



AMERICAN PREPARATORY  
ACADEMY

# American Preparatory Academy – West Valley 1 Manual de Padres y Estudiantes

# 2021-2022

*\*\*Por favor revise este manual y los apéndices de la escuela y padres-estudiantes  
(localizados al final del Manual) con su(s) estudiante (s)*

*\*\* Este Manual es confiable hasta el momento de su impresión,  
pero puede cambiar con el tiempo,  
y será actualizado con los cambios de las políticas anualmente.*

## Table of Contents

<b>Una carta de Carolyn Sharette .....</b>	<b>6</b>
<b>I. Misión y Visión.....</b>	<b>9</b>
<b>Desarrollo Del Carácter Virtuoso .....</b>	<b>9</b>
<b>Fundamentos de Constructor .....</b>	<b>10</b>
Temas de Constructores.....	10
Lemas de constructores .....	12
Programa de Embajador .....	12
<b>Nuestros ideales estadounidenses .....</b>	<b>13</b>
Perpetuación de nuestra República Democrática .....	13
<b>II. Operación diaria de la escuela .....</b>	<b>15</b>
<b>Horarios .....</b>	<b>15</b>
Horas de escuela .....	15
<b>Asistencia.....</b>	<b>15</b>
Procedimientos generales.....	16
Ausencias programadas .....	16
Tardanzas .....	16
Check-in y check-out durante el día.....	16
NO hacer check-out durante el viaje compartido .....	17
Check-out para premios especiales.....	17
Salidas al final del día escolar.....	17
<b>Violaciones de asistencia.....</b>	<b>18</b>
Ausencias excesivas.....	18
Tardanzas excesivas .....	18
Salidas excesivas .....	18
<b>Calendarios .....</b>	<b>18</b>
Calendario académico 2021-2022.....	18
E término data primaria será .....	19
<b>Cierres de escuelas y retrasos - Relacionados con el clima .....</b>	<b>20</b>
<b>Después del colegio.....</b>	<b>21</b>
Día académico extendido (también conocido como AED o segundo despido).....	21
Grupos escolares extracurriculares.....	21
Programa de Música del Sistema Utah .....	21
Dejar los estudiantes por la mañana.....	22
Procedimiento de recogida por la tarde .....	22
Recogida tarde .....	23

Comportamiento del estudiante en Carpool .....	23
Suspensión de viaje compartido .....	24
Mapas de viajes compartidos.....	24
<b>Juramento a la bandera .....</b>	<b>25</b>
<b>Celebraciones navideñas.....</b>	<b>25</b>
Celebraciones de cumpleaños en la escuela .....	26
Invitaciones a fiestas fuera de la escuela .....	26
<b>Unidad y Diversidad; Política de exclusión voluntaria.....</b>	<b>26</b>
Título VI .....	27
Título IX. ....	27
<b>III. Salud y seguridad.....</b>	<b>27</b>
<b>Bienestar .....</b>	<b>27</b>
<b>Información médica del estudiante .....</b>	<b>28</b>
<b>Vacunas .....</b>	<b>28</b>
Requisitos de entrada .....	28
<b>Enfermedad durante el día escolar .....</b>	<b>29</b>
<b>Medicamentos .....</b>	<b>29</b>
<b>Calidad del aire .....</b>	<b>29</b>
<b>Seguridad.....</b>	<b>30</b>
Seguridad del edificio.....	30
Seguridad en los terrenos de la escuela.....	30
Plan integral de respuesta a emergencias.....	30
<b>IV. Políticas académicas.....</b>	<b>31</b>
<b>Éxito académico .....</b>	<b>31</b>
<b>Componente de profesores y personal .....</b>	<b>31</b>
<b>Componente de estudiante.....</b>	<b>31</b>
<b>Componente principal.....</b>	<b>31</b>
<b>Organización .....</b>	<b>32</b>
Expedientes.....	32
Planes de aprendizaje .....	32
<b>Tarea .....</b>	<b>33</b>
Política de tareas.....	33
Entorno de aprendizaje en el hogar .....	33

<b>Comunicación académica .....</b>	<b>34</b>
Elemental .....	34
Comunicación con los estudiantes .....	34
<b>Programas académicos y actividades de enriquecimiento .....</b>	<b>35</b>
Universidad de Reading - RU .....	35
<b>Política de promoción escolar .....</b>	<b>35</b>
Promoción de estudiantes de primaria .....	36
<b>Fracaso académico .....</b>	<b>36</b>
<b><i>V. Código de vestimenta .....</i></b>	<b><i>36</i></b>
Creencias y pautas .....	36
Políticas de código de vestimenta .....	37
Exenciones.....	37
Acceso de guía uniforme .....	37
Dificultad financiera; Otras dificultades .....	37
<b><i>VI. Código de conducta .....</i></b>	<b><i>38</i></b>
Principios básicos .....	38
Metas .....	38
Vestir .....	38
Lenguaje y comunicación .....	38
Comportamiento.....	39
Integridad académica.....	41
Infracciones .....	42
Artículos prohibidos .....	43
Política de uso de tecnología.....	43
Objetos de valor, dispositivos electrónicos y juegos .....	43
Plan de disciplina de la escuela primaria - Infracciones.....	44
Pautas de intervención para padres .....	44
Metas .....	44
Deberes de los padres.....	45
Suspensiones y expulsiones .....	45
<b><i>VII. Política de participación de los padres y la familia .....</i></b>	<b><i>45</i></b>
Padre / tutor sin custodia.....	45

<b>Cuidadores</b> .....	<b>46</b>
<b>Visitantes</b> .....	<b>46</b>
<b>Directrices para voluntarios</b> .....	<b>46</b>
Conductores y acompañantes.....	48
<b>Comunicación de padres a la escuela</b> .....	<b>48</b>
Pautas.....	48
Canales de comunicación .....	49
Proceso de resolución .....	49
Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, viajes compartidos o cualquier otra inquietud no académica .....	50
Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes .....	50
<b>Comentarios de los padres y encuesta para padres</b> .....	<b>50</b>
<b>Comunicación de la escuela a los padres</b> .....	<b>50</b>
<b>Reuniones y eventos para padres</b> .....	<b>50</b>
<b>Conferencias de padres y profesores</b> .....	<b>51</b>
<b>Contribución financiera</b> .....	<b>51</b>
<b>Solicitud de fondos no autorizada</b> .....	<b>51</b>
<b>Libros</b> .....	<b>51</b>
Lo que su estudiante necesita saber .....	51
Libros perdidos o dañados .....	52
<b><i>Apéndice A: Compromiso escolar</i></b> .....	<b><i>53</i></b>
<b><i>Apéndice B: Compromiso del estudiante</i></b> .....	<b><i>54</i></b>
<b><i>Apéndice C: Compromiso de los padres</i></b> .....	<b><i>55</i></b>

# Una carta de Carolyn Sharette

Estimado padre / tutor de American Preparatory Academy:

¡Bienvenidos al año escolar 2021-22! Estamos muy entusiasmados con el próximo año y las oportunidades que ofrece para su (s) estudiante (s). ¡El personal de American Prep ha estado trabajando diligentemente para prepararse para que este año sea el mejor para todos en nuestra comunidad escolar! Desde que se despidió la escuela durante el verano, el personal se ha reunido en extensas sesiones de trabajo en las que analizamos los datos del año pasado relacionados con muchas cosas, incluido el rendimiento, la participación, la asistencia y el comportamiento de los estudiantes. ¡También hemos revisado cuidadosamente las encuestas para padres y apreciamos sus comentarios! A partir de estas reuniones, los equipos de administradores han estado trabajando en nuevos planes y "ajustes" del programa que creemos nos ayudarán a proporcionar una escuela aún más efectiva, significativa y exitosa para su hijo. Nuestras actividades de verano han incluido una semana completa de reuniones de maestros (llevadas a cabo en junio y llamadas "Post-servicio"), una semana completa de reuniones de administradores posteriores al servicio donde los administradores revisaron la información y se formularon las metas, una "Mejora escolar Planning Summit", y una semana completa de capacitación del personal, donde compartiremos información sobre las metas y los nuevos planes para el año con todos los miembros del personal, además de brindar casi 400 clases diferentes para que los miembros de nuestro personal adquieran nuevas habilidades. ¡Estamos entusiasmados con el próximo año escolar!

## **COVID-19 en el año escolar 2021-2022**

Con respecto a la salud de nuestra comunidad escolar en medio de la pandemia de COVID-19, APA está preparada para brindar el ambiente más saludable posible para nuestros estudiantes y personal. Los esfuerzos incluyen:

- Los esfuerzos de limpieza y desinfección continuarán en nuestros edificios escolares a diario.
- Se les pide a los estudiantes y al personal que muestren síntomas de enfermedad que no asistan a la escuela.
- Las máscaras pueden ser usadas por cualquier estudiante o miembro del personal que desee usarlas (o para estudiantes cuyos padres deseen que las usen).
- El lavado de manos y la desinfección continuarán siendo un enfoque entre los estudiantes y los miembros del personal.
- La prueba y la cuarentena se llevarán a cabo bajo la dirección de los requisitos más actuales del Departamento de Salud de Utah para las escuelas K-12.

Los líderes de Utah, desde el gobernador hasta la legislatura y el departamento de salud, han declarado que no exigirán máscaras en las escuelas K-12 y, por lo tanto, anticipamos que no habrá un requisito de máscara en la escuela este año. Lo mantendremos informado si hay actualizaciones.

## **Teoría de la raza crítica**

Me gustaría abordar la Teoría Crítica de la Raza (CRT). Después de un estudio personal significativo sobre este tema, estoy preparado para compartir la siguiente información y la posición de la APA relacionada con CRT:

American Preparatory Academy apoya los ideales fundadores estadounidenses de libertad, igualdad, justicia, respeto por el estado de derecho y patriotismo. Trabajamos arduamente para asegurarnos de que todos y cada uno de los estudiantes de nuestra escuela, independientemente de cualquier característica personal que los distinga, sean tratados con dignidad y respeto y tengan pleno acceso a todas las oportunidades que brinda la escuela. Creemos que es claro: nuestro compromiso con estos ideales es evidente en nuestros programas escolares, nuestra cultura escolar y nuestros resultados escolares.

De mi estudio de CRT, puedo afirmar con seguridad que la teoría no es una teoría nueva y, de hecho, se ha debatido en entornos académicos durante muchas décadas. Es una teoría interesante que vale la pena leer y comprender. Como escuela clásica con el objetivo general de mejorar el florecimiento humano, apoyamos el aprendizaje sobre muchas visiones diferentes del mundo y los impactos de esas visiones en el desarrollo de gobiernos y naciones y especialmente su impacto en las personas.

Como escuela K-12, nuestro objetivo y nuestra administración es la educación. La prevalencia reciente de CRT en la capacitación de maestros de nuestro estado ha revelado que CRT, con especial atención a su participación en el nivel de educación K-12, no es educativo, sino doctrinal. La primavera pasada, las escuelas de Utah recibieron una capacitación en PowerPoint sobre CRT que era altamente política en lugar de instructiva. En la APA nos queda claro que esto cruza una línea con respecto a la politización de las escuelas K-12, que es inapropiada (al menos) y potencialmente ilegal.

Desde una perspectiva histórica, ha sido el caso en las escuelas K-12 de nuestra nación que las posiciones políticas personales, así como las posiciones religiosas personales, no son temas apropiados para que los maestros y el personal enseñen a los estudiantes en la escuela. El profesionalismo siempre ha exigido que los maestros en las escuelas estadounidenses se abstengan del adoctrinamiento, especialmente en lo relacionado con la política y la religión.

La APA apoya la enseñanza profunda y amplia de la historia, utilizando fuentes primarias y discutiendo (según la edad) los temas desafiantes del pasado de nuestra nación, incluidos nuestros documentos fundacionales aspiraciones y nuestra historia imperfecta mientras nos hemos esforzado por satisfacer esas aspiraciones. Como escuela clásica, enseñamos los hechos que rodean los eventos, estudiamos a las personas que estuvieron involucradas (preferiblemente utilizando fuentes primarias, las palabras de las personas mismas) y participamos en una discusión sólida sobre temas importantes y los impactos de los eventos en nuestros ideales estadounidenses. y su evolución a lo largo del tiempo. Esto se hace a través de la lente del florecimiento humano como un objetivo para toda la humanidad.

La APA rechaza el adoctrinamiento de estudiantes con teorías como CRT que son principalmente de naturaleza política, no reflejan los ideales de nuestra nación y que pueden conducir fácilmente a violaciones de la Ley de Derechos Civiles de 1964.

APA apoya la teoría del "daltónico" de Martin Luther King, Jr., de que cada individuo debe ser juzgado por el contenido de su carácter de él y no por el color de su piel, o cualquier otra característica fuera de las incluidas en el carácter.

Uno de los objetivos principales de la APA es el empoderamiento de los estudiantes: ayudamos a los estudiantes a ser tan inteligentes, capaces y de buen corazón como sea posible para que puedan prosperar en sus vidas y también estar preparados para apoyar a la república democrática de nuestra nación y cambiar el mundo para mejor. Más allá de una mención en los cursos de la escuela secundaria donde una comprensión básica de la teoría puede ser relevante, enseñar o estudiar CRT no es un plan de estudios fructífero o apropiado para la edad para los estudiantes de K-12 y nuestro personal y nuestros estudiantes no pasarán tiempo estudiando o discutiendo. en nuestras aulas. Dedicaremos nuestro tiempo a estudiar nuestros ideales estadounidenses y los documentos fundacionales para asegurarnos de que nuestros estudiantes comprendan bien los grandes principios que han resultado en libertad y prosperidad para tantas personas y que traen esperanza al mundo.

Carolyn Sharette  
Director ejecutivo

# La Fundación de Educación Pública

## American Preparatory Academy

La Misión Principal de una Escuela Pública es doble:

1. Garantizar que cada estudiante alcance el máximo nivel académico y,
2. Asegurar que cada estudiante desarrolle un **carácter virtuoso** y una motivación productiva, para que así los estudiantes se conviertan en buenos ciudadanos de una nación libre y que posean la inteligencia, las habilidades y el deseo de dedicar una parte de sus vidas para **cambiar y mejorar el mundo**.

La confianza en los ciudadanos de nuestro país, expresadas en sus fondos provenientes de los impuestos que fluyen hacia nuestras escuelas públicas, se debe mantener con una estricta rendición de cuentas a través de estos dos objetivos, y retribuyendo con estudiantes que se beneficien de la confianza del público por su diligencia, trabajo duro y compromiso con la comunidad.

Las escuelas de American Preparatory logran esta misión principal adoptando los siguientes principios:

- ❖ Escuelas que logren el éxito académico y la máxima capacidad del estudiante a través de:
  - Las habilidades de enseñanza a nivel de maestría,
  - Impartir conocimientos valiosos,
  - Transmitir la cultura común que nos une como nación, y
  - Exponer a los niños a los ejemplos supremos de logros artísticos e intelectuales.
- ❖ El dominio de un núcleo fundamental del conocimiento es esencial para el logro del niño en los grados posteriores. El material debe ser coherente, secuencial, rico en contenido y desafiante, y debe ser enseñado a un nivel de maestría por el maestro.
- ❖ Las pruebas estandarizadas es una herramienta esencial para medir el aprendizaje del estudiante y el éxito del maestro.
- ❖ La formación de un buen carácter va de la mano con el entrenamiento mental.
- ❖ Becas formales requieren una mente dispuesta y entusiasta, autodisciplina, determinación, paciencia y humildad.
- ❖ Los niños pueden aprender, aunque su ritmo puede ser diferente, y su respuesta a los estándares más altos, mejora el rendimiento.
- ❖ La escuela debe ser estructurada para apoyar a los padres para que puedan desempeñar un papel activo en todos los aspectos de la educación de sus hijos.

# I. Misión y Visión

Declaración de la Misión de American Prep

*Proveer un ambiente de aprendizaje con programas eficaces de estudio, ordenado, seguro y acogedor  
Con un alto contenido académico, basados en la investigación y metodologías de la instrucción  
que son utilizados para asegurar el éxito académico y el desarrollo de un buen carácter  
basado en mediciones concretas*

Cada programa en American Prep se evalúa regularmente a la luz de la declaración de la misión de la escuela: ¿promoverá el rendimiento académico y / o el desarrollo virtuoso del carácter? Invitamos a todos los miembros de la comunidad de American Prep a ayudar a promover y apoyar la misión de la escuela. Los comentarios y aportes son siempre bienvenidos a medida que trabajamos para refinar nuestros programas para reflejar mejor nuestra misión.

## Declaración de la Filosofía

El éxito académico del estudiante es la meta principal de American Preparatory Academy. Nosotros creemos que solamente cuando los estudiantes dominan los fundamentos, y dominan los conocimientos básicos de una disciplina mayor entonces pueden expresar el conocimiento y dominar habilidades en un nivel más elevado.

Por lo tanto, los fundamentos de nuestra instrucción se enfocan en el dominio de los fundamentos. Nosotros definimos dominio como la habilidad de demostrar el conocimiento y la habilidad de repetirlo con exactitud. Esto requiere instrucción repetitiva en la materia, incrementando el grado de dificultad y una considerable práctica. A medida que nuestros estudiantes dominen lo fundamental, nuestra enseñanza se centrará en la creación secuencial de conocimientos conceptuales para promover la expresión independiente de los conocimientos. Finalmente, nuestra enseñanza se dirige a la internalización individual del conocimiento conceptual, expresando un extenso trabajo por escrito y la presentación verbal, para preparar a nuestros estudiantes para estudios avanzados en un nivel para la escuela preparatoria y colegio.

## El Modelo de la Escuela

American Preparatory Academy es un modelo de escuela de arte liberal, de educación clásica. En el sentido moderno, esto significa que podemos enseñar una amplia gama de temas tan opuestos como "especialización" o la enseñanza de habilidades vocacionales. En un sentido tradicional, esto significa que nos adherimos al modelo Trivium, según la interpretación de la adquisición de conocimientos dividida en tres etapas. La fase de Gramática se identifica con el niño pequeño (0-9 años), quienes fácilmente memorizan canciones, poemas y conocimiento de los hechos. La fase de la Lógica (9-14 años) se identifica con los estudiantes "conectando" su conocimiento de los hechos de una manera lógica, "sentido común" de las cosas. La fase de Retórica (14 años en adelante) es cuando los estudiantes aprenden a defender de manera coherente y convincente el uso de la lógica en su escritura y oratoria. (En la época medieval, estas tres etapas fueron objeto de estudio especialmente en el estudio de la aritmética, geometría, astronomía y música.) American Preparatory Academy respeta estos bien fundados, modelos de educación proveídos y los usa en seleccionar e implementar el plan de estudios de la escuela.

## **Desarrollo Del Carácter Virtuoso**

Con el fin de establecer una excelente institución con una atmosfera positiva y amorosa en APA tenemos que construir la fundación del carácter virtuoso en nuestros estudiantes y en nosotros mismos. También nosotros creemos que el entrenamiento mental va de la mano con la formación del buen carácter. Hemos instituido firmemente estos ideales en nuestra escuela a través del programa Embajadores y "Constructores". Todo el personal, padres y estudiantes participan en conjunto en estos programas para construir una gran escuela basado en estos principios:

## **Desarrollo Del Carácter Virtuoso – Programa de Embajadores y Constructores**

Con el fin de establecer una excelente institución con una atmosfera positiva y amorosa en APA tenemos que construir la fundación del carácter virtuoso en nuestros estudiantes y en nosotros mismos. También nosotros creemos que el entrenamiento mental va de la mano con la formación del buen carácter. Hemos instituido firmemente estos ideales en nuestra escuela a través del programa Embajadores y “Constructores”. Todo el personal, padres y estudiantes participan en conjunto en estos programas para construir una gran escuela basado en estos principios:

### **Fundamentos de Constructor**

**Expectativas:** El alto rendimiento académico y el carácter reflejan la confianza inquebrantable que tenemos en nuestros estudiantes. Creemos que nuestros estudiantes pueden lograr toda meta que se pone delante de ellos. Tener una expectativa alta es el primer paso para el logro de nuestra misión como escuela de excelencia académica y del desarrollo del carácter virtuoso en cada estudiante. La confianza generada en nuestros estudiantes para alcanzar altas expectativas los motiva a alcanzar la excelencia.

**Esfuerzo:** Creemos que el reforzar adecuadamente el esfuerzo es la clave del éxito. Nuestros estudiantes y el personal conocen el valor del trabajo arduo, estamos comprometidos a trabajar arduamente todos los días. Los frutos del trabajo son reales, satisfactorios y se ganan, sin excepción, por quienes están dispuestos a trabajar con seriedad y continuidad. Los frutos del trabajo no pueden ser prestados o compartidos.

**Entusiasmo:** El entusiasmo impulsa a un mayor esfuerzo. El entusiasmo hace un trabajo agradable y proporciona el estímulo para que otros puedan hacer un esfuerzo mayor. Es responsabilidad de cada miembro de la comunidad APA de traer el entusiasmo a su trabajo y con sus asociaciones en la escuela.

**Estímulo:** Experiencia en el arte de la promoción es un sello distintivo del personal de American Prep. Casi constante, se requiere un el estímulo aplicado por expertos para equilibrar el alto nivel de rigor que requerimos de nuestros estudiantes.

**Excelencia:** La excelencia es un valor que se perpetúa por sí misma. Cuando uno alcanza la excelencia, la motivación que se genera conduce al estudiante a un aumento natural de las expectativas, y anima a aplicar el esfuerzo y el entusiasmo para obtener nuevos niveles, incluso más alto de excelencia alcanzada.

### **Temas de Constructores**

El tema de –constructores- es reforzada por nuestra "Canción de – constructores -" (K. Woodcox, 2004) y el poema de “constructores ” (ver abajo). Cada estudiante y miembro del personal se memoriza y recita este poema en los eventos escolares y en las aulas. También se promueve mensualmente a través de "Los Lemas y premios de – constructores - “que se presentan a los estudiantes y al personal. Pedimos a todos los miembros de la comunidad de American Preparatory Academy que se comporten constructivamente preguntándose a sí mismos la pregunta: "¿Cuál conducta sería la más constructiva?" Manteniendo normas de comportamiento positivas en la manera de un "constructor" hace que sea fácil saber cómo llevar a cabo una actitud asertiva para uno mismo y para promover un el lugar aprendizaje positivo.

## Constructores

*Yo los vi a ellos destruyendo un edificio,  
un grupo de hombres en una ciudad muy ocupada.*

*Con un empujón y un vigoroso grito,  
Ellos golpearon la viga y la pared se cayó al piso.*

*Le pregunté al capataz si estos hombres estaban calificados  
Como aquellos a los que contrataría si fueran a construir.*

*Se rio y dijo, "Oh, no, no de hecho,  
Un Trabajo duro es todo lo que necesito,*

*Pues ellos pueden destruir en un día o dos,  
Lo que a los constructores les toma años en hacerlo*

*Así que a mí mismo pregunté, cuando mi camino seguí,  
¿Cuál de estos papeles voy a jugar?*

*¿Soy el constructor, quien trabaja con esmero,  
¿Quién conduce su vida con paz y respeto a la ley?*

*O soy el destructor quien camina por la ciudad,  
¿Conteniendo en él su deseo de destrozar?*

*Ya he tomado mi decisión; hoy yo empezaré,  
En todos los sentidos, yo un constructor seré.*

*- Anónimos y Howard Headlee*

## **Lemas de constructores**

	Comienza con un año PAR ( es decir, 2022-2023)	Comienza con un año impar (es decir, 2021-2022)
Agosto	¡Sea un constructor !	¡Sea un constructor !
Septiembre	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo	Soy un constructor cuando construyo con entusiasmo
Octubre	Soy un constructor cuando demuestro integridad	Soy un constructor cuando soy perfectamente honesto
Noviembre	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y hechos	Soy un constructor cuando expreso gratitud en palabras y hechos
Diciembre	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)	Soy un constructor cuando busco formas de servir a los demás (Kigatsuku)
Enero	Soy un constructor cuando tengo pensamientos positivos sobre mí y los demás.	Soy un constructor cuando trabajo con diligencia
Febrero	Soy un constructor cuando uso mis palabras para animar a los demás.	Soy un constructor cuando me hago amigo de los demás
Marzo	Soy un constructor cuando reconozco rápidamente los errores y humildemente hago las paces	Soy un constructor cuando estoy dispuesto a intentar y creer en mi capacidad para triunfar.
Abril	Soy un constructor cuando enfrento obstáculos con determinación y positividad.	Soy un constructor cuando uso palabras amables y corteses.
Mayo	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente.	Soy un constructor cuando soy completamente confiable
Junio	¡Sea un constructor !	Soy un constructor respetando mi cuerpo y mi mente.

## **Programa de Embajador**

American Preparatory Academy está comprometida a ayudar a los estudiantes a ser grandes eruditos y ciudadanos excepcionales que contribuyan al mundo en el que viven. Esto se logra a través de nuestro modelo académico estructurado y organizado del Programa de Embajadores.

Cada estudiante que asiste a APA participa en el programa de Embajador. Los ideales de desarrollo de caracteres incorporados en el Programa de Embajadores se enseñan desde el Kindergarten hasta el 12o grado. El programa no es una actividad extra-curricular, sino una parte integral de la doble misión de APA, que consiste en promover la instrucción académica rigurosa y el desarrollo de un carácter fuerte.

El plan de estudios de Embajadores está constituido sobre siete áreas de enfoque: habilidades sociales, el comportamiento profesional, habilidades de autocontrol, la experiencia de liderazgo entre compañeros, servicio comunitario, la conciencia cívica y apreciación de las artes /cultura.

El Programa comienza en los grados de Primaria con los rasgos de carácter de un constructor. Una virtud nueva de Constructor esta presentado en la primera asamblea de ***Mostrar lo que*** Sabes K-6 de cada mes y se lo discute durante el mes. Unos estudiantes quienes ilustran la virtud del mes previo están seleccionados a recibir el premio de “Constructor del mes” en esta asamblea. Los estudiantes de Secundaria también siguen la tradición del Constructor con premios y asambleas de Constructor cada mes.

En cada sala K-6, se presta atención a los protocolos profesionales de comidas sociales, presentaciones, saludar a los demás y hacer contacto visual. En quinto grado, comienzan los talleres extendidos de los miércoles, que combinan juegos y actividades en un ambiente festivo y divertido para enseñar más habilidades profesionales. Estos talleres de capacitación continúan hasta el 12 ° grado.

A medida que el estudiante progresa a través del Programa Ambassador, el calendario de eventos se expande para incluir: proyectos de servicio, eventos culturales, experiencias legislativas y otras oportunidades para que cada estudiante practique las habilidades profesionales y sociales que domina.

El Programa de Embajadores está diseñado para desarrollar las cualidades de liderazgo de un Embajador. Un Embajador es un Representante, un Defensor y un Líder, una persona que naturalmente pone en práctica los protocolos sociales y profesionales necesarios para el éxito en el mundo de los negocios, las actividades educativas y las relaciones familiares.

El Programa de Embajadores es parte del plan de estudios de APA y la asistencia a los eventos de Embajadores es necesario.

## **Nuestros ideales estadounidenses**

American Prep valora y personifica los ideales estadounidenses de libertad, igualdad, democracia, estado de derecho y patriotismo. Hacemos referencia a la Declaración de Independencia de nuestra nación porque creemos que todos los estudiantes y el personal han recibido ciertos derechos inalienables que respetamos en la escuela. Como escuela clásica, nuestro objetivo es el florecimiento humano y creemos que es nuestro deber enseñar y demostrar estos ideales en nuestras escuelas. Incluido en los derechos importantes de cada estudiante está el de ser visto como un individuo de gran valor para nuestra comunidad. ***Cada persona en nuestra comunidad escolar es igualmente vista como una persona de valor y potencial incommensurables.***

Trabajamos cuidadosamente para asegurarnos de que:

- El derecho a participar plenamente en nuestros programas escolares está disponible por igual para cada estudiante.
- El derecho a oportunidades para desarrollar rasgos de carácter de diligencia, trabajo arduo, humildad y erudición está disponible para todos los estudiantes por igual.
- Cada estudiante y miembro del personal es visto, tratado y respetado como un miembro pleno e igual de la comunidad.
- Todos los estudiantes, independientemente de su discapacidad, están incluidos en clases y actividades no académicas en la mayor medida posible.

## **Perpetuación de nuestra República Democrática**

El objetivo de American Preparatory Academy es participar en esfuerzos que preparen a nuestros estudiantes para participar activamente en la preservación de la forma de gobierno de nuestra nación. Creemos que esto se logra mejor si nuestra comunidad escolar se une en unidad en torno a

nuestros ideales estadounidenses, incluida la libertad, la igualdad, la democracia, el estado de derecho y el patriotismo, y así preparamos a nuestros estudiantes para "cambiar el mundo para mejor".

Estos ideales compartidos proporcionan una base sólida sobre la cual discutir, persuadir y debatir temas. Creemos que la educación pública debe proporcionar una base para un diálogo exitoso.

Creemos que cada individuo tiene el derecho, la libertad y la responsabilidad de compartir ideas y desarrollar opiniones informadas, y que este proceso naturalmente resulta en opiniones diversas entre nuestros estudiantes, personal y familias. Creemos que esta diversidad de opiniones es un aspecto positivo, incluso vital, de la vida estadounidense. Como escuela de educación clásica, enseñamos a los estudiantes el proceso de diálogo respetuoso. Nuestras interacciones deben cumplir con los estándares de la escuela de decencia y respeto, e invitar a todos en nuestra comunidad a ayudarnos a promover comunicaciones respetuosas como el estándar en la escuela.

Creemos que a menudo es a través de los desacuerdos que aprendemos más y avanzamos en nuestro entendimiento mutuo y de temas importantes. Creemos que un ambiente saludable de diversas opiniones e ideas, expresadas de manera apropiada, fortalece a nuestros estudiantes, personal, familias y comunidad.

Creemos que está en conflicto con los ideales compartidos de democracia, igualdad y libertad de nuestra escuela faltar el respeto a los pensamientos, ideas u opiniones de los demás o tomar medidas para minimizar su expresión. Creemos que las ideas y opiniones deben articularse, debatirse y debatirse adecuadamente.

Reconocemos que los desacuerdos serán parte de cualquier comunidad democrática vibrante, y creemos que cuando se aplican los principios de libertad y respeto, los desacuerdos finalmente nos fortalecerán. En realidad, es en gran parte la comunicación adecuada con respecto a nuestras diferencias lo que abre las puertas para comprendernos y esa comprensión nos une como comunidad.

Estos principios de libertad y respeto se aplican a todos los miembros de nuestra comunidad por igual. Ningún individuo o grupo tiene privilegios especiales o limitaciones únicas cuando se trata de una libertad de expresión adecuada.

Reconocemos que las opiniones e ideas se compartirán entre los estudiantes y el personal de manera informal como una cuestión de rutina en sus clases e interacciones sociales. Creemos que este es un aspecto importante y saludable de una experiencia educativa de alta calidad.

Creemos que el debate, la argumentación y la persuasión, cuando se llevan a cabo sobre la base de la libertad, la igualdad y el respeto, beneficiarán a nuestros estudiantes y a nuestra nación.

Confiamos en que las discusiones facilitadas adecuadamente darán como resultado una comunicación exitosa de ideas y una capacidad para que los estudiantes aprendan cómo aceptar estar en desacuerdo, que es una habilidad vital para un miembro de la comunidad exitoso y eficaz en nuestra nación libre.

### **Derechos de los padres en Utah**

Utah tiene una ley de derechos de los padres muy estricta que establece claramente que:

“El estado reconoce que un padre tiene el derecho, la obligación, la responsabilidad y la autoridad de criar, administrar, capacitar, educar, proporcionar y cuidar y disciplinar responsablemente a los hijos de los padres; y el papel del estado es secundario y de apoyo al papel principal de un padre.

Es política de este estado que los padres conserven el derecho y el deber fundamentales de ejercer el control principal sobre el cuidado, la supervisión, la crianza y la educación de sus hijos ".

American Prep respeta esta ley y, por lo tanto, consideramos que nuestro papel es el de apoyar a los padres en sus responsabilidades de educar a sus hijos. Alentamos a los padres a leer la ley de "Derechos de los padres" y "Derechos del niño" que se pueden encontrar en <https://le.utah.gov/xcode/Title62A/Chapter4A/62A-4a-S201.html> .

## II. Operación diaria de la escuela

### Horarios

1. Las clases comenzarán cada día a las 8: 15 am Los padres pueden dejar a los estudiantes que comienzan a las 7: 3 0 am cada mañana.
2. A los estudiantes se les puede asignar una hora de salida según la recomendación de su maestro para nuestro programa académico de jornada escolar prolongada. Este programa les brinda a estudiantes selectos 30 minutos adicionales de asistencia académica después de la primera hora de salida cada día escolar. El Día Académico Extendido no está disponible para los estudiantes de kínder matutino. Siga este horario para conocer los horarios de recogida:

#### Horas de escuela

Estudiantes asignados a la salida n. ° 1

	Lu, Mar, Vi		Mie, Jue		Medio día	
	El colegio empieza	Termina la escuela	El colegio empieza	Termina la escuela	El colegio empieza	Termina la escuela
K-6to grado	8:15 am	3:25 pm.	8:15 am	2:25 pm	8:15 am	12:15 pm

Estudiantes asignados a la salida n. ° 2 (día académico extendido)

	Lu, Mar, Vi		Mie, Jue		Medio día	
	El colegio empieza	Termina la escuela	El colegio empieza	Termina la escuela	El colegio empieza	Termina la escuela
K-6to grado	8:15 am	3:50 pm	8:15 am	2:50 pm	8:15 am	12:30 pm

3. Los teléfonos serán atendidos desde las 8:00 am hasta las 4:00 pm los días escolares.
4. *Generalmente, a los estudiantes no se les permite usar los teléfonos de la escuela para llamar a casa durante el día. Por favor, no les pida a sus estudiantes que lo llamen. El personal de la oficina de la escuela determinará si es necesario comunicarse con los padres y ayudará a los estudiantes a hacer las llamadas telefónicas o llamar a casa por el estudiante.*

### Asistencia

Es vital para nuestro éxito que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. American Prep apoya una meta estatal de 95% de asistencia en toda la escuela. Nuestras metas académicas se lograrán solo si nuestros estudiantes asisten a la escuela con regularidad.

## **Procedimientos generales**

Debido a alergias, sensibilidades de los estudiantes y del personal, por favor no traiga mascotas al edificio de la escuela cuando retire a los estudiantes, deje los almuerzos o en cualquier otro momento. Los perros de servicio están exentos.

1. Si un estudiante no puede asistir a la escuela, un padre o tutor debe llamar a la escuela el día de la ausencia antes de las 8: 45 am para informar la ausencia. Si un padre no notifica a la escuela, el estudiante puede ser considerado ausente injustificado. **NÚMERO DE TELÉFONO: 801.839.3613, presione la opción 5 para comunicarse con el sistema de asistencia, deje un mensaje de correo de voz.**
2. Si la ausencia está relacionada con una enfermedad, les pedimos a los padres que informen cualquier síntoma o el diagnóstico del médico de la ausencia del niño. Estaremos rastreando enfermedades en busca de posibles brotes de enfermedades transmisibles.
3. La asistencia se mantendrá todos los días en American Prep y cada maestro informará a la administración. La administración hará un seguimiento de la asistencia diaria e informará cualquier ausencia prolongada al Director Administrativo.
4. Las ausencias pueden afectar la calificación de un estudiante dependiendo del trabajo perdido.
5. Se anima a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. Si es inevitable, para los estudiantes en los grados K-6, se prefieren las citas por la tarde para que los estudiantes no se pierdan la instrucción de lectura y matemáticas.

## **Ausencias programadas**

1. Si un estudiante necesita ausentarse de la escuela por un propósito especial que la familia conoce de antemano, los padres deben completar una “**Solicitud de ausencia programada**” y enviarla a la administración de la escuela. Las ausencias programadas aún cuentan para el número total de ausencias. Las ausencias no serán aprobadas durante las pruebas estatales o escolares.
2. *Cuando los padres completan una "Solicitud de ausencia programada", es responsabilidad de los padres:*
  - a. *enviar un correo electrónico al maestro y notificarle de la ausencia planificada*
  - b. *Verifique el plan de aprendizaje del estudiante para las tareas y las tareas escolares.*
  - c. *Envíe un correo electrónico al maestro para aclarar cualquier tarea o trabajo en clase.*
  - d. *Reúna los libros y materiales del estudiante necesarios para completar el trabajo; esto incluye hacer copias de los materiales necesarios.*
  - e. *calificar el trabajo del estudiante que fue asignado durante la ausencia*
3. La administración no puede aprobar las ausencias programadas si un estudiante tiene menos del 95% de asistencia. Si no se aprueba una ausencia, es posible que no se requiera que los maestros realicen trabajo adicional para ayudar al estudiante a recopilar y corregir el trabajo faltante. Se puede solicitar a los padres que paguen por copias adicionales y / o que ayuden a corregir el trabajo escolar.

## **Tardanzas**

La escuela comienza a las 8: 15 am cada mañana y las puertas de los salones de clases están cerradas a esa hora. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 am, o en cualquier otro momento durante el día, deben estar acompañados a la escuela *por un adulto* para registrarse.

## **Check-in y check-out durante el día**

1. Debido a que enseñamos "campana a campana", es vital que los estudiantes permanezcan durante todo el día escolar. Se anima a los padres a programar citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. En general, se prefieren las citas por la tarde para que los estudiantes no pierdan la instrucción de lectura o matemáticas.
2. Si un estudiante necesita registrarse durante el día escolar, el estudiante debe estar acompañado a la escuela *por un adulto* y debe registrarse en la recepción.

3. Si un estudiante necesita ser facturado a cabo durante las horas de clase, el adulto responsable debe entrar en la School y firmar la salida del estudiante. Por razones de seguridad, no se enviará a los estudiantes a reunirse con los padres en la acera fuera de los horarios regulares de viaje compartido.
4. Para minimizar el tiempo académico perdido, no se llamará a los estudiantes fuera de clase hasta que los padres lleguen a la escuela. Por favor, espere de 10 a 15 minutos para revisar a su estudiante (s). Les pedimos a los **padres que no saquen a sus estudiantes temprano para evitar esperar en el viaje compartido.**
  - a. **Los estudiantes solo serán entregados a aquellos que figuran como padres, tutores o contactos de emergencia (según lo dispuesto durante la inscripción o reinscripción en línea), a menos que los padres proporcionen autorización.**
  - b. Cualquier adulto que retire a un estudiante presentará una identificación con foto.
  - c. El personal de la escuela también puede preguntarle al estudiante "¿quién es este que lo recoge?" como medida de seguridad adicional.
    1. Su estudiante debe estar presente al menos 4 horas durante el día escolar para que se le considere presente durante el día.
    2. Si los padres / tutores se van de la ciudad, asegúrese de que su cuidador figure como alguien autorizado para recoger a su estudiante de la escuela. Envíenos un correo electrónico detallando dónde estará, cómo comunicarnos con usted si corresponde, y si ha dado permiso para autorizar tratamiento médico a un cuidador en su ausencia.

### **NO hacer check-out durante el viaje compartido**

La oficina de la escuela estará abierta para las salidas de los estudiantes desde que comience la escuela hasta 15 minutos antes de la primera salida. Debido a los deberes de las secretarías durante el tiempo de viaje compartido, no habrá **salidas de estudiantes después de ese tiempo.** Haga arreglos para llegar temprano si necesita dejar a sus estudiantes al final del día. Si llega después de esa hora, se le pedirá que espere en el área de espera de la oficina principal hasta que termine el viaje compartido.

### **Check-out para premios especiales**

Si uno de sus hijos está recibiendo un *premio especial* en la escuela y usted quisiera que sus hermanos en edad escolar observen ese reconocimiento, **debe** usar los mismos procedimientos para sacar a su hijo de la escuela. **Por razones de seguridad, a nadie se le permite ir directamente a un salón de clases para sacar a un niño de la clase.**

### **Salidas al final del día escolar**

Si los padres saben de un conflicto regular por el cual el estudiante debe ser despedido temprano (como una práctica que se programa después de la escuela de manera consistente en un momento que necesita una consideración especial), el padre puede buscar la aprobación administrativa para que la escuela pueda facilitar esta necesidad para la familia. Las secretarías de la escuela ayudarán a los padres en ese proceso. Si hay una cita única por la que un estudiante necesita ser excusado temprano, los padres deben revisar a su estudiante usando el procedimiento normal, asegurándose de que llegue a la escuela mucho antes de 15 minutos antes del final del día escolar, ya que la oficina está cerrada para las salidas 15 minutos antes del final del día escolar. Los padres deben dejar suficiente tiempo para que el personal de la escuela recupere a los estudiantes y los lleve a la oficina de la escuela.

Los estudiantes solo son retirados de las clases cuando los padres están en la oficina de la escuela y los han retirado. Por lo general, la escuela no recogerá a los estudiantes temprano en base a una llamada telefónica de los padres que le dicen a la escuela que están "en camino, por favor haga que mi hijo espere".

Les pedimos a los padres que no **retiren a sus estudiantes temprano para evitar esperar en el viaje compartido o por otras razones de conveniencia**. Las salidas excesivas pueden resultar en que un estudiante sea puesto en período de prueba de asistencia o advertencia de asistencia.

## **Violaciones de asistencia**

### **Ausencias excesivas**

1. Si un estudiante tiene más de 9 ausencias (no necesariamente consecutivas) sin la aprobación previa por escrito de la solicitud del estudiante para "**Circunstancias atenuantes**", el Director enviará una carta a los padres describiendo que el estudiante ha sido colocado en "**Probatoria por asistencia**" y un Es posible que se requiera una reunión con la administración escolar y / o la mesa directiva. Es importante tener en cuenta que nuestra política de promoción requiere que un estudiante asista a un número mínimo de días escolares para recibir una recomendación para ser promovido al siguiente grado.
2. Tenga en cuenta que estamos obligados a eliminar de nuestra inscripción a cualquier estudiante que esté ausente diez o más días consecutivos de clases sin circunstancias atenuantes.

### **Tardanzas excesivas**

1. Los estudiantes de primaria que lleguen después de las 8:15 am se considerarán tarde y se presentarán en la recepción en la entrada de la escuela, donde se registrarán y obtendrán su boleta de asistencia para llevarla a su maestro.
2. Un funcionario de la administración de la escuela registrará los nombres de los estudiantes que lleguen tarde. Cada tardanza se registra.
3. Después de 6 llegadas tarde en cualquier período, el estudiante será colocado en " Advertencia de asistencia ".
4. Si se acumulan 6 tardanzas adicionales en cualquier período adicional, el Director notificará a los padres mediante una carta que su estudiante ha sido colocado en "**Probatoria de asistencia**", el resultado de lo cual puede ser una reunión obligatoria con la administración y / o la Mesa Directiva.

### **Salidas excesivas**

1. Un estudiante que se retira temprano más de 3 veces en cualquier trimestre puede ser colocado en "Advertencia de asistencia".
2. Un estudiante con dos o más trimestres en violación del límite de salida anticipada puede ser colocado en "Probatoria de asistencia", el resultado de lo cual puede ser una reunión obligatoria con la administración o la Mesa Directiva.

## **Calendarios**

Al comienzo de cada año escolar, cada familia recibirá una copia del Calendario Escolar para su referencia durante todo el año. Se pueden solicitar calendarios adicionales si es necesario. Los calendarios escolares también están disponibles en línea en [www.americanprep.org](http://www.americanprep.org) . Los eventos escolares actuales y las actualizaciones se pueden encontrar en los boletines escolares semanales. Los calendarios escolares están sujetos a cambios. Puede ver los calendarios más actualizados para este campus utilizando el siguiente enlace: <https://westvalley1.americanprep.org/calendar/>

### **Calendario académico 2021-2022**

2 al 6 de agosto	Semana de formación DI	Sólo Personal
9 - 13 de agosto	Entrenamiento previo al servicio	Sólo Personal
13 de agosto	Encuentro y saludo de primaria	

18 de agosto (miércoles)	Primer día de escuela	
25 de agosto	Orientación para padres	
6 de septiembre	Día laboral	No hay clases
24 de septiembre	Desarrollo profesional	Salida temprana
8 de octubre	Calificación de primaria	Salida temprana
18 al 22 de octubre	Vacaciones de otoño	No hay clases
26 de octubre	Desarrollo profesional	Salida anticipada: sujeto a cambios
19 de noviembre	Conferencias de padres y profesores	No hay clases
24 - 26 de noviembre	Receso de Acción de Gracias	No hay clases
17 de diciembre	Fiesta del personal	Salida temprana
20 - 31 de diciembre	Vacaciones de invierno	No hay clases
17 de enero	Día de Martin Luther King Jr	No hay clases
20 de enero	Día de desarrollo profesional	Salida temprana
11 de febrero	Calificación de primaria	Salida temprana
21-25 de febrero	Descanso de invierno	No hay clases
22 de marzo	Desarrollo profesional	Salida anticipada: sujeto a cambios
4 - 8 de abril	Vacaciones de primavera	No hay clases
15 de abril	Conferencias de padres y profesores	No hay clases
19 de abril - 27 de mayo	Días de evaluación	No se permiten ausencias justificadas
27 de mayo	Kindergarten - Último día	
30 de mayo	Día Conmemorativo	No hay clases
1 ° de Junio	Día de campo	Salida temprana
2 de junio (jueves)	Último día de colegio	Salida temprana

### **E término data primaria será**

Termino 1 18 de agosto - 15 de octubre

Término 2 25 de octubre - 17 de diciembre

Término 3 3 de enero - 18 de febrero

Término 4 28 de febrero - 1 de abril

Término 5 11 de abril - 2 de junio

## **Cierres de escuelas y retrasos - Relacionados con el clima**

Las escuelas de American Prep permanecerán abiertas, cuando sea posible, incluso si las condiciones climáticas son severas, ya que sabemos que para algunas de nuestras familias es muy importante que la escuela esté abierta en los días escolares programados. American Prep se preocupa por la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los usuarios. Alentamos a todos a tener cuidado al viajar de manera segura hacia y desde nuestras escuelas y edificios.

**American Prep reconoce que la decisión de mantener a los niños en casa cuando las condiciones climáticas son severas es siempre a discreción de los padres .** Los estudiantes que se quedan en casa por un padre o tutor no serán penalizados por su ausencia o tardanza. Puede ser necesario reponer el trabajo escolar, pero las escuelas acomodarán a los estudiantes para que completen oportunamente las tareas o exámenes requeridos.

En ocasiones, el clima puede ser tan extremo que American Prep cerrará las escuelas o implementará un inicio tardío o una salida temprana. American Prep tomará decisiones para cada campus caso por caso. La siguiente información describe los procedimientos de comunicación que se seguirán si tales cierres de escuelas o retrasos se vuelven necesarios.

### Sitio web de la escuela y redes sociales

La escuela publicará en su sitio web en [www.americanprep.org](http://www.americanprep.org) el estado de cada campus lo más temprano posible en la mañana, pero antes de las 6:30 am. Este es el PRIMER lugar al que los padres deben acudir para encontrar la información de cierre. Ningún anuncio significa funcionamiento normal. Los cierres o inicios tardíos son solo por un día.

### Mensajes de texto de la escuela

Las familias que pueden recibir mensajes de texto de la escuela recibirán un mensaje de texto con cualquier cambio relacionado con el clima en el horario escolar.

### Anuncios de medios

Puede haber anuncios en la radio o la televisión relacionados con información sobre el cierre de la escuela. Estos suelen tener lugar entre las 6:00 y las 8:00

### Tipos de cierre de escuelas

1. "Las escuelas estarán cerradas"
2. "Las escuelas comenzarán tarde" (esto significa que la escuela comenzará 2 horas después de su hora normal de inicio)
3. "Las escuelas despedirán temprano" y los padres serán notificados por mensaje de texto cuando la salida esté en vigor

### Días de recuperación

La Junta de Educación del Estado de Utah requiere un mínimo de 180 días de instrucción en la escuela. Los días perdidos debido a las inclemencias del tiempo se recuperarán según la política.

## **Después del colegio**

### **Día académico extendido (también conocido como AED o segundo despido)**

El día académico extendido se lleva a cabo durante 25 minutos después de la salida regular. Los estudiantes son invitados al programa AED por *solicitud del maestro* según sus necesidades académicas. Todos los nuevos 1<sup>st</sup>- 6<sup>o</sup> grado los estudiantes serán invitados a Día extendido académico durante 1 Plazo para darles apoyo adicional a medida que aprenden los procedimientos de la APA y planes de estudio. Los estudiantes pueden ser invitados o excusados de AED durante el año escolar, según el enfoque académico del período y el progreso del estudiante. Si un niño en un viaje compartido es invitado a AED, a los otros estudiantes en el viaje compartido también se les asignará una clase para asistir. Los estudiantes que interrumpen el entorno de aprendizaje de una clase de AED pueden perder la oportunidad de participar. Si el AED no funciona debido al horario de un estudiante y ha sido invitado a participar, los padres deben comunicarse con el director académico.

### **Grupos escolares extracurriculares**

Cada año hay oportunidades para que los estudiantes participen en clubes extracurriculares. Los clubes disponibles y las calificaciones que pueden participar varían de un año a otro dependiendo del interés de los maestros y / o padres en patrocinar un club. Por lo general, estos se han orientado a los grados superiores de la primaria. Los padres / personal interesados en organizar un club deben comunicarse con el Director de la escuela para obtener más información.

### **Programa de Música del Sistema Utah**

Sistema Utah es un emocionante programa de música para después de la escuela que está abierto a estudiantes de los grados 2-6 . El programa tiene una duración de 3 horas después del día escolar regular y brinda una experiencia de educación musical de alta calidad. Los padres son responsables de proporcionar a sus estudiantes un instrumento para tocar y de estar comprometidos con la duración del programa. Es necesario registrarse. Las fechas para la inscripción en línea estarán en el sitio web ( [ver Programas extracurriculares en nuestra página del campus](#) ) y en el boletín semanal. Este programa se completa rápidamente y, por lo tanto, los estudiantes normalmente no son admitidos a mitad de la sesión, así que preste mucha atención a estas fechas de inscripción.

## **Dejar y recoger**

Para la seguridad de nuestros estudiantes, **POR FAVOR no opere teléfonos celulares ni permita otras distracciones a su atención durante el viaje compartido.**

### **Dejar los estudiantes por la mañana**

1. Se puede dejar a los estudiantes después de las 7:45 am cada mañana. Los estudiantes de primaria se reportarán al gimnasio hasta las 8:00 am. De 8: 00-8: 15, los estudiantes pueden entrar por cualquier puerta. A las 8:15, todos los estudiantes deben pasar por la puerta principal.
2. El viaje compartido por la mañana usa un carril de tráfico. Los padres avancen por el carril de transporte compartido y se acerquen a la acera lo más adelante posible. Los estudiantes deben salir por el lado derecho del automóvil para garantizar su seguridad.
3. El viaje compartido es más seguro y más eficiente cuando los estudiantes se dejan en la acera. No se debe dejar a los estudiantes en el estacionamiento. Los padres que deban estacionar deben acompañar a sus hijos a la escuela a través del paso de peatones designado.
4. No se permite dejar a los estudiantes en Crystal Avenue. Siga los procedimientos de viaje compartido descritos.
5. Si los estudiantes llegan después de que comienzan las clases, los padres deben estacionarse, acompañar a sus estudiantes a la escuela y registrar la entrada de su estudiante en la oficina de la escuela.

### **Procedimiento de recogida por la tarde**

#### **Números de viaje compartido**

- A cada familia se le asigna un número de familia y un color de viaje compartido. Este número de familia normalmente no cambiará de un año a otro. La oficina principal proporcionará una etiqueta de viaje compartido, esta etiqueta debe mostrarse para la recogida de viajes compartidos. Esto es importante para la seguridad de los estudiantes y ayuda a que el viaje compartido funcione de manera eficiente.
- Las etiquetas para viajes compartidos están disponibles en la oficina principal y se distribuyen anualmente antes de que comience la escuela el día de Meet & Greet. Solicite copias adicionales si es necesario para que cada vehículo que recoja tenga una etiqueta oficial de viaje compartido.
- Durante las inclemencias del tiempo, los estudiantes pueden permanecer dentro del edificio y llamarlos por el número de carpool. Es importante que su estudiante sepa su número de viaje compartido y que los autos tengan su número claramente indicado
- Las familias sin números reducirán la velocidad del viaje compartido, así que haga todo lo posible para mantener sus números en todos los automóviles que se utilizan para recoger a sus estudiantes.

#### **Despido # 1 (L, M, V 3:25 y Mi, Jue 2:25)**

- A medida que llegan los padres, pueden estacionarse junto a la acera, avanzando hasta la posición más abierta.
- Se forman dos líneas en el viaje compartido de la tarde según el color del viaje compartido. Los números permanecen a la izquierda en el carril interior; Los números 300, 400 y 500 permanecen a la derecha en el carril exterior. Los estudiantes se encontrarán con sus padres en el extremo apropiado de la acera.

- Los estudiantes en Salida # 1 se reportarán directamente a su punto de color de carpool. Los hermanos se reunirán afuera en la acera apropiada.

### **Despido # 2 (L, M, V 3:50 y Mi, Jue 2:50)**

- Los padres que lleguen temprano (antes de las 3: 45/2: 45) deben estacionarse en un lugar de estacionamiento abierto y esperar hasta que se complete la recogida de la salida n. ° 1 en automóvil compartido. No se permitirán autos de salida n. ° 2 en el estacionamiento mientras la salida n. ° 1 esté en curso.
- Aproximadamente a las 3: 45/2: 45, los padres de la salida n. ° 2 pueden comenzar a entrar en lugares abiertos en la acera.
- Los estudiantes en Salida # 2 serán despedidos a su punto de color de viaje compartido. Los hermanos se reunirán afuera en la acera apropiada.

### **Instrucciones generales**

- Los estudiantes están obligados a esperar en la acera para sus padres . No se les permite caminar hacia un automóvil estacionado o para cumplir con sus padres s en un lugar alternativo. Por favor, acérquese completamente a la acera para recoger a su estudiante.
- No se puede recoger a los estudiantes en Crystal Avenue. Por favor ingrese al estacionamiento para recoger a su estudiante.
- Después de que haya recogido a su estudiante, salga del estacionamiento con precaución. Observe el límite de velocidad (25 mph) en el vecindario. Tenga cuidado y esté atento para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes que caminan a casa.
- Para la seguridad de los estudiantes, los estudiantes reciben una etiqueta con el número de viaje compartido que se adjuntará a su mochila escolar.
- Por favor asegúrese de estar aquí para recoger a sus estudiantes lo antes **posible. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 4:00 M, T, F y 3:00 W, TH**

### **Recogida tarde**

- Los padres deben llegar a la escuela dentro de los 15 minutos de la hora de salida asignada a su estudiante.
- Los padres que lleguen después de que se complete el viaje compartido deben firmar la salida de sus estudiantes. Los estudiantes estarán esperando afuera.
- Si los padres constantemente no recogen a sus estudiantes a tiempo, la administración se comunicará con ellos para una reunión. Si continúan las recogidas tardías, se considerará una violación de la Aceptación de la Política....

### **Comportamiento del estudiante en Carpool**

1. Los estudiantes deben caminar directamente a la acera de recogida asignada . No se permite que los estudiantes jueguen en el patio de recreo durante el transporte compartido.
2. No se permite empujar, empujar o hacer payasadas de ningún tipo.
3. No balancear mochilas, loncheras o cualquier otro artículo. Las manos, los pies y las pertenencias deben mantenerse para uno mismo.
4. No gritar, gritar o hablar en voz alta.
- 5 . Se espera que los estudiantes tengan todas sus pertenencias cuando salgan a compartir el viaje .

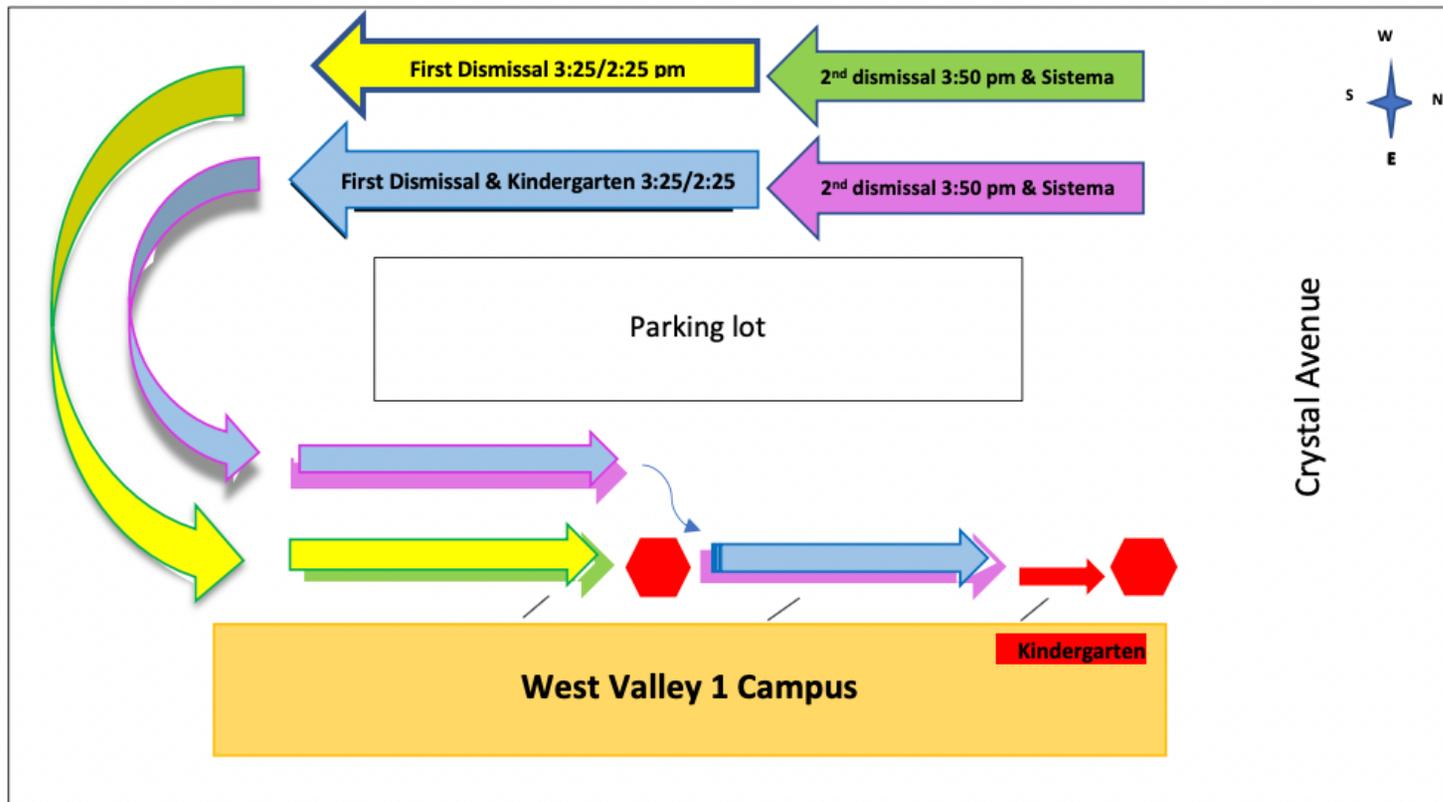
## Suspensión de viaje compartido

Si un estudiante interrumpe persistentemente durante el viaje compartido o se niega a seguir los procedimientos de viaje compartido, puede ser suspendido y no se le permitirá participar en el proceso normal de viaje compartido. La duración de la suspensión será determinada por la administración. Si algún estudiante en su viaje compartido está suspendido, el conductor debe estacionarse y entrar a la escuela para recoger al estudiante. A los estudiantes suspendidos en el transporte compartido se les indicará que se sienten cerca del área de la oficina hasta que el conductor entre para acompañarlos a la salida.

## Mapas de viajes compartidos



2021-2022 West Valley 1 Campus Afternoon Carpool



## **Juramento a la bandera**

Los estudiantes recitarán el Juramento a la Bandera como clase todos los días . D asambleas escolares urante, el juramento a la bandera se recita como un evento de toda la escuela.

## **Objetos de valor en la escuela**

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. American Prep no se hace responsable por daños o pérdidas de artículos valiosos. Los artículos que se encuentren en los pasillos, baños y otras áreas de la escuela que no sean reclamados por un estudiante se colocarán en Objetos perdidos. Se anima a los padres a que revisen los objetos perdidos y encontrados con frecuencia en busca de artículos perdidos de sus hijos. Periódicamente, se donará cualquier artículo no reclamado.

## **Celebraciones navideñas**

En American Prep, celebramos los días festivos de manera diferente a como lo hacen tradicionalmente muchas escuelas. Algunas vacaciones se exploran y se enseñan en nuestro plan de estudios de conocimientos básicos. A veces, las tradiciones navideñas pueden incorporarse a la diversión, culminando las actividades que acompañan a nuestras unidades de estudio en Historia y Ciencia. Otros días festivos se celebran como escuela con asambleas especiales de reconocimiento. La música navideña puede estar incluida en nuestras clases de música. El tiempo académico nunca se sacrifica por las fiestas "festivas" de la clase. Algunas vacaciones a tener en cuenta:

**Día de la Constitución** (septiembre): la APA tiene un programa especial del Día de la Constitución todos los años que se transmite en vivo en Facebook y los padres pueden ver / escuchar la lectura de toda la Constitución y la Declaración de Derechos el Día de la Constitución (17 de septiembre) .

**Halloween** (octubre): no celebramos Halloween en la escuela.

**Día de los Veteranos** (noviembre): Celebramos el Día de los Veteranos con una asamblea de toda la escuela donde honramos a nuestros invitados veteranos. Los estudiantes también participan en actividades de escritura que expresan su respeto y aprecio por los veteranos de nuestra nación.

**Acción de Gracias** (noviembre): el tema Constructor para el mes de noviembre se enfoca en estar agradecido y expresar esa gratitud a través de palabras y hechos. Las clases pueden tener actividades relacionadas. El jardín de infancia tiene una fiesta de Acción de Gracias.

**Días festivos religiosos** (Navidad, Kwanza, Hanukkah, Ramadán, etc. ) : estos días festivos se pueden discutir como parte del plan de estudios y para ayudar a los estudiantes a comprender lo que otros en nuestra escuela están haciendo y experimentando. Podemos cantar canciones de estas u otras fiestas similares como parte del plan de estudios en nuestras clases de música.

**Día de San Valentín** (febrero): alentamos a los estudiantes a demostrar que se preocupan haciendo buenas obras por los demás durante todo el mes. A menudo, la escuela participa en un proyecto de servicio para toda la escuela durante febrero. Si los estudiantes desean intercambiar tarjetas de San Valentín o golosinas (completamente opcional) pueden hacerlo dentro de las siguientes pautas:

- Todos los compañeros de clase deben estar incluidos en la donación.
- Las golosinas deben estar envueltas ya que se colocarán en mochilas para disfrutarlas en casa.

**Día de los Caídos** (mayo): los estudiantes actúan y participan en una asamblea de toda la escuela y aprenden sobre el significado y la historia de este día festivo. Los estudiantes, los padres y el personal tienen la oportunidad de participar en una "campaña de recaudación de fondos amapola" para beneficiar a los veteranos.

## **Celebraciones de cumpleaños en la escuela**

Los maestros generalmente celebrarán el cumpleaños de un estudiante durante el día escolar más cercano a su cumpleaños y tienen una forma especial de reconocer a ese estudiante. Debido a la sensibilidad a los alimentos, hemos ajustado nuestra política de reconocimiento de cumpleaños. **En lugar de cupcakes u otras golosinas de cumpleaños, los padres que deseen reconocer el cumpleaños de un niño pueden hacerlo proporcionando lápices, borradores u otros artículos pequeños para los compañeros de clase.** Esto no es algo que deba hacerse, pero si los padres lo deciden, es aceptable. **Padres, por favor NO traigan regalos de cumpleaños, ramos de globos, flores u otros artículos de cumpleaños a la escuela.** Esto se convierte en una distracción en el día escolar y somos sensibles a los sentimientos de los estudiantes cuyos padres no pueden o no pueden hacer algo similar por ellos. Si tiene preguntas sobre lo que es aceptable, comuníquese con el maestro de aula de su hijo .

A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela que los padres no envían, por ejemplo, intercambiando artículos para el almuerzo o comiendo alimentos especiales en una actividad culminante. Es imperativo que los padres revelen cualquier alergia a los alimentos a la escuela llenando un formulario de Alerta de Salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes (vea [la Información Médica del Estudiante](#) ).

## **Invitaciones a fiestas fuera de la escuela**

Las fiestas de cumpleaños y otras fiestas que se celebran durante el año son un evento emocionante para el niño que organiza la fiesta y para los invitados. Puede ser un momento muy decepcionante para un niño que no ha sido invitado a la misma fiesta. Por respeto y consideración por los sentimientos de todos los estudiantes, por favor no distribuya invitaciones a fiestas de cumpleaños o cualquier otra fiesta personal en la escuela — antes, durante o después — a menos que se invite a toda una clase. Si solo se invita a una parte de los estudiantes de una clase, utilice otras formas, fuera de la escuela, para comunicarse con esos estudiantes y padres. Para ayudar a los padres, APA proporcionará un directorio de nivel de grado al comienzo del año. Si no desea participar en el directorio de nivel de grado, puede optar por no compartir la información del directorio. El directorio de estudiantes puede incluir el nombre del estudiante, el nombre del padre, la dirección, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico. Agradecemos su consideración.

## **Unidad y Diversidad; Política de exclusión voluntaria**

Es vital para nuestra misión y para nuestra comunidad que estemos unidos en propósito. Reconocemos la fuerza que tenemos en nuestras diferentes culturas, nacionalidades y creencias religiosas y honramos la diversidad de nuestros estudiantes y familias. Nuestra fuerza y unidad se construyen al honrar y abrazar nuestra diversidad mientras nos enfocamos en nuestra misión compartida de excelencia académica y desarrollo del carácter de cada estudiante.

Los padres pueden ejercer su capacidad para excluir a su estudiante de cualquier actividad que determinen que está en conflicto con sus principios religiosos o culturales. Si se trata de una actividad en el aula (como un libro que no desea que su estudiante lea), los padres pueden ejercer esta opción de no participar hablando con el maestro del aula y seleccionando una actividad alternativa. Si se trata de una actividad de toda la escuela o de un embajador, los padres pueden optar por no participar después de observar primero la actividad y luego enviar un formulario de solicitud de exención de participación (disponible en la oficina principal ). La administración revisará la solicitud para asegurarse de que no se infrinjan las libertades religiosas o el ejercicio de los derechos de conciencia. Es posible que se requieran actividades alternativas . También reconocemos la oración en la escuela como un derecho protegido constitucionalmente. American Preparatory Academy es neutral en la exclusión voluntaria de la prueba RISE. No alentamos ni desalentamos la exclusión voluntaria de esta prueba.

### **Declaración de no discriminación**

Los empleados y estudiantes de la APA no serán objeto de discriminación en el empleo o en cualquier programa o actividad del distrito por motivos de edad, color, discapacidad, género, identidad de género, origen nacional, raza, religión, orientación sexual, condición de veterano o cualquier otra condición protegida. La APA se compromete a brindar igualdad de acceso e igualdad de oportunidades en sus programas, servicios y empleo, incluidas sus políticas, procesos de quejas, accesibilidad al programa, uso de las instalaciones del distrito, adaptaciones y otros asuntos de igualdad de oportunidades de empleo.

La siguiente persona ha sido designada para atender las consultas relacionadas con las políticas y prácticas de no discriminación en la APA:

Coordinadora de Unidad y Diversidad: Lisa Brunson  
Dirección: 12894 Pony Express Rd  
Suite 600  
Draper, UT 84020  
Teléfono: 801-797-0089  
Correo electrónico: [lbrunson@apamail.org](mailto:lbrunson@apamail.org)

Oficina Regional de Derechos Civiles de Utah  
Oficina de Denver  
Departamento de Educación de EE. UU.  
Edificio conmemorativo Cesar E. Chavez  
1244 Speer Boulevard, Suite 310  
Denver, CO 80204-3582  
Teléfono: (303) 844-5695  
Correo electrónico: [OCR.Denver@ed.gov](mailto:OCR.Denver@ed.gov)

### **Título VI**

El Título VI, 42 USC § 2000d et seq., Prohíbe la discriminación por motivos de raza, color y origen nacional en los programas y actividades que reciben asistencia financiera federal.

### **Título IX.**

El Título IX es un programa federal que protege a nuestros empleados y estudiantes de cualquier acto de acoso sexual, violencia sexual o acoso por motivos de género.

**Coordinadora del Título IX :** Lisa Brunson, [lbrunson@apamail.org](mailto:lbrunson@apamail.org) , 12894 S Pony Express Rd Suite 600, Draper, Utah 84020, (801) 797-0089

Procedimiento completo de quejas del Título IX / Política de resolución de disputas disponible en nuestro sitio web: <https://www.americanprep.org/wp-content/uploads/2020/07/Employee-and-Student-Title-IX-Policy.pdf>

## **III. Salud y seguridad**

### **Bienestar**

En American Prep, la salud y el bienestar de nuestros estudiantes es muy importante para nosotros.

- El personal, los estudiantes o los miembros de la familia que estén enfermos no deben venir a la escuela.
- Se implementará lavado y desinfección de manos regulares en la escuela todos los días.

- La limpieza de escritorios e instalaciones se realizará de forma regular utilizando limpiadores aprobados.
- Para aprender de manera efectiva, los estudiantes deben tener un desayuno saludable y un almuerzo nutritivo todos los días.
- Los motivadores de azúcar (bolos, ositos de goma, etc.) han sido reemplazados por otras opciones en nuestras aulas (marcadores, lápices, pegatinas, etc.) Se proporcionarán alternativas saludables al culminar actividades u otros eventos que involucren la comida como parte del plan de estudios.

## Información médica del estudiante

1. Un padre / tutor completará un formulario de Alerta de salud para cada estudiante como parte de la inscripción escolar.
2. No se permitirá la entrada a la escuela a los estudiantes sin la información de salud archivada en la oficina principal.
3. Los padres de estudiantes que tengan problemas de salud específicos o especiales, enfermedades crónicas o que necesiten medicamentos durante el horario escolar agregarán esa información al formulario de Alerta de salud en el momento de la inscripción. Esta información se le dará a la enfermera de la escuela, quien creará una carpeta roja de Alerta de Salud que se guardará en la oficina de la escuela. Esta carpeta contendrá información sobre los procedimientos a seguir en caso de enfermedad o emergencia, así como cualquier permiso de los padres necesario. Si ocurren cambios que puedan afectar el cuidado del estudiante, es responsabilidad de los padres notificar a la escuela y actualizar el formulario de Alerta de Salud en la oficina de la escuela.
4. Los padres que deseen dar instrucciones específicas sobre los días de calidad del aire deben incluir esta información en el formulario de Alerta de salud. Este formulario puede actualizarse en cualquier momento durante el año.
5. La enfermera de la escuela proporcionará a los maestros los archivos de salud de los estudiantes con problemas de salud, enfermedades crónicas o que toman medicamentos a diario durante el horario escolar.
6. A veces, los estudiantes pueden consumir alimentos en la escuela que no son proporcionados por sus padres, por ejemplo, intercambiando artículos para el almuerzo, o recibiendo un regalo de cumpleaños o comiendo comida especial en una actividad culminante. Es imperativo que los padres revelen cualquier alergia alimentaria a la escuela al incluir esta información en el formulario de Alerta de salud para que se puedan tomar precauciones para prevenir reacciones alérgicas en los estudiantes.

## Vacunas

***Por ley, todos los estudiantes deben estar vacunados antes de ingresar a la escuela o deben completar un formulario de exención de vacunación antes de ingresar a la escuela.*** Antes de la escuela, todos los estudiantes deben tener las siguientes vacunas:

### **Requisitos de entrada**

- 5 DTP / DTaP / DT - 4 dosis si la 4ta dosis se administró en / después del 4to cumpleaños 4 Polio - 3 dosis si la 3ra dosis se administró en / después del 4to cumpleaños
- 2 Sarampión, paperas, rubéola (MMR)
- 3 Hepatitis B 2 Hepatitis A
- 2 Varicela (varicela): el historial de la enfermedad es aceptable, los padres deben firmar una declaración de verificación en el registro de vacunación de la escuela

Los datos deben ser tabulados en un formulario de Certificado de Inmunización de Utah y deben ser firmados por su médico. Los padres deben traer el original a la escuela para su verificación. La escuela hará una copia del certificado y lo pondrá en el archivo del estudiante.

Si desea optar por no recibir vacunas, debe ir a este sitio web y completar el módulo: <https://immunize.utah.gov/immunization-education-module/>.

Imprima el formulario y devuélvalo a la oficina principal.

## Enfermedad durante el día escolar

En caso de enfermedad, los estudiantes acudirán a la oficina de la escuela. El personal de la escuela se comunicará con los padres si lo consideran necesario. **Los estudiantes que estén enfermos (fiebre, vómitos, tos excesiva o productiva, secreción nasal y/o ojos) deben ser recogidos inmediatamente de la escuela.** Si no se puede localizar a los padres, se notificará al contacto de emergencia que figura en el formulario de inscripción del estudiante para que venga a recoger al estudiante. Si un estudiante se siente enfermo pero no hay síntomas obvios de enfermedad, la secretaria de la escuela puede, después de consultar con los padres, invitar al estudiante a descansar en la oficina de la escuela durante 10 a 15 minutos para determinar si los síntomas desaparecerán. Si el estudiante no se siente mejor después de este tiempo, los padres serán contactados nuevamente y deberán recoger al estudiante.

## Medicamentos

Los estudiantes que necesiten medicamentos recetados durante el día necesitarán una nota del médico, el medicamento en el envase original y un formulario de autorización firmado. Formados Taff dispensará los medicamentos que cumplan con esta política. **No se dispensarán medicamentos sin receta a menos que los padres traigan el medicamento a la escuela y firmen un formulario de autorización.**

Los estudiantes con asma pueden llevar su inhalador a la escuela en sus mochilas **solo si** la oficina tiene archivados los tres artículos anteriores, así como un formulario especial para los padres que se puede obtener en la oficina. Estos documentos deben estar archivados en la oficina incluso si el estudiante solo ocasionalmente lleva el inhalador a la escuela. **Es vital que cada inhalador esté marcado con el nombre completo del estudiante en un marcador permanente.**

## Calidad del aire

La escuela deberá verificar el índice de calidad del aire del sitio web <https://www.ksl.com/weather/airQuality>. Cuando hay un día de calidad del aire amarillo o rojo, la secretaria de la escuela enviará informes de calidad del aire al Director y al personal. El Director determinará si el recreo interior es apropiado para evitar la calidad del aire peligrosa para los estudiantes individuales o para la escuela en general. Los padres que deseen que sus estudiantes se queden adentro en un día de calidad del aire en particular deben completar un formulario de alerta de salud y devolverlo a la oficina de la escuela, describiendo las instrucciones de los padres al maestro.

## Almuerzo escolar

Se espera que los padres proporcionen un almuerzo nutritivo para sus estudiantes todos los días. Pueden hacer esto enviando un almuerzo a la escuela con su estudiante o pidiendo almuerzos a través del programa de almuerzos escolares. Ofrecemos almuerzos diarios que son similares a los almuerzos en bolsa para comodidad de las familias a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. (No servimos almuerzos calientes). Este programa está diseñado para brindar una opción de comida saludable a medio día y de bajo costo para nuestras familias. American Prep no busca lucrar con nuestro programa de almuerzos. Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

La información proporcionada para el almuerzo gratis / reducido se mantiene confidencial y es importante para la APA mientras buscamos fondos para nuestros estudiantes. Los padres tienen la opción de participar para permitir que el Programa de Almuerzos comparta información con la escuela

para que se evalúe la elegibilidad para la Exención de Cuotas Escolares. El encargado del almuerzo notificará a las familias que califiquen para el almuerzo gratis / reducido.

Los padres que envían el almuerzo a la escuela con sus hijos deben asegurarse de que el almuerzo sea nutritivo. Recomendamos que los padres proporcionen un almuerzo que contenga los alimentos recomendados para los niños en crecimiento, incluidas proteínas y frutas y verduras frescas. Los almuerzos que consisten en una bolsa de papas fritas y una bebida dulce no se consideran nutritivos. A veces, los estudiantes mayores tienen la responsabilidad de empacar su propio almuerzo y eligen alimentos que no son lo suficientemente nutritivos o sustanciales para pasar la tarde. Algunos padres han sentido que esto es una consecuencia natural y lo utilizan como una forma de enseñar a sus hijos la responsabilidad. Instamos a los padres a encontrar otras formas de enseñar esas lecciones importantes para que la educación de sus hijos no se vea afectada. ***Es responsabilidad de los padres asegurarse de que el estudiante tenga alimentos saludables en su almuerzo todos los días.*** El personal supervisor del almuerzo animará a los estudiantes a almorzar. Los estudiantes no tendrán acceso a un microondas; por favor prepare un almuerzo que los estudiantes puedan comer frío.

**Bebidas:** Los pedidos del Programa Nacional de Almuerzos Escolares incluyen leche. Los padres también pueden pedir leche para sus estudiantes en línea. No habrá reembolsos por ausencias de estudiantes. No se permiten refrescos con el almuerzo o en la escuela en ningún momento. No se permiten bebidas con tinte rojo en la escuela (ya que mancharán la alfombra). No se permiten en la escuela bebidas que contengan estimulantes de cualquier tipo, incluida la cafeína o estimulantes a base de hierbas.

Las familias que eligen participar en el programa de almuerzos escolares deben seguir las instrucciones proporcionadas en la página de información para padres del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Estos incluyen: 1) Completar y enviar un formulario de almuerzo gratuito / reducido para la familia, 2) Consulte nuestro boletín semanal y nuestro sitio web, <https://www.americanprep.org/school-lunch-program/>, para obtener información actualizada. **TODOS LOS ALMUERZOS ESCOLARES DEBEN PEDIRSE EN LÍNEA. NO HABRÁ COMIDA ADICIONAL DISPONIBLE PARA COMPRAR EN EL CAMPUS.** El especialista en almuerzos está disponible para preguntas sobre los procedimientos de pedido.

## **Seguridad**

### **Seguridad del edificio**

1. Las puertas de la escuela estarán cerradas con llave durante el día escolar, excepto durante la entrega de los estudiantes por la mañana .
2. Los padres y visitantes deben ingresar por las puertas de entrada principal, usando el intercomunicador ubicado a la derecha de las puertas.
3. Las instalaciones de la escuela son monitoreadas tanto por video como por videovigilancia en la mayoría de las aulas y por videovigilancia en áreas comunes.
4. Las puertas de la entrada principal pueden estar cerradas antes de las 4:00 pm de lunes, martes, viernes y a las 3:00 pm los miércoles y jueves.

### **Seguridad en los terrenos de la escuela**

1. Los estudiantes deben permanecer dentro de las áreas cercadas del patio de la escuela.
2. Si es necesario recuperar una pelota u otro equipo de juego, un maestro u otro adulto debe recuperarlo.
3. Además de los elementos enumerados en VI. El Código de Conducta, patinetas, patines, patines en línea, zapatos para patinar y patinetes no están permitidos en las instalaciones de la escuela.

### **Plan integral de respuesta a emergencias**

1. En caso de que sea necesario evacuar las instalaciones de la escuela, el personal acompañará a los estudiantes a un lugar seguro.

2. Una vez que los estudiantes estén ubicados en un lugar seguro, los miembros del personal se comunicarán con los tutores y / u otros adultos aprobados de las tarjetas de registro familiar.
  - a. Los lugares seguros pueden ser el estacionamiento de la escuela o el estacionamiento de la iglesia de Tonga.
3. El Plan de Respuesta a Emergencias de la APA está disponible como un rotafolio de acceso rápido y está ubicado en la salida de cada salón de clases .

## IV. Políticas académicas

Nuestras políticas académicas apoyan nuestra misión y filosofía académicas (ver [Misión y Visión: Logro Académico](#) ).

### Éxito académico

**American Prep es una "escuela de elección" con un programa académico riguroso.** El programa académico de American Prep comprende tres componentes de vital importancia:

1. El trabajo y esfuerzo de los profesores y el personal
2. El trabajo y esfuerzo de los alumnos
3. El apoyo de los padres

### Componente de profesores y personal

Creemos que es responsabilidad de la escuela proporcionar sistemas organizativos efectivos, motivación positiva, maestros excelentes y un plan de estudios relevante e interesante para cada estudiante para que puedan lograr el éxito académico en American Prep. Nuestro personal y maestros están capacitados y bien preparados para enseñar a nuestros estudiantes. Son un grupo experimentado de profesionales que están entusiasmados con su trabajo para ayudar a su estudiante a lograr sus logros académicos y aprender y crecer. Sin embargo, si un maestro no se esfuerza lo suficiente para permitir que los estudiantes logren el dominio en su área de contenido, la administración se compromete a rectificar esto a través del desarrollo, entrenamiento y capacitación del personal. Si el maestro, después de que los recursos se han implementado, sigue siendo sin éxito en el trabajo en el nivel requerido, van a ser despedidos ([escuela](#)).

### Componente de estudiante

Asimismo, los estudiantes de American Prep tienen mucha responsabilidad con respecto a esforzarse y completar el trabajo asignado para que puedan beneficiarse plenamente de los excelentes programas académicos de American Prep. La mayoría de los estudiantes que asisten a American Prep están bien preparados y aportan su propio entusiasmo y amor por aprender a la escuela todos los días. Estamos seguros de que, trabajando juntos, todos los estudiantes pueden lograr el éxito académico en American Prep ([Student Compact](#) ).

### Componente principal

Reconocemos que el apoyo de los padres es clave para el rendimiento de los estudiantes. Los padres de American Prep se comprometen a apoyar el proceso de aprendizaje asegurándose de que su estudiante tenga tiempo todos los días para estudiar, un lugar en casa para estudiar, verificando los planes de aprendizaje diariamente, asegurando la llegada a tiempo y minimizando las ausencias, proporcionando alimentos saludables para el almuerzo y participar en la comunicación positiva a formular preguntas, inquietudes o proporcionar retroalimentación ( [Padres](#) ).

## **Organización**

Un componente importante y vital del rendimiento académico es la organización del trabajo de los estudiantes. Los estudiantes de American Prep recibirán herramientas y capacitación que los ayudarán a convertirse en estudiantes independientes y a organizar su trabajo escolar, maximizando así el potencial para que tengan éxito.

## **Expedientes**

Cada estudiante de American Prep recibirá un expediente al comienzo del primer año que asista. Los expedientes de reemplazo deben comprarse en la oficina de la escuela y cuestan \$ 10.00. Las carpetas se pueden reemplazar por \$ 2.00. Los estudiantes deben usar el expediente expedido por la escuela. Los estudiantes no deben colocar objetos pesados como libros en sus expedientes ni colocar calcomanías en el exterior de su expediente.

1. El expediente contendrá varias carpetas de archivos de colores que representan los siguientes temas:
  - a) Rojo - Lectura
  - b) Amarillo - Matemáticas
  - c) Verde - Ciencia
  - d) Azul - Historia
  - e) Morado - Artes del lenguaje
  - f) Naranja - Ortografía
  - g) Gray - Universidad de Reading
  - h) Manila - Llévate a casa
1. Los estudiantes llevarán el expediente a casa cada noche y lo traerán de regreso a la escuela todos los días.
2. Si los estudiantes pierden o dañan su expediente, deberán comprar uno nuevo en American Prep para su uso. A menos que reciba la aprobación de la administración, los estudiantes deben usar el expediente expedido por la APA.
3. Uno de los propósitos del expediente es ayudar a American Prep a implementar una política de "no papeles sueltos". Todos los documentos deben colocarse en la carpeta de archivo correcta dentro del expediente. De esta manera, los estudiantes siempre tienen lo que necesitan, en clase y en casa. Los padres pueden ver fácilmente el expediente de un estudiante y obtener una imagen clara de qué trabajo se está produciendo y qué áreas se están estudiando, lo que les permite extender y expandir el aprendizaje en casa.

## **Planes de aprendizaje**

1. Se entregará un plan de aprendizaje a cada estudiante de primaria al comienzo de cada semana. En los grados más jóvenes, los maestros escriben las lecciones de la semana, los temas cubiertos y las asignaciones en el plan de aprendizaje para los estudiantes. En los grados anteriores, los estudiantes completarán las áreas temáticas del plan de aprendizaje en cada clase todos los días.
2. ***Los padres revisarán el plan de aprendizaje de su estudiante cada noche.*** Cuando se completen las asignaciones, los padres pondrán sus iniciales en el plan de aprendizaje. Si un estudiante no puede terminar una tarea, los padres deben marcar con un círculo y poner sus iniciales en la tarea para indicar que están al tanto de la tarea que debe completar.
3. Los maestros o instructores de primaria revisarán el Plan de Aprendizaje cada mañana en busca de firmas y al final de cada día para asegurarse de que el estudiante haya llenado los cuadros de las materias de manera correcta y completa.
4. Los maestros de grupo tomarán el tiempo al final de cada período de clase e instruirán explícitamente a sus estudiantes para que obtengan su Plan de aprendizaje y los guiarán para completar el cuadro del Plan de aprendizaje de manera correcta y completa.

## Tarea

La tarea es una parte integral del programa educativo en American Prep. Es una extensión de las lecciones en el aula y debe relacionarse directamente con el trabajo en clase. Refuerza las habilidades y conceptos que se enseñan y ayuda a desarrollar buenas habilidades y hábitos de estudio. También informa a los padres de lo que se enseña en el aula. Como escuela clásica, los estudiantes deben esperar estudiar y aprender en casa además de lo que aprenden en la escuela. Las familias deben pasar tiempo juntas en actividades académicas: leer, discutir y compartir pensamientos e ideas. Es la esperanza de American Prep que nuestros estudiantes lleguen a amar el aprendizaje y deseen pasar tiempo libre estudiando y leyendo. Para ayudar a nuestras familias a desarrollar aprendices de por vida, American Prep ha adoptado las siguientes políticas basadas en estos principios:

### Política de tareas

1. La tarea se asigna con coordinación entre los maestros y considerando la importancia de la participación del niño en las actividades y responsabilidades familiares. A los estudiantes se les dará tarea la mayoría de las tardes de los días de semana. Es nuestra intención que la tarea asignada sea apropiada, relevante, interesante y, a veces, desafiante. La tarea asignada no debe ser material nuevo para los estudiantes, sino que debe ser una revisión, práctica adicional o una extensión del material ya enseñado en la escuela.
2. Los estudiantes deben poder completar su tarea dentro de los marcos de tiempo a continuación, con la excepción de proyectos especiales o ***en los casos en que el estudiante no complete el trabajo de clase de manera oportuna***, o si un estudiante se atrasa debido a llegadas tardías, ausencias o falta de prestar atención al aprendizaje ***o utilizar el tiempo de manera eficaz durante el día escolar***. Estos horarios no incluyen la práctica musical ni el tiempo libre de lectura. Los estudiantes en los grados 1-4 deben leer un período adicional de tiempo cada noche (al menos 15 minutos). En los grados 5-6, este tiempo puede incluir tiempo de lectura gratis, pero no siempre lo hará. Los estudiantes de cursos avanzados de matemáticas y lectura pueden necesitar más tiempo para completar la tarea cada noche.
  - Kindergarten - 10 minutos
  - Primer grado: 20 minutos
  - Segundo grado: 30 minutos
  - Tercer grado: 40 minutos
  - Cuarto grado: 50 minutos
  - Quinto grado: 60 minutos
  - Sexto grado: 60 minutos
3. ***Un estudiante de American Prep debe dedicar tiempo a estudiar todos los días, ya sea que se le asignen o no tareas***. Si no se asigna ninguna tarea, se anima a los estudiantes a repasar las operaciones matemáticas, trabajar en RISE Math, practicar la escritura, estudiar la ortografía o leer un libro con sus padres. Creemos que lo mejor para nuestros estudiantes es pasar una parte de su tiempo libre leyendo, estudiando y jugando juegos que sean estimulantes para la mente.
4. Si un padre cree que la tarea asignada es excesiva o si su hijo no recibe tarea regular, puede completar un “ **Formulario de respuesta de tarea** ” (disponible en la oficina de la escuela) y devolvérselo al maestro. La administración revisará todos los formularios de respuesta.

### Entorno de aprendizaje en el hogar

1. ***Los padres deben proporcionar un entorno en el hogar que permita a los estudiantes participar en actividades académicas en el hogar a diario***. Un entorno de aprendizaje exitoso contiene los siguientes elementos:
  - a. un lugar tranquilo para estudiar y completar tareas;

- b. acceso a las herramientas necesarias (lápices, papel, iluminación adecuada, recursos como libros de referencia); y
  - c. estar libre de distracciones (televisión, videojuegos y juegos de computadora, música o conversaciones que distraigan)
2. ***American Prep recomienda que las familias adopten una política de no pasar tiempo frente a la pantalla de lunes a jueves*** . Una amplia investigación ha demostrado que no es beneficioso para los estudiantes ver la televisión y jugar videojuegos a diario. La falta de ejercicio físico está provocando obesidad en proporciones epidémicas en nuestro país. Alentamos a nuestras familias a brindar oportunidades para que sus estudiantes se ejerciten y estudien durante las noches de los días de semana.
  3. American Prep recomienda que las familias, siempre que sea posible, establezcan un tiempo de estudio temprano en la noche, lo que permite que sus estudiantes participen en actividades físicas después de la escuela. Alentamos a las familias a participar juntos en el tiempo de estudio, posiblemente en un lugar central, como la mesa de la cocina. Los padres pueden sentarse y estudiar o completar su propio trabajo mientras los estudiantes completan su trabajo. El tiempo de estudio en familia funciona bien ya que los padres están cerca para actuar como un recurso en caso de que el estudiante lo necesite, y también para ayudar a mantener al estudiante enfocado en estudiar. Los padres pueden firmar fácilmente el plan de aprendizaje cuando se completan las tareas.
  4. American Prep recomienda que los padres revisen el alcance académico y la secuencia recibida del maestro de su estudiante, luego utilicen la biblioteca pública para mejorar aún más la exploración de su estudiante en cualquier materia determinada.

## **Comunicación académica**

### **Elemental**

- Se proporcionará un plan de aprendizaje a cada estudiante cada semana. Los estudiantes llevarán el plan de aprendizaje a casa en su expediente todos los días. La información sobre el trabajo escolar, las actividades y la tarea será comunicada a las familias de American Prep del maestro a los padres todos los días a través del plan de aprendizaje. Los planes de aprendizaje son una herramienta de comunicación diaria que los padres y maestros pueden usar para comunicarse con respecto al progreso académico.
- Se anima a los padres a verificar las calificaciones de sus hijos al menos una vez a la semana en ALMA, el sistema de calificaciones de primaria en línea : <https://apa-wv1.getalma.com/>
  - Los inicios de sesión / contraseñas están disponibles en los coordinadores académicos.
- Los padres son responsables de verificar con regularidad si faltan trabajos en ALMA.
- Las boletas de calificaciones de la escuela primaria se entregarán el último día de cada período.

### **Comunicación con los estudiantes**

La comunicación con los estudiantes por parte de todos los adultos de nuestra comunidad se llevará a cabo con nuestra visión escolar en mente:

- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, divertido y enriquecedor que sea seguro física y emocionalmente.
- Todo el personal utilizará la comunicación positiva en todo momento. Las correcciones, cuando sea necesario, se realizarán en el contexto del estímulo.
- La comunicación positiva se enseñará de manera concreta a los estudiantes.
- El personal modelará la comunicación positiva para las familias y los estudiantes.
- La comunicación positiva se abordará a través de la comunicación escrita regular de la administración de la escuela.

Debido a que creemos que los logros se logran de manera más efectiva mediante un esfuerzo debidamente reforzado, los miembros del personal estarán atentos a las oportunidades para notar y reconocer el esfuerzo de una manera positiva.

Si un estudiante necesita ser corregido, es mejor hacerlo cerca del estudiante usando un tono de voz normal y una manera tranquila. Si un grupo de estudiantes está involucrado en una situación negativa, los miembros del personal deberán separar a los estudiantes y asesorarlos individualmente. La comunicación con los estudiantes reforzará la cultura de inclusión, amabilidad y trabajo en equipo de American Prep. La comunicación con los estudiantes caracterizará nuestra creencia en el valor ilimitado de cada estudiante individual para nuestra comunidad escolar.

Es política de la APA que nuestro personal no se haga "amigo" ni acepte "solicitudes de amistad" de estudiantes o ex alumnos en los sitios web sociales.

## **Programas académicos y actividades de enriquecimiento**

American Preparatory Academy apoya una serie de actividades académicas y de enriquecimiento cada año en las que pueden participar estudiantes de diferentes niveles de grado. Estos pueden incluir: Spelling Bee, Geography Bee, Speech Festival, Science Fair y otros.

### **Universidad de Reading - RU**

La Universidad de Lectura de American Prep es un programa de *lectura independiente para estudiantes*. El propósito del programa es animar a los estudiantes a leer muchos libros cada año. Se ha demostrado que la lectura independiente es un indicador que define el éxito académico de por vida de un estudiante. *Nuestro objetivo es crear entusiasmo en los estudiantes para que lean de forma independiente* .

La calificación que los estudiantes reciben en RU en su boleta de calificaciones reflejará la cantidad de libros que han leído cada trimestre. Las listas de libros estarán disponibles en el sitio web de la escuela en <https://www.americanprep.org/reading-university/> . Los libros de las listas de libros de Reading University también están disponibles para los estudiantes en el aula para que los saquen. Alentamos a los padres a hacer uso de la biblioteca pública y asistir a menudo con sus estudiantes.

Los estudiantes también pueden recibir recompensas por los libros leídos. Los estudiantes pueden canjear un boleto recompensado por el maestro de salón en la tienda RU de la escuela.

## **Política de promoción escolar**

Los maestros no pueden recomendar para la promoción a ningún estudiante que no cumpla con los criterios para la promoción (ver más abajo). La administración formará un Equipo de Revisión Académica para revisar toda la documentación relevante para cada estudiante no recomendado para promoción. El Equipo de Revisión Académica considerará datos e información relevantes sobre el desempeño del estudiante, incluyendo pero no limitado a: calificaciones, asistencia, registros de logros académicos incluyendo evaluaciones, producto de trabajo, planes de aprendizaje y circunstancias atenuantes para determinar si el estudiante califica para la promoción a el próximo grado.

Para recomendar la promoción, el Equipo de Revisión Académica utilizará datos concretos para asegurar que el estudiante demuestre suficientes habilidades y conocimiento del contenido para tener éxito en el siguiente nivel de grado. Si el estudiante no demuestra suficientes habilidades y conocimiento del contenido (como lo demuestran las calificaciones, los puntajes de las pruebas y otras medidas de evaluación, incluidas, entre otras, las enumeradas anteriormente) para tener éxito en el siguiente nivel de grado, no se recomendará al estudiante para la promoción y se le ofrecerá un asiento en el grado actual para el siguiente año escolar.

## **Promoción de estudiantes de primaria**

Los estudiantes deben cumplir con los criterios mínimos para la promoción cada año. Los maestros pueden recomendar *automáticamente a* un estudiante para la promoción solo si el estudiante cumple con los siguientes criterios:

1. El estudiante aprobó todas las materias durante los cuatro trimestres del año con al menos una calificación de C.
2. El estudiante asistió a la escuela un mínimo de 160 días (menos de 21 ausencias).
3. El estudiante aprobó al menos el nivel más bajo de las clases de habilidades - lectura y matemáticas - para su nivel de grado.
4. El estudiante no ha sido suspendido durante el año escolar.

## **Fracaso académico**

Reconocemos que no podemos controlar el esfuerzo, la participación y la voluntad de trabajar de los estudiantes, ni controlamos la participación de los padres. Creemos que es nuestro deber proporcionar todas las herramientas necesarias y hacer todo lo posible para motivar a los estudiantes a tener éxito. *En última instancia, reconocemos que el esfuerzo del estudiante está controlado por el estudiante y motivado por los padres, y después de todo lo que podemos hacer, el éxito académico no será el resultado si el estudiante y / o los padres no están dispuestos a hacer su parte.*

Si un estudiante constantemente no participa en el programa académico de American Prep, o si sus padres no cumplen con la Aceptación de la Política y / o el Acuerdo de Padres, y después de asesorar al estudiante y a los padres y trabajar para aumentar la participación, la Administración Escolar puede recomendar que la Junta de Gobierno celebre una reunión con la familia para discutir las áreas de preocupación. Cualquiera de las siguientes, y otras violaciones de la Aceptación de la Política o los Pactos entre estudiantes o padres u otras políticas escolares pueden resultar en una reunión de la Mesa Directiva:

- Estudiantes que reprueben el curso académico de estudio como resultado de falta de esfuerzo.
- Estudiantes que demuestren incumplimiento deliberado como evidencia de no entregar asignaciones consecutivas o participar en el trabajo de clase.
- Padres que no están dispuestos a revisar y firmar el Plan de Aprendizaje cada día para los estudiantes y que no se aseguran de que su estudiante complete las tareas.

## **V. Código de vestimenta**

### **Creencias y pautas**

#### **Nuestro código de vestimenta se basa en nuestra creencia de que los uniformes:**

1. Aumentar el respeto por los estudiantes por parte de otros estudiantes, personal, padres y público.
2. Disminuir las distracciones en el entorno de aprendizaje.
3. Aumentar el respeto por el aprendizaje de los estudiantes, los padres y el personal.
4. Simplifique la preparación para la escuela a diario para padres y estudiantes
5. Prepare a los estudiantes para el éxito futuro enseñándoles vestimenta profesional.

#### **Nuestro código de vestimenta se desarrolló teniendo en cuenta estas pautas:**

1. Sencillez: tan pocas piezas como sea necesario para lograr los beneficios enumerados anteriormente
2. Equidad: pocas piezas opcionales para evitar las distinciones de los estudiantes
3. Asequibilidad

4. Durabilidad
5. Facilidad de implementación por parte de estudiantes, padres y personal escolar

## **Políticas de código de vestimenta**

1. Los estudiantes deben usar ropa de código de vestimenta escolar en cualquier momento que estén en la propiedad escolar durante el día escolar, con la excepción de la educación física y los recreos.
2. Los estudiantes deben usar uniforme completo para ingresar a la clase. Si a un estudiante le falta una parte de su uniforme, será referido a la oficina. Llamarán a casa con la secretaria para informar a los padres que no tienen uniforme y recibirán una hoja roja que les permitirá terminar el día en clases. Los estudiantes tienen tres oportunidades por año para llamar a casa y recibir una nota roja para permanecer en la clase. Después de la tercera vez sin uniforme, si un estudiante llega a la escuela sin el uniforme completo, se le dirigirá a la oficina para llamar a los padres y esperar hasta que le traigan las piezas faltantes del uniforme para que regresen a clase.
3. Las etiquetas de identificación son suministradas por American Preparatory Academy. Las etiquetas de identificación son parte del uniforme requerido y estarán sujetas a las políticas de uniformes de la APA. Se les pide a los estudiantes que dejen sus etiquetas con sus nombres en la escuela al final de cada día para que sea menos probable que se pierdan o se olviden. Las etiquetas de nombre perdidas pueden ser reemplazadas por \$ 5 en la oficina de la escuela. Los respaldos de los imanes perdidos se pueden reemplazar por \$ 1.

## **Exenciones**

Según el Código de Utah, el administrador de la escuela puede otorgar una exención de cumplir con los requisitos del código de vestimenta a un estudiante por circunstancias atenuantes o razones religiosas. El administrador considerará cuidadosamente todas las solicitudes de exenciones y otorgará aquellas que cumplan con el estándar de necesidad. Por ejemplo, las circunstancias médicas inusuales pueden constituir una exención, al igual que un requisito religioso como el uso de un casco. El administrador está dirigido a desarrollar pautas de vestimenta individuales que, en la medida de lo posible, se aproximen al código de vestimenta aprobado para cada estudiante que recibe una exención del código de vestimenta debido a circunstancias extraordinarias.

## **Acceso de guía uniforme**

Consulte la Guía de uniformes de American Prep 2021-22 para obtener detalles sobre el uniforme aprobado. Las guías de uniformes están disponibles en la oficina de la escuela y una se distribuye a cada familia anualmente. También puede encontrar la guía en el sitio web de la escuela en: [www.americanprep.org](http://www.americanprep.org) en la pestaña Biblioteca para padres y [este enlace](#).

***La administración de la escuela tiene la discreción final con respecto al cumplimiento del uniforme. Los estudiantes llamarán a casa todos los días que no cumplan. Es posible que a los estudiantes no se les permita asistir a clases si no tienen el uniforme.***

## **Dificultad financiera; Otras dificultades**

Si una familia está pasando por dificultades, les animamos a que se reúnan con un administrador escolar que podrá indicarles recursos en la comunidad en los que puedan encontrar ayuda. Si una familia tiene dificultades económicas, pueden comunicarse con un administrador de la escuela para discutir las formas en que American Prep puede ayudarlos a conseguir uniformes para su estudiante.

## VI. Código de conducta

Los estudiantes y el personal de American Prep se comportarán de manera respetuosa y honorable. Los miembros de nuestra comunidad respetarán la misión de American Prep, y esto se reflejará en su conducta e interacción mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela.

**La escuela se reserva el derecho de modificar estos procedimientos o la secuencia de consecuencias de acuerdo con las necesidades del estudiante y según lo determine el Administrador de la escuela o su designado. Para violaciones del Código de Conducta que amenacen la salud, la seguridad o el bienestar de otros, el Administrador de la Escuela o su designado puede suspender inmediatamente a los estudiantes y / o comenzar los procedimientos de expulsión de acuerdo con la parte de Suspensión / Expulsión del Código de Conducta (texto completo del Código de Conducta Suspensión / Expulsión está disponible en la oficina de la escuela a pedido).**

### Principios básicos

1. Todos los estudiantes y miembros del personal se benefician de un entorno de aprendizaje que está libre de interrupciones y acoso, y que es físicamente seguro y enriquecedor emocionalmente. A los estudiantes de American Prep no se les permitirá interrumpir el proceso de aprendizaje.
2. Todos los estudiantes son capaces de tener una conducta apropiada en el entorno escolar.
3. Es responsabilidad de los maestros y administradores enseñar explícitamente los comportamientos que se esperan y los comportamientos que son inaceptables para cada estudiante en cada entorno de la escuela.
4. Es responsabilidad del estudiante aprender autodisciplina y adherirse al Código de Conducta.
5. Es responsabilidad de los padres participar plenamente en el proceso de enseñar al estudiante la conducta apropiada y apoyar las medidas disciplinarias.

### Metas

1. Todos los estudiantes tendrán acceso a un entorno de aprendizaje libre de interrupciones y acoso.
2. Los estudiantes estarán físicamente seguros en American Prep.
3. Los estudiantes serán nutridos emocionalmente en American Prep.
4. Los estudiantes aprenderán la conducta apropiada mediante la práctica de la autodisciplina y podrán generalizar su comprensión de la conducta apropiada a situaciones distintas a las enseñadas de manera específica y explícita.
5. La capacitación disciplinaria se utilizará en American Prep. La disciplina se refiere al proceso de enseñar comportamientos positivos y permitir a los estudiantes la oportunidad de practicar esos comportamientos positivos hasta que se vuelvan competentes en el control del comportamiento improductivo.
6. Las consecuencias impuestas como resultado de un comportamiento improductivo serán significativas y efectivas, con el objetivo siempre de que el estudiante esté motivado y empoderado para mejorar su comportamiento.

### Vestir

Los estudiantes y el personal se vestirán de acuerdo con las pautas del Código de vestimenta de la escuela, mostrando respeto por ellos mismos y los demás.

### Lenguaje y comunicación

Se anima a los estudiantes, el personal y los padres a hablar en todo momento con respeto y amabilidad. Se enseñará, modelará y fomentará un lenguaje positivo y que promueva la misión de American Prep. Los estudiantes y el personal notarán un comportamiento positivo en los demás y

elogiarán a los demás por sus esfuerzos. El lenguaje que construye, apoya y alienta se utilizará con frecuencia y de manera constante. La comunicación será positiva. Cuando los miembros del personal deban hacer correcciones, esto se hará en privado siempre que sea posible, y siempre de una manera respetuosa y amable. El lenguaje positivo y el estímulo seguirán las correcciones necesarias. La gratitud será expresada con frecuencia y de manera constante por los estudiantes y el personal, tanto en forma verbal como escrita.

Si los padres se enteran de la comunicación o el lenguaje inapropiado de un miembro del personal, ya sea de primera mano o por un informe de su estudiante, ***les pedimos que se comuniquen con un miembro de la administración de la escuela de inmediato***. Los miembros del personal no deben hablar con los estudiantes sobre temas como la sexualidad humana (con la excepción de clases específicas y el uso de un plan de estudios aprobado). Los miembros del personal no deben discutir temas que puedan considerarse groseros u ofensivos para los estudiantes u otras personas. Los miembros del personal no pueden violar los estándares de decencia de la comunidad generalmente aceptados. Los miembros del personal deben tener cuidado de no usar jergas que puedan ser ofensivas para las creencias religiosas de los estudiantes.

El personal nunca debe indicar a los estudiantes que mantengan en secreto la información de sus padres sobre lo que sucede en un salón de clases, en la escuela o sobre algo que el maestro haya dicho. Hacerlo es una justificación para la remoción inmediata. Si los padres se enteran de que esto ha sucedido, les pedimos que notifiquen a la administración de inmediato.

Se espera que los padres se comuniquen con todos los miembros del personal de manera profesional y respetuosa. Esto incluye, pero no se limita a, abstenerse de una conducta verbal, no verbal o física que tenga la intención de intimidar o angustiar a un empleado (Código del Estado de Utah §53G-9-6-601). La administración está dispuesta y ansiosa por escuchar, abordar y resolver todas las inquietudes de los padres. Si en cualquier momento la comunicación se vuelve poco profesional o irrespetuosa por parte de cualquiera de las partes, el miembro del personal o los padres pueden solicitar reanudar la comunicación en un momento posterior.

## Comportamiento

**Comportamiento:** los estudiantes y el personal demostrarán un comportamiento correcto con respecto a su yo físico. Se mantendrán las manos y los pies para uno mismo, y se mostrará respeto al caminar de manera ordenada en los pasillos y en otras áreas de la escuela. La interacción será amistosa y útil, sin payasadas u otras demostraciones físicas inapropiadas. Las actividades de prevención e intervención de pandillas están incorporadas en los programas de Educación del Carácter y Código de Comportamiento de American Prep (ver [Desarrollo virtuoso del carácter](#)).

**Conducta abusiva: la conducta** verbal, no verbal o física de un padre o estudiante dirigida hacia un empleado de la escuela que, según su gravedad, naturaleza y frecuencia de ocurrencia, una persona razonable determinaría que tiene la intención de causar intimidación, humillación o injusticia. angustia. El personal que haya experimentado una conducta abusiva por parte de un estudiante puede seguir los procedimientos descritos en el Manual del personal para presentar una queja.

**Bullying** -American Prep define el bullying como un patrón repetido de falta de respeto hacia los compañeros de clase, mostrado como agresión física o verbal, dominación o falta de respeto. La intimidación de cualquier tipo no está permitida en American Prep. No se acepta ninguna forma de interacción física agresiva entre los estudiantes. Las amenazas verbales, incluso expresadas en “bromas”, no se toleran y serán disciplinadas. El sarcasmo y las burlas pueden considerarse acoso. Poner los ojos en blanco, encogerse de hombros y suspiros audibles pueden considerarse comportamientos de intimidación. El personal de la escuela evaluará las interacciones y determinará si el comportamiento se considera "intimidación" basado en lo que un adulto razonable consideraría un comportamiento ofensivo que ha hecho o tiene el potencial de hacer que el ambiente escolar sea incómodo u hostil para el estudiante.

**Novatadas:** las novatadas son una forma de intimidación que se realiza con el propósito de iniciar o admitir en cualquier escuela o organización de equipo patrocinado por la escuela, programa o evento, o contra una persona que esté asociada con tal. El consentimiento o aquiescencia de la víctima no elimina la culpabilidad ni disminuye las consecuencias de ninguna forma de intimidación, y cualquier caso se abordará de acuerdo con el Código de Conducta.

**Bullying electrónico:** American Prep define el bullying electrónico como actos iniciados por los estudiantes, a menudo fuera del horario escolar, a través de Internet, mensajería instantánea, correo electrónico o mensajes de texto por teléfono celular, que se dirigen a otros estudiantes, maestros o miembros del personal y en los que el estudiante, los maestros o se habla o se habla del personal de una manera negativa o amenazante. Cuando estos actos hacen que los estudiantes o el personal se sientan incómodos por asistir a la escuela, se ha creado un ambiente escolar hostil. Creemos que es nuestra responsabilidad asegurarnos de que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep y, por lo tanto, American Prep considera estos actos como intimidación y podemos iniciar procedimientos disciplinarios y notificar a los padres si ocurren. Los estudiantes no deben tomar fotografías o grabaciones de clases, actividades escolares, compañeros de clase o propiedad de la escuela sin el permiso expreso por escrito de la administración de la escuela y de aquellos cuyas fotografías toman. Publicar en línea o distribuir de cualquier otra manera fotografías o películas de clases escolares, eventos escolares o compañeros de clase sin permiso es una violación del código de conducta que justifica la suspensión y / o expulsión.

**Prevención e intervención de pandillas:** American Prep es un campus acogedor y seguro. No toleramos afiliaciones a pandillas, símbolos, grafiti, reclutamiento, iniciaciones u otras actividades relacionadas con pandillas en nuestro campus. Los profesores y el personal de la escuela están capacitados para reconocer las señales de advertencia tempranas para los jóvenes en problemas. La facultad y el personal informan a los administradores de la escuela sobre actividades sospechosas de pandillas que investigarán todos los informes. Se notificará al padre / tutor. Otras acciones pueden incluir suspensión, expulsión, restricción de actividades, compensación restaurativa y notificación a las autoridades.

**Conducta sexual:** cualquier forma de conducta sexual está prohibida en American Prep, incluida toda conducta sexual, incluso si es consensual. Estos estándares se hacen cumplir en todo momento en el campus de la escuela y se extienden a eventos o actividades fuera del campus cuando están patrocinados o conectados a American Prep. Los estudiantes que reporten abuso sexual o contacto sexual no deseado no serán penalizados por reportar el comportamiento y American Prep no tolerará represalias por parte de aquellos involucrados en el abuso.

**Entorno seguro para todos:** creemos que es nuestra responsabilidad garantizar que todos los estudiantes y el personal se sientan cómodos y bienvenidos en American Prep y, por lo tanto, American Prep investigará de inmediato los informes de conductas negativas que afecten la seguridad escolar. Estos informes serán considerados por el Director Administrativo o el Director de Primaria, y para aquellos que hayan exhibido comportamientos negativos destructivos, pueden resultar en: un registro de referencia / infracción a la oficina, desarrollo de un plan de modificación de comportamiento, suspensión, reasignación, expulsión, despido, u otra medida apropiada (ver [Plan de Disciplina Primaria](#)). Se informará a las fuerzas del orden público de todos los actos que constituyan una sospecha de actividad delictiva. Se notificará a la Oficina de Derechos Civiles de todos los actos que puedan constituir violaciones de los derechos civiles.

**Notificación a los padres:** cuando un informe de comportamiento negativo, no relacionado con el edificio o de intimidación conduce a la creación de un formulario de comportamiento en la oficina, se contactará a los padres de los estudiantes involucrados y se discutirá el problema. Se requerirá que los padres firmen y devuelvan el formulario a la escuela. Es posible que se requiera la intervención de los padres u otra participación para resolver el comportamiento (consulte las [Pautas de intervención de los padres](#)).

Cuando un estudiante reporta daño físico o se siente amenazado en la escuela, los directores se comunicarán con los padres del individuo. Las medidas disciplinarias pueden revelarse en la medida en que lo permitan las leyes federales y estatales, incluida la Ley FERPA, según enmendada.

Cuando un estudiante expresa angustia emocional, incluido cualquier tipo de autolesión, ideación suicida u otra angustia psicológica, los padres serán notificados de inmediato.

**Informes:** cualquier estudiante, padre o miembro del personal puede informar un incidente de comportamiento negativo, no relacionado con el edificio o de intimidación a un maestro o al director de la escuela correspondiente. Se investigarán los informes anónimos, pero no se tomarán medidas disciplinarias en ausencia de pruebas adicionales. **Se prohíben los informes falsos. Los funcionarios escolares responderán de manera apropiada.**

**Represalias:** Cualquier estudiante, padre o miembro del personal que reporte un incidente de acoso no será penalizado por reportar el comportamiento. American Prep no tolerará represalias por parte de los involucrados en el abuso, y cualquier incidente de este tipo se informará al director de la escuela correspondiente.

**Registros de disciplina:** los registros de disciplina no se divulgarán a una persona que no esté autorizada para recibirlos. El Oficial de Administración de Registros del distrito asegura que los registros de disciplina se mantengan, retengan y destruyan de acuerdo con las leyes GRAMA, la política de privacidad de datos de los estudiantes del distrito y el Programa de Retención de Registros del estado de Utah. Los datos agregados y no identificativos del comportamiento de los estudiantes se analizan anualmente para mejorar la escuela y se proporcionan dos veces al año según lo exige la Oficina federal de derechos civiles.

**Intervención de los padres:** asistirá a la escuela con el estudiante y seguir las directrices de intervención de los padres.

**Suspensión:** suspensión significa que el estudiante no puede asistir a clases ni a ninguna actividad escolar durante un período de tiempo específico. La suspensión será de uno a diez días como máximo.

**Expulsión:** el estudiante es retirado de la inscripción de American Preparatory Academy.

**Incumplimiento intencional:** estudiantes que se niegan a participar en los programas de American Prep o que no cumplen con las consecuencias impuestas por la administración.

**Absentismo escolar:** No asistir a la escuela. Utah es un estado de educación obligatoria. La ley exige que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Si los estudiantes fallan crónicamente en asistir a la escuela, definido por American Prep como faltar más de tres días al año sin comunicación de los padres sobre la ausencia, American Prep reportará esta información a un oficial de absentismo escolar.

## **Integridad academica**

Una de las creencias fundamentales de American Preparatory Academy es que los estudiantes pueden alcanzar la excelencia tanto en lo académico como en el carácter. El éxito en la universidad y en una carrera elegida depende de que las personas produzcan su propio trabajo e ideas. En American Prep no se toleran las trampas ni el plagio .

**Hacer trampa:** Obtener o intentar obtener, o ayudar a otro a obtener crédito por el trabajo, o cualquier mejora en la evaluación del desempeño, por cualquier medio deshonesto o engañoso.

**Plagio:** El acto de usar las ideas o el trabajo de otra persona o personas como si fueran propias sin dar el crédito adecuado a la fuente. El plagio incluye: copiar trabajo de cualquier fuente en línea y enviarlo para obtener crédito, copiar de la tarea, cuestionario o examen de otro estudiante; discutir respuestas o preguntas en un cuestionario o examen (a menos que el maestro lo autorice específicamente); obtener o hacer copias de una prueba sin autorización del maestro; usar notas en un cuestionario o examen cuando no esté específicamente autorizado por el maestro; u otra

actividad similar; no poner una cita entre comillas y usar la cita adecuada, etc. **Se espera que los estudiantes reconozcan las fuentes en el trabajo enviado para su calificación.** Si está claro que un estudiante ha hecho trampa o copiado el trabajo de otra persona y lo entregó como propio, el estudiante está sujeto a las siguientes consecuencias:

1. El trabajo que se ha visto comprometido por la deshonestidad académica, como hacer trampa, plagio o informar calificaciones deshonestas, no recibirá crédito y es posible que el estudiante no tenga la oportunidad de rehacer la tarea para obtener puntos.
2. En la primera infracción, un estudiante que haya participado en cualquier forma de deshonestidad académica como se describe anteriormente recibirá un Formulario de comportamiento de la oficina y puede ser suspendido por un día; y
3. En la segunda o subsiguiente infracción de deshonestidad académica, el estudiante recibirá un Formulario de comportamiento de la oficina y puede recibir una suspensión de varios días y se le puede solicitar que asista a una audiencia de expulsión ante un consejo de disciplina.

### **Infracciones**

Los siguientes comportamientos se consideran infracciones del Código de Conducta. Esta no es una lista exhaustiva y la administración de la escuela puede considerar otras acciones o comportamientos violaciones del Código de Conducta:

1. Cualquier comportamiento o acción que interrumpa material y sustancialmente el trabajo escolar y la disciplina.
2. Interrupción del entorno de aprendizaje, incluido hablar en clase sin permiso.
3. Falta de control de manos o pies - empujar, golpear, patear, tropezar, etc. sin malicia - payasadas
4. Falta de control de manos o pies - con malicia o malicia percibida
5. Uso de lenguaje profano u ofensivo
6. Falta de respeto, desafío o insolencia hacia el personal
7. Falta de respeto hacia los compañeros de clase (incluido el acoso y el acoso electrónico)
8. Abuso, mal uso o destrucción de la propiedad
9. Acoso físico o verbal
10. Posesión de un artículo prohibido (consulte la [lista de artículos prohibidos](#) )
11. Deshonestidad académica: trampas / plagio
12. Robando
13. Salir de las instalaciones de la escuela sin permiso
14. Faltar a clase
15. Llegar tarde a clase
16. Tirar basura
17. Chicle
18. Apareciendo sin uniforme
19. Absentismo escolar (no asistir a la escuela sin el permiso de los padres)
20. Acoso sexual
21. Posesión de cualquiera de los siguientes (consulte la [Lista de artículos prohibidos](#) para ver la lista completa)
  - a) Aerosoles perfumados / desodorantes
  - b) Pastillas de cafeína / Bebidas energéticas / Pastillas para dormir

- c) Cualquier medicamento de venta libre que no esté aprobado a través de la política / procedimientos de la escuela (consulte [Salud y seguridad](#) )
- d) Marcadores permanentes (excepto con permiso del maestro)

### **Artículos prohibidos**

No se permiten armas ni sustancias peligrosas en las instalaciones de American Prep. La posesión de cualquiera de los siguientes artículos puede ser motivo de expulsión inmediata:

- Parafernalia de drogas, incluidas baterías, dispositivos o accesorios de vape
- Sustancias controladas
  - narcóticos
  - tabaco, cigarrillos, cigarrillos electrónicos / vaporizadores y otros dispositivos electrónicos para fumar
  - alcohol
  - medicamentos recetados
- Armas, incluidas armas reales o similares
  - Pistolas de juguete (Nerf, tiradores de goma, Airsoft, etc.)
  - Cualquier material explosivo, nocivo o inflamable (incluidas las latas de aerosol, como desodorantes en aerosol)
  - Fósforos o encendedores
  - balas
  - Cuchillos u otras herramientas de corte (que no sean tijeras escolares)
- Material sexualmente explícito: escrito, pictórico o electrónico, incluidas representaciones de desnudos de cualquier género en un contenido sexual.

### **Política de uso de tecnología**

Todos los estudiantes y miembros del personal que deseen usar computadoras en American Prep deben firmar el acuerdo de uso de tecnología antes de ser elegibles para utilizar las computadoras de American Prep.

### **Objetos de valor, dispositivos electrónicos y juegos**

No se recomienda que los estudiantes o el personal traigan objetos de valor al campus de la escuela. **American Prep no se hace responsable por daños o pérdidas de teléfonos móviles u otros artículos valiosos como relojes inteligentes y AirPods.** Los juegos y dispositivos electrónicos no están permitidos en American Prep y serán confiscados por la facultad si se encuentran en el campus. Los teléfonos celulares distraen nuestros esfuerzos académicos en American Prep y pueden tener un impacto en nuestra cultura escolar segura. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular una vez que entren al edificio de la escuela y hasta que salgan del edificio al final del día. Además, los estudiantes no pueden tener sus teléfonos en su poder durante el día y deben dejar sus teléfonos en su casillero si deciden traerlos a la escuela. Esta política se extiende a los relojes inteligentes.

Si un estudiante es encontrado usando un teléfono celular en el edificio o tiene posesión de un teléfono celular mientras está en clase, la facultad confiscará el teléfono y lo entregará a la oficina. El siguiente es el procedimiento para confiscar un teléfono celular a un estudiante (incluso si el teléfono supuestamente pertenece a un amigo):

1. La primera vez que se confisca un teléfono, el estudiante puede recuperarlo de la oficina al final del día;

2. La segunda vez que se confisca un teléfono, un padre o tutor debe recuperarlo de un administrador;
3. La tercera vez que se confisca un teléfono, la escuela lo retendrá hasta el final del año.

Reconocemos que los teléfonos celulares son herramientas de comunicación importantes y efectivas para padres y estudiantes. Por lo tanto, los teléfonos celulares se pueden usar después de la escuela para comunicarse con los padres o los proveedores de transporte. Esta comunicación debe llevarse a cabo AFUERA en la acera de la camioneta donde hay una supervisión adulta adecuada, o si está adentro, en presencia del personal de la escuela. Esto es para que podamos asegurarnos de que los teléfonos celulares no se utilicen para acceder a Internet después de la escuela, en un entorno sin supervisión, donde se puede acceder y compartir contenido inapropiado con otros estudiantes. Los estudiantes no deben agruparse para ver videos o jugar juegos en dispositivos electrónicos mientras esperan en el viaje compartido o en cualquier momento o lugar en las instalaciones de la escuela. Los estudiantes que estén usando su teléfono celular fuera de estos lugares después de la escuela (en la acera de carpool o en presencia de un miembro del personal) recibirán recordatorios. A los estudiantes que persisten en usar sus teléfonos después de la escuela fuera de las pautas se les puede confiscar el teléfono y se puede iniciar una conferencia con los padres. Esta política se extiende a relojes inteligentes, tabletas o cualquier otro dispositivo de acceso a Internet cuando se utiliza para actividades como enviar mensajes de texto, llamar, redes sociales, navegar por Internet, etc.

## **Plan de disciplina de la escuela primaria - Infracciones**

Los maestros en los salones de clases de K-6 son responsables de enseñar la conducta apropiada y abordar el comportamiento improductivo. Los maestros seguirán el programa CHAMPs de American Prep de motivación positiva y enseñanza explícita para lograr esto. Los gráficos de tarjetas se utilizarán en los grados K-6 para ayudar a los estudiantes a aprender a manejar su comportamiento. Los informes diarios del color del comportamiento del estudiante se enviarán a casa en el Plan de aprendizaje.

En el caso de que el comportamiento de un estudiante viole el Código de Conducta, el maestro o el administrador de la escuela pueden implementar el Plan de Disciplina, y cualquiera de las siguientes situaciones puede ocurrir:

- Formulario de recomendación de comportamiento de la oficina
- Llamada telefónica a casa
- Conferencia con padres y estudiantes
- Intervención de los padres (el padre asiste a la escuela con el estudiante)
- Suspensión (el estudiante no asiste a la escuela por un período de tiempo específico)
- Expulsión

**A los estudiantes que dañen físicamente a otros estudiantes no se les permitirá permanecer en el salón de clases.**

**American Prep no tiene ninguna forma de suspensión "en la escuela". Si un estudiante no puede o no se le permite asistir a clase debido a su incapacidad para participar adecuadamente o como resultado de una remisión disciplinaria, se producirá una Intervención de los padres (consulte las pautas a continuación) o una Suspensión.**

## **Pautas de intervención para padres**

### **Metas**

Permita que los padres tengan la oportunidad de ver a su estudiante en sus actividades de aprendizaje en la escuela para que puedan proporcionar los apoyos y estructuras necesarios en el hogar para ayudar al estudiante a tener éxito en la escuela. A los estudiantes que requieran una intervención de los padres no se les permitirá asistir a clases o estar en las instalaciones de la escuela hasta que se complete la intervención.

Involucrar a los padres del estudiante para que lo ayuden a aprender:

1. Cómo mantenerse enfocado en hacer su mejor esfuerzo en todo su trabajo.
2. Cómo ser respetuoso con el profesor y centrarse en el aprendizaje.
3. Cómo comportarse de manera adecuada en cada entorno de aprendizaje en la escuela.

Revisar con los padres y el estudiante lo que se espera del estudiante en la escuela todos los días.

1. Se espera que los estudiantes de APA hagan todo lo posible en todos sus trabajos.
2. Se espera que los estudiantes respeten al maestro y se concentren en el aprendizaje.
3. Se espera que los estudiantes se gobiernen a sí mismos y se controlen a sí mismos en todas las situaciones en la escuela.

## **Deberes de los padres**

1. Quédese con el estudiante: siéntese cerca del escritorio de su estudiante durante el tiempo de clase, haga la transición con el estudiante.
2. Complete el formulario de seguimiento de datos para las intervenciones de los padres.
3. Vuelva a dirigir al estudiante al aprendizaje cuando sea necesario.
4. Enséñele al estudiante cómo mostrar respeto al maestro (es decir: ojos en el maestro, pies apoyados en el piso, boca cerrada, manos en el escritorio, etc.)
5. Ayude al estudiante a ver el valor del autocontrol y el autogobierno.
6. Aproveche todas las oportunidades para notar buenos comportamientos y enseñar los comportamientos correctos durante el tiempo de aprendizaje, las transiciones, el almuerzo, el recreo, etc.
7. Inculcar en su estudiante el deseo de tener éxito en la escuela mediante el establecimiento de recompensas y consecuencias significativas.
8. Los padres deben concentrarse en el comportamiento de sus hijos y no interferir con el entorno de enseñanza y aprendizaje.
9. Los padres deben abstenerse de usar teléfonos celulares o computadoras durante este tiempo de intervención de los padres.

*Al final de la intervención, el maestro, el estudiante y los padres se reunirán para discutir los efectos positivos de la intervención y ayudar al estudiante a establecer metas para un año escolar exitoso. Si se necesita más capacitación, se invitará a los padres a volver a capacitar durante un período de tiempo prolongado.*

## **Suspensiones y expulsiones**

Un estudiante puede ser expulsado de inmediato o colocado en suspensión a largo plazo por cualquier violación de escuelas seguras, que incluyen, entre otras, las siguientes:

- Posesión de un artículo prohibido (consulte la [lista de artículos prohibidos](#))
- Una infracción grave que afecte a otro estudiante o miembro del personal dentro o en la propiedad escolar, o junto con una actividad escolar.
- La destrucción de propiedad escolar, vandalismo o grafiti, o grabados como lo define el Código Anotado de Utah § 76-6-107.

## **VII. Política de participación de los padres y la familia**

### **Padre / tutor sin custodia**

American Prep cumple con las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto a los derechos de los padres sin custodia. En ausencia de una orden judicial que indique lo contrario, la escuela proporcionará al padre que no tiene la custodia acceso a los registros académicos y a otra

información relacionada con la escuela sobre el estudiante. Si hay una orden judicial que especifica que no se dará información, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia oficial de la orden judicial.

Del mismo modo, los padres que no tienen la custodia tendrán acceso a los estudiantes durante el horario escolar de la misma manera que lo hacen los padres que tienen la custodia (incluida la recogida del estudiante de la escuela) a menos que se presente a la escuela documentación que indique lo contrario. Es responsabilidad de los padres proporcionar a la escuela la documentación adecuada.

## **Cuidadores**

Si los padres se van de vacaciones, durante los días escolares y no estarán disponibles en caso de una emergencia o para recoger a su estudiante, se debe proporcionar el nombre del tutor temporal y la información de contacto en la oficina principal para que el tutor pueda recoger al estudiante. estudiante se levanta de la escuela mientras los padres están fuera. Los padres también deben dejar un formulario de permiso médico completo para tratar con el tutor en caso de que el estudiante necesite atención médica mientras los padres no estén disponibles.

## **Visitantes**

Los visitantes son bienvenidos en American Prep. Los visitantes deben ingresar por las puertas de entrada designadas y registrarse en la recepción. Los visitantes deben usar una insignia de visitante mientras están en la escuela. Los visitantes pueden visitar cualquier salón de clases como parte de nuestra filosofía de “silla vacía”. En todos los salones hay una silla vacía en la que los visitantes pueden sentarse y observar el proceso de instrucción. Los visitantes no deben involucrarse en el aula. Pedimos que los visitantes no traigan niños pequeños para observar en el salón de clases.

## **Directrices para voluntarios**

American Prep pide a las familias que proporcionen 20 horas al año de servicio voluntario. ¡La mayoría de nuestras familias brindan MUCHAS horas más que estas! Constantemente registramos más de 10,000 horas de voluntariado por año, gracias a nuestras INCREÍBLES familias y su generoso regalo de tiempo y talentos. Este extraordinario servicio hace posible que nuestros estudiantes tengan una experiencia educativa excepcional, que no sería posible sin la ayuda de nuestros voluntarios. ¡¡GRACIAS, padres!!

Se necesitan voluntarios en las aulas, en las oficinas y para actividades y programas especiales. Alentamos a los padres a inscribirse en las actividades en las que les gustaría participar cada otoño en la Orientación para padres, donde la FSO (organización escolar familiar) tendrá mesas preparadas para que los padres se inscriban. Algunas de las formas en que los padres pueden ofrecerse como voluntarios:

- 1) Comité de FSO (Organización Familiar de Estudiantes): ayude a coordinar todos los esfuerzos de los voluntarios en nuestro campus
- 2) Voluntario en el aula
  - a) Padre líder - Equipo de apoyo académico (AST) - esta persona ayuda a coordinar a los padres voluntarios para ese salón de clases
  - b) Bibliotecario: ayuda a los estudiantes a registrar y sacar libros de la biblioteca.
  - c) Asistente de almuerzo: esto es particularmente útil en las aulas de K-2
  - d) Corregir trabajos, dar otro apoyo como lo indique el maestro.
- 3) Apreciación del personal
  - a) Traer comidas para los maestros (durante las conferencias de padres y maestros, la semana de apreciación del personal, la fiesta de días festivos)
  - b) Actividades durante la semana de agradecimiento al personal

- 4) Voluntario general de la escuela
  - a) Ayuda en la sala de currículum
  - b) Boletín
  - c) Tienda de la Universidad de Reading
  - d) Apoyo a las instalaciones
  - e) Coordinador de club
- 5) Eventos escolares
  - a) Concurso de ortografía
  - b) Concurso de geografía
  - c) Festival de discursos
  - d) Feria de Ciencias
  - e) Asamblea del Día de los Veteranos
  - f) Ensamblaje de constructores
  - g) Asamblea del Día de los Caídos
  - h) Día de campo
  - i) Excursiones
- 6) Eventos de construcción comunitaria
  - a) Festival de otoño
  - b) Boutique de vacaciones
  - c) Carrera de diversión de primavera

Es importante que los voluntarios trabajen juntos como miembros del equipo con los miembros del personal de American Prep. Las siguientes pautas son útiles para garantizar que el servicio voluntario sea una experiencia positiva para los padres y eficaz para nuestros estudiantes.

- **LOS** voluntarios deben registrarse al entrar y salir en la oficina principal, obtener un gafete de visitante y usarlo durante el tiempo en el edificio como voluntario.
- Vestimenta y comportamiento de los voluntarios: vístase apropiadamente. Cuanto más respetemos nuestra escuela, más respeto sentirán los estudiantes por la escuela. El código de vestimenta de American Prep refleja un alto nivel de respeto. Alentamos a los voluntarios a reflejar este mismo nivel de respeto en su propia apariencia cuando se ofrecen como voluntarios en la escuela.
- **LOS** voluntarios trabajan bajo la supervisión del personal.
- Como cuestión de ética profesional y privacidad personal, los voluntarios no deben hablar sobre la información de maestros, estudiantes o escuelas obtenida mientras se ofrecían como voluntarios con otras personas. Es extremadamente importante que se mantenga la confidencialidad en todo momento. Los administradores tienen las mismas expectativas de confidencialidad de los voluntarios que del personal de American Prep.
- Se les puede pedir a los voluntarios que califiquen los trabajos de los estudiantes, y es imperativo que el trabajo de los estudiantes **SÓLO** se discuta con el maestro o el estudiante, si lo indica el maestro, y nadie más.
- Para la protección de nuestros voluntarios, deben evitar estar solos con uno o dos estudiantes. Si esto es inevitable, los voluntarios deben asegurarse de mantener la puerta abierta o moverse a un pasillo para trabajar.

- Disciplina del estudiante: Los voluntarios tienen la responsabilidad de informar al personal si hay un problema con el comportamiento del estudiante. Los voluntarios no deben disciplinar a un niño a menos que el miembro del personal supervisor les indique expresamente que lo hagan.
- Cuando los voluntarios están programados para trabajar en el aula con los estudiantes, no se recomienda traer niños pequeños ya que pueden convertirse en una distracción en el aula. Cuando asista a una reunión o actividad de trabajo en grupo, puede ser aceptable traer a hermanos menores.
- LOS voluntarios no pueden reclamar la propiedad intelectual creada durante su servicio voluntario en American Prep.

## **Conductores y acompañantes**

Se les puede pedir a los padres que sean voluntarios como acompañantes y conductores. En APA valoramos la seguridad de nuestros estudiantes por encima de todo. Para asegurarnos de que nuestro personal y los padres voluntarios estén obedeciendo los requisitos de seguridad establecidos por la APA y la Ley del Estado de Utah, requerimos que cualquier persona que conduzca a estudiantes en sus vehículos personales o propiedad de la APA se someta a un proceso de certificación de conductor completo.

### **Los requisitos de certificación son:**

1. Una copia actual de su licencia de conducir.
2. Una copia actual de la tarjeta del seguro del automóvil: la que lleva en su automóvil con la fecha de vencimiento en el futuro (debe actualizarse antes de cada actividad)
3. Una página de declaración de póliza de seguro de automóvil (se requiere un límite mínimo de responsabilidad de automóvil de \$ 150,000)
4. Llene un formulario de Reconocimiento de Conductor Voluntario / Empleado (disponible en la oficina)
5. Revisar el "Folleto del asiento elevador"

## **Comunicación de padres a la escuela**

### **Pautas**

La comunicación en American Prep, como se describe en nuestra visión escolar, será enmarcada positivamente y realizada de buena fe por todas las partes. Cualquiera que tenga una pregunta o inquietud debe llevarla a la persona más capaz de abordarla y a nadie más. Esto permite que todos los miembros de la comunidad se sientan seguros y valorados, y tengan la confianza de que todas las inquietudes se abordarán hasta el punto de satisfacción. La retroalimentación de todas las partes interesadas es esencial para que la escuela participe continuamente en un proceso de mejora, y es más probable que la retroalimentación se comparta libremente cuando las partes interesadas confían en que sus comentarios se escucharán y abordarán con atención.

***Reconocemos las muchas relaciones familiares en American Prep.*** Nuestra escuela fue fundada por un grupo de personas, incluidos familiares y amigos. Muchos de nuestros empleados tienen hijos o nietos que asisten a la escuela y algunos de los empleados están relacionados con otros empleados. La ventaja de tener familias incluidas en nuestra estructura escolar es un elevado nivel de compromiso que es el resultado de servir a nuestros propios hijos y a los hijos de estimados colegas. Por lo tanto, la escuela no es solo el "trabajo" de alguien, sino que también es un reflejo de muchos legados familiares y un compromiso con algo más allá de lo común. Esta filosofía se extiende a todas las familias que se han unido a la APA y han traído a sus hijos, parientes y amigos para invertir sus energías y formar parte de lo que llamamos la "Familia American Prep". Sabemos que este entorno puede hacer que algunas personas duden en expresar sus preocupaciones. Le aseguramos que estamos dedicados a administrar las

relaciones familiares de manera profesional y abordar todas las inquietudes que se nos plantean. Hemos proporcionado una lista de comunicación de varios niveles con la que abordar sus inquietudes, de modo que si hay alguien en el primer paso de la lista a quien no se siente cómodo planteando una inquietud, tal vez debido a un conflicto familiar, pueda avanzar en el lista a la segunda persona y comience allí en su lugar. Todos los administradores y maestros de American Prep están comprometidos a servir a nuestros padres de manera excelente. Esperamos que nos presente sus inquietudes para que se resuelvan de manera rápida y eficaz.

***Los padres deben presentar inquietudes sobre sus propios estudiantes o sus propias inquietudes*** . Debido a las leyes federales de privacidad, a menudo es ineficaz que los padres intenten representar a un grupo al presentar sus inquietudes a la Administración de American Prep o la Junta de Gobierno. Preocupación relacionados con los estudiantes de cada padre será dirigida inicialmente individual y confidencial En el fin de preservar la confidencialidad de los estudiantes, las preocupaciones del grupo se tratarán en alineación con las leyes de privacidad y deben surgir de las preocupaciones individuales ejercidas por los padres de los estudiantes.

### **Canales de comunicación**

Los miembros de la comunidad de American Prep que tengan una pregunta, inquietud, retroalimentación o necesidad de información identificarán a la persona que mejor pueda responder a su pregunta o inquietud o, más lógicamente, para escuchar sus opiniones y se acercarán a esa persona de manera positiva. Hemos establecido una lista de comunicación clara a través de la cual lo invitamos a plantear cualquier inquietud o pregunta que pueda tener. Las personas enumeradas están en orden de a quién debe dirigir su inquietud primero, luego, etc. Si, por alguna razón, no se siente cómodo comunicándole su inquietud al maestro primero, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación. **Si no está satisfecho con la resolución en cualquier nivel, puede llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación.** Los padres deben enviar un correo electrónico al miembro del personal y hacer una cita.

### **Academic, de comportamiento o otra preocupación, K-6<sup>th</sup> Grados**

1. Maestro de salón principal del estudiante \* - (incluso para problemas de grupos) - por favor revise el plan de aprendizaje del estudiante para ver la dirección de correo electrónico correcta del maestro de salón .
2. Director académico:
  - a. Director Académico K-3 - Mikele Crandall - [mcrandall@apamail.org](mailto:mcrandall@apamail.org)
  - b. 4-6 Directora Académica - Heidi Franco - [Heidi.franco@apamail.org](mailto:Heidi.franco@apamail.org)
3. Directora de la escuela - Laura Leavitt - [lleavitt@apamail.org](mailto:lleavitt@apamail.org)
4. Directora administrativa - MaryCarmen Gamez - [mgamez@apamail.org](mailto:mgamez@apamail.org)
5. Directora Académica del Distrito - Jen Walstad - [jwalstad@apamail.org](mailto:jwalstad@apamail.org)
6. Directora Ejecutiva del Distrito - Carolyn Sharette - [csharette@apamail.org](mailto:csharette@apamail.org)
7. Defensor de los padres - [parentadvocate@apamail.org](mailto:parentadvocate@apamail.org)

\* Los padres de estudiantes atendidos por IEP también pueden notificar al maestro de educación especial del estudiante.

### **Proceso de resolución**

***Un padre debe llevar una inquietud académica o de la clase al maestro de la clase primero, o, si sienten que no pueden llevarla al maestro, debe llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación.*** Por ejemplo: si un padre tiene una pregunta relacionada con la instrucción o que se relaciona con el aula de alguna manera, el maestro del aula debe ser la primera persona a la que el padre acudiría en busca de información o resolución. Si el padre no cree que el maestro haya resuelto su inquietud, debe pedirle al maestro una reunión con un administrador. Si los padres lo desean, pueden pedirle a la secretaria de la escuela una cita con el Director directamente si sienten que su preocupación se abordaría mejor en ese

nivel y ya han tratado de abordarla con el maestro y se sienten incómodos al pedirle al maestro un informe administrativo. conferencia. Si el padre siente que el Director no ha resuelto suficientemente su inquietud, puede llevar su inquietud a la siguiente persona en la lista de comunicación. La última persona en la lista es el miembro defensor de los padres de la Junta de Gobierno. Esto se puede hacer enviando un correo electrónico a [parentadvocate@apamail.org](mailto:parentadvocate@apamail.org).

### **Preocupaciones no académicas basadas en la escuela, como instalaciones, seguridad, viajes compartidos o cualquier otra inquietud no académica**

Las preocupaciones sobre el uso compartido del automóvil y la seguridad de las instalaciones deben comunicarse con la secretaria de la escuela. Si la secretaria no puede resolver la inquietud, la secretaria notificará a quien mejor pueda abordar la inquietud, o el padre puede llevar la inquietud a un administrador de la escuela.

### **Preocupaciones con respecto a la seguridad emocional de los estudiantes**

En American Prep, la seguridad de los estudiantes es de suma importancia para nosotros. Hemos tomado medidas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y continuaremos aumentando nuestros esfuerzos en esta área de vital importancia de la operación escolar. Si un padre tiene alguna inquietud sobre la seguridad de su estudiante con respecto a las relaciones con los estudiantes (intimidación), debe comunicarse con el maestro de aula del estudiante. Si sienten que su inquietud no se resuelve satisfactoriamente, deben llevarla a la siguiente persona en la lista de comunicación anterior. Esto se aplica a la seguridad física relacionada con cualquier cosa en el entorno físico, y también a la seguridad emocional, relacionada con las relaciones con los compañeros o el personal de la escuela.

*Si un miembro de la comunidad no tiene claro quién es la mejor persona para responder a su pregunta o inquietud o escuchar sus comentarios, puede preguntarle a un miembro del personal administrativo, comenzando con una de las secretarías de la escuela.*

### **Comentarios de los padres y encuesta para padres**

American Preparatory Academy participa en un proceso de mejora continua. Este proceso se basa en los aportes de nuestra comunidad escolar. Los padres pueden ofrecer comentarios en cualquier momento durante el año hablando directamente con los directores de la escuela o utilizando el sitio web de la escuela: [www.americanprep.org](http://www.americanprep.org). Hay un formulario de comentarios confidencial ubicado en Contáctenos y [en el enlace que se proporciona aquí](#).

Además, solicitamos las opiniones de nuestros padres sobre nuestros programas y miembros del personal a través de encuestas periódicas. Las familias tendrán la oportunidad de expresar su nivel de satisfacción con todos los aspectos de los programas de American Prep al menos una vez al año. El objetivo de American Prep es tener el 100% de participación de los padres en las encuestas para padres.

### **Comunicación de la escuela a los padres**

Un boletín semanal del Director Administrativo se enviará por correo electrónico a las familias de American Prep y se enviará a casa adjunto al plan de aprendizaje del estudiante. El boletín contendrá notificaciones de fechas y eventos importantes, así como noticias e información escolar pertinente. Para obtener información académica, consulte [Comunicación académica](#).

### **Reuniones y eventos para padres**

Se requiere que los padres asistan a lo siguiente:

- Noche de orientación para padres (también conocida como Noche de regreso a clases, primera semana de clases)

- Conferencias de padres y maestros (realizadas durante todo el año)
- Celebración de las reuniones de inscripción de excelencia (celebradas en la primavera, generalmente en abril y mayo)
- Actividad culminante de fin de año a nivel de grado para cada estudiante

Se invita y anima a los padres a asistir a otros eventos escolares: Asambleas de Show What You Know (miércoles y jueves por la mañana), presentaciones musicales, eventos de embajadores, asambleas del Día de los Veteranos y del Día de los Caídos (disponibles a través de transmisión en vivo), días de campo, excursiones, escuela Eventos comunitarios, etc.

## Conferencias de padres y profesores

Las conferencias obligatorias de padres y maestros se llevarán a cabo durante el segundo y cuarto trimestre, en las que se establecen metas académicas para cada estudiante con la opinión de los padres y, en ocasiones, de los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros se enumeran en el calendario escolar y se espera que todos los padres asistan a estas conferencias. Se lleva a cabo una tercera conferencia de padres y maestros a mediados de año, que es una conferencia opcional que los padres o maestros pueden solicitar.

**Las conferencias también se pueden programar en cualquier momento que los padres o maestros consideren beneficioso.**

## Contribución financiera

Agradecemos la disposición de nuestras familias para donar generosamente a nuestra escuela. Somos una corporación calificada sin fines de lucro 501 (c) (3), y las donaciones a la escuela son deducibles de impuestos en la medida en que lo permita la ley. Invitamos a las familias a contribuir con American Prep a través de la American Prep Education Foundation en <https://www.americanprepfoundation.org/> ¡Visite el sitio web de APEF y aprenda cómo puede ayudar a APA! Gracias!

## Solicitud de fondos no autorizada

Ninguna persona (estudiante, personal o padre) deberá solicitar, recibir o permitir que los estudiantes inscritos en la Academia Preparatoria Estadounidense soliciten o reciban mercadería que no esté autorizada por la escuela. Solo se autorizan las actividades de recaudación de fondos aprobadas por la escuela.

## Libros

### Lo que su estudiante necesita saber

Cada familia debe obtener una copia del contenido de la base de conocimientos “Lo que su \_\_ niveladora Necesidades Para saber”. Las copias pueden estar disponibles para su compra en el campus o se pueden encontrar en línea en los siguientes enlaces:

Jardín de infancia: <https://www.amazon.com/What-Kindergartner-Needs-Revised-updated/dp/0345543734>

Primer grado: [https://www.amazon.com/dp/0553392387/ref=bseries\\_primary\\_1\\_0553392387](https://www.amazon.com/dp/0553392387/ref=bseries_primary_1_0553392387)

Segundo grado: [https://www.amazon.com/dp/0385481209/ref=bseries\\_primary\\_0\\_0385481209](https://www.amazon.com/dp/0385481209/ref=bseries_primary_0_0385481209)

Tercer grado: [https://www.amazon.com/dp/0385497199/ref=bseries\\_primary\\_0\\_0385497199](https://www.amazon.com/dp/0385497199/ref=bseries_primary_0_0385497199)

Cuarto grado: [https://www.amazon.com/dp/0385411189/ref=bseries\\_primary\\_0\\_0385411189](https://www.amazon.com/dp/0385411189/ref=bseries_primary_0_0385411189)

Quinto grado: [https://www.amazon.com/dp/0385337310/ref=bseries\\_primary\\_0\\_0385337310](https://www.amazon.com/dp/0385337310/ref=bseries_primary_0_0385337310)

Sexto grado: [https://www.amazon.com/dp/0385337329/ref=bseries\\_primary\\_0\\_0385337329](https://www.amazon.com/dp/0385337329/ref=bseries_primary_0_0385337329)

Se invita a las familias a donar las copias del año anterior a la APA para que las familias futuras las usen.

## **Libros perdidos o dañados**

Se espera que la propiedad de la escuela que se entrega temporalmente a los estudiantes sea devuelta en las mismas condiciones, teniendo en cuenta el "uso y desgaste" normal a más tardar el último día escolar de cada año escolar. El personal de American Prep registra e inspecciona cuidadosamente los artículos emitidos, que incluyen: equipo digital, libros de texto, libros de la biblioteca, instrumentos musicales y otros materiales. Cuando a un estudiante se le entrega un artículo durante el año escolar, es responsabilidad de la familia reportar cualquier daño que pueda haber escapado al aviso de la escuela dentro de los 2 días escolares. El no hacerlo resultará en la suposición de que cualquier daño encontrado ocurrió mientras estaba bajo el cuidado del estudiante actual. Los padres deberán pagar por todos los materiales que no se devuelvan, se pierdan o se devuelvan con daños.

Las multas asociadas con artículos no devueltos, perdidos o dañados NO están sujetas a exenciones de tarifas. APA NO aceptará materiales de reemplazo proporcionados por los padres. La APA trabajará con las familias para brindar opciones para ayudar con la reducción y el pago de las multas, incluidos los planes de pago o la escuela puede proporcionar un programa de trabajo que el estudiante puede completar en lugar del pago. American Prep puede retener la emisión de un informe de calificaciones, diploma o expediente académico oficial por escrito del estudiante responsable del daño o la pérdida hasta que se resuelva la multa (53G-8-212 (2) (a)). American Prep también se reserva el derecho de solicitar el pago a través de una agencia de cobranzas si una multa no se ha pagado o resuelto dentro de los 60 días posteriores a la emisión para los estudiantes que continúan o inmediatamente para los estudiantes no inscritos.

## Apéndice A: Compromiso escolar

### AMERICAN PREPARATORY ACADEMY ACUERDA:

1. Proporcionar un entorno de aprendizaje ordenado, seguro y enriquecedor propicio para el aprendizaje de los estudiantes.
2. Utilice múltiples fuentes de información para determinar las fortalezas y necesidades de la escuela y de los estudiantes individuales.
3. Establecer metas escolares y estándares de rendimiento estudiantil basados en una evaluación integral de necesidades anual .
4. Eduque a los estudiantes de acuerdo con los niveles individuales de comprensión y dominio de la materia con base en evaluaciones regulares.
5. Proporcionar comentarios frecuentes y continuos a los padres sobre cómo el estudiante está progresando académicamente en formatos de fácil acceso y comprensión.
6. Utilizar un plan de estudios eficiente y rico en contenido y metodologías de instrucción basadas en la investigación para garantizar que cada estudiante tenga la oportunidad de lograr el éxito académico.
7. Ayudar a los estudiantes en sus esfuerzos por convertirse en estudiantes académicos brindándoles un programa de artes liberales académicamente riguroso que los prepare para estudios avanzados a nivel de escuela secundaria.
8. Asegúrese de que los servicios educativos sean proporcionados por maestros y paraprofesionales altamente efectivos.
9. Prepare a los estudiantes para que sean buenos ciudadanos y participantes seguros en sus comunidades.
10. Ayude a los estudiantes a resolver conflictos o desafíos de comportamiento de una manera positiva y sin amenazas.
11. Fomentar la participación de los padres en la mejora de la escuela, la concienciación y las actividades del programa y el rendimiento de los estudiantes. Desarrollar la capacidad de los padres para ayudar a sus hijos a alcanzar altos estándares.
12. Comparta los datos de valoración y evaluación con los padres y la comunidad.

---

Carolyn Sharette, directora ejecutiva

---

MaryCarmen Gamez , directora administrativa de la escuela

## Apéndice B: Compromiso del estudiante

### LOS ESTUDIANTES ACEPTAN:

1. ¡Venga a clase todos los días a tiempo, listo para aprender y dar lo mejor de mí! (I. Misión y Visión: Construir los cimientos e I. Operación diaria de la escuela: Asistencia)
2. Hacer mi tarea todos los días y entregarla cuando sea debido (IV. Políticas académicas: Tarea).
3. Cumplir con las reglas de la APA para el tiempo frente a la pantalla (televisión, juegos de computadora, redes sociales, etc.) con el apagado del tiempo frente a la pantalla en las noches escolares (IV. Políticas académicas: tarea).
4. Cumplir con el Código de Conducta en mi vestimenta, idioma y comportamiento (VII. Código de Conducta).
5. Practicar una buena organización usando mi agenda y plan de aprendizaje cada día escolar (IV. Políticas académicas: Organización).
6. Comer alimentos nutritivos, hacer ejercicio regularmente (fuera de juego funciona mejor) , y dormir lo suficiente , con el fin de ser un estudiante saludable (III Salud y Seguridad: Almuerzo escolar).
7. Pide ayuda cuando la necesite.
8. Darles a mis padres (o al adulto responsable de mí) todos los documentos e información enviados a casa desde la escuela.
9. Respetarme a mí mismo y a los demás en la escuela y en la comunidad. Trabajar para resolver conflictos de manera positiva y no amenazante (VI. Código de Conducta: Lenguaje y Comunicación).
10. Trate la propiedad escolar, incluidos los libros y materiales, con cuidado.
11. Informar de inmediato a un miembro del personal de la escuela sobre cualquier comportamiento que no sea del edificio (VI. Código de conducta: Comportamiento).
12. ¡Sea un constructor en todos los sentidos! (I. Misión y Visión: Desarrollo del carácter virtuoso: Tema del constructor)

---

Grado del estudiante

## Apéndice C: Compromiso de los padres

### LOS PADRES ACEPTAN:

1. Asegurar que mi estudiante asista a la escuela regularmente y a tiempo. Notificar a la escuela de inmediato en el caso de la ausencia de mi estudiante. Con la mayor frecuencia posible, programe citas fuera del horario escolar (II. Operación escolar diaria: Asistencia).
2. Cumplir con las políticas y procedimientos de la escuela con respecto a la entrega de estudiantes y el viaje compartido (II. Operación diaria de la escuela: viaje compartido).
3. Asegurarse de que mi estudiante descanse lo suficiente y tenga un desayuno y almuerzo nutritivos (III. Salud y seguridad: Almuerzo escolar).
4. Asegurar que mi estudiante llegue a la escuela preparado para la clase con los materiales necesarios y con el uniforme de vestir apropiado (IV. Políticas académicas: Organización y V. Código de vestimenta).
5. Cumplir con las políticas de la escuela con respecto a los procedimientos de registro de entrada / salida y las políticas de visitantes (II. Operación diaria de la escuela: Registro de entrada y salida).
6. Revisar la tarea de mi estudiante y firmar el plan de aprendizaje de mi estudiante cada noche (IV. Políticas académicas: Organización).
7. Proporcionar un entorno en el hogar que permita a los estudiantes participar en actividades académicas a diario. Esto debe incluir oportunidades para hacer ejercicio, estudiar, hacer tareas y leer. También puede incluir práctica instrumental. Los estudiantes deben abstenerse de ver televisión o jugar videojuegos de lunes a jueves (IV. Políticas académicas: tarea).
8. Apoyar la educación de mi estudiante a través de la asistencia a las reuniones escolares, conferencias de padres y maestros e intervenciones de los padres cuando sea necesario (VII. Política de participación de los padres y la familia: Comunicación entre la escuela y los padres y VI. Código de conducta: Pautas de intervención de los padres)
9. Apoye a la Comunidad Preparatoria Estadounidense completando encuestas para padres y siendo voluntario al menos 20 horas por año escolar (VII. Política de participación de los padres y la familia: Pautas de comunicación y voluntariado entre los padres y la escuela).
10. Usar el "Comportamiento constructor" dentro de la comunidad de American Preparatory siendo positivo y alentador con el personal, otros padres y especialmente con los estudiantes (IV. Políticas académicas: Comunicación con los estudiantes y VII. Política de participación de los padres y la familia: Comunicación entre los padres y la escuela).
11. Informar y brindar información constructiva al personal apropiado en American Preparatory Academy de manera oportuna si me doy cuenta de los obstáculos a la educación de mi estudiante (VII. Política de participación de los padres y la familia: Comunicación entre padres y la escuela).
12. Cumplir con otras políticas y procedimientos de la escuela como se describe en el Manual para padres y estudiantes y la Aceptación de la política.

---

Padre (1) Nombre

Firma

Padre (2) Nombre

Firma