

Academia Preparatoria - West Valley 2

Manual para padres y estudiantes de secundaria



** Por favor, revise este manual y los pactos de la escuela, los padres y los estudiantes.
(ubicado en la parte posterior del manual) con su (s) estudiante (s).*

** Este manual es confiable al imprimir
pero puede cambiar con el tiempo,
y se actualizará con cambios de política anualmente.*

Table of Contents

Una carta de Carolyn Sharette	6
I. Misión y Visión.....	9
Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Estadounidense	9
Declaración de la misión de American Prep Jr. High	9
Declaración de la misión de American Prep High School	9
Declaración de filosofía	9
Modelo de escuela.....	9
Desarrollo de carácter virtuoso: programas de constructores y embajadores.....	10
Cimientos del edificio.....	10
Constructores.....	11
Lemas de constructores	12
Nuestros ideales estadounidenses	13
II. OPERACIONES DIARIAS DE LA ESCUELA.....	15
Horas de Escuela	15
Asistencia	15
Procedimientos generales	15
Absentismo escolar: no asistir a la escuela.....	15
Ausencias programadas	16
Check-in y check-out durante el día	16
NO hacer check-out durante el viaje compartido	17
Check-out para premios especiales	17
Salidas al final del día escolar	17
Violaciones de asistencia	17
Tardanzas	18
Escuela de asistencia - Secundaria.....	18
Salidas excesivas: secundaria.....	19
Calendarios.....	19
Calendario del año escolar 2021-2022	19
Cierres y retrasos de la escuela - Relacionados con el clima	20
Carpool.....	21
Dejar los estudiantes por la mañana	21
Procedimiento de recogida por la tarde.....	21
Mapas de viajes compartidos	23

Recogida tarde	24
Comportamiento del estudiante en Carpool	24
Suspensión de viaje compartido	24
Juramento a la bandera.....	25
Celebraciones navideñas	25
Política de unidad, diversidad y exclusión voluntaria.....	26
Declaración de no discriminación	26
Título VI	26
Título IX.	26
III. Salud y seguridad.....	27
Bienestar	27
Información médica del estudiante	27
Vacunas.....	27
Requisitos de ingreso al séptimo grado.....	27
Enfermedad durante el día escolar	28
Medicamentos.....	28
Calidad del aire	28
Almuerzo escolar	28
Seguridad	29
Seguridad del edificio.....	29
Seguridad en los terrenos de la escuela	29
Plan integral de respuesta a emergencias	29
IV. Políticas académicas.....	30
Éxito académico.....	30
Componente de profesores y personal	30
Componente de estudiante	30
Componente principal.....	30
Organización.....	31
Planificadores.....	31
Casilleros	31
Taquillas de gimnasio.....	31
Tarea	31

Política de tareas.....	32
Entorno de aprendizaje en el hogar	32
Comunicación académica	32
Divulgaciones en el aula.....	32
Comunicación con los estudiantes	33
Programas académicos y actividades de enriquecimiento	33
Extra - Participación curricular.....	34
Requisitos académicos.....	34
Requisitos de comportamiento	34
Política de promoción escolar.....	34
Tiempo de liberación	35
Opciones de tiempo de lanzamiento	35
Fracaso académico.....	35
Política del curso en línea.....	36
<i>V. Código de vestimenta</i>	<i>36</i>
Creencias y pautas	36
Políticas de código de vestimenta.....	37
Exenciones	37
Acceso de guía uniforme.....	37
Dificultad financiera; Otras dificultades	37
<i>VI. Código de conducta</i>	<i>38</i>
Principios fundamentales.....	38
Metas	38
Vestir.....	38
Lenguaje y comunicación	39
Comportamiento	39
Integridad academica.....	41
Infracciones.....	42
Artículos prohibidos.....	43
Política de uso de tecnología	43
Objetos de valor, dispositivos electrónicos y juegos	43
Plan de disciplina secundaria.....	44

Pautas de intervención para padres	45
Metas	45
Deberes de los padres.....	45
Suspensiones y expulsiones	45
VII. Política de participación de los padres y la familia	46
Padre / tutor sin custodia.....	46
Cuidadores (tutor temporal).....	46
Visitantes	46
Directrices para voluntarios.....	46
Conductores y acompañantes	48
Comunicación de padres a la escuela.....	48
Pautas.....	48
Canales de comunicación.....	49
Preocupaciones académicas, de comportamiento u otras	49
Proceso de resolución.....	50
Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, viajes compartidos o cualquier otra inquietud no académica	50
Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes	50
Comentarios de los padres y encuesta para padres	50
Comunicación entre la escuela y los padres	51
Reuniones y eventos para padres.....	51
Conferencias de padres y profesores	51
Contribuciones financieras	51
Honorarios.....	51
Solicitud de fondos no autorizada	52
Libros perdidos o dañados.....	52
Apéndice A: Compromiso escolar	53
Apéndice B: Compromiso del estudiante	54
Apéndice C: Compromiso con los padres	55

Una carta de Carolyn Sharette

Estimado padre / tutor de American Preparatory Academy:

¡Bienvenidos al año escolar 2021-22! Estamos muy entusiasmados con el próximo año y las oportunidades que ofrece para su (s) estudiante (s). ¡El personal de American Prep ha estado trabajando diligentemente para prepararse para que este año sea el mejor para todos en nuestra comunidad escolar! Desde que se despidió la escuela durante el verano, el personal se ha reunido en extensas sesiones de trabajo en las que analizamos los datos del año pasado relacionados con muchas cosas, incluido el rendimiento, la participación, la asistencia y el comportamiento de los estudiantes. ¡También hemos revisado cuidadosamente las encuestas para padres y apreciamos sus comentarios! A partir de estas reuniones, los equipos de administradores han estado trabajando en nuevos planes y "ajustes" del programa que creemos nos ayudarán a proporcionar una escuela aún más efectiva, significativa y exitosa para su hijo. Nuestras actividades de verano han incluido una semana completa de reuniones de maestros (llevadas a cabo en junio y llamadas "Post-servicio"), una semana completa de reuniones de administradores posteriores al servicio donde los administradores revisaron la información y se formularon las metas, una "Mejora escolar Planning Summit", y una semana completa de capacitación del personal, donde compartiremos información sobre las metas y los nuevos planes para el año con todos los miembros del personal, además de brindar casi 400 clases diferentes para que los miembros de nuestro personal adquieran nuevas habilidades. ¡Estamos entusiasmados con el próximo año escolar!

COVID-19 en el año escolar 2021-2022

Con respecto a la salud de nuestra comunidad escolar en medio de la pandemia de COVID-19, APA está preparada para brindar el ambiente más saludable posible para nuestros estudiantes y personal. Los esfuerzos incluyen:

- Los esfuerzos de limpieza y desinfección continuarán en nuestros edificios escolares a diario.
- Se les pide a los estudiantes y al personal que muestren síntomas de enfermedad que no asistan a la escuela.
- Las máscaras pueden ser usadas por cualquier estudiante o miembro del personal que desee usarlas (o para estudiantes cuyos padres deseen que las usen).
- El lavado de manos y la desinfección continuarán siendo un enfoque entre los estudiantes y los miembros del personal.
- La prueba y la cuarentena se llevarán a cabo bajo la dirección de los requisitos más actuales del Departamento de Salud de Utah para las escuelas K-12.

Los líderes de Utah, desde el gobernador hasta la legislatura y el departamento de salud, han declarado que no exigirán máscaras en las escuelas K-12 y, por lo tanto, anticipamos que no habrá un requisito de máscara en la escuela este año. Lo mantendremos informado si hay actualizaciones.

Teoría de la raza crítica

Me gustaría abordar la Teoría Crítica de la Raza (CRT). Después de un estudio personal significativo sobre este tema, estoy preparado para compartir la siguiente información y la posición de la APA relacionada con CRT:

American Preparatory Academy apoya los ideales fundadores estadounidenses de libertad, igualdad, justicia, respeto por el estado de derecho y patriotismo. Trabajamos arduamente para asegurarnos de que todos y cada uno de los estudiantes de nuestra escuela, independientemente de cualquier característica personal que los distinga, sean tratados con dignidad y respeto y tengan pleno acceso a todas las oportunidades que brinda la escuela. Creemos que es claro: nuestro compromiso con estos ideales es evidente en nuestros programas escolares, nuestra cultura escolar y nuestros resultados escolares.

De mi estudio de CRT, puedo afirmar con seguridad que la teoría no es una teoría nueva y, de hecho, se ha debatido en entornos académicos durante muchas décadas. Es una teoría interesante que vale la pena leer y comprender. Como escuela clásica con el objetivo general de mejorar el florecimiento humano, apoyamos el aprendizaje sobre muchas visiones diferentes del mundo y los impactos de esas visiones en el desarrollo de gobiernos y naciones y especialmente su impacto en las personas.

Como escuela K-12, nuestro objetivo y nuestra administración es la educación. La prevalencia reciente de CRT en la capacitación de maestros de nuestro estado ha revelado que CRT, con especial atención a su participación en el nivel de educación K-12, no es educativo, sino doctrinal. La primavera pasada, las escuelas de Utah recibieron una capacitación en PowerPoint sobre CRT que era altamente política en lugar de instructiva. En la APA nos queda claro que esto cruza una línea con respecto a la politización de las escuelas K-12, que es inapropiada (al menos) y potencialmente ilegal.

Desde una perspectiva histórica, ha sido el caso en las escuelas K-12 de nuestra nación que las posiciones políticas personales, así como las posiciones religiosas personales, no son temas apropiados para que los maestros y el personal enseñen a los estudiantes en la escuela. El profesionalismo siempre ha exigido que los maestros en las escuelas estadounidenses se abstengan del adoctrinamiento, especialmente en lo relacionado con la política y la religión.

La APA apoya la enseñanza profunda y amplia de la historia, utilizando fuentes primarias y discutiendo (según la edad) los temas desafiantes del pasado de nuestra nación, incluidos nuestros documentos fundacionales aspiraciones y nuestra historia imperfecta mientras nos hemos esforzado por satisfacer esas aspiraciones. Como escuela clásica, enseñamos los hechos que rodean los eventos, estudiamos a las personas que estuvieron involucradas (preferiblemente utilizando fuentes primarias, las palabras de las personas mismas) y participamos en una discusión sólida sobre temas importantes y los impactos de los eventos en nuestros ideales estadounidenses. y su evolución a lo largo del tiempo. Esto se hace a través de la lente del florecimiento humano como un objetivo para toda la humanidad.

La APA rechaza el adoctrinamiento de estudiantes con teorías como CRT que son principalmente de naturaleza política, no reflejan los ideales de nuestra nación y que pueden conducir fácilmente a violaciones de la Ley de Derechos Civiles de 1964.

APA apoya la teoría del "daltónico" de Martin Luther King, Jr., de que cada individuo debe ser juzgado por el contenido de su carácter de él y no por el color de su piel, o cualquier otra característica fuera de las incluidas en el carácter.

Uno de los objetivos principales de la APA es el empoderamiento de los estudiantes: ayudamos a los estudiantes a ser tan inteligentes, capaces y de buen corazón como sea posible para que puedan prosperar en sus vidas y también estar preparados para apoyar a la república democrática de nuestra nación y cambiar el mundo para mejor. Más allá de una mención en los cursos de la escuela secundaria donde una comprensión básica de la teoría puede ser relevante, enseñar o estudiar CRT no es un plan de estudios fructífero o apropiado para la edad para los estudiantes de K-12 y nuestro personal y nuestros estudiantes no pasarán tiempo estudiando o discutiendo. en nuestras aulas. Dedicaremos nuestro tiempo a estudiar nuestros ideales estadounidenses y los documentos fundacionales para asegurarnos de que nuestros estudiantes comprendan bien los grandes principios que han resultado en libertad y prosperidad para tantas personas y que traen esperanza al mundo.

Carolyn Sharette

Director ejecutivo

La confianza de la educación pública

Academia Preparatoria Estadounidense

La misión central de una escuela pública es doble:

1. Para asegurar que cada estudiante logre la máxima **competencia académica** y,
2. Asegurar que cada estudiante desarrolle **un carácter virtuoso** y una motivación para una ciudadanía productiva, que de ese modo los estudiantes se conviertan en ciudadanos efectivos de una nación libre y posean la inteligencia, las habilidades y el deseo de dedicar una parte de sus vidas a **cambiar el mundo para mejor**.

La confianza de los ciudadanos de nuestra nación, expresada en los dólares de los impuestos que tanto les ha costado ganar que fluyen a nuestras escuelas públicas, debe mantenerse mediante una estricta rendición de cuentas a estos dos objetivos, y debe ser recompensada por los estudiantes que se benefician de esa confianza pública con su diligencia y arduo trabajo, y compromiso con la comunidad.

American Preparatory Schools cumple esta misión central al adoptar los siguientes principios:

- ❖ Las escuelas logran el máximo éxito académico y la competencia estudiantil al:
 - enseñar habilidades a niveles de dominio,
 - impartir conocimientos valiosos,
 - transmitir la cultura común que nos une como nación, y
 - exponer a los niños a ejemplos supremos de logros artísticos e intelectuales.
- ❖ El dominio de un núcleo fundamental de conocimientos es esencial para el logro de un niño en los grados posteriores. El material debe ser coherente, secuencial, rico en contenido y desafiante, y el maestro debe enseñarlo a un nivel de dominio.
- ❖ Las pruebas estandarizadas son una herramienta esencial para medir el aprendizaje de los estudiantes y el éxito de los maestros.
- ❖ La formación del buen carácter va de la mano con el entrenamiento mental.
- ❖ La erudición seria requiere una mente entusiasta y dispuesta, autodisciplina, determinación, paciencia y humildad.
- ❖ Todos los niños pueden aprender, aunque su ritmo puede diferir, y su respuesta a estándares más altos es un desempeño mejorado.

La escuela debe estar estructurada para apoyar a los padres para que puedan desempeñar un papel activo en todos los aspectos de la educación de sus hijos.

I. Misión y Visión

Declaración de la misión de la Academia Preparatoria Estadounidense

Proporcionar una educación de artes liberales clásica a través de un entorno de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor en el que se utilizan un plan de estudios eficiente y rico en contenido y metodologías de instrucción basadas en la investigación para garantizar que cada estudiante logre el éxito académico y desarrolle un buen carácter basado en medidas concretas.

Declaración de la misión de American Prep Jr. High

American Preparatory Academy Jr. High ayuda a los estudiantes en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes académicos al brindarles un programa de artes liberales clásicas académicamente riguroso que los prepara para estudios avanzados en el nivel de la escuela secundaria.

Declaración de la misión de American Prep High School

La escuela preparatoria American Preparatory Academy ofrece una educación clásica en artes liberales, académicamente rigurosa, que prepara a los estudiantes para estudios avanzados a nivel universitario, desarrollando así ciudadanos conscientes y seguros que piensan con claridad, son defensores efectivos de esos pensamientos y participan activamente en la construcción y el gobierno de la sociedad.

Declaración de filosofía

El logro académico de los estudiantes es el objetivo principal de American Preparatory Academy. Creemos que solo cuando los estudiantes dominan los fundamentos y dominan los conocimientos básicos de las principales disciplinas, pueden avanzar para expresar de manera efectiva sus conocimientos y dominar habilidades de nivel superior.

Por lo tanto, la base de nuestra instrucción se centrará en el dominio de los fundamentos. Definimos dominio como la capacidad de demostrar conocimientos y habilidades de forma repetida y precisa. Esto requiere instrucción repetida en el tema, aumentando el grado de desafío y práctica considerable. A medida que nuestros estudiantes dominan los fundamentos, nuestra instrucción se enfoca en la construcción secuencial del conocimiento conceptual y la promoción de la expresión independiente del conocimiento. Los estudiantes de APA demuestran la internalización individual del conocimiento conceptual a través de un extenso trabajo escrito y presentaciones verbales. Este enfoque en la adquisición de conocimiento secuencial y repetitiva, combinado con una amplia expresión de comprensión, prepara a los estudiantes de APA para estudios avanzados a nivel de secundaria y universitaria.

Modelo de escuela

American Preparatory Academy es un modelo de escuela de artes liberales y educación clásica. En el sentido moderno, esto significa que enseñamos una amplia gama de temas en lugar de “especializarnos” o enseñar habilidades vocacionales. En un sentido tradicional, significa que nos adherimos al concepto de Trivium, tal como se interpreta que representa tres etapas de adquisición de conocimiento. La fase de gramática se identifica con el niño pequeño (0-9), que memoriza fácilmente canciones, poemas y conocimientos fácticos. La Fase Lógica (9-14) se identifica con los aprendices "conectando" su conocimiento fáctico de una manera lógica, "dando sentido" a las cosas. La Fase Retórica (14-más allá) es aquella en la que los estudiantes aprenden a defender de manera coherente y persuasiva su lógica en la escritura y el habla. En la época medieval, estas tres designaciones fueron temas de estudio que precedieron al estudio de la aritmética, la geometría, la astronomía y la música.

Desarrollo de carácter virtuoso: programas de constructores y embajadores

Para establecer una institución excelente y una atmósfera positiva y amorosa en American Prep, debemos construir una base de carácter virtuoso en nuestros estudiantes y en nosotros mismos. También creemos que el entrenamiento mental va de la mano con la formación de un buen carácter. Hemos plantado firmemente estos ideales en nuestra institución a través de un tema de “Constructores” y un Programa de Embajadores en todo el distrito. Todo el personal, los padres y los estudiantes trabajan juntos para "construir" nuestra gran escuela sobre la base de los siguientes principios.

Cimientos del edificio

Expectativas: Las altas expectativas en lo académico y en el carácter reflejan la confianza inquebrantable que tenemos en nuestros estudiantes. Creemos que nuestros estudiantes pueden y lograrán todo lo que se les presente. Las altas expectativas son el primer paso vital para lograr nuestra misión escolar de excelencia académica y desarrollo virtuoso del carácter de cada estudiante. La confianza engendrada en nuestros estudiantes por las altas expectativas que tenemos los motiva hacia la excelencia.

Esfuerzo: Creemos que un esfuerzo reforzado adecuadamente es la clave para el logro. Nuestros estudiantes y personal conocen el valor del trabajo duro y están comprometidos a trabajar duro todos los días. Los frutos del trabajo son reales y satisfactorios y los obtienen sin excepción aquellos que están dispuestos a trabajar con seriedad y constancia. Los frutos del trabajo no pueden tomarse prestados ni prestarse.

Entusiasmo: El entusiasmo impulsa a uno a esforzarse más. El entusiasmo hace que el trabajo sea agradable y anima a los demás a esforzarse más. Es responsabilidad de cada miembro de la comunidad de American Prep traer entusiasmo a su trabajo y a sus asociaciones en la escuela.

Estímulo: La experiencia en el arte del estímulo es un sello distintivo del personal de American Prep. Se requiere un estímulo casi constante y aplicado de manera experta para equilibrar el alto nivel de rigor que requerimos de nuestros estudiantes.

Excelencia: la excelencia es un valor que se perpetúa a sí mismo. Cuando se alcanza la excelencia, se genera una motivación que conduce a un aumento natural de las expectativas y alienta a aplicar el esfuerzo y el entusiasmo para obtener nuevos niveles de excelencia, aún más altos.

Tema de constructores

El tema de los constructores se ve reforzado por nuestra "Canción de los constructores" (K. Woodcox, 2004) y el poema "Constructores" (abajo). Cada estudiante y miembro del personal memoriza este poema y lo recita en eventos escolares y en las aulas. También se promueve a través de “Lemas de constructores” y “Premios de constructores” mensuales que se presentan a los estudiantes y al personal. Pedimos a todos los miembros de la comunidad preparatoria estadounidense que se comporten como constructores haciéndose la pregunta: "¿Cuál sería el comportamiento de la construcción?" Mantener el estándar de comportamiento en el de un “constructor” facilita saber cómo comportarse y promueve un lugar positivo para el aprendizaje.

Constructores

Los vi derribar un edificio
Una pandilla de hombres en una ciudad ajetreada.

Con un yo jadeo o y un grito lujurioso,
Balancearon una viga y la pared lateral cayó.

Le pregunté al capataz si estos hombres eran tan hábiles
Como los que contrataría si construyera.

Él se río y dijo: "Oh, no, de hecho,
El trabajo común es todo lo que necesito

Porque pueden naufragar en uno o dos días,
Lo que los constructores han tardado años en hacer ".

Así que me pregunté, mientras seguía mi camino,
¿Cuál de estos roles debo desempeñar?

¿Soy yo el constructor que trabaja con esmero?
¿Midiendo la vida por la regla y el cuadrado?
¿O soy el demoledor que camina por la ciudad?
¿Contenido en el papel de derribar?

He tomado mi decisión; Empezaré hoy
Seré un constructor en todos los sentidos.

- Anónimo y Howard Headlee

Lemas de constructores

	Comienza con un año PAR (es decir, 2022-2023)	Comienza con un año impar (es decir, 2021-2022)
agosto	¡Sea un constructor!	¡Sea un constructor!
septiembre	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo
octubre	Soy un constructor cuando demuestro integridad	Soy un constructor cuando soy perfectamente honesto
noviembre	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y hechos	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y hechos
diciembre	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)
enero	Soy un constructor cuando tengo pensamientos positivos sobre mí y los demás.	Soy un constructor cuando trabajo con diligencia
febrero	Soy un constructor cuando uso mis palabras para animar a los demás.	Soy un constructor cuando me hago amigo de los demás
marcha	Soy un constructor cuando reconozco rápidamente los errores y humildemente hago las paces	Soy un constructor cuando estoy dispuesto a intentar y creer en mi capacidad para triunfar.
abril	Soy un constructor cuando enfrento obstáculos con determinación y positividad.	Soy un constructor cuando uso palabras amables y corteses.
Mayo	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente.	Soy un constructor cuando soy completamente confiable
junio	¡Sea un constructor!	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente.

Programa de embajadores

American Preparatory Academy se compromete a ayudar a los estudiantes a convertirse en grandes académicos y ciudadanos excepcionales que contribuyan al mundo en el que viven. Esto se logra a través de nuestro modelo académico estructurado y el Programa de Embajadores orquestado. **Cada estudiante que asiste a APA es un participante en el programa Embajador**. Los ideales de desarrollo de personajes consagrados en el Programa de Embajadores se defendieron desde el kindergarten hasta el 12 ° grado. **El programa no es una actividad extracurricular**, sino una parte integral de la doble misión de APA, que es promover una instrucción académica rigurosa y un desarrollo sólido del carácter.

El plan de estudios de embajador se basa en siete áreas de enfoque: agrado social, comportamiento profesional, habilidades de autogestión, experiencias de liderazgo entre pares, servicio comunitario, conciencia cívica y apreciación de las artes y la cultura. El programa comienza en los

grados de primaria con los rasgos de carácter de un constructor. Los estudiantes de secundaria siguen la tradición de Constructores con premios y asambleas de Constructores mensuales.

Algunos estudiantes que ejemplifican la virtud del mes son seleccionados para recibir el premio "Constructor del mes" en la asamblea de constructores mensual. Los talleres de capacitación y las actividades enfocadas en temas de constructores y otros rasgos de los embajadores se llevan a cabo con frecuencia cada año desde el 7 ° al 12 ° grado. En la secundaria, los estudiantes se enfocan en aprender y discutir estas habilidades y rasgos. A medida que los estudiantes avanzan hacia la escuela secundaria, los talleres y actividades se centran más en la aplicación de estos rasgos.

A medida que un estudiante de APA avanza a través del Programa de Embajadores, el calendario de eventos se expande para incluir: proyectos de servicio, eventos culturales, experiencias legislativas y otras oportunidades para que cada estudiante practique las habilidades profesionales y sociales que está dominando.

El Programa de Embajadores está diseñado para desarrollar las cualidades de liderazgo de un Embajador. Un embajador es un representante, un defensor y un líder, un individuo que *naturalmente pone en práctica* los protocolos sociales y profesionales necesarios para el éxito en el mundo empresarial, las actividades educativas y las relaciones familiares.

El Programa embajador es parte del plan de estudios de la APA y se requiere la asistencia a los eventos embajador.

Nuestros ideales estadounidenses

American Prep valora y personifica los ideales estadounidenses de libertad, igualdad, democracia, estado de derecho y patriotismo. Hacemos referencia a la Declaración de Independencia de nuestra nación porque creemos que todos los estudiantes y el personal han recibido ciertos derechos inalienables que respetamos en la escuela. Como escuela clásica, nuestro objetivo es el florecimiento humano y creemos que es nuestro deber enseñar y demostrar estos ideales en nuestras escuelas. Incluido en los derechos importantes de cada estudiante está el de ser visto como un individuo de gran valor para nuestra comunidad. ***Cada persona en nuestra comunidad escolar es igualmente vista como una persona de valor y potencial incommensurables.***

Trabajamos cuidadosamente para asegurarnos de que:

- El derecho a participar plenamente en nuestros programas escolares está disponible por igual para cada estudiante.
- El derecho a oportunidades para desarrollar rasgos de carácter de diligencia, trabajo arduo, humildad y erudición está disponible para todos los estudiantes por igual.
- Cada estudiante y miembro del personal es visto, tratado y respetado como un miembro pleno e igual de la comunidad.
- Todos los estudiantes, independientemente de su discapacidad, están incluidos en clases y actividades no académicas en la mayor medida posible.

Perpetuación de nuestra República Democrática

El objetivo de American Preparatory Academy es participar en esfuerzos que preparen a nuestros estudiantes para participar activamente en la preservación de la forma de gobierno de nuestra nación. Creemos que esto se logra mejor si nuestra comunidad escolar se une en unidad en torno a nuestros ideales estadounidenses, incluida la libertad, la igualdad, la democracia, el estado de derecho y el patriotismo, y así preparamos a nuestros estudiantes para "cambiar el mundo para mejor".

Estos ideales compartidos proporcionan una base sólida sobre la cual discutir, persuadir y debatir temas. Creemos que la educación pública debe proporcionar una base para un diálogo exitoso.

Creemos que cada individuo tiene el derecho, la libertad y la responsabilidad de compartir ideas y desarrollar opiniones informadas, y que este proceso naturalmente resulta en opiniones diversas entre nuestros estudiantes, personal y familias. Creemos que esta diversidad de opiniones es un aspecto positivo, incluso vital, de la vida estadounidense. Como escuela de educación clásica, enseñamos a los estudiantes el proceso de diálogo respetuoso. Nuestras interacciones deben cumplir con los estándares de decencia y respeto de la escuela, e invitar a todos en nuestra comunidad a ayudarnos a promover comunicaciones respetuosas como el estándar en la escuela.

Creemos que a menudo es a través de los desacuerdos que aprendemos más y mejoramos nuestro entendimiento mutuo y de los temas importantes. Creemos que un ambiente saludable de diversas opiniones e ideas, expresadas de manera apropiada, fortalece a nuestros estudiantes, personal, familias y comunidad.

Creemos que está en conflicto con los ideales compartidos de democracia, igualdad y libertad de nuestra escuela faltar el respeto a los pensamientos, ideas u opiniones de los demás o tomar medidas para minimizar su expresión. Creemos que las ideas y opiniones deben articularse, debatirse y debatirse adecuadamente.

Reconocemos que los desacuerdos serán parte de cualquier comunidad democrática vibrante, y creemos que cuando se aplican los principios de libertad y respeto, los desacuerdos finalmente nos fortalecerán. En realidad, es en gran parte la comunicación adecuada con respecto a nuestras diferencias lo que abre las puertas para comprendernos y esa comprensión nos une como comunidad.

Estos principios de libertad y respeto se aplican a todos los miembros de nuestra comunidad por igual. Ningún individuo o grupo tiene privilegios especiales o limitaciones únicas cuando se trata de una libertad de expresión adecuada.

Reconocemos que las opiniones e ideas se compartirán entre los estudiantes y el personal de manera informal como una cuestión de rutina en sus clases e interacciones sociales. Creemos que este es un aspecto importante y saludable de una experiencia educativa de alta calidad.

Creemos que el debate, la argumentación y la persuasión, cuando se llevan a cabo sobre la base de la libertad, la igualdad y el respeto, beneficiarán a nuestros estudiantes y a nuestra nación.

Confiamos en que las discusiones facilitadas adecuadamente darán como resultado una comunicación exitosa de ideas y una capacidad para que los estudiantes aprendan cómo aceptar estar en desacuerdo, que es una habilidad vital para un miembro de la comunidad exitoso y eficaz en nuestra nación libre.

Derechos de los padres en Utah

Utah tiene una ley de derechos de los padres muy estricta que establece claramente que:

“El estado reconoce que un padre tiene el derecho, la obligación, la responsabilidad y la autoridad de criar, administrar, capacitar, educar, proporcionar y cuidar y disciplinar responsablemente a los hijos de los padres; y el papel del estado es secundario y de apoyo al papel principal de un padre.

Es política de este estado que los padres conserven el derecho y el deber fundamentales de ejercer el control principal sobre el cuidado, la supervisión, la crianza y la educación de sus hijos ”.

American Prep respeta esta ley y, por lo tanto, consideramos que nuestro papel es el de apoyar a los padres en sus responsabilidades de educar a sus hijos. Alentamos a los padres a leer la ley de “Derechos de los padres” y “Derechos del niño” que se pueden encontrar en <https://le.utah.gov/xcode/Title62A/Chapter4A/62A-4a-S201.html>.

II. Operación diaria de la escuela

1. La escuela comenzará cada día a las 8:15 am. Los padres pueden dejar a los estudiantes a partir de las 7:50 am cada mañana.
2. Contestamos los teléfonos de 8:00 a.m. hasta 4:00 p.m. los días de escuela.

Horas de Escuela

	M, T, F		W, Th		Half Days	
	School Begins	School Ends	School Begins	School Ends	School Begins	School Ends
7 th -12 th Grade	8:00 a.m.	3:10 p.m.	8:00 a.m.	2:10 p.m.	8:00 a.m.	12:00 p.m.

3. *Generalmente, a los estudiantes no se les permite utilizar los teléfonos de la escuela para llamar a casa durante el día. Por favor, no le dé instrucciones a sus estudiantes de que le llamen. El personal de oficina de la escuela le ayudará si es necesario ponerse en contacto con los padres y para hacer la llamada telefónica a la casa del estudiante.*

Asistencia

Es vital para nuestro éxito que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. American Prep apoya una meta estatal de 95% de asistencia en toda la escuela. Nuestras metas académicas se lograrán solo si nuestros estudiantes asisten a la escuela regularmente.

Procedimientos generales

Debido a alergias, sensibilidades de los estudiantes y del personal, por favor no traiga mascotas al edificio de la escuela cuando retire a los estudiantes, deje los almuerzos o en cualquier otro momento. Los perros de servicio están exentos .

1. Si un estudiante no puede asistir a la escuela, un padre o tutor debe llamar a la escuela el día de la ausencia antes de las 8:45 am para informar la ausencia. Si un padre no notifica a la escuela, el estudiante puede ser considerado ausente injustificado. **NÚMERO DE TELÉFONO DE LA ESCUELA: 385-351-3090 Extensión 1168.**
2. Si la ausencia está relacionada con una enfermedad, les pedimos a los padres que informen cualquier síntoma o el diagnóstico del médico de la ausencia del niño. Estaremos rastreando enfermedades en busca de posibles brotes de enfermedades transmisibles.
3. La asistencia se mantendrá todos los días en American Prep y cada maestro informará a la administración. La administración hará un seguimiento de la asistencia diaria e informará cualquier ausencia prolongada al Director.
4. Las ausencias pueden afectar la calificación de un estudiante de acuerdo con las divulgaciones de la clase en los grados secundarios y dependiendo del trabajo perdido.
5. Se anima a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible.

Absentismo escolar: no asistir a la escuela

Utah es un estado de educación obligatoria. La ley exige que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Si un estudiante no asiste a la escuela crónicamente, definido por American Prep como ausente más de cinco días por año escolar sin comunicación de los padres sobre la ausencia, American Prep puede reportar al estudiante como ausente injustificado.

Ausencias programadas

1. Si un estudiante necesita estar ausente de la escuela por un propósito especial que la familia conoce de antemano, el padre debe completar una Solicitud de ausencia programada a través de Skyward en la computadora o aplicación móvil yendo a "Acceso familiar", luego seleccionando "asistencia" y luego "agregar solicitud de ausencia". Solo cuando este formulario sea llenado y aceptado por la administración, se le permitirá al estudiante recuperar el trabajo escolar perdido. Las ausencias programadas aún cuentan para el número total de ausencias. Girando en una "forma de ausencia" no excusa su estudiante de la clase o en casa perdida. Las ausencias no serán aprobadas durante las pruebas estatales o escolares.
2. ***Cuando los padres completan una "Solicitud de ausencia programada", es responsabilidad de los padres y / o estudiantes:***
 - a. ***enviar un correo electrónico al maestro y notificarle de la ausencia planificada***
 - b. ***Verifique el plan de aprendizaje del estudiante para las tareas y las tareas escolares.***
 - c. ***Envíe un correo electrónico al maestro para aclarar cualquier tarea o trabajo en clase.***
 - d. ***Reúna los libros y materiales del estudiante necesarios para completar el trabajo ; esto incluye hacer copias de los materiales necesarios.***
 - e. ***calificar el trabajo del estudiante que fue asignado durante la ausencia.***
3. La administración no puede aprobar las ausencias programadas si un estudiante tiene menos del 95% de asistencia. Si no se aprueba una ausencia, es posible que no se requiera que los maestros realicen trabajo adicional para ayudar al estudiante a recopilar y corregir el trabajo faltante. Se les puede solicitar a los padres que paguen por copias adicionales y / o que ayuden a corregir el trabajo escolar.

Check-in y check-out durante el día

1. Debido a que enseñamos "campana a campana", es vital que los estudiantes permanezcan durante todo el día escolar. Se anima a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. En general, se prefieren las citas por la tarde para que los estudiantes no pierdan la instrucción de lectura o matemáticas.
2. Si un estudiante necesita registrarse durante el día escolar, el estudiante debe estar acompañado a la escuela por un adulto y debe registrarse en la recepción.
3. Si un estudiante necesita ser retirado durante el horario escolar, el adulto responsable debe entrar a la escuela, presentar una identificación con foto y firmar la salida del estudiante. Por razones de seguridad, no se enviará a los estudiantes a reunirse con los padres en la acera fuera de los horarios regulares de viaje compartido. Para minimizar los perdidos
4. Para minimizar el tiempo académico perdido , no se llamará a los estudiantes fuera de clase hasta que los padres lleguen a la escuela. Por favor, espere de 10 a 15 minutos para revisar a su (s) estudiante (s). Les pedimos a los padres que no saquen a sus estudiantes temprano para evitar esperar en el viaje compartido.
5. Los estudiantes solo serán entregados a aquellos que figuran como padres, tutores o contactos de emergencia (según lo dispuesto durante la inscripción o reinscripción en línea), a menos que los padres proporcionen autorización.
6. Se le puede pedir a cualquier adulto que retire a un estudiante que presente una identificación con foto.
7. El personal de la escuela también puede preguntarle al estudiante "¿quién es este que lo recoge?" como medida de seguridad adicional.
8. Su estudiante debe estar presente al menos 4 horas durante el día escolar para que se le considere presente durante el día.
9. Si los padres / tutores se van de la ciudad, asegúrese de que su cuidador figure como alguien autorizado para recoger a su estudiante de la escuela. Envíenos un correo electrónico detallando dónde estará, cómo comunicarnos con usted si corresponde, y si ha dado permiso para autorizar tratamiento médico a un cuidador en su ausencia.

NO hacer check-out durante el viaje compartido

La oficina de la escuela estará abierta para la salida de los estudiantes desde que comienzan las clases hasta 15 minutos antes de la salida. Debido a los deberes de las secretarías durante el tiempo de viaje compartido, no habrá **salidas de estudiantes después de ese tiempo**. Haga arreglos para llegar temprano si necesita dejar a sus estudiantes al final del día. Si llega después de esa hora, se le pedirá que espere en el área de espera de la oficina principal hasta que termine la escuela.

Check-out para premios especiales

Si uno de sus hijos está recibiendo un *premio especial* en la escuela y usted quisiera que sus hermanos en edad escolar observen ese reconocimiento, **debe** usar los mismos procedimientos para sacar a su hijo de la escuela. **Por razones de seguridad, a nadie se le permite ir directamente a un salón de clases para sacar a un niño de la clase .**

Salidas al final del día escolar

Si los padres saben de un conflicto regular por el cual el estudiante debe ser despedido temprano (como una práctica que se programa después de la escuela de manera consistente en un momento que necesita una consideración especial), el padre puede buscar la aprobación administrativa para que la escuela pueda facilitar esta necesidad para la familia. . Las secretarías de la escuela ayudarán a los padres en ese proceso. Si hay una cita única por la que un estudiante necesita ser excusado temprano, los padres deben revisar a su estudiante usando el procedimiento normal, asegurándose de que llegue a la escuela mucho antes de 15 minutos antes del final del día escolar, ya que la oficina está cerrada para las salidas 15 minutos antes del final del día escolar. Los padres deben dejar suficiente tiempo para que el personal de la escuela recupere a los estudiantes y los lleve a la oficina de la escuela.

Los estudiantes solo son retirados de las clases cuando los padres están en la oficina de la escuela y los han retirado. Por lo general, la escuela no recogerá a los estudiantes temprano en base a una llamada telefónica de los padres que le dicen a la escuela que están "en camino, por favor haga que mi hijo espere".

Les pedimos a los padres que no retiren a sus estudiantes temprano para evitar esperar en el viaje compartido o por otras razones de conveniencia . Las salidas excesivas pueden resultar en que un estudiante sea puesto en período de prueba de asistencia o advertencia de asistencia.

Violaciones de asistencia

Ausencias excesivas

1. Si durante cualquier período un estudiante tiene más de tres ausencias en un período de clase, cualquier ausencia posterior es una supuesta "S" que generaría un NG. Los padres deben reunirse con un administrador para crear un plan de reforma y eliminar la marca NG.
2. Si un estudiante tiene más de 9 ausencias durante el año (no necesariamente consecutivas) sin la aprobación por escrito de la solicitud del estudiante para " Circunstancias atenuantes ", el Director enviará una carta a los padres describiendo que el estudiante ha sido colocado en " Libertad condicional por asistencia ". y es posible que se requiera una reunión con la administración de la escuela y / o la mesa directiva. Es importante tener en cuenta que nuestra política de promoción requiere que el estudiante asista a un número mínimo de días escolares para ser promovido al siguiente grado.
3. Tenga en cuenta que estamos obligados a eliminar de nuestra inscripción a cualquier estudiante que esté ausente diez o más días consecutivos de clases sin circunstancias atenuantes.

Ausencias injustificadas

1. Si un estudiante no está presente en una clase, los maestros marcarán al estudiante en el sistema con una "X". Si el estudiante es identificado como ausente sin el permiso de los padres, la marca de asistencia se ajustará a una "S" (sluff) que significa cortando clase.

2. Los estudiantes que abandonen el campus sin permiso serán registrados automáticamente como una "S" en cualquier período de clase perdido y pueden enfrentar una acción disciplinaria.
3. Una "S" en cualquier período de clase generará un NG automático o Sin calificación, lo que resulta en ningún crédito para la clase. El NG permanecerá hasta que el estudiante complete la "S" asistiendo a 90 minutos de asistencia a la escuela y pagando una tarifa.
4. Una vez que el estudiante haya recuperado la "S" a través de la multa y la asistencia a la escuela, la calificación de la clase volverá (siempre que no tenga una NG en el mismo período debido a la acumulación de cuatro o más tardanzas como se describe en la política de tardanzas) .
5. Los NG recibidos de las calificaciones "S" solo pueden recuperarse durante el período en que fueron recibidos.
6. Si al final del período, un estudiante tiene un NG y un porcentaje de clase por debajo del 60%, el estudiante recibirá una calificación reprobatoria y el NG se eliminará del expediente académico.

Tardanzas

1. A los estudiantes de secundaria se les permite cinco minutos entre períodos de clases. Para el segundo timbre, se espera que los estudiantes:
 - a. sentados en sus escritorios,
 - b. con los materiales necesarios listos (lápiz, libro, carpeta),
 - c. con uniforme escolar completo (etiqueta con su nombre, camisa metida, etc.), y
 - d. trabajando en la actividad del timbre de campana.
 - e. Los estudiantes que no estén presentes y preparados al comienzo de la clase pueden ser marcados como tarde para esa clase.
2. Si un estudiante acumula un total de cuatro o más tardanzas en cualquier clase, no recibirá crédito (Sin calificación, sin crédito - NG) por esa clase. Cada clase se evalúa de forma independiente.
3. La calificación sin calificación (NG) seguirá siendo la calificación en letra para esa clase y no se otorgará crédito a menos que las tardanzas se recuperen mediante la asistencia a la escuela (detalles a continuación). Si al final del período, un estudiante tiene un NG y un porcentaje de clase por debajo del 60%, el estudiante recibirá una calificación reprobatoria y el NG se eliminará del expediente académico.
4. Para compensar cada tardanza, es posible que se requiera que un estudiante pague una tarifa de \$ 5 y asista 30 minutos a la escuela de asistencia (ver más abajo).

Escuela de asistencia - Secundaria

1. El horario escolar de asistencia se publicará en las oficinas de secundaria y se publicará en el boletín. Por lo general, se lleva a cabo los sábados por la mañana de 7 am a 10 am durante la segunda mitad del trimestre. Ningún estudiante será admitido tarde a la escuela de asistencia.
2. Durante la asistencia a la escuela, los estudiantes deben usar uniforme completo y deben trabajar en silencio o leer. No se permiten aparatos electrónicos en la escuela de asistencia. Si un estudiante está hablando, durmiendo, usando sus teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos personales, será excusado y deberá asistir otro día.
3. Una vez que se recuperen todos los retrasos y las suficientes tardanzas, se eliminará el NG y reaparecerá la calificación obtenida con letras del estudiante.
4. No se deben recuperar las calificaciones al final del trimestre durante el cual se recibieron.
5. Los estudiantes que no pudieron recuperar No Grades debido a retrasos extensos al final de cada trimestre pueden hacerlo el trimestre siguiente, pero las tarifas de retraso pueden duplicarse (una tarifa de \$ 10 y 60 minutos por cada retraso).
6. Los estudiantes no podrán recuperar los grados debido a una o más cortes de clase (S) en una clase no podrán recuperarlos durante los siguientes trimestres.

- Se anima a los estudiantes a que los padres revisen Skyward regularmente para mantenerse al día sobre sus calificaciones, asistencia, tardanzas, NG, etc.

Salidas excesivas: secundaria

1. Un estudiante que se retira temprano más de 2 veces en cualquier trimestre se colocará en "Advertencia de asistencia".
2. Un estudiante con dos o más trimestres en violación del límite de salida anticipada puede ser colocado en "Probatoria de asistencia", el resultado de lo cual *puede* ser una reunión obligatoria con la administración o la Mesa Directiva.

Calendarios

Al comienzo de cada año escolar, cada familia recibirá una copia del calendario narrativo de la escuela para su referencia durante todo el año. Se pueden solicitar calendarios adicionales si es necesario. Los calendarios escolares también están disponibles en línea en www.americanprep.org. Los eventos escolares actuales y las actualizaciones se pueden encontrar en los boletines escolares semanales. **Los calendarios escolares están sujetos a cambios.** Usted puede ver el calendario más arriba-hasta la fecha para este campus por la visita i NG: <https://westvalley2.americanprep.org/calendar/>

Calendario del año escolar 2021-2022

9-13 de agosto	Entrenamiento previo al servicio	Sólo Personal
12 de agosto	Orientación de 7. ° a 8. ° grado	
13 de agosto	Orientación de 9. ° a 12. ° grado	
17 de agosto	Encuentro y saludo de primaria	
18 de agosto (miércoles)	Primer día de escuela	Bienvenido de nuevo
24 de agosto	Orientación para padres de primaria	
25 de agosto	Orientación secundaria para padres	
6 de septiembre	Día laboral	No hay clases
23 de septiembre	Conferencias de padres y maestros de secundaria	3:00 p. M. A 7:00 p. M.
24 de septiembre	Conferencias de padres y maestros de secundaria	Secundaria - Salida anticipada
8 de octubre	Calificación de primaria	Primaria - Salida temprana
18-22 de octubre	Vacaciones de otoño	No hay clases
26 de octubre	Desarrollo profesional / PSAT	Todos - Salida anticipada (sujeto a cambios)
19 de noviembre	Conferencias de padres y profesores	Todos - No hay escuela
24 - 26 de noviembre	Receso de Acción de Gracias	No hay clases
20 - 31 de diciembre	Vacaciones de invierno	No hay clases
3-19 de enero	Winterim secundario	
17 de enero	Día de Martin Luther King Jr	No hay clases

20 de enero	Día de desarrollo profesional	Todos - Salida anticipada
11 de febrero	Calificación de primaria	Primaria - Salida temprana
21 - 25 de febrero	Descanso de invierno	No hay clases
4 de marzo	Conferencias de padres y maestros de secundaria	Secundaria - No hay clases
22 de marzo	Pruebas ACT / Desarrollo profesional	Todos - Salida anticipada - (Sujeto a cambios)
4 - 8 de abril	Vacaciones de primavera	No hay clases
15 de abril	Conferencias de padres y maestros de primaria	Primaria - No hay clases
10 al 27 de mayo	Días de evaluación	Sin Ausencias Justificadas
27 de mayo	Kindergarten - Último día	Salida temprana
30 de mayo	Día Conmemorativo	Todos - No hay escuela
2 de junio (jueves)	Último día de colegio	Todos - Salida anticipada

FECHAS DEL PLAZO SECUNDARIO

Término 1 16 de agosto - 15 de octubre

Término 2 25 de octubre - 17 de diciembre

Término 3 3 de enero - 25 de marzo

Término 4 28 de marzo - 27 de mayo

Cierres y retrasos de la escuela - Relacionados con el clima

Las escuelas de American Prep permanecerán abiertas, cuando sea posible, incluso si las condiciones climáticas son severas, ya que sabemos que para algunas de nuestras familias es muy importante que la escuela esté abierta en los días escolares programados. American Prep se preocupa por la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los usuarios. Alentamos a todos a tener cuidado al viajar de manera segura hacia y desde nuestras escuelas y edificios.

American Prep reconoce que la decisión de mantener a los niños en casa cuando las condiciones climáticas son severas es siempre a discreción de los padres. Los estudiantes que se quedan en casa por un padre o tutor no serán penalizados por su ausencia o tardanza. Puede ser necesario reponer el trabajo escolar, pero las escuelas acomodarán a los estudiantes para que completen oportunamente las tareas o exámenes requeridos.

En ocasiones, el clima puede ser tan extremo que American Prep cerrará las escuelas o implementará un inicio tardío o una salida temprana. American Prep tomará decisiones para cada campus caso por caso. La siguiente información describe los procedimientos de comunicación que se seguirán si tales cierres de escuelas o retrasos se vuelven necesarios.

Sitio web de la escuela y redes sociales

La escuela publicará en su sitio web en www.americanprep.org el estado de cada campus lo más temprano posible en la mañana, pero antes de las 6:30 am. Este es el PRIMER lugar al que los padres deben ir para encontrar la información de cierre. Ningún anuncio significa funcionamiento normal. Los cierres o inicios tardíos son solo por un día.

Mensajes de texto de la escuela

Las familias que pueden recibir mensajes de texto de la escuela recibirán un mensaje de texto con cualquier cambio relacionado con el clima en el horario escolar.

Anuncios de medios

Puede haber anuncios en la radio o la televisión relacionados con información sobre el cierre de la escuela. Estos suelen tener lugar entre las 6 y las 8 a. M.

Tipos de cierre de escuelas

1. "Las escuelas estarán cerradas"
2. "Las escuelas comenzarán tarde" (esto significa que la escuela comenzará 2 horas después de su hora normal de inicio)
3. "Las escuelas despedirán temprano" y los padres serán notificados por mensaje de texto cuando la salida esté en vigor

Días de recuperación

La Junta de Educación del Estado de Utah requiere un mínimo de 180 días de instrucción en la escuela. Los días perdidos debido a las inclemencias del tiempo se recuperarán según la política.

Carpool

Para la seguridad de nuestros estudiantes, POR FAVOR no opere teléfonos celulares ni permita otras distracciones a su atención durante el viaje compartido.

Dejar los estudiantes por la mañana

Se puede dejar a los estudiantes después de las 7:30 am cada mañana. Los padres conducen a través del carril de carpool y se detienen en la acera hacia el lugar abierto más adelante. Los estudiantes deben salir por el lado derecho del automóvil para garantizar su seguridad. **POR FAVOR NO PARE A MENOS QUE SE ENCUENTRE EN LA POSICIÓN ABIERTA MÁS ADELANTE EN LA BORDE.** Si los estudiantes llegan después de que comienzan las clases, los padres deben estacionarse, acompañar a sus estudiantes a la escuela y registrar la entrada de su estudiante en la oficina de la escuela.

Procedimiento de recogida por la tarde

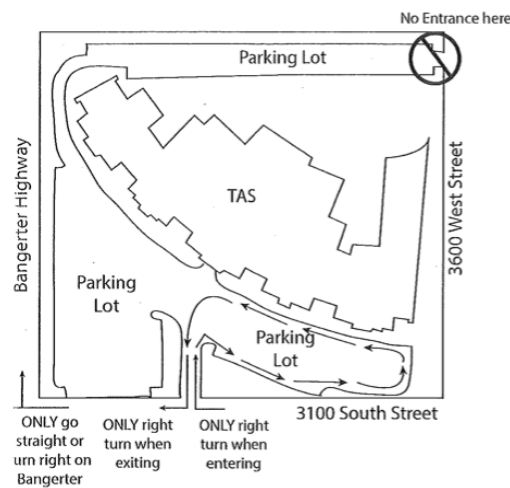
1. Números de viaje compartido
 - A cada familia se le asigna un número de viaje compartido. Este número debe mostrarse para la recogida de viajes compartidos.
 - Asegúrese de que su número sea GRANDE y NEGRITA (tamaño de fuente de computadora 150) y que se muestre en la parte superior izquierda, en el lado del conductor del parabrisas. Tenga una copia para cada automóvil que pueda estar recogiendo a sus estudiantes.
 - Si llega a carpool y ha olvidado su número o tarjeta de número, debe estacionarse y entrar al edificio para retirar a su estudiante (s) en la oficina.
 - Las familias sin números reducirán la velocidad del viaje compartido, así que haga todo lo posible para mantener sus números en todos los automóviles que se utilizan para recoger a sus estudiantes.
2. Despido # 1 (L, M, V 3:10 y Mi, Jue 2:10)

- Por favor, coloque su número de familia (y los números de cualquier otro estudiante en su viaje compartido) visiblemente en el lado superior izquierdo del parabrisas.
- Cuando lleguen los padres, es posible que se estacionen junto a la acera, avanzando hasta la posición más abierta.
- Si algunos de sus estudiantes salen, pero otros no (a los 3 minutos de estar en la acera), es posible que le pidamos que se estacione y espere hasta que llegue el resto de su grupo de carpool.

3. Instrucciones generales

- Se requiere que los estudiantes esperen en la acera a sus padres. No se les permitirá caminar hasta un automóvil estacionado o encontrarse con sus padres en un lugar alternativo. Por favor, diríjase completamente hacia adelante y al lado de la acera para recoger a su estudiante.
- 3100 S. NO es un pick - hasta la zona, por West Valley City ordenanza.
- Después de que haya recogido a su estudiante, salga del estacionamiento con precaución. Observe el límite de velocidad (25 mph) en el vecindario. Sea cauteloso y atento para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes que caminan a casa.

Mapas de viajes compartidos

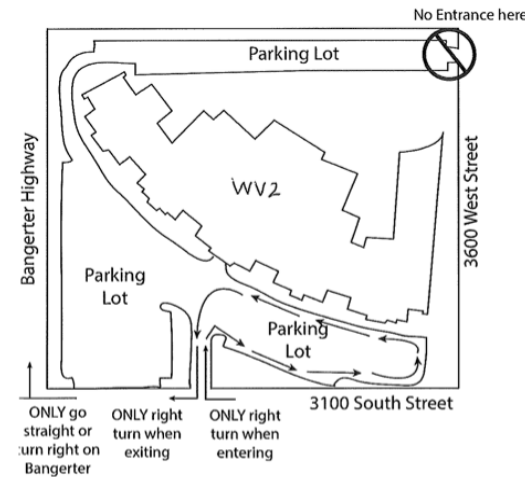


Red Carpool Route

3:10 (Wed/Thurs 2:10)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient

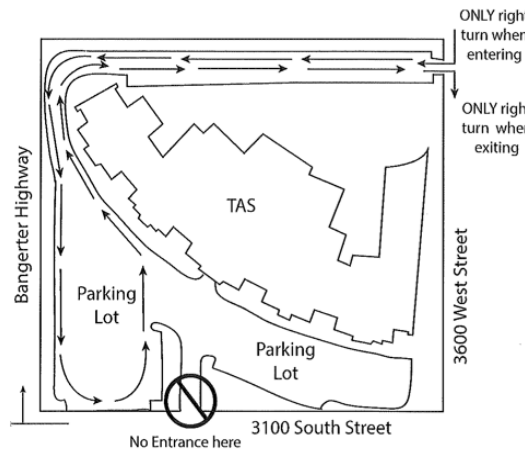


Orange Carpool Route

3:10 (Wed/Thurs 2:10)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient

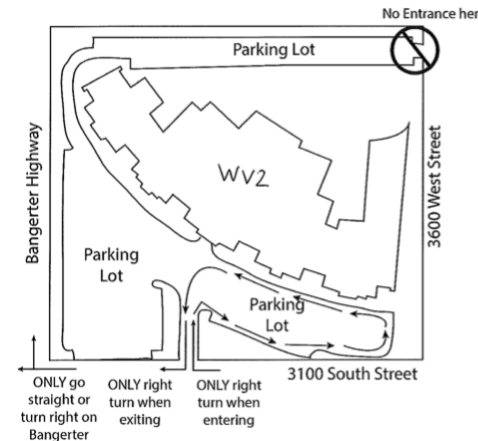


Yellow Carpool Route

3:10 (Wed/Thurs 2:10)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient

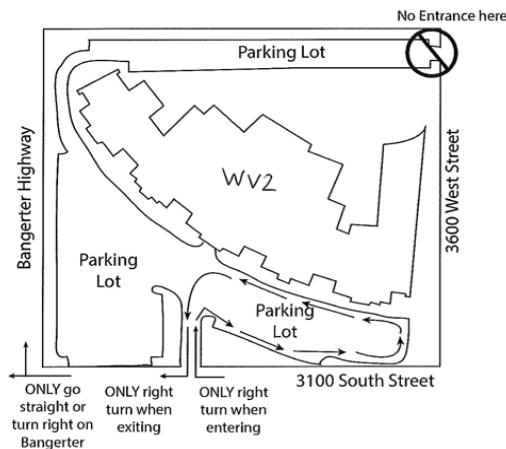


Green Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient

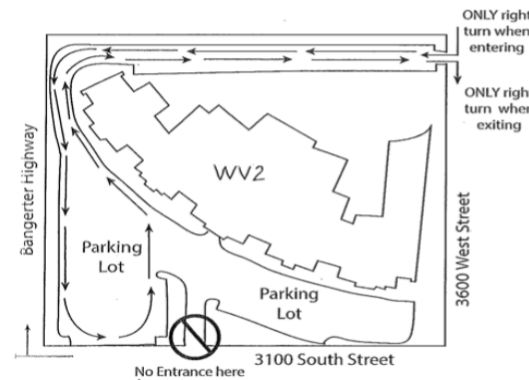


Blue Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient



Purple Carpool Route

3:35 (Wed/Thurs 2:35)

Please do not arrive before the scheduled pick up time.

- Enter and exit only as indicated on the map.
- Please follow the parking attendee's directions
- This sign should **ALWAYS** be in the windshield, number facing out.
- Encourage your student(s) to quickly come to the curb.
- Drive slowly and very cautiously being aware of and courteous to others.
- Drop off and pick up students **ONLY** at the curb
- Use mobile devices **ONLY** when parked.
- Morning drop off is the same
- Thank you for being patient

Recogida tarde

- Los estudiantes deben ser recogidos con prontitud dentro de los 15 minutos posteriores a la hora de salida asignada.
- Si los padres constantemente no recogen a sus estudiantes a tiempo, la administración se comunicará con ellos para una conferencia. Si continúan las recogidas tardías, se considerará una violación de la Aceptación de la Política.

Comportamiento del estudiante en Carpool

1. Los estudiantes deben caminar directamente a su vehículo.
2. No se permiten juegos bruscos o correr en el viaje compartido.
3. No balanceo de mochilas, loncheras o cualquier otro artículo.
4. No gritar, gritar o hablar en voz alta.
5. No hay grupos que vean videos o jueguen juegos en dispositivos electrónicos.
6. Se espera que los estudiantes tengan todas sus pertenencias cuando salgan a compartir el viaje.
7. Alumnos en espera de un viaje compartido son bienvenidos a estudiar en la 3^a planta en las mesas de almuerzo de la escuela secundaria o en la clase de un profesor. Sin embargo, los estudiantes no deben deambular por los pasillos durante el viaje compartido.
8. El campo de deportes está fuera del alcance de los estudiantes durante el viaje compartido con la excepción de los equipos escolares que participan en prácticas o juegos. No se permite a los estudiantes tirar, patear o usar ningún equipo deportivo durante el viaje compartido.

Suspensión de viaje compartido

Si un estudiante interrumpe persistentemente durante el viaje compartido o se niega a seguir los procedimientos de viaje compartido, puede ser suspendido y no se le permitirá participar en el proceso normal de viaje compartido. La duración de la suspensión será determinada por la administración. Si algún estudiante en su viaje compartido está suspendido, el conductor debe estacionarse y entrar a la escuela para recoger al estudiante. A los estudiantes suspendidos en el transporte compartido se les indicará que se sienten cerca del área de la oficina hasta que el conductor entre para acompañarlos a la salida. La mala conducta de un padre durante el viaje compartido puede resultar en una suspensión del viaje compartido según lo determine la administración de la escuela.

Juramento a la bandera

Los estudiantes recitarán el Juramento a la Bandera como clase todos los días, durante las asambleas de toda la escuela, el Juramento a la Bandera se recita como un evento de toda la escuela.

Objetos de valor en la escuela

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no se hace responsable por daños o pérdidas de artículos valiosos. Los artículos que se encuentren en los pasillos, baños y otras áreas de la escuela que no sean reclamados por un estudiante se colocarán en Objetos perdidos. Se anima a los padres a que revisen los objetos perdidos y encontrados con frecuencia en busca de artículos perdidos de sus hijos. Periódicamente, se donará cualquier artículo no reclamado.

Celebraciones navideñas

Aunque enseñamos sobre muchos de los días festivos de nuestra nación en nuestro plan de estudios, no usamos el tiempo académico en clase para celebrarlos. A continuación se enumeran algunos de estos días festivos y las formas en que se reconocen:

Día de la Constitución (17 de septiembre): la APA tiene un programa especial del Día de la Constitución todos los años que se transmite en vivo en Facebook y los padres pueden ver / escuchar la lectura de toda la Constitución y la Declaración de Derechos en el Día de la Constitución.

Halloween: es importante que los maestros y los padres recuerden que no celebramos ni reconocemos Halloween.

Día de los Veteranos — Celebramos el Día de los Veteranos con una asamblea de toda la escuela donde honramos a nuestros invitados veteranos. Los estudiantes también participan en actividades de escritura que expresan su respeto y aprecio por los veteranos de nuestra nación.

Día de Acción de Gracias : el tema del Constructor para el mes de noviembre se enfoca en estar agradecido y expresar esa gratitud a través de palabras y hechos.

Días festivos religiosos (Navidad, Kwanza, Hanukkah, Ramadán, etc.) : estos días festivos se discutirán como parte del plan de estudios y ayudarán a los estudiantes a comprender lo que otros en nuestra escuela están haciendo y experimentando. Podemos cantar canciones de estas u otras fiestas similares como parte del plan de estudios en nuestras clases de música.

Día de Martin Luther King, Jr. —Las contribuciones de Martin Luther King, Jr. se discuten alrededor de este día.

Día de los presidentes: hablamos de los presidentes en torno al Día de los presidentes.

Día de San Valentín: nos enfocamos en el tema Constructor de “cuidar y compartir” durante el mes de febrero. Animamos a los estudiantes a que demuestren que se preocupan haciendo buenas obras por los demás durante todo el mes. A menudo, la escuela participa en un proyecto de servicio para toda la escuela durante febrero. Los padres no necesitan proporcionar regalos de San Valentín o golosinas, pero si su estudiante desea participar en un mensaje de San Valentín, pueden compartirlo con otros estudiantes al final del día para que las tarjetas y otros artículos pequeños puedan llevarse a casa en una mochila. Les pedimos a los estudiantes que no traigan artículos que serán visibles o distraen durante el día como globos, confeti, peluches grandes, etc.

Día de los Caídos : los estudiantes actúan y participan en una asamblea de toda la escuela y aprenden sobre el significado y la historia de este día festivo. Los estudiantes, los padres y el personal tienen la oportunidad de participar en una "campana de recaudación de fondos amapola" para beneficiar a los veteranos.

Política de unidad, diversidad y exclusión voluntaria

Es vital para nuestra misión y para nuestra comunidad que estemos unidos en propósito. Reconocemos la fuerza que tenemos en nuestras diferentes culturas, nacionalidades y creencias religiosas y honramos la diversidad de nuestros estudiantes y familias. Nuestra fuerza y unidad se construyen al honrar y abrazar nuestra diversidad mientras nos enfocamos en nuestra misión compartida de excelencia académica y desarrollo del carácter de cada estudiante.

Los padres pueden ejercer su capacidad para excluir a su estudiante de cualquier actividad que determinen que está en conflicto con sus principios religiosos o culturales. Si se trata de una actividad en el aula (como un libro que no desea que su estudiante lea), los padres pueden ejercer esta opción de no participar hablando con el maestro del aula y seleccionando una actividad alternativa. Si se trata de una actividad de toda la escuela o de un embajador, los padres pueden optar por no participar después de observar primero la actividad y luego enviar un formulario de solicitud de exención de participación (disponible en la oficina principal). La administración revisará la solicitud para asegurarse de que no se infrinjan las libertades religiosas o el ejercicio de los derechos de conciencia. Es posible que se requieran actividades alternativas. También reconocemos la oración en la escuela como un derecho protegido constitucionalmente. American Preparatory Academy es neutral en la exclusión voluntaria de la prueba RISE. No alentamos ni desalentamos la exclusión voluntaria de esta prueba.

Declaración de no discriminación

Los empleados y estudiantes de la APA no serán objeto de discriminación en el empleo o en cualquier programa o actividad del distrito por motivos de edad, color, discapacidad, género, identidad de género, origen nacional, raza, religión, orientación sexual, condición de veterano o cualquier otra condición protegida. La APA se compromete a brindar igualdad de acceso e igualdad de oportunidades en sus programas, servicios y empleo, incluidas sus políticas, procesos de quejas, accesibilidad al programa, uso de las instalaciones del distrito, adaptaciones y otros asuntos de igualdad de oportunidades de empleo.

La siguiente persona ha sido designada para atender las consultas relacionadas con las políticas y prácticas de no discriminación en la APA:

Coordinadora de Unidad y Diversidad: Lisa Brunson
Dirección: 12894 Pony Express Rd
Suite 600
Draper, UT 84020
Teléfono: 801-797-0089
Correo electrónico: lbrunson@apamail.org

Oficina Regional de Derechos Civiles de Utah
Oficina de Denver
Departamento de Educación de EE. UU.
Edificio conmemorativo Cesar E. Chavez
1244 Speer Boulevard, Suite 310
Denver, CO 80204-3582
Teléfono: (303) 844-5695
Correo electrónico: OCR.Denver@ed.gov

Título VI

El Título VI, 42 USC § 2000d et seq., Prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional en los programas y actividades que reciben asistencia financiera federal.

Título IX.

El Título IX es un programa federal que protege a nuestros empleados y estudiantes de cualquier acto de acoso sexual, violencia sexual o acoso por motivos de género.

Coordinadora del Título IX: Lisa Brunson, lbrunson@apamail.org, 12894 S Pony Express Rd Suite 600, Draper, Utah 84020, (801) 797-0089

Procedimiento completo de quejas del Título IX / Política de resolución de disputas disponible en nuestro sitio web: <https://www.americanprep.org/wp-content/uploads/2020/07/Employee-and-Student-Title-IX-Policy.pdf>

III. Salud y seguridad

Bienestar

En American Prep, la salud y el bienestar de nuestros estudiantes es muy importante para nosotros.

- El personal, los estudiantes o los miembros de la familia que estén enfermos no deben venir a la escuela.
- El lavado y desinfección de manos regular se implementará en la escuela todos los días.
- La limpieza de escritorios e instalaciones se realizará de forma regular utilizando limpiadores aprobados.
- Para aprender de manera efectiva, los estudiantes necesitan tener un desayuno saludable y un almuerzo nutritivo todos los días.

Información médica del estudiante

1. Un padre / tutor completará un formulario de Alerta de salud para cada estudiante como parte de la inscripción escolar.
2. No se permitirá la entrada a la escuela a los estudiantes sin la información de salud archivada en la oficina principal.
3. Los padres de estudiantes que tengan problemas de salud específicos o especiales, enfermedades crónicas o que necesiten medicamentos durante el horario escolar agregarán esa información al formulario de Alerta de salud en el momento de la inscripción. Esta información se le dará a la enfermera de la escuela, quien creará una carpeta roja de Alerta de Salud que se guardará en la oficina de la escuela. Esta carpeta contendrá información sobre los procedimientos a seguir en caso de enfermedad o emergencia, así como cualquier permiso de los padres necesario. Si ocurren cambios que puedan afectar el cuidado del estudiante, es responsabilidad de los padres notificar a la escuela y actualizar el formulario de Alerta de Salud en la oficina de la escuela.
4. Los padres que deseen dar instrucciones específicas sobre los días de calidad del aire deben incluir esta información en el formulario de Alerta de salud.
5. La enfermera de la escuela proporcionará a los maestros los archivos de salud de los estudiantes con problemas de salud, enfermedades crónicas o que toman medicamentos a diario durante el horario escolar.
6. A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela que no son proporcionados por sus padres, por ejemplo, intercambiando artículos para el almuerzo, recibiendo un regalo de cumpleaños o comiendo comida especial en una actividad culminante. Es imperativo que los padres revelen cualquier alergia alimentaria a la escuela al incluir esta información en el formulario de Alerta de salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes.

Vacunas

Por ley, todos los estudiantes deben estar vacunados antes de ingresar a la escuela o deben completar un formulario de exención de vacunación antes de ingresar a la escuela.

Antes de la escuela, todos los estudiantes deben tener las siguientes vacunas:

Requisitos de ingreso al séptimo grado

- 1 Tdap 3 Hepatitis B^[L]_{SEP}]
- 2 Varicela (varicela): el historial de la enfermedad es aceptable, los padres deben firmar una declaración de verificación en el registro de vacunación de la escuela^[L]_{SEP}]
- 1 meningococo

Los datos deben ser tabulados en un formulario de Certificado de Inmunización de Utah y deben ser firmados por su médico. Los padres deben traer el original a la escuela para su verificación. La escuela hará una copia del certificado y lo pondrá en el archivo del estudiante.

Si desea optar por no recibir vacunas, debe ir a este sitio web y completar el módulo: <https://immunize.utah.gov/immunization-education-module/>.

Imprima el formulario y devuélvalo a la oficina principal.

Enfermedad durante el día escolar

En caso de enfermedad, los estudiantes acudirán a la oficina de la escuela. El personal de la escuela se comunicará con los padres si lo consideran necesario. ***Los estudiantes que estén enfermos (fiebre, vómitos, tos excesiva o productiva, secreción nasal y / o ojos) deben ser recogidos inmediatamente de la escuela.*** Si no se puede localizar a los padres, se notificará al contacto de emergencia que figura en el formulario de inscripción del estudiante para que venga a recoger al estudiante. Si un estudiante se siente enfermo pero no hay síntomas obvios de enfermedad, la secretaria de la escuela puede, después de consultar con los padres, invitar al estudiante a descansar en la oficina de la escuela durante 10 a 15 minutos para determinar si los síntomas desaparecerán. Si el estudiante no se siente mejor después de este tiempo, los padres serán contactados nuevamente y deberán recoger al estudiante.

Medicamentos

Los estudiantes que necesiten medicamentos recetados durante el día necesitarán una nota del médico, el medicamento en el envase original y un formulario de autorización firmado. El personal capacitado dispensará medicamentos que cumplan con esta política. ***No se dispensarán medicamentos sin receta a menos que los padres traigan el medicamento a la escuela y firmen un formulario de autorización.***

Los estudiantes con asma pueden llevar su inhalador a la escuela en sus mochilas ***solo si*** la oficina tiene archivados los tres artículos anteriores, así como un formulario especial para los padres que se puede obtener en la oficina. Estos documentos deben estar archivados en la oficina incluso si el estudiante solo ocasionalmente lleva el inhalador a la escuela. ***Es vital que cada inhalador esté marcado con el nombre completo del estudiante en un marcador permanente.***

Calidad del aire

La escuela deberá verificar el índice de calidad del aire del sitio web <https://www.ksl.com/weather/airQuality>. Cuando hay un día de calidad del aire amarillo o rojo, la secretaria de la escuela enviará informes de calidad del aire al Director y al personal. Los padres que deseen que sus estudiantes se queden adentro en un día de calidad del aire en particular deben completar un formulario de alerta de salud y devolverlo a la oficina de la escuela, describiendo las instrucciones de los padres al maestro.

Almuerzo escolar

Se espera que los padres proporcionen un almuerzo nutritivo a sus estudiantes todos los días. Pueden hacer esto enviando un almuerzo a la escuela con su estudiante o pidiendo almuerzos a través del programa de almuerzos escolares. Ofrecemos almuerzos diarios que son similares a los almuerzos en bolsa para comodidad de las familias a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. (No servimos almuerzos calientes). Este programa está diseñado para brindar una opción de comida saludable a medio día y de bajo costo para nuestras familias. American Prep no busca lucrar con nuestro programa de almuerzos. "Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades".

La información proporcionada para el almuerzo gratis / reducido se mantiene confidencial y es importante para la APA mientras buscamos fondos para nuestros estudiantes. Los padres tienen la opción de participar para permitir que el Programa de Almuerzos comparta información con la escuela

para que se evalúe la elegibilidad para la Exención de Cuotas Escolares. El encargado del almuerzo notificará a las familias que califiquen para el almuerzo gratis / reducido.

Los padres que envían el almuerzo a la escuela con sus hijos deben asegurarse de que el almuerzo sea nutritivo. Recomendamos que los padres proporcionen un almuerzo que contenga los alimentos recomendados para los niños en crecimiento, incluidas proteínas y frutas y verduras frescas. Los almuerzos que consisten en una bolsa de papas fritas y una bebida dulce no se consideran nutritivos. A veces, los estudiantes mayores se quedan con la responsabilidad de preparar su propio almuerzo y eligen elementos que no son lo suficientemente nutritivos o sustanciales para pasar la tarde con un cerebro claro y eficaz. Algunos padres han sentido que esto es una consecuencia natural y lo utilizan como una forma de enseñar a sus hijos la responsabilidad. Instamos a los padres a encontrar otras formas de enseñar esas lecciones importantes para que la educación de sus hijos no se vea afectada. ***Es responsabilidad de los padres asegurarse de que el estudiante tenga alimentos saludables en su almuerzo todos los días.*** El personal supervisor del almuerzo animará a los estudiantes a almorzar. Los estudiantes generalmente tendrán acceso a un microondas, pero el acceso no siempre está garantizado. Por lo tanto, animamos a los padres y estudiantes a empacar un almuerzo que se pueda comer frío.

Bebidas: Los pedidos del Programa Nacional de Almuerzos Escolares incluyen leche. Los padres también pueden pre-ordenar leche para sus estudiantes por mes o año prepago. No habrá reembolsos por ausencias de estudiantes. Los formularios están disponibles con el especialista en almuerzos en cada campus. No se permiten refrescos con el almuerzo o en la escuela en ningún momento. No se permiten bebidas con tinte rojo en la escuela (ya que mancharán la alfombra). No se permiten en la escuela bebidas que contengan estimulantes de cualquier tipo, incluida la cafeína o estimulantes a base de hierbas.

Las familias que eligen participar en el programa de almuerzos escolares deben seguir las instrucciones proporcionadas en la página de información para padres del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Estos incluyen: 1) Completar y enviar un formulario de almuerzo gratis / reducido para la familia, 2) Configurar una cuenta en línea en www.utahsmartlunches.com para todos los estudiantes de American Prep de la familia, y 3) Solicitar y proporcionar el pago de almuerzos en fechas específicas. en el calendario del sitio. El sitio calculará automáticamente los almuerzos gratis / reducidos para las familias elegibles. **TODOS LOS ALMUERZOS ESCOLARES DEBEN PEDIRSE EN LÍNEA.** No se podrán comprar almuerzos adicionales en el campus. El especialista en almuerzos está disponible para preguntas sobre los procedimientos de pedido en línea.

Seguridad

Seguridad del edificio

1. Los estudiantes podrán ingresar al edificio 30 minutos antes del comienzo del día escolar.
2. Las puertas de entrada permanecen cerradas durante todo el día escolar.
3. Las instalaciones de la escuela son monitoreadas tanto por video como por videovigilancia en la mayoría de las aulas y en las áreas comunes.

Seguridad en los terrenos de la escuela

1. No se permiten pelotas duras en las áreas exteriores de los terrenos de la escuela a menos que estén practicando con un equipo o durante la educación física.
2. Si es necesario recuperar una pelota u otro equipo de juego de fuera de la propiedad de la escuela, un maestro u otro adulto debe recuperarlo.
3. Además de los elementos enumerados en “[VI. El Código de Conducta](#)”, patinetas, patines de ruedas, patines en línea, zapatos para patinar y scooters no están permitidos en las instalaciones de la escuela.

Plan integral de respuesta a emergencias

1. En caso de que sea necesario evacuar las instalaciones de la escuela, el personal acompañará a los estudiantes a un lugar seguro.

2. Una vez que los estudiantes estén ubicados en un lugar seguro, los miembros del personal se comunicarán con los tutores y / u otros adultos aprobados de las tarjetas de registro familiar.
3. El Plan de Respuesta a Emergencias de la APA está disponible como un rotafolio de acceso rápido y está ubicado en la salida de cada salón de clases.

IV. Políticas académicas

Nuestras políticas académicas apoyan nuestra misión y filosofía académicas (ver [Misión y Visión: Logro Académico](#)).

Éxito académico

American Prep es una "escuela de elección" con un programa académico riguroso. El programa académico de American Prep comprende tres componentes de vital importancia:

1. El trabajo y esfuerzo de los profesores y el personal
2. El trabajo y esfuerzo de los alumnos
3. El apoyo de los padres

Componente de profesores y personal

Creemos que es responsabilidad de la escuela proporcionar sistemas organizativos efectivos, motivación positiva, maestros excelentes y un plan de estudios relevante e interesante para cada estudiante para que puedan lograr el éxito académico en American Prep. Nuestro personal y maestros están capacitados y bien preparados para enseñar a nuestros estudiantes. Son un grupo experimentado de profesionales que están entusiasmados con su trabajo para ayudar a su estudiante a lograr sus logros académicos y aprender y crecer. Sin embargo, si un maestro no se esfuerza lo suficiente para permitir que los estudiantes alcancen el dominio en su área de contenido, la administración se compromete a rectificar esto a través del desarrollo del personal, el entrenamiento y la capacitación. Si el maestro, después de que los recursos se han implementado, sigue siendo sin éxito en el trabajo en el nivel requerido, van a ser despedidos.

Componente de estudiante

Asimismo, los estudiantes de American Prep tienen mucha responsabilidad con respecto a esforzarse y completar el trabajo asignado para que puedan beneficiarse plenamente de los excelentes programas académicos de American Prep. La mayoría de los estudiantes que asisten a American Prep están bien preparados y traen consigo su propio entusiasmo y amor por aprender a la escuela todos los días. Estamos seguros de que, trabajando juntos, todos los estudiantes pueden lograr el éxito académico en American Prep (consulte el compromiso del estudiante).

Componente principal

Reconocemos que el apoyo de los padres es clave para el rendimiento de los estudiantes. Los padres de American Prep se comprometen a apoyar el proceso de aprendizaje asegurándose de que su estudiante tenga tiempo todos los días para estudiar, un lugar en casa para estudiar, verificando los planes de aprendizaje diariamente, asegurando la llegada a tiempo y minimizando las ausencias, proporcionando alimentos saludables para el almuerzo y participar en una comunicación positiva para abordar preguntas, inquietudes o proporcionar comentarios (consulte el [Acuerdo con los padres](#)).

Organización

Un componente importante y vital del rendimiento académico es la organización del trabajo de los estudiantes. Los estudiantes de American Prep recibirán herramientas y capacitación que los ayudarán a convertirse en estudiantes independientes y a organizar su trabajo escolar, maximizando así el potencial para que tengan éxito.

Planificadores

Se entregará un planificador anualmente a los estudiantes. Los planificadores de reemplazo para los estudiantes cuestan \$ 15.00 cada uno.

1. ***Los padres revisarán el plan de aprendizaje de su estudiante cada noche.*** Cuando se completen las asignaciones, los padres pondrán sus iniciales en el planificador. Si un estudiante no puede terminar una tarea, los padres deben marcar con un círculo y poner sus iniciales en la tarea para indicar que están al tanto de la tarea que debe completar.
2. A los estudiantes se les enseñará a completar su agenda durante cada período de clase. Si esto se hace correctamente, recibirán un sello o iniciales en la casilla al final del período de clases. (Es posible que esto no suceda todos los días en cada clase, pero es un proceso que se enseñará e implementará generalmente como un medio para apoyar al estudiante y al padre en el proceso de comunicación).

Casilleros

Cada estudiante de secundaria recibe un casillero. Se requiere que los estudiantes mantengan su casillero cerrado de forma segura con el candado emitido por la APA en todo momento. American Preparatory Academy no se hará responsable por la pérdida de objetos de valor guardados en los casilleros. Se espera que los estudiantes de secundaria mantengan mochilas, bolsos, carteras, ropa de abrigo y todas las pertenencias dentro del casillero. No se permitirán mochilas, bolsos, carteras y ropa de abrigo en los salones de clases o en los pasillos. Si es necesario, los estudiantes recibirán ayuda para organizar los casilleros y las mochilas. Los estudiantes no pueden decorar el exterior de los casilleros para cumpleaños, días festivos, etc. American Preparatory Academy no es responsable por artículos perdidos o robados de los casilleros. Los estudiantes serán responsables de cualquier daño hecho a su casillero, incluido el daño al interior de su casillero con cualquier material de tipo permanente, incluyendo: calcomanías, marcador de borrado en seco, tinta, marcador permanente, pintura, etc.

Taquillas de gimnasio

Los estudiantes inscritos en cursos de educación física o que participen en otros equipos deportivos pueden utilizar los casilleros de los vestidores. Estos casilleros no tienen cerraduras; por lo tanto, los estudiantes deben proporcionar sus propios candados para asegurar sus pertenencias. Los estudiantes no deben traer ningún artículo que no sea el atuendo atlético / de educación física requerido al vestuario. Todas las demás pertenencias y materiales escolares deben guardarse en los casilleros de los estudiantes, asegurados con su candado. American Preparatory Academy no es responsable por artículos perdidos o robados de los casilleros del gimnasio.

Tarea

La tarea es una parte integral del programa educativo en American Prep. Es una extensión de las lecciones en el aula y debe relacionarse directamente con el trabajo en clase. Refuerza las habilidades y conceptos que se enseñan y ayuda a desarrollar buenas habilidades y hábitos de estudio. También informa a los padres de lo que se enseña en el aula. Es la expectativa de American Preparatory Academy que los estudiantes completen todas sus tareas todos los días. Es la esperanza de American Prep que nuestros estudiantes lleguen a amar el aprendizaje y deseen pasar tiempo libre estudiando y leyendo. Para ayudar a nuestras familias a desarrollar aprendices de por vida, American Prep ha adoptado las siguientes políticas basadas en estos principios:

Política de tareas

1. La tarea se asigna con coordinación entre los maestros y considerando la importancia de la participación del niño en las actividades y responsabilidades familiares. Los estudiantes recibirán tarea todos los días. Es nuestra intención que la tarea asignada sea apropiada, relevante, interesante y, a veces, desafiante. La tarea asignada no debe ser material nuevo para los estudiantes, sino que debe ser una revisión, práctica adicional o una extensión del material ya enseñado en la escuela.
2. Los estudiantes de secundaria deberían poder completar sus tareas en un plazo de 90 a 120 minutos cada noche. Los estudiantes deben esperar minutos adicionales de tarea si se atrasan o participan en el curso de Colocación Avanzada (AP).
3. ***Un estudiante de American Prep debe dedicar tiempo a estudiar todos los días, ya sea que se le asignen tareas o no*** . Si no se asignan tareas, se anima a los estudiantes a revisar las lecciones de las materias básicas, estudiar para los exámenes y leer de forma independiente. Creemos que lo mejor para nuestros estudiantes es pasar una parte de su tiempo libre leyendo, estudiando y jugando juegos que sean estimulantes para la mente.

Entorno de aprendizaje en el hogar

1. Los padres deben proporcionar un entorno en el hogar que permita a los estudiantes participar en actividades académicas en el hogar a diario. Un entorno de aprendizaje exitoso contiene los siguientes elementos:
 - a. un lugar tranquilo para estudiar y completar tareas;
 - b. acceso a las herramientas necesarias (lápices, papel, iluminación adecuada, recursos como libros de referencia); y
 - c. estar libre de distracciones (televisión, videojuegos, música o conversaciones que distraigan).
2. American Prep recomienda que las familias adopten una política de "no pasar tiempo frente a la pantalla" de lunes a jueves. Una amplia investigación ha demostrado que no es beneficioso para los estudiantes mirar televisión, jugar videojuegos, usar las redes sociales o usar pantallas de video en general a diario. La falta de ejercicio físico está provocando obesidad en proporciones epidémicas en nuestro país. Alentamos a nuestras familias a brindar oportunidades para que sus estudiantes se ejerciten y estudien durante las noches de los días de semana.
3. American Prep recomienda que las familias, siempre que sea posible, establezcan un tiempo de estudio temprano en la noche, lo que permite a sus estudiantes un tiempo después de la escuela para participar en actividades físicas. Alentamos a las familias a participar juntos en el tiempo de estudio, posiblemente en un lugar central, como la mesa de la cocina . Los padres pueden sentarse y estudiar o completar su propio trabajo mientras los estudiantes completan su trabajo. El tiempo de estudio en familia funciona bien ya que los padres están cerca para actuar como un recurso en caso de que el estudiante lo necesite, y también para ayudar a mantener al estudiante enfocado en estudiar. Los padres pueden firmar fácilmente el plan de aprendizaje cuando se completan las tareas.
4. American Prep recomienda que los padres revisen el alcance académico y la secuencia recibida del maestro de su estudiante, luego utilicen la biblioteca pública para tener recursos educativos disponibles en casa que servirán para extender y expandir el aprendizaje del estudiante sobre las materias que están estudiando en la escuela.

Comunicación académica

Divulgaciones en el aula

1. Al comienzo de cada clase, los maestros enviarán a casa una divulgación para la clase, explicando con cierto detalle qué temas se cubrirán y cuándo, lo que permitirá a los padres complementar y extender el aprendizaje del estudiante en casa.

2. Se proporcionará un plan de aprendizaje a cada estudiante de secundaria al comienzo del año escolar. Se alentará a los estudiantes a usar su plan de aprendizaje para rastrear el trabajo escolar, las tareas, las fechas de vencimiento de los proyectos, las fechas de las pruebas, etc. Si se utiliza correctamente, el plan de aprendizaje también es una buena fuente de información para que los padres aprendan lo que su estudiante está estudiando.
3. Los padres y estudiantes de secundaria pueden verificar el estado de las tareas y las calificaciones en cualquier momento a través de Skyward.
4. Las calificaciones finales del período estarán disponibles en línea la semana siguiente al final del período.
5. Las boletas de calificaciones de fin de año se enviarán por correo a casa a pedido y están disponibles a través de Skyward.

Comunicación con los estudiantes

La comunicación con los estudiantes por parte de todos los adultos de nuestra comunidad se llevará a cabo con nuestra visión escolar en mente:

1. Proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, divertido y enriquecedor que sea seguro física y emocionalmente.
2. Todo el personal utilizará la comunicación positiva en todo momento. Las correcciones, cuando sea necesario, se realizarán en el contexto del estímulo.
3. La comunicación positiva se enseñará de manera concreta a los estudiantes.
4. El personal modelará la comunicación positiva para las familias y los estudiantes.
5. La comunicación positiva se abordará a través de la comunicación escrita regular de la administración de la escuela.
6. Debido a que creemos que los logros se logran de manera más efectiva mediante un esfuerzo debidamente reforzado, los miembros del personal estarán atentos a las oportunidades para notar y reconocer el esfuerzo de una manera positiva.
7. Si un estudiante necesita ser corregido, es mejor hacerlo cerca del estudiante usando un tono de voz normal y una manera tranquila.
8. Si un grupo de estudiantes está involucrado en una situación negativa, los miembros del personal deberán separar a los estudiantes y asesorarlos individualmente.
9. La comunicación con los estudiantes reforzará la cultura de inclusión, amabilidad y trabajo en equipo de American Prep.
10. La comunicación con los estudiantes caracterizará nuestra creencia en el valor ilimitado de cada estudiante individual para nuestra comunidad escolar.
11. Es política de la APA que nuestro personal no se haga "amigo" ni acepte "solicitudes de amistad" de estudiantes K-12 o ex estudiantes menores en los sitios web sociales.

Programas académicos y actividades de enriquecimiento

American Preparatory Academy apoya una serie de actividades académicas y de enriquecimiento cada año en las que pueden participar estudiantes de diferentes niveles de grado. Estos pueden incluir: Spelling Bee, Geography Bee, Speech Festival, Science Fair, Robotics Club y otros.

Winterim

Winterim es un período de dos a tres semanas que sigue inmediatamente a las vacaciones de invierno. Los estudiantes de secundaria tendrán la oportunidad de elegir cuatro cursos electivos. Los estudiantes explorarán carreras potenciales y participarán en oportunidades de aprendizaje experiencial en las artes, humanidades, ciencia y tecnología, historia y cultura y / o aptitud física y habilidades para la vida. Al final de Winterim, los estudiantes pueden haber completado el equivalente al plan de estudios de un semestre y haber completado un proyecto culminante que pueden agregar a su currículum o portafolio. Además de las habilidades y el conocimiento adquiridos, los estudiantes de 7° a 12° grado que completen con éxito Winterim con una calificación de "Aprobado" recibirán .25 créditos electivos para su graduación de la escuela secundaria.

Es posible que se requiera que los estudiantes que luchan por mantener el nivel de grado tomen uno o más cursos de aceleración académica durante el período de Winterim. La ubicación en estos cursos se determinará en función del rendimiento académico hasta el final del segundo trimestre. Se notificará a los padres de la ubicación de su estudiante en un curso de aceleración académica como se indica en el registro de Winterim del estudiante. Los padres siempre son bienvenidos a hablar con el director académico sobre esta y otras opciones para ayudar a sus estudiantes a mantener el desempeño del nivel de grado.

Los cursos AP continuarán a través de Winterim.

Extra - Participación curricular

Requisitos académicos

Los académicos son la prioridad en American Prep . Para la elegibilidad inicial, los estudiantes deberán tener un GPA de 2.0 o superior del período de calificaciones antes de las pruebas, y los estudiantes no pueden tener más de una F. Los informes que muestren una "NG" o "I" se calcularán como una F. Estudiantes deberá mostrar a los entrenadores que cumplen con los requisitos antes de que se les permita probar cualquier deporte durante el año escolar. Las calificaciones se revisarán un mínimo de cuatro veces durante la temporada para verificar un cumplimiento similar. Si un estudiante termina un período de calificación por debajo de este estándar, se le retira inmediatamente de todas las actividades hasta que complete un período de calificación que cumpla con este estándar. APA sigue las reglas de elegibilidad obligatorias de la Federación Nacional de Escuelas Secundarias.

Requisitos de comportamiento

Los estudiantes que reciben una “primera” suspensión durante su respectiva temporada deportiva debido a problemas de comportamiento, que incluyen, entre otros: falta de respeto, desafío o absentismo escolar, no podrán participar en ninguna actividad durante la suspensión. Si ese mismo estudiante recibe una “segunda” suspensión por cualquier motivo, no podrá participar en ninguna actividad por el resto de ese año escolar. Si un estudiante muestra un patrón de mala conducta en cualquier momento durante el año sin las mejoras necesarias, o es suspendido por una violación escolar segura, ese estudiante no podrá participar en los deportes de American Prep.

Los requisitos adicionales se enumeran en el Manual de atletismo, así como en la Política de participación extracurricular.

Política de promoción escolar

Los maestros pueden recomendar para la promoción a todos los estudiantes que cumplan con los criterios para la promoción (ver más abajo). Para los estudiantes que no cumplan con los requisitos, la administración formará un Equipo de Revisión Académica. El Equipo de Revisión Académica considerará datos e información relevantes sobre el desempeño del estudiante, incluyendo pero no limitado a: calificaciones, asistencia, registros de logros académicos incluyendo evaluaciones, producto de trabajo, planes de aprendizaje y circunstancias atenuantes para determinar si el estudiante califica para la promoción a el próximo grado.

Para recomendar la promoción, el Equipo de Revisión Académica utilizará datos concretos de que el estudiante demuestra suficientes habilidades y conocimiento del contenido para tener éxito en el siguiente nivel de grado. Si el estudiante no demuestra suficientes habilidades y conocimiento del contenido (como lo demuestran las calificaciones, los puntajes de las pruebas y otras medidas de evaluación, incluidas, entre otras, las enumeradas anteriormente) para tener éxito en el siguiente nivel de grado, no se recomendará al estudiante para la promoción y se le ofrecerá un asiento en el grado actual para el siguiente año escolar.

Promoción de estudiantes de secundaria

Los estudiantes de secundaria deben cumplir con los criterios mínimos para la promoción cada año. Los maestros pueden recomendar **automáticamente** a un estudiante para la promoción solo si el estudiante cumple con los siguientes criterios:

1. El estudiante aprobó todas las materias tres trimestres del año con al menos una calificación de D.
2. El estudiante asistió a la escuela un mínimo de 160 días (menos de 21 ausencias).
3. El estudiante no ha sido suspendido durante el año.

Promoción de estudiantes de secundaria

Para ayudar a los estudiantes en su progreso hacia la graduación y evitar tener créditos para recuperar durante su último año, la política de promoción de la escuela secundaria requiere que los estudiantes tengan créditos completos de materias básicas cada año para calificar automáticamente para el siguiente nivel de grado de los cursos. Cada año se les proporcionará a los estudiantes una lista de materias básicas para los grados 9, 10 y 11. Los estudiantes que reciben una calificación F, NG o I deben completar la recuperación de créditos externos para calificar para la promoción.

Tiempo de liberación

El tiempo de salida está disponible como electivo para ciertos estudiantes en ciertos grados. El tiempo libre puede seleccionarse como un curso semestral o anual.

Opciones de tiempo de lanzamiento

- Estudios Religiosos / Seminario SUD
- Liberación de trabajo
- Internado
- Desarrollo de carrera
- Deportes y artes escénicas
- Cursos de inscripción simultánea tomados fuera del sitio

Elegibilidad

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad (ver más abajo) para inscribirse en el tiempo de salida. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos pueden ser retirados del tiempo de salida a discreción administrativa.

Requisitos de elegibilidad

1. Los créditos están en camino para la graduación de la escuela secundaria
2. Demostración constante de independencia, madurez y autonomía.
3. Oportunidad constante para salir y regresar al campus

Fracaso académico

Reconocemos que no podemos controlar el esfuerzo, la participación y la voluntad de trabajar de los estudiantes, ni la participación de los padres. Creemos que es nuestro deber proporcionar todas las herramientas necesarias y hacer todo lo posible para motivar a los estudiantes a tener éxito. ***En última instancia, reconocemos que el esfuerzo del estudiante está controlado por el estudiante y motivado por los padres, y después de todo lo que podamos hacer, el éxito académico no será el resultado si el estudiante y / o los padres no están dispuestos a hacer su parte.***

Si un estudiante constantemente no participa en el programa académico de American Prep, o si sus padres no cumplen con la Aceptación de la Política y / o el Pacto con los Padres, y después de asesorar al estudiante y a los padres y trabajar para aumentar la participación, la Administración Escolar puede recomendar que la Junta de Gobierno celebre una reunión con la familia para discutir las áreas de preocupación. Cualquiera de las siguientes, y otras violaciones de la Aceptación de la Política o los Pactos entre estudiantes o padres u otras políticas escolares pueden resultar en una reunión de la Mesa Directiva:

1. Alumnos que reprueben el curso académico de estudio por falta de esfuerzo.
2. Los estudiantes que muestren un incumplimiento deliberado como se evidencia por no entregar asignaciones consecutivas o participar en el trabajo de clase.
3. Padres que no están dispuestos a revisar y firmar el plan de aprendizaje todos los días para los estudiantes y que no se aseguran de que su estudiante complete las tareas.
4. Padres que habitualmente entregan tarde a sus hijos a la escuela, lo que hace que el estudiante pierda un tiempo importante de aprendizaje académico.

Política del curso en línea

El plan de estudios de la APA está alineado con los estándares estatales y los supera. Los estudiantes tienen la oportunidad de tomar todos los cursos obligatorios del estado durante sus 4 años de escuela secundaria.

Si un estudiante elige tomar cursos adicionales, el estado de Utah proporciona el Programa de Educación en Línea del Estado (SOEP). La información sobre el programa estatal se puede encontrar aquí:

<http://www.schools.utah.gov/edonline/>

La APA permitirá que un estudiante obtenga un crédito completo de trabajo de curso en línea cada verano entre sus años de escuela secundaria sin costo para el estudiante. Los cursos deben tomarse a través del programa estatal. Los estudiantes solo pueden tomar los cursos requeridos para graduarse. Se requiere la aprobación del consejero antes de que un estudiante se inscriba en el curso. APA se reserva el derecho de negar el acceso a un curso sin aprobación previa o si el curso no es necesario para la graduación. Los estudiantes y los padres son responsables de adherirse a las reglas del programa del estado.

Cualquier curso que se tome más allá del crédito permitido correrá a cargo del estudiante. No se pueden tomar cursos para la recuperación de créditos.

V. Código de vestimenta

Creencias y pautas

Nuestro código de vestimenta se basa en nuestra creencia de que los uniformes:

1. Aumentar el respeto por los estudiantes por parte de otros estudiantes, personal, padres y público.
2. Disminuir las distracciones en el entorno de aprendizaje.
3. Aumentar el respeto por el aprendizaje de los estudiantes, los padres y el personal.
4. Simplifique la preparación para la escuela a diario para padres y estudiantes
5. Prepare a los estudiantes para el éxito futuro enseñándoles vestimenta profesional.

Nuestro código de vestimenta se desarrolló teniendo en cuenta estas pautas:

1. Sencillez: tan pocas piezas como sea necesario para lograr los beneficios enumerados anteriormente
2. Equidad: pocas piezas opcionales para evitar las distinciones de los estudiantes
3. Asequibilidad
4. Durabilidad
5. Facilidad de implementación por parte de estudiantes, padres y personal escolar

Políticas de código de vestimenta

1. Los estudiantes deben usar ropa de código de vestimenta escolar en cualquier momento que estén en la propiedad escolar durante el día escolar, con la excepción de la educación física y los recreos.
2. Los estudiantes deben usar uniforme completo para ingresar a la clase. Si a un estudiante le falta una parte de su uniforme, será referido a la oficina. Llamarán a casa con la secretaria para informar a los padres que no tienen uniforme y recibirán una hoja roja que les permitirá terminar el día en clases. Los estudiantes tienen tres oportunidades por año para llamar a casa y recibir una nota roja para permanecer en la clase. Después de la tercera vez sin uniforme, si un estudiante llega a la escuela sin el uniforme completo, se le dirigirá a la oficina para llamar a los padres y esperar hasta que le traigan las piezas faltantes del uniforme para que regresen a clase.
3. Las etiquetas de identificación son suministradas por American Preparatory Academy. Las etiquetas de identificación son parte del uniforme requerido y estarán sujetas a las políticas de uniformes de la APA. Se les pide a los estudiantes que dejen sus etiquetas con sus nombres en la escuela al final de cada día para que sea menos probable que se pierdan o se olviden. Las etiquetas de nombre perdidas pueden ser reemplazadas por \$ 5 en la oficina de la escuela. Los respaldos de los imanes perdidos se pueden reemplazar por \$ 1.

Exenciones

Según el Código de Utah, el administrador de la escuela puede otorgar una exención de cumplir con los requisitos del código de vestimenta a un estudiante por circunstancias atenuantes o razones religiosas. El administrador considerará cuidadosamente todas las solicitudes de exenciones y otorgará aquellas que cumplan con el estándar de necesidad. Por ejemplo, las circunstancias médicas inusuales pueden constituir una exención, al igual que un requisito religioso como el uso de un casco. El administrador está dirigido a desarrollar pautas de vestimenta individuales que, en la medida de lo posible, se aproximen al código de vestimenta aprobado para cada estudiante que recibe una exención del código de vestimenta debido a circunstancias extraordinarias.

Acceso de guía uniforme

Consulte la Guía de uniformes de American Prep 2021-22 para obtener detalles sobre el uniforme aprobado. Las guías de uniformes están disponibles en la oficina de la escuela y una se distribuye a cada familia anualmente. También puede encontrar la guía en el sitio web de la escuela en: www.americanprep.org en la pestaña Biblioteca para padres y en [este enlace](#).

La administración escolar tiene la discreción final con respecto al cumplimiento de uniformes y se pueden agregar reglas de uniformes adicionales en cualquier momento durante el año escolar. Los estudiantes llamarán a casa todos los días que no cumplan. Es posible que a los estudiantes no se les permita asistir a clases si no tienen el uniforme.

Dificultad financiera; Otras dificultades

Si una familia está pasando por dificultades, les animamos a que se reúnan con un administrador escolar que podrá indicarles recursos en la comunidad en los que puedan encontrar ayuda. Si una familia tiene dificultades económicas, pueden comunicarse con un administrador de la escuela para discutir las formas en que American Prep puede ayudarlos a conseguir uniformes para su estudiante.

VI. Código de conducta

Los estudiantes y el personal de American Prep se comportarán de manera respetuosa y honorable. Los miembros de nuestra comunidad respetarán la misión de American Prep, y esto se reflejará en su conducta e interacción mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela.

La escuela se reserva el derecho de modificar este procedimiento o secuencia de consecuencias de acuerdo con las necesidades del estudiante y según lo determine el Director de la escuela o su designado. Para violaciones del Código de Conducta que amenacen la salud, seguridad o bienestar de otros, el Director de la Escuela o su designado puede suspender inmediatamente a los estudiantes y / o comenzar los procedimientos de expulsión de acuerdo con la parte de Suspensión / Expulsión del Código de Conducta (disponible en la oficina de la escuela). a petición).

El apoyo de los padres es vital para el éxito del Código de Conducta, ya que las consecuencias fuera de la escuela a menudo son más efectivas para producir motivación que las consecuencias impuestas en la escuela.

Principios fundamentales

1. Todos los estudiantes y miembros del personal se benefician de un entorno de aprendizaje que está libre de interrupciones y acoso, y que es físicamente seguro y enriquecedor emocionalmente. A los estudiantes de American Prep no se les permitirá interrumpir el proceso de aprendizaje.
2. Todos los estudiantes son capaces de tener una conducta apropiada en el entorno escolar.
3. Es responsabilidad de los maestros y administradores enseñar explícitamente los comportamientos que se esperan y los comportamientos que son inaceptables para cada estudiante en cada entorno de la escuela.
4. Es responsabilidad del estudiante aprender autodisciplina y adherirse al Código de Conducta.
5. Es responsabilidad de los padres participar plenamente en el proceso de enseñar al estudiante la conducta apropiada y apoyar las medidas disciplinarias.

Metas

1. Todos los estudiantes tendrán acceso a un entorno de aprendizaje libre de interrupciones y acoso.
2. Los estudiantes estarán físicamente seguros en American Prep.
3. Los estudiantes serán nutridos emocionalmente en American Prep.
4. Los estudiantes aprenderán la conducta apropiada mediante la práctica de la autodisciplina y podrán generalizar su comprensión de la conducta apropiada a situaciones distintas a las enseñadas de manera específica y explícita.
5. La capacitación disciplinaria se utilizará en American Prep. La disciplina se refiere al proceso de enseñar comportamientos positivos y permitir a los estudiantes la oportunidad de practicar esos comportamientos positivos hasta que se vuelvan competentes en el control del comportamiento improductivo. La autogestión de los estudiantes es el objetivo de la capacitación disciplinaria en APA.
6. Las consecuencias impuestas como resultado de un comportamiento improductivo serán significativas y efectivas, con el objetivo siempre de que el estudiante esté motivado y empoderado para mejorar su comportamiento.

Vestir

Los estudiantes se vestirán de acuerdo con las pautas del Código de vestimenta de la escuela, mostrando respeto por ellos mismos y por los demás.

Lenguaje y comunicación

Se anima a los estudiantes, el personal y los padres a hablar en todo momento con respeto y amabilidad. Se enseñará, modelará y fomentará un lenguaje positivo y que promueva la misión de American Prep. Los estudiantes y el personal notarán un comportamiento positivo en los demás y elogiarán a los demás por sus esfuerzos. El lenguaje que construye, apoya y alienta se utilizará con frecuencia y de manera constante. La comunicación será positiva. Cuando los miembros del personal deban hacer correcciones, esto se hará en privado siempre que sea posible, y siempre de una manera respetuosa y amable. El lenguaje positivo y el estímulo seguirán las correcciones necesarias. La gratitud será expresada con frecuencia y de manera constante por los estudiantes y el personal, tanto en forma verbal como escrita.

Si los padres se enteran de la comunicación o el lenguaje inapropiado de un miembro del personal, ya sea de primera mano o por un informe de su estudiante, ***les pedimos que se comuniquen con un miembro de la administración de la escuela de inmediato.*** Los miembros del personal no deben hablar con los estudiantes sobre temas como la sexualidad humana (con la excepción de clases específicas y el uso de un plan de estudios aprobado). Los miembros del personal no deben discutir temas que puedan considerarse groseros u ofensivos para los estudiantes u otras personas. Los miembros del personal no pueden violar los estándares de decencia de la comunidad generalmente aceptados. Los miembros del personal deben tener cuidado de no usar jergas que puedan ser ofensivas para las creencias religiosas de los estudiantes.

El personal nunca debe indicar a los estudiantes que mantengan en secreto la información de sus padres sobre lo que sucede en un salón de clases, en la escuela o sobre algo que el maestro haya dicho. Hacerlo es una justificación para la remoción inmediata. Si los padres se enteran de que esto ha sucedido, les pedimos que notifiquen a la administración de inmediato.

Se espera que los padres se comuniquen con todos los miembros del personal de manera profesional y respetuosa. Esto incluye, pero no se limita a, abstenerse de una conducta verbal, no verbal o física que tenga la intención de intimidar o angustiar a un empleado (Código del Estado de Utah §53G-9-6-601). La administración está dispuesta y ansiosa por escuchar, abordar y resolver todas las inquietudes de los padres. Si en cualquier momento la comunicación se vuelve poco profesional o irrespetuosa por parte de cualquiera de las partes, el miembro del personal o los padres pueden solicitar reanudar la comunicación en un momento posterior.

Comportamiento

Comportamiento: los estudiantes y el personal demostrarán un comportamiento correcto con respecto a su yo físico. Se mantendrán las manos y los pies para uno mismo, y se mostrará respeto al caminar de manera ordenada en los pasillos y en otras áreas de la escuela. La interacción será amistosa y útil, sin juegos bruscos u otras demostraciones físicas que sean inapropiadas. Las actividades de prevención e intervención de pandillas están incorporadas en los programas de Educación del Carácter y Código de Comportamiento de American Prep (ver [Desarrollo virtuoso del carácter](#)).

Conducta abusiva: la conducta verbal, no verbal o física de un padre o estudiante dirigida hacia un empleado de la escuela que, según su gravedad, naturaleza y frecuencia de ocurrencia, una persona razonable determinaría que tiene la intención de causar intimidación, humillación o injusticia. angustia. El personal que haya experimentado una conducta abusiva por parte de un estudiante puede seguir los procedimientos descritos en el Manual del personal para presentar una queja.

Bullying -American Prep define el bullying como un patrón repetido de falta de respeto hacia los compañeros de clase, mostrado como agresión física o verbal, dominación o falta de respeto. La intimidación de cualquier tipo no está permitida en American Prep. No se acepta ninguna forma de interacción física agresiva entre los estudiantes. Las amenazas verbales, incluso expresadas en “bromas”, no se toleran y serán disciplinadas. El sarcasmo y las burlas pueden considerarse acoso. Poner los ojos en blanco, encogerse de hombros y suspiros audibles pueden considerarse

comportamientos de intimidación. El personal de la escuela evaluará las interacciones y determinará si el comportamiento se considera "intimidación" basado en lo que un adulto razonable consideraría un comportamiento ofensivo que ha hecho o tiene el potencial de hacer que el ambiente escolar sea incómodo u hostil para el estudiante.

Novatadas : las novatadas son una forma de intimidación que se realiza con el propósito de iniciar o admitir en cualquier escuela o organización de equipo patrocinado por la escuela, programa o evento, o contra una persona que esté asociada con tal. El consentimiento o aquiescencia de la víctima no elimina la culpabilidad ni disminuye las consecuencias de ninguna forma de intimidación, y cualquier caso se abordará de acuerdo con el Código de Conducta.

Bullying electrónico : American Prep define el bullying electrónico como actos iniciados por los estudiantes, a menudo fuera del horario escolar, a través de Internet, mensajería instantánea, correo electrónico o mensajes de texto por teléfono celular, que se dirigen a otros estudiantes, maestros o miembros del personal y en los que el estudiante, los maestros o se habla o se habla del personal de una manera negativa o amenazante. Cuando estos actos hacen que los estudiantes o el personal se sientan incómodos por asistir a la escuela, se ha creado un ambiente escolar hostil. Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep y, por lo tanto, American Prep considera estos actos como intimidación y podemos iniciar procedimientos disciplinarios y notificar a los padres si ocurren. Los estudiantes no deben tomar fotografías o grabaciones de clases, actividades escolares, compañeros de clase o propiedad de la escuela sin el permiso expreso por escrito de la administración de la escuela y de aquellos cuyas fotografías toman. Publicar en línea o distribuir de cualquier otra manera fotografías o películas de clases escolares, eventos escolares o compañeros de clase sin permiso es una violación del código de conducta que justifica la suspensión y / o expulsión.

Prevención e intervención de pandillas: American Prep es un campus acogedor y seguro. No toleramos afiliaciones a pandillas, símbolos, grafiti, reclutamiento, iniciaciones u otras actividades relacionadas con pandillas en nuestro campus. Los profesores y el personal de la escuela están capacitados para reconocer las señales de advertencia tempranas para los jóvenes en problemas. La facultad y el personal informan a los administradores de la escuela sobre actividades sospechosas de pandillas, quienes investigarán todos los informes. Se notificará al padre / tutor. Otras acciones pueden incluir suspensión, expulsión, restricción de actividades, compensación restaurativa y notificación a las autoridades.

Conducta sexual: cualquier forma de conducta sexual está prohibida en American Prep, incluida toda conducta sexual, incluso si es consensual. Estos estándares se hacen cumplir en todo momento en el campus de la escuela y se extienden a eventos o actividades fuera del campus cuando están patrocinados o conectados a American Prep. Los estudiantes que reporten abuso sexual o contacto sexual no deseado no serán penalizados por reportar el comportamiento y American Prep no tolerará represalias por parte de aquellos involucrados en el abuso.

Entorno seguro para todos: creemos que es nuestra responsabilidad garantizar que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep y, por lo tanto, American Prep investigará de inmediato los informes de conductas negativas que afecten la seguridad escolar. Estos informes serán considerados por el Director Administrativo o el Director de Primaria, y para aquellos que hayan exhibido comportamientos negativos destructivos, pueden resultar en: un registro de referencia / infracción a la oficina, desarrollo de un plan de modificación de comportamiento, suspensión, reasignación, expulsión, despido, u otra medida apropiada (ver [Plan de disciplina secundaria](#)). Se informará a las fuerzas del orden público de todos los actos que constituyan una sospecha de actividad delictiva. Se notificará a la Oficina de Derechos Civiles de todos los actos que puedan constituir violaciones de los derechos civiles.

Notificación a los padres: cuando un informe de comportamiento negativo, no relacionado con el edificio o de intimidación conduce a la creación de un formulario de comportamiento en la oficina, se contactará a los padres de los estudiantes involucrados y se discutirá el problema. Se requerirá que

los padres firmen y devuelvan el formulario a la escuela. Es posible que se requiera la intervención de los padres u otra participación para resolver el comportamiento (consulte las [Pautas de intervención de los padres](#)).

Cuando un estudiante reporta daño físico o se siente amenazado en la escuela, los directores se comunicarán con los padres del individuo. Las medidas disciplinarias pueden revelarse en la medida en que lo permitan las leyes federales y estatales, incluida la Ley FERPA, según enmendada.

Cuando un estudiante expresa angustia emocional, incluido cualquier tipo de autolesión, ideación suicida u otra angustia psicológica, los padres serán notificados de inmediato.

Informes: cualquier estudiante, padre o miembro del personal puede informar un incidente de comportamiento negativo, no relacionado con el edificio o de intimidación a un maestro o al director de la escuela correspondiente. Se investigarán los informes anónimos, pero no se tomarán medidas disciplinarias en ausencia de pruebas adicionales. **Se prohíben los informes falsos. Los funcionarios escolares responderán de manera apropiada.**

Represalias: Cualquier estudiante, padre o miembro del personal que reporte un incidente de acoso no será penalizado por reportar el comportamiento. American Prep no tolerará represalias por parte de los involucrados en el abuso, y cualquier incidente de este tipo se informará al director de la escuela correspondiente.

Registros de disciplina: los registros de disciplina no se divulgarán a una persona que no esté autorizada para recibirlos. El Oficial de Administración de Registros del distrito asegura que los registros de disciplina se mantengan, retengan y destruyan de acuerdo con las leyes GRAMA, la política de privacidad de datos de los estudiantes del distrito y el Programa de Retención de Registros del estado de Utah. Los datos agregados y no identificativos del comportamiento de los estudiantes se analizan anualmente para mejorar la escuela y se proporcionan dos veces al año según lo exige la Oficina federal de derechos civiles.

Intervención de los padres: Un p Arent asistirá a la escuela con el estudiante y seguir las directrices de intervención de los padres.

Suspensión: suspensión significa que el estudiante no puede asistir a clases ni a ninguna actividad escolar durante un período de tiempo específico. La suspensión será de uno a diez días como máximo.

Expulsión: el estudiante es retirado de la inscripción de American Preparatory Academy.

Incumplimiento intencional: estudiantes que se niegan a participar en los programas de American Prep o que no cumplen con las consecuencias impuestas por la administración.

Absentismo escolar: No asistir a la escuela. Utah es un estado de educación obligatoria. La ley exige que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Si los estudiantes fallan crónicamente en asistir a la escuela, definido por American Prep como faltar más de tres días por año sin comunicación de los padres sobre la ausencia, American Prep reportará esta información a un oficial de absentismo escolar.

Integridad académica

Una de las creencias fundamentales de American Preparatory Academy es que los estudiantes pueden alcanzar la excelencia tanto en lo académico como en el carácter. El éxito en la universidad y en una carrera elegida depende de que las personas produzcan su propio trabajo e ideas. En American Prep no se toleran las trampas ni el plagio .

Hacer trampa: Obtener o intentar obtener, o ayudar a otro a obtener crédito por el trabajo, o cualquier mejora en la evaluación del desempeño, por cualquier medio deshonesto o engañoso.

Plagio: El acto de usar las ideas o el trabajo de otra persona o personas como si fueran propias sin dar el crédito adecuado a la fuente. El plagio incluye: copiar trabajo de cualquier fuente en línea y enviarlo para obtener crédito, copiar de la tarea, cuestionario o examen de otro estudiante; discutir respuestas o preguntas en un cuestionario o examen (a menos que el maestro lo autorice específicamente); obtener o hacer copias de una prueba sin autorización del maestro; usar notas en un cuestionario o examen cuando no esté específicamente autorizado por el maestro; u otra actividad similar; no poner una cita entre comillas y usar la cita adecuada, etc. **Se espera que los estudiantes reconozcan las fuentes en el trabajo enviado para su calificación.** Si está claro que un estudiante ha hecho trampa o copiado el trabajo de otra persona y lo entregó como propio, el estudiante está sujeto a las siguientes consecuencias:

1. El trabajo que se ha visto comprometido por la deshonestidad académica, como hacer trampa, plagio o informar calificaciones deshonestas, no recibirá crédito y es posible que el estudiante no tenga la oportunidad de rehacer la tarea para obtener puntos.
2. En la primera infracción, un estudiante que haya participado en cualquier forma de deshonestidad académica como se describe anteriormente recibirá un Formulario de comportamiento de la oficina y puede ser suspendido por un día; y
3. En la segunda o subsiguiente infracción de deshonestidad académica, el estudiante recibirá un Formulario de comportamiento de la oficina y puede recibir una suspensión de varios días y se le puede solicitar que asista a una audiencia de expulsión ante un consejo de disciplina.

Infracciones

Los siguientes comportamientos se consideran infracciones del Código de Conducta. Esta no es una lista exhaustiva y la administración de la escuela puede considerar otras acciones o comportamientos violaciones del Código de Conducta:

1. Cualquier comportamiento o acción que interrumpa material y sustancialmente el trabajo escolar y la disciplina.
2. Interrupción del entorno de aprendizaje, incluido hablar en clase sin permiso.
3. Falta de control de manos o pies - empujar, golpear, patear, tropezar, etc. sin malicia - payasadas
4. Falta de control de manos o pies - con malicia o malicia percibida
5. Uso de lenguaje profano u ofensivo
6. Falta de respeto, desafío o insolencia hacia el personal
7. Falta de respeto hacia los compañeros de clase (incluido el acoso y el acoso electrónico)
8. Abuso, mal uso o destrucción de la propiedad
9. Acoso físico o verbal
10. Posesión de un artículo prohibido (consulte la [lista de artículos prohibidos](#))
11. Deshonestidad académica - Hacer trampa / Plagio
12. Robando
13. Salir de las instalaciones de la escuela sin permiso
14. Faltar a clase
15. Llegar tarde a clase
16. Tirar basura
17. Chicle
18. Apareciendo sin uniforme
19. Absentismo escolar (no asistir a la escuela sin el permiso de los padres)
20. Acoso sexual
21. Posesión de cualquiera de los siguientes (consulte la [lista de artículos prohibidos para](#) ver la lista completa)
 - a. Aerosoles perfumados / desodorantes

- b. Pastillas de cafeína / Bebidas energéticas / Pastillas para dormir
- c. Cualquier medicamento de venta libre que no esté aprobado a través de la política / procedimientos de la escuela (consulte [Salud y seguridad](#))
- d. Marcadores permanentes (excepto con permiso del maestro)

Artículos prohibidos

No se permiten armas ni sustancias peligrosas en las instalaciones de American Prep. La posesión de cualquiera de los siguientes artículos puede ser motivo de expulsión inmediata:

- Parafernalia de drogas, incluidas baterías, dispositivos o accesorios de vape
- Sustancias controladas
 - narcóticos
 - tabaco, cigarrillos, cigarrillos electrónicos / vaporizadores y otros dispositivos electrónicos para fumar
 - alcohol
 - medicamentos recetados
- Armas, incluidas armas reales o similares
 - Pistolas de juguete (Nerf, tiradores de goma, Airsoft, etc.)
 - Cualquier material explosivo, nocivo o inflamable (incluidas las latas de aerosol, como desodorantes en aerosol)
 - Fósforos o encendedores
 - balas
 - Cuchillos u otras herramientas de corte (que no sean tijeras escolares)
- Material sexualmente explícito: escrito, pictórico o electrónico, incluidas representaciones de desnudos de cualquier género en un contenido sexual.

Política de uso de tecnología

Todos los estudiantes que deseen usar computadoras en American Prep deben firmar el acuerdo de uso de tecnología antes de ser elegibles para utilizar las computadoras de American Prep.

Objetos de valor, dispositivos electrónicos y juegos

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no se hace responsable por daños o pérdidas de teléfonos móviles u otros artículos valiosos como relojes inteligentes y AirPods. Los dispositivos electrónicos no están permitidos en American Prep y los profesores los confiscarán si se encuentran en el campus. Los teléfonos celulares, que pueden incluir relojes inteligentes, distraen nuestros esfuerzos académicos en American Prep y pueden tener un impacto en nuestra cultura escolar segura. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular una vez que entren al edificio de la escuela y hasta que salgan del edificio al final del día. Además, los estudiantes no pueden tener sus teléfonos en su poder durante el día y deben dejar sus teléfonos en su casillero si deciden traerlos a la escuela. Esta política se extiende a los relojes inteligentes.

Si se encuentra a un estudiante usando un teléfono celular en el edificio o tiene posesión de un teléfono celular mientras está en clase, la facultad confiscará el teléfono y lo entregará a la oficina de JH o HS respectivamente. El siguiente es el procedimiento para confiscar un teléfono celular a un estudiante (incluso si el teléfono supuestamente pertenece a un amigo):

1. La primera vez que se confisca un teléfono, el estudiante puede recuperarlo de la oficina al final del día;
2. La segunda vez que se confisca un teléfono, un padre o tutor debe recuperarlo de un administrador;
3. La tercera vez que se confisca un teléfono, la escuela lo retendrá hasta el final del año.

Reconocemos que los teléfonos celulares son herramientas de comunicación importantes y efectivas para padres y estudiantes. Por lo tanto, los teléfonos celulares se pueden usar después de la escuela para comunicarse con los padres o los proveedores de transporte. Esta comunicación debe tener lugar AFUERA en la acera de la camioneta donde hay una supervisión adulta adecuada, o si está adentro, en presencia del personal de la escuela. Los estudiantes no deben agruparse para ver videos o jugar juegos en dispositivos electrónicos mientras esperan en el viaje compartido o en cualquier momento o lugar en las instalaciones de la escuela. Esto es para que podamos asegurarnos de que los teléfonos celulares no se utilicen para acceder a Internet después de la escuela, en un entorno sin supervisión, donde se puede acceder y compartir contenido inapropiado con otros estudiantes. Los estudiantes que estén usando su teléfono celular fuera de estos lugares después de la escuela (en la acera de carpool o en presencia de un miembro del personal) recibirán recordatorios. A los estudiantes que persisten en usar sus teléfonos después de la escuela fuera de las pautas se les puede confiscar el teléfono y se puede iniciar una conferencia con los padres. Esta política se extiende a relojes inteligentes, tabletas o cualquier otro dispositivo de acceso a Internet cuando se utiliza para actividades como enviar mensajes de texto, llamar, redes sociales, navegar por Internet, etc.

Plan de disciplina secundaria

Procedimiento de infracción generalmente utilizado

1. El estudiante puede recibir una advertencia verbal de un miembro del personal que sea testigo de la infracción.
2. El miembro del personal que sea testigo de la infracción determinará si se justifica una remisión de infracción.
3. Si la infracción amerita una remisión, el estudiante se reportará a la oficina de Administración de Secundaria para recibir el formulario de remisión.
4. El miembro del personal que presencié la infracción hará la derivación a un administrador secundario.

Proceso de recomendación

1. Conferencia administrativa con el estudiante, contacto con los padres: el apoyo de los padres es vital para el éxito del Código de Conducta, ya que las consecuencias fuera de la escuela suelen ser más efectivas para generar motivación que las consecuencias impuestas en la escuela. El papel de los padres como socio de la escuela es preparar una consecuencia en el hogar que desaliente la repetición del comportamiento.
2. Enseñanza e instrucción: la escuela proporciona a cada familia anualmente el Manual para padres y estudiantes, que contiene el Código de conducta. Se les pide a los padres y estudiantes que revisen el Manual y firmen el “Recibo del Manual” demostrando que han cumplido con este requisito. El primer paso en el proceso de disciplina es una conferencia con el estudiante y revisar el Código de Conducta para asegurarse de que el estudiante conozca y comprenda la violación del Código de Conducta.
3. Aplicación de la consecuencia: el estudiante enmendará a los ofendidos o afectados. Las enmiendas pueden incluir disculpas verbales, disculpas por escrito, restitución de propiedad y otras enmiendas según lo determine apropiado el maestro o la administración de la escuela.
 - Primera infracción: intervención de los padres (el padre asiste a la escuela con el estudiante)
 - Segunda infracción: suspensión a corto plazo (1 día)
 - Tercera infracción: suspensión a corto plazo (3 días)
 - Cuarta infracción: suspensión a largo plazo (10 días) y revisión de posibles procedimientos de expulsión

A los estudiantes que dañen físicamente a otros estudiantes no se les permitirá permanecer en el salón de clases. American Prep no tiene ninguna forma de suspensión "en la escuela". Si un estudiante no puede o no puede asistir a clase debido a su incapacidad para participar adecuadamente o como resultado de una remisión disciplinaria, se producirá una Intervención de los padres (Código de conducta: Pautas de intervención de los padres) o una Suspensión.

Pautas de intervención para padres

Metas

Permita que los padres tengan la oportunidad de ver a su estudiante en sus actividades de aprendizaje en la escuela para que puedan proporcionar los apoyos y estructuras necesarios en el hogar para ayudar al estudiante a tener éxito en la escuela. A los estudiantes que requieran una intervención de los padres no se les permitirá asistir a clases o estar en las instalaciones de la escuela hasta que se complete la intervención.

Involucrar a los padres del estudiante para que lo ayuden a aprender:

1. Cómo mantenerse enfocado en hacer su mejor esfuerzo en todo su trabajo.
2. Cómo ser respetuoso con el profesor y centrarse en el aprendizaje.
3. Cómo comportarse de manera adecuada en cada entorno de aprendizaje en la escuela.

Revise con los padres y el estudiante lo que se espera del estudiante en la escuela todos los días.

1. Se espera que los estudiantes de APA hagan todo lo posible en todos sus trabajos.
2. Se espera que los estudiantes respeten al maestro y se concentren en el aprendizaje.
3. Se espera que los estudiantes se gobiernen a sí mismos y se controlen a sí mismos en todas las situaciones en la escuela.

Deberes de los padres

1. Quédese con el estudiante: siéntese cerca del escritorio de su estudiante durante el tiempo de clase, haga la transición con el estudiante.
2. Complete el formulario de seguimiento de datos para las intervenciones de los padres.
3. Vuelva a dirigir al estudiante al aprendizaje cuando sea necesario.
4. Enséñele al estudiante cómo mostrar respeto al maestro (es decir: ojos en el maestro, pies apoyados en el piso, boca cerrada, manos en el escritorio, etc.)
5. Ayude al estudiante a ver el valor del autocontrol y el autogobierno.
6. Aproveche todas las oportunidades para notar buenos comportamientos y enseñar los comportamientos correctos durante el tiempo de aprendizaje, las transiciones, el almuerzo, el recreo, etc.
7. Inculcar en su estudiante el deseo de tener éxito en la escuela mediante el establecimiento de recompensas y consecuencias significativas.
8. Los padres deben concentrarse en el comportamiento de sus hijos y no interferir con el entorno de enseñanza y aprendizaje.
9. Los padres deben abstenerse de usar teléfonos celulares o computadoras durante este tiempo de intervención de los padres.

Al final de la intervención, el maestro, el estudiante y los padres se reunirán para discutir los efectos positivos de la intervención y ayudar al estudiante a establecer metas para un año escolar exitoso. Si se necesita más capacitación, se invitará a los padres a volver a capacitar durante un período de tiempo prolongado.

Suspensiones y expulsiones

Un estudiante puede ser expulsado de inmediato o colocado en suspensión a largo plazo por cualquier violación de escuelas seguras, que incluyen, entre otras, las siguientes:

- Posesión de un artículo prohibido (consulte la [lista de artículos prohibidos](#))
- Una infracción grave que afecte a otro estudiante o miembro del personal dentro o en la propiedad escolar, o junto con una actividad escolar.
- La destrucción de propiedad escolar, vandalismo o grafiti, o grabados como lo define el Código Anotado de Utah § 76-6-107.

VII. Política de participación de los padres y la familia

Padre / tutor sin custodia

American Prep cumple con las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto a los derechos de los padres sin custodia. En ausencia de una orden judicial que indique lo contrario, la escuela proporcionará al padre que no tiene la custodia acceso a los registros académicos y a otra información relacionada con la escuela sobre el estudiante. Si hay una orden judicial que especifica que no se dará información, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia oficial de la orden judicial.

Del mismo modo, los padres que no tienen la custodia tendrán acceso a los estudiantes durante el horario escolar de la misma manera que lo hacen los padres que tienen la custodia (incluida la recogida del estudiante de la escuela) a menos que se presente a la escuela documentación que indique lo contrario. Es responsabilidad de los padres proporcionar a la escuela la documentación adecuada.

Cuidadores (tutor temporal)

Si los padres se van de vacaciones, durante los días escolares y no estarán disponibles en caso de una emergencia o para recoger a su estudiante, el nombre del tutor temporal y la información de contacto deben proporcionarse a la oficina principal y agregarse al registro del estudiante. tarjeta para que el tutor pueda recoger al estudiante de la escuela, si es necesario, mientras los padres están fuera. Los padres también deben dejar un formulario de permiso médico completo para tratar con el tutor en caso de que el estudiante necesite atención médica mientras los padres no estén disponibles.

Visitantes

Los visitantes son bienvenidos en American Prep. Los visitantes de la secundaria deben entrar por las puertas del oeste y registrarse en el escritorio de la secundaria. Los visitantes de la escuela secundaria deben entrar por las puertas del este y registrarse en el escritorio de la escuela secundaria. Los visitantes deben usar una insignia de visitante mientras están en la escuela. Los visitantes pueden visitar cualquiera para observar el proceso de instrucción. Los padres que deseen observar una clase deben comunicarse con el administrador, quien los llevará al aula y se asegurará de que tengan un asiento y le indicará al maestro que el visitante tiene la intención de observar la clase. Los visitantes no deben involucrarse en el aula. Pedimos que los visitantes no traigan niños pequeños para observar en el salón de clases. Los visitantes que sean estudiantes de otra escuela o un menor de edad deben estar acompañados por un padre / tutor u obtener la aprobación de la administración.

Directrices para voluntarios

American Prep pide a las familias que proporcionen 20 horas al año de servicio voluntario. ¡La mayoría de nuestras familias brindan MUCHAS horas más que estas! Constantemente registramos más de 10,000 horas de voluntariado por año, gracias a nuestras INCREÍBLES familias y su generoso regalo de tiempo y talentos. Este extraordinario servicio hace posible que nuestros estudiantes tengan una experiencia educativa excepcional, que no sería posible sin la ayuda de nuestros voluntarios. ¡¡GRACIAS, padres !!

Se necesitan voluntarios en las aulas, en las oficinas y para actividades y programas especiales. Alentamos a los padres a inscribirse en las actividades en las que les gustaría participar cada otoño en la Orientación para padres, donde la FSO (organización escolar familiar) tendrá mesas preparadas para que los padres se inscriban. Algunas de las formas en que los padres pueden ofrecerse como voluntarios:

- 1) Comité de FSO (Organización Familiar de Estudiantes): ayude a coordinar todos los esfuerzos de los voluntarios en nuestro campus
- 2) Voluntario en el aula
 - a) Padre líder - Equipo de apoyo académico (AST) - esta persona ayuda a coordinar a los padres voluntarios para ese salón de clases
 - b) Bibliotecario: ayuda a los estudiantes a registrar y sacar libros de la biblioteca.
 - c) Asistente de almuerzo: esto es particularmente útil en las aulas de K-2
 - d) Corregir trabajos, dar otro apoyo como lo indique el maestro.
- 3) Apreciación del personal
 - a) Traer comidas para los maestros (durante las conferencias de padres y maestros, la semana de apreciación del personal, la fiesta de días festivos)
 - b) Actividades durante la semana de agradecimiento al personal
- 4) Voluntario general de la escuela
 - a) Ayuda en la sala de currículum
 - b) Boletín
 - c) Tienda de la Universidad de Reading
 - d) Apoyo a las instalaciones
 - e) Coordinador de club
- 5) Eventos escolares
 - a) Concurso de ortografía
 - b) Concurso de geografía
 - c) Festival de discursos
 - d) Feria de Ciencias
 - e) Asamblea del Día de los Veteranos
 - f) Ensamblaje de constructores
 - g) Asamblea del Día de los Caídos
 - h) Día de campo
 - i) Excursiones
- 6) Eventos de construcción comunitaria
 - a) Festival de otoño
 - b) Boutique de vacaciones
 - c) Carrera de diversión de primavera

Es importante que los voluntarios trabajen juntos como miembros del equipo con los miembros del personal de American Prep. Las siguientes pautas son útiles para garantizar que el servicio voluntario sea una experiencia positiva para los padres y eficaz para nuestros estudiantes.

- Los voluntarios deben registrarse al entrar y salir en la oficina principal, obtener un gafete de visitante y usarlo durante el tiempo en el edificio como voluntario.
- Vestimenta y comportamiento de los voluntarios: vístase apropiadamente. Cuanto más respetemos nuestra escuela, más respeto sentirán los estudiantes por la escuela. El código de vestimenta de American Prep refleja un alto nivel de respeto. Alentamos a los voluntarios a reflejar este mismo nivel de respeto en su propia apariencia cuando se ofrecen como voluntarios en la escuela.
- Los voluntarios trabajan bajo la supervisión del personal.

- Como cuestión de ética profesional y privacidad personal, los voluntarios no deben hablar sobre la información de maestros, estudiantes o escuelas obtenida mientras se ofrecían como voluntarios con otras personas. Es extremadamente importante que se mantenga la confidencialidad en todo momento. Los administradores tienen las mismas expectativas de confidencialidad de los voluntarios que del personal de American Prep.
- Se les puede pedir a los voluntarios que califiquen los trabajos de los estudiantes, y es imperativo que el trabajo de los estudiantes SÓLO se discuta con el maestro o el estudiante, si lo indica el maestro, y nadie más.
- Para la protección de nuestros voluntarios, deben evitar estar solos con uno o dos estudiantes. Si esto es inevitable, los voluntarios deben asegurarse de mantener la puerta abierta o moverse a un pasillo para trabajar.
- Disciplina del estudiante: Los voluntarios tienen la responsabilidad de informar al personal si hay un problema con el comportamiento del estudiante. Los voluntarios no deben disciplinar a un niño a menos que el miembro del personal supervisor les indique expresamente que lo hagan.
- Cuando los voluntarios están programados para trabajar en el aula con los estudiantes, no se recomienda traer niños pequeños ya que pueden convertirse en una distracción en el aula. Cuando asista a una reunión o actividad de trabajo en grupo, puede ser aceptable traer a hermanos menores.
- Los voluntarios no pueden reclamar la propiedad intelectual creada durante su servicio voluntario en American Prep.

Conductores y acompañantes

Se les puede pedir a los padres que se ofrezcan como voluntarios como acompañantes y conductores. En APA valoramos la seguridad de nuestros estudiantes por encima de todo. Para asegurarnos de que nuestro personal y los padres voluntarios estén obedeciendo los requisitos de seguridad establecidos por la APA y la Ley del Estado de Utah, requerimos que cualquier persona que conduzca a estudiantes en sus vehículos personales o propiedad de la APA se someta a un proceso de certificación de conductor completo.

Los requisitos de certificación son:

1. Una copia actual de su licencia de conducir.
2. Una copia actual de la tarjeta del seguro del automóvil: la que lleva en su automóvil con la fecha de vencimiento en el futuro (debe actualizarse antes de cada actividad)
3. Una página de declaración de póliza de seguro de automóvil (se requiere un límite mínimo de responsabilidad de automóvil de \$ 150,000)
4. Llene un formulario de Reconocimiento de Conductor Voluntario / Empleado (disponible en la oficina)
5. Revisar el "Folleto del asiento elevador"

Comunicación de padres a la escuela

Pautas

La comunicación en American Prep, como se describe en nuestra visión escolar, será enmarcada positivamente y realizada de buena fe por todas las partes. Cualquiera que tenga una pregunta o inquietud debe llevarla a la persona más capaz de abordarla y a nadie más. Esto permite que todos los miembros de la comunidad se sientan seguros y valorados, y tengan la confianza de que todas las inquietudes se abordarán hasta el punto de satisfacción. La retroalimentación de todas las partes interesadas es esencial para que la escuela participe continuamente en un proceso de mejora, y es más probable que la retroalimentación se comparta libremente cuando las partes interesadas confían en que sus comentarios se escucharán y abordarán con atención.

Reconocemos las muchas relaciones familiares en American Prep . Nuestra escuela fue fundada por un grupo de personas, incluidos familiares y amigos. Muchos de nuestros empleados tienen hijos o nietos que asisten a la escuela y algunos de los empleados están relacionados con otros empleados. La ventaja de tener familias incluidas en nuestra estructura escolar es un elevado nivel de compromiso que es el resultado de servir a nuestros propios hijos y a los hijos de estimados colegas. Por lo tanto, la escuela no es solo el "trabajo" de alguien, sino que también es un reflejo de muchos legados familiares y un compromiso con algo más allá de lo común. Esta filosofía se extiende a todas las familias que se han unido a la APA y han traído a sus hijos, parientes y amigos para invertir sus energías y formar parte de lo que llamamos la “Familia American Prep”. Sabemos que este entorno puede hacer que algunas personas duden en expresar sus preocupaciones. Le aseguramos que estamos dedicados a administrar las relaciones familiares de manera profesional y abordar todas las inquietudes que se nos presentan. Hemos proporcionado una lista de comunicación de varios niveles con la que abordar sus inquietudes, de modo que si hay alguien en el primer paso de la lista a quien no se siente cómodo planteando una inquietud, tal vez debido a un conflicto familiar, pueda avanzar en el lista a la segunda persona y comience allí en su lugar. Todos los administradores y maestros de American Prep están comprometidos a servir a nuestros padres de manera excelente. Esperamos que nos presente sus inquietudes para que se resuelvan de manera rápida y eficaz.

Los padres deben presentar inquietudes sobre sus propios estudiantes o sus propias inquietudes . Debido a las leyes federales de privacidad, a menudo es ineficaz que los padres intenten representar a un grupo al presentar sus inquietudes a la Administración de American Prep o la Junta de Gobierno. La inquietud relacionada con el estudiante de cada padre se abordará inicialmente de forma individual y confidencial. Para preservar la confidencialidad de nuestros estudiantes, las inquietudes grupales se abordarán de acuerdo con las leyes de privacidad y deben surgir de inquietudes individuales presentadas por los padres de los estudiantes.

Canales de comunicación

Los miembros de la comunidad de American Prep que tengan una pregunta, inquietud, retroalimentación o necesidad de información identificarán a la persona que mejor pueda responder a su pregunta o inquietud o, más lógicamente, para escuchar sus opiniones y se acercarán a esa persona de manera positiva. Hemos establecido una lista de comunicación clara a través de la cual lo invitamos a plantear cualquier inquietud o pregunta que pueda tener. Las personas enumeradas están en orden de a quién debe dirigir su inquietud primero, a continuación, etc. Si, por alguna razón, no se siente cómodo comunicándole su inquietud al maestro primero, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. **Si no está satisfecho con la resolución en cualquier nivel, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación.** Los padres deben enviar un correo electrónico al miembro del personal y hacer una cita.

Preocupaciones académicas, de comportamiento u otras

1. Maestro del salón de clases del estudiante *: primer nombre inicial inicial del maestro@apamail.org (ejemplo: John Smith: jsmith@apamail.org) Se aplican algunas excepciones.
2. Director de escuela
 - a. Director secundario - Craig Peterson - cpeterson@apamail.org
 - b. Director de la escuela secundaria - Matt Hymas - mhymas@apamail.org
 - c. Director de la escuela secundaria - Jake Winegar - jwinegar@apamail.org
3. Directora de Apoyo Escolar y Comunitario - Lara Marquez - lmarquez@apamail.org
4. Director del programa secundario - Daniel Baker - dbaker@apamail.org
5. Directora Ejecutiva del Distrito - Carolyn Sharette - csharette@apamail.org
6. Defensor de los padres - parentadvocate@apamail.org

* Los padres de estudiantes atendidos por IEP también pueden notificar al maestro de educación especial del estudiante.

Proceso de resolución

Un padre debe llevar una inquietud académica o de la clase al maestro de la clase primero o, si sienten que no pueden llevarla al maestro, debe llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. Por ejemplo: si un padre tiene una pregunta relacionada con la instrucción o que se relaciona con el aula de alguna manera, el maestro del aula debe ser la primera persona a la que el padre acudirá en busca de información o resolución. Si el padre no cree que el maestro haya resuelto su inquietud, debe pedirle al maestro una reunión con un administrador. Si el padre lo desea, pueden pedirle a la secretaria de la escuela una cita con el Director directamente si sienten que su inquietud se abordaría mejor en ese nivel y ya han tratado de abordarla con el maestro y se sienten incómodos al pedirle al maestro un informe administrativo. Si el padre siente que el Director no ha resuelto suficientemente su inquietud, puede llevar su inquietud a la siguiente persona en la lista de comunicación. La última persona en la lista es el miembro defensor de los padres de la Junta de Gobierno. Esto se puede hacer enviando un correo electrónico a parentadvocate@apamail.org.

Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, viajes compartidos o cualquier otra inquietud no académica

Las preocupaciones sobre el uso compartido del automóvil y la seguridad de las instalaciones deben comunicarse con la secretaria de la escuela. Si la secretaria no puede resolver la inquietud, la secretaria notificará a quien mejor pueda abordar la inquietud, o el padre puede llevar la inquietud a un administrador de la escuela.

Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes

En American Prep, seguridad de los estudiantes es de suma importancia para nosotros. Hemos tomado medidas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y vamos a seguir para aumentar nuestros esfuerzos en este vital importancia área de operación de la escuela. Si un padre tiene alguna preocupación acerca de la seguridad de sus hijos con respecto a las relaciones de los estudiantes (bullying), deben ponerse en contacto con la maestra del estudiante. Si ellos no sienten que su preocupación se resuelve satisfactoriamente, deben llevarlo a la siguiente persona en la lista de la comunicación anterior. Esto se aplica a la seguridad física relacionada con nada en el medio ambiente físico, emocional y seguridad, así, en relación con las relaciones con los compañeros o el personal de la escuela.

Si un miembro de la comunidad no tiene claro quién es la mejor persona para responder a su pregunta o inquietud o escuchar sus comentarios, puede preguntarle a un miembro del personal administrativo, comenzando con una de las secretarías de la escuela.

Comentarios de los padres y encuesta para padres

Academia Americana Preparatorio se involucra en un proceso de mejora continua. Este proceso se basa en las aportaciones de la comunidad escolar. Los padres pueden ofrecer retroalimentación en cualquier momento durante el año hablando directamente con los directores de la escuela, o mediante el uso de la página web de la escuela: www.americanprep.org. Hay un formulario de comentarios confidenciales situado debajo de Contacto y [en el enlace que aparece aquí](#).

Además, solicitamos las opiniones de nuestros padres sobre nuestros programas y miembros del personal a través de encuestas periódicas. Las familias tendrán la oportunidad de expresar su nivel de satisfacción con todos los aspectos de los programas de American Prep al menos una vez al año. El objetivo de American Prep es tener el 100% de participación de los padres en las encuestas para padres.

Comunicación entre la escuela y los padres

Un boletín semanal del Director será enviado por correo electrónico y está disponible como una copia impresa para familias American Prep. El boletín contendrá notificaciones de fechas y eventos importantes, así como noticias e información escolar pertinente. Para obtener información académica, véase [Políticas Académicas: Comunicación Académica](#).

Reuniones y eventos para padres

Se requiere que los padres asistan a lo siguiente:

- Noche de orientación para padres (también conocida como Noche de regreso a clases, primera semana de clases)
- Conferencias de padres y maestros (realizadas durante todo el año)
- Celebración de las reuniones de inscripción de excelencia (celebradas en la primavera, generalmente en abril y mayo)
- Actividad culminante de fin de año a nivel de grado para cada estudiante

Se invita y anima a los padres a asistir a otros eventos escolares: Asambleas de Show What You Know (miércoles y jueves por la mañana), presentaciones musicales, eventos de Embajador, asambleas del Día de los Veteranos y del Día de los Caídos (disponibles a través de transmisión en vivo), Field Day, excursiones, eventos de la escuela o comunitarios, etc.

Conferencias de padres y profesores

Las conferencias obligatorias de padres y maestros se llevarán a cabo durante el segundo y cuarto trimestre, en las que se establecen metas académicas para cada estudiante con la opinión de los padres y, en ocasiones, de los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros se enumeran en el calendario escolar y se espera que todos los padres asistan a estas conferencias. Se lleva a cabo una tercera conferencia de padres y maestros a mediados de año, que es una conferencia opcional que los padres o maestros pueden solicitar.

Las conferencias también se pueden programar en cualquier momento que los padres o maestros consideren beneficioso.

Contribuciones financieras

Agradecemos la disposición de nuestras familias para donar generosamente a nuestra escuela. Somos una corporación 501 (c) (3) sin fines de lucro cualificado, y las donaciones a la escuela son deducibles de impuestos en la medida permitida por la ley. Invitamos a las familias a contribuir a la preparación de América a través de la Fundación Americana de preparación en Educación <https://www.americanprepfoundation.org/> ¡Visite el sitio web de APEF y aprenda cómo puede ayudar a APA! ¡Gracias!

Honorarios

APA trabaja arduamente para brindar programas sobresalientes que brinden las mejores oportunidades para el crecimiento y el aprendizaje. La APA también trabaja arduamente para mantener los costos para las familias lo más bajos posible. Para poder ofrecer algunos de nuestros programas, consideramos necesario cobrar algunas tasas escolares. Hay tarifas básicas para todos los estudiantes de 7° a 12° grado y tarifas especiales para algunas clases, equipos y actividades. Se pueden cobrar tarifas a los estudiantes de 6 ° grado cuando los estudiantes de 6 ° grado están incluidos en esas actividades y programas con estudiantes de 7 ° a 12 ° grado. La Lista de tarifas describe claramente qué clases y actividades tienen tarifas asociadas. Estas tarifas son establecidas anualmente por la Junta de Academias Charter de Utah de acuerdo con las reglas y regulaciones establecidas por la Legislatura del Estado de Utah y la Junta de Educación del Estado de Utah. Según la ley, American Prep ofrece exenciones para las familias que cumplen con ciertos criterios. Consulte USBE para obtener los formularios y la orientación más recientes: <https://www.schools.utah.gov/schoolfees>.

El programa de tarifas de American Prep y las pautas de exención de tarifas se proporcionan a los padres cada año en el paquete de inscripción. La política de tarifas ofrece a los padres una vía para invertir en las oportunidades escolares de sus hijos. Honorarios serán eliminados de acuerdo con el Consejo de Educación del Estado de Utah normas. Además, se toman determinaciones caso por caso para aquellos que no califican bajo uno de los estándares anteriores, pero que, debido a circunstancias atenuantes, no son razonablemente capaces de pagar la tarifa.

Para obtener información sobre los horarios de tarifas de West Valley 2 y el proceso de exención de tarifas, consulte: <https://westvalley2.americanprep.org/school-fees/> o comuníquese con Lara Márquez en lm Marquez@apamail.org o con Kate York en kyork@apamail.org.

Si se rechaza una solicitud de exención de tarifas, el estudiante o los padres pueden apelar la decisión ante el Director Administrativo. Si la administración mantiene la decisión de denegar la exención de cuotas, el estudiante o el padre pueden apelar a la Junta de Academias Autónomas de Utah. Dirija sus preguntas sobre tarifas o exenciones de tarifas al personal de la oficina o administradores de la escuela.

Solicitud de fondos no autorizada

No está permitido que ninguna persona (estudiante, personal o padre) venda mercadería a los estudiantes en los terrenos de la escuela, a través de los medios de comunicación de la escuela o durante las funciones escolares, con la excepción de las actividades de recaudación de fondos escolares aprobadas por el distrito.

Libros perdidos o dañados

Propiedad de la escuela que se emite a los estudiantes se espera que sea devuelto en la misma condición con la consideración de “desgaste” normal a más tardar el último día de clases de cada año escolar. El personal de American Prep registra e inspecciona cuidadosamente los artículos emitidos, que incluyen: equipo digital, libros de texto, libros de la biblioteca, instrumentos musicales y otros materiales. Cuando un estudiante se emite un artículo durante el año escolar, es de la familia la responsabilidad de informar de cualquier daño que pueda haber escapado a la atención de la escuela dentro de 2 días de clases. El no hacerlo resultará en la suposición de que cualquier daño encontrado ocurrió mientras estaba bajo el cuidado del estudiante actual. Los padres deberán pagar por todos los materiales que no se devuelvan, se pierdan o se devuelvan con daños.

Las multas asociadas con artículos no devueltos, perdidos o dañados NO están sujetas a exenciones de tarifas. La APA trabajará con las familias para brindar opciones para ayudar con la reducción y el pago de las multas, incluidos los planes de pago o la escuela puede proporcionar un programa de trabajo que el estudiante puede completar en lugar del pago. American Prep puede retener la emisión de un informe de calificaciones, diploma o expediente académico oficial por escrito del estudiante responsable del daño o la pérdida hasta que se resuelva la multa (53G-8-212 (2)

(a)). American Prep también se reserva el derecho de solicitar el pago a través de una agencia de cobranza si una multa no se ha pagado o resuelto dentro de los 60 días posteriores a la emisión para los estudiantes que continúan o inmediatamente para los estudiantes no inscritos.

Apéndice A: Compromiso escolar

AMERICAN PREPARATORY ACADEMY ACUERDA:

1. Proporcionar un entorno de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor propicio para el aprendizaje de los estudiantes.
2. Utilice múltiples fuentes de información para determinar las fortalezas y necesidades de la escuela y de los estudiantes individuales.
3. Establecer metas escolares y estándares de rendimiento estudiantil basados en una evaluación integral de necesidades anual.
4. Eduque a los estudiantes de acuerdo con los niveles individuales de comprensión y dominio de la materia con base en evaluaciones regulares.
5. Proporcionar comentarios frecuentes y continuos a los padres sobre cómo el estudiante está progresando académicamente en formatos de fácil acceso y comprensión.
6. Utilizar un plan de estudios eficiente y rico en contenido y metodologías de instrucción basadas en la investigación para garantizar que cada estudiante tenga la oportunidad de lograr el éxito académico.
7. Ayudar a los estudiantes de secundaria en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes académicos al brindarles un programa de artes liberales académicamente riguroso que los prepare para estudios avanzados al nivel de la escuela secundaria.
8. Asegúrese de que los servicios educativos sean proporcionados por maestros y para profesionales altamente efectivos.
9. Prepare a los estudiantes para que sean buenos ciudadanos y participantes seguros en sus comunidades.
10. Ayude a los estudiantes a resolver conflictos o desafíos de comportamiento de una manera positiva y sin amenazas. Ayude a los estudiantes a ser más resistentes.
11. Fomentar la participación de los padres en la mejora de la escuela, la conciencia y el programa de actividades y logros académicos. Desarrollar la capacidad de los padres para ayudar a sus hijos a alcanzar altos estándares.
12. Comparta los datos de valoración y evaluación con los padres y la comunidad.

Carolyn Sharette, directora ejecutiva

Lara Marquez, directora de apoyo y comunidad escolar

Apéndice B: Compromiso del estudiante

LOS ESTUDIANTES ACEPTAN:

1. ¡Venga a clase todos los días a tiempo, listo para aprender y hacer mi mejor esfuerzo! (I. Misión y Visión: Construir los cimientos e I. Operación diaria de la escuela: Asistencia)
2. Hacer mi tarea todos los días y entregarla cuando sea debido (IV. Políticas académicas: Tarea).
3. Cumplir con las reglas de la APA para el tiempo frente a la pantalla (televisión, juegos de computadora, redes sociales, etc.) con el apagado del tiempo frente a la pantalla en las noches escolares (IV. Políticas académicas: tarea).
4. Cumplir con el Código de Conducta en mi vestimenta, idioma y comportamiento (VII. Código de Conducta).
5. Practicar una buena organización usando mi agenda y plan de aprendizaje cada día escolar (IV. Políticas académicas: Organización).
6. Comer alimentos nutritivos, hacer ejercicio regularmente (fuera de juego funciona mejor) , y dormir lo suficiente , con el fin de ser un estudiante saludable (III Salud y Seguridad:. Almuerzo escolar).
7. Pide ayuda cuando la necesito.
8. Darles a mis padres (o al adulto responsable de mí) todos los documentos e información enviados a casa desde la escuela.
9. Respetarme a mí mismo y a los demás en la escuela y en la comunidad. Trabajar para resolver conflictos de manera positiva y no amenazante (VI. Código de Conducta: Lenguaje y Comunicación).
10. Trate la propiedad escolar, incluidos los libros y materiales, con cuidado.
11. Informar de inmediato a un miembro del personal de la escuela sobre cualquier comportamiento que no sea del edificio (VI. Código de conducta: Comportamiento).
12. ¡Sea un constructor en todos los sentidos! (I. Misión y Visión: Desarrollo del carácter virtuoso: Tema del constructor)

Estudiante(s)

Grado

Apéndice C: Compromiso con los padres

LOS PADRES ACEPTAN:

1. Asegurar que mi estudiante asista a la escuela regularmente y a tiempo. Notificar a la escuela de inmediato en el caso de la ausencia de mi estudiante. Con la mayor frecuencia posible, programe citas fuera del horario escolar (II. Operación escolar diaria: Asistencia).
2. Cumplir con las políticas y procedimientos de la escuela con respecto a la entrega de estudiantes y el viaje compartido (II. Operación diaria de la escuela: viaje compartido).
3. Asegurarse de que mi estudiante descanse lo suficiente y tenga un desayuno y almuerzo nutritivos (III. Salud y seguridad: Almuerzo escolar).
4. Asegurar que mi estudiante llegue a la escuela preparado para la clase con los materiales necesarios y con el uniforme de vestir apropiado (IV. Políticas académicas: Organización y V. Código de vestimenta).
5. Cumplir con las políticas de la escuela con respecto a los procedimientos de registro de entrada / salida y las políticas de visitantes (II. Operación diaria de la escuela: Registro de entrada y salida).
6. Revisar la tarea de mi estudiante y firmar el plan de aprendizaje de mi estudiante cada noche (IV. Políticas académicas: Organización).
7. Proporcionar un ambiente en el hogar que hará posible que los estudiantes a participar en actividades académicas sobre una base diaria. Esto debe incluir la posibilidad de hacer ejercicio, estudio, tareas y lectura. También puede incluir la práctica instrumental. Los estudiantes deben abstenerse de ver la televisión o jugar juegos de vídeo Lunes - Jueves (IV Políticas Académicas: Tarea).
8. Apoyar la educación de mi estudiante a través de la asistencia a las reuniones escolares, conferencias de padres y maestros e intervenciones de los padres cuando sea necesario (VII. Política de participación de los padres y la familia: Comunicación entre la escuela y los padres y VI. Código de conducta: Pautas de intervención de los padres)
9. Apoye a la Comunidad Preparatoria Estadounidense completando encuestas para padres y siendo voluntario al menos 20 horas por año escolar (VII. Política de participación de los padres y la familia: Pautas de comunicación y voluntariado entre los padres y la escuela).
10. Usar "Comportamiento constructor" dentro de la comunidad de American Preparatory siendo positivo y alentador con el personal, otros padres y especialmente con los estudiantes (IV. Políticas académicas: Comunicación con los estudiantes y VII. Política de participación de los padres y la familia: Comunicación entre los padres y la escuela).
11. Informar y contribuir significativamente al personal apropiado en la Academia Americana Preparatorio de manera oportuna debería tomar conciencia de los obstáculos a la educación de mi hijo (VII Padres y Familia Política de Participación: Padres-Escuela de Comunicación).
12. Cumplir con otras políticas y procedimientos de la escuela como se describe en el Manual para padres y estudiantes y la Aceptación de la política.

Padre (1) Nombre Firma

Padre (2) Nombre Firma