


Plantilla de planificación escolar integral del Título I de Utah

Parte A: Información general

Nombre de la escuela: <u>La Escuela para Nuevos Estadounidenses (WV1)</u>	Nombre de LEA: <u>American Preparatory Academy</u> Fecha: <u>26 de septiembre de 2025</u>
--	---

Nombre	Equipo de planificación escolar integral del Título I	Firma (Ver formulario de firma SIP)																																																																								
Lindsey Rees Rebecca Dailey Catherine Hancock MaryCarmen Gamez Laura Leavitt Connie McCullough Erica Leavitt Madison Parsons Hyoim Choi Bonzo de caramelos Bryce Beard Paulina Weirick Sandy Cuddy Marco Gonzalez	Facilitador Facilitador Administración Administración Administración Administración de actividades extraescolares Padre Padre Maestro Maestro Maestro Maestro Personal de apoyo Personal de apoyo	<div style="text-align: center;">  <p>AMERICAN PREPARATORY SCHOOLS</p> <p>American Preparatory Academy - West Valley 1</p> <p>School Improvement Planning Meeting</p> <p>August 11, 2025 at 9:30 am</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #333; color: white;"> <th>Printed Name</th> <th>Cam pus</th> <th>Parent? Teacher? Admin ?</th> <th>Signature Line</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Lindsey Rees</td><td>Dist</td><td>Facilitator</td><td><i>Lindsey Rees</i></td></tr> <tr><td>Rebecca Dailey</td><td>Dist</td><td>Facilitator</td><td><i>Rebecca Dailey</i></td></tr> <tr><td>Catherine Hancock</td><td>WV1</td><td>Academic Admin</td><td><i>CHancock</i></td></tr> <tr><td>Laura Leavitt</td><td>WV1</td><td>Administrative Admin</td><td><i>LLeavitt</i></td></tr> <tr><td>MaryCarmen Gamez</td><td>WV1</td><td>Administrative Admin</td><td><i>MChaus</i></td></tr> <tr><td>Connie McCullough</td><td>WV1</td><td>Sistema Director</td><td><i>Connie McCullough</i></td></tr> <tr><td>Erica Leavitt</td><td>WV1</td><td>Parent</td><td><i>E-L Leavitt</i></td></tr> <tr><td>Madison Parsons</td><td>WV1</td><td>Parent</td><td><i>Madison Parsons</i></td></tr> <tr><td>Mary Uluave</td><td>WV1</td><td>Parent</td><td></td></tr> <tr><td>Tanya Mulivai</td><td>WV1</td><td>Parent</td><td></td></tr> <tr><td>Hyoim Choi</td><td>WV1</td><td>Teacher</td><td><i>Hyoim Choi</i></td></tr> <tr><td>Candys Bonzo</td><td>WV1</td><td>Teacher</td><td><i>Candys Bonzo</i></td></tr> <tr><td>Bryce Beard</td><td>WV1</td><td>Teacher</td><td><i>Bryce Beard</i></td></tr> <tr><td>Pauline Weirick</td><td>WV1</td><td>Specials Teacher</td><td><i>Pauline Weirick</i></td></tr> <tr><td>Sandy Cuddy</td><td>WV1</td><td>Support Staff</td><td><i>Sandy Cuddy</i></td></tr> <tr><td>Marco Gonzalez</td><td>WV1</td><td>Support Staff</td><td><i>Marco Gonzalez</i></td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Printed Name	Cam pus	Parent? Teacher? Admin ?	Signature Line	Lindsey Rees	Dist	Facilitator	<i>Lindsey Rees</i>	Rebecca Dailey	Dist	Facilitator	<i>Rebecca Dailey</i>	Catherine Hancock	WV1	Academic Admin	<i>CHancock</i>	Laura Leavitt	WV1	Administrative Admin	<i>LLeavitt</i>	MaryCarmen Gamez	WV1	Administrative Admin	<i>MChaus</i>	Connie McCullough	WV1	Sistema Director	<i>Connie McCullough</i>	Erica Leavitt	WV1	Parent	<i>E-L Leavitt</i>	Madison Parsons	WV1	Parent	<i>Madison Parsons</i>	Mary Uluave	WV1	Parent		Tanya Mulivai	WV1	Parent		Hyoim Choi	WV1	Teacher	<i>Hyoim Choi</i>	Candys Bonzo	WV1	Teacher	<i>Candys Bonzo</i>	Bryce Beard	WV1	Teacher	<i>Bryce Beard</i>	Pauline Weirick	WV1	Specials Teacher	<i>Pauline Weirick</i>	Sandy Cuddy	WV1	Support Staff	<i>Sandy Cuddy</i>	Marco Gonzalez	WV1	Support Staff	<i>Marco Gonzalez</i>				
Printed Name	Cam pus	Parent? Teacher? Admin ?	Signature Line																																																																							
Lindsey Rees	Dist	Facilitator	<i>Lindsey Rees</i>																																																																							
Rebecca Dailey	Dist	Facilitator	<i>Rebecca Dailey</i>																																																																							
Catherine Hancock	WV1	Academic Admin	<i>CHancock</i>																																																																							
Laura Leavitt	WV1	Administrative Admin	<i>LLeavitt</i>																																																																							
MaryCarmen Gamez	WV1	Administrative Admin	<i>MChaus</i>																																																																							
Connie McCullough	WV1	Sistema Director	<i>Connie McCullough</i>																																																																							
Erica Leavitt	WV1	Parent	<i>E-L Leavitt</i>																																																																							
Madison Parsons	WV1	Parent	<i>Madison Parsons</i>																																																																							
Mary Uluave	WV1	Parent																																																																								
Tanya Mulivai	WV1	Parent																																																																								
Hyoim Choi	WV1	Teacher	<i>Hyoim Choi</i>																																																																							
Candys Bonzo	WV1	Teacher	<i>Candys Bonzo</i>																																																																							
Bryce Beard	WV1	Teacher	<i>Bryce Beard</i>																																																																							
Pauline Weirick	WV1	Specials Teacher	<i>Pauline Weirick</i>																																																																							
Sandy Cuddy	WV1	Support Staff	<i>Sandy Cuddy</i>																																																																							
Marco Gonzalez	WV1	Support Staff	<i>Marco Gonzalez</i>																																																																							

Certifico que la elaboración de este Plan del Programa Escolar Integral del Título I incluyó la participación significativa de las personas mencionadas anteriormente:

Título I Director: <u>Lisa Brunson</u>	Firma: _____
Director de la escuela: <u>Laura Leavitt</u>	Firma: _____

1. Evaluación integral de necesidades

ESEA 1114(b)(1)(A)

Consulte el punto n.º 6 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

Las escuelas participantes en el proyecto han llevado a cabo una evaluación integral de las necesidades de toda la escuela, basada en la información sobre el desempeño de los alumnos en relación con los estándares estatales de contenido y rendimiento estudiantil (Currículo Básico del Estado de Utah). Las evaluaciones de calidad incluyen múltiples fuentes de datos. Algunas a considerar son:

tendencias de rendimiento estudiantil	✓	Enlace interno a los datos completos de la evaluación integral de necesidades: x 2025 WV1 CNA - for SIP.xlsx
Tasas de graduación (solo para escuelas secundarias)	n / A	No ES aplicable
Datos demográficos	✓	Almuerzo gratuito o a precio reducido: 63,03% Minorías étnicas: 56,79% Minorías raciales: 30,89% Estudiantes con discapacidadES: 10,92% Estudiantes de inglés (EL): 51,33%

		West Valley 1 Campus Enrollment and Demographics by Grade								
		2024-25	K	1	2	3	4	5	6	TTL
		Student Count	99	101	102	91	99	95	93	680
		New Enrollment	99	22	29	36	21	34	36	277
		New Enroll. %	100.00%	21.78%	28.43%	39.56%	21.21%	35.79%	38.71%	40.74%
		Attendance %	92.00%	93.00%	94.00%	94.00%	94.00%	94.00%	94.00%	93.56%
		Female	45	59	48	42	56	49	43	342
		Male	47	41	50	38	36	42	45	299
		Ethnicity (H)	58	60	45	51	49	50	51	364
		White (W)	11	11	19	<5	11	14	10	79
		Am. Indian (I)	0	0	0	<5	<5	<5	<5	6
		Asian (A)	<5	5	10	5	10	8	11	51
		Black (B)	14	14	13	12	14	10	9	86
		Pacific Isl. (P)	<5	5	10	<5	<5	<5	<5	27
		Multi-Racial	<5	5	<5	<5	5	5	5	28
		Minority %	23.23%	28.71%	33.33%	28.57%	32.32%	28.42%	29.03%	29.12%
		Ethnicity %	58.59%	59.41%	44.12%	56.04%	49.49%	52.63%	54.84%	53.53%
		SPED	6	12	12	9	9	13	9	70
		SPED %	6.06%	11.88%	11.76%	9.89%	9.09%	13.68%	9.68%	10.29%
		F/R Lunch	59	66	64	54	47	60	54	404
		F/R Lunch %	59.60%	65.35%	62.75%	59.34%	47.47%	63.16%	58.06%	59.41%
		Lim. Engl. (LEP)	56	43	55	54	49	40	32	329
		LEP %	56.57%	42.57%	53.92%	59.34%	49.49%	42.11%	34.41%	48.38%
		1								
Clima escolar (incluidos datos sobre seguridad escolar)	n / A	Satisfacción de los padres: 96,11 % de los padres se muestra satisfecho o muy satisfecho con el rendimiento general de la escuela. El 98,8 % opina lo mismo sobre el programa académico. El 97,7 % está satisfecho con el currículo, el 96,5 % con los docentes, el 94,3 % con los instructores, el 97,1 % con la comunicación con los padres y el 94,2 % con el comportamiento de los alumnos. Cabe destacar que los porcentajes de satisfacción de los padres en este centro son sistemáticamente superiores a la media del distrito.								

Patrones de elección de cursos (solo escuela secundaria)	n / A	No aplica																																																																																																																														
calificaciones docentes	✓	<p>Altamente eficaz: 17 Vigente: 14 Moderadamente eficaz: 3 <u>Ineficaz: 0</u> Total de profesores: 34</p> <p>La eficacia docente es comparable a la de las escuelas de APA que no reciben fondos del Título I.</p> <table><tr><th colspan="9">Teacher Effectiveness 2024-2025</th></tr><tr><th>Campus Name</th><th>Campus #</th><th>Ineffective 0</th><th>Moderately Effective 1</th><th>Effective 2</th><th>Highly Effective 3</th><th>Grand Total</th><th>% Effective + % Highly Effective</th><th>% Highly Effective</th></tr><tr><td>Draper 1</td><td>100</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td><td>22</td><td>29</td><td>100.00%</td><td>75.86%</td></tr><tr><td>West Valley 2</td><td>110</td><td>0</td><td>4</td><td>43</td><td>38</td><td>85</td><td>95.29%</td><td>44.71%</td></tr><tr><td>West Valley 1</td><td>120</td><td>0</td><td>3</td><td>14</td><td>17</td><td>34</td><td>91.18%</td><td>50.00%</td></tr><tr><td>Draper 2</td><td>130</td><td>0</td><td>2</td><td>33</td><td>20</td><td>55</td><td>96.36%</td><td>36.36%</td></tr><tr><td>Salem</td><td>140</td><td>0</td><td>0</td><td>17</td><td>15</td><td>32</td><td>100.00%</td><td>46.88%</td></tr><tr><td>Draper 3</td><td>700</td><td>0</td><td>2</td><td>18</td><td>24</td><td>44</td><td>95.45%</td><td>54.55%</td></tr><tr><td></td><td>Grand Total</td><td>0</td><td>11</td><td>132</td><td>136</td><td>279</td><td>96.06%</td><td>48.75%</td></tr><tr><td></td><td>Title I</td><td>0</td><td>7</td><td>57</td><td>55</td><td>119</td><td>94.12%</td><td>46.22%</td></tr><tr><td></td><td>Non-Title I</td><td>0</td><td>4</td><td>75</td><td>81</td><td>160</td><td>97.50%</td><td>50.63%</td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="5">1.1* Title I percentages</td><td>103.53%</td><td>50.84%</td></tr><tr><td></td><td>Comparable?</td><td colspan="5">At 110%, are percentages = or > Non-Title I Schools</td><td>103.7%>97.5%</td><td>50.8%>50.6%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>YES</td><td>YES</td></tr></table>	Teacher Effectiveness 2024-2025									Campus Name	Campus #	Ineffective 0	Moderately Effective 1	Effective 2	Highly Effective 3	Grand Total	% Effective + % Highly Effective	% Highly Effective	Draper 1	100	0	0	7	22	29	100.00%	75.86%	West Valley 2	110	0	4	43	38	85	95.29%	44.71%	West Valley 1	120	0	3	14	17	34	91.18%	50.00%	Draper 2	130	0	2	33	20	55	96.36%	36.36%	Salem	140	0	0	17	15	32	100.00%	46.88%	Draper 3	700	0	2	18	24	44	95.45%	54.55%		Grand Total	0	11	132	136	279	96.06%	48.75%		Title I	0	7	57	55	119	94.12%	46.22%		Non-Title I	0	4	75	81	160	97.50%	50.63%			1.1* Title I percentages					103.53%	50.84%		Comparable?	At 110%, are percentages = or > Non-Title I Schools					103.7%>97.5%	50.8%>50.6%								YES	YES
Teacher Effectiveness 2024-2025																																																																																																																																
Campus Name	Campus #	Ineffective 0	Moderately Effective 1	Effective 2	Highly Effective 3	Grand Total	% Effective + % Highly Effective	% Highly Effective																																																																																																																								
Draper 1	100	0	0	7	22	29	100.00%	75.86%																																																																																																																								
West Valley 2	110	0	4	43	38	85	95.29%	44.71%																																																																																																																								
West Valley 1	120	0	3	14	17	34	91.18%	50.00%																																																																																																																								
Draper 2	130	0	2	33	20	55	96.36%	36.36%																																																																																																																								
Salem	140	0	0	17	15	32	100.00%	46.88%																																																																																																																								
Draper 3	700	0	2	18	24	44	95.45%	54.55%																																																																																																																								
	Grand Total	0	11	132	136	279	96.06%	48.75%																																																																																																																								
	Title I	0	7	57	55	119	94.12%	46.22%																																																																																																																								
	Non-Title I	0	4	75	81	160	97.50%	50.63%																																																																																																																								
		1.1* Title I percentages					103.53%	50.84%																																																																																																																								
	Comparable?	At 110%, are percentages = or > Non-Title I Schools					103.7%>97.5%	50.8%>50.6%																																																																																																																								
							YES	YES																																																																																																																								
Participación en las pruebas de acceso a la universidad (solo para	n / A	No aplica																																																																																																																														

estudiantes de secundaria)		
----------------------------------	--	--

2. Estrategias de reforma a nivel escolar

ESEA 1114(b)(1)(B)

Consulte los puntos n.º 7 y n.º 15 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

Para las escuelas aprobadas por la LEA para operar un programa a nivel escolar, se seleccionan e implementan las estrategias de reforma escolar requeridas.

Describa las estrategias y los pasos a seguir que se utilizarán para mejorar el rendimiento estudiantil. Utilice el siguiente formulario como guía para la planificación. Por favor, duplique el formulario de la página siguiente según sea necesario para cada objetivo.

Formulario de objetivos y estrategias de reforma escolar (Complete una página por cada objetivo.)

Objetivos para toda la escuela: Los objetivos deben estar directamente relacionados con los resultados de la evaluación integral de necesidades y vinculados directamente al Currículo Básico del Estado de Utah. Los objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables, realistas y con plazos definidos (SMART).	
Objetivo n.º 1	Cada estudiante debe avanzar al menos un grado en las materias básicas (Lectura, Lengua y Literatura, Matemáticas y Ciencias).

Estrategias	<p>Descripción: Determinar el nivel de rendimiento actual de cada estudiante en Lectura, Lengua y Literatura, y Matemáticas, y registrarlo en una base de datos.</p> <p>Descripción: Utilizar métodos de enseñanza y evaluación basados en la investigación y realizar un seguimiento de los resultados de las evaluaciones cada semana.</p> <p>Descripción: Asegurar que todos los docentes y para profesionales estén capacitados por expertos para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, entrenamiento anual antes del servicio.</p> <p>Descripción: Garantizar la mejora continua de los docentes y para profesionales mediante el entrenamiento individualizado para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Descripción: Los profesores recopilarán semanalmente datos de rendimiento de cada estudiante, realizarán evaluaciones semanales y actualizarán los planes académicos según sea necesario para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Descripción: Proporcionar herramientas tecnológicas y apoyo para la impartición coherente del currículo, la recopilación de datos y el análisis del rendimiento estudiantil.</p> <p>Descripción: Involucre a los padres en la enseñanza de la lectura de sus hijos de manera consistente y significativa.</p> <p>Descripción: Brindar oportunidades para la mejora continua de los estudiantes durante los meses de verano</p> <p>Descripción: El distrito planificará, supervisará y coordinará los esfuerzos escolares para implementar las estrategias que garanticen el éxito académico de los estudiantes.</p> <p>Descripción: Proporcionar tiempo lectivo adicional más allá de los requisitos estatales mediante jornadas escolares más largas para todos los estudiantes, jornadas académicas extendidas para estudiantes en riesgo y actividades extraescolares según lo permitan los fondos.</p>
Apoyo a la investigación con base científica	<p>Investigación con base científica que respalda los métodos de enseñanza y el currículo de Lengua y Literatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://spalding.org/estándares-y-correlaciones/ • https://www.shurley.com/?3f9b06c8f52a14bd1250a5df0769 • https://ies.ed.gov/ncee/wwc/PracticeGuide/3 • https://education-consumers.org/pdf/DI_Research.pdf <p>Investigación con base científica que respalda los métodos de enseñanza y el currículo de las matemáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.hmhco.com/~media/sites/home/education/global/pdf/resources/mathematics/elementary/saxon-math/theoretical-empirical-research-130205.pdf
Impacto previsto en las áreas académicas principales (¿Cómo se	<p>Se administra la evaluación estandarizada estatal. Los puntajes de Conocimientos Básicos en Lengua y Literatura alcanzarán o superarán el 75% anualmente. El 80% de los estudiantes de secundaria que han</p>

medirá el éxito anualmente?)	estado en APA durante 3 años o más cumplirán con los Estándares de Preparación Universitaria en las evaluaciones Explore, Plan y ACT en al menos una materia.
Desarrollo profesional para apoyar las estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, Directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica
Proceso de evaluación (¿Cómo supervisará la escuela la implementación de las estrategias y medidas asociadas a este objetivo?)	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y medidas asociadas a este objetivo mediante informes internos, reuniones semanales, evaluaciones continuas, evaluaciones de fin de año, y una evaluación integral de necesidades al final del año.

Objetivo n.º 2	Brindar oportunidades para que los estudiantes adquieran una formación integral y una educación en materias generales.
Estrategias	Descripción: Impartir clases de música, arte, educación física e historia. Descripción: Ofrecer instrucción cívica y oportunidades de servicio, así como talleres sobre profesionalismo, comunicación, toma de decisiones y otras habilidades para la vida a través del programa de Constructores/Embajadores.
Apoyo a la investigación con base científica	<ul style="list-style-type: none"> • “Los beneficios socioemocionales de las artes: un nuevo mandato para la educación artística”. Informe resumido, abril de 2017 • Investigación en educación cívica

Impacto previsto en las áreas académicas básicas	Se administra la evaluación estatal estandarizada. Para medir el rendimiento académico se utilizarán las pruebas de lectura de Acadience, el SAT, el examen Core Knowledge, la evaluación de preparación universitaria y las evaluaciones internas del programa. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, que se alinean con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para apoyar las estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, Directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica
Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y medidas asociadas a este objetivo mediante informes internos, reuniones semanales, evaluaciones continuas, evaluaciones de fin de año y una evaluación integral de necesidades al final del año.

Objetivo n.º 3	Asegurar que los estudiantes con necesidades especiales sean identificados y reciban los servicios adecuados.
Estrategias	<p>Descripción: Proporcionar un entorno de aprendizaje lo menos restrictivo posible que satisfaga las necesidades de los estudiantes con Planes de Educación Individualizados (PEI).</p> <p>Descripción: Brindar servicios específicos a los estudiantes calificados de acuerdo con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA).</p> <p>Descripción: Proporcionar un auxiliar docente en cada aula de K-6 para brindar apoyo a los estudiantes con IEP.</p> <p>Descripción: Proporcionar tiempo de instrucción adicional más allá de los requisitos estatales mediante jornadas escolares más largas para todos los estudiantes, jornadas académicas extendidas para estudiantes en riesgo y actividades extraescolares según lo permitan los fondos.</p> <p>Descripción: Contratar personal para supervisar el almuerzo, el transporte compartido, el patio de recreo y otras actividades para garantizar una supervisión adecuada, mejorar el aprendizaje socioemocional y una cultura estudiantil positiva.</p>

Apoyo a la investigación con base científica	Investigación con base científica que apoya el programa de Educación Especial (SPED): <ul style="list-style-type: none"> • https://www.wrightslaw.com/info/lre.incls.rsrch.whitbread.htm • https://ies.ed.gov/ncee/wwc/Search/Products?Topic=8 • https://www.readingrockets.org/topics/rti-and-mtss/articles/best-practice-rti-small-group-instruction-students-making-minimal
Impacto previsto en las áreas académicas básicas	Se administra la evaluación estatal estandarizada. Para medir el rendimiento académico se utilizarán las pruebas de lectura de Acadience, el SAT, el examen Core Knowledge, la evaluación de preparación universitaria y las evaluaciones internas del programa. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, que se alinean con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para apoyar las estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, Directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica
Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y medidas asociadas a este objetivo mediante informes internos, reuniones semanales, evaluaciones continuas, evaluaciones de fin de año, IEP, informes de educación especial y una evaluación integral de necesidades al final del año.

Objetivo n.º 4	Todos los estudiantes recibirán educación en entornos de aprendizaje seguros, libres de drogas y propicios para el aprendizaje.
Estrategias	Descripción: Implementación del Programa Builders, con reconocimientos mensuales para estudiantes de todos los grados. Descripción: Implementación del Programa de Embajadores en la educación secundaria. Descripción: Distribuir y analizar anualmente encuestas sobre el clima escolar. Descripción: Se asignarán a miembros específicos del personal para revisar el edificio, vigilar la seguridad, realizar simulacros de seguridad y ayudar con el control del tráfico.


	Descripción: Contratar personal para supervisar el almuerzo, el transporte compartido, el patio de recreo y otras actividades para garantizar una supervisión adecuada, mejorar el aprendizaje socioemocional y una cultura estudiantil positiva.
Apoyo a la investigación con base científica	Investigación con base científica que respalda los programas de desarrollo del carácter y manejo del comportamiento: <ul style="list-style-type: none"> • https://ies.ed.gov/ncee/wwc/ReportingGuide?id=23 • https://ancorapublishing.com/wp-content/uploads/2021/06/Is-CHAMPS-Evidence-Based.pdf • https://ies.ed.gov/ncee/WWC/Docs/ReferenceResources/CharEd_protocol.pdf
Impacto previsto en las áreas académicas básicas	Se administra la evaluación estatal estandarizada. Para medir el rendimiento académico se utilizarán las pruebas de lectura de Acadience, el SAT, el examen Core Knowledge, la evaluación de preparación universitaria y las evaluaciones internas del programa. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, que se alinean con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para apoyar las estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, Directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica
Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y medidas asociadas a este objetivo mediante informes internos, reuniones semanales, informes de intervención conductual, informes operativos e informes de educación en valores.

Objetivo n.º 5	Asegurar que los estudiantes de inglés como lengua extranjera sean identificados y reciban la instrucción de inglés adecuada.
Estrategias	Descripción: Se realizarán pruebas de selección a los estudiantes.

	Descripción: Los estudiantes de inglés como lengua extranjera recibirán evaluaciones formativas y los datos se recopilarán y reportarán anualmente.
Apoyo a la investigación con base científica	Uso de la instrucción de lectura en grupos pequeños basada en la evidencia para estudiantes de inglés como segundo idioma en los grados de primaria: Intervención de nivel secundario <ul style="list-style-type: none"> • https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.2307/30035561
Impacto previsto en las áreas académicas básicas	Se administra la evaluación estatal estandarizada. Para medir el rendimiento académico se utilizarán las pruebas de lectura SAT de Acadience, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones internas del programa. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, se alinean con los objetivos de nuestra escuela.
Desarrollo profesional para apoyar las estrategias	Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional
Cronología	Ver estrategias de objetivos.
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, Directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica
Proceso de evaluación	La escuela supervisará la implementación de las estrategias y medidas relacionadas con este objetivo mediante informes internos, la participación de la Organización de Escuela y Familias (FSO), encuestas a padres, registros de voluntarios, el cumplimiento del Plan de Aprendizaje y otros registros que demuestren la participación de los padres. La participación de los padres se evaluará en la evaluación integral de necesidades de fin de año.

Gol n.º 6	Proporcionar una comunicación eficaz con los padres y oportunidades para su participación.
Estrategias	Descripción: Se cumplirán todos los requisitos de notificación a los padres, consulta y demás requisitos. Descripción: Proporcionar a los padres información al menos anualmente sobre los programas del Título I, el rendimiento escolar y estudiantil, las calificaciones de los profesores y el Plan de Mejora Escolar. Descripción: Durante una reunión anual de partes interesadas, se invitará a los miembros del consejo

	<p>asesor de padres a evaluar las necesidades de la escuela y colaborar en el Plan de Mejora Escolar, la política escrita de participación de padres y familias, y los acuerdos entre la escuela, los padres y los estudiantes.</p> <p>Descripción: Fomentar la participación de padres voluntarios durante las actividades escolares y extraescolares.</p> <p>Descripción: Proporcionar herramientas y apoyo tecnológico para facilitar una comunicación eficaz entre la escuela y los padres.</p> <p>Descripción: Los informes de progreso se actualizarán continuamente y estarán disponibles para los padres de acuerdo con las políticas de comunicación académica de la APA.</p> <p>Descripción: Brindar capacitación a los padres para ayudarlos a lograr el éxito estudiantil.</p>
Apoyo a la investigación con base científica	<p>Investigación con base científica que respalda las políticas y prácticas de participación de los padres de WV1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.nea.org/engaged-families-communities
Impacto previsto en las áreas académicas básicas	<p>Se administra la evaluación estatal estandarizada. Para medir el rendimiento académico se utilizarán las pruebas de lectura de Acadience, el SAT, el examen Core Knowledge, la evaluación de preparación universitaria y las evaluaciones internas del programa. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, que se alinean con los objetivos de nuestra escuela.</p>
Desarrollo profesional para apoyar las estrategias	<p>Véase la sección 4. Plan de Desarrollo Profesional</p>
Cronología	<p>Ver estrategias de objetivos.</p>
Partes responsables	<p>Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, Directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica</p>
Proceso de evaluación	<p>La escuela supervisará la implementación de las estrategias y medidas relacionadas con este objetivo mediante informes internos, la participación de los representantes de la comunidad educativa, encuestas a padres, registros de voluntarios, el cumplimiento del Plan de Aprendizaje y otros registros que demuestren la participación de los padres. La participación de los padres se evaluará en la evaluación integral de necesidades de fin de año.</p>

Objetivos escolares adicionales y planes de mejora	
West Valley 1 - Objetivos de Mejora de la Escuela:  SY26 WV1 SIP.pdf	
Partes responsables	Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva Jen Walstad, Directora académica ejecutiva Laura Leavitt, Directora de la escuela MaryCarmen Gamez, Administrative Director Catherine Hancock, Directora Académica

3. Seguimiento periódico y revisión del plan – ESEA Sec. 1114(b)(3)

Las estrategias del Programa Escolar Integral se supervisan regularmente y se revisan según sea necesario, en función de las necesidades cambiantes de los estudiantes.

American Prep utiliza dos sistemas de seguimiento de datos: uno para las clases de salón y otro para las clases del Sistema de Apoyo Multinivel. Dentro de estos sistemas, empleamos diversas herramientas para garantizar una educación de excelencia y la responsabilidad de quienes la imparten. Estas herramientas incluyen el Plan de 180 días, el Registro de Tutoría por Nivel, el Registro Diario de Datos de Clases, los Registros de Salida, las Pruebas, los Gráficos de Progreso de Clases, las s Formas de Resumen por Grupo, las Formas de Evaluación de Fin de Año y el Sistema Académico Maestro.

Plan de aula de 180 días y seguimiento del aula por nivel de grado

Los docentes encuentran su currículo en el plan de 180 días, que los vincula a una carpeta de Google Drive con materiales didácticos. En el sistema de seguimiento de aula por nivel de grado, informan sobre las lecciones impartidas y los estudiantes que no alcanzaron el dominio de los Elementos de Evaluación (EE). Mensualmente, los equipos de distrito por nivel de grado se reúnen para revisar estos datos. Al finalizar el ciclo escolar, los equipos de distrito revisan, recopilan y presentan esta información a los administradores durante una sesión de cinco días después del servicio..

Herramientas de clase del sistema de soporte de múltiples niveles

1. Registro diario de datos de la lección

El Registro Diario de Datos de la Lección (DLDR, por sus siglas en inglés) se utiliza durante la lectura para controlar cuántos turnos de lectura tiene cada niño, los errores de lectura que ha cometido, las preguntas de comprensión respondidas correctamente e incorrectamente, cómo le fue al estudiante en sus pruebas diarias de lectura rápida y las calificaciones de las tareas diarias.

2. Registros de salida

Al leer cada 5-10 lecciones, los profesores completan un registro de salida, anotando si el estudiante terminó en el tiempo previsto y cuántos errores cometió.

3. Matrices de prueba

En matemáticas, además de registrar diariamente las operaciones matemáticas básicas, las tareas y el esfuerzo, los profesores completan una matriz de evaluación cada 5-10 clases. Esta matriz muestra cuántos puntos falló cada alumno en cada pregunta y la habilidad correspondiente relacionada con dicha pregunta. Incluye fórmulas para sugerir a los profesores las habilidades que deben reforzarse.

4. Gráficos de progreso de la lección

Los datos de los registros diarios de lectura y matemáticas se analizan para completar el Cuadro de Progreso de la Lección (LPC) semanal. En este documento, los docentes registran las lecciones impartidas y cuántos de sus estudiantes alcanzaron el dominio de la materia (80% o más) durante la semana. Además, anotan las adaptaciones que recibieron sus estudiantes con necesidades especiales en esa semana. Al dorso del LPC, los docentes elaboran un plan para cada estudiante que no haya alcanzado el dominio de la materia, con el fin de ayudarlo a lograrlo la semana siguiente. Los LPC se entregan a los directores académicos, quienes los compilan en un LPC para todo el campus. Los directores supervisan el ritmo de las lecciones de los docentes en sus cursos del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) y realizan un análisis acumulativo de los estudiantes que no han alcanzado el dominio de la materia y las razones de este. Esta información se clasifica según la duración del período en que los estudiantes no han alcanzado el dominio de la materia (una, dos y tres semanas) y se envía al personal docente, que se reúne semanalmente para elaborar planes de colaboración que ayuden a los estudiantes a lograr el dominio de la materia.

5. Formularios de resumen a nivel de grupo

Cuando un grupo numeroso de estudiantes del mismo nivel o clase no alcanza el dominio de la materia, se puede solicitar a los docentes que completen un formulario de evaluación grupal. Este formulario incluye las calificaciones de los dos últimos exámenes, evaluaciones de la caligrafía, la velocidad de trabajo independiente, el comportamiento y el rendimiento

académico de cada estudiante. Se adjuntan copias de los registros de préstamo y de las pruebas. Posteriormente, los directores académicos procesan esta información para determinar si es necesaria una reestructuración del grupo.

6. Formularios de evaluación grupal de fin de año

Al final de cada año escolar, los estudiantes realizan una serie de exámenes de nivelación y ejercicios de escritura. Los maestros y asistentes utilizan esta información, junto con los datos recopilados durante el año, para completar el Formulario de Evaluación Grupal de Fin de Año. En este formulario, registran las calificaciones de los últimos cuatro exámenes, las calificaciones anuales de los estudiantes, su nivel en los exámenes finales y sus puntuaciones de Acadience. También evalúan la habilidad de escritura a mano, la velocidad de trabajo independiente, la habilidad de escritura, la comprensión lectora, la estructura académica y la estructura de comportamiento de los estudiante. Con base en estos datos, recomiendan la asignación de clases al Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS) para el próximo año escolar. Los maestros y asistentes docentes adjuntan los informes de entrega de clases (DLDR), los registros de salida y las listas de materiales a este formulario y lo entregan personalmente a los directores académicos, quienes analizan la información antes de seleccionar las clases del MTSS para el año siguiente.

7. Maestros académicos.

Los directores académicos actualizan semanalmente sus expedientes académicos principales (MA) y los envían a los profesores. Los MA contienen un historial acumulativo de todos los cursos MTSS de lectura, matemáticas y ortografía que los estudiantes han cursado, un registro de todas las calificaciones obtenidas en las pruebas de Acadience durante su estancia en APA, así como las calificaciones de las pruebas RISE, SAT, WIDA y Core Knowledge.

Servicio de correo administrativo y desarrollo de SIP

Tras la reunión de seguimiento docente, se lleva a cabo una reunión de seguimiento administrativa de cinco días. En ella se revisan las presentaciones de programas, departamentos y niveles de grado, junto con los elementos de rendición de cuentas, las pruebas de alto impacto de fin de año, las encuestas a padres, los informes de comportamiento, los resultados de Acadience, las calificaciones de las pruebas AP, los informes de retención de personal, las encuestas a padres, WIDA y otros informes de datos, en una Evaluación Integral de Necesidades. Los administradores también consideran los objetivos del distrito, las opiniones recibidas de las encuestas al personal y los Consejos Escolares Comunitarios, los Comités Asesores de Padres y los recursos fiscales y humanos al desarrollar objetivos, estrategias y actividades de mejora para el próximo año escolar. El resultado es un Plan Integral de Mejora Escolar (SIP). El SIP se presenta a la Junta Directiva de la American Preparatory Academy para su aprobación final.

Revisión del SIP

El equipo directivo académico del distrito se reúne al menos tres veces al año con la dirección de cada centro para revisar y analizar el progreso de cada acción contemplada en los planes de mejora escolar. Se realizan ajustes y se asignan nuevas tareas en función de la información y los datos aportados durante dichas revisiones. Al finalizar el curso escolar, los objetivos se marcan como cumplidos o se reevalúan y se incorporan al siguiente curso, añadiendo nuevos objetivos según sea necesario.

Para obtener más información, vea nuestro video. [Camino de mejora continua](#) video.

4. Instrucción impartida por profesores altamente calificados

ESEA 1111(g)(2)(J) Todos los maestros y paraprofesionales de instrucción deben cumplir con la certificación y licencia estatal.
requisitos.

La documentación del personal escolar demuestra lo siguiente:

X Todos los maestros están certificados por el estado, es decir, tienen una Licencia Profesional, una Licencia de Asociado o una certificación LEA.

Licencia específica (Regla de la Junta R277-301) y aparecer como USOE Calificado en CACTUS.

X Todos los auxiliares docentes están altamente calificados, es decir, cuentan con un título de bachillerato/GED. y uno de los siguientes: un título de asociado (o superior); al menos 48 horas semestrales

5. Plan de Desarrollo Profesional

ESEA 1114 (b)(1)(D)

Consulte el punto n.º 9 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

Describa el desarrollo profesional necesario para respaldar las estrategias. El equipo **debe** incluir estrategias para asegurar que **todos** los alumnos reciben clases de profesores altamente calificados.

Desarrollo profesional - Docentes	Meta: Mantener un 95% o más de docentes efectivos o altamente efectivos, según lo medido por las evaluaciones docentes de fin de año. Formación previa al servicio (hasta 80 horas) en temas como CHAMPS, Instrucción Directa, Ortografía Spalding, Wordly Wise, Rocket Math, Políticas y Procedimientos, Licencias de Maestros, Plan de Mejora Escolar, Instrucción basada en datos, etc.
--------------------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar capacitación previa al servicio (hasta 80 horas) en temas como CHAMPS, Instrucción Directa, Ortografía Spalding, Wordly Wise, Rocket Math, Políticas y Procedimientos, Aprendices del Idioma Inglés, Licencias para Maestros, Plan de Mejora Escolar, Instrucción basada en Datos, etc. 2. Evaluaciones individuales "tempranas y frecuentes": Nuestros nuevos profesores comienzan en un nivel codificado por colores y se espera que continúen avanzando de nivel a lo largo del año a medida que dominan las técnicas para alcanzar el nivel de color "Altamente efectivo" al final del año. 3. Asesores: Nuestros nuevos docentes reciben apoyo de asesoramiento al menos dos veces al mes. Los asesores identifican fortalezas y áreas de mejora en la enseñanza y sirven de modelo para estrategias y técnicas eficaces. 4. Asignación de un mentor docente altamente eficaz y un mentor de nivel de grado para todo el distrito. 5. Reuniones semanales del equipo y capacitación con los directores escolares para revisar los problemas, inquietudes y necesidades de los estudiantes. 6. Reuniones mensuales interdepartamentales para todos los niveles escolares. 7. 3-5 días de desarrollo profesional es proveído durante el año escolar para abordar las deficiencias comunes identificadas por nuestros administradores, maestros y entrenadores.
Desarrollo profesional - Auxiliares docentes	<p>Meta: Mejorar los resultados de los estudiantes a través de instrucción complementaria, apoyo y actividades extraescolares proporcionadas por auxiliares docentes altamente calificados y eficaces.</p> <p>Pasos a seguir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar capacitación previa al servicio (hasta 80 horas) en temas como CHAMPS, Instrucción Directa, Ortografía Spalding, Wordly Wise, Rocket Math, Políticas y Procedimientos, Aprendices del Idioma Inglés, Plan de Mejora Escolar, Instrucción basada en datos, etc. 2. Asegúrese de que todos los para profesionales estén altamente calificados según los estándares federales antes de recibir asignaciones de instrucción. 3. Incrementar la eficacia de los auxiliares docentes mediante la capacitación y el modelado proporcionados por los coordinadores académicos y/o los asesores. 4. Asignar maestros con licencia y credenciales para supervisar la instrucción e intervenciones para poblaciones especiales como estudiantes con discapacidades (SWD) y estudiantes multilingües (ML).
Apoyo a la investigación con base científica	<p>Investigación con base científica que apoya el desarrollo profesional de WV1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://outlier.uchicago.edu/computerscience/OS4CS/landscapestudy/resources/Birman-Desimone-Porter-and-Garet-2000.pdf • https://ies.ed.gov/ncee/wwc/PracticeGuide/12 • https://www.edutopia.org/teacher-development-research-annotated-bibliography#ingersoll

Impacto previsto en las áreas académicas básicas	Se administran las evaluaciones estandarizadas estatales. Se utilizarán KEEP, Acadience , SAT, Core Knowledge, WIDA y evaluaciones internas del programa para medir el rendimiento académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, alineados con los objetivos de nuestra escuela.
Presupuesto y fuentes de financiación	Título y fondos estatales por alumno
Cronología	<p>Servicio previo y seguimiento:</p> <p>Dos semanas en agosto</p> <p>Desarrollo profesional adicional en octubre y enero</p> <p>Servicio posterior a los maestros :</p> <p>Cuatro días en junio</p> <p>Reuniones semanales:</p> <p>Miércoles durante 1 hora (Primaria)</p> <p>Jueves durante 1 hora (Secundaria)</p> <p>Reuniones mensuales del equipo del distrito</p> <p>Primer miércoles (primaria)</p> <p>Primer jueves (Secundaria)</p> <p>Formación continua de coaches y mentores docentes</p>
Partes responsables	<p>Carolyn Sharette, Directora Ejecutiva</p> <p>Jen Walstad, Directora académica ejecutiva</p> <p>Laura Leavitt, Directora de la escuela</p> <p>MaryCarmen Gamez, Administrative Director</p> <p>Catherine Hancock, Directora Académica</p>
Evaluación ¿Cómo se medirá el éxito?	<p>Evaluaciones sumativas por parte de los administradores</p> <p>Datos de rendimiento estudiantil desglosados por profesor</p> <p>Anual y longitudinal (año tras año)</p> <p>Resultados de la encuesta a padres desglosados por profesor</p>

6. Captación y retención de docentes altamente eficaces

ESEA 1114(b)(1)(E)

Consulte el punto n.º 10 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

Se implementan estrategias para atraer, reclutar y retener a maestros altamente calificados en escuelas con grandes necesidades.

Describe las estrategias, políticas e incentivos para reclutar y retener docentes.

- La American Preparatory Academy recluta activamente profesores mediante ferias de empleo, anuncios públicos, entrevistas, salarios competitivos, beneficios y bonificaciones.
- Los candidatos son evaluados utilizando estándares de alta efectividad.
- Si se selecciona a un candidato para un puesto docente que aún no es altamente eficaz, ese candidato se reunirá con la administración para diseñar un plan individualizado para un progreso profesional altamente eficaz.
- La administración apoya a los maestros con instructores, asistencia para educación especial, capacitación, un plan de estudios organizado, reuniones semanales, etc.
- Cuando el presupuesto lo permite, se otorgan premios al mérito a los profesores altamente eficaces que regresan al año siguiente.

7. Participación de los padres

ESEA 1114 (b)(2)(B)ii).

ESEA 1114(b)(2)(B)iv

Consulte los puntos n.º 16 y n.º 17 del Manual de seguimiento de la Parte A del Título I de Utah.

por



AGENDA

**West Valley 1: The School for New Americans
Stakeholder School Improvement Planning (SIP) Meeting
August 9, 2025 @ 11:30am**

- I. Welcome and Introductions
- II. American Preparatory Academy's Primary Goals
 - a. Progress each student at least one grade level in reading, language arts, and mathematics each year.
 - b. Ensure students with special needs are identified and provided with appropriate services.
 - c. All students will be educated in learning environments that are safe, drug-free, and conducive to learning.
 - d. Ensure ELL students are identified and provided with appropriate English instruction.
 - e. Provide effective parental communication and opportunities for parent involvement.
- III. 2024-2025 Comprehensive Needs Assessment (CNA)
- IV. 2025-2026 School Plans
 - a. School Improvement Plan (SIP) draft
 - b. WV1 Title IA Schoolwide Plan
- V. Other Policies or Plans
 - a. Student Code of Conduct
 - b. LEA initiative to use Title IVA federal funds for providing teacher training to support reading fluency mastery at younger ages for our highest struggling readers.
- VI. Adjourn

Describa los procesos utilizados para involucrar a los padres en el desarrollo del proceso de planificación escolar. Adjunte copias de las comunicaciones enviadas correo o a casa, el orden del día con las firmas de los asistentes, los avisos de reuniones, las actas de las reuniones, etc.

Los administradores de American Preparatory invitan anualmente a personal y padres de familia selectos de cada escuela a participar en una reunión de planificación escolar. Este comité revisa la evaluación integral de necesidades y analiza áreas de mejora potencial. Los planes escolares se elaboran con objetivos, pasos a seguir y un presupuesto. Esta reunión tuvo lugar el 11 de agosto de 2025. El orden del día está a la izquierda. La hoja de registro de firmas está en la página 1.

Planes TSSA, Planes de Aprendizaje Temprano, Políticas de Participación de Padres y Familias, y Acuerdos entre Padres, Estudiantes y Escuelas son Revisados por el Consejo Escolar Comunitario en una reunión anterior. Se recogen y tienen en cuenta las opiniones a medida que se desarrolla el Plan de Mejora Escolar (SIP).

Describa cómo se pondrán a disposición de los padres y del público los planes de toda la escuela en un formato comprensible y uniforme.

El plan para todo el colegio estará disponible para los padres en la página web de la escuela y la información se publicará en un boletín informativo de otoño.

Identificar las estrategias de participación de los padres que la escuela utilizará para involucrar a los padres.

Consulte la Política de Participación de Padres y Familias del Distrito:

<https://secure3.compliancebridge.com/amerprep/portal/getdoc.php?file=15>

Consulte la Política de Participación de los Padres en la Escuela, que se encuentra en el Manual para Padres y Estudiantes:

<https://www.americanprep.org/parent-student-handbooks/>

8. Transición de los programas de educación infantil a los programas de las escuelas primarias locales (Solo escuelas primarias)

ESEA 1114 (b)(1)(G)

Consulte el punto n.º 11 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

En las escuelas que participan en programas integrales, existe evidencia clara de actividades de transición entre los programas de educación infantil temprana/el hogar y la escuela primaria local.

Descripción de la comunicación	A diferencia de las escuelas públicas del vecindario, la población de kínder de WV1 no se basa en límites geográficos. Los alumnos de nuevo ingreso provienen casi exclusivamente de familias con hijos que ya cursan primaria o secundaria. La comunicación sobre la inscripción, las vacunas, las evaluaciones, etc., comienza en la primavera del año anterior a través de nuestros boletines informativos semanales y mediante el contacto directo de los administradores y maestros con los padres que han manifestado su interés en matricular a sus hijos en WV1.
--------------------------------	--

Descripción de los esfuerzos de colaboración	A los padres de los alumnos que ingresan al jardín de infancia de American Prep se les entrega un Paquete de verano "KinderPrep" cuando asisten a su evaluación. Este paquete incluye habilidades básicas para trabajar también incluye un enlace de video con recursos.
Descripción de las actividades de transición	Los alumnos que ingresan a kínder son evaluados durante la última semana de clases en el campus WV1 para determinar su agudeza verbal, comprensión lectora y dominio de las matemáticas antes de comenzar el kínder. Las evaluaciones son administradas por un miembro del personal de kínder altamente calificado en sesiones individuales programadas. Los alumnos que no podamos evaluar antes de la última semana de clases serán evaluados durante el verano o durante la primera semana de clases. Se identifica a los alumnos con riesgo académico según los resultados de las evaluaciones de inglés, lectura y matemáticas.

9. Decisiones relativas al uso de evaluaciones

ESEA 1114 (b)(1)(H)

Consulte el punto n.º 12 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

En las escuelas que participan en programas para todo el centro, los profesores están incluidos en las decisiones sobre el uso de las evaluaciones.

¿Qué evaluaciones se utilizarán para medir el progreso de los estudiantes y fundamentar la instrucción?	Se administra la evaluación estandarizada estatal. Se utilizarán las pruebas Acadience, SAT, Core Knowledge, College Readiness y evaluaciones internas del programa para medir el rendimiento académico. Se prevé que los resultados de las pruebas demuestren un mayor dominio de las materias, alineadas con los objetivos de nuestra escuela. Para obtener más información, visite: https://www.americanprep.org/state-assessments/
Describa cómo se incluyó a los docentes en las decisiones relativas al uso de las evaluaciones.	<ul style="list-style-type: none"> En las reuniones semanales de equipo, los profesores dan su retroalimentación sobre las evaluaciones: qué evaluaciones deben utilizarse, cuándo deben realizarse, etc. Los programas de lectura y matemáticas se evalúan cada 5 días. Hay evaluaciones bimensuales cada 2 semanas.

10. Estudiantes que experimentan dificultades para dominar los estándares de rendimiento académico

ESEA 1114 (b)(1)(I)

Consulte el punto n.º 13 del Manual de seguimiento del Título I, Parte A de Utah.

En las escuelas que participan en programas para todo el centro, existen procedimientos para garantizar que los estudiantes que tengan dificultades para dominar cualquiera de los niveles competentes o avanzados de los estándares académicos reciban asistencia oportuna y adicional.

¿Cómo identificará la escuela qué estudiantes tienen dificultades para dominar los estándares académicos?	Quando un estudiante es inscrito en WV1, se le realizan varias evaluaciones para ubicarlo en un nivel de instrucción acorde a su comprensión de la materia. Si el estudiante aprueba con un 80% de precisión o más, se le administra una prueba de nivel superior. Las evaluaciones continúan hasta que el estudiante no aprueba. Cuando esto sucede, se determina el nivel de instrucción apropiado. Si el estudiante no aprueba la prueba inicial con un 80% de precisión o más, se le administra una prueba de menor dificultad hasta que logre aprobarla con un 80% de precisión o más. Este proceso se aplica tanto en lectura como en las matemáticas.
¿Qué intervenciones proporcionará la escuela a los estudiantes que tengan dificultades para dominar los estándares académicos?	<ul style="list-style-type: none">■ Cada estudiante recibe instrucción básica a través de su maestro de aula. La instrucción intensiva y acelerada se imparte en grupos pequeños, según el nivel académico del estudiante, en Lectura, Lengua y Literatura, y Matemáticas, de acuerdo con las evaluaciones previas.■ Los maestros , instructores y directores realizan un seguimiento y una evaluación semanales para garantizar el dominio de la materia. Los estudiantes que se están quedando atrás se identifican en las reuniones semanales del equipo. Se elabora un plan de acción para atender las necesidades del estudiante.■ Durante las reuniones de seguimiento del equipo, se evalúa la eficacia de los planes de acción. Si un plan de acción no tiene éxito, se pueden recomendar pruebas y cambios a nivel grupal.■ Los niveles académicos son flexibles. Los profesores, instructores, directores o padres pueden solicitar que se realice una prueba de nivel en cualquier

	<p>momento si sospechan que una ubicación diferente podría ser más apropiada para un niño.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se ofrecen clases extraescolares para estudiantes que necesitan apoyo académico adicional.
¿Cómo evaluará la escuela la efectividad de las intervenciones elegidas y las ajustará según sea necesario?	<p>Los estudiantes realizan evaluaciones de lectura y matemáticas cada 5 a 14 días. El profesor registra los datos, y cualquier estudiante que no apruebe una de estas evaluaciones frecuentes se registra en una tabla de progreso del aprendizaje (LPC). El LPC registra qué estudiantes no han alcanzado el dominio de la materia en la semana en curso. Si un estudiante aparece en esta tabla durante 3 semanas consecutivas, se considera seriamente un cambio de grupo. El profesor también puede recomendar que un estudiante sea reevaluado en cualquier momento para un posible cambio a un grupo superior. La administración revisará los resultados de las pruebas anteriores, las calificaciones de las tareas y reevaluará si es necesario. Si un estudiante aprueba una evaluación de fin de nivel, se mueve inmediatamente al siguiente grupo de nivel superior.</p>

11. Coordinación de presupuestos (fondos federales, estatales y locales)

ESEA 1114 (b)(1)(J)

(N.º 14 del Manual de seguimiento de la Parte I del Título I)

En las escuelas que participan en programas integrales, existe coordinación e integración de servicios y programas federales, estatales y locales. El siguiente resumen refleja la distribución para todos los campus de la APA en Utah:

Fuente de financiación del programa	Año fiscal 2025 Asignación preliminar	Año fiscal 2026 Asignación preliminar	Describa cómo las fuentes de financiación respaldarán el plan de toda la escuela.
Título IA*	\$639,103.49	\$754,491.00	Puestos que apoyan las metas, estrategias y medidas del distrito y del plantel mencionadas anteriormente, que pueden incluir: Participación Familiar y Comunitaria, Coordinador del Título I, Coordinadores

			Académicos, Personal de Jornada Extendida Académica, Traducción, Apoyo Instruccional (Asistentes Docentes/Maestros en Formación), Especialista en Alfabetización Temprana, Desarrollo Profesional, Asesores Académicos, Instructores de ELL, Maestros Sustitutos, TI Suplementaria, Maestros/Instructores Asistentes, Programas y Personal Extraescolar, Especialistas para Padres y/o Carros de Computadoras para Estudiantes.
Título IIA*	\$91,235.00	\$91,235.00	Formación de profesores y/o tutores académicos
Título IIIA*	\$143,449.17	\$112,088.24	Desarrollo profesional de inglés como lengua extranjera, instrucción directa de inglés hablado (DISE) e instrucción intensiva de inglés, apoyo del distrito
Título IVA*	ESO	\$53,942.98	Estos fondos se han transferido al Título IIA para ofrecer capacitación docente para apoyar el dominio de fluidez de lectura a edades tempranas para nuestros alumnos con mayores dificultades. Intervenciones como LIPS, Seeing Stars y Visualizing & Verbalizing aceleran el progreso en la lectura, especialmente para estudiantes con dislexia u otras dificultades de aprendizaje.
Edad escolar IDEA*	\$796,010.42	\$829,707.53	Trabajadores sociales de educación especial y servicios contratados de terapia del habla, terapia ocupacional y otros servicios, maestros de educación especial (SET) y maestros asistentes de educación especial (ASET).
En riesgo*	\$1,300,260.26	\$1,391,590.02	Orientadores, líderes de desarrollo del carácter, personal de día extendido académico, actividades extraescolares y/o educación infantil.
Estudiantes acelerados (GT)*	\$41,119.94	\$41,119.94	Dotados y Talentosos (GT): Maestros e instructores que imparten clases de Saxon 8/7 y Álgebra a estudiantes de 5.º y 6.º grado.
Fideicomiso de Tierras Escolares (WV1)	\$83,269.35	\$99,774.77	Apoyo salarial para el personal docente.
TSSA (WV1)	\$155,324.11	\$209,946.50	Aumentos salariales (40%), apoyo pedagógico (para educadores/maestros en entrenamiento), personal capacitado en

			(Patrones Alternativos de Procesamiento Cerebral) y carro de computadoras para estudiantes si los fondos lo permiten.
Subvenciones para actividades extraescolares del Sistema*	\$87,250.00	\$403.250,00	Incluye una asignación legislativa, así como una variedad de subvenciones gubernamentales, empresariales y privadas que apoyan los programas extraescolares del Sistema K-6 en nuestras escuelas del Título I.

*Estos son presupuestos de las agencias educativas locales (LEA). La distribución real para cada escuela será menor.

12.Requisitos del Plan LEA del Título I

 SY26 APA's Title I LEA Plan