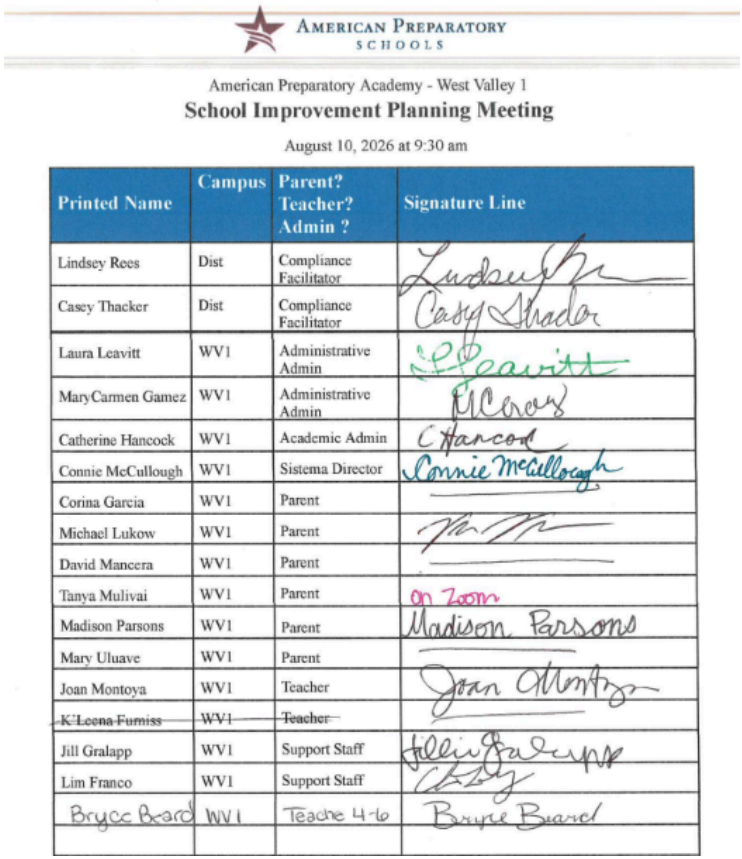
Plantilla de planificación escolar integral del Título I de Utah

Parte A: Información general

Nombre de la escuela La Escuela para Nuevos Americanos (WV1)	**Nombre de la LEA:** Academia Preparatoria Americana **Fecha:** 25 de septiembre de 2026

Nombre	Equipo de planificación escolar del Título I	Firma (Ver formulario de firma SIP)
Lindsey Rees Casey Thacker Catherine Hancock MaryCarmen Gamez Laura Leavitt Connie McCullough Michael Lukow Tanya Mulivai (Zoom) Madison Parsons Juana Montoya Bryce Beard Jill Gralapp Lim Franco	Facilitador Facilitador Administración Administración Administración Administrador del programa extracurricular Padre Padre Padre Maestro Maestro Personal de apoyo Personal de apoyo	

AMERICAN PREPARATORY SCHOOLS

American Preparatory Academy - West Valley 1

School Improvement Planning Meeting

August 10, 2026 at 9:30 am

Printed Name	Campus	Parent? Teacher? Admin ?	Signature Line
Lindsey Rees	Dist	Compliance Facilitator	Lindsey Rees
Casey Thacker	Dist	Compliance Facilitator	Casey Thacker
Laura Leavitt	WV1	Administrative Admin	L Leavitt
MaryCarmen Gamez	WV1	Administrative Admin	MCGamez
Catherine Hancock	WV1	Academic Admin	C Hancock
Connie McCullough	WV1	Sistema Director	Connie McCullough
Corina Garcia	WV1	Parent	
Michael Lukow	WV1	Parent	
David Mancera	WV1	Parent	
Tanya Mulivai	WV1	Parent	on Zoom
Madison Parsons	WV1	Parent	Madison Parsons
Mary Uluave	WV1	Parent	
Joan Montoya	WV1	Teacher	Joan Montoya
~~K'Leena Furniss~~	~~WV1~~	~~Teacher~~	
Jill Gralapp	WV1	Support Staff	Jill Gralapp
Lim Franco	WV1	Support Staff	
Bryce Beard	WV1	Teache 4-6	Bryce Beard

Certifico que el desarrollo de este Plan del Programa Escolar del Título I incluyó la participación significativa de las personas mencionadas anteriormente:

Título I Director: **Lisa Brunson**	**Firma:** _____
Director de la escuela: **Laura Leavitt**	**Firma:** _____

1. Evaluación integral de necesidades

ESEA 1114(b)(1)(A)

Consulte el punto n.° 6 del Manual de monitoreo de la Parte A del Título I de Utah.

Las escuelas participantes en el proyecto a nivel escolar han llevado a cabo una evaluación integral de las necesidades de toda la escuela, basada en la información sobre el desempeño de los niños en relación con los estándares estatales de contenido y rendimiento estudiantil (Currículo Básico del Estado de Utah). Las evaluaciones de necesidades de calidad incluyen múltiples fuentes de datos. Algunas a considerar son:

tendencias del rendimiento estudiantil	✔	Enlace interno a los datos completos de la Evaluación Integral de Necesidades: 2026 WV1 CNA - SIP
Tasas de graduación (solo para escuelas secundarias)	n / A	No aplicable
Datos demográficos	✔	Almuerzo gratuito/reducido: 56,9% Minorías étnicas: 59,66% Minorías raciales: 29,45% Estudiantes con discapacidad: 9,51% Estudiantes de inglés como segunda lengua (EL): 66,41%

		West Valley 1 Campus Enrollment and Demographics by Grade

2025-26	K	1	2	3	4	5	6	TTL
Student Count	103	89	99	89	92	88	92	**652**
Female	51	50	55	42	47	47	47	**339**
Male	52	39	44	47	45	41	45	**313**
Ethnicity (H)	62	57	62	40	63	46	59	**389**
White (W)	13	9	7	17	<5	12	10	**71**
Am. Indian (I)	<5	0	0	<5	<5	<5	<5	**6**
Asian (A)	8	<5	7	8	5	9	8	**47**
Black (B)	15	15	14	16	16	16	9	**101**
Pacific Isl. (P)	<5	<5	<5	6	0	0	<5	**15**
Multi-Racial	<5	<5	5	<5	<5	<5	<5	**23**
Minority %	27.18%	25.84%	30.30%	35.96%	28.26%	34.09%	25.00%	**29.45%**
Ethnicity %	60.19%	64.04%	62.63%	44.94%	68.48%	52.27%	64.13%	**59.66%**
SPED	6	<5	9	13	10	8	14	**62**
SPED %	5.83%	2.25%	9.09%	14.61%	10.87%	9.09%	15.22%	**9.51%**
F/R Lunch	67	41	61	50	54	41	57	**371**
F/R Lunch %	65.05%	46.07%	61.62%	56.18%	58.70%	46.59%	61.96%	**56.90%**
Lim. Engl. (LEP)	83	54	51	55	70	57	63	**433**
LEP %	80.58%	60.67%	51.52%	61.80%	76.09%	64.77%	68.48%	**66.41%**

Clima escolar (incluidos datos sobre seguridad escolar)	n / A	Satisfacción de los padres: el 95,8% de los padres están satisfechos o muy satisfechos con el desempeño general de la escuela. El 97,1% de los padres opinan lo mismo sobre el programa académico de la escuela. El 95,8% de los padres opinan lo mismo sobre el plan de estudios de la escuela, el 95,6% sobre los profesores, el 95,0% sobre los instructores, el 94,4% sobre la comunicación con los padres y el 95,6% sobre el comportamiento de los estudiantes en la escuela.
Patrones de selección de cursos (solo para la escuela secundaria)	n / A	No aplicable
cualificaciones docentes	✔	Altamente efectivo: 13 Vigente: 20

		Moderadamente eficaz: 1 Ineficaz: 0 Total de profesores: 34 La eficacia docente es comparable a la de las escuelas APA que no reciben fondos del Título I. **Teacher Effectiveness** 2025-2026

Campus Name	Campus #	Ineffective **0**	Moderately Effective **1**	Effective **2**	Highly Effective **3**	**Grand Total**	% Effective + % Highly Effective	% Highly Effective
Cedar City	701	0	2	9	5	16	87.50%	31.25%
Draper 1	100	0	0	10	22	32	100.00%	68.75%
Draper 2	130	0	1	23	31	55	98.18%	56.36%
Draper 3	700	0	1	18	24	43	97.67%	55.81%
Salem	140	0	1	15	13	29	96.55%	44.83%
West Valley 1	120	0	1	20	13	34	97.06%	38.24%
West Valley 2	110	0	2	10	22	34	94.12%	64.71%
West Valley 3	110	0	1	33	23	57	98.25%	40.35%
	Grand Total	**0**	**8**	**136**	**156**	**300**	97.33%	52.00%
	Title I	0	3	60	55	118	97.46%	46.61%
	Non-Title I	0	5	75	92	172	97.09%	53.49%
						1.1* Title I percentages	107.20%	51.27%
	Comparable?				At 110%, are percentages = or > Non-Title I Schools		107.2%>97.1%	51.3%>53.5%
							YES	NO

Participación en las pruebas de acceso a la universidad (solo para estudiantes de secundaria)	n / A	No aplicable

2. Estrategias de reforma escolar a nivel de toda la escuela

ESEA 1114(b)(1)(B)

Consulte los puntos n.° 7 y n.° 15 del Manual de monitoreo de la Parte A del Título I de Utah.

En las escuelas autorizadas por la LEA para operar un programa a nivel de toda la escuela, se seleccionan e implementan las estrategias de reforma escolar requeridas.

Describa las estrategias y los pasos a seguir que se utilizarán para mejorar el rendimiento estudiantil. Utilice el siguiente formulario como guía para la planificación. Por favor, reproduzca el formulario de la página siguiente según sea necesario para cada objetivo.

Formulario de objetivos y estrategias de reforma para toda la escuela
(Complete una página por cada objetivo).

Objetivos generales de la escuela: Los objetivos deben estar directamente relacionados con los resultados de la evaluación integral de necesidades y vinculados directamente con el plan de estudios básico del estado de Utah. Los objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables, realistas y con plazos definidos (SMART).	
Meta n.° 1	**Que cada estudiante progrese al menos un nivel de grado en materias básicas (Lectura, Artes del lenguaje, Matemáticas y Ciencias).**
Estrategias	**Descripción:**Determinar el nivel de desempeño actual de cada estudiante en Lectura, Lengua y Literatura y Matemáticas, y registrarlo en una base de datos. **Descripción:**Utilice métodos de instrucción y evaluación basados en la investigación y realice un seguimiento de los resultados de la evaluación cada semana. **Descripción:** Asegúrese de que todos los maestros y auxiliares docentes estén capacitados por expertos para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes a través de la capacitación inicial anual obligatoria. **Descripción:** Garantizar la mejora continua de los docentes y auxiliares mediante tutorías individuales para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. **Descripción:** Los profesores recopilarán datos de rendimiento de cada estudiante semanalmente, realizarán evaluaciones semanales y actualizarán los planes académicos según sea necesario para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. **Descripción:**Proporcionar herramientas tecnológicas y apoyo para una impartición coherente del plan de estudios, la recopilación de datos y el análisis del rendimiento estudiantil. **Descripción:**Involucre a los padres en la enseñanza de la lectura de sus hijos de una manera constante y significativa. **Descripción:**Brindar oportunidades para la mejora continua de los estudiantes durante los meses de

	verano. **Descripción:**El distrito planificará, supervisará y coordinará los esfuerzos escolares para implementar las estrategias que garanticen el éxito académico de los estudiantes. **Descripción:**Proporcionar tiempo de instrucción adicional más allá de los requisitos estatales mediante jornadas escolares más largas para todos los estudiantes, jornada académica extendida para estudiantes en riesgo y oportunidades extracurriculares según lo permitan los fondos.
Apoyo a la investigación con base científica	Investigación con base científica que respalda los métodos y el currículo de enseñanza de Lengua y Literatura: ● https://spalding.org/standards-and-correlations/ ● https://www.shurley.com/?3f9b06c8f52a14bd1250a5df0769 ● https://ies.ed.gov/ncee/wwc/PracticeGuide/3 ● https://education-consumers.org/pdf/DI_Research.pdf Investigación con base científica que respalda los métodos y el currículo de enseñanza de las matemáticas: ● https://www.hmhco.com/documents/research-behind-the-difference-that-gets-results
Impacto previsto en las áreas académicas clave (¿Cómo se medirá el éxito anualmente?)	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Las puntuaciones de Conocimientos Básicos en Artes del Lenguaje alcanzarán o superarán el 75% anualmente. El 80% de los estudiantes de secundaria que han estado en APA durante 3 años o más cumplirán con los estándares de preparación universitaria en las evaluaciones Explore, Plan y ACT en al menos una materia.
Desarrollo profesional para respaldar estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional.
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica

Proceso de evaluación (¿Cómo supervisará la escuela la implementación de las estrategias y los pasos a seguir relacionados con este objetivo?)	El centro educativo supervisará la implementación de las estrategias y las medidas adoptadas en relación con este objetivo mediante informes internos, reuniones semanales, evaluaciones continuas, evaluaciones de fin de año y una evaluación integral de necesidades al final del año.

Meta n.° 2	**Brindar oportunidades para que los estudiantes adquieran una formación integral y una educación en materias generales.**
Estrategias	**Descripción:** Impartir clases de música, arte, educación física e historia. **Descripción:**Ofrecer instrucción cívica, oportunidades de servicio comunitario y talleres sobre profesionalismo, comunicación, toma de decisiones y otras habilidades para la vida a través del programa Constructores/Embajadores.
Apoyo a la investigación con base científica	● "Los beneficios socioemocionales de las artes: un nuevo mandato para la educación artística", Informe resumido, abril de 2017. ● Investigación en educación cívica
Impacto previsto en las áreas académicas principales	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán las pruebas de lectura Acadience, SAT, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones internas del programa para medir el éxito académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio del idioma, en consonancia con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para respaldar estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional.
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director

	Catherine Hancock, Directora Académica
Proceso de evaluación	El centro educativo supervisará la implementación de las estrategias y las medidas adoptadas en relación con este objetivo mediante informes internos, reuniones semanales, evaluaciones continuas, evaluaciones de fin de año y una evaluación integral de necesidades al final del año.

Meta n.° 3	**Asegurar que los estudiantes con necesidades especiales sean identificados y reciban los servicios adecuados.**
Estrategias	**Descripción:**Proporcionar un entorno de aprendizaje lo menos restrictivo posible que satisfaga las necesidades de los estudiantes con Planes de Educación Individualizados (PEI). **Descripción:**Proporcionar servicios específicos a los estudiantes que cumplan los requisitos, de acuerdo con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA). **Descripción:**Proporcionar un auxiliar docente en cada aula de los grados K-6 para brindar apoyo a los estudiantes con planes de educación individualizados (IEP). **Descripción:**Proporcionar tiempo de instrucción adicional más allá de los requisitos estatales mediante jornadas escolares más largas para todos los estudiantes, jornada académica extendida para estudiantes en riesgo y oportunidades extracurriculares según lo permitan los fondos. **Descripción:**Contratar personal para supervisar el almuerzo, el transporte compartido, el patio de recreo y otras actividades para garantizar una supervisión adecuada, mejorar el aprendizaje socioemocional y fomentar una cultura estudiantil positiva.
Apoyo a la investigación con base científica	Investigación con base científica que respalda el programa de Educación Especial (EPE): ● https://www.wrightslaw.com/info/lre.incls.rsrch.whitbread.htm ● https://ies.ed.gov/ncee/wwc/Search/Products?Topic=8 ● https://www.readingrockets.org/topics/rti-and-mtss/articles/best-practice-rti-small-group-instruction-students-making-minimal
Impacto previsto en las áreas académicas principales	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán las pruebas de lectura Acadience, SAT, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones internas del programa para medir el éxito académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio del idioma, en consonancia con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para respaldar estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional.

Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica
Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y los pasos a seguir relacionados con este objetivo mediante informes internos, reuniones semanales, evaluaciones continuas, evaluaciones de fin de año, planes de educación individualizados (PEI), informes de educación especial y una evaluación integral de necesidades al final del año.

Meta n.° 4	**Todos los estudiantes recibirán educación en entornos de aprendizaje seguros, libres de drogas y propicios para el aprendizaje.**
Estrategias	**Descripción:**Implementación del Programa de Constructores, con premios mensuales para estudiantes de todos los grados. **Descripción:**Implementación del Programa de Embajadores en los grados de secundaria. **Descripción:**Distribuir y analizar anualmente las encuestas sobre el clima escolar. **Descripción:** Se asignarán miembros específicos del personal para inspeccionar el edificio, supervisar la seguridad, realizar simulacros de seguridad y ayudar con el control del tráfico. **Descripción:**Contratar personal para supervisar el almuerzo, el transporte compartido, el patio de recreo y otras actividades para garantizar una supervisión adecuada, mejorar el aprendizaje socioemocional y fomentar una cultura estudiantil positiva.
Apoyo a la investigación con base científica	Investigaciones con base científica que respaldan los programas de desarrollo del carácter y manejo del comportamiento: ● https://ies.ed.gov/ncee/wwc/ReportingGuide?id=23 ● https://ancorapublishing.com/wp-content/uploads/2021/06/Is-CHAMPS-Evidence-Based.pdf ● https://ies.ed.gov/ncee/WWC/Docs/ReferenceResources/CharEd_protocol.pdf
Impacto previsto en las áreas académicas principales	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán las pruebas de lectura Acadience, SAT, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones internas del programa para medir el éxito académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio del idioma, en consonancia con los objetivos de nuestra escuela.

Desarrollo profesional para respaldar estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional.
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica
Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y los pasos a seguir relacionados con este objetivo mediante informes internos, reuniones semanales, informes de intervención conductual, informes operativos e informes de educación en valores.

Meta n.° 5	**Asegúrese de que los estudiantes de inglés como lengua extranjera sean identificados y reciban la instrucción de inglés adecuada.**
Estrategias	Descripción: Se realizarán pruebas de detección a los estudiantes. Descripción: Los estudiantes de inglés como lengua extranjera (EL) recibirán evaluaciones formativas y se recopilarán y reportarán datos anualmente.
Apoyo a la investigación con base científica	Uso de instrucción de lectura en grupos pequeños basada en evidencia para estudiantes de inglés como segunda lengua en los grados de primaria: intervención de nivel secundario. ● https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.2307/30035561
Impacto previsto en las áreas académicas principales	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán las pruebas de lectura SAT de Acadience, Conocimientos Básicos, Preparación Universitaria y evaluaciones internas del programa para medir el éxito académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio del idioma, en consonancia con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para respaldar estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional.

Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica
Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y acciones relacionadas con este objetivo mediante informes internos, la participación en la Organización Familiar-Escuela (OFE), encuestas a padres, registros de voluntarios, cumplimiento del Plan de Aprendizaje y otros registros que demuestren la participación de los padres. La participación de los padres se evaluará en la evaluación integral de necesidades de fin de año.

Meta número 6	**Proporcionar una comunicación eficaz con los padres y oportunidades para su participación.**
Estrategias	**Descripción:**Se cumplirán todos los requisitos de notificación a los padres, consulta y demás exigencias. **Descripción:**Proporcionar a los padres información al menos una vez al año sobre los programas del Título I, el rendimiento escolar y estudiantil, las cualificaciones del profesorado y el Plan de Mejora Escolar. **Descripción:**Durante una reunión anual de partes interesadas, se invitará a los miembros del consejo asesor de padres a evaluar las necesidades de la escuela y a colaborar en el Plan de Mejora Escolar, la política escrita de participación de padres y familias, y los acuerdos entre la escuela, los padres y los estudiantes. **Descripción:**Fomente la participación de padres voluntarios en las actividades escolares y extraescolares. **Descripción:**Proporcionar herramientas tecnológicas y apoyo para facilitar una comunicación eficaz entre la escuela y los padres. **Descripción:**Los informes de progreso se actualizarán continuamente y estarán disponibles para los padres de acuerdo con las políticas de comunicación académica de la APA. **Descripción:**Brindar capacitación a los padres para ayudarlos a lograr el éxito académico de sus hijos.
Apoyo a la investigación con base científica	Investigación con base científica que respalda las políticas y prácticas de participación de los padres de WV1: ● https://www.nea.org/engaged-families-communities

Impacto previsto en las áreas académicas principales	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán las pruebas de lectura Acadience, SAT, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones internas del programa para medir el éxito académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio del idioma, en consonancia con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para respaldar estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional.
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica
Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y acciones relacionadas con este objetivo mediante informes internos, la participación de la Oficina de Servicios para Padres (FSO, por sus siglas en inglés), encuestas a padres, registros de voluntarios, cumplimiento del Plan de Aprendizaje y otros registros que demuestren la participación de los padres. La participación de los padres se evaluará en la evaluación integral de necesidades de fin de año.

Objetivos escolares adicionales y planes de mejora	
West Valley 1 - EscuelaMejora Objetivos: West Valley 1 School Improvement Plan.pdf	
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica

3. Seguimiento periódico y revisión del plan – ESEA Sec. 1114(b)(3)

Las estrategias del programa para toda la escuela se supervisan periódicamente y se revisan según sea necesario, en función de las necesidades cambiantes de los estudiantes.

American Prep utiliza dos sistemas de seguimiento de datos: uno para las clases de tutoría y otro para las clases de Sistemas de Apoyo Multinivel. Dentro de estos sistemas, empleamos una gran variedad de herramientas para garantizar una educación de excelencia y la rendición de cuentas de quienes la imparten. Estas herramientas incluyen el Plan de 180 días, el Rastreador de tutoría por nivel de grado, el Registro diario de datos de lecciones, los Registros de salida, las Pruebas de evaluación, los Gráficos de progreso de las lecciones, los Formularios de resumen a nivel de grupo, los Formularios de evaluación de fin de año para grupos y el Sistema de evaluación académica integral.

Plan de tutoría de 180 días y registro de tutoría por nivel de grado

Los docentes encuentran su currículo en el plan de 180 días, que los conecta con una carpeta de Google Drive llena de materiales didácticos. En el registro de seguimiento del aula por nivel de grado, informan sobre las lecciones impartidas y los estudiantes que no alcanzaron el dominio de los Elementos de Responsabilidad (AE). Mensualmente, los equipos de distrito por nivel de grado se reúnen para revisar estos datos. Al final del año escolar, los equipos de distrito revisan, recopilan y presentan estos datos a los administradores durante un servicio posterior de 5 días.

Sistema de soporte de múltiples niveles para herramientas de clase

1. Registro diario de datos de la lección
   El Registro Diario de Datos de la Lección (DLDR, por sus siglas en inglés) se utiliza durante la lectura para hacer un seguimiento de cuántos turnos de lectura tiene cada niño, los errores de lectura que ha cometido, las preguntas de comprensión respondidas correctamente e incorrectamente, el rendimiento del estudiante en sus pruebas diarias de lectura rápida y las calificaciones de las tareas diarias.

2. Registros de pago
   En cada 5-10 lecciones de lectura, los profesores rellenan un registro de asistencia, indicando si el alumno completó la tarea en el tiempo previsto y cuántos errores cometió.

3. Matrices de prueba
   En matemáticas, además de registrar diariamente las operaciones matemáticas básicas, las tareas y las puntuaciones de esfuerzo, los profesores completan una tabla de evaluación cada 5 a 10 clases. Esta tabla muestra cuántos puntos falló cada

alumno en cada pregunta y la habilidad correspondiente relacionada con dicha pregunta. Incluye fórmulas integradas que sugieren a los profesores las habilidades que deben reforzarse.

4. Tablas de progreso de la lección
   Los datos de los registros diarios de lectura y matemáticas se analizan para completar la Tabla de Progreso de Lecciones (TPL) semanal. En este documento, los maestros escriben las lecciones impartidas y marcan cuántos de sus estudiantes alcanzaron el dominio (80% o más) durante la semana. Además, marcan las adaptaciones que recibieron sus estudiantes con necesidades especiales esa semana. En el reverso de la TPL, los maestros crean un plan para cada estudiante que no haya alcanzado el dominio, con el fin de ayudarlo a lograrlo la semana siguiente. Las TPL se entregan a los directores académicos, quienes las compilan en una TPL para todo el campus. Los directores monitorean el ritmo de las lecciones de los maestros en sus cursos MTSS y realizan un análisis acumulativo de los estudiantes que no han alcanzado el dominio y las razones. Esta información se clasifica según si los estudiantes no han alcanzado el dominio durante una, dos o tres semanas, y se envía al personal docente, quienes se reúnen semanalmente para crear planes de colaboración que ayuden a los estudiantes a alcanzar el dominio.

5. Formularios de resumen a nivel de grupo
   Cuando un grupo numeroso de estudiantes del mismo nivel o clase no alcanza el dominio de la materia, se les puede solicitar a los docentes que completen un formulario de evaluación grupal. Este formulario incluye las calificaciones de los dos últimos exámenes, evaluaciones de la caligrafía, la velocidad de trabajo independiente, el comportamiento y la estructura académica de cada estudiante. Se adjuntan copias de los registros de salida y de las pruebas a este documento. Posteriormente, los directores académicos procesan estos datos para determinar si es necesaria una reestructuración del grupo.

6. Formularios de evaluación de fin de año para grupos
   Al final de cada año escolar, los estudiantes realizan una serie de exámenes de nivelación y ejercicios de escritura. Los docentes y auxiliares utilizan esta información, junto con los datos recopilados durante todo el año, para completar el Formulario de Evaluación Grupal de Fin de Año. En este formulario, se registran las calificaciones de los últimos cuatro exámenes, las calificaciones anuales de los estudiantes, su nivel en los exámenes finales y sus puntuaciones en la prueba de aptitud académica. También se evalúan la habilidad de escritura a mano, la velocidad de trabajo independiente, la destreza en la escritura, la comprensión lectora, la estructura académica y la conducta de los estudiantes. Con base en estos datos, recomiendan la asignación de alumnos al programa MTSS para el próximo año escolar. Los maestros y auxiliares docentes adjuntan los registros de asistencia, los registros de salida y las matrices a este formulario y lo entregan

personalmente a los directores académicos, quienes analizan estos datos antes de seleccionar las clases MTSS para el año siguiente.

7. Máster académico.
   Los directores académicos actualizan semanalmente sus expedientes académicos principales (MA) y los envían al profesorado. Los expedientes académicos principales contienen un historial acumulativo de todos los cursos de lectura, matemáticas y ortografía del programa MTSS que los estudiantes han cursado, un registro de todas las calificaciones de las pruebas de Acadience que han obtenido durante su estancia en APA, así como las calificaciones de las pruebas RISE, SAT, WIDA y Core Knowledge.

Servicio de correo administrativo y desarrollo de SIP

Tras el servicio de orientación para docentes, se lleva a cabo un servicio de orientación administrativa de 5 días. En una Evaluación Integral de Necesidades, se revisan presentaciones de programas, departamentos y niveles de grado, junto con elementos de rendición de cuentas, exámenes estandarizados de fin de año, encuestas a padres, informes de comportamiento, resultados de Acadience, calificaciones de exámenes AP, informes de retención de personal, encuestas a padres, WIDA y otros informes de datos. Los administradores también consideran los objetivos del distrito, la información recibida de las encuestas al personal y los Consejos Comunitarios Escolares, los Comités Asesores de Padres y los recursos financieros y humanos al desarrollar objetivos, estrategias y actividades de mejora para el próximo año escolar. El resultado es un Plan Integral de Mejora Escolar (SIP). El SIP se presenta a la Junta Directiva de American Preparatory Academy para su aprobación final.

Revisión del SIP

El equipo directivo académico del distrito se reúne al menos tres veces al año con la dirección de cada escuela para revisar y analizar el progreso de cada punto de acción dentro de los planes de mejora de la escuela. Se realizan ajustes y se asignan nuevas tareas de acuerdo con la información y los datos proporcionados durante esas revisiones. Al final del año escolar, los objetivos se marcan como cumplidos o se reevalúan y se transfieren al nuevo año escolar, agregando nuevos objetivos según sea necesario.

Para obtener más información, vea nuestro Viaje de mejora continua video.

4. Instrucción impartida por profesores altamente cualificados.

*ESEA 1111(g)(2)(J)*Todos los maestros y auxiliares docentes deben cumplir con los requisitos de certificación y licencia estatales.

requisitos.

La documentación del personal escolar demuestra lo siguiente:
XTodos los maestros están certificados por el estado, es decir, tienen una Licencia Profesional, Licencia Asociada o LEA-
Licencia específica (Regla de la Junta R277-301) y aparecer como calificado por USOE en CACTUS.
XTodos los auxiliares docentes están altamente cualificados, es decir, tienen un diploma de escuela secundaria o un certificado de equivalencia de estudios secundarios (GED).
y uno de los siguientes: un título de asociado (o superior); al menos 48 horas semestrales

5Plan de Desarrollo Profesional
ESEA 1114 (b)(1)(D)
Consulte el punto n.° 9 del Manual de monitoreo de la Parte A del Título I de Utah.

Describa el desarrollo profesional necesario para respaldar las estrategias. El equipo***debe*** incluir estrategias para garantizar que***todo***Los alumnos reciben clases de profesores altamente cualificados.

Desarrollo profesional - Docentes	**Meta:** Mantener un 95 % o más de profesores eficaces o altamente eficaces, según lo midan las evaluaciones de fin de año.Capacitación previa al servicio (hasta 80 horas) en temas como CHAMPS, Instrucción Directa, Spalding Spelling, Wordly Wise, Rocket Math, Políticas y Procedimientos, Licencia de Maestro, Plan de Mejora Escolar, Instrucción basada en datos, etc. 1. Proporcionar capacitación previa al servicio (hasta 80 horas) en temas como CHAMPS, Instrucción Directa, Spalding Spelling, Wordly Wise, Rocket Math, Políticas y Procedimientos, Estudiantes de Inglés como Segunda Lengua, Licencia para Docentes, Plan de Mejora Escolar, Instrucción basada en datos, etc. 2. Evaluaciones individuales "tempranas y frecuentes": Nuestros nuevos profesores comienzan en un nivel codificado por colores y se espera que continúen avanzando de nivel a lo largo del año a medida que dominen las técnicas para alcanzar el nivel de color "Altamente eficaz" al final del año. 3. Tutores: Nuestros nuevos profesores reciben apoyo de tutoría al menos cada dos meses. Los tutores identifican las fortalezas y debilidades docentes y modelan estrategias y técnicas eficaces. 4. Asignación de un profesor-mentor altamente eficaz y un mentor para cada nivel educativo en todo el distrito. 5. Reuniones semanales de equipo ycapacitacióncon los directores de las escuelas para revisar los problemas, las inquietudes y las necesidades de los estudiantes.

	6. Reuniones mensuales intercampus para todos los niveles educativos. 7. 3-5Durante el año escolar se ofrecen jornadas de desarrollo profesional para abordar las deficiencias comunes identificadas por nuestros administradores, maestros y entrenadores.
Desarrollo profesional - Auxiliares docentes	**Meta:**Mejorar los resultados de los estudiantes mediante instrucción complementaria, apoyo y actividades extraescolares proporcionadas por auxiliares docentes altamente cualificados y eficaces. **Pasos a seguir:** 1. Proporcionar capacitación previa al servicio (hasta 80 horas) en temas como CHAMPS, Instrucción Directa, Spalding Spelling, Wordly Wise, Rocket Math, Políticas y Procedimientos, Estudiantes de Inglés como Segunda Lengua, Plan de Mejora Escolar, Instrucción basada en datos, etc. 2. Asegúrese de que todos los auxiliares docentes estén altamente cualificados según los estándares federales antes de recibir asignaciones de enseñanza. 3. Incrementar la eficacia de los auxiliares docentes mediante la capacitación y el modelado proporcionados por los coordinadores académicos y/o los capacitadores. 4. Asignar docentes con licencia y acreditación para supervisar la instrucción y las intervenciones para poblaciones especiales, como estudiantes con discapacidades (SWD, por sus siglas en inglés) y estudiantes multilingües (ML, por sus siglas en inglés).
Apoyo a la investigación con base científica	Investigación con base científica que respalda el desarrollo profesional de WV1: ● https://outlier.uchicago.edu/computerscience/OS4CS/landscapestudy/resources/Birman-Desimone-Porter-and-Garet-2000.pdf ● https://ies.ed.gov/ncee/wwc/PracticeGuide/12 ● https://www.edutopia.org/teacher-development-research-annotated-bibliography#ingersoll
Impacto previsto en las áreas académicas principales	Se administran las evaluaciones estandarizadas estatales. Se utilizarán KEEP, Acadience, SAT, Core Knowledge, WIDA y evaluaciones internas del programa para medir el éxito académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de los contenidos, en consonancia con los objetivos de nuestra escuela.
Presupuesto y fuentes de financiación	Título y fondos estatales por alumno
Cronología	Preparación y seguimiento del servicio: Dos semanas en agosto Desarrollo profesional adicional en octubre y enero. Formación docente posterior al servicio: Cuatro días en junio

	Reuniones semanales de POW-WOW: Los miércoles durante 1 hora (Primaria) Jueves durante 1 hora (Secundaria) Reuniones mensuales del equipo del distrito Primer miércoles (primaria) Primer jueves (Secundaria) Formación continua en coaching y en formación de profesores-mentores.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica
Evaluación ¿Cómo se medirá el éxito?	Evaluaciones sumativas realizadas por los administradores Datos de rendimiento estudiantil desglosados por profesor Anual y longitudinal (año tras año) Resultados de la encuesta a padres desglosados por profesor

6. Reclutamiento y retención de docentes altamente efectivos
ESEA 1114(b)(1)(E)
Consulte el punto n.° 10 del Manual de monitoreo de la Parte A del Título I de Utah.

Se implementan estrategias para atraer, reclutar y retener a docentes altamente calificados en escuelas con grandes necesidades.

Describa las estrategias, políticas e incentivos para reclutar y retener docentes.

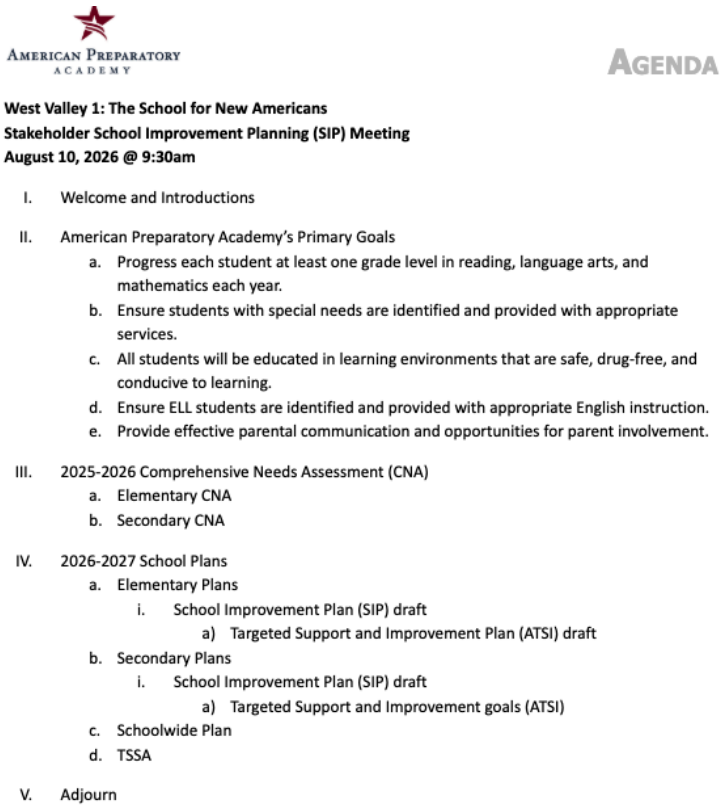
- La American Preparatory Academy recluta activamente a profesores mediante ferias de empleo, anuncios públicos, entrevistas, salarios competitivos, beneficios y bonificaciones.
- Los candidatos son evaluados utilizando estándares de alta eficacia.
- Si se selecciona a un candidato para un puesto docente que aún no es altamente eficaz, dicho candidato se reunirá con la administración para diseñar un plan individualizado que le permita alcanzar un desarrollo profesional altamente eficaz.

- La administración brinda apoyo a los maestros con instructores, asistencia para alumnos con necesidades educativas especiales, capacitación, un plan de estudios organizado, reuniones semanales, etc.
- Cuando el presupuesto lo permite, se otorgan premios al mérito a los profesores altamente eficaces que regresan al año siguiente.

7. Participación de los padres
ESEA 1114 (b)(2(B)ii).
ESEA 1114(b)(2)(B)iv
Consulte los puntos n.° 16 y n.° 17 del Manual de monitoreo de la Parte A del Título I de Utah.

por

las



AMERICAN PREPARATORY ACADEMY

AGENDA

West Valley 1: The School for New Americans
Stakeholder School Improvement Planning (SIP) Meeting
August 10, 2026 @ 9:30am

I. Welcome and Introductions

II. American Preparatory Academy's Primary Goals
   a. Progress each student at least one grade level in reading, language arts, and mathematics each year.
   b. Ensure students with special needs are identified and provided with appropriate services.
   c. All students will be educated in learning environments that are safe, drug-free, and conducive to learning.
   d. Ensure ELL students are identified and provided with appropriate English instruction.
   e. Provide effective parental communication and opportunities for parent involvement.

III. 2025-2026 Comprehensive Needs Assessment (CNA)
   a. Elementary CNA
   b. Secondary CNA

IV. 2026-2027 School Plans
   a. Elementary Plans
      i. School Improvement Plan (SIP) draft
         a) Targeted Support and Improvement Plan (ATSI) draft
   b. Secondary Plans
      i. School Improvement Plan (SIP) draft
         a) Targeted Support and Improvement goals (ATSI)
   c. Schoolwide Plan
   d. TSSA

V. Adjourn

Describa los procesos utilizados para involucrar a los padres en el desarrollo del proceso de planificación escolar. Adjunte copias de las comunicaciones enviadas correo postal o a los hogares, el orden del día con las firmas de asistencia, los avisos de reuniones, las actas de reuniones, etc.

Los administradores de American Preparatory invitan anualmente a personal selecto y padres de cada escuela a participar en una Reunión de Planificación Escolar. Este Comité revisa la Evaluación Integral de Necesidades y analiza áreas para posibles mejoras. Los Planes Escolares se desarrollan con objetivos, pasos de acción y relaciones presupuestarias. Esta reunión tuvo lugar el10 de agosto de 2026. El orden del díaEstá a la izquierda. La hoja de registro está en la página 1.

Planes TSSA, Planes de Aprendizaje Temprano, Políticas de Participación de Padres y Familias, y Pactos entre Padres, Estudiantes y Escuela.sonRevisado por el Consejo de la Comunidad Escolar en una reunión anterior. Se recogen y consideran las opiniones durante el desarrollo del Plan de Mejora Escolar (SIP).

Describa cómo se pondrán a disposición de los padres y del público los planes de toda la escuela en un formato comprensible y uniforme. El plan general de la escuela estará disponible para los padres en el sitio web de la escuela y la información se publicará en un boletín informativo de otoño.
Identificar las estrategias de participación de los padres que la escuela utilizará para involucrarlos. Consulte la Política de Participación de Padres y Familias del Distrito: https://secure3.compliancebridge.com/amerprep/portal/getdoc.php?file=15 Consulte la Política de Participación de los Padres en la Escuela, que se encuentra en el Manual para Padres y Estudiantes: https://www.americanprep.org/parent-student-handbooks/

8. Transición de los programas de educación infantil a los programas de las escuelas primarias locales (solo escuelas primarias)
ESEA 1114 (b)(1)(G)
Consulte el punto n.° 11 del Manual de monitoreo de la Parte A del Título I de Utah.

En las escuelas que cuentan con programas para toda la comunidad escolar, existen pruebas claras de las actividades de transición entre los programas de educación infantil temprana/el hogar y la escuela primaria local.

Descripción de la comunicación	A diferencia de las escuelas públicas de barrio, la población de kínder de WV1 no se basa en límites geográficos. Los alumnos que ingresan provienen casi exclusivamente de familias con estudiantes actualmente en primaria o secundaria. Las comunicaciones sobre inscripción, vacunas, evaluaciones, etc., comienzan en la primavera del año anterior a través de nuestros boletines semanales y mediante el contacto directo de los administradores y maestros con los padres que han indicado que desean inscribir a su hijo en WV1.
Descripción de los esfuerzos de colaboración	A los padres de los alumnos que ingresan al jardín de infancia de American Prep se les entrega unEl paquete de verano "KinderPrep" se entrega cuando asisten a su evaluación.Este paquete incluye habilidades iniciales para trabajarrk también incluye un enlace a recursos de vídeo.

Descripción de las actividades de transición	Los alumnos que ingresan a kínder son evaluados durante la última semana de clases en el campus WV1 para determinar su agudeza verbal, lectoescritura y habilidades matemáticas antes de comenzar el kínder. Las evaluaciones son administradas por un miembro del personal de kínder altamente calificado en un entorno programado e individualizado. Los alumnos que no podemos evaluar antes de la última semana de clases son evaluados durante el verano o durante la primera semana de clases. Los alumnos son identificados como en riesgo académico según los resultados de las evaluaciones mencionadas en inglés, lectura y matemáticas.

9. Decisiones relativas al uso de las evaluaciones

ESEA 1114 (b)(1)(H)

Consulte el punto n.° 12 del Manual de monitoreo de la Parte A del Título I de Utah.

En las escuelas que cuentan con programas que abarcan a toda la comunidad escolar, los docentes participan en las decisiones relativas al uso de las evaluaciones.

¿Qué evaluaciones se utilizarán para medir el progreso de los estudiantes y orientar la enseñanza?	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán las pruebas Acadience, SAT, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones internas del programa para medir el éxito académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio que se alinee con los objetivos de nuestra escuela. Para obtener más información, visite:https://www.americanprep.org/state-assessments/
Por favor, describa cómo se incluyó a los docentes en las decisiones relativas al uso de las evaluaciones.	● En las reuniones semanales de equipo, los profesores dan su opinión sobre las evaluaciones... qué evaluaciones se deben utilizar, cuándo se deben realizar, etc. ● Los programas de lectura y matemáticas se evalúan cada 5 días. Hay evaluaciones bimensuales cada dos semanas.

10. Estudiantes que experimentan dificultades para dominar los estándares de rendimiento académico.
ESEA 1114 (b)(1)(I)
Consulte el punto n.° 13 del Manual de monitoreo de la Parte A del Título I de Utah.

En los centros educativos que participan en programas para toda la escuela, existen procedimientos para garantizar que los estudiantes que tengan dificultades para dominar cualquiera de los niveles competentes o avanzados de los estándares académicos reciban asistencia adicional y oportuna.

¿Cómo identificará la escuela a los estudiantes que tienen dificultades para dominar los estándares académicos?	Cuando un estudiante se matricula en WV1, se le administran varias evaluaciones para ubicarlo en un nivel de instrucción acorde con su comprensión de la materia. Si el estudiante aprueba con un 80 % de precisión o más, se le aplica una prueba de nivel superior. Las pruebas se seguirán administrando hasta que el estudiante no apruebe. Cuando el estudiante no aprueba, entonces sabemos qué nivel de instrucción es el apropiado. Si no aprueba la prueba inicial con un 80 % de precisión o más, se le aplica una prueba de menor dificultad hasta que el estudiante apruebe una prueba con un 80 % de precisión o más. Este proceso se aplica tanto a lectura como a matemáticas.
¿Qué medidas de apoyo ofrecerá el centro a los alumnos que tengan dificultades para dominar los estándares académicos?	■ Cada estudiante recibe instrucción básica a través de su maestro de aula. La instrucción intensiva y acelerada se imparte en grupos pequeños, adaptada al nivel académico del estudiante, en Lectura, Lengua y Literatura y Matemáticas, según las evaluaciones previas. ■ Los profesores, instructores y directores realizan un seguimiento y control semanal de las evaluaciones para garantizar el dominio de los contenidos. Los alumnos con dificultades se identifican en las reuniones semanales de equipo. Se elabora un plan de acción para atender sus necesidades. ■ Durante las reuniones de seguimiento del equipo, se evalúa la eficacia de los planes de acción. Si un plan de acción no tiene éxito, se pueden recomendar pruebas y cambios a nivel grupal. ■ Los niveles de los grupos académicos son flexibles. Los profesores, instructores, directores o padres pueden solicitar que se administre una prueba de nivel en cualquier momento si sospechan que una ubicación diferente podría ser más apropiada para un niño.

	■ Se ofrecen clases extraescolares para estudiantes que necesitan apoyo académico adicional.
¿Cómo evaluará la escuela la eficacia de las intervenciones elegidas y cómo las ajustará según sea necesario?	Los estudiantes reciben evaluaciones de lectura y matemáticas cada 5 a 14 días. El profesor registra los datos, y cualquier estudiante que no apruebe una de estas evaluaciones frecuentes se registra en una tabla de progreso de la lección (TPL). La TPL registra qué estudiantes no dominan el temario en la semana en curso. Si un estudiante permanece en esta tabla durante 3 semanas consecutivas, se considera seriamente un cambio de grupo. El profesor también puede recomendar que se vuelva a evaluar a un estudiante en cualquier momento para un cambio a un grupo superior. La administración revisará las calificaciones de las pruebas anteriores, las calificaciones de las tareas y realizará una reevaluación si es necesario. Si un estudiante aprueba una evaluación de fin de nivel, se le traslada inmediatamente del grupo actual al siguiente grupo superior.

11. Coordinación de presupuestos (fondos federales, estatales y locales)
ESEA 1114 (b)(1)(J)
(N.º 14 del Manual de Seguimiento de la Parte A del Título I)

En las escuelas con programas integrales, existe coordinación e integración de servicios y programas federales, estatales y locales. El siguiente resumen refleja la distribución para todos los campus de la APA en Utah:

Fuente de financiación del programa	Año fiscal 2026 Asignación preliminar	Año fiscal 2027 Asignación preliminar	Describe cómo las fuentes de financiación apoyarán el plan para toda la escuela.
Título IA*	$754,491.00	$874,790.41	Puestos que apoyan los objetivos/estrategias/pasos de acción del distrito y del campus mencionados anteriormente, que pueden incluir: Participación familiar y comunitaria, Coordinador del Título I, Coordinadores académicos, Personal del programa académico de jornada extendida, Traducción, Apoyo a la instrucción (paraprofesionales/maestros en formación), Especialista en

Fuente de financiación del programa	Año fiscal 2026 Asignación preliminar	Año fiscal 2027 Asignación preliminar	Describe cómo las fuentes de financiación apoyarán el plan para toda la escuela.
			alfabetización temprana, Desarrollo profesional, Entrenadores académicos, Instructores de inglés como segundo idioma (ELL), Maestros sustitutos, TI suplementaria, maestros/instructores asistentes, Programas y personal extracurricular, Enlaces/especialistas para padres y/o carros de computadoras para estudiantes.
Título IIA*	$91,235.00	$162.086,43	Formación de profesores y/o tutores académicos
Título IIIA*	$112.088,24	$116,515.59	Desarrollo profesional para estudiantes de inglés como lengua extranjera, instrucción directa de inglés hablado (DISE) e instrucción intensiva de inglés, apoyo del distrito.
Título IVA*	$53,942.98		Estos fondos se han transferido al Título IIA a pBrindamos capacitación docente para apoyar el dominio de la fluidez lectora a edades tempranas en nuestros estudiantes con mayores dificultades de lectura. Intervenciones como LIPS, Seeing Stars y Visualizing & Verbalizing aceleran el progreso lector, especialmente en estudiantes con dislexia u otras dificultades de aprendizaje.
IDEA Edad Escolar*	$829,707.53	$855.283,23	Trabajadores sociales de educación especial y servicios subcontratados de logopedia, terapia ocupacional y otros servicios, maestros de educación especial (SET) y maestros auxiliares de educación especial (ASET).
En riesgo*	$1.546.321,92	$1.907.482,00	Consejeros, Embajadores, Líderes de Desarrollo del Carácter, personal de Jornada Académica Extendida, Programas Extraescolares y/o Educación Infantil.
Estudiantes con programa acelerado (GT)*	$41.119,94		Alumnos superdotados y con talento (GT): Profesores e instructores que imparten clases de Saxon 8/7 y Álgebra a alumnos de 5.º y 6.º grado.

Fuente de financiación del programa	Año fiscal 2026 Asignación preliminar	Año fiscal 2027 Asignación preliminar	Describe cómo las fuentes de financiación apoyarán el plan para toda la escuela.
Fondo fiduciario de tierras escolares (WV1)	$99,774.77	$124,895.84	Apoyo salarial para el personal docente.
TSSA (WV1)	$209.946,50	$223.152,12	Aumento salarial (40%), apoyo didáctico (auxiliares docentes/profesores en formación), personal capacitado en (Patrones Alternativos de Procesamiento Cerebral) y carrito de computadoras para estudiantes si los fondos lo permiten.
Subvenciones del programa Sistema Afterschool*	$ 403.250,00		Incluye una asignación legislativa, así como una variedad de subvenciones gubernamentales, empresariales y privadas que apoyan los programas extraescolares del Sistema para los grados K-6 en nuestras escuelas que reciben fondos del Título I.

*Estos son presupuestos de las autoridades educativas locales. La distribución real entre las escuelas será menor.

12.Requisitos del Plan LEA del Título I

SYE27 APA's Title I LEA Plan