



AMERICAN PREPARATORY
ACADEMY

Academia Preparatoria Americana – West Valley 1

Manual para padres y estudiantes de primaria

2022-2023

**Por favor revise este Manual y los Pactos de la Escuela, los Padres y los Estudiantes (ubicado en la parte posterior del Manual) con su(s) estudiante(s).*

*Este Manual es confiable al imprimirlo
pero puede cambiar con el tiempo,
y se actualizará con cambios de política anualmente

Tabla de contenidos

Carta de la Directora Ejecutiva, Carolyn Sharette	6
I. Misión y Visión.....	10
Declaración de filosofía	10
Modelo de escuela	10
Desarrollo virtuoso de personajes	10
Construyendo Cimientos.....	11
Programas de Constructores y Embajadores.....	11
Lemas de los constructores	13
Programa de Embajadores.....	13
Nuestros ideales americanos	14
Perpetuación de nuestra República Democrática	15
II. Funcionamiento diario de la escuela.....	17
Horarios.....	17
School Horas	17
Asistencia	17
Procedimientos Generales.....	17
Ausencias programadas	18
Tardanzas	18
Check-ins y Check-outs durante el día.....	18
NO Check-outs durante carpool	19
Salidas para Premios Especiales	19
Salidas escolares al final del día.....	19
Violaciones de asistencia.....	20
Ausencias excesivas	20
Retrasos excesivos	20
Salidas excesivas	20
Calendarios.....	20
Calendario Académico 2022-2023.....	20
Fechas de términos elementales.....	22
Cierres y retrasos en las escuelas – Relacionados con el clima	22
Afte r Escuela.....	24
Día Extendido Académico (también conocido como DEA o Segundo Despido).....	24
Clubes extraescolares	24

Programa de Música de Sistema Utah	24
Carpool.....	26
Morning Student drop-off.....	26
Procedimiento de recogida por la tarde.....	26
Recogida tardía	28
Comportamiento de los estudiantes en Carpool.....	28
Suspensión de coche compartido	28
Mapas de Carpool	29
Juramento de Lealtad.....	31
Celebraciones navideñas	31
Celebraciones birthday en la escuela	32
Invitaciones a fiestas fuera de la escuela.....	32
Unidad y Diversidad; Política de exclusión voluntaria.....	32
Título VI	34
Título IX	34
III. Salud y seguridad.....	34
Bienestar	34
Información médica para estudiantes.....	35
Vacunas.....	35
Requisitos de ingreso.....	35
Enfermedad durante el día escolar	36
Medicamentos.....	36
Calidad del aire.....	36
Seguridad	37
Seguridad del edificio.....	37
Seguridad en los terrenos	37
Respuesta integral de emergencia Plan.....	38
IV. Políticas Académicas.....	38
Éxito académico.....	38
Componente de Profesores y Personal	38
Componente Estudiante.....	38
Componente principal.....	38

Organización	39
Expedientes.....	39
Planes de aprendizaje.....	39
Trabajo en casa	40
Política de tareas.....	40
Home Entorno de aprendizaje.....	41
Comunicación Académica	41
Elemental.....	41
Comunicación con los estudiantes.....	41
Puntos de referencia académicos.....	42
Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento	43
Universidad Reading - RU.....	43
Política de Promoción Escolar	43
Promoción de Estudiantes de Primaria.....	44
Fracaso académico	44
V. Código de vestimenta	44
Creencias y pautas	44
Código de vestimenta Policías	45
Exenciones.....	45
Acceso a la Guía Uniforme	45
Dificultades financieras; Otras dificultades.....	46
VI. Código de Conducta	46
Principios básicos	46
Metas	46
Vestido	47
Lenguaje y Comunicación	47
Comportamiento	47
Integridad Académica.....	50
Infracciones.....	50
Artículos prohibidos.....	51
Política de uso de tecnología	51
Objetos de valor, dispositivos electrónicos y juegos	52

Plan de Disciplina de la Escuela Primaria - Infracciones	52
Guía de intervención de los padres.....	53
Metas	53
Deberes de los padres.....	53
Suspensiones y expulsiones.....	53
<i>VII. Política de Participación de padres y familias</i>	<i>54</i>
Padre/tutor sin custodia	54
Cuidadores	54
Visitantes	54
Pautas para voluntarios	54
Directores y Chaperones	56
Comunicación de padres a escuela	56
Directrices	56
Canales de comunicación.....	57
Proceso de resolución.....	58
Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, uso compartido del automóvil o cualquier otra preocupación no académica	58
Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes	58
Comentarios de los padres y encuesta de los padres	58
Comunicación de la escuela a los padres.....	59
Reuniones y eventos para padres	59
Conferencias de Padres y Maestros	59
Contribución financiera.....	59
Solicitud no autorizada de fondos.....	59
Libros	60
Lo que su estudiante necesita saber.....	60
Libros perdidos o dañados.....	60
<i>Apéndice A: Pacto Escolar</i>	<i>61</i>
<i>Apéndice B: Pacto para estudiantes</i>	<i>62</i>
<i>Apéndice C: Pacto para padres.....</i>	<i>63</i>

Carta de la Directora Ejecutiva, Carolyn Sharette

Estimado Padre/Tutor de la Academia Preparatoria Americana,

¡Bienvenido al año escolar 2022-23! ¡Este año representa un hito significativo para nuestra escuela al comenzar nuestro *20º año de operación!* Es difícil creer que hemos estado participando en este maravilloso trabajo de educar a los estudiantes durante casi 20 años. Tendremos algunos eventos y actividades especiales este año como parte de nuestras celebraciones. ¡Mira tus boletines para ellos!

Estamos muy entusiasmados con el próximo año y las oportunidades que ofrece para su(s) estudiante(s). ¡El personal de American Prep ha estado trabajando diligentemente para prepararse para que este año sea lo mejor que pueda ser para todos en nuestra comunidad escolar! Desde que la escuela fue despedida para el verano, el personal se ha reunido en extensas sesiones de trabajo donde analizamos los datos del año pasado relacionados con muchas cosas, incluido el rendimiento estudiantil, la participación, la asistencia y el comportamiento. ¡También hemos revisado cuidadosamente las encuestas para padres y apreciamos su opinión! A partir de estas reuniones, los equipos de administradores han estado trabajando en nuevos planes y "ajustes" del programa que creemos que nos ayudarán a proporcionar una escuela aún más efectiva, significativa y exitosa para su hijo. Nuestras actividades de verano han incluido una semana completa de reuniones de maestros (celebradas en junio y llamadas "Post-Servicio"), una semana completa de reuniones de administración Posteriores al Servicio donde los administradores revisaron la información y se formularon los objetivos, y una semana completa de capacitación del personal el 1 de agosto, donde compartimos información sobre las metas y los nuevos planes para el año con todos los miembros del personal, además de proporcionar casi 400 clases diferentes para que los miembros de nuestro personal obtengan nuevas Habilidades. ¡Estamos entusiasmados con el próximo año escolar!

Seguridad Escolar

Uno de nuestros principales objetivos este año es aumentar la seguridad escolar. El año pasado agregamos puntos de entrada cerrados con cámaras y controles de puertas en 2 de nuestros campus. Este año planeamos agregar estas características a los otros campus. También estamos implementando una aplicación telefónica de última generación, que es un sistema de gestión de incidentes. Esto se implementará en todos los campus. Vea boletines informativos y correos electrónicos para obtener más información a medida que estas iniciativas de seguridad se ponen en línea.

Iniciativa de Participación de Estudiantes y Personal

Lamentablemente, y con gran preocupación, los maestros y los padres han reportado impactos negativos significativos de que los estudiantes hayan disminuido la interacción con otros estudiantes y miembros del personal debido a los cierres de COVID, el aprendizaje remoto y el uso de máscaras en la escuela. Los informes de estudiantes que carecen de confianza, se niegan a participar en conversaciones, se retrasan en su progreso escolar y se sienten solos y sin amigos nos han llegado de padres y personal por igual. En respuesta a estas muchas preocupaciones del personal y los padres, estamos lanzando una campaña para enseñar explícitamente (o volver a enseñar) a los estudiantes cómo interactuar entre sí de manera positiva y saludable. Nuestra campaña se centra en la práctica constante de sonreír, mirar cara a cara, saludar, dar golpes altos de cinco / puños e iniciar conversaciones / usar palabras de aliento con compañeros y maestros. Nuestro objetivo es ver a nuestros estudiantes convertirse rápidamente en seguros, amigables y felices a medida que aprenden, vuelven a aprender y practican la habilidad de la interacción positiva con los demás.

Con el fin de facilitar el éxito de la Iniciativa de Participación, pedimos que los estudiantes no usen máscaras en la escuela. Hemos visto de primera mano el daño causado al rendimiento académico, la confianza y el desarrollo social de muchos estudiantes por el uso de máscaras, y anticipamos que podemos hacer un gran progreso este año para ayudar a los estudiantes a compensar el tiempo perdido en estas áreas vitales de desarrollo si los padres, los estudiantes y la escuela trabajan juntos para lograr con entusiasmo este objetivo. Agradecemos el apoyo de los padres en esta importante

iniciativa. Creemos que es un aspecto vital de la educación de su hijo. Si hay una circunstancia atenuante en la que un padre siente que se requiere una máscara, el padre puede completar una solicitud para que su hijo use una máscara. Un administrador puede ponerse en contacto con usted para aclarar la información en el formulario de solicitud. Se establecerá un cronograma y es posible que el formulario deba renovarse cada 3-4 semanas, dependiendo de las circunstancias. Esta práctica tiene la ventaja adicional de proporcionar la comunicación necesaria sobre las necesidades especiales de salud de un niño a sus maestros. En otras palabras, si un niño tiene una necesidad de salud que es lo suficientemente grave como para exigirle que use una máscara en la escuela, el personal de la escuela debe ser consciente de esa necesidad de salud. Creemos que este proceso proporcionará esa información importante para garantizar que podamos abordar la necesidad de salud de manera efectiva en la escuela.

COVID-19

COVID-19 ahora se ha vuelto endémico (lo que significa que está muy extendido dentro de nuestras comunidades) y no se prevé que se erradique en ninguna comunidad; se espera que los casos continúen disminuyendo y aumentando. Las vacunas están disponibles para todos los grupos de edad, y aunque no evitan que alguien contraiga la enfermedad, sí brindan protección contra la muerte y enfermedades graves para los adultos.

Debido a que algunos de nuestros estudiantes viven con parientes ancianos o frágiles, continuaremos brindando el programa de Solicitud de Examen en cada campus. Los padres pueden solicitar una prueba de COVID-19 para su hijo, y la escuela hará la prueba el siguiente día escolar e informará los resultados al padre / tutor solicitante. Esperamos que esto sea útil para las familias que necesitan conocer el estado de COVID-19 de sus hijos.

Ideales americanos, teoría crítica de la raza y aprendizaje socioemocional (CRT y SEL)

La Academia Preparatoria Americana apoya los ideales fundacionales estadounidenses de Libertad, Igualdad, Justicia, Respeto por el Estado de Derecho y Patriotismo. Enseñamos que una parte importante de nuestros ideales estadounidenses es nuestra visión de que cada ser humano es único y de un valor y valor inconmensurables. Creemos que las diferencias (raza, religión, género, etc.) son características únicas de cada persona y enriquecen nuestra sociedad en su conjunto. Es esta creencia la que impulsa nuestras asociaciones e interacciones entre nosotros. Nos respetamos, nos valoramos.

Teoría crítica de la raza : los defensores de CRT identifican a los humanos en función de características inmutables (cosas que no controlan, como su color de piel, su etnia, etc.) y luego clasifican a las personas en categorías, asignando valor, privilegios y restricciones en función de sus atributos o categorías. Justifican este enfoque debido al pasado: debido a que algunas personas fueron tratadas mal en función de características inmutables, ahora debemos compensarlo elevando a aquellos cuyos antepasados fueron tratados mal, en algún gran intento de "equidad" (lo que no significa igualdad). Los defensores de CRT también enseñan a los educadores que debemos ver a los estudiantes "diferentes" a través de diferentes "lentes" y dar una "consideración" especial a cada estudiante en función de sus atributos únicos. Para apoyar esta teoría de CRT, algunas escuelas están cambiando las expectativas, cambiando las consecuencias de la disciplina e incluso proporcionando múltiples escalas de calificación basadas en los juicios de la escuela sobre los atributos de un estudiante. Se trata de una práctica peligrosa y discriminatoria. Creemos que viola el Ideal Americano de Igualdad, y específicamente viola la Ley de Derechos Civiles de 1964.

Como las cualidades únicas de cada ser humano contribuyen a su valor inconmensurable, se deduce que cualquier filosofía que se desvíe de este ideal trabajará en contra de nuestro ideal estadounidense de igualdad y justicia. Rechazamos la idea de que esas cualidades únicas pueden, o deben, organizarse en colores, idiomas, etnias, religiones, etc., y se les da más o menos valor o respeto de persona a persona. La poderosa filosofía estadounidense que honramos es que todos los hombres y mujeres son creados iguales y dotados de los mismos derechos. Por lo tanto, cualquier tiempo dedicado a ver a los demás a través de varios "lentes" basados en sus características inmutables es tiempo perdido y conduce a juicios

subjetivos y discriminación y lejos de que cada persona tenga el poder de cumplir sus vidas en la mayor medida posible y de acuerdo con sus propios deseos. En resumen, todos los estudiantes son igualmente valiosos, independientemente de cualquier característica distintiva personal, son tratados con dignidad y respeto, y deben tener pleno acceso a todas las oportunidades que ofrece la escuela.

Aprendizaje socioemocional - SEL es un nombre utilizado para describir un currículo y movimiento nacional que propone un enfoque directo para el desarrollo social y emocional en los niños. Los programas costosos e "integrales" adoptados por muchos distritos de Utah han sido objetados por muchos padres de Utah por excederse en dominios no apropiados para las escuelas. Los programas a menudo usan encuestas para hacer preguntas personales a los estudiantes sobre sus familias, hogares y sus sentimientos.

APA enseña a los estudiantes educación cívica y de carácter no a través de una "lente" SEL, sino a través de nuestros Programas de Constructores y Embajadores, a través de la lectura de literatura clásica y el estudio de héroes en historia y ciencia. Aprendemos sobre las virtudes y los defectos de carácter vicariamente a medida que leemos, desde La gallinita roja en el jardín de infantes hasta Pollyanna en 4º grado y El Conde de Montecristo en la escuela secundaria. Cada año, nuestros estudiantes leen muchos, muchos libros e historias donde discutimos el amplio panorama de la virtud humana y el defecto humano y las consecuencias de las acciones. Los padres saben lo que nuestros estudiantes están estudiando y pueden participar en conversaciones y guiar el desarrollo de las perspectivas y valores de sus hijos. Creemos que el papel de la escuela es apoyar a los padres en la educación de sus hijos.

APA rechaza el adoctrinamiento de estudiantes con teorías como CRT que son principalmente de naturaleza política, no reflejan los ideales de nuestra nación y que pueden conducir fácilmente a violaciones de la Ley de Derechos Civiles de 1964. Creemos que a los niños se les deben enseñar conceptos "socioemocionales" a través de grandes libros y con el pleno apoyo de los padres. No es nuestro derecho cuestionar a los estudiantes sobre sus creencias religiosas, políticas o personales estrechamente arraigadas o de su familia.

APA apoya la teoría "daltónica" de Martin Luther King, Jr. de que cada individuo debe ser juzgado por el contenido de su carácter y no por el color de su piel, o cualquier otra característica fuera de las abarcadas en el carácter. Nuestro tiempo se dedicará a estudiar nuestros ideales estadounidenses y documentos fundacionales para garantizar que nuestros estudiantes tengan una sólida comprensión de los grandes principios que han resultado en libertad y prosperidad para tantas personas y que traen esperanza al mundo.

A medida que continuamos educando según los estándares que hemos establecido, nos asociaremos con los padres para ayudar efectivamente a los estudiantes a ser lo más inteligentes, capaces y de buen corazón posible para que puedan florecer en sus vidas y estar preparados para apoyar la república democrática de nuestra nación y cambiar el mundo para mejor.

Carolyn Sharette

Directora Ejecutiva

La Confianza de la Educación Pública

Academia Preparatoria Americana

La misión central de una escuela pública es doble:

1. Asegurar que cada estudiante alcance la máxima **competencia académica** y,
2. Asegurar que cada estudiante desarrolle **un carácter virtuoso** y una motivación para una ciudadanía productiva, que así los estudiantes se conviertan en ciudadanos efectivos de una nación libre, y posean la inteligencia, las habilidades y el deseo de dedicar una parte de sus vidas a **cambiar el mundo para mejor**.

La confianza de los ciudadanos de nuestra nación, expresada en sus dólares de impuestos duramente ganados que fluyen a nuestras escuelas públicas, debe mantenerse a través de una estricta responsabilidad con estos dos objetivos, y ser reembolsada por los estudiantes que se benefician de esa confianza pública por su diligencia, trabajo duro y compromiso con la comunidad.

American Preparatory Schools cumple esta misión central al adoptar los siguientes principios:

- ❖ Las escuelas logran el máximo éxito académico y competencia de los estudiantes al:
 - habilidades de enseñanza a niveles de dominio,
 - impartir conocimientos valiosos,
 - transmitir la cultura común que nos une como nación, y
 - exponer a los niños a ejemplos supremos de logros artísticos e intelectuales.
- ❖ El dominio de un núcleo fundamental de conocimiento es esencial para el logro de un niño en los grados posteriores. El material debe ser coherente, secuencial, rico en contenido y desafiante, y debe ser enseñado al nivel de dominio por el maestro.
- ❖ Las pruebas estandarizadas son una herramienta esencial para medir el aprendizaje de los estudiantes y el éxito de los maestros.
- ❖ La formación del buen carácter va de la mano con el entrenamiento mental.
- ❖ La erudición seria requiere una mente dispuesta y entusiasta, autodisciplina, determinación, paciencia y humildad.
- ❖ Todos los niños pueden aprender, aunque su ritmo puede diferir, y su respuesta a estándares más altos es un mejor rendimiento.
- ❖ La escuela debe estar estructurada para apoyar a los padres para que puedan desempeñar un papel activo en todos los aspectos de la educación de sus hijos.

I. Misión y Visión

Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Americana

Proporcionar una educación clásica y de artes liberales a través de un entorno de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor en el que se utilice un plan de estudios eficiente y rico en contenido y metodologías de instrucción basadas en la investigación para garantizar que cada estudiante logre el éxito académico y desarrolle un buen carácter basado en mediciones concretas.

Cada programa en American Prep se evalúa regularmente a la luz de la Declaración de Misión de la escuela: ¿promoverá el logro académico y / o el desarrollo virtuoso del carácter? Invitamos a todos los miembros de la comunidad de American Prep a ayudar a promover y apoyar la misión de la escuela. Los comentarios y aportes siempre son bienvenidos a medida que trabajamos para refinar nuestros programas para reflejar mejor nuestra misión.

Declaración de filosofía

El logro académico de los estudiantes es el objetivo principal de la Academia Preparatoria Americana. Creemos que solo cuando los estudiantes dominan los fundamentos y dominan el conocimiento básico fundamental de las principales disciplinas pueden pasar a expresar de manera efectiva sus conocimientos y dominar las habilidades de nivel superior.

Por lo tanto, la base de nuestra instrucción se centrará en el dominio de los fundamentos. Definimos el dominio como la capacidad de demostrar conocimientos y habilidades de manera repetida y precisa. Esto requiere una instrucción repetida en el tema, un grado creciente de desafío y una práctica considerable. A medida que nuestros estudiantes dominan los fundamentos, nuestra instrucción se centra en la construcción secuencial del conocimiento conceptual y la promoción de la expresión independiente del conocimiento. Los estudiantes de APA demuestran la internalización individual del conocimiento conceptual a través de un extenso trabajo escrito y presentación verbal. Este enfoque en la adquisición de conocimientos repetitivos y secuenciales, combinado con una amplia expresión de comprensión, prepara a los estudiantes de APA para estudios avanzados en la escuela secundaria y los niveles universitarios.

Modelo de escuela

American Preparatory Academy es un modelo de escuela de educación clásica de artes liberales. En el sentido moderno, esto significa que enseñamos una amplia gama de temas en lugar de "especializarnos" o enseñar habilidades vocacionales. En un sentido tradicional, significa que nos adherimos al concepto del Trivium, tal como se interpreta para representar tres etapas de la adquisición de conocimiento. La fase de gramática se identifica con el niño pequeño (0-9), que memoriza fácilmente canciones, poemas y conocimientos fácticos. La fase lógica (9-14) se identifica con los estudiantes "conectando" su conocimiento fáctico de una manera lógica, "dando sentido" a las cosas. La Fase de Retórica (14-más allá) es aquella en la que los estudiantes aprenden a defender de manera coherente y persuasiva su lógica en la escritura y el habla. (En la época medieval, estas tres designaciones eran temas de estudio que precedían al estudio de la aritmética, la geometría, la astronomía y la música).

Desarrollo virtuoso de personajes

Para establecer una excelente institución y una atmósfera amorosa y positiva en American Prep, debemos construir una base de carácter virtuoso en nuestros estudiantes y en nosotros mismos. También creemos que el entrenamiento mental va de la mano con la formación de un buen carácter.

Hemos plantado firmemente estos ideales en nuestra institución a través de un tema de "Constructores" en todo el distrito y el Programa de Embajadores. Todo el personal, los padres y los estudiantes trabajan juntos para "construir" nuestra gran escuela sobre los siguientes principios.

Construyendo Cimientos

Expectativas: Las altas expectativas en lo académico y el carácter reflejan la confianza inquebrantable que tenemos en nuestros estudiantes. Creemos que nuestros estudiantes pueden y lograrán lo que se les presente. Las altas expectativas son el primer paso vital para lograr nuestra misión escolar de excelencia académica y desarrollo virtuoso del carácter para cada estudiante. La confianza engendrada en nuestros estudiantes por las altas expectativas que tenemos los motiva hacia la excelencia.

Esfuerzo: Creemos que el esfuerzo debidamente reforzado es la clave para el logro. Nuestros estudiantes y personal conocen el valor del trabajo duro y están comprometidos a trabajar duro todos los días. Los frutos del trabajo son reales y satisfactorios y son ganados sin excepción por aquellos dispuestos a participar en el trabajo de manera seria y consistente. Los frutos del trabajo no pueden ser prestados o prestados.

Entusiasmo: El entusiasmo impulsa a uno a un mayor esfuerzo. El entusiasmo hace que el trabajo sea agradable y proporciona aliento para que otros se esfuercen más. Es responsabilidad de cada miembro de la comunidad de American Prep traer entusiasmo a su trabajo y a sus asociaciones en la escuela.

Aliento: La experiencia en el arte del estímulo es un sello distintivo del personal de American Prep. Se requiere un estímulo casi constante y aplicado por expertos para equilibrar el alto nivel de rigor que requerimos de nuestros estudiantes.

Excelencia: La excelencia es un valor que se perpetúa a sí mismo. Cuando se alcanza la excelencia, se genera una motivación que conduce a un aumento natural de las expectativas y anima a aplicar el esfuerzo y el entusiasmo para obtener nuevos niveles de excelencia aún más altos.

Programas de Constructores y Embajadores

Tema Builders

El tema de builders se ve reforzado por nuestra "Builders Song" (K. Woodcox, 2004) y el poema "Builders" (abajo). Cada estudiante y miembro del personal memoriza este poema y lo recita en eventos escolares y en las aulas. También se promueve a través de "Builders Mottos" y "Builders Awards" mensuales que se entregan a los estudiantes y al personal. Pedimos a todos los miembros de la comunidad preparatoria estadounidense que se comporten como constructores haciéndose la pregunta: "¿Qué sería el comportamiento de construcción?" Mantener el estándar de comportamiento en el de un "constructor" hace que sea fácil saber cómo comportarse y promueve un lugar positivo para el aprendizaje.

Constructores

*Los vi derribar un edificio,
Una pandilla de hombres en una ciudad concurrida.*

*Con un yo heave ho y un grito lujurioso,
Balancearon una viga y la pared lateral cayó.*

*Le pregunté al capataz si estos hombres eran tan hábiles
Como los que contrataría si fuera a construir.*

*Se rió y dijo: "Oh, no, de hecho,
El trabajo de parto común es todo lo que necesito,*

*Porque pueden naufragar en uno o dos días,
Lo que los constructores han tardado años en hacer".*

*Así que me pregunté, a medida que avanzaba en mi camino,
¿Cuál de estos roles debo desempeñar?*

*¿Soy yo el constructor, que trabaja con cuidado,
¿Medir la vida por la regla y el cuadrado?*

*¿O soy yo el destructor que camina por la ciudad,
¿Contenido en el papel de derribar?*

*He tomado mi decisión; Comenzaré hoy,
Seré un constructor en todos los sentidos.*

- Anonymous y Howard Headlee

Lemas de los constructores

	Comienza con un año PAR (es decir: 2022-2023)	Comienza con un año ODD (es decir: 2023-2024)
Agosto	¡Sé un constructor!	¡Sé un constructor!
Septiembre	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo
Octubre	Soy un constructor cuando demuestro integridad	Soy un constructor cuando soy perfectamente honesto
Noviembre	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y hechos	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y hechos
Diciembre	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)
Enero	Soy un constructor cuando pienso en pensamientos positivos sobre mí mismo y los demás.	Soy un constructor cuando trabajo diligentemente
Febrero	Soy un constructor cuando uso mis palabras para animar a otros	Soy un constructor cuando me hago amigo de otros
Marzo	Soy un constructor cuando reconozco rápidamente los errores y humildemente enmendico	Soy un constructor cuando estoy dispuesto a intentarlo y cuando creo en mi capacidad para tener éxito
Abril	Soy un constructor cuando enfrento obstáculos con determinación y positividad	Soy un constructor cuando uso palabras amables y corteses
Mayo	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente	Soy un constructor cuando soy completamente confiable
Junio	¡Sé un constructor!	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente

Programa de Embajadores

American Preparatory Academy se compromete a ayudar a los estudiantes a convertirse en grandes académicos y ciudadanos excepcionales que contribuyen al mundo en el que viven. Esto se logra a través de nuestro modelo académico estructurado y nuestro Programa de Embajadores orquestado.

Cada estudiante que asiste a APA es un participante en el programa de Embajadores. Los ideales de desarrollo del carácter incorporados en el Programa de Embajadores se defienden desde el jardín de infantes hasta el 12° grado. **El programa no es una actividad extracurricular**, sino una parte integral de la doble misión de APA, que es promover una instrucción académica rigurosa y un fuerte desarrollo del carácter.

El plan de estudios del Embajador se basa en siete áreas de enfoque: gracias sociales, comportamiento profesional, habilidades de autogestión, experiencia de liderazgo entre pares, servicio comunitario, conciencia cívica y apreciación artística / cultural.

El Programa comienza en los grados elementales con los rasgos de carácter de un constructor. Una nueva virtud de Constructor se presenta en la primera asamblea de **Show What You Know** K-6 de cada mes y se discute durante todo el mes. Algunos estudiantes que ejemplifican la virtud del mes anterior son seleccionados para recibir el premio "Constructor del Mes" en esta asamblea. Los estudiantes de secundaria también siguen la tradición de Builder con premios y asambleas mensuales de Builder.

En cada aula de K-6, se enfoca en los protocolos profesionales de comedor social, presentaciones, saludar a otros y hacer contacto visual. En quinto grado, comienzan los talleres extendidos de los miércoles, que combinan juegos y actividades en un ambiente festivo y divertido para enseñar más habilidades profesionales. Estos talleres de capacitación continúan hasta el 12° grado.

A medida que el estudiante progresa a través del Programa de Embajadores, el calendario de eventos se expande para incluir: proyectos de servicio, eventos culturales, experiencias legislativas y otras oportunidades para que cada estudiante practique las habilidades profesionales y sociales que está dominando.

El Programa de Embajadores está diseñado para desarrollar las cualidades de liderazgo de un Embajador. Un Embajador es un Representante, un Defensor y un Líder, una persona que *naturalmente pone en práctica* los protocolos sociales y profesionales necesarios para el éxito en el mundo de los negocios, las actividades educativas y las relaciones familiares.

El Programa de Embajadores es parte del plan de estudios de Desarrollo del Carácter de la APA y se requiere la asistencia a los eventos de Embajadores.

Nuestros ideales americanos

American Prep valora y encarna los ideales estadounidenses de libertad, igualdad, democracia, estado de derecho y patriotismo. Hacemos referencia a la Declaración de Independencia de nuestra nación en el sentido de que creemos que todos los estudiantes y el personal han sido dotados de ciertos e inalienables derechos que respetamos en la escuela. Como escuela clásica, el florecimiento humano es nuestro objetivo y creemos que es nuestro deber enseñar y demostrar estos ideales en nuestras escuelas. Incluido en los derechos importantes de cada estudiante está el de ser visto como un individuo de gran valor para nuestra comunidad. ***Cada persona en nuestra comunidad escolar es igualmente vista como una persona de valor y potencial incommensurables.***

Trabajamos cuidadosamente para garantizar que:

- El derecho a participar plenamente en nuestros programas escolares está disponible por igual para cada estudiante.
- El derecho a las oportunidades para desarrollar rasgos de carácter de diligencia, trabajo duro, humildad y erudición están disponibles para todos los estudiantes por igual.
- Cada estudiante y miembro del personal es visto, tratado y respetado como un miembro pleno e igual de la comunidad.

- Todos los estudiantes, independientemente de su discapacidad, están incluidos en clases y actividades no académicas en la mayor medida posible.

Perpetuación de nuestra República Democrática

El objetivo de American Preparatory Academy es participar en esfuerzos que preparen a nuestros estudiantes para participar activamente en la preservación de la forma de gobierno de nuestra nación. Creemos que esto se logra mejor si nuestra comunidad escolar se une en unidad en torno a nuestros ideales estadounidenses, que incluyen libertad, igualdad, democracia, estado de derecho y patriotismo, y así preparar a nuestros estudiantes para "cambiar el mundo para mejor".

Estos ideales compartidos proporcionan una base sólida sobre la cual discutir, persuadir y debatir temas. Creemos que la educación pública debe proporcionar una base para un diálogo exitoso.

Creemos que cada individuo tiene el derecho, la libertad y la responsabilidad de compartir ideas y desarrollar opiniones informadas, y que este proceso naturalmente resulta en opiniones diversas entre nuestros estudiantes, personal y familias. Creemos que esta diversidad de opiniones es un aspecto positivo, incluso vital, de la vida estadounidense. Como escuela de educación clásica, enseñamos a los estudiantes el proceso de diálogo respetuoso. Nuestras interacciones deben cumplir con los estándares de decencia y respeto de la escuela, e invitar a todos en nuestra comunidad a ayudarnos a promover las comunicaciones respetuosas como el estándar en la escuela.

Creemos que a menudo es a través de los desacuerdos que aprendemos más y avanzamos en nuestra comprensión mutua y de temas importantes. Creemos que un ambiente saludable de opiniones e ideas diversas, expresadas apropiadamente, fortalece a nuestros estudiantes, personal, familias y comunidad.

Creemos que está en conflicto con los ideales compartidos de nuestra escuela de democracia, igualdad y libertad no respetar los pensamientos, ideas u opiniones de los demás o tomar medidas para minimizar su expresión. Creemos que las ideas y opiniones deben articularse, discutirse y debatirse adecuadamente.

Reconocemos que los desacuerdos serán parte de cualquier comunidad democrática vibrante, y creemos que cuando se aplican los principios de libertad y respeto, los desacuerdos finalmente nos fortalecerán. En realidad, es en gran parte la comunicación apropiada con respecto a nuestras diferencias lo que abre las puertas para entendernos unos a otros y esa comprensión nos une como comunidad.

Estos principios de libertad y respeto se aplican a todos dentro de nuestra comunidad por igual. Ningún individuo o grupo tiene privilegios especiales o restricciones únicas cuando se trata de una libertad de expresión apropiada.

Reconocemos que las opiniones e ideas se compartirán entre los estudiantes y el personal de manera informal como una cuestión de rutina en sus clases e interacciones sociales. Creemos que este es un aspecto saludable e importante de una experiencia educativa de alta calidad.

Creemos que el debate, la argumentación y la persuasión cuando se llevan a cabo sobre la base de la libertad, la igualdad y el respeto, beneficiarán a nuestros estudiantes y a nuestra nación.

Estamos seguros de que las discusiones facilitadas adecuadamente resultarán en una comunicación exitosa de ideas y una capacidad para que los estudiantes aprendan a estar de acuerdo en estar en desacuerdo, que es una habilidad vital para un miembro exitoso y efectivo de la comunidad en nuestra nación libre.

Derechos de los padres en Utah

Utah tiene una ley de derechos parentales muy fuerte que establece claramente que:

"El estado reconoce que un padre tiene el derecho, la obligación, la responsabilidad y la autoridad para criar, administrar, capacitar, educar, proporcionar y cuidar, y disciplinar responsablemente a los hijos de los padres; y el papel del estado es secundario y de apoyo al papel principal de un padre.

Es política de este estado que los padres conserven el derecho y el deber fundamentales de ejercer un control primario sobre el cuidado, la supervisión, la crianza y la educación de sus hijos".

American Prep honra esta ley y, por lo tanto, vemos nuestro papel como uno de apoyar a los padres en sus responsabilidades de educar a sus hijos. Alentamos a los padres a leer la ley de "Derechos de los padres" y "Derechos del niño" que se puede encontrar en <https://le.utah.gov/xcode/Title62A/Chapter4A/62A-4a-S201.html>.

II. Funcionamiento diario de la escuela

Horarios

1. La escuela comenzará cada día a las 8:15 a.m. Los padres pueden dejar a los estudiantes a partir de las 7:45 a.m. cada mañana.
2. A los estudiantes se les puede asignar un tiempo de despido basado en la recomendación del Director Académico para nuestro programa de Día Extendido Académico. Este programa brinda a los estudiantes seleccionados 25 minutos adicionales de asistencia académica después de la primera hora de despido cada día escolar. Por favor, siga este horario para los horarios de recogida:

School Hours

Estudiantes asignados al despido #1

	M, T, F		W, Th		Medio día	
	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela
K-6º Grado	8:15 a.m.	3:25 p. m..	8:15 a.m.	2:25 p.m.	8:15 a.m.	12:15 p.m.

Estudiantes asignados al despido # 2 (Día académico extendido)

	M, T, F		W, Th		Medio día	
	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela	Comienza la escuela	Fin de la escuela
K-6º Grado	8:15 a.m.	3:50 p.m.	8:15 a.m.	2:50 p.m.	8:15 a.m.	12:30 p.m.

3. Los teléfonos serán atendidos desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. los días escolares. Por favor, siempre deje un mensaje si el teléfono no es contestado para que las secretarias puedan responder cuando estén disponibles.
4. ***En general, a los estudiantes no se les permite usar los teléfonos de la escuela para llamar a casa durante el día. Por favor, no instruya a sus estudiantes para que lo llamen. El personal de la oficina de la escuela determinará si es necesario comunicarse con los padres y ayudará a los estudiantes a hacer las llamadas telefónicas o llamar a casa para el estudiante.***

Asistencia

Es vital para nuestro éxito que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. American Prep apoya una meta estatal del 95% de asistencia a toda la escuela. Nuestros objetivos académicos se lograrán solo si nuestros estudiantes asisten a la escuela regularmente.

Procedimientos Generales

Debido a alergias, sensibilidades de los estudiantes y del personal, no traiga mascotas al edificio de la escuela cuando revise a los estudiantes, deje los almuerzos o en cualquier otro momento. Los perros de servicio están exentos.

1. Si un estudiante no puede asistir a la escuela, un padre o tutor debe llamar a la escuela el día de la ausencia antes de las 8:45 a.m. para informar la ausencia. Si un padre no notifica a la escuela, el estudiante puede ser considerado ausente.

NÚMERO DE TELÉFONO: 801.839.3613, presione la opción 5 para comunicarse con el sistema de asistencia, deje un mensaje de correo de voz.

2. Si la ausencia está relacionada con la enfermedad, pedimos a los padres que informen cualquier síntoma o diagnóstico médico para la ausencia del niño. Haremos un seguimiento de las enfermedades para detectar posibles brotes de enfermedades transmisibles.
3. La asistencia se mantendrá cada día en American Prep y será reportada a la administración por cada maestro. La administración hará un seguimiento de la asistencia diaria e informará cualquier ausencia prolongada al Director Administrativo.
4. Un absence puede afectar la calificación de un estudiante dependiendo del trabajo perdido.
5. Se alienta a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. Si es inevitable, para los estudiantes en los grados K-6, se prefieren las citas de la tarde para que los estudiantes no se pierdan la instrucción de lectura y matemáticas.

Ausencias programadas

1. Si un estudiante necesita ausentarse de la escuela para un propósito especial que la familia conoce de antemano, los padres deben completar una **"Solicitud de ausencia programada"** y enviarla a la oficina principal. Las ausencias programadas aún cuentan para el número total de ausencias. Las ausencias no serán aprobadas durante las pruebas estatales o escolares.
2. ***Cuando los padres completan una "Solicitud de ausencia programada", es responsabilidad de los padres:***
 - a. ***Envíe un correo electrónico al profesor y notifíquelo de la ausencia planificada***
 - b. ***Verifique el plan de aprendizaje del estudiante para las tareas y tareas escolares***
 - c. ***Envíe un correo electrónico al maestro para aclarar cualquier tarea o tarea de clase***
 - d. ***recoger los libros y materiales necesarios para completar el trabajo del estudiante, esto incluye hacer copias de los materiales necesarios.***
 - e. ***trabajo de estudiante de grado que se asignó durante la ausencia***
3. La administración no puede aprobar las ausencias programadas si un estudiante tiene menos del 95% de asistencia. Si no se aprueba una ausencia, es posible que no se requiera que los maestros hagan trabajo adicional para ayudar al estudiante a reunir y corregir el trabajo faltante. Se puede solicitar a los padres que paguen por copias adicionales y / o ayuden a corregir las tareas escolares.

Tardanzas

La escuela comienza a las 8:15 a.m. cada mañana y las puertas del aula están cerradas a la hora del sombrero. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 a.m., o en cualquier otro momento del día, deben ser acompañados a la escuela *por un adulto* para iniciar sesión.

Check-ins y Check-outs durante el día

1. Debido a que enseñamos "campana a campana", es vital que los estudiantes permanezcan durante todo el día escolar. Se alienta a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. En general, se prefieren las citas de la tarde para que los estudiantes no falten a la instrucción de lectura o matemáticas.
2. Si un estudiante necesita ser registrado durante el día escolar, el estudiante debe ser acompañado a la escuela *por un adulto* e iniciar sesión en la recepción.
3. Si un estudiante necesita ser revisado durante el horario escolar, el adulto responsable debe ingresar a la escuela y firmar al estudiante. Por razones de seguridad, los estudiantes no serán enviados a reunirse con los padres en la acera fuera de los horarios regulares de uso compartido del automóvil.

4. Para minimizar el tiempo académico perdido, los estudiantes no serán llamados fuera de clase hasta que los padres lleguen a la escuela. Por favor, espere de 10 a 15 minutos para ver a su(s) estudiante(s).
5. Tanto los retrasos como las salidas anticipadas se rastrean como parte de nuestra política de asistencia. Pedimos **que los estudiantes no se registren temprano para evitar esperar en el viaje compartido.**
 - a. **Los estudiantes solo serán liberados a aquellos que figuran como padres, tutores o contactos de emergencia (según lo dispuesto durante la inscripción en línea o la reinscripción), a menos que el padre proporcione la autorización.**
 - b. Cualquier adulto que retire a un estudiante presentará una identificación con foto.
 - c. El personal de la escuela también puede preguntarle al estudiante "¿quién te está recogiendo?" como una medida de seguridad adicional.
6. Su estudiante debe estar presente al menos 4 horas durante un día escolar para ser considerado presente durante el día.
7. Si los padres / tutores se van de la ciudad, asegúrese de que su cuidador figure como alguien autorizado para recoger a su estudiante de la escuela. Envíenos un correo electrónico detallando dónde estará, cómo ponerse en contacto con usted si corresponde y si ha dado permiso para autorizar el tratamiento médico a un cuidador en su ausencia.

NO Check-outs durante carpool

La oficina de la escuela estará abierta para las salidas de los estudiantes desde que comienza la escuela hasta 15 minutos antes del primer despido. No habrá **salidas de estudiantes después de esa hora.** Por favor, haga arreglos para llegar temprano si necesita hacer el check-out de sus estudiantes antes del final del día.

Salidas para Premios Especiales

Si uno de sus hijos está recibiendo un *premio especial* en la escuela, y le gustaría que su(s) hermano(s) en edad escolar observaran ese reconocimiento, debe usar los mismos procedimientos para sacar a su hijo de la escuela. **Por razones de seguridad, a nadie se le permite ir directamente a un aula para sacar a un niño de la clase.**

Salidas escolares al final del día

Si los padres saben de un conflicto regular por el cual el estudiante debe ser despedido temprano (como una práctica que se programa después de la escuela constantemente en un momento que necesita una consideración especial), el padre puede buscar la aprobación administrativa para que la escuela pueda facilitar esta necesidad para la familia. Las secretarías de la escuela ayudarán a los padres a través de ese proceso. Si hay una cita única por la que un estudiante necesita ser excusado temprano, el padre debe revisar a su estudiante utilizando el procedimiento normal, asegurándose de que llegue a la escuela mucho antes de 15 minutos antes del final del día escolar, ya que la oficina está cerrada para las salidas 15 minutos antes del final del día escolar. Los padres deben dejar suficiente tiempo para que el personal de la escuela recupere a los estudiantes y los lleve a la oficina de la escuela.

Los estudiantes solo son recuperados de las clases cuando los padres están en la oficina de la escuela y los han revisado. La escuela generalmente no recuperará a los estudiantes temprano en función de una llamada telefónica de los padres diciéndole a la escuela que están "en camino, por favor haga que mi hijo espere".

Pedimos que los padres no **revisen a su(s) estudiante(s) temprano(s) para evitar esperar en el coche compartido, o por otras razones de conveniencia.** Los pagos excesivos pueden resultar en que un estudiante sea colocado en Libertad Condicional de Asistencia o Advertencia de Asistencia.

Violaciones de asistencia

Ausencias excesivas

1. Si un estudiante tiene más de 9 ausencias (no necesariamente consecutivas) sin la aprobación previa por escrito de la solicitud del estudiante para "**Circunstancias atenuantes**", el Director enviará una carta a los padres que describa que el estudiante ha sido colocado en "**Libertad condicional de asistencia**" y se puede requerir una reunión con la administración de la escuela y / o la junta directiva. Es importante tener en cuenta que nuestra política de promoción requiere que un estudiante asista a un número mínimo de días escolares para recibir una recomendación para ser promovido al siguiente grado.
2. Tenga en cuenta que estamos obligados a eliminar de nuestra inscripción a cualquier estudiante que esté ausente diez o más días consecutivos de escuela sin circunstancias atenuantes.

Retrasos excesivos

1. Los estudiantes de primaria que lleguen después de las 8:15 a.m. serán considerados tardíos y se reportarán a la recepción en la entrada de la escuela donde se registrarán y obtendrán su boleta de asistencia para llevar a su maestro.
2. Un funcionario de la administración escolar registrará los nombres de los estudiantes tardíos. Cada tardanza se registra.
3. Después de 6 llegadas tardías en cualquier trimestre, el estudiante será colocado en "**Advertencia de asistencia**".
4. Si se acumulan 6 retrasos adicionales en cualquier período adicional, el Director notificará a los padres por carta que su estudiante ahora ha sido colocado en "**Libertad condicional de asistencia**", cuyo resultado puede ser una reunión requerida con la administración y / o la Junta de Gobierno.

Salidas excesivas

1. Un estudiante que es retirado temprano más de 3 veces en cualquier trimestre puede ser colocado en "Advertencia de asistencia".
2. Un estudiante con dos o más trimestres en violación del límite de salida anticipada puede ser colocado en "Libertad condicional de asistencia", cuyo resultado puede ser una reunión requerida con la administración o la Junta de Gobierno.

Calendarios

Al comienzo de cada año escolar, cada familia recibirá una copia del Calendario Escolar para su referencia durante todo el año. Se pueden solicitar calendarios adicionales si es necesario. Los calendarios escolares también están disponibles en línea en www.americanprep.org. Los eventos y actualizaciones escolares actuales se pueden encontrar en los boletines semanales de la escuela. Los calendarios escolares están sujetos a cambios. Puede ver los calendarios más actualizados para este campus utilizando el siguiente enlace: <https://westvalley1.americanprep.org/calendar/>

Calendario Académico 2022-2023

Fecha	Evento
17 de agosto	Inicio de la escuela

1-5 de agosto	<i>Solo para el personal</i> - Semana de capacitación de DI
Agosto 8 - 12	<i>Solo para el personal</i> - Preservice
12 de agosto	Meet and Greet 1:00 am - 3:00 pm
19 de agosto	Orientación para padres 6:00 pm - 8:00 pm
5 de septiembre	<i>No hay escuela</i> - Día del Trabajo
7 de octubre	<i>Despido anticipado</i> - Calificación de primaria
12 de octubre	<i>Despido anticipado</i> - Desarrollo profesional
Octubre 17 - 21	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de otoño
4 de noviembre	<i>No Hay Escuela</i> - Conferencias de Padres y Maestros
7 de noviembre	Asamblea del Día de los Veteranos a las 9:15 am
Noviembre 23 - 25	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de Acción de Gracias
21 de diciembre - 3 de enero	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de invierno
16 de enero	<i>Sin escuela</i> - Día de Martin Luther King Jr.
20 de enero	<i>Despido anticipado</i> - Desarrollo profesional
10 de febrero	<i>Despido anticipado *Solo elemental*</i> - Calificación elemental
Febrero 20 - 24	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de invierno
17 de marzo	<i>No Hay Escuela</i> - Conferencias de Padres y Maestros
22 de marzo	<i>Despido anticipado</i> - Desarrollo profesional / pruebas ACT para secundaria (fecha sujeta a cambios)

31 de marzo	Asamblea del Constructor del Año a las 9:30 am
Abril 3 - 7	<i>No hay escuela</i> - Vacaciones de primavera
19 de abril - 26 de mayo	<i>*No se permiten ausencias justificadas*</i> - Días de evaluación
23 de mayo	Asamblea del Día de los Caídos a las 9:00 am
29 de mayo	<i>No hay escuela</i> - Día de los Caídos
1 de junio	Último día de clases
5 de junio - 9 de junio	<i>Solo para el personal</i> - Capacitación posterior al servicio

Fechas de términos elementales

Trimestre 1 - 17 de agosto - 14 de octubre

Trimestre 2 - 24 de octubre - 20 de diciembre

Trimestre 3 - 4 de enero - 17 de febrero

Trimestre 4 - 27 de febrero - 7 de abril

Trimestre 5 - 17 de abril - 1 de junio

Cierres y retrasos en las escuelas – Relacionados con el clima

Las escuelas de American Prep permanecerán abiertas, cuando sea posible, incluso si las condiciones climáticas son severas, ya que sabemos que para algunas de nuestras familias es muy importante que la escuela esté abierta los días escolares programados. American Prep se preocupa por la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los clientes. Alentamos a todos a tener precaución al viajar de manera segura hacia y desde nuestras escuelas y edificios.

American Prep reconoce que la decisión de mantener a los niños en casa cuando las condiciones climáticas son severas siempre es a discreción de los padres. Los estudiantes que son mantenidos en casa por un padre o tutor no serán penalizados por su ausencia o tardanza. El trabajo escolar de maquillaje será necesario, pero las escuelas acomodarán a los estudiantes en la finalización oportuna de las tareas o exámenes requeridos.

En ocasiones, el clima puede ser tan extremo que American Prep cerrará las escuelas o implementará un inicio tardío o un despido temprano. American Prep tomará decisiones para cada campus caso por caso. La siguiente información describe los procedimientos de comunicación que se seguirán si tales cierres o retrasos en las escuelas se vuelven necesarios.

Sitio web de la escuela y redes sociales

La escuela publicará en su sitio web en www.americanprep.org el estado de cada campus lo antes posible por la mañana, pero antes de las 6:30 a.m. Este es el PRIMER lugar al que los padres deben ir para encontrar la información de cierre. Ningún anuncio significa operación normal. Los cierres o inicios tardíos son solo por un día.

Mensajes de texto de la escuela

Las familias que puedan recibir mensajes de texto de la escuela recibirán un mensaje de texto con cualquier cambio relacionado con el clima en el horario escolar.

Anuncios para los medios de comunicación

Puede haber anuncios en la radio o la televisión relacionados con la información sobre el cierre de la escuela. Estos generalmente tienen lugar entre las 6-8 a.m.

Tipos de cierre de escuelas

1. "Las escuelas estarán cerradas"
2. "Las escuelas comenzarán tarde" (esto significa que la escuela comenzará 2 horas después de su hora normal de inicio)
3. "Las escuelas despedirán temprano" y los padres serán notificados por mensaje de texto cuando el despido esté en vigencia.

Días de maquillaje

La Junta de Educación del Estado de Utah requiere un mínimo de 180 días de instrucción de escuela. Los días perdidos debido a las inclemencias del tiempo se compensarán según la política.

Afte r Escuela

Día Extendido Académico (también conocido como DEA o Segundo Despido)

Academic Extended Day es un programa especial que APA ofrece a los estudiantes que necesitan tiempo de aprendizaje adicional. El DEA tiene lugar durante 25 minutos después del primer despido. Los estudiantes son asignados al programa AED por el Director Académico en función de la necesidad académica. Cualquier estudiante que esté por debajo del nivel en lectura o matemáticas puede ser requerido para asistir a AED. Los estudiantes pueden ser asignados o excusados de AED durante el año escolar, según el progreso y el progreso del estudiante. Si un niño en un viaje compartido es invitado a AED, a los otros estudiantes en el viaje compartido también se les asignará una clase para asistir. Los estudiantes que interrumpen el entorno de aprendizaje de una clase de DEA pueden perder la oportunidad de participar.

Clubes extraescolares

Cada año hay oportunidades para que los estudiantes participen en clubes después de la escuela. Los clubes disponibles y las calificaciones que pueden participar varían de un año a otro dependiendo del interés de los maestros y / o padres en patrocinar un club. Los padres/personal interesados en organizar un club deben comunicarse con el Director de la Escuela para obtener más información. Los estudiantes tendrán la oportunidad de inscribirse en clubes en el evento familiar "Lights On" a principios de año.

Programa de Música de Sistema Utah

Sistema Utah es un emocionante programa de música afterschool que está abierto a estudiantes de los grados 2-6. El programa se ejecuta durante 3 horas después del día escolar regular y proporciona una experiencia de educación musical de alta calidad. Los padres son responsables de proporcionar a sus estudiantes un instrumento para tocar y comprometerse con la duración del programa. Es necesario registrarse. Las fechas para la inscripción en línea estarán en el sitio web ([consulte Programas extracurriculares en la página de nuestro campus en https://westvalley1.americanprep.org/after-school-programs/](https://westvalley1.americanprep.org/after-school-programs/)) y en el boletín semanal. Este programa se llena rápidamente y, por lo tanto, los estudiantes normalmente no se admiten a mitad de la sesión, así que preste mucha atención a estas fechas de registro.

Carpool

Para la seguridad de nuestros estudiantes, **POR FAVOR no opere teléfonos celulares ni permita otras distracciones a su atención durante el viaje compartido.**

Morning Student drop-off

1. Los estudiantes pueden ser dejados después de las 7:45 a.m. cada mañana. Los estudiantes de primaria se reportarán al gimnasio hasta las 8:00 a.m. De 8:00 a 8:15, los estudiantes pueden ingresar por cualquier puerta. A las 8:15, todos los estudiantes deben entrar por la puerta principal.
2. El coche compartido de la mañana utiliza un carril de tráfico. Los padres proceden a través del carril de uso compartido y se detienen en la acera lo más adelante posible. Los estudiantes deben salir por el lado derecho del automóvil para garantizar su seguridad.
3. El uso compartido del automóvil es más seguro y más eficiente cuando los estudiantes son expulsados en la acera. Los estudiantes no deben ser dejados en el estacionamiento. Los padres que deben estacionarse deben llevar a su estudiante a la escuela a través del cruce peatonal designado.
4. No hay entrega de estudiantes en Crystal Avenue. Por favor, siga los procedimientos de coche compartido descritos.
5. Si los estudiantes llegan después de que comienza la escuela, los padres deben estacionarse, llevar a sus estudiantes a la escuela e inscribir a su estudiante en la oficina de la escuela.

Procedimiento de recogida por la tarde

Números de carpool

- A cada familia se le asigna un número de familia y un color de coche compartido. Este número de familia generalmente no cambiará de un año a otro. La oficina principal proporcionará una etiqueta de uso compartido, esta etiqueta debe mostrarse para la recogida de vehículos compartidos. Esto es importante para la seguridad de los estudiantes y ayuda a que el coche compartido funcione de manera eficiente.
- Las etiquetas de carpool están disponibles en la oficina principal y se distribuyen anualmente antes de que comience la escuela en el Día de Meet & Greet. Solicite copias adicionales si es necesario para que cada automóvil que recoja tenga una etiqueta oficial de viaje compartido.
- Durante las inclemencias del tiempo, los estudiantes pueden mantenerse dentro del edificio y llamarse por el número de coche compartido. Es importante que su estudiante conozca su número de coche compartido y que los coches tengan su número claramente mostrado.
- Las familias sin números reducirán la velocidad del viaje compartido, así que haga todo lo posible para mantener sus números en todos los autos que se utilizan para recoger a sus estudiantes.

Despido #1 (M, T, F 3:25 y W, Th 2:25)

- A medida que los padres llegan, pueden estacionarse a lo largo de la acera, tirando hacia adelante hasta la posición más abierta.
- Dos líneas se forman en el dep de coche compartido de la tarde que terminan en el coche compartido los números de color permanecen a la izquierda en el carril interior.
- Los estudiantes se reunirán con sus padres en el extremo apropiado de la acera.
- Los estudiantes en Despido # 1 informarán directamente a su punto de color de viaje compartido. Los hermanos se reunirán afuera en la acera de la aplicación apropiada.

Despido #2 (M, T, F 3:50 y W, Th 2:50)

- Los padres que lleguen temprano (antes de las 3:45 / 2:45) deben detenerse en un puesto de estacionamiento abierto y esperar hasta que se complete la recogida de vehículo compartido # 1 de despido. El despido # 2 no se permitirá en el estacionamiento mientras el despido # 1 esté en progreso.
- Alrededor de las 3:45 / 2:45, los padres del despido # 2 pueden comenzar a abrir lugares en la acera.
- Los estudiantes en el despido # 2 serán despedidos a su punto de color de viaje compartido. Los hermanos se reunirán afuera en la acera apropiada.

Instrucciones Generales

- Los estudiantes deben esperar en la acera a sus padres. No se les permitirá caminar hacia un automóvil estacionado o reunirse con sus padres en un lugar alternativo. Por favor, deténgase completamente en la acera para recoger a su estudiante.
- No hay recogida de estudiantes en Crystal Avenue. Por favor, ingrese al estacionamiento para recoger a su estudiante.
- Después de haber recogido a su estudiante, salga del estacionamiento con precaución. Observe el límite de velocidad (25 mph) en el vecindario. Por favor, sea francoy observador para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes que caminan a casa.
- Para la seguridad de los estudiantes, a los estudiantes se les emite una etiqueta de número de uso compartido que se adjuntará a su mochila escolar.
- Por favor, asegúrese de estar aquí para recoger a sus estudiantes **con prontitud. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 4:00 M, T, F y 3:00 W, TH**

Recogida tardía

- Los padres deben llegar a la escuela dentro de los 15 minutos posteriores a la hora de despido asignada a su estudiante.
- Los padres que llegan después de que se completa el viaje compartido deben firmar a sus estudiantes. Los estudiantes estarán esperando afuera.
- Si los padres constantemente no recogen a sus estudiantes a tiempo, la administración se comunicará con ellos para una reunión. Si las recogidas tardías continúan, se considerará una violación de la Aceptación de la Política.

Comportamiento de los estudiantes en Carpool

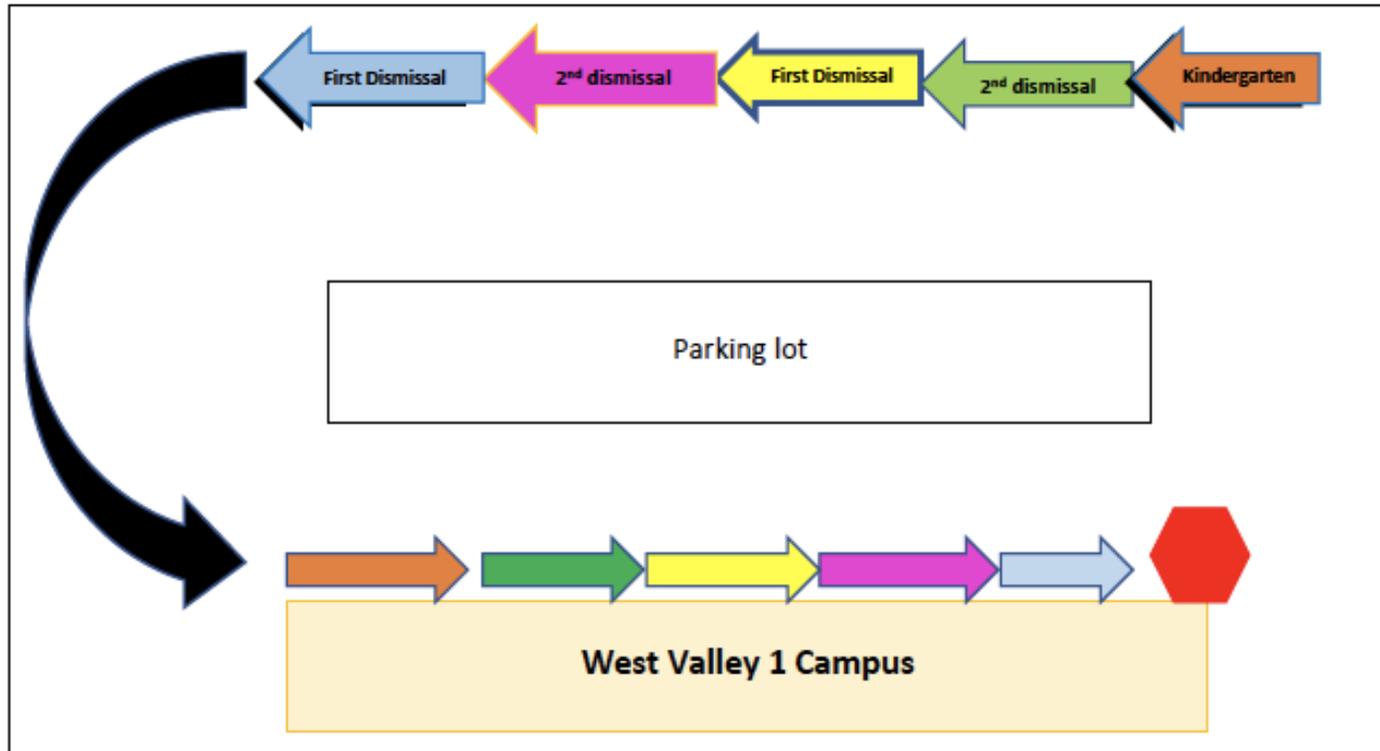
1. Los estudiantes deben caminar directamente a su acera asignada. No se permite que los estudiantes jueguen en el patio de recreo durante la recogida de vehículos compartidos.
2. No empujar, empujar o jugar a caballo de ningún tipo.
3. No balanceo de ks de backpack, loncheras o cualquier otro artículo. Las manos, los pies y las pertenencias deben guardarse para sí mismos.
4. No gritar, gritar o hablar en voz alta.
5. Se espera que los estudiantes tengan todas sus pertenencias cuando salgan a compartir el automóvil.

Suspensión de coche compartido

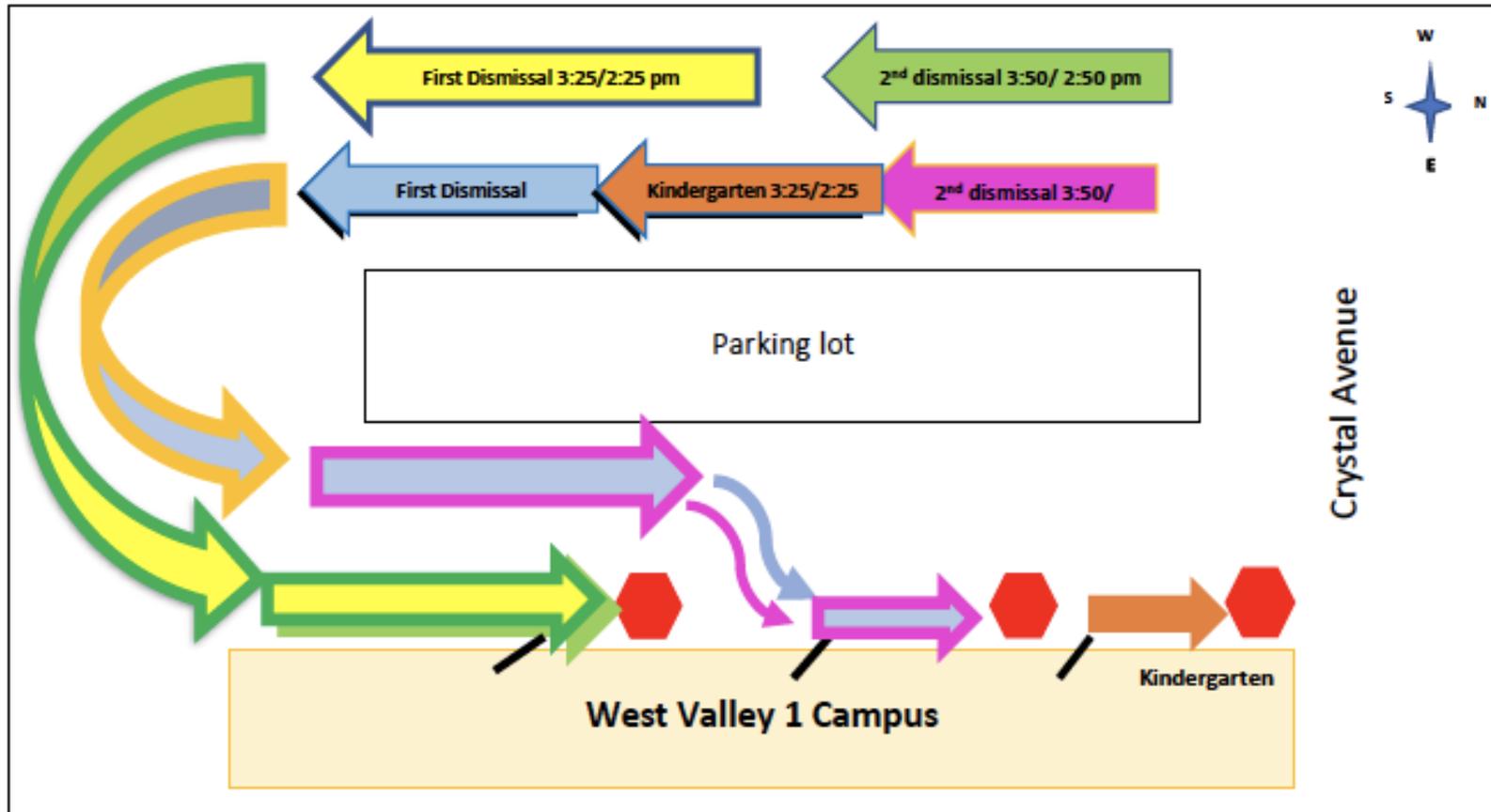
Si un estudiante es persistentemente perturbador durante el uso compartido del automóvil o se niega a seguir los procedimientos de uso compartido del automóvil, se le puede poner en suspensión del uso compartido del automóvil y no se le permitirá participar en el proceso normal de uso compartido del automóvil. La duración de la suspensión se determinará por instrucción. Si algún estudiante en su viaje compartido está en suspensión de viaje compartido, el conductor debe estacionarse y entrar a la escuela para recoger al estudiante. A los estudiantes en suspensión de viaje compartido se les indicará que se sienten cerca del área de la oficina hasta que su conductor entre para exponerlos.

Mapas de Carpool

Morning Carpool (Only one line)



Afternoon Carpool



Juramento de Lealtad

Los estudiantes recitarán el Juramento de Lealtad como clase cada día. Durante las asambleas de toda la escuela, el Juramento de Lealtad se recita como un evento en toda la escuela.

Objetos de valor en la escuela

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no puede ser responsable por daños o pérdida de artículos valiosos. Los artículos que se encuentren en pasillos, baños y otras áreas de la escuela que no sean reclamados por un estudiante se colocarán en Lost and Found. Se alienta a los padres a revisar los objetos perdidos y encontrados con frecuencia en busca de artículos faltantes de sus estudiantes. Al final de cada Término se donará cualquier artículo no reclamado.

Celebraciones navideñas

En American Prep, celebramos los días festivos de manera diferente a como lo hacen tradicionalmente muchas escuelas. Algunos días festivos se exploran y enseñan en nuestro plan de estudios de Conocimiento Básico. A veces, las tradiciones navideñas pueden incorporarse a la diversión, culminando actividades que acompañan a nuestras unidades de estudio en Historia y Ciencia. Las fiestas de Oth er se celebran como una escuela con asambleas de reconocimiento especial. La música navideña puede estar incluida en nuestras clases de música. El tiempo académico nunca se sacrifica para las fiestas de "vacaciones" de clase. Algunos días festivos a tener en cuenta:

Día de la Constitución (septiembre) - APA tiene un programa especial del Día de la Constitución cada año que se transmite en vivo en Facebook y los padres pueden ver / escuchar la lectura de toda la Constitución y la Declaración de Derechos en el Día de la Constitución (17 de septiembre).

Halloween (octubre): no celebramos Halloween en la escuela.

Día de los Veteranos (noviembre): celebramos el Día de los Veteranos con una asamblea en toda la escuela donde honramos a nuestros invitados veteranos invitados. Los estudiantes también participan en actividades de escritura que expresan su respeto y aprecio a los veteranos de nuestra nación.

Acción de Gracias (noviembre): el tema del Constructor para el mes de noviembre se centra en ser agradecido y expresar esa gratitud a través de palabras y hechos. Las clases pueden tener actividades relacionadas. El jardín de infantes celebra una fiesta de Acción de Gracias.

Fiestas religiosas (Navidad, Kwanza, Janucá, Ramadán, etc.) — Estos días festivos pueden ser discutidos como parte del plan de estudios y para ayudar a los estudiantes a entender lo que otros en nuestra escuela están haciendo y experimentando. Podemos cantar canciones de estos u otros días festivos similares como parte del curriculum en nuestras clases de música.

Día de San Valentín (febrero): alentamos a los estudiantes a demostrar que se preocupan por hacer buenas obras por los demás durante todo el mes. A menudo, la escuela participa en un proyecto de servicio en toda la escuela durante febrero. Si los estudiantes desean excgarterjetas o golosinas de San Valentín (completamente opcionales) pueden dentro de las siguientes pautas:

- Todos los compañeros de clase deben estar incluidos en la donación.
- Las golosinas deben envolverse ya que se colocarán en mochilas para disfrutarlas en casa.

Día de los Caídos (mayo): los estudiantes realizan y participan en una asamblea en toda la escuela y aprenden sobre el significado y la historia de esta festividad. Los estudiantes, los padres y el personal tienen la oportunidad de participar en una "campana de recaudación de fondos de amapola" para beneficiar a los veteranos.

Celebraciones birthday en la escuela

Los maestros generalmente celebrarán el cumpleaños de un estudiante durante el día escolar más cercano a su cumpleaños y tendrán una forma especial de reconocer a ese estudiante. Debido a las sensibilidades alimentarias, hemos ajustado nuestra política de reconocimiento de cumpleaños. **En lugar de cupcakes u otras golosinas de cumpleaños, los padres que deseen reconocer el cumpleaños de un niño pueden hacerlo proporcionando lápices, gomas de borrar u otros artículos pequeños para los compañeros de clase.** Esto no es algo que deba hacerse, pero si los padres lo deciden, es aceptable. **Padres, por favor NO traigan golosinas de cumpleaños, ramos de globos, flores u otros artículos de cumpleaños a la escuela.** Esto se convierte en una distracción en el día escolar, y somos sensibles a los sentimientos de los estudiantes cuyos padres no pueden o no hacen algo similar por ellos. Si tiene preguntas sobre lo que es aceptable, comuníquese con el maestro de aula de su hijo.

A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela que los padres no envían, por ejemplo, intercambiando artículos para el almuerzo o teniendo un espectáculo especial en una actividad culminante. Es imperativo que los padres divulguen cualquier alergia alimentaria a la escuela completando un formulario de alerta de salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes (consulte [Información médica del estudiante](#)).

Invitaciones a fiestas fuera de la escuela

Las fiestas de cumpleaños y otras fiestas celebradas durante el año son un evento emocionante para el niño anfitrión de la fiesta y aquellos que están invitados. Puede ser un momento muy decepcionante para un niño que no ha sido invitado a la misma fiesta. Por respeto y consideración por los sentimientos de todos los estudiantes, por favor no distribuya invitaciones a fiestas de cumpleaños o a cualquier otra fiesta personal en la escuela, antes, durante o después, a menos que se invite a toda una clase. Si solo se invita a una parte de los estudiantes de una clase, use otras formas, fuera de la escuela, para comunicarse con esos estudiantes y padres. Agradecemos su consideración.

Unidad y Diversidad; Política de exclusión voluntaria

Es vital para nuestra misión y para nuestra comunidad que estemos unidos en propósito. Reconocemos la fuerza que tenemos en nuestras diferentes culturas, nacionalidades y creencias religiosas y honramos la diversidad de nuestros estudiantes y familias. Nuestra fuerza y unidad se construyen a medida que honramos y abrazamos nuestra diversidad mientras nos enfocamos en nuestra misión compartida de excelencia académica y desarrollo del carácter para cada estudiante.

Los padres pueden ejercer su capacidad para excluir a su estudiante de cualquier actividad que determinen que está en conflicto con sus principios religiosos o culturales. Si se trata de una actividad en el aula (como un libro que no desea que su estudiante lea), los padres pueden ejercer esta opción de exclusión hablando con el maestro del aula y seleccionando una actividad alternativa. Si se trata de una actividad en toda la escuela o de embajadores, los padres pueden optar por no participar después de observar primero la actividad y luego enviar un Formulario de Solicitud de Exención de Participación (disponible en la oficina principal). La administración revisará la solicitud para garantizar que no se infrinjan las libertades religiosas o el ejercicio de los derechos de conciencia. Es posible que se requieran actividades alternativas. También reconocemos la oración en la escuela como un derecho protegido constitucionalmente. American Preparatory Academy es neutral en la exclusión voluntaria de la prueba RISE. No alentamos ni desaconsejamos la exclusión voluntaria de esta prueba.

Declaración de no discriminación

Los empleados y estudiantes de APA no estarán sujetos a discriminación en el empleo o en cualquier programa o actividad del distrito por motivos de edad, color, discapacidad, género, identidad de género, origen nacional, raza, religión, orientación sexual, estado de veterano o cualquier otra clase protegida. APA se compromete a proporcionar igualdad de acceso e igualdad de oportunidades en sus programas, servicios y oportunidades. empleo, incluidas sus políticas, procesos de quejas, accesibilidad al programa, uso de las instalaciones del distrito, adaptaciones y otros asuntos de Igualdad de Oportunidades de Empleo.

La siguiente persona ha sido designada para manejar consultas relacionadas con las políticas y prácticas de no discriminación en APA:

Coordinador del Título VI y del Título IX: Peri Daley Dirección: 12894 Pony Express Rd Suite 600 Draper, UT 84020 Teléfono: 801-797-0089 Correo electrónico: pdaley@apamail.org	Oficina Regional de Derechos Civiles para Utah Oficina de Denver Departamento de Educación de los Estados Unidos Edificio Memorial César E. Chávez 1244 Speer Boulevard, Suite 310 Denver, CO 80204-3582 Teléfono: (303) 844-5695 Correo electrónico: OCR.Denver@ed.gov
---	--

Título VI

El Título VI, 42 U.S.C. § 2000d et seq., prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional en los programas y actividades que reciben asistencia financiera federal.

Título IX

El Título IX es un programa federal que protege a nuestros empleados y estudiantes de cualquier acto de acoso sexual, violencia sexual o acoso basado en el género.

Procedimiento de queja completa de Title IX / Política de resolución de disputas disponible en nuestro sitio web: <https://www.americanprep.org/wp-content/uploads/2020/07/Employee-and-Student-Title-IX-Policy.pdf><https://www.americanprep.org/wp-content/uploads/2020/07/Employee-and-Student-Title-IX-Policy.pdf>

III. Salud y seguridad

Bienestar

En American Prep, la salud y el bienestar de nuestros estudiantes es muy importante para nosotros.

- El personal, los estudiantes o los miembros de la familia que están enfermos no deben venir a la escuela.

- El lavado de manos y la desinfección regulares se implementarán en la escuela todos los días.
- La limpieza de escritorios e instalaciones se llevará a cabo de forma regular utilizando limpiadores aprobados.
- Para aprender de manera efectiva, los estudiantes necesitan tener un desayuno saludable y un almuerzo nutritivo todos los días.
- Los motivadores de azúcar (bolos, ositos de goma, etc.) han sido reemplazados por otras opciones en nuestras aulas (marcadores, lápices, pegatinas, etc).
- Las actividades culminantes u otros eventos pueden involucrar alimentos como parte del plan de estudios.

Información médica para estudiantes

1. Un padre/tutor completará un formulario de alerta de salud para cada estudiante como parte de la inscripción escolar.
2. A los estudiantes no se les permitirá asistir a la escuela sin la información de salud registrada en la oficina principal.
3. Los padres de los estudiantes que tienen problemas de salud específicos o especiales, enfermedades crónicas o que necesitan medicamentos durante el horario escolar agregarán esa información al formulario de Alerta de salud en el momento de la inscripción. Esta información se le dará a la enfermera de la escuela que creará una carpeta roja de Alerta de Salud para guardarla en la oficina de la escuela. Esta carpeta contendrá información sobre los procedimientos a seguir en caso de enfermedad o emergencia, así como cualquier permiso parental necesario. Si ocurren cambios que puedan afectar el cuidado del estudiante, es responsabilidad de los padres notificar a la escuela y actualizar el formulario de alerta de salud en la oficina de la escuela.
4. Los padres que deseen dar instrucciones específicas con respecto a los días de calidad del aire deben incluir esta información en el formulario de Alerta de Salud. Este formulario puede actualizarse en cualquier momento durante el año.
5. La enfermera de la escuela proporcionará a los maestros archivos de salud sobre los estudiantes con problemas de salud, enfermedades crónicas o que toman medicamentos diarios durante el horario escolar.
6. A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela no proporcionados por sus padres, por ejemplo, tener alimentos especiales en una actividad culminante. Es imperativo que los padres divulguen cualquier alergia alimentaria a la escuela incluyendo esta información en el formulario de Alerta de Salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes.

Vacunas

Por ley, cada estudiante debe estar inmunizado antes de ingresar a la escuela o debe completar un formulario de exención de vacunación antes de ingresar a la escuela. Antes de la escuela, cada estudiante debe tener las siguientes vacunas:

Requisitos de ingreso

- 5 DTP/DTaP/DT - 4 dosis si se administró la 4ª dosis en/después del 4º cumpleaños 4 Polio - 3 dosis si la 3ª dosis fue administrada en/después del 4º cumpleaños
- 2 Sarampión, paperas, rubéola (MMR)
- 3 Hepatitis B 2 Hepatitis A
- 2 Varicela (varicela): los antecedentes de enfermedad son aceptables, los padres deben firmar una declaración de verificación en el registro de vacunación de la escuela

Los datos deben ser tabulados en un formulario de Certificado de Inmunización de Utah y firmados por su médico. Los padres deben llevar el original a la escuela para su verificación. La escuela hará una copia del certificado y lo pondrá en el archivo del estudiante.

Si desea optar por no recibir vacunas, debe ir a este sitio web y completar el módulo: <https://immunize.utah.gov/immunization-education-module/>.

Imprima el formulario y devuélvalo a la oficina principal.

Enfermedad durante el día escolar

En caso de enfermedad, los estudiantes acudirán a la oficina de la escuela. El personal de la escuela se pondrá en contacto con los padres si lo consideran necesario. ***Los estudiantes que están enfermos (fiebre, vómitos, tos excesiva o productiva, secreción nasal y / o ojos) deben ser recogidos inmediatamente de la escuela.*** Si no se puede contactar a un padre, se notificará al contacto de emergencia que figura en el formulario de inscripción del estudiante para que venga a recoger al estudiante. Si un estudiante se siente enfermo pero no hay síntomas obvios de enfermedad, la secretaria de la escuela puede, después de consultar con el padre, invitar al estudiante a descansar en la oficina de la escuela durante 10 a 15 minutos para determinar si los síntomas disminuirán. Si el estudiante no se siente mejor después de este tiempo, los padres serán contactados nuevamente y deberán recoger al estudiante.

Medicamentos

Los estudiantes que necesiten medicamentos recetados durante el día necesitarán una nota de doctor, el medicamento en el envase original y un formulario de liberación firmado. El personal capacitado dispensará medicamentos que cumplan con esta política. ***Los medicamentos sin receta no se dispensarán a menos que el padre traiga el medicamento a la escuela y firme un formulario de liberación.***

Los estudiantes con asma pueden llevar su inhalador a la escuela en sus mochilas ***solo si*** la oficina tiene en el archivo los tres artículos anteriores, así como un formulario especial de liberación para padres que se puede obtener en la oficina. Estos documentos deben estar archivados en la oficina, incluso si el estudiante solo lleva ocasionalmente el inhalador a la escuela. ***Es vital que cada inhalador esté marcado con el nombre completo del estudiante en marcador permanente.***

Calidad del aire

La escuela verificará el índice de calidad del aire desde el sitio web <https://air.utah.gov/currentconditions.php?id=slc>. Cuando hay un día de calidad del aire naranja o rojo, el secretario de la escuela enviará informes de calidad del aire al Director y al personal. El Director determinará si el recreo interior es apropiado para evitar la calidad del aire peligrosa para los estudiantes individuales o para la escuela en general. Los padres que deseen que su(s) estudiante(s) permanezca(n) adentro en un día particular de calidad del aire deben completar un formulario de alerta de salud y devolverlo a la oficina de la escuela, delineando las instrucciones de los padres al maestro.

Almuerzo Escolar

Se espera que los padres proporcionen un almuerzo nutritivo para sus estudiantes cada día. Pueden hacer esto enviando un almuerzo a la escuela con su estudiante o ordenando almuerzos a través del programa de almuerzo escolar. Ofrecemos almuerzos diarios que son similares a los almuerzos de bolsa como una conveniencia para las familias a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. (No servimos almuerzo caliente.) Este programa está diseñado para proporcionar una opción de comida saludable, al mediodía y de bajo costo para nuestras familias. American Prep no busca obtener ganancias de nuestro programa de almuerzo. Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

La información proporcionada para el almuerzo gratuito / reducido se mantiene confidencial y es importante para APA mientras buscamos fondos para nuestros estudiantes. Los padres tienen la opción de optar por permitir que el Programa de Almuerzo comparta información con la escuela para ser evaluado para la elegibilidad de exención de cuota escolar. El gerente del almuerzo notificará a las familias que califiquen para el almuerzo gratuito / reducido.

Los padres que envían el almuerzo a la escuela con su estudiante deben asegurarse de que el almuerzo sea nutritivo. Recomendamos que los padres proporcionen un almuerzo que contenga alimentos recomendados para los niños en crecimiento, incluyendo proteínas y frutas frescas y verduras. Los almuerzos que consisten en una bolsa de papas fritas y una bebida dulce no se consideran nutritivos. A veces, los estudiantes mayores tienen la responsabilidad de empacar su propio almuerzo y eligen artículos que no son nutritivos o lo suficientemente sustanciales como para pasar la tarde. Algunos padres han sentido que esto es una consecuencia natural y usan esto como una forma de enseñar a sus hijos la responsabilidad. Instamos a los padres a encontrar otras formas de enseñar esas lecciones importantes para que la educación de sus hijos no se adapte. ***Es responsabilidad de los padres asegurarse de que el estudiante tenga alimentos saludables en su almuerzo todos los días.*** Supervisar al personal del almuerzo alentará a los estudiantes a almorzar. Los estudiantes no tendrán acceso a un microondas – por favor empaque un almuerzo que los estudiantes puedan comer frío.

Bebidas: Los pedidos del Programa Nacional de Almuerzos Escolares incluyen leche. Los padres también pueden pedir leche para sus estudiantes en línea. No habrá reembolsos por ausencias de estudiantes. No se permiten refrescos con el almuerzo o en la escuela en ningún momento. Ninguna bebida con tinte rojo es unllowed en la escuela (ya que mancharán la alfombra). Las bebidas que contienen estimulantes de cualquier tipo, incluyendo cafeína o estimulantes a base de hierbas, no están permitidas en la escuela.

Las familias que decidan participar en el programa de almuerzo escolar deben seguir las instrucciones indicadas en la página de Información para Padres del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Estos incluyen: 1) Complete y envíe un formulario familiar de almuerzo gratuito / reducido, 2) Consulte nuestro boletín semanal y nuestro sitio web, <https://www.americanprep.org/school-lunch-program/>, para obtener información actualizada. **TODOS LOS ALMUERZOS ESCOLARES DEBEN PEDIRSE EN LÍNEA. NO HABRÁ COMIDA EXTRA DISPONIBLE PARA SU COMPRA EN EL CAMPUS.** El especialista en almuerzos está disponible para preguntas sobre los procedimientos de pedido.

Seguridad

Seguridad del edificio

1. Las puertas de la escuela estarán cerradas durante todo el día escolar, excepto durante la entrega de estudiantes por la mañana. Las puertas nunca deben abrirse.
2. Los padres y visitantes deben ingresar por las puertas de entrada principales, utilizando el intercomunicador ubicado a la derecha de las puertas.
3. Las instalaciones de la escuela son monitoreadas por video y videovigilancia en la mayoría de las aulas y videovigilancia en áreas comunes.
4. Las puertas de entrada principales pueden estar cerradas a las 4:00 pm M, T, F y a las 3:00 pm en W, Th.

Seguridad en los terrenos

1. Los estudiantes deben permanecer dentro de las áreas cercadas del patio de la escuela.
2. Si una pelota u otro equipo de juego necesita ser recuperado, un maestro u otro adulto debe recuperarlo.
3. Además de los artículos enumerados en VI. Código de conducta, patinetas, patines, patines, patines, zapatos de skate y scooters no están permitidos en las instalaciones de la escuela.

Respuesta integral de emergencia Plan

1. En el caso de que las instalaciones de la escuela deban ser evacuadas, el personal acompañará a los estudiantes a un lugar seguro.
2. Una vez que los estudiantes se encuentren en un lugar seguro, los miembros del personal se comunicarán con los tutores y / u otros adultos aprobados de las tarjetas de registro familiar.
 - a. Los lugares seguros pueden ser el estacionamiento de la escuela o el estacionamiento de la iglesia de Tonga.
3. El Plan de Respuesta a Emergencias de la APA está disponible como un rotafolio de acceso rápido y se encuentra en cada salida del aula.

IV. Políticas Académicas

Nuestras políticas académicas respaldan nuestra misión académica y filosofía (ver [Misión y Visión: Logros Académicos](#)).

Éxito académico

American Prep es una "escuela de elección" con un riguroso programa académico. El programa académico de American Prep comprende tres componentes de vital importancia:

1. El trabajo y esfuerzo de los profesores y el personal
2. El trabajo y esfuerzo de los alumnos
3. El apoyo de los parents

Componente de Profesores y Personal

Creemos que es responsabilidad de la escuela proporcionar sistemas organizativos efectivos, motivación positiva, excelentes maestros y un plan de estudios relevante e interesante para cada estudiante para que puedan lograr un éxito académico en American Prep. Nuestro personal y maestros están capacitados y bien preparados para enseñar a nuestros estudiantes. Son un grupo experimentado de profesionales que están entusiasmados con su trabajo para ayudar a su estudiante a medida que logran logros académicos y ganen y crecen. Sin embargo, si un maestro no está haciendo un esfuerzo suficiente para permitir que los estudiantes logren el dominio en su área de contenido, la administración se compromete a rectificar esto a través del desarrollo del personal, el entrenamiento y la capacitación. Si el profesor, después de que se hayan implementado los remedios, continúa sin tener éxito en trabajar en el nivel requerido, será despedido (ver [Pacto Escolar](#)).

Componente Estudiante

Del mismo modo, los estudiantes de American Prep tienen mucha responsabilidad con respecto a esforzarse y completar el trabajo asignado para que puedan beneficiarse plenamente de los excelentes programas académicos de American Prep. La mayoría de los estudiantes que asisten a American Prep están bien preparados y traen su propio entusiasmo y amor por aprender a la escuela todos los días. Estamos seguros de que trabajando juntos, todos los estudiantes pueden lograr el éxito académico en American Prep (ver [Student Compact](#)).

Componente principal

Reconocemos que el apoyo de los padres es clave para el logro de los estudiantes. Los padres de American Prep se comprometen a apoyar el proceso de aprendizaje asegurándose de que su estudiante tenga tiempo cada día para estudiar, un lugar en casa para estudiar, revisando los planes de

aprendizaje diariamente, asegurando la llegada a tiempo y minimizando las ausencias, proporcionando alimentos saludables para el almuerzo y participando en una comunicación positiva para abordar preguntas, inquietudes o proporcionar comentarios (consulte el Pacto para padres).

Organización

Un componente importante y vital del rendimiento académico es el de la organización del trabajo de los estudiantes. Los estudiantes de American Prep recibirán herramientas y capacitación que los ayudarán a convertirse en estudiantes independientes y a organizar su trabajo escolar, maximizando así el potencial para que tengan éxito.

Expedientes

A cada estudiante de American Prep se le emitirá un expediente al comienzo del primer año que asistan. Los expedientes de reemplazo deben comprarse en la oficina de la escuela y cuestan \$ 10.00. Las carpetas se pueden reemplazar por \$ 2.00. Los estudiantes deben usar el expediente emitido por la escuela. Los estudiantes no deben colocar objetos pesados como libros en sus expedientes ni colocar pegatinas en el exterior de su expediente.

1. El expediente contendrá varias carpetas de archivos de colores que representan los siguientes temas:
 - a) Rojo – Lectura
 - b) Amarillo – Matemáticas
 - c) Verde – Ciencia
 - d) Azul – Historia
 - e) Púrpura – Artes del lenguaje
 - f) Naranja – Ortografía
 - g) Gray – Universidad de Reading
 - h) Manilla – Para llevar a casa
1. Los estudiantes se llevarán el expediente a casa cada noche y lo llevarán de vuelta a la escuela todos los días.
2. Si los estudiantes pierden o dañan su expediente, deberán comprar uno nuevo de American Prep para su uso. A menos que la administración les dé la aprobación, los estudiantes deben usar el muelle emitido por la APAet.
3. Uno de los propósitos del expediente es ayudar a American Prep a implementar una política de "no papeles sueltos". Todos los documentos deben colocarse en la carpeta de archivos correcta dentro del expediente. De esta manera, los estudiantes siempre tienen con ellos lo que necesitan, en clase y en casa. Los participantes pueden mirar fácilmente a través del expediente de un estudiante y obtener una imagen clara de qué trabajo se está produciendo y qué áreas se están estudiando, lo que les permite ampliar y ampliar el aprendizaje en el hogar.

Planes de aprendizaje

1. Se emitirá un plan de aprendizaje a cada estudiante de primaria al comienzo de cada semana. En los grados más jóvenes, los maestros escriben las lecciones de la semana, los temas cubiertos y las tareas sobre el plan de aprendizaje para los estudiantes. En los grados más antiguos, los estudiantes completarán las áreas temáticas en el plan de aprendizaje en cada clase cada día.
2. ***Los padres revisarán el plan de aprendizaje de sus estudiantes cada noche.*** Cuando se completen las tareas, los padres iniciarán el plan de aprendizaje. Si un estudiante no puede terminar una tarea, el padre debe rodear e iniciarla tarea indicando que está al tanto de la tarea que debe completarse.

3. Los maestros o instructores de primaria revisarán el Plan de Aprendizaje cada mañana en busca de firmas, y al final de cada día para asegurarse de que el estudiante ha completado la asignatura hay una casilla correcta y completa.
4. Los maestros de grupo se tomarán el tiempo al final de cada período de clase e instruirán explícitamente a sus estudiantes para que saquen su Plan de Aprendizaje y los guiarán para completar el cuadro plan de aprendizaje de manera correcta y completa.

Trabajo en casa

La tarea es una parte integral del programa de educación en American Prep. Es una extensión de las lecciones en el aula y debe relacionarse directamente con el trabajo en clase. Refuerza las habilidades y conceptos que se enseñan y ayuda a desarrollar buenas habilidades de estudio y hábitos. También informa a los padres de lo que se está enseñando en el aula. Como escuela clásica, los estudiantes deben esperar estudiar y aprender en casa además de lo que aprenden en la escuela. Las familias deben pasar tiempo juntas en actividades académicas: leer, discutir y compartir pensamientos e ideas. Es la esperanza de American Prep que a nuestros estudiantes les encantará aprender y desean pasar tiempo libre estudiando y leyendo. Para ayudar a nuestras familias a desarrollar aprendices de por vida, American Prep ha adoptado las siguientes políticas basadas en estos principios:

Política de tareas

1. La tarea se asigna con la coordinación entre los maestros y la consideración de la importancia de la participación del niño en las actividades y responsabilidades familiares. A los estudiantes se les dará homework la mayoría de las noches de lunes a viernes. Es nuestra intención que la tarea dada sea apropiada, relevante, interesante y, a veces, desafiante. La tarea asignada no debe ser material nuevo para los estudiantes, sino que debe ser una revisión, práctica adicional o una extensión del material ya enseñado en la escuela.
2. Los estudiantes deben poder completar su tarea dentro de los marcos de tiempo a continuación, con la excepción de proyectos especiales o ***en los casos en que el estudiante no complete el trabajo de clase de manera oportuna***, o si un estudiante se retrasa debido a llegadas tardías, absences o falta de atención al aprendizaje ***o uso efectivo del tiempo durante el día escolar***. . Estos horarios no incluyen la práctica musical ni el tiempo libre de lectura. Los estudiantes en los grados 1-4 deben leer un período adicional de tiempo cada noche (al menos 15 minutos). In grades 5-6 esta vez puede, pero no siempre, incluir tiempo libre de lectura. Los estudiantes en cursos avanzados de matemáticas y lectura pueden necesitar tiempo adicional para completar la tarea cada noche.
 - Kindergarten - 10 minutos
 - Primer grado – 20 minutos
 - Segundo grado – 30 minutos
 - Tercer grado – 40 minutos
 - Cuarto grado – 50 minutos
 - Quinto grado – 60 minutos
 - Sexto grado – 60 minutos
3. ***Un estudiante de American Prep debe pasar tiempo cada día estudiando, ya sea que se asignen o no tareas***. Si no se asigna ninguna tarea, se alienta a los estudiantes a revisar los hechos matemáticos, trabajar en RISE Math, practicar la escritura, estudiar palabras ortográficas o leer un libro con sus padres. Creemos que es en el mejor interés de nuestros estudiantes pasar una parte de su tiempo leyendo, estudiando y jugando juegos que son mentalmente estimulantes.

4. Si un padre cree que la tarea asignada es excesiva o si su hijo no está recibiendo la tarea regular, puede completar un "**Formulario de respuesta a la tarea**" (disponible en la oficina académica) y devolvérselo al maestro. La administración revisará todos los formularios de respuesta.

Home Entorno de aprendizaje

1. ***Los padres deben proporcionar un ambiente en el hogar que haga posible que los estudiantes participen en actividades académicas en el hogar a diario.*** Un entorno de aprendizaje exitoso contiene los siguientes elementos:
 - a. un lugar tranquilo para estudiar y completar tareas;
 - b. acceso a las herramientas necesarias (lápices, papel, iluminación adecuada, recursos como libros de referencia); y
 - c. libertad de distracciones (televisión, videojuegos y juegos de computadora, música o conversaciones que distraigan)
2. ***American Prep recomienda que las familias adopten una política de no tiempo de pantalla de lunes a jueves.*** Una amplia investigación ha demostrado que no es beneficioso para los estudiantes ver televisión y jugar videojuegos a diario. La falta de ejercicio físico está dando lugar a una obesidad en proporciones epidémicas en nuestro país. Alentamos a nuestras familias a brindar oportunidades para que sus estudiantes hagan ejercicio y estudien durante las noches de los días laborables.
3. American Prep recomienda que las familias, siempre que sea posible, establezcan un tiempo de estudio temprano en la noche, permitiendo a sus estudiantes tiempo después de la escuela para participar en actividades físicas. Alentamos a las familias a participar en el tiempo de estudio juntos, posiblemente en una ubicación central, como la mesa de la cocina. Los padres pueden sentarse y estudiar o completar su propio trabajo mientras los estudiantes completan su trabajo. El tiempo de estudio familiar funciona bien ya que los padres están cerca para actuar como un recurso en caso de que el estudiante lo necesite, y también para ayudar a mantener al estudiante enfocado en el estudio. Los padres pueden firmar fácilmente el plan de aprendizaje cuando se completen las tareas.
4. American Prep recomienda que los padres revisen el alcance académico y la secuencia recibida del maestro de su estudiante, y luego utilicen la biblioteca pública para mejorar aún más la exploración de sus estudiantes en cualquier tema dado.

Comunicación Académica

Elemental

- Se proporcionará un plan de aprendizaje a cada estudiante cada semana. Los estudiantes llevarán el plan de aprendizaje a casa en su expediente todos los días. La información sobre el trabajo escolar, las actividades y la tarea se comunicará a las familias de American Prep desde el maestro hasta los padres todos los días a través del plan de aprendizaje. Los planes de aprendizaje son una herramienta de comunicación diaria que los padres y maestros pueden usar para comunicarse con respecto al progreso académico .
- Se alienta a los padres a verificar las calificaciones de sus estudiantes al menos semanalmente en ALMA, el sistema de calificación de primaria en línea: <https://apa-wv1.getalma.com/>
 - Los inicios de sesión / contraseñas están disponibles en los Coordinadores Académicos.
- Los padres son responsables de verificar regularmente cualquier trabajo faltante en ALMA.
- Las boletas de calificaciones de primaria se emitirán el último día de cada trimestre.

Comunicación con los estudiantes

La comunicación con los estudiantes por parte de todos los adultos de nuestra comunidad se llevará a cabo teniendo en cuenta nuestra visión escolar:

- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, divertido y enriquecedor que sea seguro física y emocionalmente.

- La comunicación positiva será utilizada por todo el personal, en todo momento. Las correcciones, cuando sea necesario, se llevarán a cabo en el contexto del estímulo.
- La comunicación positiva se enseñará de manera concreta a los estudiantes.
- La comunicación positiva será modelada por el personal para las familias y los estudiantes.
- La comunicación positiva se abordará a través de la comunicación regular y escrita de la administración de la escuela.

Debido a que creemos que el logro se logra de manera más efectiva mediante un esfuerzo reforzado adecuadamente, los miembros del personal estarán atentos a las oportunidades para notar y reconocer el esfuerzo de manera positiva.

Si un estudiante necesita ser corregido, es mejor hacerlo muy cerca del estudiante utilizando un tono de voz normal y una manera tranquila. Si un grupo de estudiantes está involucrado en una situación negativa, los miembros del personal separarán a los estudiantes y aconsejarán con ellos individualmente. La comunicación con los estudiantes reforzará la cultura de inclusión, amabilidad y trabajo en equipo de American Prep. La comunicación con los estudiantes caracterizará nuestra creencia en el valor ilimitado de cada estudiante individual para nuestra comunidad escolar.

Es política de la APA que nuestro personal no sea "amigo" ni acepte "solicitudes de amistad" de estudiantes o ex estudiantes en sitios web sociales.

Puntos de referencia académicos

Los siguientes cursos se consideran los cursos de "referencia" para cada nivel de grado. "Benchmark" significa que el curso es el curso esperado para que los estudiantes puedan tener éxito en ese nivel de grado. Los estudiantes que están inscritos en cursos que están por debajo de estos cursos no están en el nivel de grado. Los padres pueden ver en qué curso está inscrito su estudiante iniciando sesión en la cuenta de ALMA de su hijo. APA se esfuerza por acelerar el aprendizaje de los estudiantes que se desempeñan por debajo de los estándares de nivel de grado (puntos de referencia). Esto puede significar que los estudiantes pasan tiempo adicional en la tarea durante el día escolar (dosis doble), están inscritos en el programa de día extendido después de la escuela (DEA) o se les pide que hagan trabajo adicional en el hogar para llegar al nivel de grado.

Matemática		Lectura			Ortografía	
<u>Nivel de grado</u>	<u>Nivel de Grado Estándar</u>	<u>Nivel de grado</u>	<u>Nivel de Grado Estándar</u>	<u>Punto de referencia nacional</u>	<u>Nivel de grado</u>	<u>Nivel de Grado Estándar</u>
Fin de K	CMC A L. 61	Fin de K	RM 1 L. 160		Fin de K	n/a
Fin del 1°	CMC B L. 120	Fin del 1°	RM 2 L. 160	69 WPM	Fin del 1°	A-G
Fin del 2°	CMC C L. 120 o Saxon 3 L. 140	Fin del 2°	RM 3 L. 140	111 WPM	Fin del 2°	K

Fin del 3°	Sajón 5/4 L. 120	Fin del 3°	RM 4 L. 140	123 WPM	Fin del 3°	N
Fin del 4°	Sajón 6/5 L. 120	Fin del 4°	RM 5 L. 120	144 WPM	Fin del 4°	Q
Fin del 5°	Sajón 7/6 L. 120	Fin del 5°	RM 6 L. 120	155 WPM	Fin del 5°	S
Fin del 6°	Sajón 8/7 L. 120	Fin del 6°	LBDI 6	162 WPM	Fin del 6°	U

Programas Académicos y Actividades de Enriquecimiento

American Preparatory Academy apoya una serie de actividades académicas y de enriquecimiento cada año en las que pueden participar estudiantes de diferentes niveles de grado. Estos pueden incluir: Spelling Bee, Geography Bee, Speech Festival, Science Fair y otros.

Universidad Reading - RU

American Prep's Reading University es un programa de *lectura independiente para estudiantes*. El propósito del programa es alentar a los estudiantes a leer muchos libros cada año. Se ha demostrado que la lectura independiente es un indicador definitorio en el éxito académico de por vida de un estudiante. ***Nuestro objetivo es crear entusiasmo en los estudiantes para leer de forma independiente.***

La calificación que los estudiantes reciben en RU en su boleta de calificaciones reflejará el número de libros que han leído cada trimestre. Las listas de libros estarán disponibles en el sitio web de school en <https://www.americanprep.org/reading-university/>. Los libros de las listas de libros de Reading University también están disponibles para los estudiantes en el aula para su salida. Alentamos a los padres a hacer uso de la biblioteca pública y asistir a menudo con sus estudiantes.

Los estudiantes también pueden recibir recompensas por libros leídos. Los estudiantes pueden canjear un boleto recompensado por el maestro de la sala de clases en la tienda RU de la escuela.

Política de Promoción Escolar

Los maestros no pueden recomendar para la promoción a ningún estudiante que no cumpla con los criterios para la promoción (ver más abajo). La administración formará un Equipo de Revisión Académica para revisar toda la documentación relevante para cada estudiante no recomendado para la promoción. El Team de Revisión Académica considerará datos e información relevantes con respecto al desempeño del estudiante, que incluyen, entre otros: calificaciones, asistencia, registros de logros académicos, incluidas evaluaciones, productos de trabajo, planes de aprendizaje y circunstancias atenuantes para determinar si el estudiante califica para la promoción al siguiente grado.

Con el fin de recomendar la promoción, el Equipo de Revisión Académica utilizará datos concretos para garantizar que el estudiante demuestre suficientes habilidades y conocimientos de contenido para tener éxito en el siguiente nivel de grado. Si el estudiante no demuestra suficientes habilidades y conocimientos de contenido (como lo demuestran las calificaciones, los puntajes de las pruebas y otras medidas de evaluación,

incluidas, entre otras, las enumeradas anteriormente) para tener éxito en el siguiente nivel de grado, no se recomendará al estudiante para la promoción y se le ofrecerá un asiento en el grado actual para el siguiente año escolar.

Promoción de Estudiantes de Primaria

Los estudiantes deben cumplir con los criterios mínimos para la promoción cada año. Los profesores pueden recomendar *automáticamente* a un estudiante para la promoción solo si el estudiante cumple con los siguientes criterios:

1. El estudiante aprobó todas las asignaturas cuatro trimestres del año con al menos una calificación C.
2. El estudiante asistió a la escuela un mínimo de 160 días (menos de 21 ausencias).
3. El estudiante aprobó al menos el nivel más bajo de las clases de habilidades (lectura y matemáticas - para su nivel de grado).
4. El estudiante no ha sido suspendido durante el año escolar.

Fracaso académico

Reconocemos que no podemos controlar el esfuerzo, la participación y la voluntad de trabajo de los estudiantes, ni controlamos la participación de los padres. Sentimos que es nuestro deber proporcionar todas las herramientas necesarias y hacer todo lo posible para motivar a los estudiantes a tener éxito. *En última instancia, reconocemos que el esfuerzo del estudiante es controlado por el estudiante y motivado por el padre, y después de todo lo que podemos hacer, el éxito académico no será el resultado si el estudiante y / o los padres no están dispuestos a hacer su parte.*

Si un estudiante no participa constantemente en el programa académico de American Prep, o si su padre no cumple con la Aceptación de la Política y / o el Pacto para Padres, y después de asesorar con el estudiante y los padres y trabajar para aumentar la participación, la Administración escolar puede recomendar que la Junta de Gobierno celebre una reunión con la familia para discutir la e esferas de preocupación. Cualquiera de los siguientes y otras violaciones de la Aceptación de la Política o los Pactos para Estudiantes o Padres u otras políticas de la escuela pueden resultar en una reunión de la Junta de Gobierno:

- Estudiantes que suspenden el curso académico de estudio como resultado de la falta de esfuerzo.
- Estudiantes que muestran incumplimiento deliberado como lo demuestra la falta de entrega de tareas consecutivas o participación en el trabajo de clase.
- Padres que no están dispuestos a revisar y firmar el Plan de Aprendizaje todos los días para los estudiantes, y que no se aseguran de que su estudiante complete las tareas.

V. Código de vestimenta

Creencias y pautas

Nuestro código de vestimenta se basa en nuestra creencia de que los uniformes:

1. Aumentar el respeto por los estudiantes por parte de otros estudiantes, personal, padres y público
2. Disminuir las distracciones en el entorno de aprendizaje
3. Aumentar el respeto por el aprendizaje para los estudiantes, los padres y el personal
4. Simplificar la preparación escolar a diario para padres y estudiantes
5. Preparar a los estudiantes para el éxito futuro enseñándoles vestimenta profesional

Nuestro código de vestimenta fue desarrollado con estas pautas en mente:

1. Simplicidad: tan pocas piezas como sea necesario para lograr los beneficios enumerados anteriormente
2. Equidad - Pocas piezas opcionales para evitar distinciones de los estudiantes
3. Asequibilidad
4. Durabilidad
5. Facilidad de implementación por parte de los estudiantes, los padres y el personal de la escuela

Código de vestimenta Policías

1. Los estudiantes deben estar en ropa de código de vestimenta de la escuela cada vez que estén en los terrenos de la escuela durante el día escolar, con la excepción de la educación física y los horarios de recreo.
2. Los estudiantes deben estar en uniforme completo para ingresar a clase. Si a un estudiante le falta una parte de su uniforme, puede ser referido a la oficina. El estudiante llamará a casa con el miembro del personal para informar a los padres que están fuera del uniforme. El alumno recibirá una infracción uniforme que le permitirá terminar el día en clases. Los estudiantes tienen tres oportunidades por año para llamar a casa y recibir una infracción para permanecer en la clase. Después de la tercera vez que se queda sin uniforme, si un estudiante llega a la escuela sin el uniforme completo, se le dirigirá a la oficina para llamar a los padres y esperar hasta que se traigan las piezas del uniforme faltantes para que regresen a clase.
3. Las etiquetas de nombre son suministradas por la Academia Preparatoria Americana. Las etiquetas de nombre son parte del uniforme requerido y estarán sujetas a las políticas uniformes de la APA. Se les pide a los estudiantes que dejen sus etiquetas de nombre en la escuela al final de cada día para que sea menos probable que se pierdan u olviden. Las etiquetas de nombre perdidas pueden ser reemplazadas por \$5.50 de la oficina de la escuela. Los respaldos de los imanes perdidos pueden ser reemplazados por \$ 1.

Exenciones

Bajo el Código de Utah, el administrador de la escuela puede otorgar una exención de cumplir con los requisitos del código de vestimenta a un estudiante por circunstancias atenuantes o razones religiosas. El administrador considerará cuidadosamente todas las solicitudes de exenciones y concederá a las que meresulten el estándar de necesidad. Por ejemplo, las circunstancias médicas inusuales pueden constituir una exención, al igual que un requisito religioso como el uso de un tocado. Se ordena al administrador que desarrolle pautas de vestimenta individuales que, en la medida de lo posible, se aproximen al código de vestimenta aprobado para cada estudiante que reciba una exención del código de vestimenta debido a circunstancias extraordinarias.

Acceso a la Guía Uniforme

Consulte la Guía Uniforme de American Prep 2022-23 para obtener detalles sobre la forma aprobada. Las guías de uniformes están disponibles en la oficina de la escuela y una se distribuye a cada familia anualmente. También puede encontrar la guía en el sitio web de la escuela en: www.americanprep.org en la pestaña Biblioteca para padres, <https://www.americanprep.org/topic/uniforms/>.

La administración de la escuela tiene la discreción final con respecto al cumplimiento uniforme. Los estudiantes llamarán a casa todos los días que no estén en cumplimiento. Es posible que a los estudiantes no se les permita asistir a clase si no tienen uniforme.

Dificultades financieras; Otras dificultades

Si una familia está experimentando dificultades, los alentamos a que se reúnan con un administrador escolar que pueda indicarles recursos en la comunidad para que puedan encontrar ayuda. Si una familia está bajo dificultades financieras, pueden comunicarse con un administrador de la escuela para discutir las formas en que American Prep puede ayudarlos a adquirir uniformes para su estudiante.

VI. Código de Conducta

Los estudiantes y el personal de American Prep se comportarán de manera respetuosa y honorable. Los miembros de nuestra comunidad respetarán la misión de American Prep, y esto se reflejará en su conducta e interacción mientras estén en las instalaciones de la escuela.

El school se reserva el derecho de modificar estos procedimientos o secuencia de consecuencias de acuerdo con la necesidad del estudiante y según lo determine el Administrador de la Escuela o su designado. Para violaciones del Código de Conducta que amenacen la salud, la seguridad o el bienestar de otros, el Administrador de la Escuela o la persona designada puede suspender inmediatamente a los estudiantes y / o comenzar los procedimientos de expulsión de acuerdo con la parte de Suspensión / Expulsión del Código de Conducta (el texto completo de la Suspensión / Expulsión del Código de Conducta está disponible en la oficina de la escuela a pedido).

Principios básicos

1. Todos los estudiantes y miembros del personal se benefician de un entorno de aprendizaje que está libre de interrupciones y acoso, y uno que es físicamente seguro y emocionalmente enriquecedor. Los estudiantes de American Prep no serán capaces de interrumpir el proceso de aprendizaje.
2. Todos los estudiantes son capaces de una conducta apropiada en el entorno escolar.
3. Es responsabilidad de los maestros y administradores enseñar explícitamente los comportamientos que se esperan y los comportamientos que no son accesibles para cada estudiante en cada entorno de la escuela.
4. Es responsabilidad del estudiante aprender autodisciplina y adherirse al Código de Conducta.
5. Es responsabilidad de los padres participar plenamente en el proceso de enseñar al estudiante la conducta apropiada y apoyar las medidas disciplinarias.

Metas

1. Todos los estudiantes tendrán acceso a un entorno de aprendizaje libre de interrupciones y acoso.
2. Los estudiantes estarán físicamente seguros en American Prep.
3. Los estudiantes serán nutridos emocionalmente en American Prep.
4. Los estudiantes aprenderán la conducta apropiada mediante la práctica de la autodisciplina y serán capaces de generalizar su comprensión de la conducta apropiada a situaciones distintas de las que se enseñan específica y explícitamente.
5. La disciplina se refiere al proceso de enseñar comportamientos positivos y permitir a los estudiantes oportunidades para practicar esos comportamientos positivos hasta que se vuelvan competentes en el control del comportamiento improductivo.
6. Las consecuencias impuestas como resultado de un comportamiento improductivo serán significativas y efectivas, con el objetivo siempre de que el estudiante esté motivado y capacitado para mejorar su comportamiento.

Vestido

Los estudiantes y el personal se vestirán de acuerdo con las pautas del Código de Vestimenta de la escuela, mostrando respeto por sí mismos y por los demás.

Lenguaje y Comunicación

Se alienta a los estudiantes, al personal y a los padres a hablar en todo momento con respeto y amabilidad. El lenguaje que es positivo y promueve la misión de American Prep será enseñado, modelado y fomentado. Los estudiantes y el personal notarán un comportamiento positivo en los demás y elogiarán a los demás por sus esfuerzos. El lenguaje que construye, apoya y fomenta se usará con frecuencia y de manera consistente. La comunicación será positiva. Cuando los miembros del personal deban hacer correcciones, esto se hará en privado siempre que sea posible, y siempre de manera respetuosa y amable. El lenguaje positivo y el aliento seguirán a cualquier corrección necesaria. La gratitud será expresada con frecuencia y consistentemente por los estudiantes y el personal, tanto en forma verbal como escrita.

Si los padres son informados de la comunicación o el lenguaje inapropiado de un miembro del personal, ya sea de primera mano o por informe de su estudiante, ***les pedimos que se comuniquen con un miembro de la administración de la escuela de manera inmediata.*** Los miembros del personal no deben hablar con los estudiantes sobre temas como la sexualidad humana (con la excepción de clases específicas y utilizando un plan de estudios aprobado). Los miembros del personal no deben discutir temas que puedan considerarse crudos u ofensivos para los estudiantes u otros. Los miembros del personal no pueden violar las normas de decencia de la comunidad generalmente aceptadas. Los miembros del personal deben tener cuidado de abstenerse de usar jerga que pueda ser ofensiva para las creencias religiosas de los estudiantes.

El personal nunca debe ordenar a los estudiantes que mantengan en secreto a sus padres sobre lo que sucede en un aula, en la escuela o con respecto a algo que el maestro ha dicho. Hacerlo es una justificación para la eliminación inmediata. Si los padres son informados de que esto ha sucedido, le pedimos que notifique a la administración de inmediato.

Se espera que los padres se comuniquen con todos los miembros del personal de una manera profesional y respetuosa. Esto incluye, pero no se limita a, abstenerse de conducta verbal, no verbal o física que tenga la intención de intimidar o angustiar a un empleado (Código del Estado de Utah §53G-9-6-601). La administración está dispuesta y ansiosa por escuchar, abordar y resolver todas las inquietudes de los padres. Si en cualquier momento la comunicación se vuelve poco profesional o irrespetuosa por cualquiera de las partes, el miembro o padre puede solicitar reanudar la comunicación en un momento posterior.

Comportamiento

Comportamiento – Los estudiantes y el personal demostrarán un comportamiento correcto con respecto a su ser físico. Las manos y los pies se guardarán para uno mismo, y el respeto se mostrará caminando de manera ordenada en los pasillos y en otras áreas escolares. La interacción será amigable y útil, sin juegos de palabras u otras demostraciones físicas que sean inapropiadas. Las actividades de prevención e intervención de pandillas se incorporan en los programas de Educación del Carácter y código de comportamiento de American Prep (consulte [Desarrollo del carácter virtuoso](#)).

Conducta abusiva – La conducta verbal, no verbal o física de un padre o estudiante dirigida hacia un empleado de la escuela que, según su gravedad, naturaleza y frecuencia de ocurrencia, una persona razonable determinaría que tiene la intención de causar intimidación, humillación o

angustia injustificada. El personal que ha experimentado una conducta abusiva de un estudiante puede seguir los procedimientos descritos en el Manual del personal para presentar una queja.

Intimidación : American Prep define la intimidación como un patrón repetido de falta de respeto que se muestra hacia los compañeros de clase, muestra una agresión física o verbal, dominación o falta de respeto. La intimidación de ningún tipo no está permitida en American Prep. Ninguna forma de interacción física agresiva entre los estudiantes es aceptable. Las amenazas verbales, incluso cuando se expresan en "bromas", no se toleran y serán disciplinadas. El sarcasmo y las burlas pueden considerarse intimidación. Los ojos en blanco, el encogimiento de hombros y los suspiros audibles pueden considerarse comportamiento de intimidación. El personal de la escuela evaluará las interacciones y determinará si el comportamiento se considera "intimidación" en función de lo que un adulto razonable consideraría un comportamiento ofensivo que ha hecho o tiene el potencial de hacer que el ambiente escolar sea incómodo u hostil para el estudiante.

Novatadas - Las novatadas son una forma de intimidación que se realiza con el propósito de iniciar o admitir en cualquier organización, programa o evento de equipo patrocinado por la escuela o la escuela, o contra una persona que está asociada con ellos. El consentimiento o la aquiescencia de la víctima no eliminan la culpabilidad ni disminuyen las consecuencias de ninguna forma de intimidación, y cualquier caso se abordará de acuerdo con el Código de Conducta.

Acoso electrónico - American Prep define el acoso electrónico como actos iniciados por los estudiantes, a menudo fuera del horario escolar utilizando Internet, mensajería instantánea, correo electrónico o mensajes de texto por teléfono celular, que se dirigen a otros estudiantes, maestros o miembros del personal y en los que se habla de estudiantes, maestros o personal de manera negativa o amenazante. Cuando estos actos hacen que los estudiantes o el personal se sientan incómodos por asistir a la escuela, se ha creado un ambiente escolar hostil. Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep, y por lo tanto American Prep considera estos actos como intimidación y podemos iniciar procedimientos de disciplina y notificación a los padres si ocurren. Los estudiantes no deben tomar fotos o grabaciones de clases, actividades escolares, compañeros de clase o propiedad de la escuela sin el permiso expreso por escrito de la administración de la escuela y aquellos cuyas fotos toman. Publicar en línea o distribuir en cualquier otra imagen o película de clases escolares, eventos escolares o compañeros de clase sin permiso es una violación del código de conducta que justifica la suspensión y / o expulsión.

Prevención e Intervención de Pandillas - American Prep es un campus acogedor y seguro. No toleramos afiliaciones a pandillas, símbolos, graffiti, reclutamiento, iniciaciones u otras actividades relacionadas con pandillas en nuestro campus. La facultad y el personal de la escuela están capacitados para reconocer las señales de alerta temprana para los jóvenes en problemas. La facultad y el personal informan sobre la actividad de las pandillas a los administradores de la escuela, quienes investigarán todos los informes. Se notificará al padre/tutor. Otras acciones pueden incluir suspensión, expulsión, restricción de actividad, compensación restaurativa y notificación de aplicación de la ley.

Conducta sexual - Cualquier forma de conducta sexual está prohibida en American Prep, incluyendo todo comportamiento sexual, incluso cuando es consensuado. Estas normas se aplican en todo momento en el campus de la escuela y se extienden a eventos o actividades fuera del campus cuando son patrocinados o relacionados con American Prep. Los estudiantes que reportan abuso sexual o contacto sexual no deseado no serán penalizados por informar el comportamiento y American Prep no tolerará represalias de aquellos involucrados en el abuso.

Ambiente seguro para todos - Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep, y por lo tanto, American Prep investigará rápidamente los informes de comportamientos negativos que afectan la

seguridad escolar. Estos informes serán considerados por el Director Administrativo o el Director de Primaria, y para aquellos que hayan exhibido comportamientos negativos destructivos, pueden resultar en: un registro de referencia / infracción de la oficina, desarrollo de un plan de modificación de comportamiento, suspensión, reasignación, expulsión, desmisión u otra medida apropiada (consulte [el Plan de Disciplina Elemental](#)). Las fuerzas del orden serán informadas de todos los actos que constituyan una presunta actividad delictiva. La Oficina de Derechos Civiles será notificada de todos los actos que puedan ser violaciones de los derechos civiles.

Notificación a los padres: cuando un informe de comportamiento negativo, no edificante o intimidatorio conduce a la creación de un formulario de comportamiento de oficina, se contactará a los padres de los estudiantes involucrados y se discutirá el problema. Los padres deberán firmar y devolver el formulario a la escuela. Es posible que se requiera la intervención de los padres u otra participación para resolver el comportamiento (consulte [las Pautas de intervención de los padres](#)).

Cuando un estudiante reporta daño físico o se siente amenazado en la escuela, los directores se comunicarán con los padres de la persona. Las medidas disciplinarias pueden revelarse en la medida permitida por la ley federal y estatal, incluida la Ley FERPA, según enmendada.

Cuando un estudiante expresa angustia emocional, incluyendo cualquier tipo de autolesión, ideación suicida u otra angustia psicológica, los padres serán notificados de inmediato.

Informes - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal puede reportar un incidente de comportamiento negativo, no edificante o intimidatorio a un maestro o al director de la escuela correspondiente. Se investigarán las denuncias anónimas, pero no se tomarán medidas disciplinarias en ausencia de pruebas adicionales. **Se prohíben los informes falsos. Los funcionarios escolares responderán de manera apropiada.**

Represalias - Cualquier estudiante, padre o miembro del personal que informe un incidente de acoso no será penalizado por denunciar el comportamiento. American Prep no tolerará represalias de los involucrados en el abuso, y cualquier incidente de este tipo será reportado al director de la escuela correspondiente.

Registros de disciplina: los registros de disciplina no se divulgarán a una persona que no esté autorizada para recibir el registro. El Oficial de Administración de Registros del distrito asegura que los registros de disciplina se mantengan, conserven y destruyan de acuerdo con las leyes gramatorias, la política de privacidad de datos estudiantiles del distrito y el Programa de retención de registros del estado de Utah. Los datos agregados y no identificativos del comportamiento de los estudiantes se analizan anualmente para mejorar la escuela y se administran varias veces al año según lo requerido por la Oficina Federal de Derechos Civiles.

Intervención de los padres - A pno asistirá a la escuela con el estudiante y seguirá las Pautas de intervención de los padres.

Suspensión - Suspensión significa que el estudiante no puede asistir a clase o a cualquier actividad escolar durante un período de tiempo específico. La suspensión será de uno a diez días como máximo.

Expulsión – El estudiante es eliminado de la inscripción de la Academia Preparatoria Americana.

Incumplimiento deliberado: Estudiantes que se niegan a participar en los programas de American Prep, o que no completan las consecuencias impuestas por la administración.

Absentismo escolar: No asistir a la escuela. Utah es un estado de educación obligatoria. Los estudiantes están obligados por ley a asistir a la escuela todos los días. Si los estudiantes fallan crónicamente en una escuela de ttend, definida por American Prep como faltante más de tres días al año sin comunicación de los padres con respecto a la ausencia, American Prep informará esta información a un oficial de ausentismo escolar.

Integridad Académica

Una de las creencias fundamentales en American Preparatory Academy es que los estudiantes pueden alcanzar la excelencia tanto en lo académico como en el carácter. El éxito en la universidad y en una carrera elegida depende de que las personas produzcan su propio trabajo e ideas. El engaño y / o el plagio no son tolerados en American Prep.

Hacer trampa: Obtener o intentar obtener, o ayudar a otro a obtener crédito por el trabajo, o cualquier mejora en la evaluación del desempeño, por cualquier medio deshonesto o engañoso.

Plagio: El acto de nosotrosde usar las ideas o el trabajo de otra persona o personas como si fueran propias sin dar el crédito adecuado a la fuente. El plagio incluye: copiar el trabajo de cualquier fuente en línea y enviar para obtener crédito, copiar de la tarea, cuestionario o t est de otro estudiante; discutir respuestas o preguntas en un cuestionario o prueba (a menos que dicha discusión esté específicamente autorizada por el maestro); obtener o hacer copias de una prueba sin autorización del maestro; usar notas en un cuestionario o prueba cuando no está específicamente autorizado por el maestro; orificado por el maestro; u otra actividad similar; no poner una cita entre comillas y usar la cita adecuada, etc. **Se espera que los estudiantes reconozcan las fuentes en el trabajo presentado para la calificación.** Si está claro que un estudiante ha engañado o hecho frente al trabajo de otra persona y lo ha entregado como propio, el estudiante está sujeto a las siguientes consecuencias:

1. El trabajo que ha sido comprometido por la deshonestidad académica, como hacer trampa, plagio o informar puntajes deshonestos, no recibirá crédito y es posible que el estudiante no tenga la oportunidad de rehacer la tarea para obtener puntos.
2. En la primera ofensa, un estudiante que haya participado en cualquier forma de deshonestidad académica como se describe anteriormente recibirá un Formulario de Comportamiento de la Oficina y puede ser suspendido por un día; y
3. En la segunda o posterior ofensa de deshonestidad académica, el estudiante recibirá un Formulario de Comportamiento de la Oficina y puede recibir una suspensión de varios días y se le puede requerir que asista a una audiencia de expulsión ante un consejo de disciplina.

Infracciones

Las siguientes conductas se consideran infracciones del Código de Conducta. Esta no es una lista exhaustiva y la administración de la escuela puede considerar otras acciones o comportamientos violaciones del Código de Conducta:

1. Cualquier comportamiento o acción que altere material y sutilmente el trabajo escolar y la disciplina.
2. Interrupción del entorno de aprendizaje, incluyendo hablar en clase sin permiso
3. Falta de control de las manos o los pies – empujar, golpear, patear, tropezar, etc. sin malicia - juego de caballos
4. Falta de control de hys o pies – con malicia o malicia percibida
5. Uso de lenguaje profano u ofensivo
6. Falta de respeto, desafío o insolencia hacia el personal
7. Falta de respeto hacia los compañeros de clase (incluyendo bullying y bullying electrónico)
8. Abuso, mal uso o destrucción de bienes
9. Acoso físico o verbal
10. Posesión de un artículo prohibido (consulte [la lista Artículos prohibidos](#))

11. Dishonestidad académica - Trampa/Plagio
12. Hurto
13. Salir de las instalaciones de la escuela sin permiso
14. Saltarse la clase
15. Llegar tarde a clase
16. Tirar basura
17. Chicle
18. Aparecer fuera de uniforme
19. Ausentismo escolar (no asistir a la escuela sin el permiso de los padres)
20. Acoso sexual
21. Posesión de cualquiera de los [siguientes \(consulte lista de artículos prohibidos\)](#) o lista completa de artículos)
 - a) Sprays perfumados/desodorantes
 - b) Píldoras de cafeína / Bebidas energéticas / Pastillas para dormir
 - c) Cualquier medicamento sin receta que no esté aprobado a través de la política / procedimientos de la escuela (consulte [Salud y seguridad](#))
 - d) Marcadores permanentes (excepto con permiso del maestro)

Artículos prohibidos

Las armas y sustancias peligrosas no están permitidas en las instalaciones de American Prep. La posesión de cualquiera de los siguientes artículos puede ser motivo de expulsión inmediata:

- Parafernalia de drogas, incluyendo baterías, dispositivos o accesorios para vapear
- Sustancias de control
 - Narcóticos
 - tabaco, cigarrillos, cigarrillos electrónicos/vaporizadores y otros dispositivos electrónicos para fumar
 - Alcohol
 - medicamentos recetados
- Armas, incluidas armas reales o armas similares
 - Pistolas de juguete (Nerf, tiradores de banda elástica, Airsoft, etc.)
 - Cualquier material explosivo, nocivo o inflamable (incluidas las latas de aerosol, como los aerosoles desodorantes)
 - Fósforos o encendedores
 - Balas
 - Cuchillos u otras herramientas de corte (que no sean tijeras escolares)
- Material sexualmente explícito: escrito, pictórico o electrónico, incluidas las representaciones nude de cualquier género en un contenido sexual.

Política de uso de tecnología

Todos los estudiantes y miembros del personal que deseen usar computadoras en American Prep deben firmar el acuerdo de uso de tecnología antes de ser elegibles para usar las computadoras de American Prep.

Objetos de valor, dispositivos electrónicos y juegos

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. **American Prep no puede ser responsable de daños o pérdida de teléfonos celulares u otros artículos valiosos como relojes inteligentes y AirPods.** Los juegos y dispositivos electrónicos no están permitidos en American Prep y serán confiscados por la facultad si se encuentran en el campus. Los teléfonos celulares distraen nuestros esfuerzos académicos en American Prep y pueden ser impactantes para nuestra cultura escolar segura. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular después de salir de su vehículo y hasta que suban a su vehículo al final del día. Es posible que los estudiantes no tengan sus teléfonos en su poder durante el día y deben dejar sus teléfonos en su mochila si deciden llevarlos a la escuela. Esta política se extiende a los relojes inteligentes, tabletas o cualquier otro dispositivo de acceso a Internet cuando se utiliza para actividades como mensajes de texto, llamadas, redes sociales, navegación por Internet, etc.

Si se encuentra a un estudiante usando un teléfono celular u otro dispositivo prohibido en el edificio o tiene posesión (fuera de su mochila) de un teléfono celular mientras está en el edificio, en el recreo o en el viaje compartido, la facultad confiscará el teléfono y lo entregará a la oficina. El siguiente es el procedimiento para la confiscación de dispositivos y se aplica incluso si el teléfono supuestamente pertenece a un amigo:

1. La primera vez que se confisca un teléfono o dispositivo, el estudiante puede recuperarlo de la oficina al final del día;
2. La segunda vez que se confisca un teléfono o dispositivo, un padre o tutor debe recuperarlo de un administrador;
3. La tercera vez que se confisca un teléfono o dispositivo, la escuela puede retenerlo hasta el final del año.
4. Otras infracciones pueden resultar en un aumento de los términos de suspensión y reuniones con la administración.

Si un estudiante tiene una necesidad urgente de comunicarse con sus padres, puede acercarse a un miembro del personal y pedirle permiso para ir a la oficina de la secretaria. Llamar a los padres para verificar cuándo llegarán, para preguntarles dónde están o para decirles algo sobre su día no son necesidades urgentes.

Plan de Disciplina de la Escuela Primaria - Infracciones

Los maestros en las aulas de K-6 son responsables de enseñar la conducta apropiada y abordar el comportamiento improductivo. Los maestros seguirán el programa CHAMPs de American Prep de motivación positiva y teaching explícito para lograr esto. Las tablas de tarjetas se utilizarán en los grados K-6 para ayudar a los estudiantes a aprender a manejar su comportamiento. Los informes diarios del color de comportamiento del estudiante se enviarán a casa en el Plan de Aprendizaje.

En el caso de que el comportamiento de un estudiante viole el Código de Conducta, el Maestro o el Administrador de la Escuela pueden implementar el Plan de Disciplina, y puede ocurrir cualquiera de los siguientes:

- Formulario de referencia de comportamiento de la oficina
- Llamada telefónica a casa
- Conferencia con padres y estudiantes
- Intervención de los padres (los padres asisten a la escuela con el estudiante)
- Suspensión (el estudiante no asiste a la escuela por un período de tiempo específico)
- Expulsión

A los estudiantes que dañen físicamente a otros estudiantes no se les permitirá permanecer en el aula.

American Prep no tiene una forma de suspensión "en la escuela ". Si un estudiante no puede o no se le permite asistir a clase debido a su incapacidad para participar adecuadamente o como resultado de una referencia disciplinaria, se producirá una intervención de los padres (consulte las pautas a continuación) o una suspensión.

Guía de intervención de los padres

Metas

Permita que los padres tengan la oportunidad de ver a su estudiante en sus actividades de aprendizaje en la escuela para que puedan proporcionar los apoyos y estructuras necesarios en el hogar para ayudar al estudiante a encontrar el éxito en la escuela. Es posible que a los estudiantes querequieran la intervención de los padres no se les permita asistir a clase o estar en las instalaciones de la escuela hasta que se complete la intervención.

Involucre a los padres del estudiante para ayudar al estudiante en el aprendizaje:

1. Cómo mantenerse enfocado en hacer lo mejor que puedan en todo su trabajo.
2. Cómo ser respetuoso con el profesor y centrarse en el aprendizaje.
3. Cómo comportarse de manera adecuada en cada entorno de aprendizaje en la escuela.

Revise con los padres y el estudiante lo que se espera del estudiante en la escuela cada día

1. Se espera que los estudiantes de APA hagan todo lo posible en todo el trabajo.
2. Se espera que los estudiantes respeten al maestro y se centren en el aprendizaje.
3. Se espera que los estudiantes se gobiernen a sí mismos y se controlen a sí mismos en todas las situaciones en la escuela.

Deberes de los padres

1. Quédese con el estudiante: siéntese cerca del escritorio de su estudiante durante el tiempo de clase, haga la transición con el estudiante.
2. Complete el formulario de seguimiento de datos para intervenciones de padres.
3. Redirija al estudiante de vuelta al aprendizaje siempre que sea necesario.
4. Enseñe al estudiante cómo mostrar respeto al maestro (es decir: ojos en el maestro, pies planos en el suelo, boca cerrada, manos en el escritorio, etc.)
5. Ayude al alumno a ver el valor en el autocontrol y el autogobierno.
6. Aproveche todas las oportunidades para notar buenos comportamientos y enseñar comportamientos correctos durante el tiempo de aprendizaje, las transiciones, el almuerzo, el recreo, etc.
7. Inculcar en sus estudiantes el deseo de éxito en la escuela a través del establecimiento de recompensas y consecuencias significativas.
8. Los padres deben centrarse en el comportamiento de sus hijos y no interferir con el entorno de enseñanza y aprendizaje.
9. Los padres deben abstenerse de estar en teléfonos celulares o computadoras durante este tiempo de intervención para padres.

Al final de la intervención, el maestro, el estudiante y los padres se reunirán para discutir los efectos positivos de la intervención y ayudar al estudiante a establecer metas para un año escolar exitoso. Si se necesita más entrenamiento, se invitará a los padres a volver a entrenar por un período prolongado de tiempo.

Suspensiones y expulsiones

Un estudiante puede ser expulsado inmediatamente o puesto en suspensión a largo plazo por cualquier violación de escuelas seguras, incluyendo pero no limitado a:

- Posesión de un artículo prohibido (consulte [Lista de artículos prohibidos](#))
- Una violación grave que afecte a otro estudiante o miembro del personal en o sobre la propiedad de la escuela, o en conjunto con una actividad escolar
- La destrucción de la propiedad de la escuela, vandalismo o graffiti, o grabado según lo definido por el Código de Utah Anotado § 76-6-107.

VII. Política de Participación de padres y familias

Padre/tutor sin custodia

American Prep cumple con las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto a los derechos de los padres sin custodia. En ausencia de una orden judicial en contrario, la escuela proporcionará a los padres sin custodia acceso a los registros académicos y a otra información relacionada con la escuela con respecto al estudiante. Si hay una orden judicial que especifique que no se debe dar información, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia oficial de la orden judicial.

Del mismo modo, los padres sin custodia tendrán acceso a los estudiantes durante el horario escolar de la misma manera que lo hacen los padres con custodia (incluida la recogida del estudiante de la escuela) a menos que se presente a la escuela documentación en contrario. Es responsabilidad de los padres proporcionar a la escuela la documentación adecuada.

Cuidadores

Si los alquileres de padres se van de vacaciones, durante los días escolares y no estarán disponibles en caso de emergencia o para recoger a su estudiante, el nombre del tutor temporal y la información de contacto deben proporcionarse a la oficina principal para que el tutor pueda recoger al estudiante de la escuela mientras los padres están ausentes. Los padres también deben dejar un permiso médico completo para tratar el formulario con el tutor en caso de que haya necesidad de atención médica para el estudiante mientras los padres no estén disponibles.

Visitantes

Los visitantes son bienvenidos en American Prep. Los visitantes deben ingresar a las puertas de entrada designadas e iniciar sesión en la recepción. Los visitantes deben usar una insignia de visitante mientras están en la escuela. Los visitantes son bienvenidos a visitar cualquier aula como parte de nuestra filosofía de "silla vacía". En todas las aulas hay una silla vacía en la que los visitantes pueden sentarse y observar el proceso de instrucción. Los visitantes no deben involucrarse en el aula. Pedimos a los visitantes que no traigan niños pequeños para observar en el aula.

Pautas para voluntarios

American Prep pide a las familias que brinden servicio voluntario en la escuela. Constantemente registramos impresionantes horas de voluntariado cada año, gracias a nuestras FAMILIAS INCREÍBLES y su generoso regalo de tiempo y talentos. Este servicio extraordinario hace posible que nuestros estudiantes tengan una experiencia educativa excepcional, que no sería posible sin la ayuda de nuestros voluntarios. GRACIAS, padres!!

Se necesitan voluntarios en las aulas, en las oficinas y para actividades y programas especiales. Alentamos a los padres a inscribirse en las actividades en las que les gustaría participar cada otoño en Orientación para Padres, donde la FSO (organización de la escuela familiar) tendrá mesas preparadas para que los padres se inscriban. Algunas de las formas en que los padres pueden ser voluntarios:

- 1) Comité FSO (Family Student Organization) - ayuda a coordinar todos los esfuerzos de voluntariado en nuestro campus

- 2) Voluntario en el aula
 - a) Líder de Padres - Equipo de Apoyo Académico (AST) - esta persona ayuda a coordinar a los padres voluntarios para esa clase
 - b) Librarian - ayuda a revisar los libros de la biblioteca dentro y fuera de los estudiantes
 - c) Asistente de almuerzo: esto es particularmente útil en las aulas de K-2
 - d) Corregir trabajos, dar otro apoyo según las indicaciones del maestro
- 3) Apreciación del personal
 - a) Llevar comidas para los maestros (durante las reuniones de padres y maestros, la semana de agradecimiento del personal, la fiesta de vacaciones)
 - b) Actividades durante la semana de agradecimiento al personal
- 4) Voluntario General de la Escuela
 - a) Ayuda en la sala de currículo
 - b) Boletín
 - c) Tienda de Reading University
 - d) Soporte de instalaciones
 - e) Coordinador del Club
- 5) Eventos Escolares
 - a) Ortografía
 - b) Geografía Abeja
 - c) Festival de Discursos
 - d) Feria de Ciencias
 - e) Asamblea del Día de los Veteranos
 - f) Montaje de Constructores
 - g) Asamblea del Día de los Caídos
 - h) Día de campo
 - i) Excursiones
- 6) Eventos de Construcción Comunitaria
 - a) Festival de Otoño
 - b) Boutique de vacaciones
 - c) Carrera divertida de primavera

Es importante que los voluntarios trabajen juntos como miembros del equipo con los miembros del personal de American Prep. Las siguientes pautas son útiles para garantizar que el servicio voluntario sea una experiencia positiva para los padres y sea efectivo para nuestros estudiantes.

- Los voluntarios deben registrarse y salir en la oficina principal, obtener una insignia de visitante y esperar durante el tiempo en el edificio como voluntarios.
- Vestimenta y comportamiento voluntario: por favor vístase adecuadamente. Cuanto más mostremos respeto por nuestra escuela, más respeto sentirán los estudiantes hacia la escuela. El código de vestimenta de American Prep refleja un alto nivel de respeto. Alentamos a los voluntarios a reflejar este mismo nivel de respeto en su propia apariencia cuando se ofrecen como voluntarios en la escuela.

- Los voluntarios trabajan bajo la supervisión del personal.
- Como una cuestión de ética profesional y privacidad personal, los voluntarios no deben discutir la información del maestro, estudiante o escuela obtenida durante el voluntariado con otras personas. Es extremadamente importante que la confidencialidad se mantenga en todo momento. Los administradores tienen las mismas expectativas de confidencialidad de los voluntarios que del personal de American Prep.
- A los voluntarios se les puede pedir que califiquen los documentos de los estudiantes, y es imperativo que el trabajo de los estudiantes SOLO se discuta con el maestro o el estudiante, si el maestro lo indica, y nadie más.
- Para la protección de nuestros voluntarios, deben evitar estar solos con uno o dos estudiantes. Si esto es inevitable, los voluntarios deben estar seguros y mantener la puerta abierta o mudarse a un pasillo para trabajar.
- Disciplina estudiantil: Los voluntarios tienen la responsabilidad de informar al personal si hay un problema con el comportamiento del estudiante. Los voluntarios no deben disciplinar a un niño a menos que el miembro del personal supervisor se lo indique expresamente.
- Cuando los voluntarios están programados para trabajar en el aula con los estudiantes, no se recomienda traer niños pequeños, ya que pueden convertirse en una distracción en el aula. Al venir a una reunión o a una actividad de trabajo en grupo, traer hermanos menores puede ser aceptable.
- Los voluntarios no tienen derecho a la propiedad intelectual creada durante su servicio voluntario en American Prep.

Dr. Ivers y Chaperones

A los padres se les puede pedir que se ofrezcan como voluntarios como acompañantes y conductores. En APA valoramos la seguridad de nuestros estudiantes por encima de todo. Para asegurarnos de que nuestro personal y padres voluntarios obedezcan los requisitos de seguridad establecidos por la APA y la Ley del Estado de Utah, requerimos que cualquier persona que conduzca a estudiantes en sus vehículos personales o propiedad de la APA se someta a un proceso exhaustivo de certificación de conductores.

Los requisitos de certificación son:

1. Una copia actualizada de su licencia de conducir
2. Una copia actual de la tarjeta de seguro de automóvil: la que lleva en su automóvil con la fecha de vencimiento en el futuro (debe actualizarse antes de cada actividad)
3. Una página de declaración de póliza de seguro de automóvil (se requiere un límite mínimo de responsabilidad civil de \$ 150,000)
4. Llene un Acuse de recibo de empleado / conductor voluntario para (disponible en la oficina)
5. Opinar sobre "Booster Seat Flyer"

Comunicación de padres a escuela

Directrices

La comunicación en American Prep, como se describe en nuestra visión escolar, será enmarcada positivamente y emprendida de buena fe por todas las partes. Cualquier persona con una pregunta o preocupación debe llevarlo a la persona más capaz de abordarlo y a nadie más. Esto permite que todos los miembros de la comunidad se sientan seguros y valorados, y tengan confianza en que todas las preocupaciones se abordarán hasta el punto de satisfacción. La retroalimentación de todas las partes interesadas es esencial para que la escuela participe continuamente en un proceso de mejora, y es más probable que la retroalimentación se comparta libremente cuando las partes interesadas confían en que sus comentarios serán escuchados y abordados cuidadosamente.

Reconocemos muchas relaciones familiares en American Prep. Nuestra escuela fue fundada por un grupo de individuos, incluyendo familiares y amigos. Muchos de nuestros empleados tienen hijos o nietos que asisten a la escuela, y algunos de los empleados están relacionados con otros empleados. La ventaja de tener familias incluidas en nuestra estructura escolar es un nivel de compromiso elevado que es el resultado de servir a nuestros propios hijos y a los hijos de colegas estimados. Por lo tanto, la escuela no es solo el "trabajo" de alguien, sino que también es un reflejo de muchos legados familiares y un compromiso con algo más allá de lo ordinario. Esta filosofía se extiende a todas las familias que se han unido a APA y han traído a sus hijos, parientes y amigos para invertir sus energías y formar parte de lo que llamamos la "Familia de Preparación Americana". Nos damos cuenta de que este entorno puede hacer que algunas personas duden en expresar sus preocupaciones. Le aseguramos que estamos dedicados a gestionar las relaciones familiares profesionalmente y abordar todas las inquietudes que se nos presenten. Hemos proporcionado una lista de comunicación de varios niveles con la que abordar sus inquietudes, de modo que si hay alguien en el primer paso de la lista al que no se siente cómodo trayendo una preocupación, tal vez debido a un conflicto familiar, puede bajar de la callea la 2ª persona y comenzar allí en su lugar. Todos los administradores y maestros de American Prep están comprometidos a servir a nuestros padres de una manera excelente. Esperamos que nos presente sus inquietudes para que puedan resolverse de manera rápida y efectiva.

Los problemas deben ser traídos por un padre sobre sus propios estudiantes o sus propias preocupaciones. Debido a las leyes federales de privacidad, a menudo es ineficaz que los padres intenten representar a un grupo para llevar las preocupaciones a la Administración de Preparación Americana o a la Junta de Gobierno. La preocupación relacionada con el estudiante de cada padre se abordará inicialmente de manera individual y confidencial. Con el fin de preservar la confidencialidad de nuestros estudiantes, las preocupaciones del grupo se abordarán de acuerdo con las leyes de privacidad y deben surgir de las empresas individuales presentadas por los padres de los estudiantes.

Canales de comunicación

Los miembros de la comunidad de American Prep que tengan una pregunta, inquietud, retroalimentación o una necesidad de información identificarán a la persona más capaz de responder a su pregunta o inquietud o, lo que es más lógico, para escuchar sus comentarios y se acercarán a esa persona de una manera positiva. Hemos establecido una lista de comunicación clara a través de la cual lo invitamos a traer cualquier inquietud o pregunta que pueda tener. Las personas enumeradas están en orden de a quién debe dirigir su preocupación primero, siguiente, etc. Si, por alguna razón, no se siente cómodo llevando su preocupación al maestro primero, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. **Si no está satisfecho con la resolución en cualquier nivel, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación.** Los padres deben enviar un correo electrónico al miembro del personal y hacer una cita.

Preocupación académica, conductual u otra, K-6th Grades

1. Maestro de aula del estudiante* - (incluso para problemas de grupos) - consulte el plan de aprendizaje del estudiante para obtener la dirección de correo electrónico correcta para el maestro de aula.
2. Académico Director:
 - a. Directora Académica K-3 – Mikele Crandall – mcrandall@apamail.org
 - b. 4-6 Directora Académica – Heidi Franco – Heidi.franco@apamail.org
3. Directora de la Escuela – Laura Leavitt – lleavitt@apamail.org
4. Directora Administrativa – MaryCarmen Gamez – mgamez@apamail.org
5. Directora Académica del Distrito - Jen Walstad - jwalstad@apamail.org
6. Directora Ejecutiva de Distrito - Carolyn Sharette - csharette@apamail.org
7. Defensor de Padres – parentadvocate@apamail.org

*Los padres de los estudiantes atendidos por IEP también pueden notificar al Maestro de Educación Especial del estudiante.

Proceso de resolución

Un padre llevaría primero una preocupación académica ode clase al maestro del aula o, si siente que no puede llevársela al maestro, debería llevársela a la siguiente persona en la lista de comunicación. Por ejemplo: Si un padre tiene una pregunta relacionada con la instrucción o que se relaciona con el aula de alguna manera, el maestro del aula debe ser la primera persona a la que el padre iría en busca de información o resolución. Si el padre no siente que su preocupación ha sido resuelta por el maestro, debe pedirle al maestro una reunión con un administrador. Si el padre lo desea, puede pedirle al secretario de la escuela una cita con el Director directamente si siente que su preocupación se abordaría mejor en ese nivel y ya han tratado de abordarlo con el maestro y se sienten incómodos pidiéndole al maestro una conferencia administrativa. Si el padre siente que el Director no ha resuelto suficientemente su inquietud, puede llevar su preocupación a la siguiente persona en la lista de comunicación. La última persona en la lista es el miembro principal de la Junta de Gobierno. Esto se puede hacer enviando un correo electrónico a parentadvocate@apamail.org.

Preocupaciones noacadémicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, uso compartido del automóvil o cualquier otra preocupación no académica

Las preocupaciones sobre el uso compartido del automóvil y la seguridad de las instalaciones deben llevarse a una secretaria de la escuela. Si el secretario no puede resolver la inquietud, el secretario notificará a quien sea más capaz de abordar la inquietud, o el padre puede llevar la inquietud a un administrador de la escuela.

Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes

En American Prep, la seguridad de los estudiantes es de suma preocupación para nosotros. Hemos tomado medidas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y continuaremos aumentando nuestros esfuerzos en esta área de vital importancia de la operación escolar. Si un padre tiene alguna preocupación sobre la seguridad de su estudiante con respecto a las relaciones estudiantiles (intimidación), debe comunicarse con el maestro de la sala de clases del estudiante. Si no sienten que su preocupación se resuelve satisfactoriamente, deben llevarlo a la siguiente persona en la lista de comunicación anterior. Esto se aplica a la seguridad física relacionada con cualquier cosa en el entorno físico, y la seguridad emotiva también, relacionada con las relaciones con los compañeros o el personal de la escuela.

Si un miembro de la comunidad no tiene claro quién es la mejor persona para responder a su pregunta o inquietud o escuchar sus comentarios, puede preguntarle a un miembro del personal administrativo, comenzando con uno de los secretarios de la escuela.

Comentarios de los padres y encuesta de los padres

Una Academia Preparatoria mericana se involucra en un proceso de mejora continua. Este proceso depende de los aportes de nuestra comunidad escolar. Los padres pueden ofrecer comentarios en cualquier momento durante el año hablando directamente con los directores de la escuela o utilizando el sitio web de la escuela : www.americanprep.org. Hay un formulario de comentarios confidencial que se encuentra en Contáctenos, <https://www.americanprep.org/contact/>.

Además, solicitamos las opiniones de nuestros padres sobre nuestros programas y miembros del personal a través de encuestas regulares. Las familias tendrán la oportunidad de expresar su nivel de satisfacción con todos los aspectos de los programas de American Prep al menos una vez al año. El objetivo de American Prep es tener una participación del 100% de los padres en las encuestas de padres.

Comunicación de la escuela a los padres

Un boletín semanal del Director Administrativo se enviará por correo electrónico a las familias de American Prep y se enviará a casa adjunto al plan de aprendizaje del estudiante. El boletín contendrá notificaciones de fechas y eventos importantes, así como noticias e información pertinente de la escuela. Para obtener información académica, consulte [Comunicación académica](#).

Reuniones y eventos para padres

Los padres deben asistir a lo siguiente:

- Noche de Orientación para Padres (también conocida como Noche de Regreso a la Escuela, primera semana de clases)
- Conferencias de Padres y Maestros
- Celebración de reuniones de reinscripción de excelencia (celebradas en la primavera, generalmente en abril y mayo)
- Actividad culminante de fin de año a nivel de grado para cada estudiante

Otros eventos escolares a los que los padres están invitados y alentados a asistir o participar son: Asambleas de Show What You Know (3° y 4° jueves por la mañana del mes), Actuaciones musicales, Eventos de Embajadores, Asambleas del Día de los Veteranos y del Día de los Caídos (disponibles a través de transmisión en vivo), Días de campo, Excursiones, Eventos de la comunidad escolar (carnaval, carrera divertida), Talleres de empoderamiento de los padres, etc.

Conferencias de Padres y Maestros

Las conferencias obligatorias de padres / maestros se llevarán a cabo durante el segundo y cuarto trimestre, en las que se establecen metas académicas para cada estudiante con aportes de los padres y, a veces, de los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros se enumeran en el calendario escolar y se espera que todos los padres asistan a estas conferencias. Una tercera conferencia de padres y maestros se lleva a cabo a mediados de año, que es una conferencia opcional que los padres o maestros pueden solicitar.

Las conferencias también se pueden programar en cualquier momento que los padres o maestros sientan que sería beneficioso.

Contribución financiera

Agradecemos la disposición de nuestras familias para donar generosamente a nuestra escuela. Somos una corporación sin fines de lucro calificada 501 (c) (3), y las donaciones a la escuela son deducibles de impuestos en la medida permitida por la ley. Invitamos a las familias a contribuir a American Prep a través de la American Prep Education Foundation en <https://www.americanprepfoundation.org/>
¡Please va al sitio web de APEF y aprenda cómo puede ayudar a APA! ¡Gracias!

Solicitud no autorizada de fondos

Ninguna persona (estudiante, personal o padre) solicitará, recibirá o permitirá que se solicite o reciba de los estudiantes inscritos en American Preparatory Academy cualquier mercancía que no esté sancionada por la escuela. Solo se autorizan recaudaciones de fondos escolares aprobadas.

Libros

Lo que su estudiante necesita saber

Cada familia debe obtener una copia del contenido de Conocimiento Básico "Lo que su ___ Grader Necesita Saber". Las copias pueden estar disponibles para su compra en el campus o se pueden encontrar en línea en los siguientes enlaces:

- Jardín de infantes - <https://www.amazon.com/What-Kindergartner-Needs-Revised-updated/dp/0345543734>
- Primer Grado - https://www.amazon.com/dp/0553392387/ref=bseries_primary_1_0553392387
- Segundo Grado - https://www.amazon.com/Second-Grader-Needs-Revised-Updated/dp/0553392409/ref=sr_1_1?crid=1AKQ5EDLKBZPX&keywords=978-0553392401&qid=1652112127&s=books&sprefix=978-0553392401%2Cstripbooks%2C186&sr=1-1
- Tercer Grado - https://www.amazon.com/Third-Grader-Needs-Revised-Updated/dp/0553394665/ref=sr_1_1?crid=3HTXYADRGT641&keywords=978-0553394665&qid=1652112219&s=books&sprefix=978-0553394665%2Cstripbooks%2C84&sr=1-1
- Cuarto Grado - https://www.amazon.com/Fourth-Grader-Needs-Revised-Updated/dp/0553394673/ref=sr_1_1?crid=1XUFIJNVVP0EL&keywords=978-0553394672&qid=1652112235&s=books&sprefix=978-0553394672%2Cstripbooks%2C77&sr=1-1
- Quinto Grado - https://www.amazon.com/dp/0385337310/ref=bseries_primary_0_0385337310
- Sexto Grado - https://www.amazon.com/dp/0385337329/ref=bseries_primary_0_0385337329

Se invita a las familias a donar cualquier copia del año anterior a APA para que las futuras familias las usen.

Libros perdidos o dañados

Se espera que la propiedad escolar que se emite temporalmente a los estudiantes se devuelva en las mismas condiciones teniendo en cuenta el "desgaste" normal a más tardar el último día escolar de cada año escolar. El personal de American Prep registra e inspecciona cuidadosamente los artículos emitidos, incluyendo: equipos digitales, libros de texto, libros de biblioteca, instrumentos musicales y otros materiales. Cuando a un estudiante se le emite un artículo durante el año escolar, es responsabilidad de la familia informar cualquier daño que pueda haber escapado al aviso de la escuela dentro de los 2 días escolares. Si no lo hace, se asumirá que cualquier daño encontrado ocurrió mientras estaba bajo el cuidado del estudiante actual. Los padres deberán pagar por todos los materiales que no se devuelvan, se pierdan o se devuelvan con daños. Las multas asociadas con artículos no devueltos, perdidos o dañados NO están sujetas a exenciones de tarifas. APA NO aceptará materiales de reemplazo proporcionados por los padres. APA trabajará con las familias para proporcionar opciones para ayudar con la reducción y el pago de multas, incluidos los planes de pago o la escuela puede proporcionar un programa de trabajo que el estudiante pueda completar en lugar del pago. American Prep puede retener la emisión de un informe oficial escrito de calificaciones, diploma o transcripción del estudiante responsable del daño o pérdida intencional hasta que se haya resuelto la multa (53G-8-212 (2) (a)). American Prep también se reserva el derecho de solicitar el pago a través de una agencia de cobranzas si una multa no se ha pagado o resuelto dentro de los 60 días posteriores a la emisión para los estudiantes que continúan o inmediatamente para los estudiantes no inscritos.

Apéndice A: Pacto Escolar

LA ACADEMIA PREPARATORIA AMERICANA SE COMPROMETE A:

1. Proporcionar un ambiente de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor propicio para el aprendizaje de los estudiantes.
2. Utilice múltiples fuentes de información para determinar las fortalezas y necesidades de la escuela y de los estudiantes individuales.
3. Establecer metas escolares y estándares de rendimiento estudiantil basados en una evaluación integral anual de las necesidades.
4. Educar a los estudiantes de acuerdo con los niveles individuales de comprensión y dominio de la asignatura en evaluaciones regulares.
5. Proporcionar retroalimentación frecuente y continua a los padres sobre cómo el estudiante está progresando académicamente en formatos de fácil acceso y comprensión.
6. Utilice un plan de estudios eficiente y rico en contenido y metodologías de encuentro de instrucción basadas en la investigación para garantizar que cada estudiante tenga la oportunidad de lograr el éxito académico.
7. Ayudar a los estudiantes en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes académicos al proporcionar un programa de artes liberales académicamente riguroso que los prepara para estudios avanzados a nivel de escuela alta.
8. Asegurar que los servicios educativos sean proporcionados por maestros y paraprofesionales altamente efectivos.
9. Preparar a los estudiantes para que sean buenos ciudadanos y participantes seguros en sus comunidades.
10. Ayudar a los estudiantes a resolver conflictos o desafíos de comportamiento de una manera positiva y no amenazante.
11. Fomentar la participación de los padres en la mejora de la escuela, la concientización y las actividades del programa, y el rendimiento de los estudiantes. Desarrollar la capacidad de los padres para ayudar a sus hijos a alcanzar altos estándares.
12. Compartir datos de evaluación y evaluación con los padres y la comunidad.

Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva

MaryCarmen Gamez, Directora Administrativa de la Escuela

Apéndice B: Pacto para estudiantes

LOS ESTUDIANTES ACUERDAN:

1. ¡Ven a clase todos los días a tiempo, listo para aprender y dar lo mejor de mí! (I. Misión y Visión: Construyendo Cimientos e I. Operación Escolar Diaria: Asistencia)
2. Haga mi tarea todos los días y entréguela cuando sea debida (IV. Políticas Académicas: Tarea).
3. Concéntrese en actividades saludables y académicas y limite mi tiempo frente a la pantalla (televisión, videojuegos, redes sociales) durante la semana escolar (IV. Políticas Académicas: Tarea).
4. Cumplir con el Código de Conducta en mi vestimenta, lenguaje y comportamiento (VII. Código de Conducta).
5. Practique una buena organización utilizando mi expediente y plan de aprendizaje cada día escolar (IV. Políticas Académicas: Organización).
6. Coma comidas nutritivas, haga ejercicio regularmente (el juego al aire libre funciona mejor) y duerma lo suficiente, con el fin de ser un aprendiz saludable (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
7. Pide ayuda cuando la necesito.
8. Entregue a mis padres (o al adulto que es responsable de mí) todos los documentos e información enviados a casa desde la escuela.
9. Respetarme a mí mismo y a los demás en la escuela y en la comunidad. Trabajar para resolver conflictos de manera positiva y no amenazante (VI. Code de conducta: Lenguaje y Comunicación).
10. Trate la propiedad de la escuela, incluidos los libros y materiales, con cuidado deliberado.
11. Reporte de inmediato cualquier comportamiento que no sea de construcción a un miembro del personal de la escuela (VI. Código de Conducta: Comportamiento).
12. ¡Sé un constructor en todos los sentidos! (I. Misión y Visión: Desarrollo Virtuoso del Personaje: Tema del Constructor)

_____ Estudiante #1	_____ Grado	_____ Estudiante #2	_____ Grado	_____ Estudiante #3	_____ Grado
------------------------	----------------	------------------------	----------------	------------------------	----------------

_____ Estudiante #4	_____ Grado	_____ Estudiante #5	_____ Grado	_____ Estudiante #6	_____ Grade
------------------------	----------------	------------------------	----------------	------------------------	----------------

Apéndice C: Pacto para padres

LOS PADRES ACUERDAN:

1. Asegúrese de que mi estudiante asista a la escuela regularmente y a tiempo. Notificar a la escuela con prontitud en el caso de ausencia de mi estudiante. Tan a menudo como sea posible, programe citas fuera del horario escolar (II. Funcionamiento diario de la escuela: Asistencia).
2. Cumplir con las políticas y procedimientos escolares con respecto a la entrega de estudiantes y el uso compartido del automóvil (II. Funcionamiento diario de la escuela: Carpool).
3. Asegurar que mi estudiante reciba suficiente descanso y tenga un desayuno y almuerzo nutritivos (III. Salud y Seguridad: Almuerzo Escolar).
4. Asegúrese de que mi estudiante llegue a la escuela preparado para la clase con los materiales necesarios y con el uniforme de vestir apropiado (IV. Políticas Académicas: Organización y V. Código de Vestimenta).
5. Cumplir con las políticas de la escuela con respecto a los procedimientos de check-in / check-out y las políticas de visitantes (II. Operación escolar diaria: Check-ins y Check-outs).
6. Revise la tarea de mi estudiante y firme el plan de aprendizaje de mi estudiante cada noche (IV. Políticas Académicas: Organización).
7. Proporcionar un ambiente en el hogar que haga posible que los estudiantes participen en actividades académicas a diario. Esto debe incluir oportunidades para hacer ejercicio, estudiar, hacer la tarea y leer. También puede incluir la práctica instrumental. Los estudiantes deben abstenerse de ver televisión o jugar videojuegos de lunes a jueves (IV. Políticas Académicas: Tarea).
8. Apoyar la educación de mi estudiante a través de la asistencia a reuniones escolares, conferencias de padres y maestros e intervenciones de padres cuando sea necesario (VII. Política de Participación de Padres y Familias: Comunicación Escuela-Padres y VI. Código de Conducta: Intervención de los Padres Guidelines).
9. Apoyar a la Comunidad Preparatoria Americana completando encuestas de padres y ofreciéndose como voluntario en la escuela de mi hijo (VII. Política de Participación de Padres y Familias: Comunicación Entre Padres y Escuelas y Pautas de Voluntariado).
10. Use el "Comportamiento del Constructor" dentro de la comunidad Preparatoria de Americana siendo positivo y alentador con el personal, otros padres y especialmente con los estudiantes (IV. Políticas Académicas: Comunicación con los Estudiantes y VII. Política de Participación de padres y familias: Comunicación entre padres y escuelas).
11. Informar y proporcionar información constructiva al personal apropiado de la Academia Preparatoria Americana de manera oportuna en caso de que me dé cuenta de los obstáculos a la educación de mi estudiante (VII. Política de Participación de padres y familias: Comunicación entre padres y escuelas).
12. Cumplir con otras políticas y procedimientos de la escuela como se describe en el Manual de Padres y Estudiantes y la Aceptación de la Política.

Padre (1) Nombre

Signature

Padre (2) Nombre

Firma