


Parte A: Información general

Nombre de la escuela <u>La Escuela Acelerada (WV2 y 3)</u>	Nombre de LEA <u>Academia Preparatoria Americana</u>	Fecha: <u>26 de septiembre de 2025</u>
--	--	--

Nombre	Equipo de planificación escolar integral del Título I	Firma (véase el formulario de firma SIP)																																																																																																
Lindsey Rees Rebecca Dailey Eryn Woolston Jake Winegar Trina Christensen Jonathan Campbell Lenora Monge Christopher Nash Julie Rodriguez Irena Tatosian-Golon Ryan Thomas Natalie Arce Génesis Valle	Facilitador Facilitador Administración Administración Administración de actividades extraescolares Administración de actividades extraescolares Padre Padre Maestro de primaria Profesor de secundaria Profesor de secundaria Estudiante de secundaria Estudiante de secundaria	<div><div>AMERICAN PREPARATORY SCHOOLS</div><div>American Preparatory Academy - West Valley 2 School Improvement Planning Meeting August 11, 2025 at 12:00 pm</div></div> <table><tr><th>Printed Name</th><th>Campus</th><th>Parent? Teacher? Admin ?</th><th>Signature Line</th></tr><tr><td>Lindsey Rees</td><td>Dist</td><td>Facilitator</td><td><i>Lindsey Rees</i></td></tr><tr><td>Rebecca Dailey</td><td>Dist</td><td>Facilitator</td><td><i>Rebecca Dailey</i></td></tr><tr><td>Eryn Woolston</td><td>WV2</td><td>Elem Admin</td><td><i>Eryn Woolston</i></td></tr><tr><td>Heather Guastella</td><td>WV2</td><td>K-12 Admin</td><td><i>Heather Guastella</i></td></tr><tr><td>Jake Winegar</td><td>WV2</td><td>Sec Admin</td><td><i>Jake Winegar</i></td></tr><tr><td>Trina Christensen</td><td>WV2</td><td>Sistema Director</td><td><i>Trina Christensen</i></td></tr><tr><td>Jonathon Campbell</td><td>WV2</td><td>Collegium Hall Director</td><td></td></tr><tr><td>Monica Barreto</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td></td></tr><tr><td>Crystal Butler</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td></td></tr><tr><td>Jeff Maroney</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td></td></tr><tr><td>Lenora Monge</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td><i>Lenora Monge</i></td></tr><tr><td>Christopher Nash</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td><i>Christopher Nash</i></td></tr><tr><td>Albanie Stoddard</td><td>WV2</td><td>Parent</td><td></td></tr><tr><td>Ashley Nash</td><td>WV2</td><td>Elem Teacher</td><td></td></tr><tr><td>Julie Rodriguez</td><td>WV2</td><td>Elem Teacher</td><td><i>Julie Rodriguez</i></td></tr><tr><td>Silvia Madrid</td><td>WV2</td><td>Elem Instructor</td><td></td></tr><tr><td>Irena Golon</td><td>WV2</td><td>Sec Teacher</td><td><i>Irena Golon</i></td></tr><tr><td>Ryan Thomas</td><td>WV2</td><td>Sec Teacher</td><td><i>Ryan Thomas</i></td></tr><tr><td>Natalie Arce</td><td>WV2</td><td>Sec Student</td><td></td></tr><tr><td>Genesis Valle</td><td>WV2</td><td>Sec Student</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Printed Name	Campus	Parent? Teacher? Admin ?	Signature Line	Lindsey Rees	Dist	Facilitator	<i>Lindsey Rees</i>	Rebecca Dailey	Dist	Facilitator	<i>Rebecca Dailey</i>	Eryn Woolston	WV2	Elem Admin	<i>Eryn Woolston</i>	Heather Guastella	WV2	K-12 Admin	<i>Heather Guastella</i>	Jake Winegar	WV2	Sec Admin	<i>Jake Winegar</i>	Trina Christensen	WV2	Sistema Director	<i>Trina Christensen</i>	Jonathon Campbell	WV2	Collegium Hall Director		Monica Barreto	WV2	Parent		Crystal Butler	WV2	Parent		Jeff Maroney	WV2	Parent		Lenora Monge	WV2	Parent	<i>Lenora Monge</i>	Christopher Nash	WV2	Parent	<i>Christopher Nash</i>	Albanie Stoddard	WV2	Parent		Ashley Nash	WV2	Elem Teacher		Julie Rodriguez	WV2	Elem Teacher	<i>Julie Rodriguez</i>	Silvia Madrid	WV2	Elem Instructor		Irena Golon	WV2	Sec Teacher	<i>Irena Golon</i>	Ryan Thomas	WV2	Sec Teacher	<i>Ryan Thomas</i>	Natalie Arce	WV2	Sec Student		Genesis Valle	WV2	Sec Student													
Printed Name	Campus	Parent? Teacher? Admin ?	Signature Line																																																																																															
Lindsey Rees	Dist	Facilitator	<i>Lindsey Rees</i>																																																																																															
Rebecca Dailey	Dist	Facilitator	<i>Rebecca Dailey</i>																																																																																															
Eryn Woolston	WV2	Elem Admin	<i>Eryn Woolston</i>																																																																																															
Heather Guastella	WV2	K-12 Admin	<i>Heather Guastella</i>																																																																																															
Jake Winegar	WV2	Sec Admin	<i>Jake Winegar</i>																																																																																															
Trina Christensen	WV2	Sistema Director	<i>Trina Christensen</i>																																																																																															
Jonathon Campbell	WV2	Collegium Hall Director																																																																																																
Monica Barreto	WV2	Parent																																																																																																
Crystal Butler	WV2	Parent																																																																																																
Jeff Maroney	WV2	Parent																																																																																																
Lenora Monge	WV2	Parent	<i>Lenora Monge</i>																																																																																															
Christopher Nash	WV2	Parent	<i>Christopher Nash</i>																																																																																															
Albanie Stoddard	WV2	Parent																																																																																																
Ashley Nash	WV2	Elem Teacher																																																																																																
Julie Rodriguez	WV2	Elem Teacher	<i>Julie Rodriguez</i>																																																																																															
Silvia Madrid	WV2	Elem Instructor																																																																																																
Irena Golon	WV2	Sec Teacher	<i>Irena Golon</i>																																																																																															
Ryan Thomas	WV2	Sec Teacher	<i>Ryan Thomas</i>																																																																																															
Natalie Arce	WV2	Sec Student																																																																																																
Genesis Valle	WV2	Sec Student																																																																																																

Certifico que la elaboración de este Plan del Programa Escolar Integral del Título I incluyó la participación significativa de personas mencionadas anteriormente:


Título I Director: <u>Lisa Brunson</u>	Firma: _____
Director de la escuela: <u>Jake Winegar</u>	Firma: _____

1. Evaluación integral de necesidades

ESEA 1114(b)(1)(A)

Consulte el punto n.º 6 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

Las escuelas participantes en el proyecto han llevado a cabo una evaluación integral de las necesidades de toda la escuela, basada en la información sobre el desempeño de los alumnos en relación con los estándares estatales de contenido y rendimiento estudiantil (Currículo Básico del Estado de Utah). Las evaluaciones de calidad incluyen múltiples fuentes de datos. Algunas a considerar son:

tendencias de rendimiento estudiantil	✓	Enlace interno a los datos completos de la evaluación integral de necesidades:  2025 WV2.WV3 CNA - for SIP.xlsx
Tasas de graduación (solo para escuelas secundarias)	✓	2025Tasa de graduación: 89,0%* de nuestros alumnos de último año se graduaron. * <u>Las tasas oficiales de graduación de USBE se publicarán enen octubre</u>
Datos demográficos	✓	Almuerzo gratuito o a precio reducido: 57,53% Minorías étnicas: 64,19% Minorías raciales: 19,41% Estudiantes con discapacidades: 9,80% Estudiantes de inglés (EL): 41,51%

		West Valley 2 Campus Enrollment and Demographics by Grade													
2024-25		K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TTL
Student Count		93	96	98	99	101	107	105	228	234	163	137	102	75	1638
New Enrollment		9	12	19	<5	11	13	12	63	61	41	15	12	<5	274
New Enroll. %		10%	13%	19%	2%	11%	12%	11%	28%	26%	25%	11%	12%	5%	16.73%
Attendance %		94.00%	94.00%	95.00%	95.00%	96.00%	95.00%	95.00%	96.00%	96.00%	95.00%	95.00%	95.00%	96.00%	95.27%
Female		43	48	49	51	53	51	56	120	111	85	68	47	38	820
Male		45	47	48	40	44	52	44	101	103	64	64	52	37	741
Ethnicity (H)		49	48	55	51	62	61	54	146	147	107	104	68	50	1002
White (W)		10	18	15	13	13	17	19	23	26	20	12	18	8	212
Am. Indian (I)		<5	<5	<5	<5	<5	0	0	<5	<5	<5	<5	0	<5	15
Asian (A)		8	10	11	11	11	12	14	19	18	7	5	6	8	140
Black (B)		8	8	8	12	6	8	9	16	14	10	<5	6	6	115
Pacific Isl. (P)		<5	<5	<5	<5	<5	0	<5	9	<5	<5	<5	0	0	33
Multi-Racial		9	6	<5	<5	<5	5	<5	<5	5	<5	<5	<5	<5	44
Minority %		21.51%	23.96%	24.49%	26.26%	19.80%	18.69%	24.76%	21.05%	15.38%	12.27%	9.49%	11.76%	20.00%	18.50%
Ethnicity %		52.69%	50.00%	56.12%	51.52%	61.39%	57.01%	51.43%	64.04%	62.82%	65.64%	75.91%	66.67%	66.67%	61.17%
SPED		8	7	11	12	12	18	15	15	20	13	8	8	6	153
SPED %		8.60%	7.29%	11.22%	12.12%	11.88%	16.82%	14.29%	6.58%	8.55%	7.98%	5.84%	7.84%	8.00%	9.34%
F/R Lunch		58	49	57	63	56	62	48	128	111	88	88	48	42	898
F/R Lunch %		62.37%	51.04%	58.16%	63.64%	55.45%	57.94%	45.71%	56.14%	47.44%	53.99%	64.23%	47.06%	56.00%	54.82%
Lim. Engl. (LEP)		51	36	38	42	31	30	21	96	101	79	56	42	25	648
LEP %		54.84%	37.50%	38.78%	42.42%	30.69%	28.04%	20.00%	42.11%	43.16%	48.47%	40.88%	41.18%	33.33%	39.56%
Clima escolar (incluidos datos sobre seguridad escolar) Elemental	✓	Satisfacción de los padres: 93,3El % de los padres están satisfechos o muy satisfechos con el rendimiento general de la escuela. El 94,2 % de los padres opina lo mismo sobre el programa académico. El 94,0 % de los padres opina lo mismo sobre el currículo escolar, el 93,2 % sobre los profesores, el 91,7 % sobre los instructores, el 89,3 % sobre la comunicación con los padres y el 87,2 % sobre el comportamiento de los alumnos en la escuela.													
Clima escolar (incluidos datos sobre seguridad escolar) Secundario	✓	Satisfacción de los padresEl 87,0% de los padres están satisfechos o muy satisfechos con el rendimiento general del colegio. El 92,8% opina lo mismo del programa académico. El 91,6% está satisfecho con el currículo, el 87,9% con el profesorado, el 89,2% con el personal docente, el 89,6% con la comunicación con los padres y el 79,8% con el comportamiento del alumnado.													
Patrones de toma de cursos (solo secundaria)	✓	WV2 agregó una clase de Latín 1010 CE a WV2 en 2020-21, lo que aumentó la participación de nuestro distrito en CE en un alto nivel de pobreza de 4 a 25. WV2 agregó una clase de Latín 1020 CE en 2021-22. Se ofrece una clase de Economía desde el curso 2022-23, obligatoria para todos los alumnos de último													

		año.En el ciclo escolar 2022-23 se añadió la clase de Seminario AP. Esta es un requisito previo para Investigación AP, que ahora se ofrece desde el inicio de la escuela.año 2023-24.							
cualificaciones docentes	✓	Altamente eficaz: 38 Efectivo: 43 Moderadamente eficaz:4 <u>Ineficaz:0</u> Total de profesores:85							
		La eficacia docente es comparable a la de las escuelas APA que no reciben fondos del Título I.							
		Teacher Effectiveness 2024-2025							

2.Estrategias de reforma escolar a nivel general

ESEA 1114(b)(1)(B)

Consulte los puntos n.º 7 y n.º 15 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

Para las escuelas aprobadas por la LEA para operar un programa a nivel escolar, se seleccionan e implementan las estrategias de reforma escolar requeridas.

Describa las estrategias y los pasos a seguir que se utilizarán para mejorar el rendimiento estudiantil. Utilice el siguiente formulario como guía para la planificación. Por favor, duplique el formulario de la página siguiente según sea necesario para cada objetivo.

Formulario de objetivos y estrategias de reforma escolar (Complete una página por cada objetivo.)

Objetivos para toda la escuela: Los objetivos deben estar directamente relacionados con los resultados de la evaluación integral de necesidades y vinculados directamente al Currículo Básico del Estado de Utah. Los objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables, realistas y con plazos definidos (SMART).	
Objetivo n.º 1	Lograr que cada estudiante avance al menos un nivel de grado en las materias básicas (Lectura, Lengua y Literatura, Matemáticas y Ciencias).
Estrategias	<p>Descripción:Determinar el nivel de rendimiento actual de cada estudiante en Lectura, Lengua y Literatura, y Matemáticas, y registrarlo en una base de datos.</p> <p>Descripción:Utilizar métodos de enseñanza y evaluación basados en la investigación y realizar un seguimiento de los resultados de las evaluaciones cada semana.</p> <p>Descripción: Asegurar que todos los docentes y paraprofesionales estén capacitados por expertos para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes a través de la capacitación anual obligatoria previa al servicio.</p> <p>Descripción: Garantizar la mejora continua de los docentes y paraprofesionales mediante el entrenamiento individualizado para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Descripción: Los profesores recopilarán semanalmente datos de rendimiento de cada estudiante, realizarán evaluaciones semanales y actualizarán los planes académicos según sea necesario para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Descripción: Proporcionar herramientas tecnológicas y apoyo para la impartición coherente del currículo, la recopilación de datos y el análisis del rendimiento estudiantil.</p> <p>Descripción:Involucre a los padres en la enseñanza de la lectura de sus hijos de manera consistente y significativa.</p> <p>Descripción:Brindar oportunidades para la mejora continua de los estudiantes durante los meses de</p>

	<p>verano</p> <p>Descripción:El distrito planificará, supervisará y coordinará los esfuerzos escolares para implementar las estrategias que garanticen el éxito académico de los estudiantes.</p> <p>Descripción:Proporcionar tiempo lectivo adicional más allá de los requisitos estatales mediante jornadas escolares más largas para todos los estudiantes, jornadas académicas extendidas para estudiantes en riesgo y actividades extraescolares según lo permitan los fondos.</p>
Apoyo a la investigación con base científica	<p>Investigación con base científica que respalda los métodos de enseñanza y el currículo de Lengua y Literatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://spalding.org/estándares-y-correlaciones/ • https://www.shurley.com/?3f9b06c8f52a14bd1250a5df0769 • http://ies.ed.gov/ncee/wwc/PracticeGuide.aspx?sid=3 • https://education-consumers.org/pdf/DI_Research.pdf <p>Investigación con base científica que respalda los métodos de enseñanza y el currículo de las matemáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.hmhco.com/~media/sites/home/education/global/pdf/resources/mathematics/elementary/saxon-math/theoretical-empirical-research-130205.pdf
Impacto previsto en las áreas académicas principales (¿Cómo se medirá el éxito anualmente?)	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Los puntajes de Conocimientos Básicos en Lengua y Literatura alcanzarán o superarán el 75% anualmente. El 80% de los estudiantes de secundaria que han estado en APA durante 3 años o más cumplirán con los Estándares de Preparación Universitaria en las evaluaciones Explore, Plan y ACT en al menos una materia.
Desarrollo profesional para apoyar las estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	<p>Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva</p> <p>Jen Walstad, directora ejecutiva académica</p> <p>Eryn Woolston, directora de escuela primaria</p> <p>Al Ramírez, director de secundaria</p> <p>Jake Winegar, director de la escuela secundaria</p> <p>Craig Peterson, Director de Secundaria</p>

Proceso de evaluación (¿Cómo supervisará la escuela la implementación de las estrategias y medidas asociadas a este objetivo?)	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y medidas asociadas a este objetivo mediante informes internos, reuniones semanales, evaluaciones continuas, evaluaciones de fin de año y una evaluación integral de necesidades al final del año.
---	--

Objetivo n.º 2	Brindar oportunidades para que los estudiantes adquieran una formación integral y una educación en materias generales.
Estrategias	Descripción: Impartir clases de música, arte, educación física e historia. Descripción: Ofrecer instrucción cívica y oportunidades de servicio, así como talleres sobre profesionalismo, comunicación, toma de decisiones y otras habilidades para la vida a través del programa Constructores/Embajadores.
Apoyo a la investigación con base científica	<ul style="list-style-type: none"> • “Los beneficios socioemocionales de las artes: un nuevo mandato para la educación artística”, Informe resumido, abril de 2017 • Investigación en educación cívica
Impacto previsto en las áreas académicas básicas	Se administrará la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán las pruebas de lectura de Acadience, SAT, Core Knowledge, preparación universitaria y evaluaciones internas del programa para medir el rendimiento académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, en consonancia con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para apoyar las estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora ejecutiva académica Eryn Woolston, directora de escuela primaria Al Ramírez, director de secundaria Jake Winegar, director de la escuela secundaria Craig Peterson, Director de Secundaria

Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y medidas asociadas a este objetivo mediante informes internos, reuniones semanales, evaluaciones continuas, evaluaciones de fin de año y una evaluación integral de necesidades al final del año.
Objetivo n.º 3	Asegurar que los estudiantes con necesidades especiales sean identificados y reciban los servicios adecuados.
Estrategias	<p>Descripción: Proporcionar un entorno de aprendizaje menos restrictivo que satisfaga las necesidades de los estudiantes con Planes de Educación Individualizados (PEI).</p> <p>Descripción: Brindar servicios específicos a los estudiantes calificados de acuerdo con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA).</p> <p>Descripción: Proporcionar un auxiliar docente en cada aula de K-6 para brindar apoyo a los estudiantes con IEP.</p> <p>Descripción: Proporcionar tiempo lectivo adicional más allá de los requisitos estatales mediante jornadas escolares más largas para todos los estudiantes, jornadas académicas extendidas para estudiantes en riesgo y actividades extraescolares según lo permitan los fondos.</p> <p>Descripción: Contratar personal para supervisar el almuerzo, el transporte compartido, el patio de recreo y otras actividades para garantizar una supervisión adecuada, mejorar el aprendizaje socioemocional y una cultura estudiantil positiva.</p>
Apoyo a la investigación con base científica	<p>Investigación con base científica que respalda el programa de Educación Especial (SPED) de West Valley 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.wrightslaw.com/info/lre.incls.rsrch.whitbread.htm • https://ies.ed.gov/ncee/wwc/FWW/Results?filters=.Niños-Jóvenes-con-Discapacidades • http://www.readingrockets.org/article/30676
Impacto previsto en las áreas académicas básicas	Se administrará la evaluación estandarizada estatal. Las pruebas de lectura de Académica, el SAT, el examen de Conocimientos Básicos, la prueba de Preparación Universitaria y las evaluaciones internas del programa se utilizarán para medir el rendimiento académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, en consonancia con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para apoyar las estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora ejecutiva académica

	Eryn Woolston, directora de escuela primaria Al Ramírez, director de secundaria Jake Winegar, director de la escuela secundaria Craig Peterson, Director de Secundaria
Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y medidas asociadas a este objetivo mediante informes internos, reuniones semanales, evaluaciones continuas, evaluaciones de fin de año, IEP, informes de educación especial y una evaluación integral de necesidades al final del año.

Objetivo n.º 4	Todos los estudiantes recibirán educación en entornos de aprendizaje seguros, libres de drogas y propicios para el aprendizaje.
Estrategias	<p>Descripción:Implementación del Programa Builders, con premios mensuales para estudiantes de todos los grados.</p> <p>Descripción:Implementación del Programa de Embajadores en la educación secundaria.</p> <p>Descripción:Distribuir y analizar anualmente encuestas sobre el clima escolar.</p> <p>Descripción: Se asignarán miembros específicos del personal para revisar el edificio, vigilar la seguridad, realizar simulacros de seguridad y ayudar con el control del tráfico.</p> <p>Descripción:Contratar personal para supervisar el almuerzo, el transporte compartido, el patio de recreo y otras actividades para garantizar una supervisión adecuada, mejorar el aprendizaje socioemocional y una cultura estudiantil positiva.</p>
Apoyo a la investigación con base científica	<p>Investigación con base científica que respalda los programas de desarrollo del carácter y gestión del comportamiento de West Valley 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://ies.ed.gov/ncee/wwc/document.aspx?sid=23 • https://ancorapublishing.com/wp-content/uploads/2021/06/Is-CHAMPS-Evidence-Based.pdf • https://ies.ed.gov/ncee/WWC/Docs/ReferenceResources/CharEd_protocol.pdf
Impacto previsto en las áreas académicas básicas	Se administrará la evaluación estandarizada estatal. Las pruebas de lectura de Académica, el SAT, el examen de Conocimientos Básicos, la prueba de Preparación Universitaria y las evaluaciones internas del programa se utilizarán para medir el rendimiento académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, en consonancia con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para apoyar las estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Cronología	Ver estrategias de objetivos.

Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora ejecutiva académica Eryn Woolston, directora de escuela primaria Al Ramírez, director de secundaria Jake Winegar, director de la escuela secundaria Craig Peterson, Director de Secundaria
Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y medidas asociadas a este objetivo mediante informes internos, reuniones semanales, informes de intervención conductual, informes operativos e informes de educación en valores.

Objetivo n.º 5	Asegurar que los estudiantes de inglés como lengua extranjera sean identificados y reciban la instrucción de inglés adecuada.
Estrategias	Descripción: Se realizarán pruebas de selección a los estudiantes. Descripción: Los estudiantes de inglés como lengua extranjera recibirán evaluaciones formativas y los datos se recopilarán y reportarán anualmente.
Apoyo a la investigación con base científica	Uso de la instrucción de lectura en grupos pequeños basada en la evidencia para estudiantes de inglés como segundo idioma en los grados de primaria: Intervención de nivel secundario <ul style="list-style-type: none"> • https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.2307/30035561
Impacto previsto en las áreas académicas básicas	Se administra la evaluación estatal estandarizada. Para medir el rendimiento académico se utilizarán las pruebas de lectura de Académica, el SAT, el examen Core Knowledge, la evaluación de preparación universitaria y las evaluaciones internas del programa. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, en consonancia con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para apoyar las estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Cronología	Ver estrategias de objetivos.

Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora académica ejecutiva Eryn Woolston, directora de escuela primaria Al Ramírez, director de secundaria Jake Winegar, director de la escuela secundaria Craig Peterson, Director de Secundaria
Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y medidas relacionadas con este objetivo mediante informes internos, la participación de la Organización de Estudiantes y Familias (OEF), encuestas a padres, registros de voluntarios, el cumplimiento del Plan de Aprendizaje y otros registros que demuestren la participación de los padres. La participación de los padres se evaluará en la evaluación integral de necesidades de fin de año.

Gol n.º 6	Proporcionar una comunicación eficaz con los padres y oportunidades para su participación.
Estrategias	<p>Descripción:Se cumplirán todos los requisitos de notificación a los padres, consulta y demás requisitos.</p> <p>Descripción:Proporcionar a los padres información al menos anualmente sobre los programas del Título I, el rendimiento escolar y estudiantil, las cualificaciones del profesorado y el Plan de Mejora Escolar.</p> <p>Descripción:Durante una reunión anual de partes interesadas, se invitará a los miembros del consejo asesor de padres a evaluar las necesidades de la escuela y colaborar en el Plan de Mejora Escolar, la política escrita de participación de padres y familias, y los acuerdos entre la escuela, los padres y los estudiantes.</p> <p>Descripción:Fomentar la participación de padres voluntarios durante las actividades escolares y extraescolares.</p> <p>Descripción:Proporcionar herramientas y apoyo tecnológico para facilitar una comunicación eficaz entre la escuela y los padres.</p> <p>Descripción:Los informes de progreso se actualizarán continuamente y estarán disponibles para los padres de acuerdo con las políticas de comunicación académica de la APA.</p> <p>Descripción:Brindar capacitación a los padres para ayudarlos a lograr el éxito estudiantil.</p> <p>Descripción:Proporcionar paquetes de actividades de verano "Mantente alerta" específicos para cada nivel escolar que ayuden a los padres a que sus hijos conserven sus habilidades de lectura y matemáticas durante los meses de verano.</p>
Apoyo a la investigación con base científica	<p>Investigación con base científica que respalda las políticas y prácticas de participación de los padres en West Valley 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.nea.org/student-success/engaged-families-communities

Impacto previsto en las áreas académicas básicas	Se administrará la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán las pruebas de lectura de Acadience, SAT, Core Knowledge, preparación universitaria y evaluaciones internas del programa para medir el rendimiento académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, en consonancia con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para apoyar las estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora ejecutiva académica Eryn Woolston, directora de escuela primaria Al Ramírez, director de secundaria Jake Winegar, director de la escuela secundaria Craig Peterson, Director de Secundaria
Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y medidas relacionadas con este objetivo mediante informes internos, la participación de los representantes de la comunidad educativa, encuestas a padres, registros de voluntarios, el cumplimiento del Plan de Aprendizaje y otros registros que demuestren la participación de los padres. La participación de los padres se evaluará en la evaluación integral de necesidades de fin de año.

Objetivos escolares adicionales y planes de mejora
West Valley 2 (Primaria) y West Valley 3 (Secundaria) - Objetivos de mejora escolar: Primaria - SY26 WV2 SIP.pdf Secundaria - SY26 WV3 SIP.pdf

3. Seguimiento periódico y revisión del plan – ESEA Sec. 1114(b)(3)

Las estrategias del Programa Escolar Integral se supervisan regularmente y se revisan según sea necesario, en función de las necesidades cambiantes de los estudiantes.

American Prep utiliza dos sistemas de seguimiento de datos: uno para las clases de tutoría y otro para las clases del Sistema de Apoyo Multinivel. Dentro de estos sistemas, empleamos diversas herramientas para garantizar una educación de excelencia y la

responsabilidad de quienes la imparten. Estas herramientas incluyen el Plan de 180 días, el Registro de Tutoría por Nivel, el Registro Diario de Datos de Clases, los Registros de Salida, las Pruebas, los Gráficos de Progreso de Clases, los Formularios de Resumen por Grupo, los Formularios de Evaluación de Fin de Año y el Sistema Académico Maestro.

Plan de aula de 180 días y seguimiento del aula por nivel de grado

Los docentes encuentran su currículo en el plan de 180 días, que los vincula a una carpeta de Google Drive con materiales didácticos. En el sistema de seguimiento de aula por nivel de grado, informan sobre las lecciones impartidas y los estudiantes que no alcanzaron el dominio de los Elementos de Evaluación (EE). Mensualmente, los equipos de distrito por nivel de grado se reúnen para revisar estos datos. Al finalizar el ciclo escolar, los equipos de distrito revisan, recopilan y presentan esta información a los administradores durante una sesión de cinco días.

Herramientas de clase del sistema de soporte de múltiples niveles

1. Registro diario de datos de la lección

El Registro Diario de Datos de la Lección (DLDR, por sus siglas en inglés) se utiliza durante la lectura para controlar cuántos turnos de lectura tiene cada niño, los errores de lectura que ha cometido, las preguntas de comprensión respondidas correctamente e incorrectamente, cómo le fue al estudiante en sus pruebas diarias de lectura rápida y las calificaciones de las tareas diarias.

2. Registros de salida

Al leer cada 5-10 lecciones, los profesores completan un registro de salida, anotando si el estudiante terminó en el tiempo previsto y cuántos errores cometió.

3. Matrices de prueba

En matemáticas, además de registrar diariamente las operaciones matemáticas básicas, las tareas y el esfuerzo, los profesores completan una matriz de evaluación cada 5-10 clases. Esta matriz muestra cuántos puntos falló cada alumno en cada pregunta y la habilidad correspondiente relacionada con dicha pregunta. Incluye fórmulas para sugerir a los profesores las habilidades que deben reforzarse.

4. Gráficos de progreso de la lección

Los datos de los registros diarios de lectura y matemáticas se analizan para completar el Cuadro de Progreso de la Lección (CPL) semanal. En este documento, los docentes registran las lecciones impartidas y cuántos de sus estudiantes alcanzaron el dominio de la materia (80% o más) durante la semana. Además, anotan las adaptaciones que recibieron sus estudiantes con necesidades especiales esa semana. Al dorso del CPL, los docentes elaboran un plan para cada estudiante que no haya alcanzado el dominio de la materia, con el fin de ayudarlo a lograrlo la semana siguiente. Los CPL se entregan a los directores

académicos, quienes los compilan en un CPL para todo el campus. Los directores supervisan el ritmo de las lecciones de los docentes en sus cursos del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) y realizan un análisis acumulativo de los estudiantes que no han alcanzado el dominio de la materia y las razones de este. Esta información se clasifica según la duración del período en que los estudiantes no han alcanzado el dominio de la materia (una, dos y tres semanas) y se envía al personal docente, que se reúne semanalmente para elaborar planes de colaboración que ayuden a los estudiantes a lograr el dominio de la materia.

5. Formularios de resumen a nivel de grupo

Cuando un grupo numeroso de estudiantes del mismo nivel o clase no alcanza el dominio de la materia, se puede solicitar a los docentes que completen un formulario de evaluación grupal. Este formulario incluye las calificaciones de los dos últimos exámenes, evaluaciones de la caligrafía, la velocidad de trabajo independiente, el comportamiento y el rendimiento académico de cada estudiante. Se adjuntan copias de los registros de préstamo y de las pruebas. Posteriormente, los directores académicos procesan esta información para determinar si es necesaria una reestructuración del grupo.

6. Formularios de evaluación grupal de fin de año

Al final de cada año escolar, los estudiantes realizan una serie de exámenes de nivelación y ejercicios de escritura. Los docentes y asistentes utilizan esta información, junto con los datos recopilados durante el año, para completar el Formulario de Evaluación Grupal de Fin de Año. En este formulario, registran las calificaciones de los últimos cuatro exámenes, las calificaciones anuales de los estudiantes, su nivel en los exámenes finales y sus puntuaciones de Accadience. También evalúan la habilidad de escritura a mano, la velocidad de trabajo independiente, la habilidad de escritura, la comprensión lectora, la estructura académica y la estructura de comportamiento de los estudiantes. Con base en estos datos, recomiendan la asignación de clases al Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS) para el próximo año escolar. Los docentes y asistentes docentes adjuntan los informes de entrega de clases (DLDR), los registros de préstamo y las listas de materiales a este formulario y lo entregan personalmente a los directores académicos, quienes analizan la información antes de seleccionar las clases del MTSS para el año siguiente.

7. Maestros académicos.

Los directores académicos actualizan semanalmente sus expedientes académicos principales (MA) y los envían al profesorado. Los MA contienen un historial acumulativo de todos los cursos MTSS de lectura, matemáticas y ortografía que los estudiantes han cursado, un registro de todas las calificaciones obtenidas en las pruebas de Acadience durante su estancia en APA, así como las calificaciones de las pruebas RISE, SAT, WIDA y Core Knowledge.

Servicio de correo administrativo y desarrollo de SIP

Tras la reunión de seguimiento docente, se lleva a cabo una reunión de seguimiento administrativa de cinco días. En ella se revisan las presentaciones de programas, departamentos y niveles de grado, junto con los elementos de rendición de cuentas, las pruebas de alto impacto de fin de año, las encuestas a padres, los informes de comportamiento, los resultados de Acadience, las calificaciones de las pruebas AP, los informes de retención de personal, las encuestas a padres, WIDA y otros informes de datos, en una Evaluación Integral de Necesidades. Los administradores también consideran los objetivos del distrito, las opiniones recibidas de las encuestas al personal y los Consejos Escolares Comunitarios, los Comités Asesores de Padres y los recursos fiscales y humanos al desarrollar objetivos, estrategias y actividades de mejora para el próximo año escolar. El resultado es un Plan Integral de Mejora Escolar (PIE). El PIE se presenta a la Junta Directiva de la Academia Preparatoria Americana para su aprobación final.

Revisión del SIP

El equipo directivo académico del distrito se reúne al menos tres veces al año con la dirección de cada centro para revisar y analizar el progreso de cada acción contemplada en los planes de mejora escolar. Se realizan ajustes y se asignan nuevas tareas en función de la información y los datos aportados durante dichas revisiones. Al finalizar el curso escolar, los objetivos se marcan como cumplidos o se reevalúan y se incorporan al siguiente curso, añadiendo nuevos objetivos según sea necesario.

Para obtener más información, vea nuestro video. [Camino de mejora continua](#) video.

4. Instrucción impartida por profesores altamente cualificados

ESEA 1114 (b)(1)(C)

Consulte el punto n.º 8 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

La documentación del personal escolar demuestra lo siguiente:

X Todos los maestros están certificados por el estado, es decir, tienen una Licencia Profesional, una Licencia de Asociado o una certificación LEA.

Licencia específica (Regla de la Junta R277-301) y aparecer como USOE Calificado en CACTUS.

X Todos los auxiliares docentes están altamente cualificados, es decir, cuentan con un título de bachillerato/GED. y uno de los siguientes: un título de asociado (o superior); al menos 48 horas semestrales

5. Plan de Desarrollo Profesional

ESEA 1114 (b)(1)(D)

Consulte el punto n.º 9 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

Describa el desarrollo profesional necesario para respaldar las estrategias. El equipo debe incluir estrategias para garantizar que todos los estudiantes reciban clases de docentes altamente cualificados.

Desarrollo profesional - Docentes	<p>Meta: Mantener un 95% o más de docentes efectivos o altamente efectivos, según lo medido por las evaluaciones docentes de fin de año. Capacitación previa al servicio (hasta 80 horas) en temas como CHAMPS, Instrucción Directa, Ortografía Spalding, Wordly Wise, Rocket Math, Políticas y Procedimientos, Licencias Docentes, Plan de Mejora Escolar, instrucción basada en datos, etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar capacitación previa al servicio (hasta 80 horas) en temas como CHAMPS, Instrucción Directa, Ortografía Spalding, Wordly Wise, Rocket Math, Políticas y Procedimientos, Aprendices del Idioma Inglés, Licencias para Maestros, Plan de Mejora Escolar, Instrucción basada en Datos, etc. 2. Evaluaciones individuales "tempranas y frecuentes": Nuestros nuevos profesores comienzan en un nivel codificado por colores y se espera que continúen avanzando de nivel a lo largo del año a medida que dominan las técnicas para alcanzar el nivel de color "Altamente efectivo" al final del año. 3. Asesores: Nuestros nuevos docentes reciben apoyo de asesoramiento al menos dos veces al mes. Los asesores identifican fortalezas y áreas de mejora en la enseñanza y sirven de modelo para estrategias y técnicas eficaces. 4. Asignación de un mentor docente altamente eficaz y un mentor de nivel de grado para todo el distrito. 5. Reuniones semanales de equipo y capacitación con los directores escolares para revisar los problemas, inquietudes y necesidades de los estudiantes. 6. Reuniones mensuales interdepartamentales para todos los niveles escolares. 7. Durante el año escolar se ofrecen de 3 a 5 días de desarrollo profesional para abordar las deficiencias comunes identificadas por nuestros administradores, maestros y entrenadores.
Desarrollo profesional - Auxiliares docentes	<p>Meta: Mejorar los resultados de los estudiantes a través de instrucción complementaria, apoyo y actividades extraescolares proporcionadas por auxiliares docentes altamente cualificados y eficaces.</p> <p>Pasos a seguir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar capacitación previa al servicio (hasta 80 horas) en temas como CHAMPS, Instrucción Directa, Ortografía Spalding, Wordly Wise, Rocket Math, Políticas y Procedimientos, Aprendices del Idioma Inglés, Plan de Mejora Escolar, Instrucción basada en datos, etc. 2. Asegúrese de que todos los asistentes educativos estén altamente cualificados según los estándares federales antes de recibir asignaciones de instrucción. 3. Incrementar la eficacia de los auxiliares docentes mediante la capacitación y el modelado proporcionados por los coordinadores académicos y/o los asesores. 4. Asignar maestros con licencia y credenciales para supervisar la instrucción e intervenciones para poblaciones especiales como estudiantes con discapacidades (SWD) y estudiantes multilingües (ML).

Apoyo a la investigación con base científica	<p>Investigación con base científica que apoya el desarrollo profesional de West Valley 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://outlier.uchicago.edu/computerscience/OS4CS/landscapestudy/resources/Birman-Desimone-Porter-and-Garet-2000.pdf • https://ies.ed.gov/ncee/wwc/PracticeGuide/12 • http://www.edutopia.org/teacher-development-research-annotated-bibliography#ingersoll
Impacto previsto en las áreas académicas básicas	Se administran las evaluaciones estandarizadas estatales.KEEP, Académica, SAT, Conocimientos BásicosLas pruebas WIDA, de preparación universitaria y las evaluaciones internas del programa se utilizarán para medir el éxito académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren una mayor competencia que se alinee con los objetivos de nuestra escuela.
Presupuesto y fuentes de financiación	Título y fondos estatales por alumno
Cronología	<p>Servicio previo y seguimiento: Dos semanas en agosto Desarrollo profesional adicional en octubre y enero Servicio posterior al profesorado: Cuatro días en junio Reuniones semanales: Miércoles durante 1 hora (Primaria) Jueves durante 1 hora (Secundaria) Reuniones mensuales del equipo del distrito Primer miércoles (primaria) Primer jueves (Secundaria) Formación continua de coaches y mentores docentes</p>
Partes responsables	<p>Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, directora académica ejecutiva Eryn Woolston, directora de primaria (K-6). Al Ramírez, director de secundaria Rob Guido, director de la escuela secundaria Jake Winegar, Director de Secundaria</p>
Evaluación ¿Cómo se medirá el éxito?	<p>Evaluaciones sumativas por parte de los administradores Datos de rendimiento estudiantil desglosados por profesor Anual y longitudinal (año tras año) Resultados de la encuesta a padres desglosados por profesor</p>

6. Captación y retención de docentes altamente eficaces

ESEA 1114(b)(1)(E)

Consulte el punto n.º 10 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

Se implementan estrategias para atraer, reclutar y retener a maestros altamente calificados en escuelas con grandes necesidades.

Describe las estrategias, políticas e incentivos para reclutar y retener docentes.

- La American Preparatory Academy recluta activamente profesores mediante ferias de empleo, anuncios públicos, entrevistas, salarios competitivos, beneficios y bonificaciones.
- Los candidatos son evaluados utilizando estándares de alta efectividad.
- Si se selecciona a un candidato para un puesto docente que aún no sea altamente eficaz, ese candidato se reunirá con la administración para diseñar un plan individualizado para un progreso profesional altamente eficaz.
- La administración apoya a los maestros con instructores, asistencia para educación especial, capacitación, un plan de estudios organizado, reuniones semanales, etc.
- Cuando el presupuesto lo permite, se otorgan premios al mérito a los profesores altamente eficaces que regresan al año siguiente.

7. Participación de los padres

ESEA 1114 (b)(2)(B)ii).

ESEA 1114(b)(2)(B)iv

Consulte los puntos n.º 16 y n.º 17 del Manual de seguimiento de la Parte A del Título I de Utah.

Por favor, responda a las siguientes preguntas y adjunte la documentación necesaria.



AGENDA

**West Valley 2&3: The Accelerated School
Stakeholder School Improvement Planning (SIP) Meeting
August 11, 2025 @ 12:00pm**

- I. Welcome and Introductions
- II. American Preparatory Academy's Primary Goals
 - a. Progress each student at least one grade level in reading, language arts, and mathematics each year.
 - b. Ensure students with special needs are identified and provided with appropriate services.
 - c. All students will be educated in learning environments that are safe, drug-free, and conducive to learning.
 - d. Ensure ELL students are identified and provided with appropriate English instruction.
 - e. Provide effective parental communication and opportunities for parent involvement.
- III. 2024-2025 Comprehensive Needs Assessment (CNA)
 - a. Elementary CNA
 - b. Secondary CNA
- IV. 2025-2026 School Plans
 - a. Elementary Plans
 - i. School Improvement Plan (SIP) draft
 - a) Additional Targeted Support and Improvement Plan (ATSI) draft
 - b. Secondary Plans
 - i. School Improvement Plan (SIP) draft
 - a) Additional Targeted Support and Improvement goals (ATSI)
 - c. WV2 & WV3 Schoolwide Title I Plan
- V. Other Policies or Plans
 - a. LEA initiative to use Title IVA federal funds for providing teacher training to support reading fluency mastery at younger ages for our highest struggling readers.
- VI. Adjourn

Describa los procesos utilizados para involucrar a los padres en el desarrollo del proceso de planificación escolar. Adjunte copias de las comunicaciones enviadas por correo o a casa, el orden del día con las firmas de los asistentes, los avisos de reuniones, las actas de las reuniones, etc.

Los administradores de American Preparatory invitan anualmente a personal y padres de familia selectos de cada escuela a participar en una reunión de planificación escolar. Este comité revisa la evaluación integral de necesidades y analiza áreas de mejora potencial. Los planes escolares se elaboran con objetivos, pasos a seguir y un presupuesto. Esta reunión tuvo lugar el 11 de agosto de 2025. El orden del día está a la izquierda. La hoja de registro se encuentra en la página 1.

Los planes TSSA, los planes de aprendizaje temprano, las políticas de participación de padres y familias y los acuerdos entre padres, estudiantes y la escuela son revisados por el Consejo Escolar Comunitario en una reunión previa. Se recogen y tienen en cuenta las opiniones a medida que se desarrolla el SIP.

Describa cómo se pondrán a disposición de los padres y del público los planes de toda la escuela en un formato comprensible y uniforme.

El plan para todo el colegio estará disponible para los padres en la página web del colegio y la información se publicará en un boletín informativo de otoño.

Identificar las estrategias de participación de los padres que la escuela utilizará para involucrar a los padres.

Consulte la Política de Participación de Padres y Familias del Distrito:
<https://secure3.compliancebridge.com/amerprep/portal/getdoc.php?file=15>

Consulte la Política de Participación de los Padres en la Escuela, que se encuentra en el Manual para Padres y Estudiantes:
<https://www.americanprep.org/parent-student-handbooks/>

8. Transición de los programas de educación infantil a los programas de las escuelas primarias locales (Solo escuelas primarias)

ESEA 1114 (b)(1)(G)

Consulte el punto n.º 11 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

En las escuelas que participan en programas integrales, existe evidencia clara de actividades de transición entre los programas de educación infantil/el hogar y la escuela primaria local.

Descripción de la comunicación	A diferencia de las escuelas públicas de barrio, la población de kínder de West Valley 2 no se basa en límites geográficos. Los alumnos de nuevo ingreso provienen casi exclusivamente de familias con hijos que ya cursan primaria o secundaria. La comunicación sobre la inscripción, las vacunas, las evaluaciones, etc., comienza en la primavera del año anterior a través de nuestros boletines informativos semanales y mediante el contacto directo de los administradores y maestros con los padres que han manifestado su interés en inscribir a sus hijos en West Valley 2.
Descripción de los esfuerzos de colaboración	Los padres de los alumnos que ingresan a kínder en American Prep reciben un paquete de verano "KinderPrep" al asistir a su evaluación. Este paquete incluye actividades para desarrollar las habilidades básicas, así como un enlace a recursos de video.
Descripción de las actividades de transición	Cuando un estudiante se matricula en WV2, se le realizan varias evaluaciones para ubicarlo en un nivel de instrucción acorde a su comprensión de la materia. Si el estudiante aprueba con un 80% de precisión o más, se le administra una prueba de nivel superior. Las evaluaciones continúan hasta que el estudiante no aprueba. Cuando esto sucede, se determina el nivel de instrucción apropiado. Si no aprueba la prueba inicial con un 80% de precisión o más, se le administra una prueba de menor dificultad hasta que logre aprobarla con un 80% de precisión o más. Este proceso se aplica tanto para lectura como para matemáticas.

9. Decisiones relativas al uso de evaluaciones

ESEA 1114 (b)(1)(H)

Consulte el punto n.º 12 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

En las escuelas que participan en programas para todo el centro, los profesores están incluidos en las decisiones relativas al uso de las evaluaciones.

¿Qué evaluaciones se utilizarán para medir el progreso de los estudiantes y fundamentar la instrucción?	Se administrará la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán las pruebas Académicas, SAT, Core Knowledge, Preparación Universitaria y evaluaciones internas del programa para medir el éxito académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, en consonancia con los objetivos de nuestra escuela. Para obtener más información, visite: https://www.americanprep.org/state-assessments/
Describa cómo se incluyó a los docentes en las decisiones relativas al uso de las evaluaciones.	<ul style="list-style-type: none">• En las reuniones semanales de equipo, los profesores dan su opinión sobre las evaluaciones: qué evaluaciones deben utilizarse, cuándo deben realizarse, etc.• Los programas de lectura y matemáticas se evalúan cada 5 días. Hay evaluaciones bimensuales cada 2 semanas.

10. Estudiantes que experimentan dificultades para dominar los estándares de rendimiento académico

ESEA 1114 (b)(1)(I)

Consulte el punto n.º 13 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

En las escuelas que participan en programas para todo el centro, existen procedimientos para garantizar que los estudiantes que tengan dificultades para dominar cualquiera de los niveles competentes o avanzados de los estándares académicos reciban asistencia oportuna y adicional.

¿Cómo identificará la escuela qué estudiantes tienen dificultades para dominar los estándares académicos?	Cuando un estudiante se matricula en West Valley 2, se le realizan varias evaluaciones para ubicarlo en un nivel de instrucción acorde a su comprensión de la materia. Si el estudiante aprueba con un 80% de precisión o más, se le administra una prueba de nivel superior. Las evaluaciones continúan hasta que el estudiante no aprueba. Cuando esto sucede, se determina el nivel de instrucción apropiado. Si no aprueba la prueba inicial con un 80% de precisión o más, se le administra una prueba de menor dificultad hasta que logre aprobarla con un 80% de precisión o más. Este proceso se aplica tanto para lectura como para matemáticas.
¿Qué intervenciones proporcionará la escuela a los estudiantes que tengan dificultades para dominar los estándares académicos?	<ul style="list-style-type: none">• Cada estudiante recibe instrucción básica a través de su maestro de aula. La instrucción intensiva y acelerada se imparte en grupos pequeños, según el nivel académico del estudiante, en Lectura, Lengua y Literatura, y Matemáticas, de acuerdo con las evaluaciones previas.• Los docentes, instructores y directores realizan un seguimiento y una evaluación semanales para garantizar el dominio de la materia. Los estudiantes que se están quedando atrás se identifican en las reuniones semanales del equipo. Se elabora un plan de acción para atender las necesidades del estudiante.• Durante las reuniones de seguimiento del equipo, se evalúa la eficacia de los planes de acción. Si un plan de acción no tiene éxito, se pueden recomendar pruebas y cambios a nivel grupal.• Los niveles académicos son flexibles. Los profesores, instructores, directores o padres pueden solicitar que se realice una prueba de nivel en cualquier momento si sospechan que una ubicación diferente podría ser más apropiada para un niño.• Se ofrecen clases extraescolares para estudiantes que necesitan apoyo académico adicional.

¿Cómo evaluará la escuela la efectividad de las intervenciones elegidas y realizará los ajustes necesarios?	Los estudiantes realizan evaluaciones de lectura y matemáticas cada 5 a 14 días. El profesor registra los datos, y cualquier estudiante que no apruebe una de estas evaluaciones frecuentes se registra en una tabla de progreso del aprendizaje (TPA). La TPA registra qué estudiantes no han alcanzado el dominio de la materia en la semana en curso. Si un estudiante aparece en esta tabla durante 3 semanas consecutivas, se considera seriamente un cambio de grupo. El profesor también puede recomendar que un estudiante sea reevaluado en cualquier momento para un posible cambio a un grupo superior. La administración revisará los resultados de las pruebas anteriores, las calificaciones de las tareas y reevaluará si es necesario. Si un estudiante aprueba una evaluación de fin de nivel, se le traslada inmediatamente al siguiente grupo de nivel superior.
---	---

11. Coordinación de presupuestos (fondos federales, estatales y locales)

ESEA 1114 (b)(1)(J)

(N.º 14 del Manual de seguimiento de la Parte I del Título I)

En las escuelas que participan en programas a nivel escolar, existe coordinación e integración de servicios y programas federales, estatales y locales.

Fuente de financiación del programa	Asignaciones del año fiscal 2025	Asignaciones preliminares del año fiscal 2026	Describa cómo las fuentes de financiación respaldarán el plan de toda la escuela.
Título IA*	\$639,103.49	\$754,491.00	Puestos que apoyan las metas, estrategias y medidas del distrito y del campus descritas anteriormente, que pueden incluir: Participación de la familia y la comunidad, Coordinador del Título I, Personal de apoyo académico, Personal de jornada extendida académica, Traducción, Apoyo pedagógico (paraprofesionales/docentes en formación), Desarrollo profesional, Asesores académicos, Instructores de inglés como segunda lengua (ELL), Maestros sustitutos, Informática complementaria, Maestros/instructores asistentes, Acceso a la universidad y a la carrera profesional, Seminario para estudiantes de último año, Maestros de AP/CE, Programas y personal de actividades extraescolares, Especialistas

			para padres, Recuperación de créditos y/o carros de computadoras para estudiantes.
Título IIA*	\$91,235.00	\$91,235.00	Formación de profesores y/o tutores académicos
Título IIIA*	\$143,449.17	\$112,088.24	Desarrollo profesional de inglés como lengua extranjera, instrucción directa de inglés hablado (DISE) e instrucción intensiva de inglés, apoyo del distrito
Título IVA*	ESO	\$53,942.98	Estos fondos se han transferido al Título IIA para brindar capacitación docente que apoye el dominio de la fluidez lectora a edades tempranas para nuestros alumnos con mayores dificultades en la lectura. Intervenciones como LIPS, Seeing Stars y Visualizing & Verbalizing aceleran el progreso en la lectura, especialmente para estudiantes con dislexia u otras dificultades de aprendizaje.
Edad escolar IDEA*	\$796,010.42	\$829,707.53	Trabajadores sociales de educación especial y servicios contratados de terapia del habla, terapia ocupacional y otros servicios, maestros de educación especial (SET) y maestros asistentes de educación especial (ASET).
En riesgo*	\$1,300,260.26	\$1,391,590.02	Orientadores, líderes de desarrollo del carácter, personal de jornada extendida académica, actividades extraescolares y/o educación infantil.
Estudiantes acelerados (GT, AP, CE)*	\$67,130.48	\$67,130.48	Programa para Alumnos Superdotados (GT): Profesores e instructores que imparten clases de Saxon 8/7 y Álgebra a alumnos de 5.º y 6.º grado. AP: Costos de los exámenes AP para alumnos elegibles. AP y Educación Continua (CE): Cursos adicionales de preparación universitaria (sujetos a disponibilidad).
Fideicomiso de Tierras Escolares (WV2 y WV3)	\$219,474.2	\$242,066.35	Apoyo salarial para el personal docente.
TSSA (WV2 y WV3)	\$253,143.14	\$ 509,356.98	Aumentos salariales (40%), apoyo pedagógico (paraeducadores/docentes en formación), apoyo de orientación, oferta de clases de educación continua, oferta de clases de filosofía, sustituto

			de secundaria a tiempo completo, asesor de acceso a la universidad, tutores académicos de secundaria (Programa de Líderes Docentes MASTER) y carrito de computadoras para estudiantes si los fondos lo permiten.
Subvenciones para actividades extraescolares del Sistema*	\$87,250.00	\$403.250,00	Incluye una asignación legislativa, así como una variedad de subvenciones gubernamentales, empresariales y privadas que apoyan los programas extraescolares del Sistema K-6 en nuestras escuelas del Título I.
GEAR UP Cohorte 3	\$59,643.32	ESO	Actividades de preparación universitaria y profesional específicas para cada grupo, que pueden incluir visitas a campus universitarios, oportunidades de liderazgo, programas extraescolares, recuperación de créditos, clubes de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) y de orientación profesional, etc.
GEAR UP Cohorte 5	\$217,070	\$217,070	Actividades de preparación universitaria y profesional específicas para cada cohorte, que pueden incluir visitas a campus universitarios, oportunidades de liderazgo, programas extraescolares, recuperación de créditos, clubes de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) y de orientación profesional, carritos de laboratorios informáticos para estudiantes, etc.

*Estos son presupuestos de las agencias educativas locales (LEA). La distribución real para cada escuela será menor.

12.Requisitos del Plan LEA del Título I

 SY26 APA's Title I LEA Plan