en el abuso, y cualquier incidente de este tipo será reportado al director de la escuela correspondiente.

Registros de disciplina: los registros de disciplina no se divulgarán a una persona que no esté autorizada para recibir el registro. El Oficial de Administración de Registros del distrito asegura que los registros de disciplina se mantengan, conserven y destruyan de acuerdo con las leyes gramatorias, la política de privacidad de datos estudiantiles del distrito y el Programa de retención de registros del estado de Utah. Los datos agregados y no identificativos del comportamiento de los estudiantes se analizan anualmente para mejorar la escuela y se proporcionan semestralmente según lo requiera la Oficina Federal de Derechos Civiles.

Intervención de los padres - A pno asistirá a la escuela con el estudiante y seguirá las Pautas de intervención de los padres.

Suspensión - La suspensión significa que el estudiante no puede asistir a class o cualquier actividad escolar durante un período de tiempo específico. La suspensión será de uno a diez días como máximo.

Expulsión – El estudiante es eliminado de la inscripción de la Academia Preparatoria Americana.

Incumplimiento intencional: Estudiantes que se niegan a participar en los programas de American Prep, o que no completan las consecuencias impuestas por la administración.

Absentismo escolar: No asistir a la escuela. Utah es un estado de educación obligatoria. Los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela todos los días. Si los estudiantes crónicamente no asisten a la escuela, definidos por American Prep como faltantes más de tres días al año sin comunicación de los padres con respecto a la ausencia, American Prep informará esta información a un oficial de ausentismo escolar.

Integridad Académica

Una de las creencias fundamentales en American Preparatory Academy es que los estudiantes pueden alcanzar la excelencia tanto en lo académico como en el carácter. El éxito en la universidad y en una carrera elegida depende de que las personas produzcan su propio trabajo e ideas. El engaño y / o el plagio no están calificados en American Prep.

Hacer trampa: Obtener o intentar obtener, o ayudar a otro a obtener crédito por el trabajo, o cualquier mejora en la evaluación del desempeño, por cualquier medio deshonesto o engañoso.

Plagio: El acto de utilizar las ideas o el trabajo de otra persona o personas como si fueran propias sin dar el crédito adecuado a la fuente. El plagio incluye: copiar el trabajo de cualquier fuente en línea y enviar para obtener crédito, copiar de la tarea, cuestionario o prueba de otro estudiante; discutir respuestas o preguntas en un cuestionario o prueba (a menos que dicha discusión esté específicamente autorizada por el maestro); obtener o hacer copias de una prueba sin autorización del maestro; usar notas en una prueba o prueba cuando no esté específicamente autorizada por el maestro; o otra actividad similar; no poner una cita entre comillas y usar la cita adecuada, etc. **Se espera que los estudiantes reconozcan las fuentes en el trabajo presentado para la calificación.** Si está claro que un estudiante ha engañado o copiado el trabajo de otra persona y lo ha entregado como propio, el estudiante está sujeto a las siguientes consecuencias:

1. El trabajo que ha sido comprometido por la deshonestidad académica, como hacer trampa, plagio o informar puntajes deshonestos, no recibirá crédito y es posible que el estudiante no tenga la oportunidad de rehacer la tarea para obtener puntos.
2. En la primera ofensa, un estudiante que haya participado en cualquier forma de deshonestidad académica como se describe anteriormente recibirá un Formulario de Comportamiento de la Oficina y puede ser suspendido por un día; y
3. En la segunda o posterior ofensa de deshonestidad académica, el estudiante recibirá un Formulario de Comportamiento de la Oficina y puede recibir una suspensión de varios días y se le puede requerir que asista a una audiencia de expulsión ante un consejo de disciplina.

Infracciones

Los siguientes comportamientos se consideran infracciones del Código de Conducta. Esta no es una lista exhaustiva y la administración de la escuela puede considerar otras acciones o comportamientos violaciones del Código de Conducta:

1. Cualquier comportamiento o acción que interrumpa material y sustancialmente el trabajo y la disciplina.
2. Interrupción del entorno de aprendizaje, incluyendo hablar en clase sin permiso
3. Falta de control de las manos o los pies – empujar, golpear, patear, tropezar, etc. sin malicia - juego de caballos
4. Falta de control de manos o pies – con malicia o malicia percibida
5. Uso de lenguaje profano u ofensivo
6. Falta de respeto, desafío o insolencia hacia el personal
7. Falta de respeto hacia los compañeros de clase (incluyendo bullying y bullying electrónico)

8. Abuso, mal uso o destrucción de bienes
9. Acoso físico o verbal
10. Posesión de un artículo prohibido (consulte [la lista Artículos prohibidos](#))
11. Deshonestidad académica - Trampa/Plagio
12. Hurto
13. Salir de las instalaciones de la escuela sin permisión
14. Saltarse la clase
15. Llegar tarde a clase
16. Tirar basura
17. Chicle
18. Aparecer fuera de uniforme
19. Ausentismo escolar (no asistir a la escuela sin el permiso de los padres)
20. Acoso sexual
21. Posesión de cualquiera de los [siguientes \(consulte lista de artículos prohibidos](#) fo lista completa de artículos)
 - a) Sprays perfumados/desodorantes
 - b) Píldoras de cafeína / Bebidas energéticas / Pastillas para dormir
 - c) Cualquier medicamento sin receta que no esté aprobado a través de la política / procedimientos de la escuela (consulte [Salud y seguridad](#))
 - d) Marcadores permanentes (excepto con permiso del maestro)

Artículos bannados

Las armas y sustancias peligrosas no están permitidas en las instalaciones de American Prep. La posesión de cualquiera de los siguientes artículos puede ser motivo de expulsión inmediata:

- Parafernalia de drogas, incluyendo baterías, dispositivos o accesorios para vapear
- Sustancias controladas
 - Narcóticos
 - tabaco, cigarrillos, cigarrillos electrónicos/vaporizadores y otros dispositivos electrónicos para fumar
 - Alcohol
 - medicamentos recetados
- Armas, incluidas armas reales o armas similares
 - Pistolas de juguete (Nerf, tiradores de banda elástica, Airsoft, etc.)
 - Cualquier material explosivo, nocivo o inflamable (incluidas las latas de aerosol, como los aerosoles desodorantes)
 - Fósforos o encendedores
 - Balas
 - Cuchillos u otras herramientas de corte (que no sean tijeras escolares)
- Material sexualmente explícito: escrito, pictórico o electrónico, incluidas las representaciones de desnudos de cualquier género en un contenido sexual.

Política de uso de tecnología

Todos los estudiantes y miembros del personal que deseen usar computadoras en American Prep deben firmar el acuerdo de uso de tecnología antes de ser elegibles para usar las computadoras de American Prep.

Valuables, Dispositivos Electrónicos y Juegos

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. **American Prep no puede ser responsable de daños o pérdida de teléfonos celulares u otros artículos valiosos como relojes inteligentes y AirPods.** Los juegos y dispositivos electrónicos no están permitidos en American Prep y serán confiscados por la facultad si se encuentran en el campus. Los problemas celulares distraen a nuestros esfuerzos académicos en American Prep y pueden tener un impacto en nuestra cultura escolar segura. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular después de salir de su vehículo y hasta que suban a su vehículo al final del día. Es posible que los estudiantes no tengan sus teléfonos en su poder durante el día y deben dejar sus teléfonos en su mochila si deciden llevarlos a la escuela. Esta política se extiende a los relojes inteligentes, tabletas o cualquier otro dispositivo de acceso a Internet cuando se utiliza para actividades como mensajes de texto, llamadas, redes sociales, navegación por Internet, etc.

Si se encuentra a un estudiante usando un teléfono celular u otro dispositivo prohibido en el edificio o tiene posesión (fuera de su mochila) de un teléfono celular mientras está en el edificio, en el recreo o en el viaje compartido, la facultad confiscará el teléfono y lo entregará a la oficina. El siguiente es el procedimiento para la confiscación de dispositivos y se aplica incluso si el teléfono supuestamente pertenece a un amigo:

1. La primera vez que se confisca un teléfono o dispositivo, el estudiante puede recuperarlo de la oficina al final del día;
2. La segunda vez que se confisca un teléfono o dispositivo, un padre o tutor debe recuperarlo de un administrador;
3. La tercera vez que se confisca un teléfono o dispositivo, la escuela puede retenerlo hasta el final del año.
4. Otras infracciones pueden resultar en un aumento de los términos de suspensión y reuniones con la administración.

Si un estudiante tiene una necesidad urgente de comunicarse con sus padres, puede acercarse a un miembro del personal y pedirle permiso para ir a la oficina de la secretaria. Llamar a los alquileres de pa para comprobar cuándo llegarán, para preguntarles dónde están, o para decirles algo sobre su día no son necesidades urgentes.

Plan de Disciplina de la Escuela Primaria - Infracciones

Los maestros en las aulas de K-6 son responsables de enseñar la conducta apropiada y agregar un comportamiento improductivo. Los maestros seguirán el programa CHAMPS de American Prep de motivación positiva y enseñanza explícita para lograr esto. Las tablas de tarjetas se utilizarán en los grados K-6 para ayudar a los estudiantes a aprender a manejar su comportamiento. Los informes diarios del color de comportamiento del estudiante se enviarán a casa en el Plan de Aprendizaje.

En el caso de que el comportamiento de un estudiante viole el Código de Conducta, el Maestro o el Administrador de la Escuela pueden implementar el Plan de Disciplina, y puede ocurrir cualquiera de los siguientes:

- Formulario de referencia de comportamiento de la oficina
- Llamada telefónica a casa
- Conferencia con padres y estudiantes
- Intervención de los padres (los padres asisten a la escuela con el estudiante)

- Suspensión (el estudiante no asiste a la escuela por un período de tiempo específico)
- Expulsión

A los estudiantes que dañen físicamente a otros estudiantes no se les permitirá permanecer en el aula.

American Prep no tiene una forma de suspensión "en la escuela". Si un estudiante no puede o no se le permite asistir a clase debido a su incapacidad para participar adecuadamente o como resultado de unarevisión disciplinaria, se producirá una intervención de los padres (consulte las pautas a continuación) o una suspensión.

Pautas de intervención de los padres

Metas

Permita que los padres tengan la oportunidad de ver a su estudiante en sus actividades de aprendizaje en la escuela para que puedan proporcionar los apoyos y estructuras necesarios en el hogar para ayudar al estudiante a encontrar el éxito en la escuela. A los estudiantes que requieren una intervención de los padres nose les puede permitir asistir a clase o estar en las instalaciones de la escuela hasta que se complete la intervención.

Involucre a los padres del estudiante para ayudar al estudiante en el aprendizaje:

1. Cómo mantenerse enfocado en hacer lo mejor que puedan en todo su trabajo.
2. Cómo ser respetuoso con el profesor y centrarse en el aprendizaje.
3. Cómo comportarse de manera adecuada en cada entorno de aprendizaje en la escuela.

Revise con los padres y el estudiante lo que se espera del estudiante en la escuela cada día

1. Se espera que los estudiantes de APA hagan todo lo posible en todo el trabajo.
2. Se espera que los estudiantes respeten al maestro y se centren en el aprendizaje.
3. Se espera que los estudiantes se gobiernen a sí mismos y se controlen a sí mismos en todas las situaciones en la escuela.

Deberes de los padres

1. Quédese con el estudiante: siéntese cerca del escritorio de su estudiante durante la hora de la clase, la transición con el estudiante.
2. Complete el formulario de seguimiento de datos para intervenciones de padres.
3. Redirija al estudiante de vuelta al aprendizaje siempre que sea necesario.
4. Enseñe al estudiante cómo mostrar respeto al maestro (es decir: ojos en el maestro, pies planos en el suelo, mouth cerrado, manos en el escritorio, etc.)
5. Ayude al alumno a ver el valor del autocontrol y el autogobierno.
6. Aproveche todas las oportunidades para notar buenos comportamientos y enseñar comportamientos correctos durante el tiempo de aprendizaje, las transiciones, el almuerzo, el recreo, etc.
7. Inculcar en sus estudiantes el deseo de éxito en la escuela a través del establecimiento de recompensas y consecuencias significativas.
8. Los padres deben centrarse en el comportamiento de sus hijos y no interferir con el entorno de enseñanza y aprendizaje.
9. Los padres deben abstenerse de estar en teléfonos celulares o computadoras durante este tiempo de intervención para padres.

Al final de la intervención, el maestro, el estudiante y los padres se reunirán para discutir los efectos positivos de la intervención y ayudar al estudiante a establecer metas para una escuela exitosa. Si se necesita más entrenamiento, se invitará a los padres a volver a entrenar por un

período prolongado de tiempo.

Política de suspensión y expulsión

Es extremadamente raro en la escuela primaria que los estudiantes se involucren en un comportamiento que resulte en consecuencias graves, como la suspensión y expulsión a largo plazo. Sin embargo, incluimos esta información para estas situaciones para que los padres tengan una idea de los procesos que la escuela implementaría en tales casos. Esta información está destinada a demostrar la importancia que la APA concede a la seguridad de los estudiantes y a un entorno escolar seguro.

Definiciones

- a) "Director" significa el Director de la Academia Preparatoria Americana o su designado.
- b) "Junta de Gobierno" significa la Junta de Gobierno de la Academia Preparatoria Americana, que es el órgano rector que tiene autoridad bajo la ley para suspender o expulsar a los estudiantes que asisten a la APA y para delegar esta autoridad a una persona designada por la Junta de Gobierno.
- c) "Comité Disciplinario" significa un comité de cinco padres, elegidos entre los padres voluntarios enumerados como elegibles por los administradores del campus y revisados anualmente por la Junta de Gobierno de La Academia Preparatoria Americana.
- d) "Expulsar", "expulsar", "expulsar" u otra forma de lo anterior significa la terminación de los servicios educativos y la expulsión de American Preparatory Academy.
- e) "Suspensión a largo plazo" significa una suspensión que dura más de 10 días, pero no la eliminación de la Academia Preparatoria Americana.
- f) "Padre" significa el(los) padre(s) con custodia o tutor de un estudiante que asiste a la Academia Preparatoria Americana.
- g) El "día escolar" mide un día en el que la escuela está programada para reunirse en sesión regular.
- h) "Suspensión a corto plazo" significa una suspensión de 10 días o menos.
- i) "Estudiante" significa un estudiante de la Academia Preparatoria Americana que no está discapacitado como se define ese término en la ley federal.
- j) "Des comportamiento crítico del estudiante" significa cualquier comportamiento como se define en 53G-8-210 que son motivo de suspensión o expulsión de la escuela, así como el comportamiento que no justifica la eliminación.
- k) "Menor calificado" significa un menor en edad escolar que tiene al menos 9 años de edad o urnas de 9 años de edad en cualquier momento durante el año escolar.

Cuando el comportamiento de los estudiantes viola el Código de Conducta, la administración de la escuela puede determinar que una suspensión o expulsión está justificada y es necesaria para implementar con éxito la misión de la escuela.

Suspensión a corto plazo

Delegación de autoridad

La Junta de Gobierno delega la autoridad en el Director para emitir suspensiones a corto plazo.

Notificación y audiencia

- a) Al determinar que la conducta de un estudiante puede justificar la suspensión a corto plazo, el Director o su designado convocará una audiencia informal en la que el Director notificará al estudiante lo siguiente:

1. las reglas específicas en el código de conducta del estudiante que el estudiante presuntamente ha violado; y
2. la conducta específica en la que el estudiante ha cometido que viola el código de conducta del estudiante.

El Director hará todos los esfuerzos razonables para notificar inmediatamente al padre del estudiante con respecto a las acusaciones contra el estudiante y el momento de la audiencia. Sin embargo, si el Director no puede comunicarse con el padre del estudiante, o si el padre del estudiante no puede reunirse con el Director en persona o por teléfono a la hora designada de la audiencia, la audiencia entre el Director y el estudiante continuará. El Director, en su única intervención, podrá convocar a la citada audiencia inmediatamente después de la presunta violación del código de conducta estudiantil.

- b) Durante la audiencia, además de los requisitos establecidos anteriormente en (a), el Director brindará al estudiante la oportunidad de responder a las acusaciones de que el estudiante violó el código de conducta del estudiante. Sin embargo, al responder a las acusaciones, el estudiante no tiene derecho a:
 1. tomarse el tiempo para preparar una defensa
 2. llamar a testigos para que declaren a su favor;
 3. conocer la identidad o contrainterrogar a los testigos que se han quejado contra el estudiante;
 4. contar con la presencia de un abogado; o
 5. permanecer en silencio, de modo que la negativa de un estudiante a hablar puede interpretarse como una admisión de haber participado en la conducta prohibida.
- c) Después de escuchar la respuesta del estudiante, el Director determinará si una suspensión a corto plazo está justificada por una preponderancia de la evidencia. En caso afirmativo, el Director establecerá la duración de la suspensión de corta duración. No obstante lo anterior, si el Director determina que la presencia del estudiante representa un peligro continuo para las personas o la propiedad en American Preparatory Academy, el Director puede imponer una suspensión a corto plazo antes de convocar una audiencia. No obstante, el Director deberá cumplir los procedimientos de audiencia previstos en las letras a) a c) tan pronto como sea razonablemente factible después de que el peligro disminuya.
- d) Después de dictar una decisión, el Director documentará la audiencia por escrito o en un archivo informático permanente.
- e) Tras la determinación del Director de que se justifica una suspensión a corto plazo, el estudiante se considerará suspendido y se le exigirá que abandone los terrenos de la escuela de inmediato, siempre que el Director haya determinado la mejor manera de transferir la custodia del estudiante al padre o tutor, al agente de emergencia u otra persona autorizada por el padre para aceptar la custodia del estudiante.
- f) Durante el plazo de la suspensión a corto plazo:
 1. el estudiante no puede ingresar o en la propiedad de American Preparatory Academy, a menos que el Director otorgue la aprobación previa;
 2. la ausencia del estudiante de la clase se considerará injustificada; y
 3. al estudiante se le permitirá compensar cualquier trabajo o pruebas perdidas durante la suspensión a corto plazo, pero dicho trabajo puede no ser idéntico al recibido por los estudiantes que asisten a clase. (ver Utah Code Ann. § 53G-8-208(1))

- g. El Director, a su entera discreción, puede permitir procedimientos de audiencia más formales que los indicados anteriormente, pero no está obligado a hacerlo. Durante el plazo de la suspensión a corto plazo, el Director también puede recomendar al Comité De Disciplina que el estudiante sea puesto en suspensión a largo plazo o expulsado.

Suspensión y expulsión a largo plazo

Delegación de autoridad

La Junta de Gobierno delega la autoridad en el Comité Disciplinario para tener jurisdicción original sobre los casos de suspensión y expulsión a largo plazo. Si el Comité Disciplinario falla en contra del estudiante, dicha decisión puede ser apelada ante la Junta de Gobierno. Un estudiante debe agotar sus recursos administrativos apelando la decisión del Comité Disciplinario ante la Junta de Gobierno antes de apelar ante un tribunal de jurisdicción competente la decisión de expulsar o poner al estudiante en suspensión a largo plazo.

Notar

- a) A excepción de lo dispuesto en la sección de Suspensiones y Expulsiones de Emergencia, antes de expulsar o colocar a un estudiante en suspensión a largo plazo, el Director entregará un aviso al estudiante y a su padre o a su designado El aviso de Aviso de Audiencia para Acción Disciplinaria contendrá:
1. Una declaración clara de la intención de la escuela de considerar medidas disciplinarias que puedan resultar en la suspensión o expulsión a largo plazo del estudiante;
 2. Se considerará una declaración clara de intenciones para celebrar una audiencia disciplinaria en la que se considerarán medidas disciplinarias adicionales, hasta e incluyendo la expulsión. Las reglas específicas en el código de conducta del estudiante que el estudiante presuntamente ha violado;
 3. la conducta específica en la que el estudiante ha participado que supuestamente viola el código de conducta del estudiante;
 4. la fecha, hora y lugar de la audiencia, que tendrá lugar no menos de 5 días escolares a partir de la fecha en que los padres reciban la notificación por escrito, a menos que los padres y el Director acuerden lo contrario por escrito;
 5. una copia de los procedimientos de audiencia que deban seguirse; y
 6. un estado claro de los derechos del estudiante y de los padres, que son:
 - i. el derecho a un abogado, que el estudiante debe obtener a su propio costo;
 - ii. el derecho a presentar testigos que voluntariamente acepten declarar en nombre del estudiante acusado;
 - iii. el derecho a que se grabe el oído;
 - iv. el derecho a un juicio imparcial ante un panel imparcial del Comité Disciplinario.
- b) Incluso si el padre del estudiante acusado no disputa la expulsión o la suspensión a largo plazo, se llevará a cabo una audiencia a menos que el padre firme una renuncia por escrito a la audiencia.

Suspensiones y expulsiones de emergencia

- a) Un estudiante será inmediatamente expulsado o puesto en suspensión a largo plazo por cualquiera de las siguientes razones:
1. si el estudiante comete alguna violación grave que afecte a otro estudiante o miembro del personal, o cualquier violación grave que ocurra en un edificio escolar, en o sobre la propiedad de la escuela, o en conjunto con cualquier actividad escolar, incluyendo:
 - i. la posesión, el control o el uso real o amenazado de un arma real, explosiva o nociva inflamable;

- ii. el uso real o amenazado de un arma similar con la intención de intimidar a otra persona o interrumpir las actividades escolares normales; o
 - iii. la venta, control o distribución de una droga o sustancia controlada como se define en el Código de Utah Anotado § 58-37-2, una sustancia controlada de imitación definida en el Código de Utah Anotado § 58-37b-2, o parafernalia de drogas como se define en el Código de Utah Anotado § 58-37a-3; o
 - iv. la destrucción de la propiedad de la escuela, vandalismo, graffiti o grabado según lo definido por el Código de Utah Anotado §76-6-107
2. si el estudiante comete un acto que involucra el uso de la fuerza o la amenaza de uso de la fuerza que, de ser cometido por un adulto, sería un delito grave o un delito menor de clase A.
- b) Un estudiante que cometa una violación de la sección (a) (1) (ii) o (a) (1) (iii) que involucre un arma real o similar, explosivo o material inflamable será expulsado de la escuela por un período de no menos de un año sujeto a lo siguiente:
- 1. dentro de los 10 días escolares posteriores a la expulsión, el estudiante deberá comparecer ante el Comité Disciplinarioconvocado por un padre o tutor legal para discutir qué condiciones deben cumplir el estudiante y el padre para que el estudiante regrese a la escuela. Las disposiciones discutidas anteriormente en la subsección (a) de la sección Aviso no se aplican a los casos descritos en esta subsección;
 - i. si el estudiante debe ser puesto en libertad condicional en un entorno escolar regular o alternativo de acuerdo con el Código de Utah Anotado § 53G-8-208, y qué condiciones debe cumplir el estudiante para garantizar la seguridad de los estudiantes y la privacidad en la escuela en la que se encuentra el estudiante; y
 - ii. si sería en el mejor interés tanto de la APA como del estudiante modificar el plazo de expulsión a menos de un año, condicionado a la aprobación de la Junta de Gobierno y dando la máxima prioridad a proporcionar un entorno escolar seguro para todos los estudiantes.
- c) Un estudiante que cometa una violación de la sección (a) (1) (iii) o (a) (2) será suspendido inmediatamente por no más de 20 días escolares, tiempo durante el cual el Director emitirá el aviso requerido en virtud de la subsección (a) de la sección Aviso. Se convocará una audiencia, como se discute a continuación, que determinará si expulsar al estudiante o colocarlo en una suspensión adicional a largo plazo.

Comportamiento disruptivo

Definiciones

- a) "Comportamiento disruptivo del estudiante" significa cualquier comportamiento como se define en 53G-8-210 que sea motivo de suspensión o expulsión de la escuela, así como el comportamiento que no justifica la remoción.
- b) "Comportamiento disruptivo habitual" significa el comportamiento disruptivo de los estudiantes que ha ocurrido seis o más veces, sin suspensión o expulsiones, a lo largo del año escolar. Las suspensiones o expulsiones debidas a un comportamiento perturbador pueden reducir el número de incidentes necesarios para calificar como habituales.
- c) "Menor calificado" significa un estudiante de 7º grado a 12º grado.

Aviso de alteración del comportamiento de los estudiantes

- 1. Se puede emitir un aviso de comportamiento estudiantil disruptivo para un menor calificado que:
 - a. se involucra en un comportamiento estudiantil perturbador, que no resulta en suspensión o expulsión, tres veces durante el año escolar; o
 - b. se involucra en un comportamiento perturbador de los sementales, que resulta en suspensión o expulsión, una vez durante el año escolar;

2. Un aviso de Comportamiento Estudiantil Disruptivo requiere que el menor calificado y un padre del menor calificado:
 - a. reunirse con los administradores de la escuela para discutir el comportamiento disruptivo de los estudiantes del menor que califica; y
 - b. cooperar con la junta escolar local o la junta de gobierno de la escuela chárter para corregir el comportamiento disruptivo del estudiante del menor calificado; y
 - c. debe enviarse por correo certificado a, o ser notificado a, un padre del menor calificado.
3. El estudiante y/ o padre puede impugnar un Aviso de Comportamiento Estudiantil Disruptivo de la siguiente manera:
 - a. Si la notificación es escrita por un administrador asistente u otra persona designada, la apelación se hace al director;
 - b. Si el aviso es escrito por el director, la apelación se hace al coordinador del distrito asignado a esa escuela.
4. Un representante de la escuela proporcionará a los padres del estudiante una lista de recursos disponibles para ayudar a los padres a resolver el problema de comportamiento disruptivo del estudiante.

Comportamiento disruptivo habitual de los estudiantes

1. El Comportamiento Estudiantil Disruptivo Habitual solo puede emitirse a un estudiante que haya recibido un Aviso de Comportamiento Estudiantil Disruptivo y:
 - a. se involucra en un comportamiento perturbador (que no resulta en suspensión o expulsión) al menos 6 veces durante el año escolar;
 - b. se involucra en un comportamiento disruptivo que no resulta en suspensión o expulsión al menos 3 veces durante el año escolar y se involucra en un comportamiento disruptivo que resulta en suspensión o expulsión, al menos una vez durante el año escolar; o
 - c. se involucra en un comportamiento perturbador que resulta en suspensión o expulsión, al menos dos veces durante el año escolar.

Procedimientos de audiencia

- a) Durante la audiencia, el Director, ya sea en persona o a través de su representante debidamente designado, asumirá la carga de probar, por una preponderancia de la evidencia, que el estudiante acusado perpetró la violación del código de conducta estudiantil por la cual se solicita la suspensión o expulsión a largo plazo. En consecuencia, el Director iniciará el procedimiento haciendo una prima facie que demuestre que el estudiante violó el código de conducta estudiantil.
- b) Después de que el Director haya descansado, el Comité Disciplinario brindará al estudiante acusado la oportunidad de refutar las pruebas proporcionadas por el Director. En todo momento durante la audiencia, el Director lleva la carga de la persuasión.
- c) La decisión del Comité Disciplinario puede no basarse enteramente en rumores, aunque las pruebas de oídas son admisibles. Las Reglas de Evidencia de Utah no controlarán la presentación de evidencia en la audiencia. El presidente del Comité Disciplinario tiene facultades discrecionales para determinar si las pruebas son admisibles.
- d) Después de escuchar todas las pruebas, el Comité Disciplinario determinará si expulsar al estudiante o colocarlo en suspensión a largo plazo basándose únicamente en las pruebas proporcionadas en la audiencia y solo para los cargos alegados en el aviso.
- e) El Comité Disciplinario emitirá constataciones escritas de hecho y conclusiones de derecho que establezcan las bases de la decisión. Si el Comité Disciplinario falla a favor del estudiante, el Director no podrá apelar la decisión ante la Junta de Gobierno. Si el Comité Disciplinario emite una decisión para expulsar o colocar al estudiante en una suspensión a largo plazo, el estudiante puede apelar la decisión ante la Junta de Gobierno como se discute a continuación.

Recurso ante la Junta de Gobierno

- a) Si un estudiante busca apelar la decisión del Comité Disciplinario ante la Junta de Gobierno, el estudiante debe presentar sunotificación de apelación ante la Junta de Gobierno dentro de los 10 días escolares posteriores a la recepción de la decisión del Comité Disciplinario.
- b) El escrito de recurso contendrá una exposición concisa de los motivos por los que la decisión del Comité Disciplinario fue incorrecta. Sin embargo,el estudiante no puede solicitar una suspensión de la decisión de la Comisión Disciplinaria.
- c) Si el estudiante impugna los hallazgos de hecho del Comité Disciplinario, la Junta de Gobierno ejercerá una revisión de novo emitiendo un aviso formal al estudiante como se indica en lasubsección (a) de la sección Aviso y convocando una audiencia dentro de los 5 días escolares posteriores a que el estudiante reciba el aviso antes mencionado, a menos que las partes acuerden lo contrario por escrito. La audiencia seguirá los mismos procedimientos discutidos anteriormente en la sección Procedimiento de audiencia.
- d) Si el estudiante no disputa los hallazgos de hecho del Comité Disciplinario, sino que disputa solo las conclusiones legales del Comité Disciplinario o la duración del castigo, la Junta de Gobierno puede proporcionar al Director la oportunidad de responder por escrito a la declaración de razones del estudiante, cuya respuesta se notificará al estudiante. La Junta de Gobierno puede revisar las presentaciones de las partes y todo el expediente ante el Comité Disciplinario y emitir una decisión sin una audiencia. No obstante lo anterior, la Junta de Gobierno podrá, a su entera discreción, convocar una audiencia para abordar cualquier asunto que la Junta de Gobierno considere necesario. Antes de convocar dicha audiencia, la Junta de Gobierno emitirá al estudiante un aviso como se discute en la sección Aviso y convocará la audiencia a más tardar 5 días escolares después de que el estudiante recibió el aviso, a menos que las partes acuerden lo contrario por escrito.
- e) El Consejo de Administración emitirá una decisión por escrito en la que se revierta o revierta la decisión del Comité Disciplinario. Si se confirma, la decisión es la decisión final de la APA y puede ser apelada ante un tribunal de jurisdicción competente.

Efecto de la suspensión de la expulsión a largo plazo

- a) Si el estudiante es suspendido o expulsado, el estudiante no puede entrar en o sobre la propiedad de American Preparatory Academy sin el permiso previo del Director.
- b) En caso de expulsión o suspensión a largo plazo, el progenitor del estudiante es el único responsable de llevar a cabo un plan de educación alternativo que garantizará que la educación del estudiante continúe durante el período de suspensión o expulsión. El Director, o su designado, trabajará con el padre del estudiante suspendido o expulsado para aconsejar al padre sobre las opciones adecuadas de educación alternativa para el estudiante suspendido o expulsado. Sin embargo, APA-no proporcionará al estudiante colocado en suspensión a largo plazo la oportunidad de recuperar el trabajo que el estudiante perdió durante la duración de la suspensión, y tales ausencias resultantes de la suspensión se considerarán injustificadas.
- c) La Junta de Gobierno mantendrá un registro de todos los estudiantes suspendidos o expulsados y se adjuntará una anotación de la suspensión o expulsión registrada a la transcripción del estudiante suspendido o expulsado.
- d) La Junta de Gobierno o su designado se pondrá en contacto con el padre del estudiante suspendido o expulsado al menos una vez al mes para determinar el progreso del estudiante.
- e) La Junta de Gobierno será responsable de hacer todos los informes requeridos por la Oficina de Educación del Estado de Utah con respecto a los estudiantes que son suspendidos o expulsados.

VII. Política de Participación de padres y familias

Padre/tutor sin custodia

American Prep cumple con las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto a los derechos de los padres que no son de custodia. En ausencia de una orden judicial en contrario, la escuela proporcionará a los padres sin custodia acceso a los registros académicos y a otra información relacionada con la escuela con respecto al estudiante. Si hay una orden judicial que especifica que no se debe proporcionar información, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia oficial de la orden judicial.

Del mismo modo, los padres sin custodia tendrán acceso a los estudiantes durante el horario escolar de la misma manera que lo hacen los padres con custodia (incluida la recogida del estudiante de la escuela) a menos que se presente a la escuela documentación en contrario. Es responsabilidad de los padres proporcionar a la escuela la documentación adecuada.

Cuidadores

Si los padres se van de vacaciones, durante los días escolares y no estarán disponibles en caso de emergencia o para recoger a su estudiante, el nombre del tutor temporal y la información de contacto deben proporcionarse a la oficina principal para que el tutor pueda recoger al estudiante de la escuela mientras los padres están fuera. Los padres también deben dejar un permiso médico completo para tratar el formulario con el tutor en caso de que haya necesidad de atención médica para el estudiante mientras los padres no estén disponibles.

Visitantes

Los visitantes son bienvenidos en American Prep. Los visitantes deben ingresar a las puertas de entrada designadas e iniciar sesión en la recepción. Los visitantes deben usar una insignia de visitante mientras están en la escuela. Los visitantes son bienvenidos a visitar cualquier aula como parte de nuestra filosofía de "silla vacía". En todas las aulas hay una silla vacía en la que los visitantes pueden sentarse y observar el proceso de instrucción. Los visitantes no deben involucrarse en el aula. Pedimos a los visitantes que no traigan niños pequeños para observar en el aula.

Pautas para voluntarios

American Prep pide a las familias que brinden servicio voluntario en la escuela. Constantemente registramos impresionantes horas de voluntariado cada año, gracias a nuestras FAMILIAS INCREÍBLES y su generoso regalo de tiempo y talentos. Este extraordinario servicio hace posible que nuestros estudiantes tengan una experiencia educativa sobresaliente, lo que no sería posible sin la ayuda de nuestros voluntarios. GRACIAS, padres!!

Se necesitan voluntarios en las aulas, en las oficinas y para actividades y programas especiales. Alentamos a los padres a inscribirse en las actividades en las que les gustaría participar cada otoño en Orientación para Padres, donde la FSO (organización de la escuela familiar) tendrá mesas preparadas para que los padres se inscriban. Algunas de las formas en que los padres pueden ser voluntarios:

- 1) Comité FSO (Family Student Organization) - ayuda a coordinar todos los esfuerzos de voluntariado en nuestro campus
- 2) Voluntario en el aula
 - a) Líder de Padres - Equipo de Apoyo Académico (AST) - esta persona ayuda a coordinar a los padres voluntarios para esa clase
 - b) Bibliotecario - ayuda a comprobar la biblioteca books dentro y fuera de los estudiantes

- c) Asistente de almuerzo: esto es particularmente útil en las aulas de K-2
- d) Corregir trabajos, dar otro apoyo según las indicaciones del maestro
- 3) Apreciación del personal
 - a) Llevar comidas para los maestros (durante las conferencias de padres y maestros, apreciación del personalw eek, fiesta navideña)
 - b) Actividades durante la semana de agradecimiento al personal
- 4) Voluntario General de la Escuela
 - a) Hacer llamadas telefónicas con respecto a las ausencias
 - b) Ayuda en la sala de currículo
 - c) Boletín
 - d) Tienda de Reading University
 - e) Soporte de instalaciones
 - f) Coordinador del Club
- 5) Eventos Escolares
 - a) Ortografía
 - b) Geografía Abeja
 - c) Festival de Discursos
 - d) APA's Got Talent
 - e) Feria de Ciencias
 - f) Asamblea del Día de los Veteranos
 - g) Montaje de Constructores
 - h) Asamblea del Día de los Caídos
 - i) Día de campo
 - j) Excursiones
- 6) Eventos de Construcción Comunitaria
 - a) Festival de Otoño
 - b) Boutique de vacaciones
- 7) Carrera divertida de primavera

Es importante que los voluntarios trabajen juntos como miembros del equipo con los miembros del personal de American Prep. Las siguientes pautas son útiles para garantizar que el servicio voluntario sea una experiencia positiva para los padres y sea efectivo para nuestros estudiantes.

- Los voluntarios deben registrarse y salir en la oficina principal, obtener una insignia de visitante y usarla durante el tiempo en el edificio como voluntarios.
- Vestimenta y comportamiento voluntario: por favor vístase adecuadamente. Cuanto más mostremos respeto por nuestra escuela, más respeto sentirán los estudiantes hacia la escuela. El código de vestimenta de American Prep refleja un alto nivel de respeto. Alentamos a los voluntarios a reflejar este mismo nivel de respeto en su propia apariencia cuando se ofrecen como voluntarios en la escuela.
- Los voluntarios trabajan bajo la supervisión del personal.

- Como una cuestión de ética profesional y privacidad personal, los voluntarios no deben discutir la información del maestro, estudiante o escuela obtenida durante el voluntariado con otras personas. Es extremadamente importante que la confidencialidad se mantenga en todo momento. Los administradores tienen las expectativas de confidencialidad de los voluntarios como lo hacen del personal de American Prep.
- A los voluntarios se les puede pedir que califiquen los documentos de los estudiantes, y es imperativo que el trabajo del estudiante SOLO se discuta con el maestro o el estudiante, si el maestro, y nadie más.
- Para la protección de nuestros voluntarios, deben evitar estar solos con uno o dos estudiantes. Si esto es inevitable, los voluntarios deben estar seguros y mantener la puerta abierta o mudarse a un pasillo para trabajar.
- Disciplina estudiantil: Los voluntarios tienen la responsabilidad de informar al personal si hay un problema con el comportamiento del estudiante. Los voluntarios no deben disciplinar a un niño a menos que el miembro del personal supervisor se lo indique expresamente.
- Cuando los voluntarios están programados para trabajar en el aula con los estudiantes, no se recomienda traer niños pequeños, ya que pueden convertirse en una distracción en el aula. Al venir a una reunión o a una actividad de trabajo en grupo, traer hermanos menores puede ser aceptable.
- Los voluntarios no tienen derecho a la propiedad intelectual durante su servicio voluntario en American Prep.

Conductores y acompañantes

A los padres se les puede pedir que se ofrezcan como voluntarios como acompañantes y conductores. En APA valoramos la seguridad de nuestros estudiantes por encima de todo. Para asegurarnos de que nuestro personal y padres voluntarios obedezcan los requisitos de seguridad establecidos por la APA y la Ley del Estado de Utah, requerimos que cualquier persona que conduzca a estudiantes en sus vehículos personales o propiedad de la APA se someta a un proceso exhaustivo de certificación de conductores.

Los requisitos de certificación son:

1. Un policía actual y de su licencia de conducir
2. Una copia actual de la tarjeta de seguro de automóvil: la que lleva en su automóvil con la fecha de vencimiento en el futuro (debe actualizarse antes de cada actividad)
3. Una página de declaración de póliza de seguro de automóvil (\$ 150,000 mínimo Límite de responsabilidad de automóvil requerido)
4. Llene un formulario de Reconocimiento de Empleado/Conductor Voluntario (disponible en la oficina)
5. Opinar sobre "Booster Seat Flyer"

Comunicación de padres a escuela

Directrices

La comunicación en American Prep, como se describe en nuestra visión escolar, será enmarcada positivamente y emprendida de buena fe por todas las partes. Cualquier persona con una pregunta o inquietud debe llevarla a la persona más capaz de abordarla y a nadie más. Esto permite que todos los miembros de la comunidad se sientan seguros y valorados, y tengan la confianza de que todas las preocupaciones se abordarán hasta el punto de satisfacción. La retroalimentación de todas las partes interesadas es esencial para que la escuela participe continuamente en un proceso de mejora, y es más probable que la retroalimentación se comparta libremente cuando las partes interesadas confían en que sus comentarios serán escuchados y abordados cuidadosamente.

Reconocemos las muchas relaciones familiares en American Prep. Nuestra escuela fue fundada por un grupo de individuos, incluyendo miembros de la familia y amigos. Muchos de nuestros empleados tienen hijos o nietos que asisten a la escuela, y algunos de los empleados están relacionados con otros empleados. La ventaja de tener familias incluidas en nuestra estructura escolar es un nivel elevado de compromiso que es el resultado de servir a nuestros propios hijos y a los hijos de colegas estimados. Por lo tanto, la escuela no es solo el "trabajo" de alguien, sino que también es un reflejo de muchos legados familiares y un compromiso con algo más allá de lo ordinario. Esta filosofía se extiende a todas las familias que se han unido a APA y han traído a sus hijos, parientes y amigos para invertir sus energías y formar parte de lo que llamamos la "Familia de Preparación Americana". Nos damos cuenta de que este entorno puede hacer que algunas personas dediquen a expresar sus preocupaciones. Le aseguramos que estamos dedicados a gestionar las relaciones familiares profesionalmente y abordar todas las inquietudes que se nos presenten. Hemos proporcionado una lista de comunicación de varios niveles con la que abordar sus inquietudes, por lo que si hay alguien en el primer paso de la lista al que no se siente cómodo trayendo una preocupación, tal vez debido a un conflicto familiar, puede bajar la lista a la 2ª persona y comenzar allí en su lugar. Todos los administradores y maestros de American Prep están comprometidos a servir a nuestros padres de una manera excelente. Esperamos que nos presente sus inquietudes para que puedan resolverse de manera rápida y efectiva.

Las preocupaciones deben ser presentadas por un padre sobre sus propios estudiantes o sus propias preocupaciones. Debido a las leyes federales de privacidad, a menudo es ineficaz que los padres intenten representar a un grupo para presentar sus preocupaciones a la Administración de Preparación Americana o a la Junta de Gobierno. La preocupación relacionada con el estudiante de cada padre se abordará inicialmente de manera individual y confidencial. Con el fin de preservar la confidencialidad de nuestros estudiantes, las preocupaciones del grupo se abordarán de acuerdo con las leyes de privacidad y deben surgir de las preocupaciones individuales presentadas por los padres de los estudiantes.

Canales de comunicación

Los miembros de la comunidad de American Prep que tengan una pregunta, inquietud, retroalimentación o una necesidad de información identificarán a la persona más capaz de responder a su pregunta o inquietud o, lo que es más lógico, para escuchar sus comentarios y se acercarán a esa persona de manera positiva. Hemos establecido una lista de comunicación clara a través de la cual lo invitamos a traer cualquier inquietud o pregunta que pueda tener. Las personas enumeradas están en orden de a quién debe dirigir su preocupación primero, siguiente, etc. Si, por alguna razón, no se siente cómodo llevando su preocupación al maestro primero, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. **Si no está satisfecho con la resolución en cualquier nivel, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación.** Los padres deben enviar un correo electrónico al miembro del personal y hacer una cita.

Preocupación académica, conductual u otra, K-3rd

1. Maestro de aula del estudiante* - (incluso para problemas de grupos) - consulte el plan de aprendizaje del estudiante para obtener la dirección de correo electrónico correcta para el maestro de aula
2. Director de la Escuela Primaria K-3 – Eryn Woolston – ewoolston@apamail.org
3. Directora Académica del Distrito - Jen Walstad - jwalstad@apamail.org
4. Directora Ejecutiva de Distrito - Carolyn Sharette - csharette@apamail.org
5. Defensor de Padres – parentadvocate@apamail.org

*Los padres de los estudiantes atendidos por IEP también pueden notificar al Maestro de Educación Especial del estudiante.

Preocupación académica, conductual u otra, 4ª-6ª

1. Maestro de aula del estudiante - (incluso para problemas de grupos) - por favor revise el plan de aprendizaje del estudiante para la dirección de correo electrónico correcta para el maestro de aula
2. 4-6 Directora de Primaria - Julie Rodriguez - jrodriguez@apamail.org
3. Directora Académica del Distrito - Jen Walstad - jwalstad@apamail.org
4. Directora Ejecutiva de Distrito - Carolyn Sharette - csharette@apamail.org
5. Defensor de Padres – parentadvocate@apamail.org

*Los padres de los estudiantes atendidos por IEP también pueden notificar al Maestro de Educación Especial del estudiante.

Proceso de resolución

Un padre llevaría primero una inquietud académica o de aula al maestro del aula o, si siente que no puede llevársela al maestro, debería llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. Por ejemplo: Si un participante tiene una pregunta relacionada con la instrucción o que se relaciona con el aula de alguna manera, el maestro del aula debe ser la primera persona a la que el padre iría en busca de información o resolución. Si el padre no siente que su preocupación ha sido resuelta por el maestro, debe pedirle al maestro una reunión con un administrador. Si el padre lo desea, puede pedirle al secretario de la escuela una cita con el Director directamente si siente que su preocupación se abordaría mejor en ese nivel y ya han tratado de abordarlo con el maestro y se sienten incómodos pidiéndole al maestro una conferencia administrativa. Si el padre siente que el Director no ha resuelto suficientemente su inquietud, puede llevar su preocupación a la siguiente persona en la lista de comunicación. La última persona en la lista es el miembro defensor de los padres de la Junta de Gobierno. Esto se puede hacer enviando un correo electrónico a parentadvocate@apamail.org.

Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, uso compartido del automóvil o cualquier otra preocupación no académica

Las preocupaciones sobre el uso compartido del automóvil y la seguridad de las instalaciones deben llevarse a una secretaria de la escuela. Si la secretaria no puede resolver la inquietud, la secretaria notificará a quien esté en mejores condiciones de abordar la inquietud, o el padre puede llevar la inquietud a un administrador de la escuela.

Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes

En American Prep, la seguridad de los estudiantes es de suma preocupación para nosotros. Hemos tomado medidas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y continuaremos aumentando nuestros esfuerzos en esta área de vital importancia de la operación escolar. **Si un padre tiene alguna preocupación sobre la seguridad de su estudiante con respecto a las relaciones estudiantiles (intimidación), debe comunicarse con el maestro de la sala de clases del estudiante.** Si no sienten que su preocupación se resuelve satisfactoriamente, deben llevarlo a la siguiente persona en la lista de comunicación anterior. Esto se aplica a la seguridad física relacionada con cualquier cosa en el entorno físico, y la seguridad emocional también, relacionada con las relaciones con los compañeros o el personal de la escuela.

Si un miembro de la comunidad no tiene claro quién es la mejor persona para responder a su pregunta o inquietud o escuchar sus comentarios, puede preguntarle a un miembro del personal administrativo, comenzando con uno de los secretarios de la escuela.

Comentarios de los padres y encuesta de los padres

Una Academia Preparatoria mericana se involucra en un proceso de mejora continua. Este proceso depende de los aportes de nuestra comunidad escolar. Los padres pueden ofrecer comentarios en cualquier momento durante el año hablando directamente con los directores de la escuela o utilizando el sitio web de la escuela : www.americanprep.org. Hay un formulario de comentarios confidencial que se encuentra en Contáctenos y <https://www.americanprep.org/contact/>.

Además, solicitamos las opiniones de nuestros padres sobre nuestros programas y miembros del personal a través de encuestas regulares. Las familias tendrán la oportunidad de expresar su nivel de satisfacción con todos los aspectos de los programas de American Prep al menos una vez al año. El objetivo de American Prep es tener una participación del 100% de los padres en los surveys de los padres.

Comunicación de la escuela a los padres

Un boletín semanal del Director Administrativo se enviará por correo electrónico a las familias de American Prep y se enviará a casa adjunto al plan de aprendizaje del estudiante. El boletín contendrá notificaciones de fechas y eventos importantes, así como noticias e información pertinentes de la escuela. Para obtener información académica, consulte [Comunicación académica](#).

Reuniones y eventos para padres

Los padres deben asistir a lo siguiente:

- Noche de Orientación para Padres (también conocida como Noche de Regreso a la Escuela, primera semana de clases)
- Conferencias de Padres y Maestros
- Celebración de reuniones de reinscripción de excelencia (celebradas en la primavera, generalmente en abril y mayo)
- Actividad culminante de fin de año a nivel de grado para cada estudiante

Otros eventos escolares en los que los padres están invitados y alentados a asistir o participar son: Show What You Know Assemblies (3er y 4to jueves por la mañana del mes), Actuaciones musicales, Ambassado Eventos, Asambleas del Día de los Veteranos y del Día de los Caídos (disponibles a través de transmisión en vivo), Días de campo, Excursiones, Eventos de la comunidad escolar (carnaval, carrera divertida), Talleres de empoderamiento de los padres, etc.

Conferencias de Padres y Maestros

Las conferencias obligatorias de padres / maestros se llevarán a cabo durante el segundo y cuarto trimestre, en las que se establecen metas académicas para cada estudiante con aportes de los padres y, a veces, de los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros se enumeran en el calendario escolar y se espera que todos los padres asistan a estas conferencias. Una tercera conferencia de padres y maestros se lleva a cabo a mediados de año, que es una conferencia opcional que los padres o maestros pueden solicitar.

Las conferencias también se pueden programar en cualquier momento que los padres o maestros sientan que sería beneficioso.

Contribución financiera

Apreciamos la voluntad de nuestras familias de donar generosamente a nuestra escuela. Somos una corporación sin fines de lucro calificada 501 (c) (3), y las donaciones a la escuela son deducibles de impuestos en la medida permitida por la ley. Invitamos a las familias a contribuir a American Prep a través de la American Prep Education Foundation en <https://www.americanprepfoundation.org/>

¡Vaya al sitio web de APEF y aprenda cómo puede ayudar a APA! ¡Gracias!

Solicitud no autorizada de fondos

Ninguna persona (estudiante, personal o padre) solicitará, recibirá o permitirá que se solicite o reciba de los estudiantes inscritos en American Preparatory Academy cualquier mercancía que no esté sancionada por la escuela. Solo se autorizan recaudaciones de fondos escolares aprobadas.

Libros

Lo que su estudiante necesita saber

Cada familia debe obtener una copia del contenido de Conocimiento Básico "Lo que su __ Grader Necesita Saber". Las copias pueden estar disponibles para su compra en el campus o se pueden encontrar en línea en los siguientes enlaces:

- Jardín de infantes - <https://www.amazon.com/What-Kindergartner-Needs-Revised-updated/dp/0345543734>
- Primer Grado - https://www.amazon.com/dp/0553392387/ref=bseries_primary_1_0553392387
- Segundo Grado - https://www.amazon.com/Second-Grader-Needs-Revised-Updated/dp/0553392409/ref=sr_1_1?crid=1AKQ5EDLKBZPX&keywords=978-0553392401&qid=1652112127&s=books&sprefix=978-0553392401%2Cstripbooks%2C186&sr=1-1
- Tercer Grado - https://www.amazon.com/Third-Grader-Needs-Revised-Updated/dp/0553394665/ref=sr_1_1?crid=3HTXYADRGT641&keywords=978-0553394665&qid=1652112219&s=books&sprefix=978-0553394665%2Cstripbooks%2C84&sr=1-1
- Cuarto Grado - https://www.amazon.com/Fourth-Grader-Needs-Revised-Updated/dp/0553394673/ref=sr_1_1?crid=1XUFIJNVVP0EL&keywords=978-0553394672&qid=1652112235&s=books&sprefix=978-0553394672%2Cstripbooks%2C77&sr=1-1
- Quinto Grado - https://www.amazon.com/dp/0385337310/ref=bseries_primary_0_0385337310
- Sexto Grado - https://www.amazon.com/dp/0385337329/ref=bseries_primary_0_0385337329

Se invita a las familias a donar cualquier copia del año anterior a APA para que las futuras familias las usen.

Libros perdidos o dañados

Se espera que la propiedad escolar que se emite temporalmente a los estudiantes se devuelva en la misma condición con la consideración del "desgaste" normal a más tardar el último día escolar de cada año escolar. El personal de American Prep registra e inspecciona cuidadosamente los artículos emitidos, incluyendo: equipos digitales, libros de texto, libros de biblioteca, instrumentos musicales y otros materiales. Cuando a un estudiante se le emite un artículo durante el año escolar, es responsabilidad de la familia informar cualquier daño que pueda haber escapado al aviso de la escuela dentro de los 2 días escolares. De lo contrario, se asumirá que se produjo algún daño mientras estaba bajo el cuidado del estudiante actual. Los padres deberán pagar por todos los materiales que no se devuelvan, se pierdan o se devuelvan con daños.

Las multas asociadas con artículos no devueltos, perdidos o dañados NO están sujetas a exenciones de tarifas. APA NO aceptará materiales de reemplazo proporcionados por los padres. APA trabajará con las familias para proporcionar opciones para ayudar con la reducción y el pago de multas, incluidos los planes de pago o la escuela puede proporcionar un programa de trabajo que el estudiante pueda completar en lugar del pago.

American Prep puede retener la emisión de un informe oficial escrito de calificaciones, diploma o transcripción del estudiante responsable del daño o pérdida intencional hasta que se haya resuelto la multa (53G-8-212 (2) (a)). American Prep también se reserva el derecho de solicitar el pago a través de una agencia de cobranzas si una multa no se ha pagado o resuelto dentro de los 60 días posteriores a la emisión para los estudiantes que continúan o inmediatamente para los estudiantes no inscritos.

Apéndice A: Pacto Escolar

LA ACADEMIA PREPARATORIA AMERICANA SE COMPROMETE A:

1. Proporcionar un ambiente de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor propicio para el aprendizaje de los estudiantes.
2. Utilice múltiples fuentes de información para determinar las fortalezas y necesidades de la escuela y de los estudiantes individuales.
3. Establecer metas escolares y estándares de rendimiento estudiantil basados en una evaluación integral anual de las necesidades.
4. Educar a los estudiantes de acuerdo con los niveles individuales de comprensión y dominio de la asignatura basado en evaluaciones regulatorias.
5. Proporcionar retroalimentación frecuente y continua a los padres sobre cómo el estudiante está progresando académicamente en formatos de fácil acceso y comprensión.
6. Utilice un plan de estudios eficiente y rico en contenido y metodologías de instrucción basadas en la investigación para garantizar que cada estudiante tenga la oportunidad de lograr el éxito académico.
7. Ayudar a los estudiantes en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes académicos al proporcionar un programa de artes liberales académicamente riguroso que los prepara para estudios avanzados a nivel de escuela secundaria.
8. Asegurar que los servicios educativos sean proporcionados por maestros y paraprofesionales altamente efectivos.
9. Preparar a los estudiantes para que sean buenos ciudadanos y participantes seguros en sus comunidades.
10. Ayude a los estudiantes a resolver conflictos o desafíos de comportamiento de una manera positiva y no amenazante.
11. Fomentar la participación de los padres en la mejora de la escuela, la concientización y las actividades del programa, y el rendimiento de los estudiantes. Desarrollar la capacidad de los padres para ayudar a sus hijos a alcanzar altos estándares.
12. Compartir datos de evaluación y evaluación con los clientes y la comunidad.

Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva

Eryn Woolston, Directora de la Escuela Primaria K-3

Julie Rodriguez, Directora de Primaria 4-6

Apéndice B: Pacto para estudiantes

LOS ESTUDIANTES ACUERDAN:

1. ¡Ven a clase todos los días a tiempo, listo para aprender y dar lo mejor de mí! (I. Misión y Visión: Construyendo Cimientos e I. Operación Escolar Diaria: Asistencia)
2. Haga mi tarea todos los días y entréguela cuando sea debida (IV. Oligias académicas: Deberes).
3. Concéntrese en actividades saludables y académicas y limite mi tiempo frente a la pantalla (televisión, videojuegos, redes sociales) durante la semana escolar (IV. Políticas Académicas: Tarea).
4. Cumplir con el Código de Conducta en mi vestimenta, lenguaje y comportamiento (VII. Código de Conduct).
5. Practique una buena organización utilizando mi expediente y plan de aprendizaje cada día escolar (IV. Políticas Académicas: Organización).
6. Coma comidas nutritivas, haga ejercicio regularmente (el juego al aire libre funciona mejor) y duerma lo suficiente, con el fin de ser un aprendiz saludable (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
7. Pide ayuda cuando la necesito.
8. Entregue a mis padres (o al adulto que es responsable de mí) todos los documentos e información enviados a casa desde la escuela.
9. Respetarme a mí mismo y a los demás en la escuela y en la comunidad. Trabajar para resolver los conflictos de manera positiva y no amenazante (VI. Código de Conducta: Lenguaje y Comunicación).
10. Trate la propiedad de la escuela, incluidos los libros y materiales, con cuidado deliberado.
11. Reporte de inmediato cualquier comportamiento que no sea de construcción a un miembro del personal de la escuela (VI. Código de Conducta: Comportamiento).
12. ¡Sé un constructor en todos los sentidos! (I. Misión y Visión: Desarrollo Virtuoso del Personaje: Tema del Constructor)

Estudiante #1

Grado

Estudiante #2

Grado

Estudiante #3

Grado

Estudiante #4 Grado

Estudiante #5 Grado

Estudiante #6 Grade

Apéndice C: Pacto para padres

LOS PADRES ACUERDAN:

1. Asegúrese de que mi student asista a la escuela regularmente y a tiempo. Notificar a la escuela con prontitud en el caso de ausencia de mi estudiante. Tan a menudo como sea posible, programe citas fuera del horario escolar (II. Funcionamiento diario de la escuela: Asistencia).
2. Cumplir con las políticas y procedimientos de la escuela con respecto a la entrega de estudiantes y el uso compartido del automóvil (II. Funcionamiento diario de la escuela: Carpool).
3. Asegurar que mi estudiante reciba suficiente descanso y tenga un desayuno y almuerzo nutritivos (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
4. Asegúrese de que mi estudiante llegue a la escuela preparadopara la clase con los materiales necesarios y con el uniforme de vestir apropiado (IV. Políticas Académicas: Organización y V. Código de Vestimenta).
5. Cumplir con las políticas de la escuela con respecto a los procedimientos de check-in / check-out y las políticas de visitantes (II. Operación diaria de la escuela: Check-ins y Check-outs).
6. Revise la tarea de mi estudiante y firme el plan de aprendizaje de mi estudiante cada noche (IV. Políticas Académicas: Organización).
7. Proporcione un ambiente en el hogar que haga posible que los estudiantes participen en actividades académicas a diario. Estodebe incluir oportunidades para hacer ejercicio, estudiar, hacer la tarea y leer. También puede incluir la práctica instrumental. Los estudiantes deben abstenerse de ver televisión o jugar videojuegos de lunes a jueves (IV. Políticas Académicas: Tarea).
8. Apoyar la educación de mi estudiante a través de la asistencia a reuniones escolares, conferencias de padres y maestros e intervenciones de padres cuando sea necesario (VII. Política de Participación de Padres y Familias: Comunicación Escuela-Padres y VI. Código de conducta: Pautas de intervención de los padres)
9. Apoyar a la Comunidad Preparatoria Americana completando encuestas de padres o como voluntario en la escuela de mi hijo (VII. Política de Participación de Padres y Familias: Comunicación Entre Padres y Escuelas y Pautas de Voluntariado).
10. Use el "Comportamiento del Constructor" dentro de la comunidad preparatoria estadounidense siendo positivo y alentador con el personal, otros padres y especialmente con los estudiantes (IV. Políticas Académicas: Comunicación con los Estudiantes y VII. Política de Participación de padres y familias: Comunicación entre padres y escuelas).
11. Informar y proporcionar reportes constructivos al personal apropiado de la Academia Preparatoria Americana de manera oportuna si me doy cuenta de los obstáculos a la educación de mi estudiante (VII. Política de Participación de padres y familias: Comunicación entre padres y escuelas).
12. Cumplir con otras políticas y procedimientos escolares como se describe en el Manual para padres y estudiantes y la Aceptación de la política.

Padre (1) Nombre

Signature

Padre (2) Nombre

Firma